



แผนปฏิบัติการดิจิทัล
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

บทนำ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ โดยส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีดิจิทัล ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ซึ่งแสดงให้เห็นถึงภารกิจที่หน่วยงานต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถจะต้องดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ และนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อให้ผู้บริหารได้ใช้เป็นคู่มือในการกำกับการดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมการขนส่งทางบก มีสาระสำคัญ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล ซึ่งแสดงถึง ภารกิจ/หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน ซึ่งแสดงถึง วิสัยทัศน์ ภารกิจ ค่านิยม วัตถุประสงค์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ รวมทั้งความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของ กรมการขนส่งทางบก กับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิตของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ส่วนที่ ๓ สรุปแผนปฏิบัติงาน แสดงถึงวงเงินงบประมาณ แผนปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม ดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ส่วนที่ ๔ การติดตามประเมินผล

ภาคผนวก เอกสารรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	
ส่วนที่ ๑ หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร	๑
- หน้าที่ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๑
- โครงสร้างการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๒
- กรอบอัตรากำลังเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๓
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน	
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน	๔
- วิสัยทัศน์	๔
- ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของของเงินทุนหมุนเวียนฯ	๕
- ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลกับกรอบแนวคิดจากแผนต่าง ๆ	๖
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี	
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี	๗
- กรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ได้รับอนุมัติ	๗
- สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ได้รับอนุมัติ	๘
ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล	
ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล	๙
ภาคผนวก รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๘	

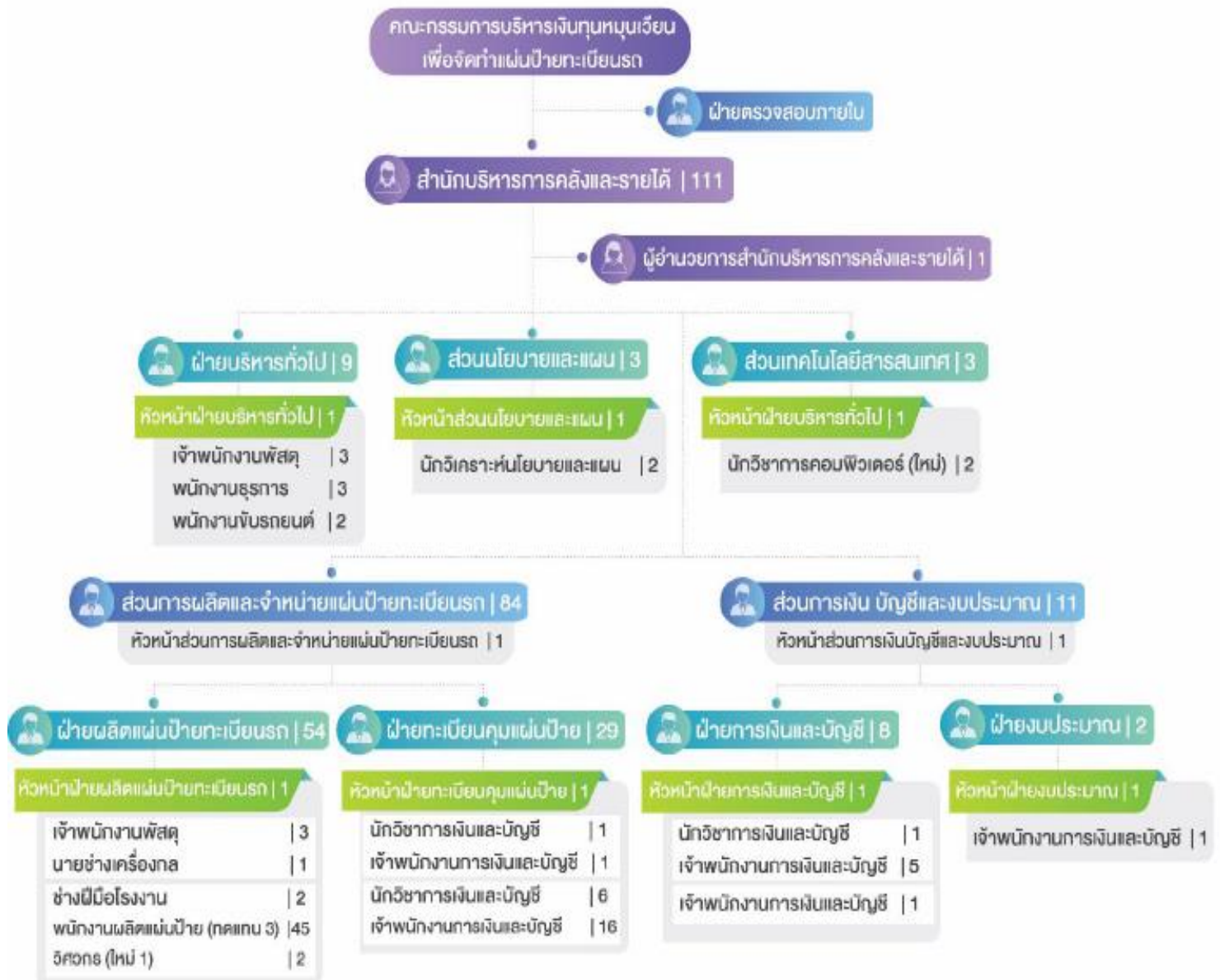
ส่วนที่ ๑ หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร

หน้าที่ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เป็นเงินนอกงบประมาณ ในสังกัดสำนักบริหารการคลัง และรายได้ กรมการขนส่งทางบก มีภารกิจในการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก และแผ่นป้ายทะเบียนรถตามพระราชบัญญัติรถยนต์ เพื่อออกให้แก่เจ้าของรถที่ได้จดทะเบียนแล้ว โดยมีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง
๒. จัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ แผนแม่บท แผนปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียน เพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๓. จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน เพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหาร เงินทุนเวียนกำหนด
๔. กำกับและติดตามการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผน ที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถกำหนด
๕. เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำ แผ่นป้ายทะเบียนรถ
๖. สนับสนุน/ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ



กรอบอัตรากำลังเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

หน่วยงาน	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานเงินทุน	รวม
สำนักบริหารการคลังและรายได้				
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังและรายได้	๑			๑
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป (๙)				
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๑			๑
เจ้าพนักงานพัสดุ	๓			๓
พนักงานธุรการ		๓		๓
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒
๒. ส่วนนโยบายและแผน (๓)				
หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน	๑			๑
นักวิเคราะห์นโยบายแผน			๒	๒
๓. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ (๓)				
หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑			๑
นักวิชาการคอมพิวเตอร์			๒	๒
๔. ส่วนการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ (๘๔)				
หัวหน้าส่วนการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๑			๑
๔.๑ ฝ่ายผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ				
หัวหน้าฝ่ายผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๑			๑
เจ้าพนักงานพัสดุ	๓			๓
นายช่างเครื่องกล	๑			๑
ช่างฝีมือโรงงาน			๒	๒
พนักงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ		๓๓	๑๒	๔๕
วิศวกร			๒	๒
๔.๒ ฝ่ายทะเบียนคุมแผ่นป้าย				
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนคุมแผ่นป้าย	๑			๑
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑		๖	๗
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕		๑๖	๒๑
๕. ส่วนการเงิน บัญชี และงบประมาณ (๑๑)				
หัวหน้าส่วนการเงิน บัญชี และงบประมาณ	๑			๑
๕.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี				
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑			๑
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑			๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕		๑	๖
๕.๒ ฝ่ายงบประมาณ				
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	๑			๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑			๑
๖. ฝ่ายตรวจสอบภายใน				
รวมทั้งสิ้น	๓๐	๓๗	๔๔	๑๑๑

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

“นำนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อบริหารการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามมาตรฐานสากลและส่งมอบการบริการด้วยความคล่องตัว”

พันธกิจ

๑. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือที่ทันสมัยบริหารการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๒. สร้างสรรค์นวัตกรรมการบริการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รองรับการขายตลาดสู่ภูมิภาคอาเซียน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติการกิจ
๔. จัดหาระบบตรวจวัดและปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีสุขภาวะที่ดีภายใต้มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทักษะดิจิทัลบุคลากรในการบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลด้วยเทคโนโลยีสีเขียวเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบบริหารจัดการข้อมูลที่ทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างนวัตกรรมเพื่อการบริการที่คล่องตัวและรองรับการขายตลาด

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อการใช้งานระบบบริหารการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- กลยุทธ์ที่ ๑.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนให้เกิดชุมชนแห่งความร่วมมือของบุคลากรในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- กลยุทธ์ที่ ๒.๑ นำเทคโนโลยีกึ่งระบบอัตโนมัติ มาควบคุมคุณภาพการผลิตแผ่นป้าย
- กลยุทธ์ที่ ๒.๒ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการตรวจเตือนมลภาวะจากการผลิต และลดการสูญเสียตามแนวคิด ๓Rs
- กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปรับเปลี่ยนขั้นตอน กระบวนการการบริหารการผลิตแผ่นป้าย สอดคล้องกับการใช้ระบบสารสนเทศการบริหารการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- กลยุทธ์ที่ ๓.๒ นำนวัตกรรมบริการเพื่อการส่งมอบบริการและแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- กลยุทธ์ที่ ๓.๓ สร้างกลไกการใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล
- กลยุทธ์ที่ ๓.๓ สร้างกลไกการใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล

เป้าหมาย

๑. ความพร้อมบุคลากรในการบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย
๒. เทคโนโลยีสามารถตรวจวัดสภาพแวดล้อมโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ตามแนวทางข้อมูลสารสนเทศการบริหารแผ่นป้ายถูกจัดเก็บ ประมวลผล อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
๓. ในทุกขั้นตอนเกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มรายได้จากการขยายตลาดด้วยนวัตกรรมบริการ

จากกรอบแนวคิดของแผนพัฒนาดิจิทัล แผนปฏิบัติการดิจิทัล แผนปฏิบัติราชการ ทั้งระดับประเทศ และระดับองค์กรที่เกี่ยวข้อง สู่แนวคิดการวางยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เกิดความสอดคล้อง สนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กร และประเทศ ในทิศทางเดียวกัน สามารถแสดงความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลกับกรอบแนวคิดจากแผนต่าง ๆ

ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลกับกรอบแนวคิดจากแผนต่าง ๆ

ทิศทางส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ

(ร่าง) แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

“มุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการผลิตและให้บริการ
บนนิยามภาวะยั่งยืนภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน”

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ศึกษาพัฒนาการที่มีความสามารถในการปรับตัว และใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล
เพื่อบริหารงานการผลิตแบบนิยามภาวะยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 โรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ในการผลิตแบบนิยามภาวะยั่งยืนและการส่งมอบ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ประสิทธิภาพและความปลอดภัยในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทาน
การผลิตแบบนิยามภาวะยั่งยืน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน

ทิศทางกรรมการขนส่งทางบก

แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 5 ปี
ของกรรมการขนส่งทางบก พ.ศ. 2560 – 2564

“นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการขนส่งทางบกที่มีคุณภาพและปลอดภัย”

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ให้สามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มรูปแบบ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ทั้งด้านการบริหารและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 มุ่งพัฒนาคน กระบวนการทำงานและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
ให้มาตรฐานสากล

ทิศทางกระทรวง

แผนการพัฒนาระบบคมนาคม
ขนส่งของไทยในระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

“มุ่งสู่การขนส่งที่ยั่งยืน”

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบูรณาการระบบคมนาคมขนส่ง (Integrated Transport Systems)
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริการของภาคคมนาคมขนส่ง (Transport Services)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนา ปรับปรุงกฎหมาย กำกับ ดูแล และปรับปรุงองค์กร
(Regulations and Institution)
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การผลิตและพัฒนาบุคลากร
(Human Resource Development)
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนา
ระบบคมนาคมขนส่ง (Technology and Innovation)

ทิศทางประเทศไทย/โลก



(ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
ของประเทศไทย
พ.ศ. 2566 – 2570

“บริการภาครัฐสะดวก โปร่งใส ก้าวไกล ตอบโจทย์ประชาชน”

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาศูนย์ข้อมูล
ของรัฐ โดยเน้นการมีส่วนร่วมกับประชาชน
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 บูรณาการข้อมูลและกระบวนการระหว่างหน่วยงาน
ภาครัฐ เพื่อการบริการที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย
โดยเน้นการกำหนด Common Service

แผนแม่บทหลักในการพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศไทย
ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างสังคมคุณภาพที่ก้าวไกลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนการรัฐราชการเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

วาระที่ 2 Digital Thailand I: Inclusion (5 ปี)
วาระที่ 3 Digital Thailand II: Full Transformation (10 ปี)
วาระที่ 4 Global Digital Leadership (20 ปี)

ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี

๓.๑ กรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้รับอนุมัติ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ได้ขออนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๕๔,๗๘๒,๘๐๐.- บาท จำแนกตามงบรายจ่าย ดังนี้

๑. งบบุคลากร	๑๔,๖๑๗,๒๐๐.- บาท
๑.๑ ค่าจ้างประจำ จำนวน ๒๒ อัตรา	๔,๖๘๙,๕๐๐.- บาท
๑.๒ ค่าตอบแทนพนักงานทุนหมุนเวียน จำนวน ๔๔ อัตรา	๙,๖๙๐,๙๐๐.- บาท
๑.๓ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๒๓๖,๘๐๐.- บาท
๒. งบดำเนินงาน	๖๒๓,๙๐๘,๖๙๒.๑๔ บาท
๒.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	๕๘๙,๖๓๐,๖๙๒.๑๔ บาท
๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค	๔,๕๑๘,๐๐๐.- บาท
๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๒๙,๗๖๐,๐๐๐.- บาท
๓. งบลงทุน	๒๑๓,๔๒๐,๕๕๗.๘๖ บาท
๓.๑ ครุภัณฑ์	
(๑) รายการครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท	๑,๗๐๒,๕๐๐.- บาท
(๒) รายการครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป	๑๘๙,๗๑๘,๐๕๗.๘๖ บาท
๓.๒ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท	๒๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๓.๒ สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้รับอนุมัติ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านดิจิทัล รวม ๒ โครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ ดังนี้

๓.๒.๑ การจัดกลุ่มลำดับความสำคัญของโครงการด้านดิจิทัล ปีบัญชี ๒๕๖๘

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถมี แผนงาน/โครงการด้านดิจิทัลที่สำคัญต่อการบริหารและพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนฯ
ทั้งสิ้น ๓ โครงการ ดังนี้

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณโครงการ							หน่วยงานที่	หน้า
		๒๕๖๑	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	รับผิดชอบ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบบริหารจัดการข้อมูลที่ทันสมัย										
๑.	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เงินทุนหมุนเวียน เพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ		๒๘,๒๔๓,๕๐๐.-	๕๓,๕๑๔,๐๐๐.-	๔๖,๖๔๗,๓๓๙.๙๖	๑๙,๗๒๓,๒๕๗.๘๖			สนร.(สงผ.) และ สพด.	๑๒-๒๒
๒.	โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานกำกับ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๓,๓๔๖,๐๐๐.-		๒,๑๕๑,๐๐๐.-	๒,๑๕๑,๐๐๐.-	๒,๑๕๑,๐๐๐.-			สนร.(สงผ.) และ สพด.	๒๓-๓๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ										
๓	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถของ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ					๙,๒๙๗,๐๐๐.-			สนร.(สงผ.)	๓๑-๓๕

๓.๒.๒ สรุปแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
๑. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ วงเงินตามสัญญา จำนวน ๑๔๘,๑๒๘,๐๙๗.๘๒ บาท ผูกพัน ๔ ปี - งบประมาณปี พ.ศ.ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๘,๒๔๓,๕๐๐.- บาท - งบประมาณปี พ.ศ.ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕๓,๕๑๔,๐๐๐.- บาท - งบประมาณปี พ.ศ.ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๖,๖๔๗,๓๓๙.๙๖บาท - งบประมาณปี พ.ศ.ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๙,๗๒๓,๒๕๗.๘๖ บาท <u>หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ</u> สทร.(สงผ.)	๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ๒ เพื่อให้มีระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน การวางแผน การติดตามการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจในการดำเนินงาน เพื่อมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง ๓ เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบฐานข้อมูลกลางของกรมการขนส่งทางบกที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่ ๔ เพื่อลดเวลา ค่าใช้จ่าย และความผิดพลาดข้อมูลเนื่องจากความซ้ำซ้อนในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ๕ เพื่อให้ข้อมูลและระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถมีความมั่นคง และมีความน่าเชื่อถือในการใช้งานสามารถลดความซ้ำซ้อน และการใช้กระดาษในการปฏิบัติงาน ๖ เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศสำหรับออกรายงานนำเสนอต่อผู้บริหารในแต่ละระดับประกอบการตัดสินใจได้	มีอุปกรณ์พร้อมระบบสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระบบกับฐานข้อมูลกลางของกรมการขนส่งทางบกที่พัฒนาใหม่ ลดเวลาค่าใช้จ่าย ลดการใช้กระดาษ ลดความผิดพลาดความซ้ำซ้อนของข้อมูล ระบบสารสนเทศมีความมั่นคง และมีความน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานในเงินทุนหมุนเวียนฯ และผู้ปฏิบัติงานแทนเงินทุนหมุนเวียน ฯ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด และสาขา ทั่วประเทศ	<u>เชิงปริมาณ</u> มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ ระบบในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ <u>เชิงคุณภาพ</u> - ระยะเวลาในการสืบค้นข้อมูลสามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานกำกับโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ - วงเงินตามสัญญา ๑๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท ผูกพัน ๘ ปี - งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓,๓๔๖,๐๐๐.- บาท - งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๑๕๑,๐๐๐.- บาท - งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๑๕๑,๐๐๐.- บาท - งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงาน ๒.เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำร่างขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ๓.เพื่อให้มีที่ปรึกษาในการควบคุมและบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญา	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถมีความเป็นมาตรฐาน เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพสูงสุด	๑. มีผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ๒. มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงานและเพิ่มผลผลิตในการทำงาน

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
จำนวน ๒,๑๕๑,๐๐๐.- บาท - งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๑๕๑,๐๐๐.- บาท			
๓. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผนป้ายทะเบียนรถของสำนักงานขนส่งทั่วประเทศ	๑. เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เครื่องสแกนบาร์โค้ด เครื่องอ่านบัตรประชาชน และ Software ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนด้านแผนป้ายทะเบียนรถ	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผนป้ายทะเบียนรถ ของสำนักงานขนส่งทั่วประเทศได้มีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผนป้ายทะเบียนรถมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการปฏิบัติงานได้ครบถ้วน ๒. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ครบ

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ประจำเดือน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน และเสนอผู้บริหารได้รับทราบ และติดตามผลการดำเนินงาน

๑. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียน เพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และเครือข่ายที่ใช้อยู่ในปัจจุบันได้ดำเนินการจัดทำและใช้งานมาตั้งแต่ปี ๒๕๔๕ โดยมีระบบงานจำนวน ๓ ระบบ ได้แก่ ระบบงานการเงิน บัญชีงบประมาณ และพัสดุ ระบบงานผลิตแผ่นป้าย และระบบงานทะเบียนคุมแผ่นป้าย ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการผลิตยังไม่สมบูรณ์ ประมวลผลล่าช้า ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ไม่มีการบำรุงรักษาระบบมาเป็นระยะเวลานาน อีกทั้งไม่รองรับความต้องการในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในบางกระบวนการด้านบัญชีการเงิน ด้านการผลิตและควบคุมสต็อกแผ่นป้าย ไม่รองรับการทำงานแบบอัตโนมัติ งานบางส่วนต้องปฏิบัติงานแบบ Manual และใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel ในการจัดเก็บข้อมูลในการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการบริหาร วางแผน และตัดสินใจในการดำเนินงาน

ปัจจุบันเงินทุนหมุนเวียนฯ มีบุคลากรจำนวน ๑๑๑ คน มีเครื่องจักรสำหรับผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบ Manual จำนวน ๑๗ เครื่อง เครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายแบบกึ่งอัตโนมัติ จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อให้ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ทันไม่น้อยกว่า ๕,๕๐๐,๐๐๐ แผ่นต่อปี และกำลังจะจัดหาเพิ่มเติมอีก ๔ เครื่อง ซึ่งคาดการณ์ว่าจะสามารถผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ แผ่นต่อปี มีรายการข้อมูลด้านการจัดทำบัญชีการเงิน งบประมาณไม่น้อยกว่า ๗๐,๐๐๐ รายการต่อปี มีรายการด้านการจัดทำทะเบียนคุมแผ่นป้าย ทั้งหมดที่ต้องเก็บจำนวนกว่า ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ ป้ายทะเบียน

นอกจากนี้ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ประกาศใช้มีผลทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารทุนหมุนเวียนใหม่ ทั้งด้าน บริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ การประเมินผล การกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารเดียวกัน ประกอบกับกรมการขนส่งทางบกได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อบูรณาการข้อมูลการให้บริการของกรมการขนส่งทางบก เป็นระบบที่พัฒนาแบบ Web Server แต่ระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นระบบที่พัฒนา แบบ Client-Server จะต้องรับข้อมูลค่าแผ่นป้ายทะเบียนรถ จากระบบของกรมการขนส่งทางบก เป็นผลทำให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถจำเป็นต้องพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และระบบอื่นที่เกี่ยวข้องที่นำมาช่วยลดภาระขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดการใช้กระดาษ มีระบบที่เป็นอัตโนมัติ และรองรับการทำงานให้มีความรวดเร็วมากขึ้น

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัวในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๓.๒ เพื่อให้มีระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน การวางแผน การติดตามการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจในการดำเนินงาน เพื่อมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง
- ๓.๓ เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบฐานข้อมูลกลางของกรมการขนส่งทางบกที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่
- ๓.๔ เพื่อลดเวลา ค่าใช้จ่าย และความผิดพลาดข้อมูลเนื่องจากความซ้ำซ้อนในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- ๓.๕ เพื่อทำให้ข้อมูลและระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถมีความมั่นคง และมีความน่าเชื่อถือในการใช้งาน สามารถลดความซ้ำซ้อน และการใช้กระดาษในการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศสำหรับออกรายงานนำเสนอต่อผู้บริหารในแต่ละระดับประกอบการตัดสินใจได้

๔. เป้าหมายโครงการ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถมีอุปกรณ์พร้อมระบบสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระบบกับฐานข้อมูลกลางของกรมการขนส่งทางบกที่พัฒนาใหม่ ลดเวลา ค่าใช้จ่าย ลดการใช้กระดาษ ลดความผิดพลาดความซ้ำซ้อนของข้อมูล ระบบสารสนเทศมีความมั่นคงและมีความน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานในเงินทุนหมุนเวียนฯ และผู้ปฏิบัติงานแทนเงินทุนหมุนเวียน ฯ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด และสาขา ทั่วประเทศ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในปี ๒๕๖๕

๔.๑.ระบบงาน จำนวน ๑๐ ระบบ ประกอบด้วย

- ๑) ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย
- ๒) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และ ระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)
- ๓) ระบบบริหารทรัพย์สิน
- ๔) ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงาน (Work Flow)
- ๕) ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน
- ๖) ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล
- ๗) ระบบเงินเดือน
- ๘) ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
- ๙) ระบบ Web Service
- ๑๐)ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผ่นป้าย

**๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ระบบ
ประกอบด้วยครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ระบบ จำนวน ๒๒ รายการ ดังนี้**

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	๑๓	เครื่อง
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	๑๙.๕	เครื่อง
๓	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำชนิด Network	๑๐	เครื่อง
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒๐๘	เครื่อง
๕	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผลและเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒๐๘	ชุด
๖	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๙.๕	ชุด
๗	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง	๒	เครื่อง
๘	เครื่องพิมพ์บาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ด	๑๐	เครื่อง
๙	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบไร้สาย ระยะกลาง สำหรับการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้าย	๒๒๒	ชุด
๑๐	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบไร้สาย ระยะไกล สำหรับการผลิตแผ่นป้าย	๒	ชุด
๑๑	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบยึดติดกับที่ (Fix-Mounted Barcode)	๔	ชุด
๑๒	ฉลาก Barcode แบบมีกาวในตัว (กึ่งมันกึ่งด้าน อายุการใช้งานแบบระยะสั้น)	๒,๖๐๐	ม้วน
๑๓	Thermal Transfer Ribbon แบบ Wax สำหรับเครื่องพิมพ์ Barcode	๑,๘๐๐	ม้วน
๑๔	ฉลาก Barcode แบบพลาสติก PP มีกาวในตัว (ขาวมัน อายุการใช้งานแบบระยะยาว)	๒	ม้วน
๑๕	Thermal Transfer Ribbon แบบ Wax/Resin สำหรับเครื่องพิมพ์ Barcode	๔	ม้วน
๑๖	อุปกรณ์พร้อมซอฟต์แวร์อ่านหมายเลขทะเบียนรถ	๔	ชุด
๑๗	ตู้สำหรับจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อ่านแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๑๓	ชุด
๑๘	ติดตั้งระบบเครือข่าย (LAN) และระบบไฟฟ้า	๑๗๘	จุด
๑๙	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์ระบบ ประกอบด้วย	๑	ระบบ
	๑๙.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฐานข้อมูลสำหรับงาน ERP จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง แต่ละเครื่อง มี CPU ๒๘ cores จำนวน ๒ หน่วย RAM : ๗๖๘ GB, Storage แบบ SSD ๙.๖ TB	๓	เครื่อง
	๑๙.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper-Converged จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ Node Servers แต่ละ Node มี CPU ๔๘ cores, RAM : ๗๖๘ GB, Storage แบบ SSD ๑๑.๕๒ TB	๓	ชุด
	๑๙.๓ เครื่องแม่ข่ายแบบ Rack (Rack Server) มี CPU ๓๓๖ cores, Clock speed ๒.๑ GHz, RAM : ๑,๕๓๖ GB, Storage แบบ STA ๕๘ TB	๑	ชุด
	๑๙.๔ อุปกรณ์ Network Switch ที่ทำงานแบบ Redundant	๒	ชุด
	๑๙.๕ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) สำหรับบริหารเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑	ชุด
	๑๙.๖ อุปกรณ์ประกอบและการติดตั้ง	๑	ระบบ
	๑๙.๗ ระบบสำรองข้อมูล (Backup Systems)	๑	ระบบ
	๑๙.๘ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ พร้อมลิขสิทธิ์	จำนวนซอฟต์แวร์พร้อมลิขสิทธิ์แสดงตามตารางที่ ๑ รายการส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	
	๑๙.๙ ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล พร้อมลิขสิทธิ์		
	๑๙.๑๐ ซอฟต์แวร์ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร พร้อมลิขสิทธิ์		
	๑๙.๑๑ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการ Virtualization พร้อมลิขสิทธิ์		
๒๐	ซอฟต์แวร์ระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งานประกอบด้วย ๘ ระบบดังนี้	จำนวนซอฟต์แวร์พร้อมลิขสิทธิ์แสดงตามตารางที่ ๑ รายการส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	
	๒๐.๑ ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย		
	๒๐.๒ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)		
	๒๐.๓ ระบบบริหารสินทรัพย์		
	๒๐.๔ ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow)		
	๒๐.๕ ระบบงบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน		
	๒๐.๖ ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล		
	๒๐.๗ ระบบเงินเดือน		
	๒๐.๘ ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร		
๒๑	ERP Implementation ประกอบด้วย	๙	ระบบ
	๒๑.๑ ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย	๑	ระบบ
	๒๑.๒ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)	๑	ระบบ
	๒๑.๓ ระบบบริหารสินทรัพย์	๑	ระบบ
	๒๑.๔ ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow)	๑	ระบบ
	๒๑.๕ ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน	๑	ระบบ
	๒๑.๖ ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล	๑	ระบบ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
	๒๑.๗ ระบบเงินเดือน	๑	ระบบ
	๒๑.๘ ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	๑	ระบบ
	๒๑.๙ ระบบ Web Service	๑	ระบบ
๒	ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผ่นป้าย ประกอบด้วย	๕	ระบบ
	๒๒.๑ ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย	๑	ระบบ
	๒๒.๒ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)	๑	ระบบ
	๒๒.๓ ระบบบริหารสินทรัพย์	๑	ระบบ
	๒๒.๔ ระบบเงินเดือน	๑	ระบบ
	๒๒.๕ ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	๑	ระบบ

ซอฟต์แวร์รายการที่ ๑๙.๘ - ๒๒ มีรายละเอียดของการส่งมอบและติดตั้งจำนวนลิขสิทธิ์ดังแสดงใน

ตารางที่ ๑ นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบซอฟต์แวร์ระบบทั้งหมด

ตารางที่ ๑ รายการส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ	จำนวนลิขสิทธิ์ตามจำนวนแม่ข่ายที่นำเสนอ
๒	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล	จำนวนลิขสิทธิ์ไม่น้อยกว่า ๒ CPU ตามที่ต้องลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอ หรือจำนวนลิขสิทธิ์ตามจำนวนลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบ ERP ที่นำเสนอ
๓	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (ในกรณีที่เป็นซอฟต์แวร์แยกต่างหากจากซอฟต์แวร์ ERP)	จำนวนลิขสิทธิ์ไม่น้อยกว่า ๑ CPU ตามที่ต้องลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอ
๔	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์บริหารจัดการ Virtualization	จำนวนลิขสิทธิ์ไม่น้อยกว่า ๓๒ CPU ตามที่ต้องลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอ
๕	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) ประกอบด้วย ๘ ระบบดังนี้	
๕.๑	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย	จำนวนลิขสิทธิ์ใช้งาน ๑. สำนักงานทั่วประเทศ ๒๐๐ user ๒. โรงงานผลิตแผ่นป้าย ๖๐ user ๓. งานทะเบียนคุมแผ่นป้าย ๓๐ user ๔. งานการเงินและบัญชี ๕ user
๕.๒	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)	จำนวนลิขสิทธิ์ใช้งาน ๑. สำนักงานทั่วประเทศ ๒๐๐ user ๒. โรงงานผลิตแผ่นป้าย ๓๐ user ๓. งานทะเบียนคุมแผ่นป้าย ๓๕ user ๔. งานการเงินและบัญชี ๑๐ user
๕.๓	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบบริหารสินทรัพย์	จำนวนลิขสิทธิ์ใช้งาน ๑. โรงงานผลิตแผ่นป้าย ๕ user ๒. งานการเงินและบัญชี ๕ user
๕.๔	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow)	จำนวนลิขสิทธิ์ใช้งาน ๑. โรงงานผลิตแผ่นป้าย ๑๕ user ๒. งานการเงินและบัญชี ๑๐ user
๕.๕	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบงบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน	จำนวนลิขสิทธิ์ใช้งาน งานการเงินและบัญชี ๑๐ user
๕.๖	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบบริหารและพัฒนาบุคคล	จำนวนลิขสิทธิ์ใช้งาน ๑. สำหรับบุคลากรส่วนเงินทุน ๑๐๐ user ๒. สำหรับบริหารจัดการ ๗ user
๕.๗	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบเงินเดือน	จำนวนลิขสิทธิ์ใช้งาน ๑. สำหรับบุคลากรส่วนเงินทุน ๙๐ user ๒. สำหรับบริหารจัดการ ๕ user
๕.๘	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	จำนวนลิขสิทธิ์ใช้งาน ๑๐ user
๖	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบ Web Service	จำนวนลิขสิทธิ์ตามจำนวนระบบที่ต้องพัฒนาตามที่นำเสนอ
๗	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผ่นป้าย	จำนวนลิขสิทธิ์ตามจำนวนระบบที่ต้องพัฒนาตามที่นำเสนอ

๒. ระบบสารสนเทศแต่ละระบบมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย

ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้ายเป็นระบบสารสนเทศที่ถูกพัฒนาขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการผลิตและการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถตาม พ.ร.บ. รถยนต์ และ พ.ร.บ. การขนส่งทางบกทั้งแผ่นป้ายปกติและแผ่นป้ายทดแทนชำรุด/สูญหาย ซึ่งเริ่มตั้งแต่การบันทึกข้อมูลการรับและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถ การบันทึกการผ่านรายการและปรับปรุงบัญชีเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมแผ่นป้าย การตรวจสอบการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ การตรวจสอบยอดแผ่นป้ายทะเบียนรถคงเหลือ และแผ่นป้ายการออกใบสั่งผลิตแผ่นป้ายแต่ละประเภท เช่น แผ่นป้ายปกติ แผ่นป้ายทดแทนกรณีชำรุด/สูญหาย การจัดจ้างทำแผ่นป้ายกราฟฟิก การประเมินความต้องการผลิต การสรุปแนวโน้มปริมาณความต้องการแผ่นป้ายเปล่า การวางแผนการผลิต การเบิกวัตถุดิบเพื่อการผลิต การบันทึกผลการจัดทำแผ่นป้าย การจำแนกปริมาณงานในส่วนการผลิตอัตโนมัติและการผลิตด้วยระบบมือ การควบคุมหรือกำหนดการใช้งานตามหน้าที่ ของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ควบคุมงาน การแจ้งสถานะการผลิต การจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ การรับแผ่นป้ายทะเบียนรถเข้าคลังแผ่นป้ายแยกตามสำนักงานขนส่งจังหวัด การจ่ายออกแผ่นป้ายทะเบียนรถใหม่ การส่งคืนแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ชำรุดผลิตหรือขนส่ง จนกระทั่งสามารถออกรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและแสดงผลการจำหน่าย การค้างผลิต และคงเหลือของแผ่นป้ายทะเบียนรถ ตามประเภทรถและการได้มาของแผ่นป้ายเป็นรายจังหวัดและรวมทั่วประเทศ ส่วนภูมิภาคสามารถบันทึกการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถและเรียกรายงานการรับและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ สามารถเชื่อมโยงกับระบบงานของกรมการขนส่งทางบกด้านการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถทั่วประเทศ

(๒) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และ Smart Supply Chain

ระบบจัดซื้อจัดจ้างและ Smart Supply Chain เป็นระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวัสดุและครุภัณฑ์โดยดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ครอบคลุมการจัดซื้อและจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง สอดคล้องกับการบริหารราชการและโครงสร้างองค์กรของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยมีฟังก์ชันหลักครอบคลุมการทำงาน ดังนี้ การบันทึกคำสั่งซื้อจากหน่วยงานย่อยต่าง ๆ การรวบรวมคำสั่งซื้อจากหน่วยงานย่อยต่าง ๆ การกำหนดลักษณะการจัดหาตามระเบียบและวงเงินในการอนุมัติ การจัดทำใบขอซื้อ จัดจ้างและการเช่า ทั้งการซื้อพัสดุและการจ้าง บันทึกสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างการตรวจรับการบันทึกการรับของ การติดตามการจ่ายเงินตามงวดการชำระเงินและการใช้เงินในหมวดต่าง ๆ เป็นต้น

ระบบบริหารคลังสินค้า เป็นระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานคลังวัสดุ ครอบคลุมการทำงาน การบันทึกทะเบียนควบคุมวัสดุ บันทึกรายการคุณสมบัติของวัสดุ ได้แก่ ปริมาณ ราคา ที่จัดเก็บ และวันที่รับสินค้า เป็นต้น การตรวจนับยอดคงเหลือ การปรับยอดคงเหลือและแสดงรายการปรับรายการวัสดุ การค้นหาและแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปริมาณ ราคา ที่จัดเก็บ วันที่รับสินค้า การจัดทำรายงาน และสถิติตามรายละเอียด

กำหนด นอกจากนี้ยังเป็นระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานคลังวัตถุดิบ การบันทึกรายการวัตถุดิบ ปริมาณ ราคา การตรวจนับยอดและการจัดการสต็อกวัตถุดิบได้

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain) จะต้องเชื่อมโยงกับระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงาน ระบบการเงิน บัญชีและบัญชีต้นทุน ระบบ

บริหารและพัฒนาบุคคล เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนและงบประมาณที่กำหนดไว้ และเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๓) ระบบบริหารทรัพยากร

ระบบบริหารทรัพยากรเป็นระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านครุภัณฑ์ หรือสินทรัพย์ถาวร ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและการจัดการสินทรัพย์ที่มีอยู่ในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยนำเข้าข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ของสินทรัพย์ซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างและระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain) โดยมีฟังก์ชันหลักของระบบ ประกอบด้วย

งานทะเบียนครุภัณฑ์ ครอบคลุมการทำงาน การจัดทำทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ บันทึกรายการคุณสมบัติของครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หน่วยงานที่รับผิดชอบ ปรับยอดคงเหลือและแสดงรายการปรับรายการครุภัณฑ์ ระยะเวลาการใช้งานของครุภัณฑ์ประเภทนั้น ๆ มีการแจ้งเตือนเมื่อครุภัณฑ์ใกล้ถึงเวลาจำหน่าย ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต บันทึกประวัติการซ่อมบำรุง ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ คำนวณและแสดงค่าเสื่อม จำหน่ายครุภัณฑ์กรณีต่าง ๆ ค้นหาและแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปริมาณ ราคา ที่จัดเก็บ วันที่สั่งซื้อครุภัณฑ์ การซ่อมบำรุง การจัดทำรายงาน และสถิติตามรายละเอียดที่กำหนด

สำหรับฟังก์ชันการทำงานของงานคลังวัสดุ จะอยู่ในระบบจัดซื้อจัดจ้างและระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)

(๔) ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow)

ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow) เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนงานแผนงาน งบประมาณ งานติดตามและรายงานผลดำเนินการของแต่ละแผนงาน ตามยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ ซึ่งมีฟังก์ชันหลัก ได้แก่ การบันทึกยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ การบันทึกตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง การจัดตั้งงบประมาณ การบันทึกการจัดทำคำชี้แจงการของงบประมาณจากแต่ละหน่วยงาน การประมาณการรายรับ-รายจ่าย การบันทึกแผนงาน โครงการ รายการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในแต่ละยุทธศาสตร์ บันทึกตัวชี้วัด ได้หลายระดับ เช่น ระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ระดับงานหลัก (Core Business) ระดับแผนงาน และระดับโครงการ และระดับกิจกรรม เป็นต้น การบันทึกลำดับการอนุมัติของผู้เกี่ยวข้อง การอนุมัติงบประมาณ และการติดตามสถานะการอนุมัติ ตามลำดับชั้น บันทึกแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การขอใช้งบประมาณ การทำรายการผูกพันงบประมาณและการกั้นงบประมาณเหลือปีการบันทึกการพิจารณา งบประมาณ บันทึกประวัติการแก้ไขงบประมาณ บันทึกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ การบันทึกการปรับเปลี่ยนแผนงาน การโยกหรือการโอนงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การถัวจ่ายงบประมาณ การหักลดงบประมาณ การตรวจสอบวงเงินงบประมาณคงเหลือในการเบิกจ่าย ปรับปรุงยอดคงเหลือหลังการเบิกจ่าย การโอนเปลี่ยนแปลง การขอเพิ่มและรับคืนงบประมาณ การแจ้งเตือนการใช้งบประมาณ การจัดทำรายการส่งคืนงบประมาณให้คลัง การกำหนดเงื่อนไขการสอบถามการขอเบิกเงิน (ขบ ๐๓) คงค้างที่ยังไม่ได้รับเงินหรือสอบถามรายการขอเบิกเงิน (ขบ ๐๓) และการจ่ายชำระเงิน (ขจ) ทั้งหมด การสอบถามงบประมาณที่ได้วางขอเบิกเงิน (ขบ. ๐๓) แล้ว การปรับสถานะขอเบิกเงิน การจัดทำรายงานแผน-ผลงานงบประมาณ การเปรียบเทียบข้อมูลงบประมาณกับรายการที่เกิดขึ้นจริง

ทั้งรายได้ ค่าใช้จ่ายและกำไร ซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละหน่วยงานได้ ติดตามสถานะการดำเนินงานได้ ออกรายงาน ผลดำเนินงานเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ได้ และการจัดพิมพ์ แสดงรายงาน และสถิติตามรูปแบบที่ กระทรวงการคลัง และหน่วยงานต้นสังกัดกำหนด รวมถึงการมีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอที่จะบันทึกเข้าระบบที่ กระทรวงการคลังกำหนด นอกจากนี้ระบบงานต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูล โดยการนำเข้าและส่งออก (Import/Export) ผ่าน Text file/XML และ/หรือ การป้อนบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ผ่านทางระบบ ทั้งนี้ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบการเงิน บัญชีและบัญชีต้นทุน ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบบริหารและพัฒนาบุคคล เป็นต้น ได้อย่างอัตโนมัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานภายในเงินทุนหมุนเวียนฯ

(๕) ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน

ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน เป็นระบบสนับสนุนการทำงานภายในเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อจัดทำ แผ่นป้ายทะเบียนรถรองรับการทำงานในทุกหน่วยงานที่มีการใช้จ่ายเงินจากงบประมาณของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยฟังก์ชันหลักของระบบประกอบด้วย การรับเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทั้งที่เป็นเงินสดและบัตรเครดิต การออกใบเสร็จ การรับเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายเป็นเช็ค การตรวจสอบยอดเงินกับรายงานใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายจากระบบ MDM การพิมพ์ใบนำส่งเงินและนำส่งเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมแผ่นป้าย การพิมพ์ใบนำฝากธนาคารและนำเงินฝากธนาคาร การรับรู้รายได้และบันทึกลงระบบ GFMIS การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย การฝากและถอนเงินธนาคาร การรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินจากการจำหน่ายทรัพยากรที่ข่าวดจากการขนส่ง การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การทำบัญชีรับ-จ่าย ทะเบียนคุมรายได้ การรับ-จ่ายเงินทดรองราชการ การยืม-คืนเงินทดรองราชการ การจ่ายเงินสวัสดิการ และออกใบสำคัญรับเงิน บัญชีแยกประเภท บัญชีเจ้าหนี้-ลูกหนี้ บัญชีต้นทุน การทำงานการเงินและรายงานการเงินตามรอบระยะเวลาทางบัญชี การทำบัญชีต้นทุนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำรายงานทางการเงินให้ทราบถึงต้นทุนการผลิต ตลอดจนต้นทุนขาย ซึ่งเป็นข้อมูลสนับสนุนให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินงานของกิจการว่ามีผลกำไรหรือขาดทุน และใช้ในการวางแผน ควบคุม ติดตามการใช้จ่ายเงิน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ทันสมัย และเชื่อถือได้ และข้อมูลมีการเชื่อมโยงไปยังระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดภาระของผู้ปฏิบัติงานและลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูล

(๖) ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล

ระบบบริหารและพัฒนาบุคคลเป็นระบบงานที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลบุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนฯ ทั้งในด้านประวัติการทำงานและการพัฒนาตนเองของบุคลากรเพื่อให้เกิดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย โครงสร้างองค์กร อัตรากำลัง เส้นทางความก้าวหน้า การพัฒนาบุคลากร ประวัติการทำงาน การประเมินผลงาน การบรรจุ/แต่งตั้ง/การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลา/สาย การดำเนินการทางวินัย การศึกษา การฝึกอบรม/กิจกรรม การพัฒนาบุคลากรรายหน่วยงานและรายบุคคล เช่น ค่าใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น การออกจากรางาน โดยระบบงานต้องครอบคลุมการทำงานหลักดังนี้ การบันทึกโครงสร้างองค์กร กรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งตามสายงานและตำแหน่งทางการบริหารหรือตำแหน่งพิเศษอื่น ๆ การออกรายงานบุคลากรเพื่อใช้ในการบริหาร การบันทึกเวลาทำงาน การประเมิน การปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้น/ตำแหน่งของบุคลากร รวมทั้งข้อมูลการพัฒนาบุคลากรและหลักสูตรต่าง ๆ ตามเส้นทางความก้าวหน้า การวิเคราะห์และแจ้งเตือนการฝึกอบรมให้กับบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าและกรอบเวลา สามารถออกรายงานและสถิติตาม

รายละเอียดที่กำหนดไว้ได้ สามารถ Import/Export ข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ได้ เช่น ระบบเงินเดือน สามารถจำแนกรายชื่อและตำแหน่งบุคคลจากฐานข้อมูล รวมทั้งจัดทำรายงานสถิติเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรและสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

(๗) ระบบเงินเดือน

ระบบเงินเดือนเป็นระบบจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตัดจ่ายค่าจ้างการปรับปรุงการเลื่อนขั้นค่าจ้างของบุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยระบบต้องรองรับการบันทึกข้อมูลรายการค่าจ้าง รายได้ต่าง ๆ เช่น ค่าตำแหน่ง ค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง สวัสดิการและสิทธิต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการสามารถเก็บข้อมูลประวัติอัตราค่าจ้าง ตารางขั้นค่าจ้าง กำหนดรอบการคำนวณและการหัก/จ่ายเงินประเภทต่าง ๆ เช่น เงินประกันสังคม เงินสวัสดิการ เงินกู้สวัสดิการ เป็นต้น โดยแยกตามรายละเอียดตามอัตรา สามารถเชื่อมโยงทั้งแบบข้อมูลจากที่ต้องการใช้สำหรับหัก/จ่าย เพื่อใช้ในการหัก/จ่ายในค่าจ้าง จัดเตรียมแฟ้มข้อมูลการจ่ายผ่านธนาคารได้ รองรับงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จัดเตรียมข้อมูลล่วงหน้าและกำหนดเวลาการทำงานของผู้มีข้อมูลได้ กำหนดสิทธิ์และวงเงินที่จะได้รับในแต่ละตำแหน่ง รวมถึงหลักฐานประกอบ กรณีมีคำขอเกี่ยวกับงานสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล ระบบจะทำการตรวจสอบสิทธิ์ แล้วทำการ ส่งเรื่องไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อดำเนินการต่อไปยังฝ่ายการเงินในการเบิกจ่ายต่อไป รวมทั้งจัดทำระบบรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งทางจอภาพและเครื่องพิมพ์ตามรายละเอียดที่กำหนดสามารถ Import/Export ข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ได้

(๘) ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

ระบบงานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Business Intelligence) เป็นระบบงานที่รวบรวมสถิติการทำงานหลักของเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ทั้งงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ และงานบริหารภายในองค์กร โดยนำไปจัดเก็บในคลังข้อมูล (Data Warehouse) ที่อยู่ในรูปแบบที่สะดวกและรวดเร็วต่อการนำไปวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานดังกล่าว ที่รวมทั้งการออกรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานแผ่นป้ายทะเบียนรถคงเหลือ รายงานค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถที่จัดเก็บ รายงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ รายงานงบกำไรขาดทุน รายงานแสดงฐานะทางการเงิน รายงานผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่สามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบตามระยะเวลา เช่น เดือน ไตรมาส ปี ตามพื้นที่เช่น จังหวัด ภาค ประเทศ ตามหน่วยงาน เช่น สำนักงานสาขา สำนักงานจังหวัด กรมฯ หรือตามหมวดรถ เป็นต้น ตลอดจนการสร้างระบบวิเคราะห์ข้อมูล OLAP จากคลังข้อมูล สำหรับการวางแผนการทำงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ

ระบบงานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Business Intelligence) เป็นระบบที่อาศัยขีดความสามารถของซอฟต์แวร์บริหารจัดการคลังข้อมูล (Data Warehouse Management System) ในการรวบรวมข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่องานบริการหลักของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยใช้เครื่องมือ ETL (Extract-Transform-Load) ซึ่งสามารถดึงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลของระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) มาจัดเก็บในคลังข้อมูล และนำข้อมูลจากคลังข้อมูลมาสร้างเป็นข้อมูลวิเคราะห์หลายมิติ (OLAP Cube) หรือสามารถดึงข้อมูลจากระบบ ERP แล้วนำมาจัดเก็บในระบบข้อมูลในรูปแบบ In-Memory ที่สามารถประมวลผลได้อย่างรวดเร็ว สำหรับให้ผู้ใช้สามารถนำไปวิเคราะห์และออกรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตาราง Cross-Tab และ Chart เป็นต้น โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขการเลือกข้อมูลได้ตามความต้องการ โดยระบบจะต้อง

สามารถทำ What-if Analysis ให้สำหรับผู้บริหารองค์กรเพื่อการวางแผนปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ ในอนาคต

(๙) ระบบ Web Service

ระบบ Web Service เป็นระบบงานเชื่อมต่อเพื่อรองรับการร้องขอบริการและการรับบริการข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศในโครงการจัดหาและพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง (MDM) เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลักที่จะพัฒนาในโครงการนี้ เพื่อรับส่งข้อมูลในรูปแบบของ XML Services โดยระบบจะดำเนินการตรวจสอบการเข้าถึงและการกำหนดสิทธิโดยใช้เทคโนโลยี Single Sign-on ของกรมฯ ซึ่งต้องดำเนินการปรับปรุงระบบ MDM ให้สามารถรับส่งข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศที่เงินทุนหมุนเวียนฯ พัฒนาขึ้นใหม่

(๑๐) ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผ่นป้าย

ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผ่นป้าย จะเป็นระบบสารสนเทศที่ใช้ในการรับส่งข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ (ระบบงาน ERP) กับอุปกรณ์ควบคุมเครื่องจักรใหม่ในการผลิตแผ่นป้ายที่กรมการขนส่งทางบกจะจัดหาในช่วงเวลาการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อให้ระบบงาน ERP สามารถจัดส่งข้อมูลการวางแผนการผลิตแผ่นป้ายให้กับเครื่องจักร เพื่อนำไปสู่การผลิตแผ่นป้ายตามแผนการผลิตที่กำหนดไว้ในระบบงาน ERP ที่จะพิมพ์หมายเลขแยกตามประเภทรถ ที่ส่งผลต่อขนาดป้ายและสีบนป้ายที่ไม่เหมือนกัน ซึ่งกระบวนการผลิตได้แบ่งการสั่งการผลิตแผ่นป้ายไปสู่เครื่องจักรออกเป็น ๓ ส่วน คือ การสั่งผลิตแผ่นป้ายแบบ Lot ที่เป็นหมายเลขทะเบียนรถที่เลขเรียงต่อเนื่องติดกันสำหรับป้ายของหมายเลขทะเบียนใหม่ การสั่งการผลิตหมายเลขทะเบียนรถที่เลขไม่ต่อเนื่องกันสำหรับป้ายชำรุดหรือสูญหาย และการสั่งผลิตหมายเลขทะเบียนรถที่เป็นเลขประมูล อีกทั้งระบบงาน ERP จะรับข้อมูลรายงานผลการผลิตจากอุปกรณ์ควบคุมเครื่องจักร เพื่อนำไปประยุกต์ใช้งานและวิเคราะห์ในระบบสารสนเทศ ต่าง ๆ ของระบบงาน ERP เช่น ข้อมูลผลการผลิตแผ่นป้ายแยกตามประเภทต่าง ๆ ข้อมูลการใช้งานเครื่องจักร ข้อมูลการใช้งานวัสดุของเครื่องจักร ข้อมูลผลการผลิตแยกตามเครื่องจักรของผู้ปฏิบัติงานเพื่อประเมินค่าตอบแทนการทำงาน เช่น ค่าล่วงเวลา เป็นต้น และข้อมูลสถานการณ์ผลิตและข้อบกพร่องจากการผลิตแผ่นป้ายด้วยเครื่องจักรที่จะสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารต่อไป

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนการดำเนินการ

- (๑) จัดทำโครงการเสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เห็นชอบประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๒) จัดส่งโครงการและรายละเอียดโครงการให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ และคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
- (๓) ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
- (๔) ทำสัญญา

(๕) ส่งมอบงาน

(๖) ตรวจรับงาน

(๗) เบิกจ่ายเงิน

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘ เนื่องจากการปรับขยายสัญญาโครงการจากเดิมสิ้นสุดสัญญาวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ขยายสัญญาใหม่สิ้นสุดเดือน กันยายน ๒๕๖๗

๗. งบประมาณ

เดิมวงเงิน ๑๔๘,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบแปดล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ผูกพัน ๔ ปี ปรับวงเงินใหม่ เป็น ๑๔๘,๑๒๘,๐๙๗.๘๒ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบแปดล้านหนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันเก้าสิบเจ็ดบาทแปดสิบสอง สตางค์) เบิกจ่ายงวดสุดท้ายตอนต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๘,๒๔๓,๕๐๐.๐๐ บาท

ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕๓,๕๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท

ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๖,๖๔๗,๓๓๙.๙๖ บาท

ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๙,๗๒๓,๒๕๗.๘๖ บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๐. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ ระบบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เชิงคุณภาพ

- ระยะเวลาในการสืบค้นข้อมูลสามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตาราง Gantt Chart

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมาย กิจกรรม	งบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๘						
		ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕ – ก.ค. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค.๖๕ -ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๖๗
๑. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหาร เงินทุนหมุนเวียนฯ เห็นชอบประมาณการรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้บริหารและ คณะกรรมการฯ เห็นชอบ	↔						
๒. จัดส่งโครงการและรายละเอียดโครงการให้ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสม ของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้และ คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	ผู้บริหาร เห็นชอบ		↔	→				
๓. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	ผลการพิจารณา ได้ผู้รับจ้าง				↔			
๔. ทำสัญญา	ได้ผู้รับจ้าง					↔		
๕. ส่งมอบงาน	ได้งวดงาน						↔	→
๖. ตรวจสอบงาน	พิจารณาผล						↔	→
๗. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายเงิน						↔	→

๒. โครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก มีภารกิจในการจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และภารกิจต่าง ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยมีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สนับสนุนระบบ ถูกติดตั้งและใช้ดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๒ ซึ่งระบบสารสนเทศดังกล่าวได้มีการใช้งานมาเป็นเวลานาน ประมวลผลล่าช้า ไม่มีการบำรุงรักษาระบบมาเป็นระยะเวลานาน อีกทั้งไม่รองรับความต้องการในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในบางกระบวนการด้านบัญชีการเงิน ด้านการผลิตแผนป้าย ซึ่งในขั้นตอนการปฏิบัติงานปัจจุบันยังคงเป็นการทำงานแบบ Manual และใช้กระดาษในการปฏิบัติงานเป็นส่วนใหญ่ควบคู่กับการใช้ระบบ เนื่องจากระบบที่มีอยู่เดิมไม่รองรับการทำงานแบบอัตโนมัติ เพื่อให้ได้ระบบสารสนเทศที่นำมาช่วยลดภาระขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดการใช้กระดาษ มีระบบที่เป็นอัตโนมัติมากขึ้น ประกอบกับในการปฏิบัติงานที่ใช้ระบบงานต้องรับข้อมูลจากระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบก อีกทั้งระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบก ได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อบูรณาการข้อมูลการให้บริการของกรมการขนส่งทางบก เป็นระบบที่พัฒนาแบบ Web Server แต่ระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียน เป็นระบบที่พัฒนาแบบ Client Server ทำให้เงินทุนหมุนเวียนฯ มีความจำเป็นที่ต้องพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนฯ ใหม่ ให้รองรับการปฏิบัติงานดังกล่าว อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๑) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๑) ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถที่วางไว้

ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และหลักการบริหารจัดการด้าน ICT ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของเงินทุน และได้รับผลลัพธ์ตามระยะเวลาที่กำหนด จำเป็นต้องให้ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาดำเนินการให้ข้อเสนอแนะการบริหารและควบคุมโครงการ ดำเนินการควบคุมการติดตั้ง ส่งมอบระบบ และตรวจสอบผลการดำเนินงานของผู้ติดตั้งระบบให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ตามสัญญา

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัวในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผนป้ายทะเบียนรถโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน

๓. วัตถุประสงค์

๑.๑. เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงาน

๑.๒. เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำร่างขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๑.๓. เพื่อให้มีที่ปรึกษาในการควบคุมและบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญา

๔. เป้าหมาย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถมีความเป็นมาตรฐาน เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพสูงสุด

๕. ขอบเขตของงาน

๕.๑ การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงาน

๕.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เป้าหมายและกระบวนการทำงานปัจจุบัน

๕.๑.๒ วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางการปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการทำงานของแต่ละฝ่ายงานตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทางที่สามารถตอบสนองเป้าหมายของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และสอดคล้องกับขั้นตอนการทำงานตามมาตรฐานของระบบบริหารทรัพยากรองค์กรที่จะจัดหาในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ตามขั้นตอนต่อไปได้

๕.๑.๓ ระดมความเห็นผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ความเห็นชอบการทำงานตามกระบวนการทำงานที่ได้มีการปรับปรุง

๕.๑.๔ จัดทำรายงานการวิเคราะห์และสรุปผลการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

๕.๒ การดำเนินการจัดทำข้อกำหนดโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๕.๒.๑ จัดทำร่างข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๕.๒.๒ ร่วมกับคณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่กรมการขนส่งทางบกแต่งตั้งในการชี้แจงรายละเอียดทางเทคนิคของข้อกำหนดให้กับผู้สนใจยื่นข้อเสนอโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๕.๒.๓ ประเมินข้อเสนอทางเทคนิค (Proposal) ของผู้ยื่นข้อเสนอ และให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินข้อเสนอทางเทคนิคกับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๕.๒.๔ เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอทางเทคนิค (ถ้ามี) ของผู้ยื่นข้อเสนอ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการนำเสนอทางเทคนิคกับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๕.๒.๕ จัดทำรายงานความเห็นการตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์คัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา

๕.๓. การบริหารโครงการและการวางแผนงานให้มีประสิทธิภาพ

๕.๓.๑ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารและควบคุมงานโครงการ กำหนดขั้นตอนการควบคุมคุณภาพของงานที่ผู้รับจ้างจะส่งมอบ

- ๕.๓.๒ กำกับดูแล ควบคุมการติดตั้งของระบบคอมพิวเตอร์ และกำกับดูแลขั้นตอนการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ของระบบงาน โดยประสานงานกับผู้รับจ้างเพื่อให้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่พัฒนามาสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามความต้องการในการใช้งาน
- ๕.๓.๓ ตรวจสอบผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างเป็นระยะ พิจารณาปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามข้อกำหนดโครงการ รายงานสภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขของการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ๕.๓.๔ เสนอหลักเกณฑ์การตรวจรับงานในแต่ละงวด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ๕.๓.๕ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดรูปแบบมาตรฐานของเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้เงินทุนหมุนเวียนฯ
- ๕.๓.๖ ให้ข้อเสนอแนะกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เช่น หน้าจอ ปุ่มการสั่งงาน รูปแบบรายงาน เป็นต้น
- ๕.๓.๗ ให้ข้อเสนอแนะในกรณีที่ผู้รับจ้างขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการในสัญญาหรือเพิ่มเติมงานจ้าง
- ๕.๓.๘ เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจงานจ้างพัฒนาระบบ เพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะการตรวจรับงานตามงวดงานการส่งมอบงานของผู้รับจ้าง
- ๕.๓.๙ จัดทำรายงานผลการตรวจรับงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจงานจ้าง

๕.๔ การตรวจสอบผลการวิเคราะห์ ออกแบบ การพัฒนาระบบงานใหม่ของผู้รับจ้างให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในสัญญา

- ๕.๔.๑ กำกับดูแล เข้าร่วมสังเกตการณ์ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมความต้องการกับผู้รับผิดชอบหลักของระบบสารสนเทศ
 - ๕.๔.๒ วิเคราะห์ และตรวจสอบผลการสำรวจและการออกแบบระบบสารสนเทศทั้งหมด โดยพิจารณาทั้งด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบโดยรวม การออกแบบฐานข้อมูลการออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface) การออกแบบส่วนติดต่อระหว่าง โปรแกรม (Programming Interface)
- การนำเข้าข้อมูลและการดึงข้อมูลออก (Data Import/Export) ผลลัพธ์ และรายงาน
- ๕.๔.๓ ตรวจสอบเทคนิควิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ ความสมบูรณ์ของระบบตลอดจนความยืดหยุ่นในการปรับปรุงแก้ไขในอนาคต
 - ๕.๔.๔ ตรวจสอบผลการพัฒนาระบบโดยพิจารณาด้านต่าง ๆ อาทิ ประสิทธิภาพ ความง่าย และความสะดวกในการใช้งานของผู้ใช้งาน การทำการสำรองและกู้คืนข้อมูล ระบบรักษาความมั่นคง ระบบฐานข้อมูล เป็นต้น
 - ๕.๔.๕ ตรวจสอบรายงานต่าง ๆ พร้อมเสนอความเห็นที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ ออกแบบ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้อง และสมบูรณ์ทางเทคนิคของรายงาน
 - ๕.๔.๖ เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกอบรมที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการ พร้อมร่วมประเมินผลการฝึกอบรมเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ

การบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างที่ปรึกษา

๕.๕ การตรวจสอบผลการวิเคราะห์ฐานข้อมูลของระบบงานเดิม การออกแบบวิธีการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบงานเดิมไปสู่ระบบงานใหม่ (Data Migration) การวางแผนขั้นตอนการถ่ายโอนข้อมูล และการดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลของผู้รับจ้าง

๕.๕.๑ กำกับดูแลและตรวจสอบผลการวิเคราะห์ฐานข้อมูลของระบบงานเดิม เพื่อการประเมินอัตราการเปลี่ยนแปลงของฐานข้อมูลเดิม และเพื่อการถ่ายโอนข้อมูลไปสู่ระบบงานใหม่

๕.๕.๒ กำกับดูแลและตรวจสอบผลการออกแบบวิธีการถ่ายโอนข้อมูล ตลอดจนวิธีการตรวจหาและจัดการ ข้อมูลที่ผิดพลาดหรือไม่จำเป็นที่มีอยู่ในฐานข้อมูลเดิม (Data Cleansing) วิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ถ่ายโอนเพื่อยืนยันความถูกต้องของดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล (Validation)

๕.๕.๓ กำกับดูแลการวางแผนขั้นตอนการถ่ายโอนข้อมูล และการดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลของผู้รับจ้าง โดยคำนึงถึงทรัพยากรที่ต้องใช้ในการถ่ายโอนข้อมูล เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล เครื่องมือหรือโปรแกรมช่วยประมวลผล (Tools) หน่วยความจำสำรองเพื่อเก็บข้อมูลระหว่างดำเนินการ (Storage) และความเหมาะสมของช่วงเวลาที่จะดำเนินการ ตลอดจนการวางแผนเพื่อรองรับความผิดพลาดอันอาจเกิดจากการดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลที่ผิดพลาด

๕.๖ การตรวจสอบผลการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ผลการทดสอบ และประเมินผล

๕.๖.๑ เสนอแนะแผนการติดตั้ง การทำงานคู่ขนาน (Parallel Run) และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาทั้งด้านการเตรียมสถานที่ การเตรียมการด้านบุคลากร

๕.๖.๒ ตรวจสอบผลการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การฝึกอบรม

๕.๖.๓ ตรวจสอบวิธีการ ขั้นตอนและแผนการทดสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทดสอบระบบงานและฐานข้อมูล
- การทดสอบระบบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ทั้งการปฏิบัติงานในระบบแยกย่อยอิสระและการทำงานที่ประสานกันทั้งระบบโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบ
- การสำรองและกู้คืน (Backup and Recovery)
- ทดสอบระบบรักษาความมั่นคง (Security) ทั้งระดับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เครือข่าย สื่อสาร ฐานข้อมูล เป็นต้น

๕.๖.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจระบบคอมพิวเตอร์และประเมินผลพร้อมให้ข้อเสนอแนะ

๕.๗ จัดทำวิดิทัศน์สรุปผลการศึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ความยาวไม่น้อยกว่า ๔ นาที และ ๗ นาที

๕.๘ จัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน

๕.๙ จัดทำรายงานความเห็นการตรวจรับงานในแต่ละงวดของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๖. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

๖.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

- ๖.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)และดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน(TOR)
- ๖.๑.๒ คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน(TOR) นำเสนอร่างขอบเขตของงานและราคากลางหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอความเห็นชอบ
- ๖.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๖.๑.๔ ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๖.๑.๕ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
- ๖.๑.๖ ทำสัญญา
- ๖.๑.๗ ตรวจรับงาน
- ๖.๑.๘ เบิกจ่ายเงิน

๖.๒ ตาราง Gantt chart

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๘ (มีการบันทึกแก้ไขสัญญาจ้างเมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แก้ไขเป็นที่ปรึกษาจะเริ่มลงมือทำงานและจะดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานงวดสุดท้ายของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ)

๘. งบประมาณ

วงเงิน ๑๑,๙๕๐,๐๐๐บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ผูกพัน ๘ ปี

ปี๒๕๖๑ จำนวน ๓,๓๔๖,๐๐๐ บาท

ปี๒๕๖๕ จำนวน ๒,๑๕๑,๐๐๐.- บาท

ปี๒๕๖๖ จำนวน ๒,๑๕๑,๐๐๐.- บาท

ปี๒๕๖๗ จำนวน ๒,๑๕๑,๐๐๐.-บาท

ปี๒๕๖๘ จำนวน ๒,๑๕๑,๐๐๐.-บาท

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗ กรมการขนส่งทางบก

๑๐.ตัวชี้วัด

- ๑๐.๑ มีผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปรับกระบวนการทำงาน
- ๑๐.๑ มีการปรับกระบวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงานและเพิ่มผลผลิตภาพในการทำงาน

๑๑.หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำป้ายทะเบียนรถ

๑๒.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑. มีผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กำกับควบคุมการดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๒.๒. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ตรงตามความต้องการ

๑๒.๓. การปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มีป

๑๒.๔. ประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงานจากปัจจุบัน

ตาราง Gantt Chart

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน													
		งบประมาณ ๒๕๖๑				งบประมาณ ๒๕๖๖								งบประมาณ ๒๕๖๗	งบประมาณ ๒๕๖๘
		ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	ก.พ. ๖๔	ต.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๖๗
๕. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ				↔										
๖. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคาจัดจ้างและการทำสัญญาการจัดจ้าง				↔										
๖.๑ แก้ไขสัญญาจ้าง	ทำสัญญาจ้างที่ปรับแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ					↔									
๗. ตรวจสอบรับงาน	รายงานผลการตรวจสอบรับงานจ้าง						↔		←						→
๘. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน								←						→

หมายเหตุ: โครงการจ้างที่ปรึกษาฯ มีความความสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ และได้รับอนุมัติให้ปรับแก้ไขกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้างเป็นที่ปรึกษาจะเริ่มลงมือทำงานและจะดำเนินการตามสัญญานี้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานงวดสุดท้ายของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การวางแผน การติดตามการปฏิบัติงาน การตัดสินใจในการดำเนินงาน เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบฐานข้อมูลกลางของกรมการขนส่งทางบกที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่ เพื่อให้ข้อมูลและระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถมีความมั่นคง และมีความน่าเชื่อถือในการใช้งาน สามารถลดความซ้ำซ้อน และการใช้กระดาษในการปฏิบัติงานลดเวลา ค่าใช้จ่าย และความผิดพลาดข้อมูลเนื่องจากความซ้ำซ้อนในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ และเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับนำเสนอต่อผู้บริหารในแต่ละระดับประกอบการตัดสินใจได้

จากการติดตั้งและส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศ ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถแล้ว พบว่าคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ซึ่งหากใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบกที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ กับระบบสารสนเทศที่เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำทะเบียนรถพัฒนาขึ้นในเครื่องคอมพิวเตอร์เดียวกัน จะทำให้การปฏิบัติงานของระบบทั้ง ๒ ระบบไม่สามารถดำเนินการได้พร้อมกัน

ทั้งนี้ เพื่อเติมเต็มให้ระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถสมบูรณ์สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ มีความมั่นคง และมีความน่าเชื่อถือในการใช้งาน สามารถลดความซ้ำซ้อน ลดการใช้กระดาษในการปฏิบัติงาน และมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพียงพอ เงินทุนหมุนเวียนฯ จึงได้มีแนวคิดในการเพิ่มเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ โดยส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้สำรวจเพื่อประเมินความต้องการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และนำผลการสำรวจมาประเมิน เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถให้มีอุปกรณ์ที่เพียงพอ

ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถ จึงขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ในการดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เครื่องสแกนบาร์โค้ด เครื่องอ่านบัตรประชาชน พร้อมระบบปฏิบัติการ ระบบจัดการสำนักงาน ระบบ Antivirus และลิขสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ D๓๖๕ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ รองรับการทำงานระบบแอปพลิเคชันปัจจุบันและอนาคตได้

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทักษะดิจิทัลบุคลากรในการบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบบริหารจัดการข้อมูลที่ทันสมัย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓.๒ เพื่อลดเวลา ค่าใช้จ่าย และความผิดพลาดข้อมูลเนื่องจากความซ้ำซ้อนในการนำข้อมูล เข้าสู่ระบบ

๓.๓ เพื่อให้ข้อมูล และระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียน สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ มีความมั่นคง และมีความน่าเชื่อถือในการใช้งาน สามารถลดความซ้ำซ้อน และลดการใช้กระดาษในการปฏิบัติงาน

๓.๔ เพื่อสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของเงินทุนหมุนเวียนฯ

๓.๕ เพื่อสามารถนำระบบมาใช้และประเมินผลลัพธ์ได้ตามเป้าหมาย

๓.๖ เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศสำหรับนำเสนอต่อผู้บริหารในแต่ละระดับ มีข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน สำหรับผู้บริหารประกอบการตัดสินใจ

๓.๗ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผนป้ายทะเบียนรถของเงินทุนหมุนเวียนฯ

๔. เป้าหมาย

เพื่อให้ระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ มีความมั่นคง และมีความน่าเชื่อถือในการใช้งาน สามารถลดความซ้ำซ้อน ลดการใช้กระดาษในการปฏิบัติงาน และมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ เพื่รองรับการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑) สำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒) จัดทำโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ เสนอผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้ความเห็นชอบ

๓) เสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถเห็นชอบ งบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔) จัดส่งโครงการและรายละเอียดโครงการให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ และคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงคมนาคม

๕) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ และจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะฯ

๖) ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

๗) ทำสัญญา

๘) ส่งมอบ

๙) ตรวจรับงาน

๑๐)เบิกจ่ายเงิน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๗. งบประมาณ

วงเงินของโครงการ ๙,๒๙๗,๓๐๐ บาท (เก้าล้านสองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถมี
เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการปฏิบัติงานได้ครบถ้วน
ตัวชี้วัดประสิทธิผล ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ดังนี้

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคารวม
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๓๒,๐๐๐	๑๕๒	๔,๘๖๔,๐๐๐
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒,๕๐๐	๑๕๒	๓๘๐,๐๐๐
๓	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๔,๒๐๐	๑๕๒	๖๓๘,๔๐๐
๔	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๔,๕๐๐	๑๕๒	๖๘๔,๐๐๐
๕	ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	๗๐๐	๑๕๒	๑๐๖,๔๐๐
๖	ลิขสิทธิ์ใช้งานระบบ D๓๖๕	๑๐,๐๐๐	๑๕๒	๑,๕๒๐,๐๐๐
๗	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบไร้สาย ระยะกลาง สำหรับการผลิต และจำหน่ายแผ่นป้าย	๗,๐๐๐	๒๔	๑๖๘,๐๐๐
๘	ติดตั้งระบบเครือข่าย (LAN) และระบบไฟฟ้า	๖,๐๐๐	๑๕๒	๙๑๒,๐๐๐
๙	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	๗๐๐	๓๕	๒๔,๕๐๐
รวม				๙,๒๙๗,๓๐๐

หมายเหตุ : อ้างอิงจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
- ๒) ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีความพึงพอใจและสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถ ได้รวดเร็วขึ้น

ตาราง Gantt Chart
โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
เพื่อการบริหารจัดการแผนป้ายทะเบียนรถของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

[illegible]

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																		หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘		
๗. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคาจัดจ้าง และการทำสัญญาการจัดจ้าง	๕										↔									ส่งผ.	
๘. ส่งมอบและตรวจรับงาน	รายงานการตรวจรับพัสดุ	๔๐											←							→		ส่งผ.
๙. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน	๕																			→	ส่งผ.