



แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ประจำปี
บัญชี ๒๕๗๐

บทนำ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ (แผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนผลการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ รวมทั้งเป็นกลไกสำคัญในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นคนดี มีความเชี่ยวชาญงาน เรียนรู้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสนับสนุนให้เงินทุนหมุนเวียนฯ บรรลุเป้าหมาย พันธกิจ และวิสัยทัศน์

ดังนั้น เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถจึงได้ถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๗๐ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ และมุ่งสู่วิสัยทัศน์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ มีสาระสำคัญ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล ซึ่งแสดงถึง ภารกิจ/หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน ซึ่งแสดงถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัตถุประสงค์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ รวมทั้งความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของกรมการขนส่งทางบก กับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิตของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ส่วนที่ ๓ สรุปแผนปฏิบัติงาน แสดงถึงวงเงินงบประมาณ แผนปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ส่วนที่ ๔ การติดตามประเมินผล

ภาคผนวก เอกสารรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	
ส่วนที่ ๑ หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร	๑
- หน้าที่ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๑
- โครงสร้างการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๒
- กรอบอัตรากำลังเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๓
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน	
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน	๔
- ยุทธศาสตร์	๔
- ทิศทางที่เกี่ยวข้อง	๔
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๕
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล	
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล	๖
๓.๑ ความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล กับยุทธศาสตร์เงินทุน ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์	๖
๓.๒ สรุปแผนงานปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐	๙
๓.๓ รายละเอียดค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดโครงการ	๑๕
ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล	
ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล	๑๗
ภาคผนวก รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐	๑๘
๑. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียน เพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๑๙
๒. โครงการพัฒนาบุคลากรตาม Training Roadmap	๒๔
๓. โครงการปลูกฝังจิตสำนึกตามค่านิยม	๒๗
๔. โครงการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร และแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร	๓๐
๖. โครงการจ้างที่ปรึกษาฝึกอบรมความรู้พนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อสร้างความตระหนัก ทางด้านคุณภาพ และสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๗๐	๓๓

ส่วนที่ ๑ หน้าี่ และโครงสร้างการบริหาร

หน้าที่ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เป็นเงินนอกงบประมาณ ในสังกัดสำนักบริหารการคลัง และรายได้ กรมการขนส่งทางบก มีภารกิจในการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก และแผ่นป้ายทะเบียนรถตามพระราชบัญญัติรถยนต์ เพื่อออกให้แก่เจ้าของรถที่ได้จดทะเบียนแล้ว โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง
๒. จัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ แผนแม่บท แผนปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๓. จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารเงินทุนหมุนเวียนกำหนด
๔. กำกับและติดตามการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปตามนโยบายและแผน ที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถกำหนด
๕. เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๖. สนับสนุน/ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ



กรอบอัตรากำลังเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ				
หน่วยงาน	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานเงินทุน	รวม
สำนักบริหารการคลังและรายได้				
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังและรายได้	๑			๑
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป (๙)				
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๑			๑
เจ้าพนักงานพัสดุ	๓			๓
พนักงานธุรการ		๓		๓
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒
๒. ส่วนนโยบายและแผน (๓)				
หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน	๑			๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			๒	๒
๓. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ (๓)				
หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑			๑
นักวิชาการคอมพิวเตอร์			๒	๒
๔. ส่วนการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ (๘๔)				
หัวหน้าส่วนการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๑			๑
๔.๑ ฝ่ายผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ				
หัวหน้าฝ่ายผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๑			๑
เจ้าพนักงานพัสดุ	๓			๓
นายช่างเครื่องกล	๑			๑
ช่างฝีมือโรงงาน			๒	๒
พนักงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ		๓๓	๑๒	๔๕
วิศวกร			๒	๒
๔.๒ ฝ่ายทะเบียนคุมแผ่นป้าย				
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนคุมแผ่นป้าย	๑			๑
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑		๖	๗
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕		๑๖	๒๑
๕. ส่วนการเงิน บัญชี และงบประมาณ (๑๑)				
หัวหน้าส่วนการเงิน บัญชี และงบประมาณ	๑			๑
๕.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี				
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑			๑
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑			๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕		๑	๖
๕.๒ ฝ่ายงบประมาณ				
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	๑			๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑			๑
๖. ฝ่ายตรวจสอบภายใน				
รวมทั้งสิ้น	๓๐	๓๗	๔๔	๑๑๑

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัวในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน

ทิศทางที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ให้ความสำคัญในการพัฒนาทุนมนุษย์ให้เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงาน ก.พ. จึงได้นำเครื่องมือสำหรับใช้ประเมินผลสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) และการส่งเสริมให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ มิติ ประกอบด้วย

กรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ มิติ

มิติที่ ๑	ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
มิติที่ ๒	ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
มิติที่ ๓	ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล
มิติที่ ๔	ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
มิติที่ ๕	คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ มิติ ของสำนักงาน ก.พ. จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ รวมถึงโครงการ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายในการดำเนินการของแต่ละโครงการ พร้อมทั้งกำหนดแผนงาน/โครงการ ที่ต้องดำเนินการในช่วงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ฯ ระยะ ๕ ปี ดังกล่าวด้วย เพื่อปรับบทบาทการทำงานด้านบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ ในระดับองค์กร และเป็นเครื่องมือสำหรับใช้ประเมินผลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่เป็นรูปธรรมต่อไป

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

วิสัยทัศน์

“บริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการผลิตแผนป๋ายอย่างมีอาชีพ เพื่อการทำงานอย่างมีความสุข และการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

พันธกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนฯ มี ๓ ด้าน ได้แก่

- ๑) สร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
- ๒) พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์กร
- ๓) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมร่วมให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประกอบด้วย ๓ ประเด็น ดังนี้

- ๑) ปรับปรุงระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๒) พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะและศักยภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- ๓) เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ ความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล กับยุทธศาสตร์เงินทุน ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์

แผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๗๐ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ได้จัดทำขึ้นสอดคล้องและเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียน เพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล และเป้าประสงค์ รวมทั้งตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ มิติ ของสำนักงาน ก.พ. โดยสามารถแสดงถึงความเชื่อมโยงได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์เงินทุนฯ	มิติของ ก.พ.	ประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์	กลยุทธ์เงินทุนฯ จากแผนยุทธศาสตร์	โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบริหารงานการผลิตแผนป้ายทะเบียนรถ	๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	- พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความสมรรถนะและศักยภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลง	- บุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล - บุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้เทคโนโลยี การปฏิบัติงาน และสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	๑.๒ เสริมทักษะดิจิทัลบุคลากรเพื่อการใช้งานและการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการ	๓. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	- พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความสมรรถนะและศักยภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลง	- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และ	๑.๓ การบริหารความเชี่ยวชาญของบุคลากรให้เกิดความต่อเนื่องใน	- โครงการพัฒนาบุคลากรตาม Training Roadmap

ยุทธศาสตร์เงินทุนฯ	มิติของ ก.พ.	ประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์	กลยุทธ์เงินทุนฯ จากแผนยุทธศาสตร์	โครงการ
ปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ			ทัศนคติ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง	การทำงานภายใต้สังคมของการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์จากรุ่นสู่รุ่น	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	- พัฒนาศักยภาพบุคคลให้มีสมรรถนะและศักยภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลง	- บุคลากรของเงินทุนฯ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมร่วมตามจรรยาบรรณขององค์กร	๑.๓ การบริหารความเชี่ยวชาญของบุคลากรให้เกิดความต่อเนื่องในการทำงานภายใต้สังคมของการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์จากรุ่นสู่รุ่น	- โครงการปลูกฝังจิตสำนึกตามค่านิยม
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	- เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- มีสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมในที่ทำงานเหมาะสม	๑.๓ การบริหารความเชี่ยวชาญของบุคลากรให้เกิดความต่อเนื่องในการทำงานภายใต้สังคมของการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์จากรุ่นสู่รุ่น	- โครงการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร และแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร

ยุทธศาสตร์เงินทุนฯ	มิติของ ก.พ.	ประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์	กลยุทธ์เงินทุนฯ จากแผนยุทธศาสตร์	โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ	๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	- เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและข้อกำหนดของระบบ ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑ - เกิดความตระหนักในบทบาทของตนเองต่อคุณภาพของงานและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านคุณภาพและการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดในกระบวนการผลิตและการจัดการที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด เพิ่มความพร้อมในการพัฒนาและขยายระบบบริหารคุณภาพและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว	๒.๑ ปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเพิ่มสภาพแวดล้อมที่ดีปลอดภัยในการทำงาน ๒.๒ นำโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเข้าสู่มาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรม	- โครงการจ้างที่ปรึกษาฝึกอบรมความรู้พนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างความตระหนักทางด้านคุณภาพ และสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๗๐

๓.๒ สรุปแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐

แผนงาน/โครงการ	เป้าประสงค์	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	- บุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล - บุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีการปฏิบัติงาน และสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	ปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ	- มีแผนพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) - บุคลากรได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) อย่างเหมาะสม	- ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม - ผลการประเมินทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) หลังการอบรมผ่านตามเกณฑ์ - ตัวบ่งชี้ในการนำทักษะความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน - ตัวบ่งชี้ด้านสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ - ตัวบ่งชี้ด้านประสิทธิผลในการ	ปีงบประมาณ ๒๕๗๐	สนร.(สงผ.)	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	

แผนงาน/โครงการ	เป้าประสงค์	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
				ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ				
๒. โครงการพัฒนาบุคลากรตาม Training Roadmap	บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติตามระดับของสายงานและทันต่อความเปลี่ยนแปลง	ปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง	ร้อยละของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้รับการพัฒนาตามแผนที่กำหนด	ตุลาคม ๖๙ – กันยายน ๗๐	สนร.(สงพ.)	งบปกติ	
๓. โครงการปลูกฝังจิตสำนึกตามค่านิยม	บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ เกิดความตระหนักในบทบาท หน้าที่ ยอมรับในค่านิยมและ วัฒนธรรมองค์กร จนเกิดความผูกพันต่อองค์กรและทำงานอย่างมีความสุข	ปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ	บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ตระหนักในบทบาทหน้าที่ ยอมรับในค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร จนเกิดความผูกพันต่อองค์กรและทำงานอย่างมีความสุข	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกิจกรรมส่งเสริมค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร	ตุลาคม ๖๙ – กันยายน ๗๐	สนร.(สงพ.)	งบปกติ	
๔. โครงการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร	- ผู้บริหารและงานบุคคลทราบถึงปัจจัยแวดล้อมในที่ทำงานที่มีอิทธิพลต่อความผูกพันของบุคลากร	ปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร	- บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ส่งเสริม	ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร	ตุลาคม ๖๙ – กันยายน ๗๐	สนร.(สงพ.)	งบปกติ	

แผนงาน/โครงการ	เป้าประสงค์	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
และแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร	- บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง - สถานที่ปฏิบัติงานได้รับการปรับปรุงให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวกช่วยให้การทำงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากขึ้น	พัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ	คุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง - บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ เกิดความผูกพันต่อองค์กรและทำงานอย่างมีความสุข	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐				
๕. โครงการจ้างที่ปรึกษาฝึกอบรมความรู้พนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างความตระหนักทางด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๗๐	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและข้อกำหนดของระบบ ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑ - เกิดความตระหนักในบทบาทของตนเองต่อคุณภาพของงานและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ	- บุคลากรมีความเข้าใจในข้อกำหนดของ ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างเหมาะสม	- พนักงานและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน - ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถทำแบบทดสอบหลัง	มกราคม - มิถุนายน ๒๕๗๐ (จัดอบรมทุกปี ตั้งแต่ ๒๕๖๙ - ๒๕๗๔)	สนร.(สงผ. และ สผด.)	๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท	

แผนงาน/โครงการ	เป้าประสงค์	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านคุณภาพและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดในกระบวนการผลิตและการจัดการที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด เพิ่มความพร้อมในการพัฒนาและขยายระบบบริหารคุณภาพและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว		- บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับการลด การปลดปล่อยคาร์บอน - ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถอธิบายบทบาทหน้าที่ของตนเองในระบบบริหารคุณภาพและสิ่งแวดล้อมได้อย่างถูกต้อง - มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในระหว่างการอบรม - เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมในการทำงานของบุคลากร	อบรมผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ๗๐% - มีระดับความพึงพอใจต่อการอบรมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๔.๐ คะแนน (เต็ม ๕)				

แผนงาน/โครงการ	เป้าประสงค์	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
			เช่น การปฏิบัติงานตามแนวทางมาตรฐานมากขึ้น - หน่วยงานสามารถนำผลจากการอบรมไปปรับใช้ในการวางแผนและดำเนินการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นรูปธรรม เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อคุณภาพและสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร					

๓.๓ รายละเอียดค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดโครงการ

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑. โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากร	ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๒. โครงการพัฒนาบุคลากรตาม Training Roadmap	ร้อยละของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้รับการพัฒนาตามแผนที่กำหนด	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๓. โครงการปลูกฝังจิตสำนึกตามค่านิยม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกิจกรรมส่งเสริมค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๔. โครงการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร และแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร	ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๕. โครงการจ้างที่ปรึกษาฝึกอบรมความรู้พนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อสร้างความตระหนักทางด้านคุณภาพ และสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๗๐	- พนักงานและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐
	- ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถทำ	๑.๐	๒.๐	๓.๐	๔.๐	๕.๐

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
	แบบทดสอบหลังอบรม ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ๗๐% มีระดับความพึงพอใจ ต่อการอบรมเฉลี่ยไม่ ต่ำกว่า ๔.๐ คะแนน (เต็ม ๕)					

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำเดือน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ และ
เสนอผู้บริหารได้รับทราบ และติดตามผลการดำเนินงาน

ภาคผนวก
รายละเอียดโครงการ
ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐

๑. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิรูปกระบวนการทำงานของภาครัฐให้มีความคล่องตัว รวดเร็ว ถูกต้อง และโปร่งใส การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างก้าวกระโดดนี้ ส่งผลให้องค์กรภาครัฐจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานไปสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำระบบบริหารจัดการทรัพยากร คลังสินค้า การผลิต การจัดซื้อจัดจ้าง และการบัญชีให้เป็นหนึ่งเดียว บุคลากรทุกระดับจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัลที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถใช้งานระบบและเครื่องมือเหล่านี้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ประกอบกับสำนักงาน ก.พ. มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ แจ้งเวียน กระทรวง กรม และจังหวัด เรื่อง แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยแจ้งมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่เห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ตามมติคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาท และพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งบูรณาการร่วมกับมาตรฐานตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยยังคงเน้นย้ำให้ “ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)” รวมถึงทักษะการบริหารจัดการข้อมูล และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเฉพาะทาง เป็นหนึ่งในทักษะสำคัญที่บุคลากรภาครัฐทุกคนควรได้รับการพัฒนาภาคความประสงค์

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ จึงเล็งเห็นความสำคัญในการยกระดับทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) และเครื่องมือดิจิทัลสมัยใหม่ให้กับบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยที่ผ่านมาเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้ดำเนินการโครงการจ้างที่ปรึกษาประเมินทักษะความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก เพื่อศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทาง ประเมิน และพัฒนาสมรรถนะด้านทักษะความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ โดยที่ปรึกษา มจร. ได้จัดทำแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ดังนั้นจึงเห็นควรให้ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ เพื่อให้การพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้สามารถดำเนินการยกระดับทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ และสามารถพัฒนาทักษะ Digital Literacy ของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ และพัฒนาสมรรถนะด้านทักษะความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม และมีความพร้อมในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการทำงาน ที่ควบคู่ไปกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ เสริมทักษะดิจิทัลบุคลากรเพื่อการใช้งาน และการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ จากผลการประเมินโครงการจ้างที่ปรึกษาประเมินทักษะความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) บุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก
- ๒) เพื่อจัดอบรมพัฒนาทักษะความเข้าใจ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้กับบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๔. เป้าหมาย

- ๑) มีหลักสูตรพัฒนาทักษะความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้กับบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๒) บุคลากรได้รับการอบรมพัฒนาทักษะความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) อย่างเหมาะสม

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๒) จัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน และกำหนดราคากลางเสนอให้เห็นชอบ
- ๓) ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
- ๔) ทำสัญญาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๕) วิเคราะห์ผลการประเมินทักษะความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อจัดทำออกแบบหลักสูตร และแผนการอบรม
- ๖) จัดทำออกแบบหลักสูตร แผนการอบรม และเป้าหมายตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ
- ๗) ประชุมสรุปหลักสูตร แผนการอบรม และเป้าหมายตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ
- ๘) จัดอบรมทักษะความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ให้กับบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๙) จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เก็บข้อมูลตัวชี้วัด และปรับปรุงโครงการในแต่ละรอบของการจัดอบรม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ – สิงหาคม ๒๕๖๐ (๒๑๐ วัน)

๗. งบประมาณ

งบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

- ๑) ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม
- ๒) ผลการประเมินทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) หลังการอบรมผ่านตามเกณฑ์

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้ กรมการขนส่งทางบก

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีหลักสูตรด้านดิจิทัลเพิ่มขึ้นเพื่อนำมาจัดทำแผนในการพัฒนาทักษะความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ต่อไป
๒. บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ได้พัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
๓. บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตระหนักถึงความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน และสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

ตาราง Gantt Chart

โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
		ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ก.ย. ๖๙	ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐		
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	↔												สงพ.	
๒. จัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน และกำหนดราคากลางเสนอให้ความเห็นชอบ	↔	↔											สงพ.	
๓. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ			↔	↔									สงพ.	
๔. ทำสัญญาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ					↔								สงพ.	
๕. วิเคราะห์ผลการประเมินทักษะความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อจัดทำออกแบบหลักสูตร และแผนการอบรม													สงพ.	
๖. จัดทำออกแบบหลักสูตร แผนการอบรม และเป้าหมายตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ								↔					สงพ.	

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔		
	ก.ย. ๖๙	ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	
๗. ประชุมสรุปหลักสูตร แผนการอบรม									←→				สงพ.
๘. จัดอบรมทักษะความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ให้กับบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ										←→			สงพ.
๙. จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เก็บข้อมูลตัวชี้วัด และปรับปรุงโครงการในแต่ละรอบของการจัดอบรม												←→	สงพ.

๒. โครงการพัฒนาบุคลากรตาม Training Roadmap

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้เกิดการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น จึงได้มีการกำหนดแผนงานโครงการ (Action Plan) ในแต่ละยุทธศาสตร์ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาต่าง ๆ นั้น มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หลักของกรมฯ ด้วย ทั้งนี้ การฝึกอบรมและการพัฒนา (Human Resource Training and Development) มีสิ่ง ที่ควรคำนึงถึง ดังนี้

- การกำหนดสมรรถนะและความสามารถของแต่ละหน้าที่ (Competency Model)
- จัดให้มีการฝึกอบรม และพัฒนาทักษะเป็นไปอย่างเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้
 - ๑) สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและการพัฒนา
 - ๒) กำหนดวัตถุประสงค์ของการพัฒนาบุคลากร
 - ๓) กำหนดรูปแบบของการพัฒนาบุคลากร
 - ๔) การประเมินผลการเรียนรู้และติดตามพฤติกรรม
- จัดให้มีระบบการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ในรูปแบบของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในสายงานเดียวกัน (Community of Practice)
- การบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถสูง (Talents Management) เพื่อสามารถสืบทอดตำแหน่ง หรือทดแทนบุคลากรที่เกษียณหรือบุคลากรที่ลาออก

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการพัฒนาบุคลากรตาม Training Roadmap ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๔. เป้าหมาย

พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ งานบุคคลสำรวจ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรมและพัฒนา
- ๕.๒ เตรียมดำเนินการจัดฝึกอบรม
- ๕.๓ ดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนา
- ๕.๔ สรุปผลโครงการ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๗๐ โดยดำเนินการต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้รับการพัฒนาตามแผนที่กำหนด

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติตามระดับของสายงานและทันต่อความเปลี่ยนแปลง

ตาราง Gantt Chart
โครงการพัฒนาบุคลากรตาม Training Roadmap

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ ๗๐	มี.ค ๗๐	เม.ย ๗๐	พ.ค ๗๐	มิ.ย ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐	
๑ งานบุคคลสำรวจ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรมและพัฒนา	รายละเอียดความต้องการฝึกอบรมและพัฒนา	๑๐			↔										สงพ.
๒ เตรียมดำเนินการจัดฝึกอบรม	รายละเอียดหลักสูตรต่างๆ	๒๐				↔									สงพ.
๓ ดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนา	บุคลากรผ่านการฝึกอบรมและพัฒนา มีพฤติกรรมที่เก่งและดีขึ้น	๕๐							↔						สงพ.
๔ สรุปผลโครงการ	ผู้บริหารทราบผลการฝึกอบรม	๒๐								←				→	สงพ.

๓. โครงการปลูกฝังจิตสำนึกตามค่านิยม

๑. หลักการและเหตุผล

การรณรงค์และสื่อสารค่านิยมขององค์กร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ เกิดความตระหนักและเข้าใจในค่านิยมที่องค์กรต้องการสื่อสารแก่บุคลากรทุกระดับ ทั้งยังเป็นการสร้างจิตสำนึกแก่บุคลากร ให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาลและตระหนักถึงภัยจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างระบบ เตือนและป้องกันภัยจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนสร้างความโปร่งใสในการบริหารและปฏิบัติงาน เงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นหน่วยงานที่ยึดมั่นในดานประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีและมีเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานอื่น ดังนั้นการสื่อสารและจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมค่านิยมขององค์กรจะยังประโยชน์ใน การพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีความมั่นคง ยั่งยืน

๒. ความสอดคล้อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ศักยภาพบุคลากรที่มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อบริหารงานการผลิตแผนปายทะเบียนรถ เปาประสงค์ที่ ๗ บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ตระหนักในบทบาทหน้าที่ ยอมรับในค่านิยมและวัฒนธรรม องค์กร จนเกิดความผูกพันต่อองค์กรและทำงานอย่างมีความสุข

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ เกิดความตระหนักและเข้าใจในค่านิยมที่องค์กรต้องการสื่อสารแก่บุคลากรทุกระดับ

๔. เป้าหมาย

บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ตระหนักในบทบาทหน้าที่ ยอมรับในค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร จนเกิดความผูกพันต่อองค์กรและทำงานอย่างมีความสุข

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ คณะทำงานทบทวนค่านิยม (PLATE) ของเงินทุนหมุนเวียนฯ
- ๕.๒ สื่อสารค่านิยมให้บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ ทราบ
- ๕.๓ สำรวจการรับรู้/เข้าใจ ค่านิยมของเงินทุนหมุนเวียน
- ๕.๔ สรุปผลโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐ โดยดำเนินการต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๐. ตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกิจกรรมสง เสริมค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ เกิดความตระหนักในบทบาท หน้าที่ ยอมรับในค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร จนเกิดความผูกพันต่อองค์กรและทำงานอย่างมีความสุข

ตาราง Gantt Chart
โครงการปลูกฝังจิตสำนึกตามค่านิยม

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ ๗๐	มี.ค ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค ๗๐	มิ.ย ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐	
๑. คณะทำงานทบทวนค่านิยม (PLATE) ของเงินทุน หมุนเวียนฯ	ค่านิยม (PLATE) ของ เงินทุนหมุนเวียน	๒๐			↔										สงพ.
๒. สื่อสารค่านิยมให้บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ ทราบ	แจ้งเวียนค่านิยม	๒๐				↔									สงพ.
๓. สำนักรวบรวมการรับรู้/เข้าใจ ค่านิยมของเงินทุน หมุนเวียน	แบบสำรวจ	๓๐						↔							สงพ.
๔. สรุปผลโครงการ	สรุปแบบประเมิน	๓๐							↔						สงพ.

๔. โครงการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร และแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร

๑. หลักการและเหตุผล

สถานที่ทำงานรวมถึงสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ในที่ทำงาน เป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลต่อผลการปฏิบัติงานและระดับความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่ใช้ชีวิตในแต่ละวันอยู่ในที่ทำงาน หากบุคลากรมีความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมของที่ทำงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่สามารถเอื้อประโยชน์ในการทำงานแก่บุคลากร และมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแล้ว จะทำให้บุคลากรมีความสุข ตั้งใจทำงาน และสามารถทำงานออกมาได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้ยังทำให้บุคลากรเกิดความรู้สึกที่ดีที่ได้ทำงานในสถานที่ทำงานที่สวยงาม น่าอยู่ ทันสมัย สะดวกสบาย และปลอดภัย จนเกิดเป็นความผูกพันกับองค์กรในที่สุด การจัดสำรวจความพึงพอใจและ ความผูกพันของบุคลากร ถือเป็นเครื่องมือในการวินิจฉัยองค์กรว่าบุคลากรในองค์กรมีความรู้สึกอย่างไร ต่อสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ในที่ทำงาน มีความรู้สึกผูกพันกับองค์กรมากน้อยแค่ไหน ปัจจัยหรือสภาพแวดล้อมด้านใดที่มีอิทธิพลต่อความผูกพันของบุคลากร และทำให้องค์กรทราบว่าควรจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากรอย่างไร

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อทราบระดับความพึงพอใจต่อปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ในที่ทำงานและระดับความผูกพันของบุคลากร รวมถึงอิทธิพลของปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ในที่ทำงานที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร
- เพื่อนำผลวิเคราะห์การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรไปจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร

๔. เป้าหมาย

๑. บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ทั้งทาง ด้านร่างกายและจิตใจ ตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง
๒. บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ เกิดความผูกพันต่อองค์กรและทำงานอย่างมีความสุข

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ คณะทำงานทบทวนปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ประจำปี
- ๕.๒ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร
- ๕.๓ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร
- ๕.๔ วิเคราะห์ผลสำรวจ และจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร
- ๕.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมยกระดับความผูกพันตามแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร
- ๕.๖ ติดตามและประเมินผล สรุปผลเพื่อนำเสนอผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ ผู้บริหารและงานบุคคลทราบถึงปัจจัยแวดล้อมในที่ทำงานที่มีอิทธิพลต่อความผูกพันของบุคลากร
- ๑๑.๒ บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง
- ๑๑.๓ สถานที่ปฏิบัติงานได้รับการปรับปรุงให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวกช่วยให้การทำงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากขึ้น

ตาราง Gantt Chart

โครงการสำรวจความผูกพันของบุคลากรและแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของ กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ ๗๐	มี.ค ๗๐	เม.ย ๗๐	พ.ค ๗๐	มิ.ย ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐	
๑. คณะทำงาน ทบทวนปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ประจำปี	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๑๐												สงผ.	
๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร	แบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร	๒๐													สงผ.
๓. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร	ข้อมูลจากการสำรวจ	๒๐													สงผ.
๔. วิเคราะห์ผลสำรวจ และจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร	รายงานสรุปผลสำรวจและแผนยกระดับความผูกพัน	๒๐													สงผ.
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมยกระดับความผูกพันตามแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร	บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม	๒๐												สงผ.	
๖. ติดตามและประเมินผล สรุปผลเพื่อนำเสนอผู้บริหาร	รายงานสรุปผลผู้บริหาร	๑๐													สงผ.

๕. โครงการจ้างที่ปรึกษาฝึกอบรมความรู้พนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อสร้างความตระหนักทางด้าน คุณภาพ และสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

การยกระดับโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนของกรมการขนส่งทางบกให้เข้าสู่มาตรฐานสากล เช่น ISO ๙๐๐๑ (ระบบบริหารคุณภาพ) และ ISO ๑๔๐๐๑ (ระบบจัดการสิ่งแวดล้อม) จำเป็นต้องเริ่มจากการพัฒนาทัศนคติ ความเข้าใจ และพฤติกรรมของบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง การจัดอบรมประจำปีจึงมีบทบาทสำคัญในการสร้างรากฐานองค์ความรู้ และเป็นกลไกที่เชื่อมโยงให้พนักงานสามารถมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแนวทางมาตรฐานดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมในเชิงวัฒนธรรมองค์กรก่อนเข้าสู่การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานในอนาคต โดยพิจารณาหัวข้อการฝึกอบรมที่ส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ และโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ จำเป็นต้องฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีแนวคิดจาก

- (๑) การกำหนดลำดับการเรียนรู้ที่ต่อเนื่องเพื่อ การสร้างความตระหนัก → การนำไปปฏิบัติ → การผ่านการตรวจรับรอง → การพัฒนาสู่ความยั่งยืน
- (๒) การอบรมพัฒนาอย่างเป็นลำดับจาก มาตรฐาน ISO สู่การบูรณาการแนวปฏิบัติด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และคาร์บอน อย่างครบวงจร
- (๓) การกำหนดช่วงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้าง วัฒนธรรมคุณภาพ (Quality Culture) → วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) → วัฒนธรรมความยั่งยืน (Sustainability Culture)
- (๔) การเสริมสร้างศักยภาพภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องสำหรับ เจ้าของกระบวนการ (Process Owners) ทีมตรวจประเมินภายใน (Internal Audit Team) และ ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านความยั่งยืน (Sustainability Champions)

แนวคิดดังกล่าวจะช่วยให้การดำเนินการตามแผนฝึกอบรมมีความต่อเนื่อง เกิดผลสัมฤทธิ์ที่สอดคล้องกับ Roadmap ของแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถไปสู่มาตรฐานสากล (ISO ๙๐๐๑, ISO ๑๔๐๐๑) และ Carbon Neutrality ๒๐๕๐ กรมการขนส่งทางบก และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการรับรองและการพัฒนาสู่ Carbon Neutrality อย่างยั่งยืน

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบวัตถุประสงค์

๓. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อสร้างตระหนักทางด้านคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม แก่พนักงานปฏิบัติงาน
- ๑.๒ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการประยุกต์ใช้ข้อกำหนด ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑ ในการประยุกต์ใช้ในการทำงาน
- ๑.๓ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงสมรรถนะทางด้านคุณภาพในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียน
- ๑.๔ เพื่อให้เกิดการลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียน

๔. เป้าหมาย

๑. พนักงานและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน
๒. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถทำแบบทดสอบหลังอบรมผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ๗๐%
๓. มีระดับความพึงพอใจต่อการอบรมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๔.๐ คะแนน (เต็ม ๕)

๕. ขอบเขตงาน

๑. จัดทำรายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report) ประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงาน (Methodology) และแผนการดำเนินโครงการ
๒. อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความตระหนักและวัฒนธรรมคุณภาพภายในองค์กร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จำนวนจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพ
๓. จัดอบรมหลักสูตรให้ความรู้ความเข้าใจด้านมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน ผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพฯ
๔. จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน ณ โรงแรมต่างจังหวัด ระยะทางไม่เกิน ๒๐๐ กิโลเมตร ผู้เข้าร่วมสัมมนาครั้งละไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ดังนี้
 - ๑.๑๒.๑ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ครั้งที่ ๑ เกี่ยวกับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕
 - ๑.๑๒.๒ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ครั้งที่ ๒ เกี่ยวกับมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ และความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)
๕. จัดอบรมหลักสูตรให้ความรู้ความเข้าใจผู้รับผิดชอบหลักจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลักสูตร จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ต่อหลักสูตร โรงแรมในเขตกรุงเทพฯ ดังนี้
 - ๑.๑.๑. ข้อกำหนด และการประยุกต์ใช้ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ สำหรับผู้รับผิดชอบหลักจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวนจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน
 - ๑.๑.๒. ข้อกำหนด และการประยุกต์ใช้ ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ สำหรับผู้รับผิดชอบหลักจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวนจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน
๖. อบรมการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประยุกต์ใช้มาตรฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวนจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพ
๗. จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมตามหัวข้อ ๕.๑ – ๕.๕
๘. หัวข้อการฝึกอบรมข้างต้น จะถูกปรับปรุงให้สอดคล้องกับ Theme ที่กำหนดในแต่ละปี เพื่อให้สอดคล้องกับความพร้อมของบุคลากรตามแผนที่กำหนด

๖. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำแผนการอบรมตามหัวข้อดังนี้

ปี พ.ศ.	แนวคิดการอบรม ประจำปี (Theme)	จุดเน้นสำคัญ / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ความเชื่อมโยงกับระยะ Roadmap
๒๕๗๐	สร้างรากฐานสู่การปฏิบัติจริง และการเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินภายใน	- เสริมความเข้าใจข้อกำหนด ISO ๙๐๐๑ / ISO ๑๔๐๐๑ ในแต่ละสายงาน - จัดเวิร์กช็อป “การทำแผนผังกระบวนการ (Process Mapping)” รายหน่วยงาน - เริ่มต้นจัดตั้งทีมตรวจประเมินภายใน (Internal Audit Team) และอบรมทักษะเบื้องต้น - นิยามรูปแบบเอกสารกระบวนการและหลักฐานประกอบที่จำเป็น - วางฐานข้อมูลเพื่อการปิดช่องว่างในอนาคต	ระยะที่ ๑: เตรียมความพร้อมขององค์กร และวางรากฐานกระบวนการ

๑.๒ ขออนุมัติจัดฝึกอบรมทุกปี

๑.๓ จัดอบรมหลักสูตรให้ความรู้ด้านมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรม

๑.๔ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕

๑.๕ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ และความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

๑.๖ จัดอบรมข้อกำหนด และการประยุกต์ใช้ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ สำหรับผู้รับผิดชอบหลัก

๑.๗ จัดอบรมข้อกำหนด และการประยุกต์ใช้ ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ สำหรับผู้รับผิดชอบหลัก

๑.๘ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความตระหนักและวัฒนธรรมคุณภาพภายในองค์กร

๑.๙ จัดอบรมการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประยุกต์ใช้มาตรฐาน

๑.๑๐ จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมความรู้ความเข้าใจทุกหัวข้อ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๗๐

๘. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ และ โรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗ กรมการขนส่งทางบก

๑๐. ตัวชี้วัด

๑. บุคลากรมีความเข้าใจในข้อกำหนดของ ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างเหมาะสม

๒. บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับการลด การปลดปล่อยคาร์บอน

๓. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถอธิบายบทบาทหน้าที่ของตนเองในระบบบริหารคุณภาพและสิ่งแวดล้อมได้อย่างถูกต้อง

๔. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในระหว่างการอบรม
๕. เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมในการทำงานของบุคลากร เช่น การปฏิบัติงานตามแนวทางมาตรฐานมากขึ้น
๖. หน่วยงานสามารถนำผลจากการอบรมไปปรับใช้ในการวางแผนและดำเนินการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นรูปธรรม
๗. เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อคุณภาพและสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร

๑๑. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ และ งานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๒. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและข้อกำหนดของระบบ ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑
๒. เกิดความตระหนักในบทบาทของตนเองต่อคุณภาพของงานและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
๓. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านคุณภาพและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๔. ลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดในกระบวนการผลิตและการจัดการที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด เพิ่มความพร้อมในการพัฒนาและขยายระบบบริหารคุณภาพและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของ กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			เดือน												
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๕. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคาจัดจ้าง และการทำสัญญาการ จัดจ้าง	-		↔											
๖. ดำเนินการตามงวดงาน และตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนด	รายงานผลการตรวจรับงานจริง	๔๐			←						→				ส่งผ.
๗. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผนและงวดงาน	๑๕				←						→			ส่งผ.