



แผนปฏิบัติการดิจิทัล
ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐

บทนำ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ โดยส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีดิจิทัล ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ซึ่งแสดงให้เห็นถึงภารกิจที่หน่วยงานต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถจะต้องดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ และนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อให้ผู้บริหารได้ใช้เป็นคู่มือในการกำนัลและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๗๐ กรมการขนส่งทางบก มีสาระสำคัญ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล ซึ่งแสดงถึง ภารกิจ/หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน ซึ่งแสดงถึง วิสัยทัศน์ ภารกิจ ค่านิยม วัตถุประสงค์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ รวมทั้งความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของ กรมการขนส่งทางบก กับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิตของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ส่วนที่ ๓ สรุปแผนปฏิบัติงาน แสดงถึงวงเงินงบประมาณ แผนปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม ดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ส่วนที่ ๔ การติดตามประเมินผล

ภาคผนวก เอกสารรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	
ส่วนที่ ๑ หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร	๑
- หน้าที่ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๑
- โครงสร้างการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๒
- กรอบอัตรากำลังเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๓
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน	
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน	๔
- วิสัยทัศน์	๔
- ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของของเงินทุนหมุนเวียนฯ	๕
- ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลกับกรอบแนวคิดจากแผนต่าง ๆ	๖
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี	
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี	๗
- กรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ได้รับอนุมัติ	๗
- การจัดกลุ่มลำดับความสำคัญของโครงการด้านดิจิทัล ปีบัญชี ๒๕๗๐	๘
- สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ได้รับอนุมัติ	๑๐
ภาคผนวก รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐	๑๑
ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล	
ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล	๑๒
- โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียน เพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๑๓
- โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๑๘

ส่วนที่ ๑ หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร

หน้าที่ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เป็นเงินนอกงบประมาณ ในสังกัดสำนักบริหารการคลัง และรายได้ กรมการขนส่งทางบก มีภารกิจในการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก และแผ่นป้ายทะเบียนรถตามพระราชบัญญัติรถยนต์ เพื่อออกให้แก่เจ้าของรถที่ได้จดทะเบียนแล้ว โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง
๒. จัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติการ แผนแม่บท แผนปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๓. จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารเงินทุนหมุนเวียนกำหนด
๔. กำกับและติดตามการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปตามนโยบายและแผน ที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถกำหนด
๕. เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๖. สนับสนุน/ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ



กรอบอัตรากำลังเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ				
หน่วยงาน	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานเงินทุน	รวม
สำนักบริหารการคลังและรายได้				
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังและรายได้	๑			๑
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป (๙)				
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๑			๑
เจ้าพนักงานพัสดุ	๓			๓
พนักงานธุรการ		๓		๓
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒
๒. ส่วนนโยบายและแผน (๓)				
หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน	๑			๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			๒	๒
๓. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ (๓)				
หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑			๑
นักวิชาการคอมพิวเตอร์			๒	๒
๔. ส่วนการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ (๘๔)				
หัวหน้าส่วนการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๑			๑
๔.๑ ฝ่ายผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ				
หัวหน้าฝ่ายผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๑			๑
เจ้าพนักงานพัสดุ	๓			๓
นายช่างเครื่องกล	๑			๑
ช่างฝีมือโรงงาน			๒	๒
พนักงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ		๓๓	๑๒	๔๕
วิศวกร			๒	๒
๔.๒ ฝ่ายทะเบียนคุมแผ่นป้าย				
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนคุมแผ่นป้าย	๑			๑
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑		๖	๗
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕		๑๖	๒๑
๕. ส่วนการเงิน บัญชี และงบประมาณ (๑๑)				
หัวหน้าส่วนการเงิน บัญชี และงบประมาณ	๑			๑
๕.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี				
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑			๑
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑			๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕		๑	๖
๕.๒ ฝ่ายงบประมาณ				
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	๑			๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑			๑
๖. ฝ่ายตรวจสอบภายใน				
รวมทั้งสิ้น	๓๐	๓๗	๔๔	๑๑๑

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

“น่านวัตกรรมดิจิทัลเพื่อบริหารการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามมาตรฐานสากลและส่งเสริมการบริการด้วยความคล่องตัว”

พันธกิจ

๑. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือที่ทันสมัยบริหารการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๒. สร้างสรรค์นวัตกรรมการบริการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รองรับการขยายตลาดสู่ภูมิภาคอาเซียน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติการกิจ
๔. จัดหาระบบตรวจวัดและปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีสุขภาวะที่ดีภายใต้มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทักษะดิจิทัลบุคลากรในการบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลด้วยเทคโนโลยีสีเขียวเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบบริหารจัดการข้อมูลที่ทันสมัย

กลยุทธ์

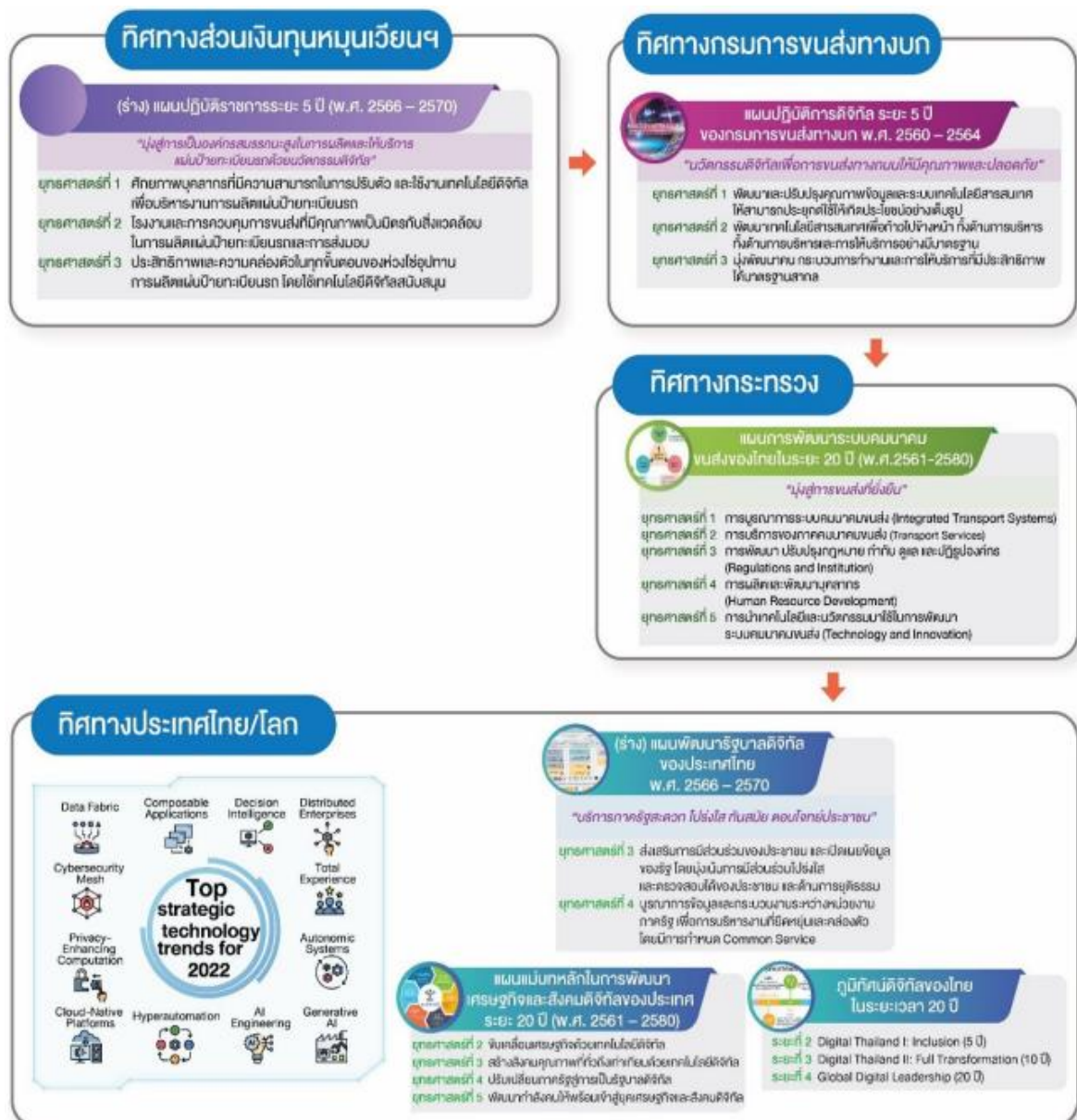
- กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อการใช้งานระบบบริหารการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- กลยุทธ์ที่ ๑.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนให้เกิดชุมชนแห่งความร่วมมือของบุคลากรในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- กลยุทธ์ที่ ๒.๑ นำเทคโนโลยีทั้งระบบอัตโนมัติ มาควบคุมคุณภาพการผลิตแผ่นป้าย
- กลยุทธ์ที่ ๒.๒ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการตรวจเตือนมลภาวะจากการผลิต และลดการสูญเสียตามแนวคิด ๓Rs
- กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปรับเปลี่ยนขั้นตอน กระบวนการการบริหารการผลิตแผ่นป้าย สอดคล้องกับการใช้ระบบสารสนเทศการบริหารการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- กลยุทธ์ที่ ๓.๒ นำนวัตกรรมบริการเพื่อการส่งมอบบริการและแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- กลยุทธ์ที่ ๓.๓ สร้างกลไกการใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

๑. ความพร้อมบุคลากรในการบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย
๒. เทคโนโลยีสามารถตรวจวัดสภาพแวดล้อมโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ตามแนวทางข้อมูลสารสนเทศการบริหารแผ่นป้ายถูกจัดเก็บ ประมวลผล อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
๓. ข้อมูลสารสนเทศการบริหารแผ่นป้ายถูกจัดเก็บ ประมวลผล อย่างถูกต้องครบถ้วน ในทุกขั้นตอน เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

จากกรอบแนวคิดของแผนพัฒนาดิจิทัล แผนปฏิบัติการดิจิทัล แผนปฏิบัติราชการ ทั้งระดับประเทศ และระดับองค์กรที่เกี่ยวข้อง สู่แนวคิดการวางยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เกิดความสอดคล้อง สนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กร และประเทศ ในทิศทางเดียวกัน สามารถแสดงความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลกับกรอบแนวคิดจากแผนต่าง ๆ

ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลกับกรอบแนวคิดจากแผนต่าง ๆ



ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี

๓.๑ กรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้รับอนุมัติ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ได้ขออนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕๑,๑๖๓,๙๐๕.- บาท จำแนกตามงบรายจ่าย ดังนี้

๑. งบบุคลากร	๑๔,๓๖๕,๖๘๐.- บาท
๑.๑ ค่าจ้างประจำ จำนวน ๒๒ อัตรา	๓,๕๒๙,๖๘๐.- บาท
๑.๒ ค่าตอบแทนพนักงานทุนหมุนเวียน จำนวน ๔๔ อัตรา	๑๐,๗๑๗,๘๐๐.- บาท
๑.๓ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๑๑๘,๒๐๐.- บาท
๒. งบดำเนินงาน	๕๗๒,๕๐๘,๓๓๘.-บาท
๒.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	๕๕๘,๒๐๔,๘๖๐.- บาท
๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค	๔,๕๒๗,๗๖๓.- บาท
๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๙,๗๗๕,๗๑๕.- บาท
๓. งบลงทุน	๖๒,๘๕๗,๗๐๕.- บาท
๓.๑ ครุภัณฑ์	๔๑,๙๘๘,๗๐๕.- บาท
๓.๒ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๐,๘๖๙,๐๐๐.- บาท
๔. งบรายจ่ายส่วนกลาง	๑,๔๓๒,๑๘๒.- บาท

๓.๒ สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้รับอนุมัติ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้านดิจิทัล รวม ๒ โครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ ดังนี้

๓.๒.๑ การจัดกลุ่มลำดับความสำคัญของโครงการด้านดิจิทัล ปีบัญชี ๒๕๗๐

เกณฑ์การประเมินผลด้านการพัฒนาบุคลากร

ระดับความเร่งด่วน	คำอธิบาย	คะแนน
ระดับสูงมาก	บุคลากรได้รับการอบรมโครงการด้านดิจิทัล ร้อยละ ๑๐๐	๑๐
ระดับสูง	บุคลากรได้รับการอบรมโครงการด้านดิจิทัล ร้อยละ ๙๐	๘
ระดับปานกลาง	บุคลากรได้รับการอบรมโครงการด้านดิจิทัล ร้อยละ ๘๐	๖
ระดับต่ำ	บุคลากรได้รับการอบรมโครงการด้านดิจิทัล ร้อยละ ๗๐	๔
ระดับต่ำมาก	บุคลากรได้รับการอบรมโครงการด้านดิจิทัล ร้อยละ ๖๐	๒

เกณฑ์การประเมินผลด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ระดับประโยชน์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คำอธิบาย	คะแนน
ระดับสูงมาก	จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์มากกว่า ๕ กลุ่ม	๑๐
ระดับสูง	จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์มากกว่า ๔ กลุ่ม	๘
ระดับปานกลาง	จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์มากกว่า ๓ กลุ่ม	๖
ระดับต่ำ	จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์มากกว่า ๒ กลุ่ม	๔
ระดับต่ำมาก	จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์มากกว่า ๑ กลุ่ม	๒

เกณฑ์การประเมินผลด้านความเร่งด่วน

ระดับความเร่งด่วน	คำอธิบาย	คะแนน
ระดับสูงมาก	ความต้องการในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ภายในระยะเวลา ๑-๓ เดือน	๑๐
ระดับสูง	ความต้องการในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ภายในระยะเวลา ๔-๖ เดือน	๘
ระดับปานกลาง	ความต้องการในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ภายในระยะเวลา ๗-๙ เดือน	๖
ระดับต่ำ	ความต้องการในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ภายในระยะเวลา ๑๐-๑๒ เดือน	๔
ระดับต่ำมาก	ความต้องการในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ภายในระยะเวลา ๑๓-๓๖ เดือน	๒

๓.๒.๑ การจัดกลุ่มลำดับความสำคัญของโครงการ

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/	พัฒนา บุคลากร	ประโยชน์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เร่งด่วน	รวม	สูง (๒๖-๓๐) กลาง (๑๕-๒๕) ต่ำ (น้อยกว่า๑๕)
๑	โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๑๐	๖	๘	๒๔	กลาง
๒	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการบริหารจัดการแผนป้ายทะเบียนรถของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๘	๙	๑๐	๒๗	สูง

๓.๒.๒ สรุปแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
๑. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ <u>หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ</u> สนร.(สงผ.)	๑. เพื่อจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถจากผลการประเมินโครงการจ้างที่ปรึกษาประเมินทักษะความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) บุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ๒. เพื่อจัดอบรมพัฒนาทักษะความเข้าใจ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้กับบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๑. มีหลักสูตรพัฒนาทักษะความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ๒. บุคลากรได้รับการอบรมพัฒนาทักษะความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) อย่างเหมาะสม	๑. ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม ๒. ผลการประเมินทักษะความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) หลังการอบรมผ่านตามเกณฑ์
๒. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ <u>หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ</u> สนร.(สงผ.)	๑. เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เครื่องสแกนบาร์โค้ด เครื่องอ่านบัตรประชาชน และ Software ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนด้านแผ่นป้ายทะเบียนรถ	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถ ของสำนักงานขนส่งทั่วประเทศได้มีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	๑.ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ครบ ๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการปฏิบัติงานได้ครบถ้วน

ภาคผนวก

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ประจำเดือน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน และเสนอผู้บริหารได้รับทราบ และติดตามผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิรูปกระบวนการทำงานของภาครัฐให้มีความคล่องตัว รวดเร็ว ถูกต้อง และโปร่งใส การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างก้าวกระโดดนี้ ส่งผลให้องค์กรภาครัฐจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานไปสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำระบบบริหารจัดการทรัพยากร คลังสินค้า การผลิต การจัดซื้อจัดจ้าง และการบัญชีให้เป็นหนึ่งเดียว บุคลากรทุกระดับจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัลที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถใช้งานระบบและเครื่องมือเหล่านี้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ประกอบกับสำนักงาน ก.พ. มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ แจ้งเวียน กระทรวง กรม และจังหวัด เรื่อง แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยแจ้งมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่เห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ตามมติคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาท และพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งบูรณาการร่วมกับมาตรฐานตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยยังคงเน้นย้ำให้ “ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)” รวมถึงทักษะการบริหารจัดการข้อมูล และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเฉพาะทาง เป็นหนึ่งในทักษะสำคัญที่บุคลากรภาครัฐทุกคนควรได้รับการพัฒนาภาคความประสงค์

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ จึงเล็งเห็นความสำคัญในการยกระดับทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) และเครื่องมือดิจิทัลสมัยใหม่ให้กับบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยที่ผ่านมาเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้ดำเนินการโครงการจ้างที่ปรึกษาประเมินทักษะความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก เพื่อศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทาง ประเมิน และพัฒนาสมรรถนะด้านทักษะความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ โดยที่ปรึกษา มจร. ได้จัดทำแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ดังนั้นจึงเห็นควรให้ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ เพื่อให้การพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้สามารถดำเนินการยกระดับทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ และสามารถพัฒนาทักษะ Digital Literacy ของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ และพัฒนาสมรรถนะด้านทักษะความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม และมีความพร้อมในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการทำงาน ที่ควบคู่ไปกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ จากผลการประเมินโครงการจ้างที่ปรึกษาประเมินทักษะความเข้าใจ และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) บุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก
๒. เพื่อจัดอบรมพัฒนาทักษะความเข้าใจ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้กับบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๓. เป้าหมาย

๑. มีหลักสูตรพัฒนาทักษะความเข้าใจ และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้กับบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
๒. บุคลากรได้รับการอบรมพัฒนาทักษะความเข้าใจ และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) อย่างเหมาะสม

๔. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
๒. จัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน และกำหนดราคากลางเสนอให้ความเห็นชอบ
๓. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
๔. ทำสัญญาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
๕. วิเคราะห์ผลการประเมินทักษะความเข้าใจ และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อจัดทำออกแบบหลักสูตร และแผนการอบรม
๖. จัดทำออกแบบหลักสูตร แผนการอบรม และเป้าหมายตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ
๗. ประชุมสรุปหลักสูตร แผนการอบรม และเป้าหมายตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ
๘. จัดอบรมทักษะความเข้าใจ และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ให้กับบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
๙. จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เก็บข้อมูลตัวชี้วัด และปรับปรุงโครงการในแต่ละรอบของการจัดอบรม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ – สิงหาคม ๒๕๗๐ (๒๑๐ วัน)

๖. งบประมาณ

งบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๘. ตัวชี้วัด

๑. ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม
๒. ผลการประเมินทักษะความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) หลังการอบรม ผ่านตามเกณฑ์

๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๐. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีหลักสูตรด้านดิจิทัลเพิ่มขึ้นเพื่อนำมาจัดทำแผนในการพัฒนาทักษะความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ต่อไป
๒. บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ได้พัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
๓. บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตระหนักถึงความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน และสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

เพื่อการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การวางแผน การติดตามการปฏิบัติงาน การตัดสินใจในการดำเนินงาน เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบฐานข้อมูลกลางของกรมการขนส่งทางบกที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่ เพื่อให้ข้อมูลและระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถมีความมั่นคง และมีความน่าเชื่อถือในการใช้งาน สามารถลดความซ้ำซ้อน และการใช้กระดาษในการปฏิบัติงานลดเวลา ค่าใช้จ่าย และความผิดพลาดข้อมูลเนื่องจากความซ้ำซ้อนในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ และเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับนำเสนอต่อผู้บริหารในแต่ละระดับประกอบการตัดสินใจได้

จากการติดตั้งและส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศ ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถแล้ว พบว่าคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ซึ่งหากใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบกที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ กับระบบสารสนเทศที่เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำทะเบียนรถพัฒนาขึ้นในเครื่องคอมพิวเตอร์เดียวกัน จะทำให้การปฏิบัติงานของระบบทั้ง ๒ ระบบไม่สามารถดำเนินการได้พร้อมกัน

ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มเติมให้ระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถสมบูรณ์สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ มีความมั่นคง และมีความน่าเชื่อถือในการใช้งาน สามารถลดความซ้ำซ้อน ลดการใช้กระดาษในการปฏิบัติงาน และมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพียงพอ เงินทุนหมุนเวียนฯ จึงได้มีแนวคิดในการเพิ่มเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ โดยส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้สำรวจเพื่อประเมินความต้องการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และนำผลการสำรวจมาประเมิน เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถให้มีอุปกรณ์ที่เพียงพอ

ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถ จึงขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ในการดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เครื่องสแกนบาร์โค้ด เครื่องอ่านบัตรประชาชน พร้อมระบบปฏิบัติการ ระบบจัดการสำนักงาน ระบบ Antivirus และลิขสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ Dm๖๕ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ รองรับการทำงานระบบแอปพลิเคชันปัจจุบันและอนาคตได้

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทักษะดิจิทัลบุคลากรในการบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบบริหารจัดการข้อมูลที่ทันสมัย

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๓.๒ เพื่อลดเวลา ค่าใช้จ่าย และความผิดพลาดข้อมูลเนื่องจากความซ้ำซ้อนในการนำข้อมูล เข้าสู่ระบบ
- ๓.๓ เพื่อให้ข้อมูล และระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียน สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ มีความมั่นคง และมีความน่าเชื่อถือในการใช้งาน สามารถลดความซ้ำซ้อน และลดการใช้กระดาษในการปฏิบัติงาน
- ๓.๔ เพื่อสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของเงินทุนหมุนเวียนฯ
- ๓.๕ เพื่อสามารถนำระบบมาใช้และประเมินผลลัพธ์ได้ตามเป้าหมาย
- ๓.๖ เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศสำหรับนำเสนอต่อผู้บริหารในแต่ละระดับ มีข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน สำหรับผู้บริหารประกอบการตัดสินใจ
- ๓.๗ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผนป้ายทะเบียนรถของเงินทุนหมุนเวียนฯ

๔. เป้าหมาย

เพื่อให้ระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ มีความมั่นคง และมีความน่าเชื่อถือในการใช้งาน สามารถลดความซ้ำซ้อน ลดการใช้กระดาษในการปฏิบัติงาน และมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๑) สำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๒) จัดทำโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ เสนอผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้ความเห็นชอบ
- ๓) เสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถเห็นชอบ ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๔) จัดส่งโครงการและรายละเอียดโครงการให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ และคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงคมนาคม
- ๕) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ และจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะฯ
- ๖) ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
- ๗) ทำสัญญา
- ๘) ส่งมอบ
- ๙) ตรวจรับงาน
- ๑๐) เบิกจ่ายเงิน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๗. งบประมาณ

วงเงินของโครงการ ๙,๒๙๗,๓๐๐ บาท (เก้าล้านสองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถมี
เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการปฏิบัติงานได้ครบถ้วน
ตัวชี้วัดประสิทธิผล ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ดังนี้

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคารวม
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๓๒,๐๐๐	๑๕๒	๔,๘๖๔,๐๐๐
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒,๕๐๐	๑๕๒	๓๘๐,๐๐๐
๓	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๔,๒๐๐	๑๕๒	๖๓๘,๔๐๐
๔	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๔,๕๐๐	๑๕๒	๖๘๔,๐๐๐
๕	ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	๗๐๐	๑๕๒	๑๐๖,๔๐๐
๖	ลิขสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ D๓๖๕	๑๐,๐๐๐	๑๕๒	๑,๕๒๐,๐๐๐
๗	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบไร้สาย ระยะกลาง สำหรับการผลิต และจำหน่ายแผ่นป้าย	๗,๐๐๐	๒๔	๑๖๘,๐๐๐
๘	ติดตั้งระบบเครือข่าย (LAN) และระบบไฟฟ้า	๖,๐๐๐	๑๕๒	๙๑๒,๐๐๐
๙	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	๗๐๐	๓๕	๒๔,๕๐๐
รวม				๙,๒๙๗,๓๐๐

หมายเหตุ : อ้างอิงจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

๒) ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีความพึงพอใจและสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถ ได้รวดเร็วขึ้น

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																		หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			
			ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย ๗๐	
๖. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๕							↔												สพด.
๗. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคาจัดจ้าง และการทำสัญญาการจัดจ้าง	๑๐									↔										
๘. ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนดภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานผลการตรวจรับงานจริง	๕									↔										
งวดที่ ๑ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕	เป็นไปตามขอบเขตของงานครบถ้วน	๒๐										↔									สงผ.
๙. ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนดภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานผลการตรวจรับงานจริง	๕													↔						
งวดที่ ๒ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๘๕	เป็นไปตามขอบเขตของงานครบถ้วน	๒๐														↔					สงผ.