



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

กันยายน ๒๕๖๐

บทนำ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ โดยส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ซึ่งแสดงให้เห็นถึงภารกิจที่หน่วยงานต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถจะต้องดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ และนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อให้ผู้บริหารได้ใช้เป็นคู่มือในการกำกับการดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก มีสาระสำคัญ ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล ซึ่งแสดงถึง ภารกิจ/หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน ซึ่งแสดงถึง วิสัยทัศน์ ภารกิจ ค่านิยม วัตถุประสงค์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ รวมทั้งความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของกรมการขนส่งทางบก กับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิตของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ส่วนที่ ๓ สรุปแผนปฏิบัติงาน แสดงถึงวงเงินงบประมาณ แผนปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ส่วนที่ ๔ การติดตามประเมินผล

ภาคผนวก เอกสารรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	
ส่วนที่ ๑ หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร	๑
- หน้าที่ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๑
- โครงสร้างการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๒
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน	
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน	๓
- วิสัยทัศน์	๓
- ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของของเงินทุนหมุนเวียนฯ	๕
- ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของ กรมการขนส่งทางบก	๗
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี	
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี	๙
- กรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ได้รับอนุมัติ	๙
- สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ได้รับอนุมัติ	๙
ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล	
ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล	๑๔
ภาคผนวก รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้าย ทะเบียนรถ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๕

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

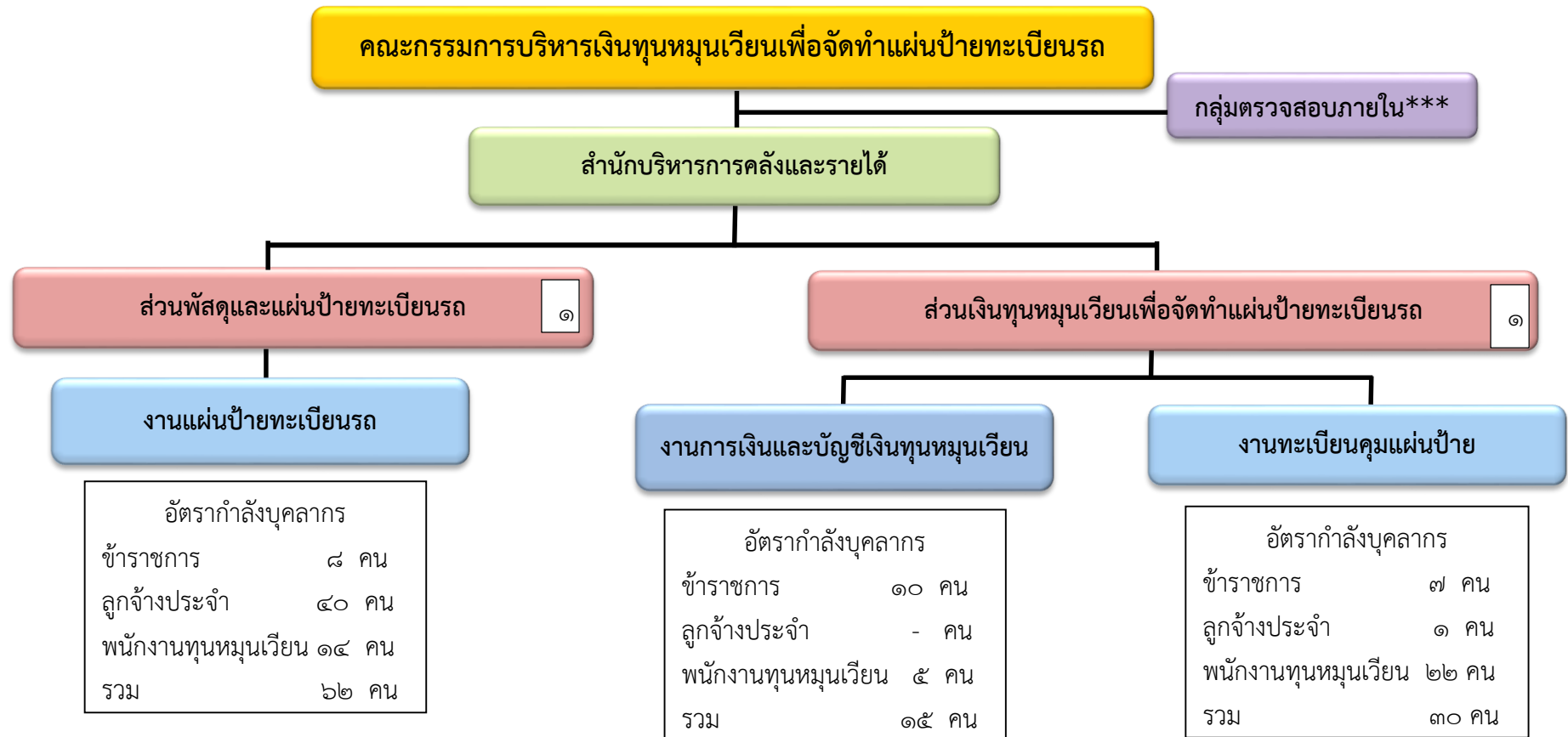
ส่วนที่ ๑ หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร

หน้าที่ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ เป็นเงินนอกงบประมาณ ในสังกัดสำนักบริหารการคลังและรายได้ กรมการขนส่งทางบก มีภารกิจในการจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก และแผนป้ายทะเบียนรถตามพระราชบัญญัติรถยนต์ เพื่อออกให้แก่เจ้าของรถที่ได้จดทะเบียนแล้ว โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนหมุนเวียน
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
๓. เสนอแนะหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเงินทุน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายทุนหมุนเวียนกำหนด พ.ศ. ๒๕๕๘
๔. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย และจัดทำแผนยุทธศาสตร์
๕. จัดทำแผนปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด
๖. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเงินทุน
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับด้านการเงิน การบัญชี รายงานการเงินและงบการเงินให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเงินทุน
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ



หมายเหตุ ***ฝ่ายตรวจสอบภายใน เนื่องจากตรวจสอบภายในของกรมการขนส่งทางบกเป็นผู้ดำเนินการ ดังนั้น จึงขอใช้ตรวจสอบภายในของกรมการขนส่งทางบกแทน

รวมอัตรากำลังบุคลากร	
ข้าราชการ	๒๗ คน
ลูกจ้างประจำ	๔๑ คน
พนักงานทุนหมุนเวียน	๔๑ คน
รวม	๑๐๙ คน

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรนวัตกรรมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามมาตรฐานสากล ให้ทันความต้องการของประชาชน ด้วยการบริหารจัดการที่ทันสมัย

ภารกิจ

จัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อออกให้เจ้าของรถที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมาย

ค่านิยม “PLATE”

- P (Produce license plate with standard) ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้มาตรฐาน
- L (Leading to excellent) มุ่งสู่ความเป็นเลิศ
- A (Automatic and modern system) ด้วยระบบอัตโนมัติและทันสมัย
- T (Teamwork) ร่วมกันเป็นทีม
- E (Enjoy working) ทำงานอย่างมีความสุข

วัตถุประสงค์

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตาม กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ให้เป็นไปอย่างรัดกุม เหมาะสม เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

นโยบาย

๑. พัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ทันสมัย ประหยัดต้นทุนในการผลิต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณภาพ รวดเร็ว และทันกับความต้องการของประชาชน
๒. บริหารเงินทุนหมุนเวียนอย่างมืออาชีพ ยึดหลักธรรมาภิบาล ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี
๓. บริหารงานให้มีทิศทางที่ชัดเจน และบรรลุเป้าหมาย
๔. จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการสั่งแผ่นป้ายได้อย่างรวดเร็ว สามารถติดตามกระบวนการดำเนินการ ลดปริมาณสต็อกสินค้าโดยเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้าย ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ลดความเสี่ยงโดยใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

เป้าหมาย

เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายที่ ๒ ผู้รับบริการพึงพอใจ ได้รับบริการอย่างรวดเร็ว

เป้าหมายที่ ๓ ระบบบริหารจัดการคุณภาพ มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง

เป้าหมายที่ ๔ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

เป้าหมายที่ ๕ ความเสี่ยงในองค์กรลดลงด้วยการใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

ตัวชี้วัดระดับเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี
	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑. การจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถตรงตามสถานที่ปลายทางที่กำหนดไว้และจัดส่งทันเวลาที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถถูกต้องตามสถานที่ที่กำหนด - ร้อยละของการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถสำหรับจดทะเบียนใหม่ภายในเวลาที่กำหนด นับจากวันที่ได้รับใบเบิกแผ่นป้าย (ส่วนกลางวัน, ส่วนภูมิภาค) - ร้อยละของการจัดส่งแผ่นป้ายกรณีทดแทนชำรุดหรือสูญหายภายในเวลาที่กำหนด นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ (ส่วนกลาง ๕ วัน, ส่วนภูมิภาค ๑๐ วัน) 			๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๒. ความสำเร็จของการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่มีความถูกต้อง ปลอดภัย <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ผลิตผิดพลาด - อุบัติเหตุในการปฏิบัติงานเป็นศูนย์ 			๐.๗๕	๐.๕๐	๐.๔๐	๐.๓๐
๓. ระดับความสำเร็จของกระบวนการก้าวสู่โรงงานผลิตแผ่นป้ายฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมและมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม		๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๑๐๐

กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้าย ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอัจฉริยะ (SMART Supply Chain Management)

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ระบบการผลิตอัจฉริยะ (SMART Production System)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ให้บริการโดยยึดลูกค้าและประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Customer & Stakeholder Centric)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้ทันสมัยและเอื้อต่อการทำงาน

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ปรับปรุงและเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน (Productivity Improvement)

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๓.๔ พัฒนาคู่มือการให้มีความรู้และสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ ๓.๕ บริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศใช้ในการผลิต

กลยุทธ์ที่ ๔.๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ลดความเสี่ยงโดยใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ ลดความเสี่ยงในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

กลยุทธ์ที่ ๕.๒ บริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร

ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย กลยุทธ์ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้าย ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล	เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอัจฉริยะ (SMART Supply Chain Management) กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ระบบการผลิตอัจฉริยะ (SMART Production System)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ	เป้าหมายที่ ๒ ผู้รับบริการพึงพอใจ ได้รับบริการอย่างรวดเร็ว	กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ให้บริการโดยยึดลูกค้าและประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Customer & Stakeholder Centric)

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	กลยุทธ์
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลัก ธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กร สมรรถนะสูง</p>	<p>เป้าหมายที่ ๓ ระบบบริหารจัดการคุณภาพ มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้ทันสมัยและ เอื้อต่อการทำงาน</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ปรับปรุงและเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน (Productivity Improvement)</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓.๓ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มี ประสิทธิภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓.๔ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและ สมรรถนะสูง</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓.๕ บริหารการเปลี่ยนแปลง (Change management)</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่ม ขีดความสามารถขององค์กร</p>	<p>เป้าหมายที่ ๔ เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหาร จัดการ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศใช้ในการผลิต</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๔.๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT เพื่อ สนับสนุนการดำเนินงาน</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ลดความเสี่ยงโดยใช้กลไกการ บริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)</p>	<p>เป้าหมายที่ ๕ ความเสี่ยงในองค์กรลดลงด้วย การใช้กลไกการบริหารจัดการ ความเสี่ยง (Risk Management)</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๕.๑ ลดความเสี่ยงในการผลิตผ่านป้ายทะเบียนรถ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๕.๒ บริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร</p>

□ ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของกรรมการขนส่งทางบก

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถได้กำหนดยุทธศาสตร์ และเป้าหมาย ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าหมายการให้บริการของกรรมการขนส่งทางบก โดยสามารถแสดงความเชื่อมโยงได้ดังนี้

กรรมการขนส่งทางบก		เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายการให้บริการ	ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ผลผลิต
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างองค์กรให้มี สมรรถนะสูงและบริหารจัดการ ตามหลักธรรมา ภิบาล	การเป็นองค์กรสมรรถนะ สูง และ มี การ บริหาร จัดการที่ดี	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลัก ธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กร สมรรถนะสูง	เป้าหมายที่ ๑ แผนป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตาม มาตรฐานสากล เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	ผลผลิตที่ ๑ การพัฒนาระบบการผลิตแผนป้าย ทะเบียนรถ
		ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลัก ธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กร สมรรถนะสูง	เป้าหมายที่ ๒ ผู้รับบริการพึงพอใจ ได้รับ บริการอย่างรวดเร็ว	ผลผลิตที่ ๒ การบริการการผลิตแผนป้ายทะเบียนรถ
		ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่ม ขีดความสามารถขององค์กร	เป้าหมายที่ ๓ ระบบบริหารจัดการคุณภาพ มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง	ผลผลิตที่ ๓ การพัฒนาระบบบริหาร จัดการองค์กร
		ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่ม ขีดความสามารถขององค์กร	เป้าหมายที่ ๔ เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	ผลผลิตที่ ๔ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

กรมการขนส่งทางบก		เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายการให้บริการ	ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ผลผลิต
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างองค์กรให้มี สมรรถนะสูงและบริหาร จัดการตามหลักธรรมา ภิบาล	การเป็นองค์กรสมรรถนะ สูง และ มี การ บริหาร จัดการที่ดี	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่ม ขีดความสามารถขององค์กร	เป้าหมายที่ ๕ ความเสี่ยงในองค์กรลดลงด้วย การใช้กลไกการบริหารจัดการ ความเสี่ยง (Risk Management)	ผลผลิตที่ ๕ การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร

ส่วนที่ ๓

แผนปฏิบัติงานประจำปี

ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี

๓.๑ กรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้รับอนุมัติ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ได้รับอนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓๙,๖๐๑,๖๐๐.- บาท จำแนกตามงบรายจ่าย ดังนี้

๑. งบบุคลากร	๑๖,๓๐๙,๘๐๐.-	บาท
๑.๑ ค่าจ้างประจำ จำนวน ๔๑ อัตรา	๘,๘๗๙,๐๐๐.-	บาท
๑.๒ ค่าตอบแทนพนักงานทุนหมุนเวียน จำนวน ๓๖ อัตรา	๗,๔๓๐,๘๐๐.-	บาท
๒. งบดำเนินงาน	๒๕๐,๒๓๕,๘๓๕.-	บาท
๒.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	๒๔๗,๘๑๗,๘๓๕.-	บาท
๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค	๒,๔๑๘,๐๐๐.-	บาท
๓. งบลงทุน	๕๗,๒๕๕,๙๖๕.-	บาท
๔. งบรายจ่ายอื่น	๑๕,๘๐๐,๐๐๐.-	บาท

๓.๒ สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้รับอนุมัติ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงานต่าง ๆ รวม ๒๙ โครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ และ ๘ กิจกรรมเป็นภารกิจประจำ ดังนี้

สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	รายละเอียด (หน้าที่)
	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้าย ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล			
๑	โครงการปรับปรุงระบบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดซื้อวัสดุ	งบปกติ	สนร.(สพด.)	๑๕
๒	โครงการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิต	งบปกติ	สนร.(สพด.)	๑๘
๓	โครงการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๔๘ ล้านบาท ผูกพัน ๒ ปี ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๙.๖ ล้านบาท ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓๘.๔ ล้าน	สนร.(สพด.)	๒๑
๔	โครงการจ้างที่ปรึกษาบริหารการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๑๘ ล้านบาท ผูกพัน ๒ ปี ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๑ ล้านบาท ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๗ ล้านบาท	สนร.(สงผ.และสพด.)	๒๔
๕	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้าย ทะเบียนรถ	๑๙๒ ล้านบาท ผูกพัน ๓ ปี ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๙.๒ ล้านบาท ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๘๖.๔ ล้านบาท ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๘๖.๔ ล้านบาท	สนร.(สงผ.และสพด.)	๓๒
๖	โครงการจัดหาเครื่องจักรผลิตอัตโนมัติเพื่อพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๑๙๒ ล้านบาท ผูกพัน ๒ ปี ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๙ ล้านบาท ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๘ ล้านบาท	สนร.(สพด.)	๔๓
๗	โครงการบริหารจัดการวัสดุคงเหลือ	งบปกติ	สนร.(สพด.)	๔๖
๘	โครงการลดต้นทุนในการจัดเก็บและดูแลวัสดุในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	งบปกติ	สนร.(สพด.)	๔๙

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	รายละเอียด (หน้าที่)
๙	โครงการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ในการจัดส่งป้ายทะเบียนรถ	งบปกติ	สนร.(สพด.)	๕๑
๑๐	โครงการให้ความรู้แก่ผู้รับบริการ	งบปกติ	สนร.(สพด.)	๕๔
๑๑	โครงการผลิตโดยใช้ระบบทันเวลาพอดี (Just-in-Time) โดยใช้ความต้องการของลูกค้ากำหนดปริมาณการผลิต	งบปกติ	สนร.(สพด.)	๕๖
๑๒	โครงการบริหารจัดการวัสดุคงเหลือที่เกิดจากการผลิตให้มีมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	งบปกติ	สนร.(สพด.)	๕๙
๑๓	โครงการปรับปรุงระบบขจัดมลพิษภายในห้องเคลือบสีและอบความร้อน	งบปกติ	สนร.(สพด.)	๖๒
๑๔	โครงการปรับปรุงสถานที่ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย (Safety) และมาตรฐานสุขภาวะที่ดี	งบปกติ	สนร.(สพด.)	๖๕
๑๕	กิจกรรมการจัดการแผ่นป้ายวัสดุดิบ	๒๒๓,๓๙๕,๔๓๕.-บาท	สนร.(สพด.)	๖๘
๑๖	กิจกรรมการเตรียมการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๒๔,๑๒๕,๐๒๑.-บาท	สนร.(สพด.)	๗๐
๑๗	กิจกรรมการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๕๓,๗๓๙,๑๔๘.-บาท	สนร.(สพด.)	๗๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ				
๑๘	โครงการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการตลาด(Strategic Planning and Marketing)	งบปกติ	สนร.(สพด.)	๗๔
๑๙	โครงการติดตามและวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ	งบปกติ	สนร. (สพด.)	๗๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง				
๒๐	โครงการจัดทำทบทวนแบบบรรยายลักษณะงาน	งบปกติ	สนร.(สงพ. และ สพด.)	๘๐
๒๑	แผนการพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๑๐ โครงการ ดังนี้ ๑. โครงการพัฒนาทักษะบุคลากรเพื่อก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย ๒. โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรสำหรับงานให้บริการ	๖๐๐,๐๐๐.-บาท	สนร.(สงพ.)	๘๒

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	รายละเอียด (หน้าที่)
	๓. โครงการเรียนรู้ร่วมกันทำงานแทนกันได้ ๔. โครงการพัฒนาผู้นำและพัฒนาองค์กรสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ๕. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๖. โครงการจัดทำระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning/E-Learning) ๗. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง” ๘. โครงการส่งบุคลากรอบรม/สัมมนาหน่วยงานภายนอก ๙. โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมการปฏิบัติงาน ๑๐. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม			
๒๒	โครงการเสริมสร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการทำงาน	งบปกติ	สนร.(สงพ.)	๘๖
๒๓	โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)	งบปกติ	สนร.(สงพ. และ สพด.)	๘๙
๒๔	โครงการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement:SLA)	งบปกติ	สนร.(สพด.)	๙๒
๒๕	โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA)	งบปกติ	สนร.(สงพ.)	๙๕
๒๖	โครงการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานทุนหมุนเวียนฯ	งบปกติ	สนร.(สงพ.และ สพด.)	๙๘
๒๗	โครงการพัฒนาช่องทางในการสื่อสารในองค์กร	งบปกติ	สนร.(สงพ.)	๑๐๑
๒๘	โครงการส่งเสริมค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรของเงินทุนหมุนเวียน	งบปกติ	สนร.(สงพ.)	๑๐๓
๒๙	โครงการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร	งบปกติ	สนร.(สงพ.)	๑๐๕
๓๐	โครงการปลูกฝังจิตสำนึกบุคลากรให้มีระเบียบวินัย ตามจรรยาบรรณของเงินทุนฯ (อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑)	งบปกติ	สนร.(สงพ. และ สพด.)	๑๐๗
๓๑	กิจกรรมการดำเนินการด้านงบประมาณ	๒,๘๕๓,๔๐๐	สนร.(สงพ.)	๑๐๙
๓๒	กิจกรรมการดำเนินการด้านการรับเงินและการนำเงินส่งคลัง	๓,๙๐๔,๕๕๐	สนร.(สงพ.)	๑๑๒
๓๓	กิจกรรมการดำเนินการด้านการเบิกจ่ายเงิน	๓,๓๐๓,๙๖๐.-บาท	สนร.(สงพ.)	๑๑๔

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	รายละเอียด (หน้าที่)
๓๔	กิจกรรมการดำเนินการด้านการบัญชีและรายงานทางการเงิน	๔,๙๕๕,๕๐๐.-บาท	สนร.(สงพ.)	๑๑๖
๓๕	กิจกรรมการดำเนินการด้านการตรวจสอบรายได้จากการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๒๓,๓๒๔,๕๘๖.-บาท	สนร.(สงพ.)	๑๑๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร				
๓๖	โครงการจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๑๒ ล้านบาท ผูกพัน ๓ ปี ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๔.๘ ล้านบาท ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓.๖ ล้านบาทปี ๒๕๖๓จำนวน ๓.๖ ล้านบาท	สนร.(สงพ.)	๑๒๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ลดความเสี่ยงโดยใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)				
๓๗	โครงการกำหนดคุณสมบัติและมาตรฐานวัตถุดิบในการผลิต	งบปกติ	สนร.(สพต.)	๑๒๘
๓๘	โครงการการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)	งบปกติ	สนร.(สงพ.)	๑๓๑

ส่วนที่ ๔

การติดตามและประเมินผล

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ประจำเดือน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหาร เงินทุนหมุนเวียน และเสนอผู้บริหารได้รับทราบ และติดตามผลการดำเนินงาน

ภาคผนวก

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ /กิจกรรม
ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดซื้อวัตถุดิบในการผลิต
แผ่นป้ายทะเบียนรถ และกระบวนการประมูลที่เป็นระบบ
งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิต จะเกิดขึ้นภายหลังจากการจัดทำงบประมาณการผลิต ซึ่งจะแสดงปริมาณและวัตถุดิบที่จะซื้อหรือจ้างทำในแต่ละประเภท การจัดซื้อจัดจ้างวัตถุดิบของทางราชการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ดังนั้น จึงต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบฯ เพื่อการวางแผนและปฏิบัติตามขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพและราคาที่ดีที่สุด โดยจะต้องคำนึงถึงช่วงเวลาการจัดซื้อจัดจ้าง จนถึงการส่งมอบให้เป็นไปตามแผนการผลิต เพื่อให้มีวัตถุดิบเพียงพอต่อการผลิต

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพสากล
เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ได้รับวัตถุดิบที่มีคุณภาพตรงตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด
- ๓.๒ เพื่อให้ได้รับวัตถุดิบตามแผนที่วางไว้

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ คุณภาพวัตถุดิบคิดเป็น ๑๐๐ % ในทุกปี
- ๔.๒ ได้รับแผ่นป้ายทันเวลา ๑๐๐ %

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ
 - ๑ นำเสนอคุณลักษณะเฉพาะของวัตถุดิบที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ
 - ๒ นำเสนอผลการประกวดราคาในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ความเห็นชอบและดำเนินการทำสัญญากับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
 - ๓ ดำเนินการตรวจรับวัตถุดิบที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แต่นำวัตถุดิบเข้าคลังวัตถุดิบเตรียมจำหน่ายในการผลิตต่อไป
- ๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการจัดซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการผลิต

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียน

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และใช้เวลาดำเนินการตามแผนที่วางไว้

๒. ทำให้มีการติดตามเร่งรัดวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพตรงตามช่วงเวลาที่กำหนดเพื่อให้ได้รับวัตถุดิบทันต่อความต้องการ

๓. ทำให้ได้รับวัตถุดิบที่มีคุณภาพตรงตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด และได้วัตถุดิบในราคาต่ำสุดตามวงเงินงบประมาณที่ขอจัดซื้อจัดจ้าง

ตาราง Gantt Chart
โครงการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดซื้อวัตถุดิบ
ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ และกระบวนการประมวลที่เป็นระบบ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑		
๑. นำเสนอคุณลักษณะเฉพาะของวัตถุดิบที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ	รายงานขอความเห็นชอบคุณลักษณะเฉพาะ	๔๐	←→													งานแผ่นป้าย สพด.
๒. นำเสนอผลการประกวดราคาในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ความเห็นชอบและดำเนินการทำสัญญากับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	รายงานผลการพิจารณาจัดจ้าง	๔๐		←→												งานแผ่นป้าย สพด.
๓. ดำเนินการตรวจรับวัตถุดิบที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แต่นำวัตถุดิบเข้าคลังวัตถุดิบเตรียมจำหน่ายในการผลิตต่อไป	รายงานการตรวจรับพัสดุ	๒๐						←							→	งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถจะมีต้นทุนการผลิตที่สำคัญนอกจากวัตถุดิบทางตรง และค่าแรงทางตรงแล้ว ค่าใช้จ่ายในการผลิตถือเป็นต้นทุนที่สำคัญของด้านการผลิต ซึ่งจะทำให้ค่าใช้จ่ายในการผลิตจะต้องรวมค่าใช้จ่ายที่มีส่วนสนับสนุนกระบวนการผลิต เช่น ค่าวัสดุทางอ้อม ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร เป็นต้น

ดังนั้นเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตควรมีการแยกประเภทค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนำมาคำนวณเป็นต้นทุนในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ และควรมีวิธีการควบคุมค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้มีความเหมาะสม เพื่อเป็นการลดต้นทุนการผลิต

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพสากล
เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสามารถเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการผลิตในปีงบประมาณว่าจะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร

๓.๒ เพื่อกำหนดเป้าหมายของการใช้จ่ายการผลิตในแต่ละประเภทว่าจะเกิดขึ้นเท่าใด และมีแนวทางวิธีการควบคุมค่าใช้จ่ายการผลิตไม่ให้เกิดขึ้นเกินกว่าที่กำหนด

๓.๓ เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการวัดผลการปฏิบัติงานกับงบประมาณค่าใช้จ่ายการผลิตที่เกิดขึ้น

๔. เป้าหมาย

ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายได้ในอัตราร้อยละ ๐.๗๕ ต่อปี (ใช้ข้อมูลต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตปี ๒๕๖๐ เป็นฐาน)

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการตามโครงการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิต

๒. จัดการประชุมคณะทำงานฯ พิจารณาหาแนวทางการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิต และกำหนดมาตรฐานการลดต้นทุนการผลิต

๓. ดำเนินการตามมาตรการมุ่งเน้นในการลดค่าใช้จ่ายในการผลิต เช่น การทำหนังสือแจ้งเวียน เพื่อทำความเข้าใจและเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วม

๔. วิเคราะห์ เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการผลิตเป็นประจำทุกเดือน โดยใช้ข้อมูลปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นปีฐาน

๕. รายงานผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการผลิตเป็นประจำทุกเดือน

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละของต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ลดลง

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้ทราบแนวโน้มค่าใช้จ่ายในการผลิตที่เปลี่ยนแปลงในแต่ละงวดเวลา เพื่อนำมากำหนดมาตรฐานควบคุมค่าใช้จ่ายในการผลิตให้อยู่ในวงเงินที่เหมาะสม
๒. ค่าใช้จ่ายในการผลิตลดลง ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถลดลง
๓. เพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการผลิตในปีต่อไป ได้อย่างเหมาะสม

ตาราง Gantt Chart
โครงการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑	
๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการตามโครงการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิต	คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่	๑๐	←→												งานแผ่นป้าย สพด.
๒. จัดการประชุมคณะทำงานฯ พิจารณาหาแนวทางการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิต และกำหนดมาตรฐานการลดต้นทุนการผลิต	รายงานการประชุมแนวทางการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิต และกำหนดมาตรการลดต้นทุนการผลิต	๒๐		←→											งานแผ่นป้าย สพด.
๓. ดำเนินการตามมาตรการมุ่งเน้นในการลดค่าใช้จ่ายในการผลิต เช่น การทำหนังสือแจ้งเวียน เพื่อทำความเข้าใจและเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วม	ทำหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงการลดค่าใช้จ่ายในการผลิต	๓๐			←→										งานแผ่นป้าย สพด.
๔. วิเคราะห์ เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการผลิตเป็นประจำทุกเดือน โดยใช้ข้อมูลปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นปีฐาน	รายงานผลการวิเคราะห์ เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการผลิต	๒๐			←→										งานแผ่นป้าย สพด.
๕. รายงานผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการผลิตเป็นประจำทุกเดือน	รายงานผลการวิเคราะห์ เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการผลิต	๒๐			←→										งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันกรมการขนส่งทางบกมีพื้นที่สำหรับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบกำลังคน ณ อาคาร ๗ กรมการขนส่งทางบก จำนวน ๑๗ เครื่อง กำลังการผลิตสูงสุด ๕,๗๐๐,๐๐๐ แผ่นต่อปี ซึ่งก็เพียงพอต่อการใช้แผ่นป้ายทะเบียนรถของประชาชน หากในอนาคตจำนวนความต้องการแผ่นป้ายทะเบียนรถมีความต้องการเพิ่มขึ้นก็อาจจะทำให้แผ่นป้ายทะเบียนรถขาดแคลน ทำให้เจ้าของรถยนต์ได้รับความเดือดร้อนจากการถูกจับกุมของเจ้าพนักงานจราจร กรณีไม่มีแผ่นป้ายทะเบียนรถ

กรมการขนส่งทางบกได้เห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ให้มีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่งผลให้การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถมีประสิทธิภาพสูงขึ้น จึงต้องการจัดทำโครงการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อรองรับกำลังการผลิตด้วยเครื่องจักรระบบอัตโนมัติ

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพสากล

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ระบบการผลิตอัจฉริยะ (Smart Production Systems) โดยใช้พื้นที่การผลิตให้มีการเชื่อมโยงระบบการผลิตด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติทั้งกระบวนการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาพื้นที่การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เพียงพอต่อการนำเครื่องจักรระบบอัตโนมัติมาใช้ในการผลิต

๓.๒ เพื่อเพิ่มผลผลิตให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓.๓ เพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ พัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ โดยการขยายพื้นที่การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ โดยการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อรองรับการผลิตด้วยระบบอัตโนมัติ

๔.๒ เพื่อพัฒนากำลังการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ โดยนำเครื่องจักรระบบอัตโนมัติมาใช้ในการผลิตเพื่อเพิ่มผลผลิตให้มีประสิทธิภาพและมีกำลังการผลิตมากขึ้นกว่าเดิม

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างตามรายงานผลการออกแบบและก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๒ ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓ ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามโครงการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างดำเนินการปรับพื้นที่การก่อสร้าง

งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างระบบฐานราก เสาเข็ม

งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างอาคารชั้นที่ ๑

งวดที่ ๔ ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างอาคารชั้นที่ ๒

งวดที่ ๕ ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างอาคารชั้นที่ ๓
 งวดที่ ๖ ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งระบบสาธารณูปโภค ภายในอาคาร
 งวดที่ ๕ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

วงเงิน ๔๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๙,๖๐๐,๐๐๐ บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๓๘,๔๐๐,๐๐๐ บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

อาคารผลิตแผ่นป้าย ๑ หลัง แล้วเสร็จในปี ๒๕๖๒

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การบริหารพื้นที่การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรองรับระบบการผลิตเครื่องจักรอัตโนมัติ
๒. ทำให้ผลผลิตเพิ่มขึ้นจากระบบการผลิตด้วยกำลังคนและลดความเสี่ยงของการขาดแคลนแผ่นป้ายทะเบียนรถ

โครงการจ้างที่ปรึกษาบริหารการพัฒนากระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการขนส่งทางบก ได้ดำเนินการจัดทำโครงการศึกษาพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ จากผลการศึกษาได้มีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถจากเดิมที่ใช้กำลังคนปรับเปลี่ยนมาใช้เครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติ โดยมีการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ และติดตั้งเครื่องจักรระบบอัตโนมัติ เพื่อนำมาใช้ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญมาวางแผนการบริหารการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถพร้อมทำการวางระบบติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดทำโครงการจ้างที่ปรึกษาบริหารการพัฒนากระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเพื่อให้โครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถในอนาคต

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้าย ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญในการในการวางแผนการบริหารการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ซึ่งจะใช้เป็นอาคารสำหรับการติดตั้งเครื่องจักรระบบอัตโนมัติ

๓.๒ เพื่อให้มีที่ปรึกษาในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักรระบบอัตโนมัติ พร้อมทั้งวางระบบติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓.๓ เพื่อให้การจัดการเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติเป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะที่กรมการขนส่งทางบกต้องการโดยมีประสิทธิภาพในการผลิต รองรับกำลังการผลิต ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในอนาคต

๓.๔ เพื่อให้การจัดการสถานที่สำหรับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถระบบอัตโนมัติเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยการให้คำปรึกษาการออกแบบสถานที่ติดตั้งเครื่องจักร และพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต ให้รองรับระบบการผลิตด้วยเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถระบบอัตโนมัติได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. เป้าหมาย

๔.๑ พัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ โดยการขยายพื้นที่การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ โดยการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแห่งใหม่ เพื่อรองรับการผลิตด้วยเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติ

๔.๒ พัฒนากำลังการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ โดยนำเครื่องจักรระบบอัตโนมัติมาใช้ในการผลิต เพื่อเพิ่มผลผลิตให้มีประสิทธิภาพและมีกำลังการผลิตมากขึ้นกว่าเดิม

๕. ขอบเขตของงาน

ที่ปรึกษา จะต้องดำเนินงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการตรวจติดตาม การประเมินผลและให้การปรึกษาด้านเทคนิคหรือวิศวกรรม เพื่อศึกษาความจำเป็นและความต้องการโครงการ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

ภาษาที่ใช้ในการโต้ตอบ และจัดทำเอกสาร บันทึก รายงานต่างๆ ในการควบคุมงานก่อสร้างต้องใช้ภาษาไทย นอกจากนี้ในกรณีที่มีความจำเป็นให้ใช้ภาษาอังกฤษได้โดยยินยอมของผู้ว่าจ้างเป็นกรณีไป

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการการตรวจติดตาม การประเมินผลและให้การปรึกษาด้านเทคนิคหรือวิศวกรรมสำหรับงานติดตั้งเครื่องจักรเพื่อระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ งานบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างตลอดจนผลักดันให้การก่อสร้างเป็นไปตามแผนงานและระบบที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ได้วางเอาไว้ โดยงานที่ต้องดำเนินการจะประกอบด้วย

๕.๑ การบูรณาการแผนงานโครงการ (Project Planning)

ที่ปรึกษาศึกษาข้อมูลและทบทวนรายละเอียดของโครงการเพื่อเสนอแผนงานและการกำกับดูแลโครงการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่เหมาะสม ในด้านวิศวกรรมการผลิตและการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงแนวทางการก่อสร้างอาคารที่สอดคล้องกับการติดตั้งเครื่องจักร เพื่อกำกับให้การก่อสร้างอาคารโรงงานผลิตแผ่นป้ายให้สอดคล้องกับการจัดซื้อเครื่องจักรและการส่งมอบงานเป็นไปตามแผนงานโครงการติดตั้งระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ

๕.๒ การศึกษารายละเอียดคุณสมบัติเทคนิคเฉพาะด้านวิศวกรรมของเครื่องจักร (Specific Technical & Engineering)

๑) ที่ปรึกษา ดำเนินการศึกษาข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติเทคนิคเฉพาะด้านวิศวกรรมของเครื่องจักร และทบทวนรายละเอียดเครื่องจักรให้สามารถพัฒนาสู่การผลิตที่เหมาะสมกับกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ ให้เหมาะสมกับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ และแผ่นป้ายทะเบียนรถจักรยานยนต์ของประเทศไทย และเป็นไปตามแผนงานโครงการจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๒) ที่ปรึกษา ดำเนินการจัดทำรูปแบบจำลองของโครงการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแห่งใหม่ แสดงรูปร่างลักษณะอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ แบบสามชั้น

๕.๓ การศึกษารายละเอียดเครื่องจักรในต่างประเทศ (Technical & Engineering)

ที่ปรึกษา ดำเนินการศึกษาข้อมูลด้านวิศวกรรมและทบทวนรายละเอียดเครื่องจักรในต่างประเทศให้สามารถพัฒนาสู่การผลิตที่เหมาะสมกับกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถของประเทศไทยโดยจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักรพร้อมการติดตั้ง เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและความสามารถในการดำเนินการจัดหาเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายอัตโนมัติและสามารถบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงแนวทางการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่สอดคล้องกับการติดตั้งเครื่องจักรเพื่อการส่งมอบงานเป็นไปตามแผนงานโครงการ

๕.๔ การร่วมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (Bidding)

ที่ปรึกษา จะต้องให้คำปรึกษาในการดำเนินการจัดทำขอบเขตงาน TOR (Terms of Reference) โครงการจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ และโครงการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแห่งใหม่ สำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยต้องตรวจสอบขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักรให้มีความเหมาะสมรวมทั้งให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา โดยตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักร และให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา เพื่อคัดสรร ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและความสามารถโดย

การคัดสรรคุณสมบัติเฉพาะด้านวิศวกรรมการผลิตและการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานโครงการจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถพร้อมด้วยการให้คำปรึกษาในการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเพื่อสนับสนุนแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๕ การให้คำปรึกษางานการก่อสร้าง (Construction consults)

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานให้คำปรึกษางานการก่อสร้าง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) ตรวจสอบแบบก่อสร้าง และแบบขยายรายละเอียดเพิ่มเติม (Shop Drawing) ของงานแบบงานเครื่องกล งานไฟฟ้า และ อุปกรณ์ต่างๆ ของเครื่องจักร ซึ่งจัดเตรียมโดยผู้รับจ้าง โดยที่ปรึกษาของผู้รับจ้างทำการลงนามรับรองและตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งมาแล้ว

๒) ในกรณีแบบก่อสร้างที่ได้ออกแบบไว้ไม่เหมาะสมกับสภาพที่เป็นจริง ที่ปรึกษาจะต้องทำการปรับแบบแก้ไขแบบให้สอดคล้องกับแบบรายละเอียดเพื่อใช้ในการก่อสร้างหรือติดตั้งเครื่องจักรเพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบการพิจารณานำเสนออนุมัติแก้ไขแบบ

๓) ในกรณีที่มียางพิเศษหรืองานก่อสร้างเพิ่มเติมนอกเหนือจากงานในสัญญาจ้างก่อสร้างให้ที่ปรึกษาดำเนินการออกแบบและรับรองแบบเพื่อใช้ในการก่อสร้างงานดังกล่าวต่อไปเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้จ้างแล้ว

๕.๖ การควบคุมงานการติดตั้งเครื่องจักร (Automatic Machine Installation)

การควบคุมงานการติดตั้งเครื่องจักรสำหรับแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติดังนี้

๑) การควบคุมงานติดตั้งเครื่องจักรอัตโนมัติป้อนขึ้นรูปตัวอักษร การเคลือบฟิล์มความร้อน สำหรับแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์และเครื่องบรรจุหีบห่ออัตโนมัติ กำลังการผลิตที่ ๖๐๐ แผ่นต่อชั่วโมง จำนวน ๑ ชุด

๒) การควบคุมงานติดตั้งเครื่องจักรอัตโนมัติป้อนขึ้นรูปตัวอักษรการเคลือบฟิล์มความร้อนสำหรับแผ่นป้ายทะเบียนรถจักรยานยนต์และเครื่องบรรจุหีบห่ออัตโนมัติ กำลังการผลิตที่ ๖๐๐ แผ่นต่อชั่วโมง จำนวน ๑ ชุด

๕.๗ การบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นเพื่อเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ (IT Interface for Automatic Production machine)

การควบคุมงานการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นเพื่อการบูรณาการส่งผ่านข้อมูลในการสั่งการผลิตสำหรับเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ

๑) ที่ปรึกษาบริหารงานโครงการต้องให้คำปรึกษาและเสนอแนะแก่ผู้รับจ้างในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถในการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นด้วยการส่งเข้าข้อมูลเพื่อการสั่งการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนแบบอัตโนมัติ สำหรับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์

๒) ที่ปรึกษาบริหารงานโครงการต้องให้คำปรึกษาและเสนอแนะแก่ผู้รับจ้างในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถในการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นด้วยการส่งเข้าข้อมูลเพื่อการสั่งการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนแบบอัตโนมัติ สำหรับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถจักรยานยนต์

๕.๘ การอบรมปฏิบัติงานและการดูแลการบำรุงรักษาระบบ (Operation & Maintenance)

การควบคุมงานการส่งมอบเอกสารการส่งมอบสำหรับการอบรมส่งถ่ายความรู้และเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา (ในเชิงเทคนิคและวิศวกรรม)

๑. ที่ปรึกษาบริหารงานโครงการต้องตรวจสอบการส่งมอบด้านการอบรมที่เกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมเฉพาะทางในการผลิตแบบอัตโนมัติ ด้านการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาตรวจสอบเอกสารการอบรม หลักสูตรการอบรม รวมทั้งหัวข้อต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑.๑) งานอบรมการใช้งานหรือหลักปฏิบัติในการดูแลบำรุงรักษาอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑.๒) งานอบรมการใช้งานหรือหลักปฏิบัติงานรวมถึงเทคโนโลยีของเครื่องจักรสำหรับแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ

๑.๓) งานอบรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นเพื่อควบคุมสั่งการเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ

๒. ที่ปรึกษาบริหารงานโครงการต้องตรวจสอบการส่งมอบด้านการอบรมที่เกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมเฉพาะทางในการผลิตแบบอัตโนมัติ ด้านการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาตรวจสอบเอกสารการอบรม หลักสูตรการอบรม รวมทั้งหัวข้อต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๒.๑) งานอบรมหลักปฏิบัติในการดูแลบำรุงรักษาอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๒.๒) งานอบรมการดูแลบำรุงรักษาของเครื่องจักรสำหรับแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ

๒.๓) งานอบรมและการดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นเพื่อควบคุมสั่งการเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ

๕.๙ การส่งมอบ (Delivery & Technology Transfer)

การควบคุมงานการส่งมอบเอกสาร แบบแปลน คู่มือ เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้น และส่วนเกี่ยวข้องเพื่อการส่งมอบ การอบรมส่งถ่ายความรู้และเทคโนโลยี รวมถึงแนวทางการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา ของโครงการจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ พร้อมการให้คำปรึกษาในการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ (ในเชิงปฏิบัติการ) และการติดตั้งเครื่องจักร แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. ที่ปรึกษาบริหารงานโครงการต้องตรวจสอบการส่งมอบงานก่อสร้างและงานด้านวิศวกรรมเฉพาะทางในการผลิตแบบอัตโนมัติ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑.๑) งานก่อสร้าง

๑.๒) งานการติดตั้งเครื่องจักรสำหรับแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ

๑.๓) งานการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นเพื่อควบคุมสั่งการเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ

๒. ที่ปรึกษาบริหารงานโครงการต้องตรวจสอบการส่งมอบด้านการอบรมที่เกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมเฉพาะทางในการผลิตแบบอัตโนมัติ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๒.๑) งานอบรมการใช้งานหรือหลักปฏิบัติงานรวมถึงเทคโนโลยีของเครื่องจักรสำหรับแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ (On the Job Training)

๒.๒) งานอบรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อควบคุมสั่งการเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ

๓. ที่ปรึกษาบริหารงานโครงการต้องประเมินผลการส่งมอบด้านการอบรมที่เกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมเฉพาะทางในการผลิตแบบอัตโนมัติ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๓.๑) ประเมินผลการส่งมอบงานก่อสร้างและงานอบรมหลักปฏิบัติในการดูแลบำรุงรักษาอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓.๒) ประเมินผลการส่งมอบงานการติดตั้งเครื่องจักรสำหรับแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ

๓.๓) ประเมินผลการส่งมอบงานการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นเพื่อควบคุม
สั่งการเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ

๓.๔) ผลการอบรมการใช้งานหรือหลักปฏิบัติงานรวมถึงเทคโนโลยีของเครื่องจักรสำหรับ
แผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ (On the Job Training)

๓.๕) งานอบรมการดูแลบำรุงรักษาของเครื่องจักรสำหรับแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ

๔. ที่ปรึกษาบริหารงานโครงการต้องประเมินผลของต้นทุนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบ
อัตโนมัติ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๔.๑) ที่ปรึกษาบริหารงานโครงการต้องประเมินผลของต้นทุนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
แบบอัตโนมัติ สำหรับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์

๔.๒) ที่ปรึกษาบริหารงานโครงการต้องประเมินผลของต้นทุนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
แบบอัตโนมัติ สำหรับแผ่นป้ายทะเบียนรถจักรยานยนต์

๖. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๖.๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาบริหารการพัฒนากระบวนการ
ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๖.๒) จัดทำข้อกำหนดการปฏิบัติงาน (Term of Reference : TOR) ตามโครงการจ้างที่ปรึกษา
บริหารการพัฒนากระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ โดยมีขอบเขตงานครอบคลุมเนื้องานดังต่อไปนี้

๖.๒.๑) การบูรณาการแผนงานโครงการ (Project Planning)

ที่ปรึกษาบริหารงานโครงการจะต้องดำเนินการศึกษาข้อมูลด้านวิศวกรรมและทบทวน
รายละเอียดของโครงการ เพื่อเสนอแผนงานและการกำกับดูแลโครงการพัฒนาการผลิตที่เหมาะสมกับกระบวนการ
ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถในด้านวิศวกรรมการผลิตและการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงแนวทาง
การก่อสร้างอาคารที่จัดสรรพื้นที่ให้สอดคล้องกับการติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติ

๖.๒.๒) การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับรายละเอียดคุณสมบัติด้านเทคนิคเฉพาะด้านวิศวกรรมของ
เครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติ ทั้งในและต่างประเทศ โดยนำผลการศึกษามากำหนด
คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักร เพื่อเตรียมการจัดซื้อตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐต่อไป

๖.๒.๓) การให้คำปรึกษางานการก่อสร้าง โดยการตรวจสอบและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ
งานแบบ งานเครื่องกล งานไฟฟ้า ระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นกับการผลิตแผ่นป้าย
ทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติ

๖.๒.๔) การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายระบบอัตโนมัติ กระบวนการ
ผลิตตั้งแต่การป้อนชิ้นรูปตัวอักษรและตัวเลข การเคลือบฟิล์มความร้อน และการบรรจุหีบห่ออัตโนมัติ

๖.๒.๕) การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นของ
เครื่องจักรแบบอัตโนมัติ ตั้งแต่การส่งเข้าข้อมูลเพื่อการสั่งผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ จนถึง
การบรรจุหีบห่อ โดยต้องประมวลผลข้อมูลการผลิตไว้อย่างถูกต้องตามระบบ เพื่อป้องกันการป้อนข้อมูลการ
สั่งผลิตผิดพลาด

๖.๒.๖) การจัดการอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีเกี่ยวกับการทำงาน
ของเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถระบบอัตโนมัติ รวมถึงการการบำรุงรักษา ระบบการทำงานของเครื่องจักร และ
การให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการใช้เครื่องจักร การประมวลผลการป้อนข้อมูลการผลิต การให้ความรู้เกี่ยวกับความ
ปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

๖.๓) ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๔ ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนดการปฏิบัติงาน ดังนี้

- รายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report)
- รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Progress Report)
- รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒)
- รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๓ (Progress Report ๓)
- รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๔ (Progress Report ๔)
- รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๕ (Progress Report ๕)
- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

๖.๕ นำผลการศึกษาไปดำเนินการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแห่งใหม่ จัดหาเครื่องจักรระบบอัตโนมัติ และดำเนินการอื่นๆ ตามข้อเสนอแนะของที่ปรึกษาโครงการฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการศึกษาและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้

- ตุลาคม ๒๕๖๐ ดำเนินการบูรณาการแผนงานโครงการกับคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและร่างเอกสารประกวดราคาจัดจ้างก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแห่งใหม่และคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดหาเครื่องจักรระบบอัตโนมัติ
- พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดคุณสมบัติเทคนิคเฉพาะด้านวิศวกรรมของเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติ
- มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๑ ให้คำปรึกษาข้อมูลด้านการจัดทำรายละเอียดคุณสมบัติเทคนิคเฉพาะด้านวิศวกรรมของเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติ เพื่อจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและร่างเอกสารประกวดราคาจัดหาเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติ
- เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๑ ให้คำปรึกษาการควบคุมก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแห่งใหม่ตั้งแต่การดำเนินการก่อสร้างจนถึงการก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ
- มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้คำปรึกษาควบคุมงานการติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติ และบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นเพื่อติดตั้งเครื่องจักร
- มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๒ ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานระบบกลไกของเครื่องจักร และการดูแลการบำรุงรักษาเครื่องจักรในช่วงแรกของการนำเครื่องจักรมาใช้งาน
- ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๒ ประเมินผลการนำเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติ ทดสอบระบบอย่างสม่ำเสมอจนสามารถใช้งานได้ตามปกติ และส่งมอบงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ให้ผู้ว่าจ้าง

๘. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินหมุนเวียนเพื่อผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ในวงเงิน ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๑๐. ตัวชี้วัด

รายงานความสำเร็จของการจัดจ้างที่ปรึกษาฯ รวม ๗ รายงาน

๑๑. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้ กรมการขนส่งทางบก

๑๒. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้การบริหารโครงการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแห่งใหม่กับการจัดหาเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนระบบอัตโนมัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกันอย่างเหมาะสม โดยมีพื้นที่การผลิตเพียงพอต่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติ

๒. ทำให้การบริหารการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเครื่องจักรด้วยกำลังคนกับระบบอัตโนมัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกันอย่างลงตัว และมีผลผลิตที่มีมาตรฐาน

๓. ทำให้การจัดหาเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถระบบอัตโนมัติเป็นไปอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

๔. ทำให้มีการพัฒนาพื้นที่สำหรับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเครื่องจักรระบบอัตโนมัติและพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ ได้อย่างเพียงพอ คุ้มค่าทางเศรษฐกิจกับเงินลงทุนที่ได้ลงทุนไป

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำ แผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และเครือข่ายที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ได้ดำเนินการจัดทำและใช้งานมาตั้งแต่ปี ๒๕๔๕ โดยมีระบบงานจำนวน ๓ ระบบ ได้แก่ ระบบงานการเงิน บัญชี งบประมาณ และพัสดุ ระบบงานผลิตแผ่นป้าย และระบบงานทะเบียนคุมแผ่นป้ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการผลิตยังไม่สมบูรณ์ ประมวลผลล่าช้า ไม่สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน งานบางส่วนต้องปฏิบัติงานแบบ Manual และใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Excel จัดเก็บข้อมูลในการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการบริหาร วางแผน และตัดสินใจในการดำเนินงาน

นอกจากนี้จากการกำหนดโครงสร้างการบริหารเงินทุนหมุนเวียนใหม่ การบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ การประเมินผล การกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารเดียวกัน ประกอบกับกรมการขนส่งทางบกได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อบูรณาการข้อมูลการให้บริการของกรมการขนส่งทางบก เป็นระบบที่พัฒนาแบบ Web Server แต่ระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียน เป็นระบบที่พัฒนา แบบ Client-Server จะต้องรับข้อมูลค่าแผ่นป้ายทะเบียนรถจากระบบของกรมการขนส่งทางบก เป็นผลทำให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถจำเป็นต้องพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ให้รองรับการทำงานรวดเร็วขึ้น

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอัจฉริยะ (Smart Supply Chain Management)

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ระบบการผลิตอัจฉริยะ (Smart Production System)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ให้บริการโดยยึดลูกค้าและประชาชนเป็นศูนย์กลาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร

กลยุทธ์ ๔.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศใช้ในการผลิต

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๒. เพื่อให้มีระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน การวางแผน การติดตามการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจในการดำเนินงาน เพื่อนำสู่องค์กรสมรรถนะสูง

๔. เป้าหมาย

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในปี ๒๕๖๓

๑.ระบบงาน จำนวน ๘ ระบบ ประกอบด้วย

- ๑) ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย
- ๒) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และ Smart Supply Chain
- ๓) ระบบบริหารทรัพยากร
- ๔) ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงาน
- ๕) ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล
- ๖) ระบบงบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน
- ๗) ระบบเงินเดือน
- ๘) ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

๒.อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) ระบบบริหารจัดการข้อมูล (DBMS) การวิเคราะห์และประมวลผลรายงาน และการสำรองข้อมูล	๓	ระบบ
๒.	ลิขสิทธิ์ใช้งานซอฟต์แวร์ ERP	จำนวนลิขสิทธิ์ตามที่ จำนวนผู้ใช้งาน	
๓.	ลิขสิทธิ์ใช้งานซอฟต์แวร์ ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล	จำนวนลิขสิทธิ์ที่ต้อง ลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	
๔.	ลิขสิทธิ์ใช้งานซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ	จำนวนลิขสิทธิ์ที่ต้อง ลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	
๕.	ลิขสิทธิ์ใช้งานระบบจัดการ Virtualization	จำนวนลิขสิทธิ์ที่ต้อง ลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	
๖.	อุปกรณ์ควบคุมและจัดเก็บข้อมูล	๑	ชุด
๗.	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลสำรอง	๑	ชุด
๘.	ตู้ Rack บริหารการจัดเก็บอุปกรณ์แม่ข่าย	๑	ชุด
๙.	ชุดสำรองไฟฟ้าฉุกเฉิน	๑	ชุด
๑๐.	KVM Switch	๑	ชุด
๑๑.	จอคอมพิวเตอร์	๑	ชุด
๑๒.	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์การสำรองข้อมูล	๑	ชุด

ระบบสารสนเทศแต่ละระบบมีรายละเอียดดังนี้

๑) ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย

ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้ายเป็นระบบสารสนเทศที่ถูกพัฒนาขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการผลิตและการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถตาม พ.ร.บ.รถยนต์ และ พ.ร.บ.การขนส่งทางบกทั้งแผ่นป้ายปกติและแผ่นป้ายทดแทนชำรุด/สูญหาย ซึ่งเริ่มตั้งแต่การบันทึกข้อมูลการรับและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถ การบันทึกการผ่านรายการและปรับปรุงบัญชีเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมแผ่นป้าย การตรวจสอบการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ การตรวจสอบยอดแผ่นป้ายทะเบียนรถคงเหลือ และแผ่นป้ายการออกใบสั่งผลิตแผ่นป้ายแต่ละประเภท เช่น แผ่นป้ายปกติ แผ่นป้ายทดแทนกรณีชำรุด/สูญหาย การจัดจ้างทำแผ่นป้ายกราฟฟิก การประเมินความต้องการผลิต การสรุปแนวโน้มปริมาณความต้องการแผ่นป้ายเปล่า การวางแผนการผลิต การเบิกวัตถุดิบเพื่อการผลิต การบันทึกผลการจัดทำแผ่นป้าย การจำแนกปริมาณงานในส่วนการผลิตอัตโนมัติและการผลิตด้วยระบบมือ การควบคุมหรือกำหนดการใช้งานตามหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานหรือ ผู้ควบคุมงาน การแจ้งสถานะการผลิต การจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ การรับแผ่นป้ายทะเบียนรถเข้าคลังแผ่นป้ายแยกตามสำนักงานขนส่งจังหวัด การจ่ายออกแผ่นป้ายทะเบียนรถใหม่ การส่งคืนแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ชำรุดผลิตหรือขนส่ง จนกระทั่งสามารถออกกรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและแสดงผลการจำหน่าย การค้างผลิต และคงเหลือของแผ่นป้ายทะเบียนรถ ตามประเภทรถและการได้มาของแผ่นป้ายเป็นรายจังหวัดและรวมทั้งประเทศ ส่วนภูมิภาคสามารถบันทึกการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถและเรียกกรายงานการรับและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ สามารถเชื่อมโยงกับระบบงานของกรมการขนส่งทางบก ด้านการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถทั่วประเทศ

๒) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และ Smart Supply Chain

ระบบจัดซื้อจัดจ้างและ Smart Supply Chain เป็นระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวัสดุและครุภัณฑ์โดยดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ครอบคลุมการจัดซื้อและจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง สอดคล้องกับการบริหารราชการและโครงสร้างองค์กรของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยมีฟังก์ชันหลักครอบคลุมการทำงาน ดังนี้ การบันทึกคำสั่งซื้อจากหน่วยงานย่อยต่าง ๆ การรวบรวมคำสั่งซื้อจากหน่วยงานย่อยต่าง ๆ การกำหนดลักษณะการจัดหาตามระเบียบและวงเงินในการอนุมัติ การจัดทำใบขอซื้อ จัดจ้างและการเช่า ทั้งการซื้อพัสดุและการจ้าง บันทึกสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับการบันทึกการรับของ การติดตามการจ่ายเงินตามงวดการชำระเงินและการใช้เงินในหมวดต่าง ๆ เป็นต้น

นอกจากนี้ระบบมีการทำงานที่รองรับการพัฒนาประสิทธิภาพโซ่อุปทานของเงินทุนหมุนเวียนฯ ในการเป็น Smart Supply Chain โดยจะต้องรองรับการวางแผนการดำเนินงานและการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างเงินทุนหมุนเวียน บริษัทขนส่งและผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่เป็นสมาชิกภายในโซ่อุปทาน เพื่อที่จะผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ตรงตามความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยต้นทุนต่ำ มีการติดตามการส่งวัตถุดิบตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเพื่อกระจายการส่งวัตถุดิบให้พอดีกับการผลิต สามารถผลิตทันเวลา มีสินค้าคงคลังที่เหมาะสม และการติดตามการขนส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถไปยังสำนักงานขนส่งต่าง ๆ ทั้งนี้ต้องจัดระบบให้ประสานกันอย่างคล่องตัว

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และ Smart Supply Chain จะต้องเชื่อมโยงกับระบบแผนงาน/โครงการงบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงาน ระบบการเงิน บัญชีและบัญชีต้นทุน ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล

เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนและงบประมาณที่กำหนดไว้ และเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓) ระบบบริหารทรัพย์สิน

ระบบบริหารทรัพย์สินเป็นระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและจัดการทรัพย์สินที่มีอยู่ในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยนำเข้าข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ของทรัพย์สินซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีฟังก์ชันหลักของระบบประกอบด้วย

งานคลังพัสดุ ครอบคลุมการทำงาน การบันทึกทะเบียนควบคุมวัสดุ บันทึกรายการคุณสมบัติของวัสดุ ได้แก่ ปริมาณ ราคา ที่จัดเก็บ และวันที่รับสินค้า เป็นต้น การตรวจนับยอดคงเหลือ การปรับยอดคงเหลือ และแสดงรายการปรับรายการวัสดุ ประวัติการซ่อมบำรุง ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงวัสดุ การคำนวณค่าเสื่อม และการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ การค้นหา และแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปริมาณ ราคา ที่จัดเก็บ วันที่รับสินค้า การจัดทำรายงาน และสถิติตามรายละเอียดที่กำหนด

งานทะเบียนครุภัณฑ์ ครอบคลุมการทำงาน การจัดทำทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ บันทึกรายการคุณสมบัติของครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ปรับยอดคงเหลือและแสดงรายการปรับรายการครุภัณฑ์

ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต บันทึกประวัติการซ่อมบำรุง ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ คำนวณและแสดงค่าเสื่อม จำหน่ายครุภัณฑ์กรณีต่าง ๆ ค้นหาและแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปริมาณ ราคา ที่จัดเก็บ วันที่สั่งซื้อครุภัณฑ์ การซ่อมบำรุง การจัดทำรายงาน และสถิติตามรายละเอียดที่กำหนด

๔) ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงาน

ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงาน เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนงานงบประมาณและแผนงาน งานติดตามและรายงานแผนงานตามยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ ซึ่งมีฟังก์ชันหลัก ได้แก่ การบันทึกแผนงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน และการคำนวณค่าใช้จ่าย การบันทึก จัดเก็บข้อมูลงบประมาณและการประมาณการได้หลายระดับ เช่น ระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ระดับงานหลัก (Core Business) ระดับแผนงาน ระดับโครงการ และระดับกิจกรรม เป็นต้น การจัดตั้งงบประมาณ และ ยอดประมาณการ การบันทึกการจัดทำคำชี้แจงงบประมาณ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ การจัดสรรงบประมาณและแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การตรวจสอบวงเงินงบประมาณ การหักงบประมาณ การถัวจ่ายงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติม และรับคืนงบประมาณ และการแก้ไข ปรับปรุง การเบิกจ่าย รวมทั้งรายละเอียดของรายการงบประมาณ การจัดทำรายการผูกพันงบประมาณและงบประมาณ เหลือมปีการจัดทำรายการส่งเงินคืนให้คลัง การกำหนดเงื่อนไขการสอบถามการขอเบิกเงิน (ขบ ๐๓) คงค้างที่ยังไม่ได้รับเงินหรือสอบถามรายการขอเบิกเงิน (ขบ ๐๓) และการจ่ายชำระเงิน (ขจ) ทั้งหมด การสอบถามงบประมาณที่ได้วางขอเบิกเงิน (ขบ. ๐๓) แล้ว การปรับสถานะขอเบิกเงิน การจัดทำรายงานงบประมาณ การเปรียบเทียบข้อมูลงบประมาณกับรายการที่เกิดขึ้นจริงทั้งรายได้ ค่าใช้จ่ายและกำไร ซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละหน่วยงานได้ และการจัดพิมพ์ แสดงรายงาน และสถิติตามรายละเอียดที่กำหนด นอกจากนี้ระบบงานต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลโดยการ นำเข้าและส่งออก (Import/Export) ผ่าน Text file/XML และ/หรือการป้อนบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ผ่านทางระบบ ทั้งนี้ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบ

สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบการเงิน บัญชีและบัญชีต้นทุน ระบบบริหารทรัพยากร เป็นต้น ได้อย่างอัตโนมัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานภายในเงินทุนหมุนเวียนฯ

๕) ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล

ระบบบริหารและพัฒนาบุคคลเป็นระบบงานที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลบุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนทั้งในด้านประวัติการทำงานและการพัฒนาตนเองของบุคลากรเพื่อให้เกิดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย โครงสร้างองค์กร อัตรากำลัง เส้นทางความก้าวหน้า การพัฒนาบุคลากร ประวัติการทำงาน การประเมินผลงาน การบรรจุ/แต่งตั้ง/การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลา/สาย การดำเนินการทางวินัย การศึกษา การฝึกอบรม/กิจกรรม การพัฒนาบุคลากรรายหน่วยงานและรายบุคคล เช่น ค่าใช้จ่าย งบประมาณ เป็นต้น การออกจางาน โดยระบบงานต้องครอบคลุมการทำงานหลัก ดังนี้ การบันทึกโครงสร้างองค์กร กรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งตามสายงานและตำแหน่งทางการบริหารหรือตำแหน่งพิเศษอื่น ๆ การออกรายงานบุคลากรเพื่อใช้ในการบริหาร การบันทึกเวลาทำงาน การประเมินการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้น/ตำแหน่งของบุคลากร รวมทั้งข้อมูลการพัฒนาบุคลากรและหลักสูตรต่าง ๆ ตามเส้นทางความก้าวหน้า การวิเคราะห์และแจ้งเตือนการฝึกอบรมให้กับบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าและกรอบเวลา สามารถออกรายงานและสถิติตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ได้ สามารถ Import/Export ข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่นๆ ได้ เช่น ระบบเงินเดือน สามารถจำแนกรายชื่อและตำแหน่งบุคคลจากฐานข้อมูล รวมทั้งจัดทำรายงานสถิติเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรและสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

๖) ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน

ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน เป็นระบบสนับสนุนการทำงานภายในเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนฝ่ายทะเบียนรถรองรับการทำงานในทุกหน่วยงานที่มีการใช้จ่ายเงินจากงบประมาณของเงินทุน โดยฟังก์ชันหลักของระบบประกอบด้วย การรับและนำส่งเงิน การเบิกจ่ายเงิน การคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย การฝากและถอนเงินธนาคาร การรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินจากการจำหน่ายทรัพยากร การผลิตผิดพลาด การชำระจากการขนส่ง การรับเงินค่าธรรมเนียมแผนฝ่ายทั้งที่เป็นเงินสดและบัตรเครดิต การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การจัดทำบัญชีรับ จ่าย ทะเบียนคุมรายได้ การรับ-จ่ายเงินทรงพระราชการ การยืม-คืนเงินทรงพระราชการ และออกใบเสร็จรับเงิน บัญชีแยกประเภท บัญชีเจ้าหนี้-ลูกหนี้ บัญชีต้นทุน การจัดทำงบการเงินและรายงานการเงินตามรอบระยะเวลาทางบัญชี รายงานอื่น ๆ การจัดทำบัญชีต้นทุนเป็นการนำข้อมูลทางบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตแผนฝ่ายทะเบียนรถมาประมวลผล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำรายงานทางการเงินให้ทราบถึงต้นทุนการผลิต ตลอดจนต้นทุนขายช่วยให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินงานของกิจการว่ามีผลกำไรหรือขาดทุน เพื่อใช้ในการวางแผน ควบคุม และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ การนำบัญชีต้นทุนเข้ามาใช้เพื่อทำหน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลทางด้านต้นทุนที่ถูกต้อง และมีความสามารถที่จะให้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจแก่ฝ่ายบริหารได้อย่างรวดเร็ว ทันสมัย และเชื่อถือได้ และข้อมูลมีการเชื่อมโยงไปยังระบบงาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดภาระของผู้ปฏิบัติงานและลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูล

๗) ระบบเงินเดือน

ระบบเงินเดือนเป็นระบบจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตัดจ่ายค่าจ้าง การปรับปรุง การเลื่อนขั้นค่าจ้างของบุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยระบบต้องรองรับการบันทึกข้อมูลรายการค่าจ้าง รายได้ต่าง ๆ เช่น ค่าตำแหน่ง ค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง สวัสดิการและสิทธิต่างๆ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการสามารถเก็บข้อมูลประวัติอัตราค่าจ้าง ตารางขั้นค่าจ้าง กำหนดรอบการคำนวณและการหัก/จ่ายเงินประเภทต่าง ๆ เช่น เงินประกันสังคม เงินสวัสดิการ เงินกู้สวัสดิการ เป็นต้น โดยแยกตามรายประเภท ตามอัตรา สามารถเชื่อมโยงทั้งแบบข้อมูลจากที่ต้องการใช้สำหรับหัก/จ่าย เพื่อใช้ในการหัก/จ่ายในค่าจ้าง จัดเตรียมแฟ้มข้อมูลการจ่ายผ่านธนาคารได้ รองรับงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จัดเตรียมข้อมูลล่วงหน้าและกำหนดเวลาการทำงานของข้อมูลได้ กำหนดสิทธิ์และวงเงินที่จะได้รับในแต่ละตำแหน่ง รวมถึงหลักฐานประกอบ กรณีมีค่าขอเกี่ยวกับงานสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล ระบบจะทำการตรวจสอบสิทธิ์ แล้วทำการส่งเรื่องไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อดำเนินการต่อไปยังฝ่ายการเงินในการเบิกจ่ายต่อไป รวมทั้งจัดทำระบบรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งทางจอภาพและเครื่องพิมพ์ ตามรายละเอียดที่กำหนดสามารถ Import/Export ข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ได้

๘) ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

ระบบงานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Business Intelligence) เป็นระบบงานที่รวบรวมสถิติการทำงานหลักของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ทั้งงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ และงานบริหารภายในองค์กร โดยนำไปจัดเก็บในคลังข้อมูล (Data Warehouse) ที่อยู่ในรูปแบบที่สะดวกและรวดเร็วต่อการนำไปวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานดังกล่าว ที่รวมทั้งการออกรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานแผ่นป้ายทะเบียนรถคงเหลือ รายงานค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถที่จัดเก็บ รายงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ รายงานงบกำไรขาดทุน รายงานแสดงฐานะทางการเงิน รายงานผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่สามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบตามระยะเวลาเช่น เดือน ไตรมาส ปี ตามพื้นที่เช่นจังหวัด ภาค ประเทศ ตามหน่วยงานเช่น สำนักงานสาขา สำนักงานจังหวัด กรมฯ หรือตามหมวดรถ เป็นต้น ตลอดจนการสร้างระบบวิเคราะห์ข้อมูล OLAP จากคลังข้อมูล สำหรับการวางแผนการทำงานของเงินทุนหมุนเวียน

ระบบงานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Business Intelligence) เป็นระบบที่อาศัยขีดความสามารถของซอฟต์แวร์บริหารจัดการคลังข้อมูล (Data Warehouse Management System) ในการรวบรวมข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่องานบริการหลักของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยใช้เครื่องมือ ETL (Extract-Transform-Load) ซึ่งสามารถตั้งเวลาในการดึงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลของระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) มาจัดเก็บในคลังข้อมูล และนำข้อมูลจากคลังข้อมูลมาสร้างเป็นข้อมูลวิเคราะห์หลายมิติ (OLAP Cube) หรือสามารถดึงข้อมูลจากระบบ ERP แล้วนำมาจัดเก็บในระบบข้อมูลในรูปแบบ In-Memory ที่สามารถประมวลผลได้อย่างรวดเร็ว สำหรับให้ผู้ใช้สามารถนำไปวิเคราะห์และออกรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตาราง Cross-Tab และ Chart เป็นต้น โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขการเลือกข้อมูลได้ตามความต้องการ โดยระบบจะต้องสามารถทำ What-if Analysis ให้สำหรับผู้บริหารองค์กรเพื่อการวางแผนปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ ในอนาคต

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เห็นชอบประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. จัดส่งโครงการและรายละเอียดโครงการให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ และคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์
๓. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
๔. ทำสัญญา
๕. ส่งมอบงาน
๖. ตรวจสอบงาน
๗. เบิกจ่ายเงิน

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๓

๗. งบประมาณ

วงเงิน ๑๙๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ผูกพัน ๓ ปี
 ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๙,๒๐๐,๐๐๐.- บาท
 ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๘๖,๔๐๐,๐๐๐.- บาท
 ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๘๖,๔๐๐,๐๐๐.- บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๐. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวน ๘ ระบบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เชิงคุณภาพ

- ระยะเวลาในการสืบค้นข้อมูลสามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บคลังวัสดุการผลิต แผ่นป้ายผลิตเสร็จ และความสูญเสียในขั้นตอนการผลิตลดลง
- ประสิทธิภาพในการผลิต (Productivity) เพิ่มขึ้น
- ผู้บริหารมีข้อมูลเพื่อการตัดสินใจที่ถูกต้อง เพียงพอและทันต่อความต้องการ
- ระยะเวลาในการทำงานลดลงในแต่ละกระบวนการงาน

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริการ (EIS/MIS)
๒. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
๓. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทพ.มว.มว.เวียน

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมาย กิจกรรม	งบประมาณ ๒๕๖๓							
		ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓
๑. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหาร เงินทุนหมุนเวียนฯ เห็นชอบประมาณการรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผู้บริหารและ คณะกรรมการฯ เห็นชอบ								
๒. คณะที่ปรึกษาจัดส่งโครงการและรายละเอียดโครงการให้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา ความเหมาะสมของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ และคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการฯ เห็นชอบ								
๓. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	ผลการพิจารณาได้ ผู้รับจ้าง								
๔. ทำสัญญา	ได้ผู้รับจ้าง								
๕. ส่งมอบงาน	ได้งวดงาน								
งวดที่ ๑ ส่ง Inception Plan									
งวดที่ ๒ ส่งงาน Specification Requirements System (SRS)									
งวดที่ ๓ ส่งงาน Specification Design System (SDS) และส่งอุปกรณ์ Hardware									
งวดที่ ๔ ทำ User Acceptance Test (UAT)									
งวดที่ ๕ Go Live									
๖. ตรวจรับงาน	ได้งานงวดต่าง ๆ								
๗. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตาม แผน								

โครงการจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ได้ดำเนินการจัดจ้างผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถวัตถุดิบจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงเกิดขึ้นในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบได้ทันภายในเวลาที่กำหนด หรือเกิดจากความล่าช้าของขั้นตอนกระบวนการจัดจ้างที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ อันจะส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการผลิตไม่เป็นไปตามแผนการผลิตที่กำหนด

กรมการขนส่งทางบกจึงมีการจัดจ้างที่ปรึกษาการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเพื่อดำเนินการศึกษาวิธีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นป้องกันการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ล่าช้า และทำให้การบริหารการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เป็นไปตามแผนที่กำหนดอันจะส่งผลให้ลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตมากขึ้น

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ระบบการผลิตอัจฉริยะ (Smart Production Systems) โดยใช้ระบบอัตโนมัติในการผลิตให้มีการเชื่อมโยงทั้งกระบวนการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่มีรูปแบบผสมผสานระหว่างระบบอัตโนมัติและระบบกำลังคน อันจะช่วยลดปัญหาการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๒ เพื่อสามารถผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ลดกำลังการผลิตด้วยกำลังคนเป็นระบบใช้เครื่องจักรอัตโนมัติดำเนินการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๔.๒ เพิ่มผลผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถจากเดิมปีละ ๕,๗๐๐,๐๐๐ แผ่น เป็นปีละไม่ต่ำกว่า ๘,๐๐๐,๐๐๐ แผ่นต่อปี

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะรายละเอียดเฉพาะของเครื่องจักรระบบอัตโนมัติ

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับเครื่องจักรอัตโนมัติ

๕.๓ ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ

๕.๔ ดำเนินการตรวจรับเครื่องจักรอัตโนมัติและดำเนินการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติควบคู่กับการผลิตด้วยกำลังคน

๕.๕ ประเมินผลตรวจสอบผลผลิตจากระบบกำลังคน และระบบอัตโนมัติเพื่อนำไปพัฒนาระบบการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ในวงเงิน ๑๒๗,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑๙,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๘,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

เครื่องจักรอัตโนมัติ จำนวน ๒ ชุด ในปี ๒๕๖๒

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. การวางแผนการผลิต พนักงานผลิต และระบบเครื่องจักรอัตโนมัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่

กำหนด

๓. ผลผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเพิ่มขึ้นจากเดิมที่ใช้กำลังคนเปรียบเทียบกับการผลิตโดยใช้เครื่องจักรระบบอัตโนมัติ

ตาราง Gantt Chart
โครงการจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ									
			๒๕๖๑				๒๕๖๒					
			ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.	ต.ค. - ธ.ค.		
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะรายละเอียดเฉพาะของเครื่องจักรระบบอัตโนมัติ	ร ำ ง คุ ณ ลั ก ษ ณ ะ รายละเอียดยเฉพาะของเครื่องจักรระบบ อัตโนมัติ	๒๐	←	→								
๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับเครื่องจักรอัตโนมัติ	จัด ทำ ค ำ สั ง แ ต่ ง ตั ง คณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการ ตรวจรับเครื่องจักร อัตโนมัติ	๑๐		↔								
๓. ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ	รายงานผลการจัดซื้อ เครื่องจักรระบบ อัตโนมัติ	๑๕		←	→							
๔. ดำเนินการตรวจรับเครื่องจักรอัตโนมัติและดำเนินการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติควบคู่กับการผลิตด้วยกำลังคน	รายงานกรรมการตรวจ รับเครื่องจักรระบบ อัตโนมัติ	๔๐				←	→					
๕. ประเมินผลตรวจสอบผลผลิตจากระบบกำลังคน และระบบอัตโนมัติเพื่อนำไปพัฒนาระบบการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	รายงานผลิตแผ่นป้าย ทะเบียนรถ	๑๕						←	→			

โครงการบริหารจัดการวัตถุดิบคงเหลือ งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเป็นปัจจัยที่สำคัญในการจัดการ และการผลิตที่ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญ ถ้าสามารถจัดระบบการจัดการวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ ก็จะสามารถควบคุมต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการขององค์กร โดยการจัดการวัตถุดิบ เป็นการตัดสินใจในแต่ละช่วงเวลาเกี่ยวกับการวางแผนการดำเนินการและการควบคุมเกี่ยวกับการจัดหา การจัดเก็บ และการเบิกใช้วัตถุดิบตลอดจนการเก็บสินค้าคงคลัง ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่จะควบคุมวัตถุดิบคงเหลือให้มีเพียงพอต่อการผลิตและไม่มีวัตถุดิบคงเหลือมากเกินไป อันจะเป็นการเพิ่มต้นทุนในการจัดเก็บและเงินทุนจมในวัตถุดิบคงเหลือ

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพสากล
เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารจัดการวัตถุดิบคงเหลือให้มีจำนวนที่เพียงพอ และเหมาะสมกับปริมาณความต้องการของการผลิต

๔. เป้าหมาย

วัตถุดิบคงเหลือไม่เกินร้อยละ ๓๓ ของความต้องการใช้แผ่นป้ายวัตถุดิบเฉลี่ย (๑๘ เดือน)

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการควบคุมบันทึกบัญชีการรับจ่ายวัตถุดิบ
๒. จัดทำระบบการเบิกจ่ายวัตถุดิบแต่ละประเภททุกวัน และรายงานวัตถุดิบคงเหลือเมื่อถึงสิ้นเดือน
๓. นำรายงานการเบิกจ่ายวัตถุดิบมาเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มการเพิ่มขึ้น/ลดลง ของการเบิกจ่ายวัตถุดิบ
๔. นำรายงานการเปรียบเทียบการเบิกจ่ายวัตถุดิบกับรายงานวัตถุดิบคงเหลือในแต่ละงวด เสนอผู้บริหารทราบ

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ระดับของแผ่นป้ายวัตถุดิบคงเหลือมีปริมาณที่เหมาะสมตามเป้าหมาย

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียน

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้วัตถุดิบคงเหลือมีปริมาณหน่วยที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการผลิต
๒. ทำให้ประหยัดต้นทุนในการสั่งซื้อและลดพื้นที่ในการจัดเก็บ
๓. การบริหารวัตถุดิบคงคลังมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และในการจัดซื้อการเบิกจ่าย การกำหนดยอดสำรองขั้นต่ำของวัตถุดิบให้เพียงพอต่อการผลิต
๔. ไม่เกิดปัญหาวัตถุดิบไม่เพียงพอต่อการผลิต จะส่งผลให้การผลิตเป็นไปตามแผนการผลิต

ตาราง Gantt Chart
โครงการบริหารจัดการวัสดุคองเหลือ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑		ก.ย. ๖๑
๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการควบคุมบันทึกบัญชีการรับจ่ายวัสดุคองเหลือ	คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่	๑๐	←→												งานแผ่นป้าย สพด.
๒. จัดทำระบบการเบิกจ่ายวัสดุคองเหลือแต่ละประเภททุกวัน และรายงานวัสดุคองเหลือเมื่อถึงสิ้นเดือน	ร าย ง าน วัสดุคองเหลือ	๓๐		←										→	งานแผ่นป้าย สพด.
๓. นำรายงานการเบิกจ่ายวัสดุคองเหลือมาเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มการเพิ่มขึ้น/ลดลง ของการเบิกจ่ายวัสดุคองเหลือ	รายงานการเปรียบเทียบ วิเคราะห์การเบิกจ่ายวัสดุคองเหลือ	๓๐		←										→	งานแผ่นป้าย สพด.
๔. นำรายงานการเปรียบเทียบการเบิกจ่ายวัสดุคองเหลือกับรายงานวัสดุคองเหลือในแต่ละงวดเสนอผู้บริหารทราบ	มีสถานที่ใช้ในการจัดเก็บและจัดการวัสดุคองเหลือ	๓๐		←										→	งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการลดต้นทุนในการจัดเก็บและดูแลวัตถุดิบในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดเก็บสินค้าคงคลัง เป็นกระบวนการที่สำคัญของกระบวนการบริหารพัสดุ ดังนั้นจึงต้องมีการศึกษาหาความคุ้มค่าของการหาสถานที่จัดเก็บพัสดุ เพื่อให้สามารถบริหารพื้นที่ในการจัดเก็บพัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุด อันจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อการลงทุนด้านสถานที่จัดเก็บพัสดุ

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพสากล
เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้หน่วยงานได้บริหารพื้นที่ในการจัดเก็บวัตถุดิบที่เหมาะสมและคุ้มค่า
- ๓.๒ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บและดูแลรักษาวัตถุดิบ

๔. เป้าหมาย

ลดต้นทุนได้ ร้อยละ ๐.๗๕ ต่อปี (ใช้ข้อมูลปี ๒๕๖๐ เป็นปีฐาน)

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. สำรวจพื้นที่ภายในคลังวัตถุดิบ เพื่อทบทวนพิจารณาความเหมาะสมในการจัดเก็บวัตถุดิบ
๒. กระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยกันลดต้นทุน ด้วยการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องเน้นลดระยะเวลาและลดค่าใช้จ่าย
๓. ใช้ระบบอัตโนมัติในการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบ เพื่อประหยัดเวลาและแรงงาน
๔. วิเคราะห์ เปรียบเทียบ ควบคุมต้นทุนการสั่งซื้ออยู่เสมอ

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละของต้นทุนค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บและดูแลวัตถุดิบผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ลดลง

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถลดต้นทุนที่ใช้ในการจัดเก็บพัสดุ และบริหารพื้นที่ในการจัดเก็บวัตถุดิบที่เหมาะสม และคุ้มค่า

ตาราง Gantt Chart
โครงการลดต้นทุนในการจัดเก็บและดูแลวัตถุดิบในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑		
๑. สำรวจพื้นที่ภายในคลังวัตถุดิบ เพื่อทบทวนพิจารณาความเหมาะสมในการจัดเก็บวัตถุดิบ และมีความสะดวกในการควบคุมวัตถุดิบ	มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการสำรวจพื้นที่จัดเก็บภายในคลังวัตถุดิบ	๒๐		←→												งานแผ่นป้าย สพด.
๒. ตรวจสอบสถานที่จัดเก็บวัตถุดิบ ตรวจสอบในความเหมาะสม เป็นระเบียบในการจัดเรียงความสะดวกในการค้นหา วัตถุดิบที่เก็บต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์	รายงานการตรวจสอบคลังวัตถุดิบประจำทุกเดือน	๒๐				←→										งานแผ่นป้าย สพด.
๓. กระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยกันลดต้นทุน ด้วยการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง	ทำหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงการลดต้นทุนในการจัดเก็บ	๒๐		←→					←→							งานแผ่นป้าย สพด.
๔. นำเครื่องจักรระบบอัตโนมัติมาใช้ในการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบ เพื่อประหยัดเวลาและแรงงาน	รายงานการใช้ชั่วโมงเครื่องจักร	๒๐	←→													งานแผ่นป้าย สพด.
๕. วิเคราะห์และเปรียบเทียบต้นทุนการสั่งซื้อเพื่อควบคุมต้นทุนเก็บรักษา	รายงานการวิเคราะห์ต้นทุน	๒๐										←→				งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ในการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถจากหน่วยผลิตส่งไปยังหน่วยเบิกที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคเป็นกิจกรรมที่สำคัญของระบบโลจิสติกส์ ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งของห่วงโซ่อุปทาน การขนส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถจากหน่วยผลิตไปยังหน่วยเบิกจะต้องมีการจัดการที่ดี เพื่อให้แผ่นป้ายทะเบียนรถที่จัดส่งไปยังจุดหมายปลายทางอย่างถูกต้อง โดยใช้ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพสากล
เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาระบบโลจิสติกส์อัจฉริยะ (Smart Logistic) ในการขนส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๓.๒ เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการขนส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ โดยใช้ต้นทุนและระยะเวลาในการส่งน้อยที่สุด
- ๓.๓ เพื่อลดความผิดพลาดในการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถไปยังจุดหมายปลายทางที่อยู่ในส่วนภูมิภาค

๔. เป้าหมาย

จัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถจากหน่วยผลิตไปยังหน่วยเบิกภายในระยะเวลาที่กำหนด

- กรณีการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถปกติ ใช้เวลา ๑๐ วัน นับจากวันที่ได้รับใบเบิกแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- กรณีการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถทดแทนที่ชำรุด/สูญหาย ใช้เวลา ๕ วัน นับจากวันที่สั่งซื้อแผ่นป้าย

ทะเบียนรถ ผ่านระบบการดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถ

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดบันทึกรายงานการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถจากหน่วยผลิตไปยังหน่วยงานในส่วนภูมิภาค

๒. ตรวจสอบรายงานการนำส่งของผู้รับจ้างขนส่งพัสดุภัณฑ์ให้ตรงกับรายงานการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ พร้อมใบยืนยันการรับแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓. ตรวจสอบวันที่นำส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถกับใบยืนยันการรับแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ส่งกลับมาหน่วยผลิต เพื่อตรวจสอบจำนวนวันที่ส่งมอบ

๔. ทำรายงานการนำส่งและใบยืนยันการรับยืนยันการรับแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อเปรียบเทียบระยะเวลาการจัดส่งถึงการรับมอบยืนยันการรับแผ่นป้ายทะเบียนรถ ณ หน่วยเบิกปลายทางที่จัดส่ง

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

- ร้อยละของการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถทันตามเวลาที่กำหนด
- ร้อยละการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถไม่ตรงตามสถานที่ปลายทางที่กำหนด

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ระบบการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถเป็นไปตามเวลาที่กำหนด และมีต้นทุนในการขนส่งน้อยที่สุด
- มีการพัฒนาระบบโลจิสติกส์มุ่งสู่ระดับสากลและเป็นที่ยอมรับจากผู้รับบริการ

ตาราง Gantt Chart
โครงการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ในการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑		
๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดบันทึกขอยางงานการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถจากหน่วยผลิตไปยังหน่วยงานในส่วนภูมิภาค	คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่	๒๐	←→													งานแผ่นป้าย สพด.
๒. ตรวจสอบรายงานการนำส่งของผู้รับจ้างขนส่งพัสดุภัณฑ์ให้ตรงกับรายงานการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ พร้อมใบยืนยันการรับแผ่นป้ายทะเบียนรถ	รายงานการนำส่งพัสดุภัณฑ์ และใบยืนยันการรับพัสดุ	๓๐	←													งานแผ่นป้าย สพด.
๓. จัดทำระบบอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการสามารถเข้ามาตรวจสอบสถานะของแผ่นป้าย	รายงานการนำส่งพัสดุภัณฑ์ และใบยืนยันการรับพัสดุ	๓๐	←													งานแผ่นป้าย สพด.
๔. รายงานการนำส่งและใบยืนยันการรับยืนยันการรับแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อเปรียบเทียบระยะเวลาการจัดส่งถึงการรับมอบยืนยันการรับแผ่นป้ายทะเบียนรถ ณ หน่วยเบิกปลายทางที่จัดส่ง	รายงานการนำส่งและใบยืนยันการรับแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๒๐	←													งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการให้ความรู้แก่ผู้รับบริการ งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญที่ทางหน่วยงานผู้ผลิตแผ่นป้ายจะต้องผลิตให้ทันต่อความต้องการการของเจ้าของรถ เมื่อได้ดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถเสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้นจึงต้องมีการดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ตั้งแต่ขั้นตอนการผลิตจนถึงการส่งมอบแผ่นป้ายทะเบียนรถให้แก่เจ้าของรถ

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพสากล
เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผ่นป้ายทะเบียนรถให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

๔. เป้าหมาย

ผู้ให้บริการเข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. รวบรวมข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการให้บริการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๒. จัดทำคู่มือหรือเอกสารประกอบการอบรม
๓. จัดการอบรม/ดำเนินการถ่ายทอดความรู้
๔. ประเมินผลโครงการ

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงานบริหารงานคลังและรายได้ กรมการขนส่งทางบก

๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๐. ตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการเข้าร่วมโครงการ

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมจะได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ อันจะเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของประชาชนกับหน่วยงานของภาครัฐ

ตาราง Gantt Chart
โครงการให้ความรู้แก่ผู้รับบริการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
๑. สํารวจคุณสมบัติของผู้เข้ามโครงการ	หนังสือขออนุมัติการอบรม	๑๐		↔											งานแผ่นป้าย สพด.
๒ รวบรวมข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการให้บริการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ และเตรียมการอบรม/ถ่ายทอดความรู้	กำหนดการอบรม, จัดเตรียมข้อมูล	๒๕		↔											งานแผ่นป้าย สพด.
๓. จัดทำคู่มือ/เอกสารประกอบการอบรม	จัดทำคู่มือ/เอกสารสำเร็จ	๒๕					↔								งานแผ่นป้าย สพด.
๔. จัดการอบรม/ดำเนินการถ่ายทอดความรู้	อบรม/ถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้รับบริการ	๒๕						↔							งานแผ่นป้าย สพด.
๔. ประเมินผลโครงการ	รายงานการอบรม	๑๕								↔					งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการผลิตโดยใช้ระบบทันเวลาพอดี (Just-in-Time) โดยใช้ความต้องการของลูกค้ากำหนดปริมาณการผลิต งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

การกำหนดแผนการจัดซื้อวัตถุดิบให้เพียงพอต่อการผลิตเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญที่ผู้บริหารจะต้องมีการกำหนดจำนวน ปริมาณ การสั่งซื้อวัตถุดิบให้เหมาะสมกับแผนการผลิตที่กำหนดไว้เพื่อป้องกันไม่ให้อัตราการผลิตขาดแคลน หรือ มีวัตถุดิบมากเกินไป อันจะส่งผลให้เกิดค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาที่สูงไป

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพสากล
เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑. เพื่อผลิตทันตามความต้องการของลูกค้า
- ๓.๒ เพื่อส่งมอบแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ในเวลาที่กำหนด (Lead Time) และตามความต้องการของผู้รับบริการ
- ๓.๓ เพื่อควบคุมแผ่นป้ายทะเบียนรถให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

๔. เป้าหมาย

ลดจำนวนแผ่นป้ายทะเบียนรถคงเหลือให้อยู่ในระดับร้อยละ ๑๐ ของแผ่นป้ายคงเหลือทั้งหมด

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ
 ๑. กำหนดแผนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถภายใต้แนวคิดการผลิตระบบทันเวลาพอดี
 ๒. กำหนดปริมาณการผลิต ลำดับการผลิต รอบเวลามาตรฐานโดยเฉลี่ยจำนวนชนิดและ ปริมาณการผลิตสินค้าในแต่ละช่วงเวลาให้ใกล้เคียงกับความต้องการให้มากที่สุด
 ๓. ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ตามแผนการผลิตที่กำหนดไว้
 ๔. ปรับปรุงกระบวนการผลิตและกำหนดให้เป็นมาตรฐานการผลิตโดยใช้ระบบทันเวลาพอดี เช่น ลดความไม่สม่ำเสมอในการผลิตทั้งในส่วนของปริมาณการผลิตและลำดับการผลิต เป็นต้น
 ๕. ติดตามและประเมินผลสำเร็จของการผลิตโดยใช้ระบบทันเวลาพอดี
 ๖. จัดเก็บข้อมูลและจัดทำสถิติของการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนและปรับปรุงการผลิต

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๙. ตัวชี้วัด

จำนวนแผ่นป้ายทะเบียนรถคงเหลือในแต่ละเดือนอยู่ในระดับไม่เกินร้อยละ ๑๐

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผลิตแผ่นป้ายทันตามความต้องการของผู้รับบริการ
๒. ส่งมอบแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ในเวลาที่กำหนด (Lead Time) และตามความต้องการของผู้รับบริการ
๓. ควบคุมแผ่นป้ายทะเบียนรถให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ตาราง Gantt Chart

โครงการผลิตโดยใช้ระบบทันเวลาพอดี (Just-in-Time) โดยใช้ความต้องการของลูกค้ากำหนดปริมาณการผลิต

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑	
๑. กำหนดแผนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถภายใต้แนวคิดการผลิตระบบทันเวลาพอดี	แผนการผลิต	๑๕		←→											งานแผ่นป้าย สพด.
๒. กำหนดปริมาณการผลิต ลำดับการผลิต รอบเวลา มาตรฐานโดยเฉลี่ยจำนวนชนิดและปริมาณการผลิต สินค้าในแต่ละช่วงเวลาให้ใกล้เคียงกับความต้องการ ให้มากที่สุด	แผนการผลิต	๑๕				←→									งานแผ่นป้าย สพด.
๓. ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ตามแผนการผลิตที่กำหนดไว้	รายงานการผลิต แผ่นป้าย	๔๐	←											→	งานแผ่นป้าย สพด.
๔. ปรับปรุงกระบวนการผลิตและกำหนดให้เป็น มาตรฐานการผลิตโดยใช้ระบบทันเวลาพอดี เช่น ลด ความไม่สม่ำเสมอในการผลิตทั้งในส่วนของปริมาณ การผลิตและลำดับการผลิต เป็นต้น	รายงานการควบคุม การเบิกใช้แผ่นป้าย ทะเบียนรถ	๑๐							←→						งานแผ่นป้าย สพด.
๕. ติดตามและประเมินผลสำเร็จของการผลิตโดยใช้ ระบบทันเวลาพอดี	รายงานติดตามผล	๑๐									←→				งานแผ่นป้าย สพด.
๖. จัดเก็บข้อมูลและจัดทำสถิติของการผลิตแผ่นป้าย ทะเบียนรถ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนและ ปรับปรุงการผลิต	รายงานสรุปการ ผลิต	๑๐											←→		งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการบริหารจัดการวัสดุคงเหลือที่เกิดจากการผลิตให้มีมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน
สำนักงานบริหารการคลังและรายได้

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถของกรมการขนส่งทางบก จะต้องมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ เช่น กฎกระทรวงเรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการดำเนินการด้านความปลอดภัย ซีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖, กฎกระทรวงเรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยซีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๙ และการตรวจคุณภาพอากาศเทียบกับค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม (สารเคมี) เป็นต้น

การบริหารจัดการวัสดุคงเหลือที่เกิดจากการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถนั้น ซึ่งจะเกิดจากน้ำมันก้นตัน น้ำมันสน สีแห้งเร็ว และทินเนอร์ โดยวัสดุที่ใช้ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถในส่วนนี้จะมีขั้นตอนการจับเก็บ คัดแยก และบรรจุเพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับไปกำจัดทำลาย ดังนั้น จึงต้องมีการจัดการวัสดุคงเหลือที่เกิดจากการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพสากล

เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานที่ปฏิบัติงานมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีระบบการจัดการวัสดุคงเหลือที่เกิดจากการผลิตให้มีมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงวิธีการจัดการวัสดุคงเหลือที่เกิดจากการผลิตให้มีมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔. เป้าหมาย

- มีระบบการกำจัดวัสดุคงเหลือที่เกิดจากการผลิตให้มีมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- มีการบริหารจัดการวัสดุคงเหลือที่เกิดจากกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถมีมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่กำหนด

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑.- แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดคุณลักษณะของการบริหารจัดการวัสดุคงเหลือจากกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๒. ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างการปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อม

๓. ตรวจสอบงานจ้างการปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อม

๔. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการจัดการวัสดุคงเหลือที่เกิดจากการผลิตให้มีมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

วงเงินที่ใช้ ๑๙๕,๐๐๐.-บาท ใช้งบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผนป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ

๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียน สำนักงานบริหารการคลังและรายได้

๑๐. ตัวชี้วัด

- มีระบบการกำจัดวัสดุคงเหลือที่เกิดจากการผลิตให้มีมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับวัสดุคงเหลือที่เกิดจากกระบวนการผลิตแผนป้ายทะเบียนรถ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่กำหนด

- สถานที่ปฏิบัติงานมีสภาพแวดล้อมที่ดี และผู้ปฏิบัติงานมีความปลอดภัยและมีสุขอนามัย ที่ดีด้านสิ่งแวดล้อม

ตาราง Gantt Chart

โครงการบริหารจัดการวัสดุคงเหลือที่เกิดจากการผลิตให้มีมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑	
๑. แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดคุณลักษณะของการบริหารจัดการวัสดุคงเหลือจากกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	๑๐		←→											งานแผ่นป้าย สพด.
๒. ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างการปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อม	รายงานขออนุมัติจัดจ้างการปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อม	๕๐				←→									งานแผ่นป้าย สพด.
๓. ตรวจสอบงานจ้างการปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อม	รายงานผลการตรวจสอบงาน	๒๐						←→							งานแผ่นป้าย สพด.
๔. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการจัดการวัสดุคงเหลือที่เกิดจากการผลิตให้มีมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	๒๐												←→	งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการปรับปรุงระบบขจัดมลพิษภายในห้องเคลือบสีและอบความร้อน
งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน
สำนักงานบริหารการคลังและรายได้

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถนั้น มีกระบวนการในการผลิตหลายขั้นตอน และหนึ่งในกระบวนการผลิตนั้นคือ กระบวนการเคลือบสีและอบความร้อน ซึ่งในขั้นตอนนี้จะส่งผลให้เกิดมลพิษทางอากาศ และกลิ่น ที่อาจส่งผลกระทบต่อโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ ในเรื่องปัญหาของสุขภาพร่างกายที่อาจได้รับมลพิษต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งานแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ติดตั้งระบบขจัดมลพิษภายในห้องเคลือบสีและอบความร้อน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้ระบบขจัดมลพิษภายในห้องเคลือบสีและอบความร้อนมีประสิทธิภาพมากขึ้น และส่งผลให้สภาพแวดล้อม และสุขภาพที่ดี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานห้องเคลือบสีและอบความร้อนมีสุขอนามัยที่ดี และไม่เป็นโรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ จนเป็นอันตรายต่อปอด จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงระบบขจัดมลพิษภายในห้องเคลือบสีและอบความร้อน

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพสากล

เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ห้องเคลือบสีและอบความร้อน มีระบบขจัดมลพิษที่เหมาะสมและเพิ่มประสิทธิภาพในการขจัดมลพิษต่างๆ เพื่อลดปัญหาด้านมลพิษที่เกิดจากการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานห้องเคลือบสีและอบความร้อน มีสุขอนามัยที่ดี และไม่เป็นโรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ จนเป็นอันตรายต่อปอด

๔. เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ในส่วนที่ปฏิบัติงานห้องเคลือบสีและอบความร้อนไม่เป็นโรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ จนเป็นอันตรายต่อปอด

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสำรวจและปรับปรุงระบบขจัดมลพิษภายในห้องเคลือบสีและอบความร้อน

๒. ดำเนินการปรับปรุงระบบขจัดมลพิษภายในห้องเคลือบสีและอบความร้อน

๓. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพเจ้าหน้าที่ในส่วนที่ปฏิบัติงานห้องเคลือบสีและอบความร้อนพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบสุขภาพ

๔. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการปรับปรุงระบบขจัดมลพิษภายในห้องเคลือบสีและอบความร้อน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

เบิกเงินงบประมาณจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ (ค่าตรวจสอบสภาพประจำปี ๔๒,๐๐๐ บาท สำหรับลูกจ้างประจำเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ)

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน สำนักงานบริหารการคลังและรายได้

๑๐. ตัวชี้วัด

- เจ้าหน้าที่ในส่วนที่ปฏิบัติงานห้องเคลือบสีและอบความร้อนไม่เป็นโรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ จนเป็นอันตรายต่อปอด

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- คาดว่าบริเวณห้องเคลือบสีและอบความร้อน มีระบบขจัดมลพิษที่เหมาะสม และลดปัญหาด้านมลพิษที่เกิดจากการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้มากที่สุด

- เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานห้องเคลือบสีและอบความร้อนไม่ได้รับผลกระทบจากมลพิษจากการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ที่อาจก่อให้เกิดเป็นโรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ จนเป็นอันตรายต่อปอด

ตาราง Gantt Chart
โครงการปรับปรุงระบบจัดมลพิษภายในห้องเคลือบสีและอบความร้อน

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑	
๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสำรวจและปรับปรุงระบบจัดมลพิษภายในห้องเคลือบสีและอบความร้อน	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๑๐		↔											งานแผนป้าย สพด.
๒. ดำเนินการปรับปรุงระบบจัดมลพิษภายในห้องเคลือบสีและอบความร้อน	แผนการปรับปรุง/ รายงานผลการ ดำเนินงานปรับปรุง	๕๐			←								→		งานแผนป้าย สพด.
๓. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพเจ้าหน้าที่ในสถานที่ปฏิบัติงานห้องเคลือบสีและอบความร้อนพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพ	รายงานผลการ ตรวจสอบคุณภาพ	๒๐			↔										งานแผนป้าย สพด.
๔. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการปรับปรุงระบบจัดมลพิษภายในห้องเคลือบสีและอบความร้อน	รายงานสรุปผลการ ดำเนินโครงการ	๒๐												↔	งานแผนป้าย สพด.

โครงการปรับปรุงสถานที่ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนให้เป็นไปตามมาตรฐาน ด้านความปลอดภัย (Safety) และมาตรฐานสุขภาวะที่ดี งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

สถานะและสภาพแวดล้อมสถานที่ปฏิบัติงานเป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน เมื่อสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานมีมาตรฐาน และความปลอดภัยและมีสุขภาวะที่ดี จะส่งผลให้พนักงานมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น และจะส่งผลให้งานที่สำเร็จนั้นมีประสิทธิภาพมากขึ้นและสามารถผลิตแผ่นป้ายได้เป็นไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพสากล
เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เข้าร่วมโครงการตระหนักถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒ เพื่อยกระดับโรงงานผลิตแผ่นป้ายให้ก้าวสู่มาตรฐานความปลอดภัยและมาตรฐานสุขภาวะที่ดี

๔. เป้าหมาย

จำนวนการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน เป็น ๐ ในทุกปี

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. เจ้าหน้าที่ Safety ถ่ายทอดความรู้ด้านความปลอดภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต
๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตศึกษามาตรฐานความปลอดภัยโดยละเอียด
๓. ฝ้าระวังการเกิดอุบัติเหตุในโรงงานการผลิต
๔. ตรวจสอบเช็คเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุและมลพิษที่อาจเกิดจากการผลิต ให้พร้อมใช้งานและเหมาะสมเพียงพอ
๕. ปรับปรุงสถานที่ในการผลิตแผ่นป้ายให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย (Safety) และมาตรฐานสุขภาวะที่ดี
๖. รายงานสถิติอุบัติเหตุ และแนวทางแก้ไข/ป้องกัน ไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตตระหนักถึงความปลอดภัย

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๙. ตัวชี้วัด

จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุในระหว่างการปฏิบัติงาน เป็นศูนย์ในทุกปี

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ลดจำนวนการเกิดอุบัติเหตุระหว่างการปฏิบัติงาน ให้เป็นศูนย์ หรือ ลดลงให้มากที่สุด

กิจกรรมการจัดการหาแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีแผ่นป้ายทะเบียนรถเพียงพอสำหรับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ในระดับที่เหมาะสม เป็นไปตามระเบียบ และแผนที่กำหนด

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล

๓. เป้าหมาย

รับแผ่นป้ายวัตถุดิบจำนวนและเวลาที่กำหนด

ผลผลิตที่ ๑ จำนวน ๒,๙๔๕,๕๐๐ แผ่น

ผลผลิตที่ ๒ จำนวน ๒,๓๐๕,๗๗๐ แผ่น

ผลผลิตที่ ๓ จำนวน ๓๐๘,๑๕๐ แผ่น

ผลผลิตที่ ๔ จำนวน ๖๙,๐๙๙ แผ่น

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. วิเคราะห์ประมาณการความต้องการใช้แผ่นป้ายวัตถุดิบ

๒. จัดทำแผนจัดจ้างทำแผ่นป้ายเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้าย

ทะเบียนรถอนุมัติ

๓. จัดจ้างทำแผ่นป้ายวัตถุดิบ

๔.๒ ตาราง Gantt Chart

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑

๖. งบประมาณ

วงเงินงบดำเนินงาน ๒๒๓,๓๙๕,๔๓๕.- บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

จำนวนแผ่นป้ายทะเบียนรถที่จัดจ้าง

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้มีแผ่นป้ายวัตถุดิบตามสายการผลิตอย่างเพียงพอ เหมาะสม และลดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บแผ่นป้าย ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ตาราง Gantt Chart
กิจกรรมการจัดหาแผ่นป้ายทะเบียนรถ

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑		
๑. วิเคราะห์ประมาณการความต้องการใช้แผ่นป้ายรถติดเพื่อนำไปขออนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปี	ได้รับอนุมัติงบประมาณ	๓๐							←→							งานแผ่นป้าย สพด.
๒. จัดทำแผนจัดจ้างทำแผ่นป้ายส่งให้ สงผ. นำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถอนุมัติ	คณะกรรมการอนุมัติแผน	๒๐									←→					งานแผ่นป้าย สพด.
๓. จัดจ้างทำแผ่นป้ายรถติด	ได้รับแผ่นป้ายตามเวลาที่กำหนด	๕๐	←→									←→		←→		สปด.

กิจกรรมการเตรียมการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อวางแผนและบริหารการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแต่ละประเภทที่จะผลิตให้สำนักงานขนส่งจังหวัด และสำนักงานขนส่งสาขาทั่วประเทศที่ขอเบิก และที่สั่งซื้อแผ่นป้ายทะเบียนรถแทนกรณีชำรุด/สูญหายให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริง

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล

๓. เป้าหมาย

แผ่นป้ายที่จะผลิตมีการตรวจสอบและวิเคราะห์ความต้องการใช้ที่เหมาะสมทุกครั้งก่อนดำเนินการผลิต

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. ตรวจสอบ/วิเคราะห์ความถูกต้อง และเหมาะสมของแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ขอเบิก/สั่งซื้อ จากระบบงาน

๒. อนุมัติผลิต และเบิกวัตถุดิบ เพื่อนำไปผลิต

๔.๒ ตาราง Gantt Chart

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑

๖. งบประมาณ

วงเงินงบดำเนินงาน ๒๔,๑๒๕,๐๒๑.- บาท ประกอบด้วย งบบุคลากร ๓,๓๐๘,๖๑๐.- บาท งบดำเนินงาน ๖,๑๑๐,๐๒๖ บาท งบลงทุน ๑๑,๔๐๖,๓๑๕.- บาท งบรายจ่ายอื่น ๓,๓๐๐,๐๗๐.- บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

จำนวนแผ่นป้ายที่ได้จัดเตรียมการผลิต

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้มีการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้อย่างเหมาะสม และมีแผ่นป้ายวัตถุดิบคงคลังที่เพียงพอและเหมาะสม

ตาราง Gantt Chart
กิจกรรมการเตรียมการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑		ก.ย. ๖๑	
๑. ตรวจสอบ/วิเคราะห์ความถูกต้อง และเหมาะสมของแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ขอเบิก/สั่งซื้อ จากระบบงาน	เอกสารผ่านการตรวจสอบ/วิเคราะห์ทุกฉบับ	๕๐														งานแผ่นป้าย สพด.
๒. อนุมัติผลิต และเบิกวัตถุดิบ เพื่อนำไปผลิต	มีการอนุมัติผลิตและเบิกวัตถุดิบทุกฉบับ	๕๐														งานแผ่นป้าย สพด.

กิจกรรมการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานให้สำนักงานขนส่งจังหวัด และสำนักงานขนส่งสาขาทั่วประเทศได้รับแผ่นป้ายทะเบียนรถ ได้รับแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ถูกต้อง ครบถ้วน มีคุณภาพ และภายในเวลาที่กำหนด

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

๓. เป้าหมาย

จำนวนแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ผลิตได้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. ป้อนข้อมูลตัวเลขและตัวอักษร
๒. พิมพ์สี และอบแห้ง
๓. ตรวจสอบคุณภาพของแผ่นป้ายที่ผลิต
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารส่งแผ่นป้ายกับแผ่นป้ายที่ผลิต
๕. บรรจุหีบห่อและจัดส่ง

๔.๒ ตาราง Gantt Chart

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑

๖. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๕๓,๗๓๙,๑๔๘.- บาท ประกอบด้วย งบบุคลากร ๗,๗๑๗,๔๔๐.- บาท
งบดำเนินงาน ๑๑,๗๐๗,๑๒๘.- บาท งบลงทุน ๒๖,๖๑๔,๖๕๐.- บาท งบรายจ่ายอื่น ๗,๖๙๙,๙๓๐.- บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

จำนวนแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ผลิตได้ตามแผนที่กำหนด

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามแผนที่กำหนด

ตาราง Gantt Chart
กิจกรรมการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ				
			ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑		ก.ย. ๖๑			
๑. ปั้นขึ้นรูปตัวเลขและตัวอักษร	จำนวนแผ่นป้ายที่จัดทำได้	๓๐	←														→	งานแผ่นป้าย สพด.
๒. พิมพ์สี และอบแห้ง	จำนวนแผ่นป้ายที่จัดทำได้	๒๐	←														→	งานแผ่นป้าย สพด.
๓. ตรวจสอบคุณภาพของแผ่นป้ายที่ผลิต	จำนวนแผ่นป้ายที่ผลิตไม่ได้คุณภาพ	๒๐	←														→	งานแผ่นป้าย สพด.
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารส่งแผ่นป้ายกับแผ่นป้ายที่ผลิต	จำนวนแผ่นป้ายที่ผลิตผิดพลาด	๒๐	←														→	งานแผ่นป้าย สพด.
๕. บรรจุหีบห่อและจัดส่ง	จัดส่งได้ภายในเวลาที่กำหนด	๑๐	←														→	งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการตลาด
งานแผนป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียน
สำนักงานบริหารการคลังและรายได้

๑. หลักการและเหตุผล

งานแผนป้ายทะเบียนรถ เป็นหน่วยงานที่ทำการวางแผนและผลิตแผนป้ายทะเบียนรถตามความต้องการของประชาชนผู้รับบริการทั่วประเทศ ดังนั้นหน่วยงานต้องมีการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมในด้านต่างๆ เช่น เทคโนโลยีที่ทันสมัย สภาพเศรษฐกิจของประเทศในอนาคตที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อรองรับความต้องการแผนป้ายทะเบียนรถของประชาชนผู้รับบริการ อีกทั้งหน่วยงานยังต้องมีการบริหารจัดการและมีบุคลากรที่มุ่งมั่นที่จะสร้างความพอใจให้ผู้รับบริการเป็นสำคัญ

ดังนั้น งานแผนป้ายทะเบียนรถจึงได้จัดทำโครงการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการตลาด เพื่อเป็นการศึกษาและวางแผนพัฒนากระบวนการทำงานโดยมุ่งเน้น การตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และเพื่อปรับตัวให้พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อการผลิตแผนป้ายทะเบียนรถ เช่น การเตรียมความพร้อมในการผลิตแผนป้ายทะเบียนรถที่รองรับการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เป็นต้น

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ
เป้าหมายที่ ๒ ผู้รับบริการพึงพอใจ ได้รับบริการอย่างรวดเร็ว

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการวางแผนพัฒนากระบวนการทำงานโดยมุ่งเน้น การตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และเพื่อปรับตัวให้พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อการผลิตแผนป้ายทะเบียนรถ

๔. เป้าหมาย

ความสำเร็จในการปฏิบัติงานภายใต้แผนกลยุทธ์ด้านการตลาด เพิ่มขึ้นเป็นระดับ ๔.๕ ในปี ๒๕๖๑

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานวางแผนเชิงกลยุทธ์และการตลาด
๒. คณะทำงานดำเนินการศึกษาและวางแผนเชิงกลยุทธ์และการตลาด
๓. คณะทำงานดำเนินงานตามแผนเชิงกลยุทธ์และการตลาด
๔. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนเชิงกลยุทธ์และการตลาด พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานโครงการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการตลาด

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน สำนักงานบริหารการคลังและรายได้

๑๐. ตัวชี้วัด

- ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานภายใต้แผนกลยุทธ์ด้านการตลาด

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- หน่วยงานมีการวางแผนพัฒนากระบวนการทำงานโดยมุ่งเน้น การตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ

- หน่วยงานปรับตัวให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ตาราง Gantt Chart
โครงการวางแผนกลยุทธ์และการตลาด (Strategic Planning and Marketing)

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการตลาด	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน	๑๐		↔											งานแผ่นป้าย สพด.
๒. คณะทำงานดำเนินการศึกษาและวางแผนเชิงกลยุทธ์และการตลาด	รายงานการศึกษา/ แผนเชิงกลยุทธ์ และการตลาด	๒๐			←							→			งานแผ่นป้าย สพด.
๓. คณะทำงานดำเนินงานตามแผนเชิงกลยุทธ์และการตลาด	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๑๕				←							→		งานแผ่นป้าย สพด.
๔. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนเชิงกลยุทธ์และการตลาด พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานโครงการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการตลาด	รายงานสรุปผลการ ดำเนินโครงการ	๒๐												↔	งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการติดตามและวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ได้มีช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อรับฟังความคิดเห็นความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ดังนั้น เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถจึงได้ทำการเก็บข้อมูลความพึงพอใจบนเว็บไซต์ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการให้บริการ

๒. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

กลยุทธ์ ๒.๑ ให้บริการโดยยึดลูกค้าและประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Customer & Stakeholder Centric)

กลยุทธ์ย่อย: ๒.๑.๔ สร้างช่องทางการสื่อสารระหว่างองค์กรกับผู้รับบริการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคลากรมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย

๓.๒ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๔. เป้าหมาย

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในช่องทางการสำรวจความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔.๒๕

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูลความพึงพอใจบนเว็บไซต์

๒. รายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะความพึงพอใจเป็นประจำทุกเดือน และทุกรายไตรมาส

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับไม่น้อยกว่า ๔.๕ ภายในปี ๒๕๖๒

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ
สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการได้สะดวก และรวดเร็วขึ้น
๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในช่องทางการให้บริการ

ตาราง Gantt Chart
โครงการติดตามและวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑	
๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูลความพึงพอใจบนเว็บไซต์	คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ	๔๐	←	→											ส่วนเงินทุน
๒. รายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะความพึงพอใจเป็นประจำทุกเดือน และทุกรายไตรมาส	รายงานผลความพึงพอใจ	๖๐	←										→	ส่วนเงินทุน	

โครงการจัดทำ/ทบทวนแบบบรรยายลักษณะงาน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำ/ทบทวนแบบบรรยายลักษณะงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อเป็นหลักฐานในการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจให้มีประสิทธิภาพต่อไป ดังนั้นจึงจัดให้มีการโครงการจัดทำ/ทบทวนแบบบรรยายลักษณะงาน เพื่อจะได้มีวิธีการของลักษณะงานที่ถูกต้อง และทันต่อความเปลี่ยนแปลง

๒. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
กลยุทธ์ ๓.๑ ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้ทันสมัยและเอื้อต่อการทำงาน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ
- ๓.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร

๔. เป้าหมาย

ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ/ทบทวนแบบบรรยายลักษณะงาน (ร้อยละ ๙๐)

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. ประสานงานให้ทุกสายงานทบทวนคำบรรยายลักษณะงาน
 ๒. รวบรวม/ตรวจสอบข้อมูลที่สายงานส่งมาและส่งคืนให้หน่วยงานเสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม หรือส่งคืนให้หน่วยงานปรับแก้ไข และเสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม
- ๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จของการทบทวนสมรรถนะบุคลากร เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๑๐๐ ในปี ๒๕๖๓

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เงินทุนหมุนเวียนฯ มีแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และศักยภาพของบุคลากร

แผนพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักบริหารการคลังและรายได้ กรมการขนส่งทางบก มีภารกิจในการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกให้มีประสิทธิภาพ เพื่อออกให้เจ้าของรถที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมาย ภายใต้การปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนฯ เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย เพื่อก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง และเป็นไปตามแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร

ดังนั้นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ จึงต้องสร้างสรรค์และพัฒนาเพื่อเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง บุคลากรต้องมีความพร้อมและความสามารถในการเรียนรู้ มีความคิดริเริ่ม เปลี่ยนแปลง และปรับตัวได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ตามแนวทางของแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรที่ได้กำหนดไว้

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
เป้าหมาย ระบบบริหารจัดการคุณภาพ มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง
กลยุทธ์ ๓.๔ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและสมรรถนะสูง
กลยุทธ์ย่อย ๓.๔.๑ จัดทำแผนเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training Roadmap)

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๔. เป้าหมาย

บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้รับการพัฒนาตามแผนที่ได้กำหนดไว้

๕. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

แผนพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ประกอบด้วยโครงการต่าง ๆ จำนวน ๑๐ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาทักษะบุคลากรเพื่อก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๒. โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรสำหรับงานให้บริการ
๓. โครงการเรียนรู้ร่วมกันและทำงานแทนกันได้
๔. โครงการพัฒนาผู้นำและพัฒนองค์กรสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลง
๕. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๖. โครงการจัดทำระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning/E-Learning)
๗. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง”
๘. โครงการส่งบุคลากรอบรม/สัมมนาหน่วยงานภายนอก
๙. โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมการปฏิบัติงาน

๑๐. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

วงเงิน ๖๐๐,๐๐๐.- บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ผลผลิต/ตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่ดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรที่ปฏิบัติงานให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีสมรรถนะ และศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น

ตารางแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)
แผนพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ รับผิดชอบ				
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔						
			ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑		ก.ย. ๖๑			
๑. โครงการพัฒนาทักษะบุคลากรเพื่อ ก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย	บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียน ได้รับการเรียนรู้/ฝึกอบรม ด้านเทคโนโลยีไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ปีละ ๑ ครั้ง	๑๐	←															สนร. (สงพ.)
๒. โครงการเตรียมความพร้อม บุคลากรสำหรับงานให้บริการ	- ร้อยละของบุคลากรผ่านการ เรียนรู้/อบรมหลักสูตร ด้านการให้บริการ (ร้อยละ ๗๐) - ร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ (ร้อยละ ๘๕) ปีละ ๑ ครั้ง	๑๐	←															สนร. (สงพ.)
๓. โครงการเรียนรู้ร่วมกันและทำงาน แทนกันได้	- ร้อยละของบุคลากรที่เข้า ร่วมโครงการทำงานทดแทน กันได้ (ร้อยละ ๓๐) ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) ปีละ ๑ ครั้ง	๑๐	←															สนร. (สงพ.)

กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										หมายเหตุ/ รับผิดชอบ		
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑		ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑
๔. โครงการพัฒนาผู้นำและพัฒนาองค์กรสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลง	กิจกรรมที่พัฒนาองค์กรสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ กิจกรรม	๑๐	←											→	สนร. (สงพ.)
๕. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ปีละ ๑ ครั้ง	๑๐	←											→	สนร. (สงพ.)
๖. โครงการจัดทำระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning/E-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้เพิ่มขึ้นและนำไปใช้งานได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕	๑๐	←											→	สนร. (สงพ.)
๗. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง”	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในด้านการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	๑๐	←											→	สนร. (สงพ.)
๘. โครงการส่งบุคลากรอบรม/สัมมนาหน่วยงานภายนอก (วงเงิน ๕๐,๐๐๐.-บาท)	ได้มีประสบการณ์ใหม่ๆ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐	←											→	สนร.(สงพ. และ สพด.)
๙. โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมการปฏิบัติงาน	บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอันจะส่งผลให้งานบรรลุตามเป้าหมายมากยิ่งขึ้น	๑๐	←											→	สนร. (สงพ.)
๑๐. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม	ตระหนักถึงคุณธรรมและจริยธรรม	๑๐	←											→	สนร. (สงพ.)

โครงการเสริมสร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการทำงาน

๑. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคลเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสำเร็จตามเป้าหมาย การบริหารงานโดยการจัดการให้บุคลากรทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันและมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่จะส่งผลต่อองค์กรในการช่วยเพิ่มผลผลิตขององค์กร ช่วยเพิ่มพูนขวัญกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นแรงจูงใจในการทำงานและช่วยในการปรับปรุงศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน ดังนั้นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถจึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการทำงาน ซึ่งจะทำงานประสบผลสำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์.

๒. ความสอดคล้อง

๒.๑ ยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ ๓.๔ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ย่อย: ๓.๔. ๓ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตเพื่อความผูกพันและขวัญกำลังใจในการทำงาน

๒.๒ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๘ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตเพื่อความผูกพันและขวัญกำลังใจในการทำงาน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นการดำเนินงานระหว่างผู้บริหารและบุคลากร

๓.๒ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร

๓.๓ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร

๔. เป้าหมาย

บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ หรือระดับความสำเร็จระดับ ๕

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ “ผู้บริหารพบบุคลากร”

๒. จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูคนดี

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร
๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรมีการพัฒนาความเข้าใจในนโยบายการปฏิบัติงาน และนำไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานได้
๒. บุคลากรได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นการดำเนินงานระหว่างผู้บริหารและบุคลากร
๓. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ตาราง Gantt Chart
โครงการเสริมสร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการทำงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑		
๑. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ “ผู้บริหารพบบุคลากร”	พนักงานมีความเข้าใจในนโยบายการปฏิบัติงาน	๔๕			←											ส่วนเงินทุน
๒. จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูคนดี	พนักงานมีขวัญกำลังใจ	๕๕										←				ส่วนเงินทุน

โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระบวนการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถในบางกระบวนการงานยังไม่มีคู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานบางกระบวนการงานใช้วิธีการสอนงาน ซึ่งก่อให้เกิดข้อผิดพลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามเป้าหมาย สนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสามารถนำไปออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานใหม่ได้ จึงได้จัดทำโครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครบทุกกระบวนการงานในเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๒. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
กลยุทธ์ ๓.๒ ปรับปรุงและเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน (Productivity Improvement)

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษรครบทุกกระบวนการงาน
- ๓.๒ เพื่อให้บุคลากรใหม่สามารถนำคู่มือไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์งานและออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ได้
- ๓.๔ เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย

หน่วยงานในเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ มีคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์งานและออกแบบกระบวนการทำงานได้ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีคู่มือการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกระบวนการงานทั้งหมด

๕. ขั้นตอนดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. สรุปรายชื่อกระบวนการทำงานภายในหน่วยงาน
๒. ทบทวนกระบวนการทำงานทั้งหมดของหน่วยงานว่าสอดคล้องกับการปฏิบัติจริงหรือไม่
๓. ประชุม คัดเลือกกระบวนการทำงานที่สำคัญ มาดำเนินการจัดทำ/ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน
๔. เสนอหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบคู่มือการปฏิบัติงาน และแจ้งเวียนคู่มือฯ ให้บุคลากรทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป
๕. สํารวจความคิดเห็นของคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงในปีถัดไป

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของจำนวนคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของกระบวนการทั้งหมด
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๒. คู่มือปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน วิเคราะห์งาน และออกแบบกระบวนการ
ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เงินทุนหมุนเวียนฯ มีคู่มือการปฏิบัติงานครบทุกกระบวนการใน และบุคลากรสามารถนำคู่มือการปฏิบัติ
ไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตาราง Gantt Chart
โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑	
๑. สรุปรายชื่อกระบวนการทำงานภายในหน่วยงาน	มีรายชื่อกระบวนการปฏิบัติงานทั้งหมด	๑๐		←→										ทุกหน่วยงาน	
๒. ทบทวนกระบวนการทำงานทั้งหมดของหน่วยงานว่าสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงหรือไม่	ผลการทบทวนกระบวนการงาน	๑๐			←→									ทุกหน่วยงาน	
๓. ประชุม คัดเลือกกระบวนการทำงานที่สำคัญ มาดำเนินการจัดทำ/ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	กระบวนการงานสำคัญที่คัดเลือก จำนวน ร้อยละ ๕๐ ของกระบวนการงาน	๑๐				←→								คณะทำงาน	
๔. เสนอหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบคู่มือการปฏิบัติงาน และแจ้งเวียนคู่มือฯ ให้บุคลากรทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป	มีคู่มือการปฏิบัติงานจำนวน ร้อยละ ๖๐ ของคู่มือ และพนักงานได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๖๐							←→					ทุกหน่วยงาน	
๕. สำนวจความคิดเห็นของคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงในปีถัดไป	สรุปผลการสำวจความคิดเห็นของคู่มือ	๑๐									←→			ทุกหน่วยงาน	

โครงการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement:SLA) งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีหน้าที่ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อรองรับรถยนต์และรถทุกชนิดที่มีการจดทะเบียนในสำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถนั้นต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนต่างๆ รวมทั้งขั้นตอนการนำส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถไปยังสำนักงานขนส่งทั่วประเทศ ดังนั้นจึงต้องจัดทำโครงการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement:SLA) เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบล่วงหน้าว่าจะได้รับบริการที่มีคุณลักษณะอย่างไร ซึ่งถือเป็นการทำสัญญาในการให้บริการของหน่วยงานกับผู้รับบริการ โดยมีการกำหนดระดับของคุณภาพในการให้บริการไว้อย่างชัดเจนและรับรู้โดยทั่วกัน และเป็นการสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

เป้าหมายที่ ๒ ผู้รับบริการพึงพอใจ ได้รับบริการอย่างรวดเร็ว

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อมีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ให้กระบวนการทำงานในทุกขั้นตอนเป็นไปตามคู่มือ จะส่งผลให้การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนไปยังประชาชนได้ทันต่อกำหนดเวลา และมีคุณภาพมาตรฐาน

๒. เพื่อผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานที่รวดเร็วและมีมาตรฐานตามข้อกำหนด

๔. เป้าหมาย

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพิ่มขึ้นต่อเนื่องทุกปีเป็นระดับ ๓.๕ ภายในปี ๒๕๖๓

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน

๒. คณะทำงานดำเนินการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน มุ่งเน้นการจัดลำดับความสำคัญของกระบวนการ พร้อมทั้งทบทวนข้อตกลงระดับการให้บริการ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๔. ประเมินผลแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการโครงการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียน สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๐. ตัวชี้วัด

- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ตามคู่มือที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้การบริการแผนป้ายทะเบียนรถทันต่อกำหนดเวลา
ที่ผู้รับบริการจะได้รับ

- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการมากขึ้น

- เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามกำหนดเวลาเพื่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตาราง Gantt Chart
โครงการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement:SLA)

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	มีแบบสำรวจ	๒๐		←→											สนร. สพด
๒. คณะทำงานดำเนินการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน มุ่งเน้นการจัดลำดับความสำคัญของกระบวนการ พร้อมทั้งทบทวนข้อตกลงระดับการให้บริการ ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ	ความพึงพอใจ ผู้รับบริการ	๓๐				←→									สนร. สพด
๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	สรุปผลการสำรวจ	๓๐								←→					สนร. สพด
๔. ประเมินผลแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการ โครงการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ	รายงานสรุปผลการ ดำเนินโครงการ	๒๐										←→			สนร. สพด

โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
(Public Sector Management Quality Award: PMQA)
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๘ เห็นชอบให้นำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้เป็นเครื่องมือผลักดันการพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ เป็นเงินนอกงบประมาณภายใต้การบริหารของกรมการขนส่งทางบก ซึ่งมีระบบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนโดยกรมบัญชีกลางเช่นเดียวกับส่วนราชการ และเพื่อยกระดับการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้ก้าวเข้าสู่มาตรฐานสากล เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถเป็นไป มีระบบ มีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมเข้าสู่มาตรฐานต่อไป

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
กลยุทธ์ ๓.๒ ปรับปรุงและเพิ่มผลผลิตภาพในการทำงาน (Productivity Improvement)
กลยุทธ์ย่อย: ๓.๒.๑ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สามารถยกระดับการบริหารจัดการเงินทุนให้ก้าวสู่มาตรฐานสากล

๔. เป้าหมาย

ความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ
๑. ตั้งคณะทำงาน
 ๒. ดำเนินการตามระบบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
 ๓. ประเมินผลการดำเนินการ
- ๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

หน่วยงานในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เงินทุนหมุนเวียนฯ สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพตามแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ

ตาราง Gantt Chart
 โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
 (Public Sector Management Quality Award: PMQA)

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ			
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔					
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐		ก.ย. ๖๐		
๑. ตั้งคณะทำงาน	มีคณะทำงานจัดทำ PMQA	๑๐		←→												ส่วนเงินทุน	
๒. ดำเนินการตามระบบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เป็นไปอย่างเป็นระบบ	การดำเนินการเป็นไปอย่างเป็นระบบ	๒๕			←											→	ส่วนเงินทุน
๓. ประเมินผลการดำเนินการ	ผลการประเมินร้อยละ ๓	๑๐													←→	ส่วนเงินทุน	

โครงการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน เป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานของบุคลากรจึงต้องมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณที่ทำงานให้น่าอยู่ ทันสมัย มีความสะดวกในการทำงาน และ มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

การดำเนินการครั้งนี้จะส่งผลให้การปฏิบัติงาน และผลงานที่ได้รับมีประสิทธิภาพสูงขึ้น เนื่องจากบุคลากรมีความสะดวกในการปฏิบัติงานมากขึ้น และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
เป้าหมายที่ ๓ ระบบบริหารจัดการคุณภาพ มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ให้มีความสะดวกในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย

๑. ผู้ปฏิบัติงานมีสิ่งอำนวยความสะดวกและมีสภาพแวดล้อมที่ดี
๒. ผู้ปฏิบัติงานมีสวัสดิการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ
๒. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๓. ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีห้องสันทนาการ
๔. ประเมินความพึงพอใจ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๐. ตัวชี้วัด

- ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมในที่ทำงานไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปฏิบัติงานมีสิ่งอำนวยความสะดวกช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. ผู้ปฏิบัติงานมีสวัสดิการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง
๓. สถานที่ปฏิบัติงานมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

ตาราง Gantt Chart
โครงการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑	
๑. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ	๒๕				←	→								งานแผ่นป้าย สพด.
๒. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	รายงานคำขอ งบประมาณ ซื้อสิ่ง อำนวยความสะดวก	๒๕							←	→					งานแผ่นป้าย สพด.
๓. ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีห้องสนทนาการ	รายงานการปรับปรุง พื้นที่	๒๕							←	→					งานแผ่นป้าย สพด.
๔. ประเมินความพึงพอใจของพนักงาน	รายงานสรุปผล สำรวจความพึงพอใจ	๒๕									←	→			งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการพัฒนาช่องทางในการสื่อสารในองค์กร ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถมีช่องทางการสื่อสารในองค์กร หลากหลายช่องทาง เช่น ทางอินเทอร์เน็ต บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือแจ้งเวียน แอปพลิเคชัน Line และจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้นเพื่อให้การสื่อสารภายในหน่วยงานได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารในเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อเป็นช่องทางในการเรียนรู้ที่หลากหลายขึ้น

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
กลยุทธ์ ๓.๕ บริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)
กลยุทธ์ย่อย: ๓.๕.๑ สร้างกลไกการสื่อสารเพื่อกระแทกความคิดในการพัฒนาองค์กร

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มช่องทาง/สื่อในการเรียนรู้ที่หลากหลาย

๔. เป้าหมาย

มีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ช่องทาง สมรรถนะสูง

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

- ประชุมพิจารณาเพื่อเลือกช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร
- เพิ่มช่องทางการสื่อสารในองค์กร อย่างน้อย ๑ ช่องทาง
- แจ้งให้พนักงานทราบขอทางการสื่อสารใหม่ภายในองค์กร

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๐. ตัวชี้วัด

จำนวนช่องทางการสื่อสารในองค์กรที่หลากหลาย เข้าถึงบุคลากรทุกระดับ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

พนักงานสามารถเข้าถึงช่องทางการสื่อสารได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น

โครงการส่งเสริมค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรของเงินทุนหมุนเวียน

๑. หลักการและเหตุผล

ในการทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร นอกจากการมีองค์ประกอบสำคัญ เช่น ทรัพยากร วัตถุประสงค์ เครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ การบริหารจัดการที่ดีแล้ว ต้องมีบุคลากรที่มีความสามารถและความมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อองค์กร และการทำให้้องค์กรบรรลุเป้าหมายได้นั้นจะต้องมีการกำหนดกรอบแนวทางปรับทัศนคติ พฤติกรรมของคนในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

๒. ความสอดคล้อง

- ๒.๑ ยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
กลยุทธ์ ๓.๕ บริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)
กลยุทธ์ย่อย: ๓.๕.๑ สร้างกลไกการสื่อสารเพื่อกระแทกความคิดในการพัฒนาองค์กร
- ๒.๒ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
เป้าประสงค์ที่ ๗ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมร่วมให้บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ รับรู้และเข้าใจในค่านิยมเงินทุนหมุนเวียนฯ มากยิ่งขึ้น

๔. เป้าหมาย

บุคลากรรับรู้และเข้าใจในค่านิยมของเงินทุนหมุนเวียนฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ
 ๑. ออกแบบสำรวจการประเมิน
 ๒. สำรวจการรับรู้/เข้าใจ และการปฏิบัติตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร
 ๓. ผลสำรวจการรับรู้/เข้าใจ
- ๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๐. ตัวชี้วัด

ร้อยละของการรับรู้/เข้าใจ และปฏิบัติตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรรับรู้/เข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมของเงินทุนหมุนเวียนฯ มากยิ่งขึ้น

ตาราง Gantt Chart
โครงการส่งเสริมค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรของเงินทุนหมุนเวียน

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑		
๑. จัดทำแบบสำรวจการรับรู้/เข้าใจ ค่านิยมองค์กร	แบบสำรวจ	๕๐				←										ส่วนเงินทุน
๒. สำรวจการรับรู้/เข้าใจ และการปฏิบัติตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	ผลการสำรวจ	๓๐											←			ส่วนเงินทุน
๓. ประเมินผลกิจกรรม/โครงการ	สรุปผลการประเมิน	๒๐												←		ส่วนเงินทุน

โครงการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร

๑. หลักการและเหตุผล

ความรู้ หมายถึง ความรู้ที่ใช้ในการทำงานภายในองค์กร ผู้ใดทำงานในองค์กรได้ไม่ว่าจะเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือผู้บริหารก็ต้องมีส่วนในการจัดการความรู้ อาจอยู่ในฐานะที่เป็นเครื่องมือหรือ “ตัวช่วย” ให้สามารถทำงานได้มากขึ้นและดีขึ้นโดยการสร้างความมั่นใจ สะดวกง่าย รวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยการสร้างความมั่นใจ สะดวกง่าย รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งผลที่ตามมาคือ องค์กรอยู่รอดและเติบโตอย่างยั่งยืน

๒. ความสอดคล้อง

- ๒.๑ ยุทธศาสตร์เงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
กลยุทธ์ ๓.๕ บริหารการเปลี่ยนแปลง(Change Management))

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เพิ่มมากขึ้น

๔. เป้าหมาย

ความพึงพอใจในการจัดการความรู้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๕

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ
 ๑. สำรวจพื้นที่ที่จะใช้เป็นแหล่งหาความรู้ในองค์กร
 ๒. มีข้อมูลความรู้ ข่าวสารต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับคนในองค์กร
 ๓. ประเมินผลโครงการ
- ๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ งานเงินลงทุนหมุนเวียนฯ

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จการวัดระดับพึงพอใจในการจัดการความรู้

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีความรู้เพิ่มขึ้นจากการจัดการความรู้ในองค์กร ได้เข้าถึงความรู้ และได้รับข้อมูลข่าวสารต่างๆ

โครงการปลูกฝังจิตสำนึกบุคลากรให้มีระเบียบวินัย ตามจรรยาบรรณของเงินทุนหมุนเวียนฯ งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ให้เป็นไปอย่างรัดกุม เหมาะสม เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน การปลูกฝังจิตสำนึกของบุคลากรจึงมีความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ มีระเบียบวินัย อันจะส่งผลให้แผ่นป้ายที่ทำการผลิตมีคุณภาพ

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
เป้าหมายที่ ๓ ระบบการบริหารจัดการมีคุณภาพมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรตระหนักถึงการมีระเบียบวินัย ในการทำงาน
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย

จำนวนข้อร้องเรียนเป็น ๐ ในการปฏิบัติผิดวินัย

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. สสำรวจรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม
๑. จัดอบรม/แจ้งเวียน ปลูกฝังมีจิตสำนึกให้มีระเบียบวินัย ไม่ทำผิดกฎระเบียบ
๒. สรุปผลประเมินโครงการ

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๙. ตัวชี้วัด

จำนวนครั้งการร้องเรียนในการปฏิบัติผิดวินัย

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรปฏิบัติตนถูกต้องตามระเบียบวินัย

ตาราง Gantt Chart

โครงการปลูกฝังจิตสำนึกบุคลากรให้มีระเบียบวินัย ตามจรรยาบรรณของเงินทุนหมุนเวียนฯ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑		
๑. สํารวจรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	รายชื่อบุคลากรที่เข้ารับการอบรม	๓๐	←→													งานแผนฝ่าย สพด.
๒. จัดอบรม/แจ้งเวียน ปลูกฝังมีจิตสำนึกให้มีระเบียบวินัย ไม่ทำผิดกฎระเบียบ	คํ า ข อ อ นุ ม ัติ จั ด โครงการ	๔๐	←												→	งานแผนฝ่าย สพด.
๓. สรุปผลประเมินโครงการ	รายงานผลการประเมิน โครงการ	๓๐	←												→	งานแผนฝ่าย สพด.

กิจกรรมการดำเนินการด้านงบประมาณ

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้การกำหนดวงเงินประมาณการรายจ่ายประจำปี ถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับภารกิจและแผนกลยุทธ์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑.๒ เพื่อให้การบริหารประมาณการรายจ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด และบรรลุเป้าหมาย

๑.๓ เพื่อติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๒. ความสอดคล้อง

สนับสนุนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผนป้ายถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ลดความเสี่ยงโดยใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ งานแผนป้ายทะเบียนรถ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. จัดทำต้นทุนผลผลิต
๒. จัดทำประมาณการรายได้
๓. จัดทำคำขอประมาณการรายจ่ายประจำปี
๔. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
๕. บันทึกการรับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๖. บันทึกการตรวจสอบและหักงบประมาณ
๗. การติดตามประเมินผล

๔.๒ ตาราง Gantt Chart

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑

๖. งบประมาณ

วงเงินงบดำเนินงาน จำนวน ๒,๘๕๓,๔๐๐.- บาท ประกอบด้วย งบบุคลากร ๕๒,๒๐๐.- บาท งบดำเนินงาน ๗๔๙,๒๐๐.- บาท งบลงทุน ๑,๖๔๑,๖๐๐.- บาท และงบรายจ่ายอื่น ๔๑๐,๔๐๐.- บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๘. ตัวชี้วัด

๑. การบริหารและควบคุมประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด

๒. ร้อยละของการบริหารและควบคุมประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ส่วนเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามภารกิจ เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ของเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ตาราง Gantt Chart
กิจกรรมการดำเนินการด้านงบประมาณ

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑		ก.ย. ๖๑
๑. จัดทำต้นทุนผลผลิต	๑ ครั้ง	๕			←→										งานการเงินฯ เงินทุน
๒. จัดทำประมาณการรายได้	๑ ครั้ง	๕						←→							งานการเงินฯ เงินทุน
๓. จัดทำคำขอประมาณการรายจ่ายประจำปี	๑ ครั้ง	๒๐					←→								งานการเงินฯ เงินทุน
๔. จัดทำ/ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	๑-๒ ครั้ง	๑๐						←→				←→			งานการเงินฯ เงินทุน
๕. บันทึกการรับ/เพิ่ม/โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	๑-๕ ครั้ง	๑๐	←											→	งานการเงินฯ เงินทุน
๖. บันทึกการตรวจสอบและการหักงบประมาณ	๑๐๐ %	๒๕	←											→	งานการเงินฯ เงินทุน
๗. การติดตามประเมินผล (ประชุม และจัดทำหนังสือติดตาม)	๓๖ ครั้ง	๒๕	←											→	งานการเงินฯ เงินทุน

กิจกรรมการดำเนินการด้านการรับเงินและการนำเงินส่งคลัง

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเงินและการนำเงินส่งคลัง ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๒. ความสอดคล้อง

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. รับเงิน
๒. จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
๓. บันทึกรับรายได้เข้าระบบ GFMS
๔. จัดทำใบนำเงินส่งคลัง (Pay in Slip)
๕. นำเงินฝากธนาคาร
๖. บันทึกข้อมูลการนำเงินส่งคลังเข้าระบบ GFMS

๔.๒ ตาราง Gantt Chart

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑

๖. งบประมาณ

งบดำเนินงาน จำนวน ๓,๙๐๔,๕๕๐.- บาท ประกอบด้วย งบบุคลากร จำนวน ๗๑,๕๒๐.- บาท งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๐๒๕,๐๓๐.- บาท งบลงทุน จำนวน ๒,๒๔๖,๔๐๐.-บาท และงบรายจ่ายอื่น ๕๖๑,๖๐๐.-บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๘. ตัวชี้วัด

๑. รับเงินและการนำเงินส่งคลังของเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด
๒. ร้อยละของการรับเงินและนำส่งเงินฝากคลังของเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้การรับเงินและการนำส่งเงินฝากคลังถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ

ตาราง Gantt Chart
กิจกรรมการดำเนินการด้านการรับเงินและการนำเงินส่งคลัง

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ				
			ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑		ก.ย. ๖๑			
๑. รับเงิน	๑๐๐ %	๕	←															งานการเงินฯ เงินทุน
๒. จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	๑๐๐ %	๕	←															งานการเงินฯ เงินทุน
๓. บันทึกรับรายได้เข้าระบบ GFMS	๑๐๐ %	๒๐	←															งานการเงินฯ เงินทุน
๔. จัดทำใบนำเงินส่งคลัง (Pay in Slip)	๑๐๐ %	๑๐	←															งานการเงินฯ เงินทุน
๕. นำเงินส่งคลัง	๑๐๐ %	๑๐	←															งานการเงินฯ เงินทุน
๖. บันทึกข้อมูลการนำเงินส่งคลังเข้าระบบ GFMS	๑๐๐ %	๒๕	←															งานการเงินฯ เงินทุน

กิจกรรมการดำเนินการด้านการเบิกจ่ายเงิน

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินของเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เจ้าหน้าที่ และผู้มีสิทธิได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ ภายในเวลาที่กำหนด และมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

๒. ความสอดคล้อง

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ และผู้มีสิทธิ

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย
๒. อนุมัติการเบิกจ่าย
๓. จัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย
๔. จัดทำรายงานขอเบิกในระบบ GFMIS
๕. ตรวจสอบการโอนเงินเข้าบัญชี
๖. จ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่และผู้มีสิทธิ
๗. บันทึกการจ่ายเงินในระบบ GFMIS

๔.๒ ตาราง Gantt Chart

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑

๖. งบประมาณ

งบดำเนินงาน จำนวน ๓,๓๐๓,๙๖๐.- บาท ประกอบด้วย งบบุคลากร จำนวน ๖๐,๖๐๐.- บาท งบดำเนินงาน ๘๖๗,๓๖๐.- บาท งบลงทุน ๑,๙๐๐,๘๐๐.- บาท และงบรายจ่ายอื่น ๔๗๕,๒๐๐.- บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานการเงินและบัญชีเงินทุน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

๑. การเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ และภายในเวลาที่กำหนด
๒. ร้อยละของจำนวนรายการเบิกจ่ายเงินได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ และภายในเวลาที่กำหนด

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้การเบิกจ่ายเงินถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ และภายในเวลาที่กำหนด

ตาราง Gantt Chart
กิจกรรมการดำเนินการด้านการเบิกจ่ายเงิน

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ				
			ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑		ก.ย. ๖๑			
๑. ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย	๑๐๐ %	๑๕	←															งานการเงินฯ เงินทุน
๒. อนุมัติการเบิกจ่าย	๑๐๐ %	๑๕	←															งานการเงินฯ เงินทุน
๓. จัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย	๑๐๐ %	๕	←															งานการเงินฯ เงินทุน
๔. จัดทำรายงานขอเบิกในระบบ GFMS	๑๐๐ %	๑๕	←															งานการเงินฯ เงินทุน
๕. ตรวจสอบการโอนเงินเข้าบัญชี	๑๐๐ %	๑๕	←															งานการเงินฯ เงินทุน
๖. จ่ายเงินให้เจ้าหนี้และผู้มีสิทธิ	๑๐๐ %	๑๕	←															งานการเงินฯ เงินทุน
๗. บันทึกการจ่ายเงินในระบบ GFMS	๑๐๐ %	๒๐	←															งานการเงินฯ เงินทุน

กิจกรรมการดำเนินการด้านการบัญชีและรายงานทางการเงิน

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบันทึกบัญชีและการรายงานทางการเงินถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามระเบียบ และเวลาที่กำหนด

๒. ความสอดคล้อง

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร และหน่วยงานภายนอก

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. การบันทึกบัญชี
๒. จัดทำรายงานทางการเงิน

๔.๒ ตาราง Gantt Chart

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑

๖. งบประมาณ

วงเงิน ๔,๙๕๕,๕๐๐.- บาท ประกอบด้วย งบบุคลากร ๙๐,๗๒๐.- บาท งบดำเนินงาน ๑,๓๐๐,๗๘๐.- บาท งบลงทุน ๒,๘๕๑,๒๐๐.- บาท และงบรายจ่ายอื่น ๗๑๒,๘๐๐.-บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๘. ผลผลิต/ตัวชี้วัด

๑. รายงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามระเบียบ และเวลาที่กำหนด
๒. ร้อยละของจำนวนรายงานการเงินที่ถูกต้อง และจัดทำได้ภายในเวลาที่กำหนด

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้การบันทึกบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ตาราง Gantt Chart
กิจกรรมการดำเนินการด้านการบัญชีและรายงานทางการเงิน

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ			
			ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑		ก.ย. ๖๑		
๑. การบันทึกบัญชี	๑๐๐ %	๕๐	←														งานการเงินฯ เงินทุน
๒. การจัดทำรายงานการเงิน	๑๐๐ %	๕๐	←														งานการเงินฯ เงินทุน

กิจกรรมการดำเนินการด้านการตรวจสอบรายได้จากการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การนำส่งเงินของส่วนภูมิภาคถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ ตรงกับการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๒. ความสอดคล้อง

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. ตรวจสอบหลักฐานการรับและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถ และบันทึกบัญชี
๒. บันทึกทะเบียนคุมการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๓. ตรวจสอบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถรับล่วงหน้า
๔. บันทึกรายการบัญชีขึ้นต้น
๕. จัดทำรายงานแผ่นป้ายคงเหลือ และค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถรับล่วงหน้าคงเหลือ

๔.๒ ตาราง Gantt Chart

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑

๖. งบประมาณ

วงเงิน ๒๓,๓๒๔,๕๘๖.- บาท ประกอบด้วย งบบุคลากร ๕,๐๐๘,๗๑๐.- บาท งบดำเนินงาน ๕,๐๘๐,๘๗๖.- บาท งบลงทุน ๑๐,๕๙๕,๐๐๐.- บาท และงบรายจ่ายอื่น ๒,๖๔๐,๐๐๐.- บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานทะเบียนคุมแผ่นป้าย ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละของรายงานแผ่นป้ายทะเบียนรถคงเหลือถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาที่กำหนด

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้รายงานแผ่นป้ายทะเบียนรถคงเหลือมีความถูกต้อง ครบถ้วน สามารถนำไปจัดทำรายงานการเงินได้ภายในเวลาที่กำหนด

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก มีภารกิจในการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และภารกิจต่าง ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยมีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สนับสนุนระบบ ถูกติดตั้งและใช้ดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๒ ซึ่งระบบสารสนเทศดังกล่าวได้มีการใช้งานมาเป็นเวลานาน ประมวลผลล่าช้า ไม่มีการบำรุงรักษาระบบมาเป็นระยะเวลานาน อีกทั้งไม่รองรับความต้องการในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในบางกระบวนการด้านบัญชีการเงิน ด้านการผลิตแผ่นป้าย ซึ่งในขั้นตอนการปฏิบัติงานปัจจุบันยังคงเป็นการทำงานแบบ Manual และใช้กระดาษในการปฏิบัติงานเป็นส่วนใหญ่ควบคู่กับการใช้ระบบ เนื่องจากระบบที่มีอยู่เดิมไม่รองรับการทำงานแบบอัตโนมัติ เพื่อให้ได้ระบบสารสนเทศที่นำมาช่วยลดภาระขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดการใช้กระดาษ มีระบบที่เป็นอัตโนมัติมากขึ้น ประกอบกับในการปฏิบัติงานที่ใช้ระบบงานต้องรับข้อมูลจากระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบก อีกทั้งระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบกได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อบูรณาการข้อมูลการให้บริการของกรมการขนส่งทางบก เป็นระบบที่พัฒนาแบบ Web Server แต่ระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียน เป็นระบบที่พัฒนาแบบ Client Server ทำให้เงินทุนหมุนเวียนฯ มีความจำเป็นที่ต้องพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนฯ ใหม่ ให้รองรับการปฏิบัติงานดังกล่าว อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เป็นไปตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถที่วางไว้

ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และหลักการบริหารจัดการด้าน ICT ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของเงินทุน และได้รับผลลัพธ์ตามระยะเวลาที่กำหนด จำเป็นต้องให้ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาดำเนินการให้ข้อเสนอแนะการบริหารและควบคุมโครงการ ดำเนินการควบคุมการติดตั้ง ส่งมอบระบบ และตรวจสอบผลการดำเนินงานของผู้ติดตั้งระบบให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ตามสัญญา

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงาน
- ๓.๒ เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำร่างขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๓.๓ เพื่อให้มีที่ปรึกษาในการควบคุมและบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญา

๔. เป้าหมาย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถมีความเป็นมาตรฐาน เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพสูงสุด

๕. ขอบเขตของงาน

- ๕.๑ การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงาน
 - ๕.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เป้าหมายและกระบวนการทำงานปัจจุบัน
 - ๕.๑.๒ วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางการปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการทำงานของแต่ละฝ่ายงานตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทางที่สามารถตอบสนองเป้าหมายของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และสอดคล้องกับขั้นตอนการทำงานตามมาตรฐานของระบบบริหารทรัพยากรองค์กรที่จะจัดหาในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ตามขั้นตอนต่อไปได้
 - ๕.๑.๓ ระดมความเห็นผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ความเห็นชอบการทำงานตามกระบวนการทำงานที่ได้มีการปรับปรุง
 - ๕.๑.๔ จัดทำรายงานการวิเคราะห์และสรุปผลการปรับปรุงกระบวนการทำงาน
- ๕.๒ การดำเนินการจัดทำข้อกำหนดโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
 - ๕.๒.๑ จัดทำร่างข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
 - ๕.๒.๒ ร่วมกับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมการขนส่งทางบก แต่งตั้งในการชี้แจงรายละเอียดทางเทคนิคของข้อกำหนดให้กับผู้สนใจยื่นข้อเสนอโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
 - ๕.๒.๓ ประเมินข้อเสนอทางเทคนิค (Proposal) ของผู้ยื่นข้อเสนอ และให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินข้อเสนอทางเทคนิคกับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - ๕.๒.๔ เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอทางเทคนิค (ถ้ามี) ของผู้ยื่นข้อเสนอ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการนำเสนอทางเทคนิคกับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕.๒.๕ จัดทำรายงานความเห็นการตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์คัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา

๕.๓ การบริหารโครงการและการวางแผนงานให้มีประสิทธิภาพ

๕.๓.๑ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารและควบคุมงานโครงการ กำหนดขั้นตอนการควบคุมคุณภาพของงานที่ผู้รับจ้างจะส่งมอบ

๕.๓.๒ กำกับดูแล ควบคุมการติดตั้งของระบบคอมพิวเตอร์ และกำกับดูแลขั้นตอนการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ของระบบงาน โดยประสานงานกับผู้รับจ้างเพื่อให้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่พัฒนามาสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพเป็นไปตามความต้องการในการใช้งาน

๕.๓.๓ ตรวจสอบผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างเป็นระยะ พิจารณาปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามข้อกำหนดโครงการ รายงานสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขของการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างที่ปรึกษา

๕.๓.๔ เสนอหลักเกณฑ์การตรวจรับงานในแต่ละงวด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๕.๓.๕ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดรูปแบบมาตรฐานของเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้เงินทุนหมุนเวียนฯ

๕.๓.๖ ให้ข้อเสนอแนะกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เช่น หน้าจอ ปุ่มการสั่งงาน รูปแบบรายงาน เป็นต้น

๕.๓.๗ ให้ข้อเสนอแนะในกรณีที่ผู้รับจ้างขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการในสัญญาหรือเพิ่มเติมงานจ้าง

๕.๓.๘ เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ เพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะการตรวจรับงานตามงวดงานการส่งมอบงานของผู้รับจ้าง

๕.๓.๙ จัดทำรายงานผลการตรวจรับงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจงานจ้างที่ปรึกษา

๕.๔ การตรวจสอบผลการวิเคราะห์ ออกแบบ การพัฒนาระบบงานใหม่ของผู้รับจ้างให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในสัญญา

๕.๔.๑ กำกับดูแล เข้าร่วมสังเกตการณ์ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมความต้องการกับผู้รับผิดชอบหลักของระบบสารสนเทศ

๕.๔.๒ วิเคราะห์ และตรวจสอบผลการสำรวจและการออกแบบระบบสารสนเทศทั้งหมด โดยพิจารณาทั้งด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบโดยรวม การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface) การออกแบบส่วนติดต่อระหว่างโปรแกรม (Programming Interface) การนำเข้าข้อมูลและการดึงข้อมูลออก (Data Import/Export) ผลลัพธ์ และรายงาน

- ๕.๔.๓ ตรวจสอบเทคนิควิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ ความสมบูรณ์ของระบบตลอดจนความยืดหยุ่นในการปรับปรุงแก้ไขในอนาคต
- ๕.๔.๔ ตรวจสอบผลการพัฒนาระบบโดยพิจารณาด้านต่าง ๆ อาทิ ประสิทธิภาพ ความง่ายและความสะดวกในการใช้งานของผู้ใช้งาน การทำการสำรองและกู้คืนข้อมูล ระบบรักษาความมั่นคง ระบบฐานข้อมูล เป็นต้น
- ๕.๔.๕ ตรวจสอบรายงานต่างๆ พร้อมเสนอความเห็นที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ ออกแบบการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้อง และสมบูรณ์ทางเทคนิคของรายงาน
- ๕.๔.๖ เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกอบรมที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการ พร้อมร่วมเพื่อประเมินผลการฝึกอบรมเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างที่ปรึกษา
- ๕.๕ การตรวจสอบผลการวิเคราะห์ฐานข้อมูลของระบบงานเดิม การออกแบบวิธีการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบงานเดิมไปสู่ระบบงานใหม่ (Data Migration) การวางแผนขั้นตอนการถ่ายโอนข้อมูล และกำหนดยุทธศาสตร์การถ่ายโอนข้อมูลของผู้รับจ้าง
- ๕.๕.๑ กำกับดูแลและตรวจสอบผลการวิเคราะห์ฐานข้อมูลของระบบงานเดิม เพื่อการประเมินอัตราการเปลี่ยนแปลงของฐานข้อมูลเดิม และเพื่อการถ่ายโอนข้อมูลไปสู่ระบบงานใหม่
- ๕.๕.๒ กำกับดูแลและตรวจสอบผลการออกแบบวิธีการถ่ายโอนข้อมูล ตลอดจนวิธีการตรวจหาและจัดการข้อมูลที่ผิดพลาดหรือไม่จำเป็นที่มีอยู่ในฐานข้อมูลเดิม (Data Cleansing) วิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ถ่ายโอนเพื่อยืนยันความถูกต้องของดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล (Validation)
- ๕.๕.๓ กำกับดูแลการวางแผนขั้นตอนการถ่ายโอนข้อมูล และการดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลของผู้รับจ้าง โดยคำนึงถึงทรัพยากรที่ต้องใช้ในการถ่ายโอนข้อมูล เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล เครื่องมือหรือโปรแกรมช่วยประมวลผล (Tools) หน่วยความจำสำรองเพื่อเก็บข้อมูลระหว่างดำเนินการ (Storage) และความเหมาะสมของช่วงเวลาที่จะดำเนินการ ตลอดจนการวางแผนเพื่อรองรับความผิดพลาดอันอาจเกิดจากการดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลที่ผิดพลาด
- ๕.๖ การตรวจสอบผลการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ผลการทดสอบ และประเมินผล
- ๕.๖.๑ เสนอแนะแผนการติดตั้ง การทำงานคู่ขนาน (Parallel Run) และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาทั้งด้านการเตรียมสถานที่ การเตรียมการด้านบุคลากร
- ๕.๖.๒ ตรวจสอบผลการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การฝึกอบรม
- ๕.๖.๓ ตรวจสอบวิธีการ ขั้นตอนและแผนการทดสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
- การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทดสอบระบบงานและฐานข้อมูล
 - การทดสอบระบบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ทั้งการปฏิบัติงานในระบบแยกย่อยอิสระและการทำงานที่ประสานกันทั้งระบบโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบ
 - การสำรองและกู้คืน (Backup and Recovery)
 - ทดสอบระบบรักษาความมั่นคง (Security) ทั้งระดับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เครือข่าย สื่อสาร ฐานข้อมูล เป็นต้น
- ๕.๖.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจระบบคอมพิวเตอร์และประเมินผลพร้อมให้ข้อเสนอแนะ

๖. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

๖.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

- ๑) จัดทำโครงการจัดจ้างที่ปรึกษา เสนอผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ และเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถเห็นชอบ
- ๒) ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
- ๓) จัดทำสัญญา
- ๔) ส่งมอบงาน
- ๕) ตรวจรับงาน
- ๖) เบิกจ่ายเงิน

๖.๒ ตาราง Gantt chart

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงกันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๘. งบประมาณ

- งบรายจ่ายอื่น ผูกพัน ๓ ปี วงเงิน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน)
- ปี ๒๕๖๑ งบประมาณ ๔,๘๐๐,๐๐๐.-บาท
 - ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ ๓,๖๐๐,๐๐๐.-บาท
 - ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ ๓,๖๐๐,๐๐๐.-บาท

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗ กรมการขนส่งทางบก

๑๐. ตัวชี้วัด

- ๑) มีผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปรับกระบวนการทำงาน
- ๒) มีการปรับกระบวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงานและเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) มีผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กำกับควบคุมการดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๒) มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ตรงตามความต้องการ
- ๓) การปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงานจากปัจจุบัน

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	งบประมาณ ๒๕๖๑											
		ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑
๑. จัดทำโครงการจัดจ้างที่ปรึกษา เสนอผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ และเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถเห็นชอบ	ผู้บริหารและคณะกรรมการฯ เห็นชอบ												
๒. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	ผลการพิจารณาได้ผู้รับจ้าง												
๓. จัดทำสัญญา	ได้ผู้รับจ้าง												
๔. ส่งมอบงาน	ได้งวดงาน												
งวดที่ ๑ จัดส่งร่างขอบเขตงาน (TOR) ซอฟต์แวร์ ระบบ ERP													
งวดที่ ๒ ทำ Business Process Reengineering (BPR)													
งวดที่ ๓ เมื่อบริษัทส่งงานและตรวจรับ Specification Requirements System (SRS) ผ่าน													
งวดที่ ๔ เมื่อบริษัทส่งงานและตรวจรับ User Acceptance Test (UAT) ผ่าน													
งวดที่ ๕ เมื่อบริษัทส่งงานและตรวจรับ Go Live ผ่าน													
๕. ตรวจรับงาน	ได้งานงวดต่าง ๆ												
๖. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน												

หมายเหตุ : เมื่อได้งานงวดที่ ๑ นำ Tor และโครงการเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ พร้อมจัดส่งโครงการและรายละเอียดโครงการให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ และคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงคมนาคม

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	งบประมาณ ๒๕๖๒											
		ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑. จัดทำโครงการจัดจ้างที่ปรึกษา เสนอผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ และเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถเห็นชอบ	ผู้บริหารและคณะกรรมการฯ เห็นชอบ												
๒. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	ผลการพิจารณาได้ผู้รับจ้าง												
๓. จัดทำสัญญา	ได้ผู้รับจ้าง												
๔. ส่งมอบงาน	ได้งวดงาน												
งวดที่ ๑ จัดส่งร่างขอบเขตงาน (TOR) ซอฟต์แวร์ ระบบ ERP													
งวดที่ ๒ ทำ Business Process Reengineering (BPR)													
งวดที่ ๓ เมื่อบริษัทส่งงานและตรวจรับ Specification Requirements System (SRS) ผ่าน													
งวดที่ ๔ เมื่อบริษัทส่งงานและตรวจรับ User Acceptance Test (UAT) ผ่าน													
งวดที่ ๕ เมื่อบริษัทส่งงานและตรวจรับ Go Live ผ่าน													
๕. ตรวจรับงาน	ได้งานงวดต่าง ๆ												
๖. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน												

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	งบประมาณ ๒๕๖๓							
		ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓
๑. จัดทำโครงการจัดจ้างที่ปรึกษา เสนอผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ และเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถเห็นชอบ	ผู้บริหารและคณะกรรมการฯ เห็นชอบ								
๒. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	ผลการพิจารณาได้ผู้รับจ้าง								
๓. จัดทำสัญญา	ได้ผู้รับจ้าง								
๔. ส่งมอบงาน	ได้งวดงาน								
งวดที่ ๑ จัดส่งร่างขอบเขตงาน (TOR) ซอฟต์แวร์ ระบบ ERP									
งวดที่ ๒ ทำ Business Process Reengineering (BPR)									
งวดที่ ๓ เมื่อบริษัทส่งงานและตรวจรับ Specification Requirements System (SRS) ผ่าน									
งวดที่ ๔ เมื่อบริษัทส่งงานและตรวจรับ User Acceptance Test (UAT) ผ่าน									
งวดที่ ๕ เมื่อบริษัทส่งงานและตรวจรับ Go Live ผ่าน									
๕. ตรวจรับงาน	ได้งานงวดต่าง ๆ								
๖. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน								

โครงการกำหนดคุณสมบัติและมาตรฐานวัตถุดิบในการผลิต งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

วัตถุดิบ คือ ปัจจัยหลักในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ หากได้รับวัตถุดิบที่มีคุณภาพ จะส่งผลให้แผ่นป้ายทะเบียนรถมีคุณภาพที่ดีไปด้วย

มาตรฐาน คือ สิ่งที่เกี่ยวข้องเป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนดทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ เช่น มาตรฐานของขนาด มาตรฐานของสี มาตรฐานความหนา-บาง

ดังนั้น ควรกำหนดคุณสมบัติของวัตถุดิบ และมาตรฐานของวัตถุดิบในการผลิต เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพดี และจะได้ลื่อนำเป็นหลักเกณฑ์ หรือเป็นมาตรฐานในการจัดหาวัตถุดิบที่คุณภาพดี เพื่อใช้ในการผลิตต่อไป

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ลดความเสี่ยงโดยใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

เป้าหมายที่ ๕ ความเสี่ยงในองค์กรลดลงด้วยการใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้วัตถุดิบในการผลิตแผ่นป้ายที่เป็นมาตรฐาน และคุณภาพดี

๔. เป้าหมาย

วัตถุดิบในการผลิตแผ่นป้ายมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ๑๐๐%

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติและมาตรฐานของวัตถุดิบ
๒. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต
๓. ตรวจสอบพิสูจน์เปรียบเทียบวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตที่มีจำหน่ายในท้องตลาด
๔. นำผลการตรวจพิสูจน์มากำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัตถุดิบ

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละของวัตถุดิบในการผลิตแผ่นป้ายตามมาตรฐานที่กำหนด

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียน

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

วัตถุดิบในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้รับ มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ๑๐๐%

ตาราง Gantt Chart
โครงการกำหนดคุณสมบัติและมาตรฐานวัตถุดิบในการผลิต

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ		
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑		ก.ย. ๖๑	
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติและมาตรฐานของวัตถุดิบ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	๑๕				←			→							งานแผ่นป้าย สพด.
๒. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต	รายงานคุณลักษณะวัตถุดิบ	๒๕								←		→				งานแผ่นป้าย สพด.
๓. ตรวจสอบพิสูจน์เปรียบเทียบวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตที่มีจำหน่ายในท้องตลาด	รายงานผลการวิเคราะห์วัตถุดิบ	๓๐									←		→			งานแผ่นป้าย สพด.
๔. นำผลการตรวจสอบพิสูจน์มากำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัตถุดิบ	รายงานผลการวิเคราะห์วัตถุดิบ	๓๐											←		→	งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร จึงได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ เพื่อให้เกิดการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ได้กำหนดกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามหลักของ COSC ERM ให้หน่วยงานต่างๆ ได้เข้าใจและดำเนินการบริหารความเสี่ยงไปในแนวทางเดียวกัน

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ลดความเสี่ยงโดยใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)
กลยุทธ์ ๕.๒ บริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (Risk Management)

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อลดความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. เป้าหมาย

ความเสี่ยงในองค์กรลดลงด้วยการใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และกระบวนการบริหารความเสี่ยง
๒. จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง และนำเสนอคู่มือการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ เห็นชอบ
๓. มีการเผยแพร่คู่มือการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับทราบโดยการแจ้งเวียน และทางอินเทอร์เน็ต
๔. คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ/กระบวนการ
๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตามหลัก COSO ERM ส่งส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ
๖. คณะกรรมการฯ พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงที่หน่วยงานจัดทำ
๗. นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ เห็นชอบ
๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง (สำหรับแผนงาน/โครงการใหม่)
๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ให้ส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ (ภายในวันที่ ๕ ของทุกไตรมาส)
๑๐. คณะกรรมการฯ ประชุมพิจารณารายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง และปัญหา อุปสรรค
๑๑. สรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ณ สิ้นปีงบประมาณพร้อมปัญหาอุปสรรค ให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ ทราบ

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖.ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

๗.งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘.สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙.ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๐.ตัวชี้วัด

๑. ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เท่ากับ ๓
๒. ระดับของความเสี่ยงลดลงอย่างต่อเนื่องทุกปี

๑๑.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ความเสี่ยงของเงินทุนหมุนเวียนฯ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ตาราง Gantt Chart
โครงการการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑	ต.ค. ๖๑	
๑. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และกระบวนการบริหารความเสี่ยง	นโยบายและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก แผนงาน/โครงการ/กระบวนการ	๕	↔													คณะกรรมการ
๒. จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง และนำเสนอคู่มือการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ เห็นชอบ	คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ เห็นชอบคู่มือบริหารความเสี่ยง	๑๐	↔													ส่วนเงินทุน
๓. มีการเผยแพร่คู่มือการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับทราบโดยการแจ้งเวียน และทางอินเทอร์เน็ต	ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับในองค์กรรับทราบคู่มือฯ	๕	↔													ส่วนเงินทุน
๔. คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ/กระบวนการ	แผนงาน/โครงการ/กระบวนการที่นำมาบริหารความเสี่ยง	๕		↔												คณะกรรมการ
๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตามหลัก COSO ERM ส่งส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ	แผนบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO ERM	๑๕			↔											หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ		
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑		ก.ย. ๖๑	ต.ค. ๖๑
๖. คณะกรรมการฯ พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงที่หน่วยงานจัดทำ	คณะกรรมการฯ เห็นชอบผลการวิเคราะห์ ประเมิน และการจัดการความเสี่ยง	๑๐		↔												คณะกรรมการ
๗. นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ เห็นชอบ	คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง	๕			↔											ส่วนเงินทุน
๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง (สำหรับแผนงาน/โครงการใหม่)	หน่วยงานบริหารจัดการความเสี่ยงได้ตามแผนที่กำหนด	๑๕				←									→	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ให้ส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ (ภายในวันที่ ๕ ของทุกไตรมาส)	จำนวน ๔ ครั้ง ทุกไตรมาส	๑๐				↔			↔			↔			↔	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๐. คณะกรรมการฯ ประชุมพิจารณารายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง และปัญหา อุปสรรค	ประชุมคณะกรรมการฯ ติดตามผลการดำเนินงาน ๓ ครั้ง	๑๐				↔			↔			↔			↔	คณะกรรมการ
๑๑. สรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ณ สิ้นปีงบประมาณพร้อมปัญหาอุปสรรคให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ ทราบ (เดือน พ.ย)	คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ รับทราบผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	๑๐													↔	ส่วนเงินทุน

ภาคผนวก

