



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

กันยายน ๒๕๖๑

บทนำ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ โดยส่วนเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ซึ่งแสดงให้เห็นถึงภารกิจที่หน่วยงานต่าง ๆ ของเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถจะต้องดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ และนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อให้ผู้บริหารได้ใช้เป็นคู่มือในการกำดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก มีสาระสำคัญ ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล ซึ่งแสดงถึง ภารกิจ/หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน ซึ่งแสดงถึง วิสัยทัศน์ ภารกิจ ค่านิยม วัตถุประสงค์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ รวมทั้งความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของ กรมการขนส่งทางบก กับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิตของเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ส่วนที่ ๓ สรุปแผนปฏิบัติงาน แสดงถึงวงเงินงบประมาณ แผนปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรมของเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ส่วนที่ ๔ การติดตามประเมินผล

ภาคผนวก เอกสารรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	
ส่วนที่ ๑ หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร	๑
- หน้าที่ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๑
- โครงสร้างการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๒
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน	
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน	๓
- วิสัยทัศน์	๓
- ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของของเงินทุนหมุนเวียนฯ	๖
- ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของ กรมการขนส่งทางบก	๘
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี	
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี	๑๐
- กรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ได้รับอนุมัติ	๑๐
- สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ได้รับอนุมัติ	๑๑
ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล	
ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล	๑๗
ภาคผนวก รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้าย ทะเบียนรถ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๘

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๑ หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร

หน้าที่ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ เป็นเงินนอกงบประมาณ ในสังกัดสำนักบริหารการคลังและรายได้ กรมการขนส่งทางบก มีภารกิจในการจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก และแผนป้ายทะเบียนรถตามพระราชบัญญัติรถยนต์ เพื่อออกให้แก่เจ้าของรถที่ได้จดทะเบียนแล้ว โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๓. เสนอแนะหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเงินทุน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายทุนหมุนเวียนกำหนด พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย และจัดทำแผนยุทธศาสตร์

๕. จัดทำแผนปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด

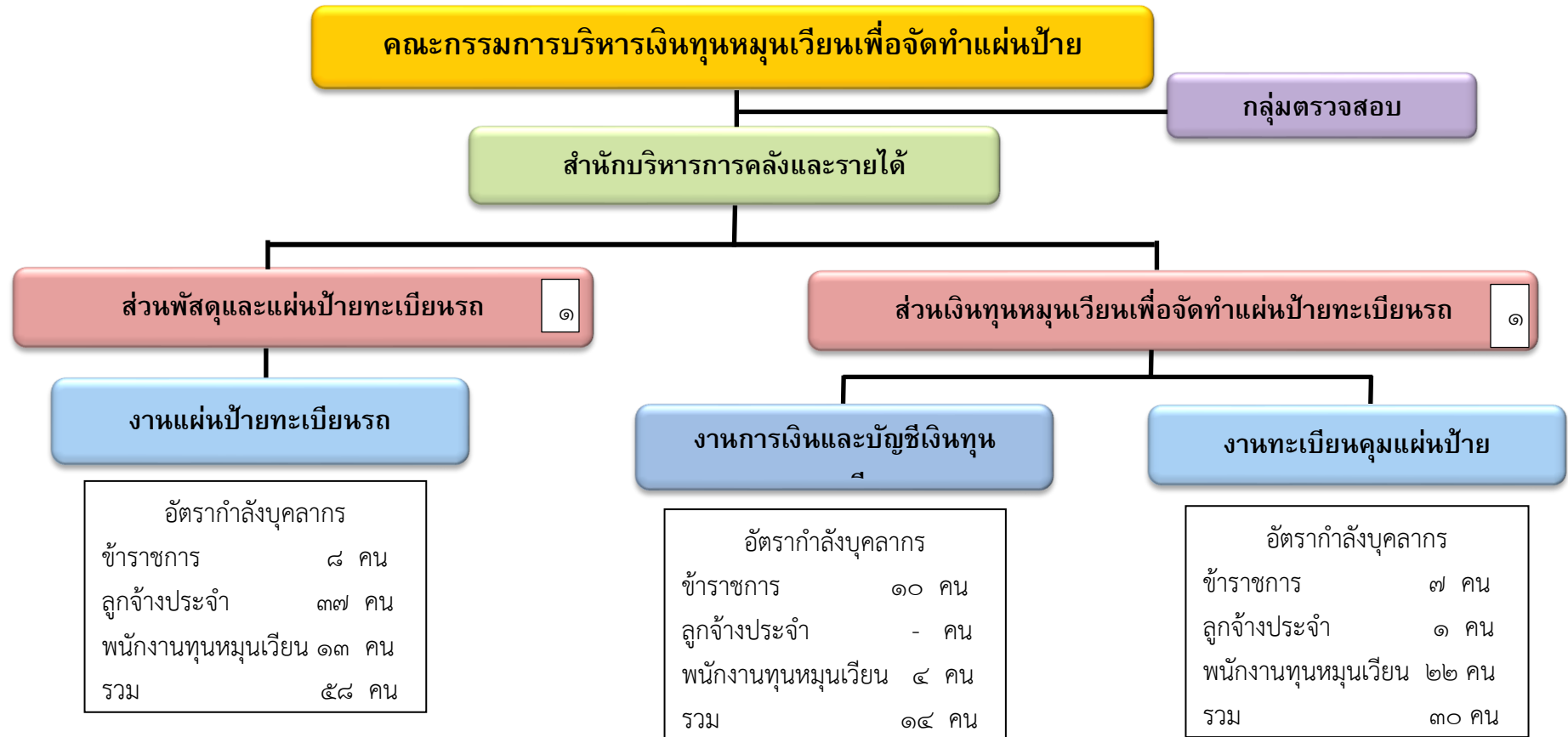
๖. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเงินทุน

๗. ดำเนินการเกี่ยวกับด้านการเงิน การบัญชี รายงานการเงินและงบการเงินให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเงินทุน

๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ



หมายเหตุ ***ฝ่ายตรวจสอบภายใน เนื่องจากตรวจสอบภายในของกรมการขนส่งทางบกเป็นผู้ดำเนินการ ดังนั้น จึงขอใช้ตรวจสอบภายในของกรมการขนส่งทางบกแทน

รวมอัตรากำลังบุคลากร	
ข้าราชการ	๒๘ คน
ลูกจ้างประจำ	๓๘ คน
พนักงานทุนหมุนเวียน	๓๙ คน
รวม	๑๐๕ คน

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรนวัตกรรมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามมาตรฐานสากล ให้ทันความต้องการของประชาชน ด้วยการบริหารจัดการที่ทันสมัย

ภารกิจ

จัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ให้มี ประสิทธิภาพ เพื่อออกให้เจ้าของรถที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมาย

ค่านิยม “PLATE”

- P (Produce license plate with standard) ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้มาตรฐาน
- L (Leading to excellent) มุ่งสู่ความเป็นเลิศ
- A (Automatic and modern system) ด้วยระบบอัตโนมัติและทันสมัย
- T (Teamwork) ร่วมกันเป็นทีม
- E (Enjoy working) ทำงานอย่างมีความสุข

วัตถุประสงค์

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ให้เป็นไปอย่างรัดกุม เหมาะสม เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

นโยบาย

๑. พัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ทันสมัย ประหยัดต้นทุนในการผลิต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณภาพ รวดเร็ว และทันกับความต้องการของประชาชน
๒. บริหารเงินทุนหมุนเวียนอย่างมืออาชีพ ยึดหลักธรรมาภิบาล ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี
๓. บริหารงานให้มีทิศทางที่ชัดเจน และบรรลุเป้าหมาย
๔. จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการส่งแผ่นป้ายได้อย่างรวดเร็ว สามารถติดตามกระบวนการดำเนินการ ลดปริมาณสต็อกสินค้าโดยเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้าย ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ลดความเสี่ยงโดยใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

เป้าหมาย

เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายที่ ๒ ผู้รับบริการพึงพอใจ ได้รับบริการอย่างรวดเร็ว

เป้าหมายที่ ๓ ระบบบริหารจัดการคุณภาพ มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง

เป้าหมายที่ ๔ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

เป้าหมายที่ ๕ ความเสี่ยงในองค์กรลดลงด้วยการใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk

Management)

ตัวชี้วัดระดับเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔
๑. การจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถตรงตามสถานที่ปลายทางที่กำหนดไว้และจัดส่งทันเวลาที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถถูกต้องตามสถานที่ที่กำหนด - ร้อยละของการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถสำหรับจดทะเบียนใหม่ภายในเวลาที่กำหนด นับจากวันที่ได้รับใบเบิกแผ่นป้าย (ส่วนกลาง วัน, ส่วนภูมิภาค) - ร้อยละของการจัดส่งแผ่นป้ายกรณีทดแทนชำรุดหรือสูญหายภายในเวลาที่กำหนด นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ (ส่วนกลาง ๕ วัน, ส่วนภูมิภาค ๑๐ วัน) 				๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๒. ความสำเร็จของการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่มีความถูกต้อง ปลอดภัย <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ผลิตผิดพลาด - อุบัติเหตุในการปฏิบัติงานเป็นศูนย์ 				๐.๕๐	๐.๔๐	๐.๓๐
๓. ระดับความสำเร็จของกระบวนการก้าวสู่โรงงานผลิตแผ่นป้ายฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมและมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม			๘๐	๙๐	๑๐๐	๑๐๐

กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้าย ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอัจฉริยะ (SMART Supply Chain Management)

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ระบบการผลิตอัจฉริยะ (SMART Production System)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ให้บริการโดยยึดลูกค้าและประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Customer & Stakeholder Centric)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้ทันสมัยและเอื้อต่อการทำงาน

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ปรับปรุงและเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน (Productivity Improvement)

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๓.๔ พัฒนาศักยภาพให้มีศักยภาพและสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ ๓.๕ บริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศใช้ในการผลิต

กลยุทธ์ที่ ๔.๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ลดความเสี่ยงโดยใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ ลดความเสี่ยงในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

กลยุทธ์ที่ ๕.๒ บริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร

● ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย กลยุทธ์ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้าย ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล	เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอัจฉริยะ (SMART Supply Chain Management) กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ระบบการผลิตอัจฉริยะ (SMART Production System)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ	เป้าหมายที่ ๒ ผู้รับบริการพึงพอใจ ได้รับบริการอย่างรวดเร็ว	กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ให้บริการโดยยึดลูกค้าและประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Customer & Stakeholder Centric)

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	กลยุทธ์
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง</p>	<p>เป้าหมายที่ ๓ ระบบบริหารจัดการคุณภาพ มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้ทันสมัยและเอื้อต่อการทำงาน</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ปรับปรุงและเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน (Productivity Improvement)</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓.๓ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓.๔ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและสมรรถนะสูง</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓.๕ บริหารการเปลี่ยนแปลง (Change management)</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร</p>	<p>เป้าหมายที่ ๔ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศใช้ในการผลิต</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๔.๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ลดความเสี่ยงโดยใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)</p>	<p>เป้าหมายที่ ๕ ความเสี่ยงในองค์กรลดลงด้วยการใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๕.๑ ลดความเสี่ยงในการผลิตผ่านป้ายทะเบียนรถ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๕.๒ บริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร</p>

● ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของกรมการขนส่งทางบก

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถได้กำหนดยุทธศาสตร์ และเป้าหมาย ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าหมายการให้บริการของกรมการขนส่งทางบก โดยสามารถแสดงความเชื่อมโยงได้ดังนี้

กรมการขนส่งทางบก		เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายการให้บริการ	ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ผลผลิต
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างองค์กรให้มี สมรรถนะสูงและบริหาร จัดการตามหลักธรรมา ภิบาล	การเป็นองค์กร สมรรถนะสูงและมีการ บริหารจัดการที่ดี	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลัก ธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กร สมรรถนะสูง	เป้าหมายที่ ๑ แผนป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตาม มาตรฐานสากล เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	ผลผลิตที่ ๑ การพัฒนากระบวนการผลิตแผนป้าย ทะเบียนรถ
		ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลัก ธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กร สมรรถนะสูง	เป้าหมายที่ ๒ ผู้รับบริการพึงพอใจ ได้รับ บริการอย่างรวดเร็ว	ผลผลิตที่ ๒ การบริการการผลิตแผนป้ายทะเบียนรถ
		ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถขององค์กร	เป้าหมายที่ ๓ ระบบบริหารจัดการคุณภาพ มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง	ผลผลิตที่ ๓ การพัฒนาระบบบริหาร จัดการองค์กร
		ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถขององค์กร	เป้าหมายที่ ๔ เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	ผลผลิตที่ ๔ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างองค์กรให้มี สมรรถนะสูงและบริหาร	การเป็นองค์กรสมรรถนะ สูง และ มีการ บริหาร จัดการที่ดี	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่ม ขีดความสามารถขององค์กร	เป้าหมายที่ ๕ ความเสี่ยงในองค์กรลดลงด้วย การใช้กลไกการบริหารจัดการ ความเสี่ยง (Risk Management)	ผลผลิตที่ ๕ การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร

กรมการขนส่งทางบก		เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายการให้บริการ	ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ผลผลิต
จัดการตามหลักธรรมาภิบาล				

ส่วนที่ ๓

แผนปฏิบัติงานประจำปี

ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี

๓.๑ กรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถที่ได้รับอนุมัติ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ที่ได้ทำการขออนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๓๕,๕๖๘,๓๘๐.- บาท จำแนกตามงบรายจ่าย ดังนี้

๑. งบบุคลากร	๑๖,๙๕๓,๐๐๐.- บาท
๑.๑ ค่าจ้างประจำ จำนวน ๓๘ อัตรา	๙,๓๗๖,๓๐๐.- บาท
๑.๒ ค่าตอบแทนพนักงานทุนหมุนเวียน จำนวน ๓๙ อัตรา	๗,๕๗๖,๗๐๐.- บาท
๒. งบดำเนินงาน	๓๔๑,๒๕๕,๐๐๐.- บาท
๒.๑ ค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ	๓๓๘,๘๓๗,๐๐๐.- บาท
๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค	๒,๔๑๘,๐๐๐.- บาท
๓. งบลงทุน	๑๗๐,๔๘๖,๒๘๐.- บาท
๔. งบรายจ่ายส่วนกลาง	๖๙๕,๖๐๐.- บาท
๕. งบรายจ่ายอื่น	๖,๑๗๘,๕๐๐.- บาท

๓.๒ สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถที่ได้รับอนุมัติ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานต่าง ๆ รวม ๒๘ โครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ และ ๘ กิจกรรม เป็นภารกิจประจำ ดังนี้

สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้า
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้าย ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล							
๑	โครงการปรับปรุงระบบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดซื้อวัสดุ	งบทกติ	งบทกติ			สนร.(สพด.)	๑๙
๒	โครงการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิต	งบทกติ	งบทกติ			สนร.(สพด.)	๒๒
๓	โครงการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ (วงเงิน ๔๘,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ผูกพัน ๒ ปี)	๗,๒๐๐,๐๐.-บาท	๔๐,๘๐๐,๐๐.-บาท	-	-	สนร.(สพด.)	๒๕
๔	โครงการจ้างที่ปรึกษาบริหารการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ (วงเงิน ๑๗,๙๐๐,๐๐๐.-บาท ผูกพัน ๓ ปี)	๙,๐๓๙,๕๐๐.-บาท	๔,๐๒๗,๕๐๐.-บาท	๔,๘๓๓,๐๐๐.-บาท	-	สนร.(สงพ.และสพด.)	๒๖
๕	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ (วงเงิน ๑๗๖,๗๒๘,๘๐๐.-บาท ผูกพัน ๓ ปี)	-	๑๗,๖๗๒,๘๘๐.-บาท	๙๗,๒๐๐,๘๔๐.-บาท	๖๑,๘๕๕,๐๘๐.-บาท	สนร.(สงพ.และสพด.)	๓๖
๖	โครงการจัดหาเครื่องจักรผลิตอัตโนมัติเพื่อพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ (วงเงิน ๑๒๗,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ผูกพัน ๒ ปี)	๑๙,๐๐๐,๐๐.-บาท	๑๐๘,๐๐๐,๐๐.-บาท	-	-	สนร.(สพด.)	๕๑
๗	โครงการบริหารจัดการวัสดุคงเหลือ	-	งบทกติ			สนร.(สพด.)	๕๔

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้า
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
๘	โครงการลดต้นทุนในการจัดเก็บและดูแลวัตถุดิบในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	-	งบปกติ			สนร.(สพด.)	๕๗
๙	โครงการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ในการจัดส่งป้ายทะเบียนรถ	-	งบปกติ			สนร.(สพด.)	๕๙
๑๐	โครงการให้ความรู้แก่ผู้รับบริการ	-	งบปกติ			สนร.(สพด.)	๖๒
๑๑	โครงการผลิตโดยใช้ระบบทันเวลาพอดี (Just-in-Time) โดยใช้ความต้องการของลูกค้ากำหนดปริมาณการผลิต	-	งบปกติ			สนร.(สพด.)	๖๔
๑๒	โครงการบริหารจัดการวัสดุคงเหลือที่เกิดจากการผลิตให้มีมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	-	งบปกติ			สนร.(สพด.)	๖๗
๑๓	โครงการปรับปรุงระบบขจัดมลพิษภายในห้องเคลือบสีและอบความร้อน	-	งบปกติ			สนร.(สพด.)	๗๐
๑๔	โครงการปรับปรุงสถานที่ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย (Safety) และมาตรฐานสุขภาวะที่ดี	-	งบปกติ			สนร.(สพด.)	๗๓
๑๕	โครงการพัฒนา/เพิ่มทักษะบุคลากรให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีการผลิต	-	งบปกติ			สนร.(สพด.)	๗๖
๑๖	โครงการสรรหาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการ		งบปกติ			สนร.(สพด.)	๗๙
๑๗	กิจกรรมการจัดหาแผ่นป้ายวัตถุดิบ		๓๑๑,๙๒๕,๕๐๐			สนร.(สพด.)	๘๒
๑๘	กิจกรรมการเตรียมการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ		๑๕,๓๐๓,๒๐๐			สนร.(สพด.)	๘๔
๑๙	กิจกรรมการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ		๓๕,๖๘๘,๓๐๐			สนร.(สพด.)	๘๖

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้า
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ							
๒๐	โครงการติดตามและวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-	งบปกติ			สนร. (สพด.)	๘๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง							
๒๑	แผนปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้ทันสมัยและเอื้อต่อการทำงาน ประกอบด้วย ๔ โครงการ ดังนี้ ๑. โครงการจัดทำทบทวนแผนแม่บทการบริหารอัตรากำลังเงินทุนหมุนเวียนฯ ๒. โครงการทบทวนโครงสร้างองค์กรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ๓. โครงการทบทวนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ๔. โครงการจัดทำทบทวนแบบบรรยายลักษณะงาน	-	งบปกติ			สนร.(สงพ.)	๙๑
๒๒	แผนพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๓ โครงการ ดังนี้ ๑. โครงการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบบริหารทรัพยากร		งบปกติ			สนร.(สงพ.)	๙๔

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้า
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
	<p>๒. โครงการพัฒนาระบบโครงสร้างค่าตอบแทนและการบริหารค่าตอบแทนสวัสดิการและผลประโยชน์ของบุคลากร</p> <p>๓. โครงการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร</p>						
๒๓	<p>แผนการพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๑๑ โครงการ ดังนี้</p> <p>๑. โครงการพัฒนาทักษะบุคลากรเพื่อก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย</p> <p>๒. โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรสำหรับงานให้บริการ</p> <p>๓. โครงการเรียนรู้ร่วมกันทำงานแทนกันได้</p> <p>๔. โครงการพัฒนาผู้นำและพัฒนาองค์กรสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๕. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๖. โครงการจัดทำระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning/E-Learning)</p> <p>๗. โครงการส่งบุคลากรอบรม/สัมมนาหน่วยงานภายนอก</p> <p>๘. โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมการปฏิบัติงาน</p>		๕๔๐,๐๐๐.-บาท			สนร.(สงพ.)	๙๗

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้า
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
	๙. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐. โครงการเสริมสร้างความผาสุกและขวัญกำลังใจในการทำงาน ๑๑. โครงการปลูกฝังจิตสำนึกบุคลากรให้มีระเบียบวินัย ตามจรรยาบรรณของเงินทุนฯ						
๒๔	โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)	-	งบปกติ			สนร.(สงพ. และ สพด.)	๑๐๑
๒๕	โครงการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement:SLA)	-	งบปกติ			สนร.(สปด.)	๑๐๔
๒๖	โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA)	-	งบปกติ			สนร.(สงพ.)	๑๐๗
๒๗	โครงการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานทุนหมุนเวียนฯ						๑๑๐
๒๘	โครงการสื่อสารและกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของเงินทุนหมุนเวียน	-	งบปกติ			สนร.(สงพ.)	๑๑๓
๒๙	โครงการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร	-	งบปกติ			สนร.(สงพ.)	๑๑๕
๓๐	กิจกรรมการดำเนินการด้านงบประมาณ						๑๑๗
๓๑	กิจกรรมการดำเนินการด้านการรับเงิน และการนำเงินส่งคลัง						๑๒๐
๓๒	กิจกรรมการดำเนินการด้านการเบิกจ่ายเงิน						๑๒๒

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้า
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
๓๓	กิจกรรมการดำเนินการด้านการบัญชีและรายงานทางการเงิน						๑๒๔
๓๔	กิจกรรมการดำเนินการด้านการตรวจสอบรายได้จากการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ						๑๒๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร							
๓๕	โครงการจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ (วงเงิน ๑๑,๙๕๐,๐๐๐.-บาท ผูกพัน ๔ ปี)	๓,๓๔๖,๐๐๐.-บาท	๒,๑๕๑,๐๐๐.-บาท	๓,๒๒๖,๕๐๐.-บาท	๓,๒๒๖,๕๐๐.-บาท	สนร.(สงพ.)	๑๒๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ลดความเสี่ยงโดยใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)							
๓๖	โครงการกำหนดคุณสมบัติและมาตรฐานวัตถุดิบในการผลิต	-	งบปกติ			สนร.(สพด.)	๑๔๐
๓๗	โครงการการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)	-	งบปกติ			สนร.(สงพ.)	๑๔๓

ส่วนที่ ๔

การติดตามและประเมินผล

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ประจำเดือน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหาร เงินทุนหมุนเวียน และเสนอผู้บริหารได้รับทราบ และติดตามผลการดำเนินงาน

ภาคผนวก

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ /กิจกรรม
ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒

**โครงการปรับปรุงระบบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดซื้อวัตถุดิบ
งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน
สำนักงานบริหารการคลังและรายได้**

๑. หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิต จะเกิดขึ้นภายหลังจากการจัดทำงบประมาณการผลิต ซึ่งจะแสดงปริมาณและวัตถุดิบที่จะซื้อหรือจ้างทำในแต่ละประเภท การจัดซื้อจัดจ้างวัตถุดิบของทางราชการจะต้องปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ดังนั้น จึงต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบฯ เพื่อการวางแผนและปฏิบัติตามขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพและราคาที่ดีที่สุด โดยจะต้องคำนึงถึงช่วงเวลการจัดซื้อ จัดจ้าง จนถึงการส่งมอบให้เป็นไปตามแผนการผลิต เพื่อให้มีวัตถุดิบเพียงพอต่อการผลิต

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้าย ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ได้รับวัตถุดิบที่มีคุณภาพตรงตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด
- เพื่อให้ได้รับวัตถุดิบตามแผนที่วางไว้

๔. เป้าหมาย

- คุณภาพวัตถุดิบคิดเป็น ๑๐๐% ในทุกปี
- ได้รับแผ่นป้ายทันเวลา ๑๐๐%

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัตถุดิบที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๒ จัดทำและนำเสนอคุณลักษณะเฉพาะของวัตถุดิบที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

๕.๓ พิจารณาผลการประกวดราคา และนำเสนอผลการประกวดราคาในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ความเห็นชอบและดำเนินการทำสัญญากับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

๕.๔ ดำเนินการตรวจรับวัตถุดิบที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และนำวัตถุดิบเข้าคลังวัตถุดิบเตรียมจำหน่ายในการผลิต

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จของการระบวนการจัดซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการผลิต

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และใช้เวลาดำเนินการตามแผนที่วางไว้

๒. ทำให้มีการติดตามเร่งรัดวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพตรงตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้ได้รับวัตถุดิบทันต่อความต้องการ

๓. ทกให้ได้รับวัตถุดิบที่มีคุณภาพตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด และได้วัตถุดิบในราคาต่ำสุดตามวงเงินงบประมาณที่ขอจัดซื้อจัดจ้าง

ตาราง Gantt Chart
โครงการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดซื้อวัตถุดิบ
ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ และกระบวนการประมวลที่เป็นระบบ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒	
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัตถุดิบที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะฯ	๒๐	←→												งานแผ่นป้าย สพด.
๒. จัดทำและนำเสนอคุณลักษณะเฉพาะของวัตถุดิบที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ	เสนอขอความเห็นชอบคุณลักษณะเฉพาะ	๔๐	←→→												งานแผ่นป้าย สพด.
๓. พิจารณาผลการประกวดราคา และนำเสนอผลการประกวดราคาในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ความเห็นชอบและดำเนินการทำสัญญากับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคาจัดจ้าง และการสัญญาตัดจ้าง	๒๐		←→											งานแผ่นป้าย สพด.
๔. ดำเนินการตรวจรับวัตถุดิบที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และนำวัตถุดิบเข้าคลังวัตถุดิบเตรียมจำหน่ายในการผลิต	รายงานการตรวจรับพัสดุ	๒๐			←									→	งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ สำนักงานบริหารการคลังและรายได้

๑. หลักการและเหตุผล

ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถจะมีต้นทุนการผลิตที่สำคัญนอกจากวัตถุดิบทางตรง และค่าแรงทางตรงแล้ว ค่าใช้จ่ายในการผลิตถือเป็นต้นทุนที่สำคัญของต้นทุนการผลิต ซึ่งค่าใช้จ่ายในการผลิตจะต้องรวมค่าใช้จ่ายที่มีส่วนสนับสนุนกระบวนการผลิต เช่น ค่าวัสดุทางอ้อม ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร เป็นต้น

ดังนั้นเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตควรมีการแยกประเภทค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนำมาคำนวณเป็นต้นทุนในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ และควรมีวิธีการควบคุมค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้มีความเหมาะสม เพื่อเป็นการลดต้นทุนการผลิต

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้าย ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล
เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสามารถเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการผลิตในปีงบประมาณว่าจะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไรในแต่ละช่วงเวลา

๓.๒ เพื่อกำหนดเป้าหมายของการใช้จ่ายการผลิตในแต่ละประเภทว่าจะเกิดขึ้นเท่าใดและมีแนวทางวิธีการควบคุมค่าใช้จ่ายการผลิตไม่ให้เกิดขึ้นเกินกว่าที่กำหนด

๓.๓ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการวัดผลการปฏิบัติงานกับงบประมาณค่าใช้จ่ายการผลิตที่เกิดขึ้น

๔. เป้าหมาย

ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตได้ในอัตราร้อยละ ๐.๗๕ ต่อปี (โดยใช้ข้อมูลต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตปี ๒๕๖๐ เป็นฐาน)

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ คณะทำงานดำเนินการวิเคราะห์รายการค่าใช้จ่ายในการผลิตของปี ๒๕๖๑ ที่จะดำเนินการตามโครงการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ในปี ๒๕๖๒

๕.๒ คณะทำงานฯ พิจารณาแนวทางการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิต และกำหนดมาตรการลดต้นทุนการผลิต

๕.๓ ดำเนินการตามมาตรการลดต้นทุนการผลิต มุ่งเน้นในการลดค่าใช้จ่ายในการผลิต เช่นการทำหนังสือแจ้งเวียนเพื่อนำความเข้าใจและเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ

๕.๔ วิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการผลิตเป็นประจำทุกเดือน หรือทำการสรุปค่าใช้จ่ายในการผลิตในส่วนของการรายการที่เลือกดำเนินโครงการ โดยใช้ข้อมูลปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นปีฐาน

๕.๕ รายงานผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการผลิตเป็นประจำทุกเดือน

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละของต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ลดลง

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้ กรมการขนส่งทางบก

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้ทราบแนวโน้มค่าใช้จ่ายในการผลิตที่เปลี่ยนแปลงในแต่ละช่วงเวลา เพื่อนำมากำหนดมาตรฐานควบคุมค่าใช้จ่ายในการผลิตให้อยู่ในวงเงินที่เหมาะสม

๒. ค่าใช้จ่ายในการผลิตลดลง ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถลดลง

๓. เพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการผลิตในปีต่อไปได้อย่างเหมาะสม

ตาราง Gantt Chart
โครงการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒	
๑. ๑ คณะทำงานดำเนินการวิเคราะห์รายการค่าใช้จ่ายในการผลิตของปี ๒๕๖๑ ที่จะดำเนินการตามโครงการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ในปี ๒๕๖๒	รายงานการประชุม คณะทำงานในการวิเคราะห์รายการค่าใช้จ่ายในการผลิต	๒๐	←	→											งานแผ่นป้าย สพด.
๒. คณะทำงานฯ พิจารณาแนวทางการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิต และกำหนดมาตรการลดต้นทุนการผลิต	แนวทางการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิต และกำหนดมาตรการลดต้นทุนการผลิต	๒๐	←	→											งานแผ่นป้าย สพด.
๓. ดำเนินการตามมาตรการลดต้นทุนการผลิต มุ่งเน้นในการลดค่าใช้จ่ายในการผลิต เช่นการทำหนังสือแจ้งเวียนเพื่อทำความเข้าใจและเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ	ทำหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ ตระหนักถึงการลดค่าใช้จ่ายในการผลิต	๒๐			←									→	งานแผ่นป้าย สพด.
๔. วิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการผลิตเป็นประจำทุกเดือน หรือทำการสรุปค่าใช้จ่ายในการผลิตในส่วนของรายการที่เลือกดำเนินโครงการ โดยใช้ข้อมูลปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นปีฐาน	รายงานผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการผลิต	๒๐			←									→	งานแผ่นป้าย สพด.
๕. รายงานผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการผลิตเป็นประจำทุกเดือน	รายงานผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการผลิต	๒๐			←									→	งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันกรมการขนส่งทางบกมีพื้นที่สำหรับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบกำลังคน อาคาร ๗ กรมการขนส่งทางบก จำนวน ๑๗ เครื่อง กำลังการผลิตสูงสุด ๕,๗๐๐,๐๐๐ แผ่นต่อปี ซึ่งก็เพียงพอต่อการใช้แผ่นป้ายทะเบียนรถของประชาชน หากในอนาคตจำนวนความต้องการแผ่นป้ายทะเบียนรถมีความต้องการเพิ่มขึ้นก็อาจจะทำให้แผ่นป้ายทะเบียนรถขาดแคลน ทำให้เจ้าของรถยนต์ได้รับความเดือดร้อนจากการถูกจับกุมของเจ้าพนักงานจราจร กรณีไม่มีแผ่นป้ายทะเบียนรถ

กรมการขนส่งทางบกได้เห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ให้มีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่งผลให้การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถมีประสิทธิภาพสูงขึ้น จึงต้องการจัดทำโครงการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อรองรับกำลังการผลิตด้วยเครื่องจักรระบบอัตโนมัติ

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพสากล

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ระบบการผลิตอัจฉริยะ (Smart Production Systems) โดยใช้พื้นที่การผลิตให้มีการเชื่อมโยงระบบการผลิตด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติทั้งกระบวนการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาพื้นที่การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เพียงพอต่อการนำเครื่องจักรระบบอัตโนมัติมาใช้ในการผลิต

๓.๒ เพื่อเพิ่มผลผลิตให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓.๓ เพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ พัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ โดยการขยายพื้นที่การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ โดยการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อรองรับการผลิตด้วยระบบอัตโนมัติ

๔.๒ เพื่อพัฒนากำลังการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ โดยนำเครื่องจักรระบบอัตโนมัติมาใช้ในการผลิต เพื่อเพิ่มผลผลิตให้มีประสิทธิภาพและมีกำลังการผลิตมากขึ้นกว่าเดิม

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างตามรายงานผลการออกแบบและก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๒ ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๓ ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามโครงการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ดังนี้
- งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างดำเนินการปรับพื้นที่การก่อสร้าง
 - งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างระบบฐานราก เสาเข็ม
 - งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างอาคารชั้นที่ ๑
 - งวดที่ ๔ ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างอาคารชั้นที่ ๒
 - งวดที่ ๕ ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างอาคารชั้นที่ ๓
 - งวดที่ ๖ ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งระบบสาธารณูปโภค ภายในอาคาร
 - งวดที่ ๕ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

วงเงิน ๔๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๗,๒๐๐,๐๐๐ บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๔๐,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

อาคารผลิตแผ่นป้าย ๑ หลัง แล้วเสร็จในปี ๒๕๖๒

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การบริหารพื้นที่การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรองรับระบบการผลิตเครื่องจักรอัตโนมัติ
๒. ทำให้ผลผลิตเพิ่มขึ้นจากระบบการผลิตด้วยกำลังคนและลดความเสี่ยงของการขาดแคลนแผ่นป้ายทะเบียนรถ

โครงการจ้างที่ปรึกษาบริหารการพัฒนากระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการขนส่งทางบก ได้ดำเนินการจัดทำโครงการศึกษาพัฒนากระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ จากผลการศึกษาได้มีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถจากเดิมที่ใช้กำลังคนปรับเปลี่ยนมาใช้เครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติ โดยมีการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ และติดตั้งเครื่องจักรระบบอัตโนมัติ เพื่อนำมาใช้ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญมาวางแผนการบริหารการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถพร้อมทำการวางระบบติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการจัดทำโครงการจ้างที่ปรึกษาบริหารการพัฒนากระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเพื่อให้โครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถในอนาคต

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้าย ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญในการในการวางแผนการบริหารการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ซึ่งจะใช้เป็นอาคารสำหรับการติดตั้งเครื่องจักรระบบอัตโนมัติ

๓.๒ เพื่อให้มีที่ปรึกษาในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักรระบบอัตโนมัติ พร้อมทั้งวางระบบติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓.๓ เพื่อให้การจัดการเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติเป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะที่กรมการขนส่งทางบกต้องการโดยมีประสิทธิภาพในการผลิต รองรับกำลังการผลิต ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในอนาคต

๓.๔ เพื่อให้การจัดการสถานที่สำหรับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถระบบอัตโนมัติเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยการให้คำปรึกษาการออกแบบสถานที่ติดตั้งเครื่องจักรและพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการการผลิต ให้รองรับระบบการผลิตด้วยเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถระบบอัตโนมัติได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. เป้าหมาย

๔.๑ พัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ โดยการขยายพื้นที่การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ โดยการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแห่งใหม่ เพื่อรองรับการผลิตด้วยเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติ

๔.๒ พัฒนากำลังการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ โดยนำเครื่องจักรระบบอัตโนมัติมาใช้ในการผลิต เพื่อเพิ่มผลผลิตให้มีประสิทธิภาพและมีกำลังการผลิตมากขึ้นกว่าเดิม

๕. ขอบเขตของงาน

ที่ปรึกษา จะต้องดำเนินงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการตรวจติดตาม การประเมินผลและให้การปรึกษาด้านเทคนิคหรือวิศวกรรม เพื่อศึกษาความจำเป็นและความต้องการโครงการ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

ภาษาที่ใช้ในการโต้ตอบ และจัดทำเอกสาร บันทึก รายงานต่างๆ ในการควบคุมงานก่อสร้างต้องใช้ภาษาไทย นอกจากนี้ในกรณีที่มีความจำเป็นให้ใช้ภาษาอังกฤษได้โดยยินยอมของผู้ว่าจ้างเป็นกรณีไป

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการการตรวจติดตาม การประเมินผลและให้การปรึกษาด้านเทคนิคหรือวิศวกรรมสำหรับงานติดตั้งเครื่องจักรเพื่อระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ งานบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างตลอดจนผลักดันให้การก่อสร้างเป็นไปตามแผนงานและระบบที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ได้วางเอาไว้ โดยงานที่ต้องดำเนินการจะประกอบด้วย

๕.๑ การบูรณาการแผนงานโครงการ (Project Planning)

ที่ปรึกษาศึกษาข้อมูลและทบทวนรายละเอียดของโครงการเพื่อเสนอแผนงานและการกำกับดูแลโครงการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่เหมาะสม ในด้านวิศวกรรมการผลิตและการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงแนวทางการก่อสร้างอาคารที่สอดคล้องกับการติดตั้งเครื่องจักร เพื่อกำกับให้การก่อสร้างอาคารโรงงานผลิตแผ่นป้ายให้สอดคล้องกับการจัดซื้อเครื่องจักรและการส่งมอบงานเป็นไปตามแผนงานโครงการติดตั้งระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ

๕.๒ การศึกษารายละเอียดคุณสมบัติเทคนิคเฉพาะด้านวิศวกรรมของเครื่องจักร (Specific Technical & Engineering)

๑) ที่ปรึกษา ดำเนินการศึกษาค้นคว้าข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติเทคนิคเฉพาะด้านวิศวกรรมของเครื่องจักร และทบทวนรายละเอียดเครื่องจักรให้สามารถพัฒนาสู่การผลิตที่เหมาะสมกับกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ ให้เหมาะสมกับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ และแผ่นป้ายทะเบียนรถจักรยานยนต์ของประเทศไทย และเป็นไปตามแผนงานโครงการจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๒) ที่ปรึกษา ดำเนินการจัดทำรูปแบบจำลองของโครงการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแห่งใหม่ แสดงรูปร่างลักษณะอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ แบบสามชั้น

๕.๓ การศึกษารายละเอียดเครื่องจักรในต่างประเทศ (Technical & Engineering)

ที่ปรึกษา ดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้านวิศวกรรมและทบทวนรายละเอียดเครื่องจักรในต่างประเทศให้สามารถพัฒนาสู่การผลิตที่เหมาะสมกับกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถของประเทศไทยโดยจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักรพร้อมการติดตั้ง เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและความสามารถในการดำเนินการจัดหาเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายอัตโนมัติและสามารถบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงแนวทางการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่สอดคล้องกับการติดตั้งเครื่องจักรเพื่อการส่งมอบงานเป็นไปตามแผนงานโครงการ

๕.๔ การร่วมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (Bidding)

ที่ปรึกษา จะต้องให้คำปรึกษาในการดำเนินการจัดทำขอบเขตงาน TOR (Terms of Reference) โครงการจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ และโครงการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแห่งใหม่ สำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยต้องตรวจสอบขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักรให้มีความเหมาะสมรวมทั้งให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา โดยตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักร และให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา เพื่อคัดสรร ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและความสามารถโดยการคัดสรรคุณสมบัติเฉพาะด้านวิศวกรรมการผลิตและการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานโครงการจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถพร้อมด้วยการให้คำปรึกษาในการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเพื่อสนับสนุนแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๕ การให้คำปรึกษางานการก่อสร้าง (Construction consults)

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานให้คำปรึกษางานการก่อสร้าง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) ตรวจสอบแบบก่อสร้าง และแบบขยายรายละเอียดเพิ่มเติม (Shop Drawing) ของงานแบบงานเครื่องกล งานไฟฟ้า และ อุปกรณ์ต่างๆ ของเครื่องจักร ซึ่งจัดเตรียมโดยผู้รับจ้าง โดยที่ปรึกษาของผู้รับจ้างทำการลงนามรับรองและตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งมาแล้ว

๒) ในกรณีแบบก่อสร้างที่ได้ออกแบบไว้ไม่เหมาะสมกับสภาพที่เป็นจริง ที่ปรึกษาจะต้องทำการปรับเปลี่ยนแก้ไขแบบให้สอดคล้องกับแบบรายละเอียดเพื่อใช้ในการก่อสร้างหรือติดตั้งเครื่องจักรเพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบการพิจารณานำเสนออนุมัติแก้ไขแบบ

๓) ในกรณีที่มีงานพิเศษหรืองานก่อสร้างเพิ่มเติมนอกเหนือจากงานในสัญญาจ้างก่อสร้างให้ที่ปรึกษาดำเนินการออกแบบและรับรองแบบเพื่อใช้ในการก่อสร้างงานดังกล่าวต่อไปเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้จ้างแล้ว

๕.๖ การควบคุมงานการติดตั้งเครื่องจักร (Automatic Machine Installation)

การควบคุมงานการติดตั้งเครื่องจักรสำหรับแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติดังนี้

๑) การควบคุมงานติดตั้งเครื่องจักรอัตโนมัติป้อนขึ้นรูปตัวอักษร การเคลือบฟิล์มความร้อนสำหรับแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์และเครื่องบรรจุหีบห่ออัตโนมัติ กำลังการผลิตที่ ๖๐๐ แผ่นต่อชั่วโมง จำนวน ๑ ชุด

๒) การควบคุมงานติดตั้งเครื่องจักรอัตโนมัติป้อนขึ้นรูปตัวอักษรการเคลือบฟิล์มความร้อนสำหรับแผ่นป้ายทะเบียนรถจักรยานยนต์และเครื่องบรรจุหีบห่ออัตโนมัติ กำลังการผลิตที่ ๖๐๐ แผ่นต่อชั่วโมง จำนวน ๑ ชุด

๕.๗ การบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นเพื่อเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ (IT Interface for Automatic Production machine)

การควบคุมงานการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นเพื่อการบูรณาการส่งผ่านข้อมูลในการสั่งการผลิตสำหรับเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ

๑) ที่ปรึกษาบริหารงานโครงการต้องให้คำปรึกษาและเสนอแนะแก่ผู้รับจ้างในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถในการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นด้วยการส่งเข้าข้อมูลเพื่อการสั่งการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนแบบอัตโนมัติ สำหรับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์

๒) ที่ปรึกษาบริหารงานโครงการต้องให้คำปรึกษาและเสนอแนะแก่ผู้รับจ้างในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถในการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นด้วยการส่งเข้าข้อมูลเพื่อการสั่งการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนแบบอัตโนมัติ สำหรับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถจักรยานยนต์

๕.๘ การอบรมปฏิบัติงานและการดูแลการบำรุงรักษาระบบ (Operation & Maintenance)

การควบคุมงานการส่งมอบเอกสารการส่งมอบสำหรับการอบรมส่งถ่ายความรู้และเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา (ในเชิงเทคนิคและวิศวกรรม)

๑. ที่ปรึกษาบริหารงานโครงการต้องตรวจสอบการส่งมอบด้านการอบรมที่เกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมเฉพาะทางในการผลิตแบบอัตโนมัติ ด้านการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาตรวจสอบเอกสารการอบรมหลักสูตรการอบรม รวมทั้งหัวข้อต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑.๑) งานอบรมการใช้งานหรือหลักปฏิบัติในการดูแลบำรุงรักษาอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑.๒) งานอบรมการใช้งานหรือหลักปฏิบัติงานรวมถึงเทคโนโลยีของเครื่องจักรสำหรับแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ

๑.๓) งานอบรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นเพื่อควบคุมสั่งการเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ

๒. ที่ปรึกษาบริหารงานโครงการต้องตรวจสอบการส่งมอบด้านการอบรมที่เกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมเฉพาะทางในการผลิตแบบอัตโนมัติ ด้านการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาตรวจสอบเอกสารการอบรมหลักสูตรการอบรม รวมทั้งหัวข้อต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๒.๑) งานอบรมหลักปฏิบัติในการดูแลบำรุงรักษาอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๒.๒) งานอบรมการดูแลบำรุงรักษาของเครื่องจักรสำหรับแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ

๒.๓) งานอบรมและการดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นเพื่อควบคุมสั่งการเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ

๕.๙ การส่งมอบ (Delivery & Technology Transfer)

การควบคุมงานการส่งมอบเอกสาร แบบแปลน คู่มือ เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้น และส่วนเกี่ยวข้องเพื่อการส่งมอบ การอบรมส่งถ่ายความรู้และเทคโนโลยี รวมถึงแนวทางการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา ของโครงการจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ พร้อมการให้คำปรึกษาในการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ (ในเชิงปฏิบัติการ) และการติดตั้งเครื่องจักร แก่คณะกรรมกรตรวจรับพัสดุ

๑. ที่ปรึกษาบริหารงานโครงการต้องตรวจสอบการส่งมอบงานก่อสร้างและงานด้านวิศวกรรมเฉพาะทางในการผลิตแบบอัตโนมัติ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑.๑) งานก่อสร้าง

๑.๒) งานติดตั้งเครื่องจักรสำหรับแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ

๑.๓) งานการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นเพื่อควบคุมสั่งการเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ

๒. ที่ปรึกษาบริหารงานโครงการต้องตรวจสอบการส่งมอบด้านการอบรมที่เกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมเฉพาะทางในการผลิตแบบอัตโนมัติ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๒.๑) งานอบรมการใช้งานหรือหลักปฏิบัติงานรวมถึงเทคโนโลยีของเครื่องจักรสำหรับแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ (On the Job Training)

๒.๒) งานอบรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อควบคุมสั่งการเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ

๓. ที่ปรึกษาบริหารงานโครงการต้องประเมินผลการส่งมอบด้านการอบรมที่เกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมเฉพาะทางในการผลิตแบบอัตโนมัติ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๓.๑) ประเมินผลการส่งมอบงานก่อสร้างและงานอบรมหลักปฏิบัติในการดูแลบำรุงรักษาอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓.๒) ประเมินผลการส่งมอบงานการติดตั้งเครื่องจักรสำหรับแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ

๓.๓) ประเมินผลการส่งมอบงานการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นเพื่อควบคุมสั่งการเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ

๓.๔) ผลการอบรมการใช้งานหรือหลักปฏิบัติงานรวมถึงเทคโนโลยีของเครื่องจักรสำหรับแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ (On the Job Training)

๓.๕) งานอบรมการดูแลบำรุงรักษาของเครื่องจักรสำหรับแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ

๔. ที่ปรึกษาบริหารงานโครงการต้องประเมินผลของต้นทุนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๔.๑) ที่ปรึกษาบริหารงานโครงการต้องประเมินผลของต้นทุนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ สำหรับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์

๔.๒) ที่ปรึกษาบริหารงานโครงการต้องประเมินผลของต้นทุนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ สำหรับแผ่นป้ายทะเบียนรถจักรยานยนต์

๖. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาบริหารการพัฒนากระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๖.๒ จัดทำข้อกำหนดการปฏิบัติงาน (Term of Reference : TOR) ตามโครงการจ้างที่ปรึกษาบริหารการพัฒนากระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ โดยมีขอบเขตงานครอบคลุมเนื้อหาดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ การบูรณาการแผนงานโครงการ (Project Planning)

ที่ปรึกษาบริหารงานโครงการจะต้องดำเนินการศึกษาข้อมูลด้านวิศวกรรมและทบทวนรายละเอียดของโครงการ เพื่อเสนอแผนงานและการกำกับดูแลโครงการพัฒนาการผลิตที่เหมาะสมกับกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถในด้านวิศวกรรมการผลิตและการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงแนวทางการก่อสร้างอาคารที่จัดสรรพื้นที่ให้สอดคล้องกับการติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติ

๖.๒.๒ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับรายละเอียดคุณสมบัติด้านเทคนิคเฉพาะด้านวิศวกรรมของเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติ ทั้งในและต่างประเทศ โดยนำผลการศึกษามากำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักร เพื่อเตรียมการจัดซื้อตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐต่อไป

๖.๒.๓ การให้คำปรึกษางานการก่อสร้าง โดยการตรวจสอบและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานแบบ งานเครื่องกล งานไฟฟ้า ระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นกับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติ

๖.๒.๔ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายระบบอัตโนมัติ กระบวนการผลิตตั้งแต่การป้อนชิ้นรูปตัวอักษรและตัวเลข การเคลือบฟิล์มความร้อน และการบรรจุหีบห่ออัตโนมัติ

๖.๒.๕ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นของเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ ตั้งแต่การส่งเข้าข้อมูลเพื่อการสั่งผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ จนถึงการบรรจุหีบห่อ โดยต้องประมวลผลข้อมูลการผลิตไว้อย่างถูกต้องตามระบบ เพื่อป้องกันการป้อนข้อมูลการผลิตผิดพลาด

๖.๒.๖ การจัดการอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีเกี่ยวกับการทำงานของเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถระบบอัตโนมัติ รวมถึงการการบำรุงรักษา ระบบการทำงานของเครื่องจักร และการให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการใช้เครื่องจักร การประมวลผลการผลิต การให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

๖.๓ ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๔ ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนดการปฏิบัติงาน ดังนี้

- รายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report)
- รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Progress Report)

- รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒)
- รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๓ (Progress Report ๓)
- รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๔ (Progress Report ๔)
- รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๕ (Progress Report ๕)
- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

๖.๕ นำผลการศึกษาไปดำเนินการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแห่งใหม่ จัดหาเครื่องจักรระบบอัตโนมัติ และดำเนินการอื่นๆ ตามข้อเสนอแนะของที่ปรึกษาโครงการฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการศึกษาและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้

- ตุลาคม ๒๕๖๐ ดำเนินการบูรณาการแผนงานโครงการกับคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและร่างเอกสารประกวดราคาจัดจ้างก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแห่งใหม่และคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดหาเครื่องจักรระบบอัตโนมัติ
- พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดคุณสมบัติเทคนิคเฉพาะด้านวิศวกรรมของเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติ
- มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๑ ให้คำปรึกษาข้อมูลด้านการจัดทำรายละเอียดคุณสมบัติเทคนิคเฉพาะด้านวิศวกรรมของเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติ เพื่อจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและร่างเอกสารประกวดราคาจัดจ้างเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติ
- เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๑ ให้คำปรึกษาการควบคุมก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแห่งใหม่ตั้งแต่การดำเนินการก่อสร้างจนถึงการก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ
- มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้คำปรึกษาควบคุมงานการติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติ และบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นเพื่อติดตั้งเครื่องจักร
- มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๒ ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานระบบกลไกของเครื่องจักร และการดูแลการบำรุงรักษาเครื่องจักรในช่วงแรกของการนำเครื่องจักรมาใช้งาน
- ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒ ประเมินผลการนำเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติ ทดสอบระบบอย่างสม่ำเสมอจนสามารถใช้งานได้ตามปกติ และส่งมอบงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ให้ผู้ว่าจ้าง

๘. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ในวงเงิน ๑๗,๙๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๙,๐๓๙,๕๐๐ บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๔,๐๒๗,๕๐๐ บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๔,๘๓๓,๐๐๐ บาท

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๑๐. ตัวชี้วัด

รายงานความสำเร็จของการจัดจ้างที่ปรึกษาฯ รวม ๗ รายงาน

๑๑. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้ กรมการขนส่งทางบก

๑๒. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้การบริหารโครงการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแห่งใหม่กับการจัดหาเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนระบบอัตโนมัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกันอย่างเหมาะสม โดยมีพื้นที่การผลิตเพียงพอต่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติ

๒. ทำให้การบริหารการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเครื่องจักรด้วยกำลังคนกับระบบอัตโนมัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกันอย่างลงตัว และมีผลผลิตที่มีมาตรฐาน

๓. ทำให้การจัดหาเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถระบบอัตโนมัติเป็นไปอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

๔. ทำให้มีการพัฒนาพื้นที่สำหรับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเครื่องจักรระบบอัตโนมัติและพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ ได้อย่างเพียงพอ คุ้มค่าทางเศรษฐกิจกับเงินลงทุนที่ได้ลงทุนไป

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำ แผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และเครือข่ายที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ได้ดำเนินการจัดทำและใช้งานมาตั้งแต่ปี ๒๕๔๕ โดยมีระบบงานจำนวน ๓ ระบบ ได้แก่ ระบบงานการเงิน บัญชี งบประมาณ และพัสดุ ระบบงานผลิตแผ่นป้าย และระบบงานทะเบียนคุมแผ่นป้ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการผลิตยังไม่สมบูรณ์ ประมวลผลล่าช้า ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ไม่มีการบำรุงรักษา ระบบมาเป็นระยะเวลานาน อีกทั้งไม่รองรับความต้องการในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในบางกระบวนการด้านบัญชีการเงิน ด้านการผลิตและควบคุมสต็อกแผ่นป้าย ไม่รองรับการทำงานแบบอัตโนมัติ งานบางส่วนต้องปฏิบัติงานแบบ Manual และใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel ในการจัดเก็บข้อมูลในการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการบริหาร วางแผน และตัดสินใจในการดำเนินงาน

นอกจากนี้ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ประกาศใช้มีผลทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารทุนหมุนเวียนใหม่ ทั้งด้าน บริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ การประเมินผล การกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารเดียวกัน ประกอบกับกรมการขนส่งทางบกได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อบูรณาการข้อมูลการให้บริการของกรมการขนส่งทางบก เป็นระบบที่พัฒนาแบบ Web Server แต่ระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียน เป็นระบบที่พัฒนาแบบ Client-Server จะต้องรับข้อมูลค่าแผ่นป้ายทะเบียนรถจากระบบของกรมการขนส่งทางบก เป็นผลทำให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถจำเป็นต้องพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และระบบอื่นที่เกี่ยวข้องที่นำมาช่วยลดภาระขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดการใช้กระดาษ มีระบบที่เป็นอัตโนมัติ และรองรับการทำงานให้มีความรวดเร็วมากขึ้น

๒. ความสอดคล้อง

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล
 - กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอัจฉริยะ (Smart Supply Chain Management)
 - กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ระบบการผลิตอัจฉริยะ (Smart Production System)
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ
 - กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ให้บริการโดยยึดลูกค้าและประชาชนเป็นศูนย์กลาง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
 - กลยุทธ์ที่ ๓.๓ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร
 - กลยุทธ์ ๔.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศใช้ในการผลิต

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๒. เพื่อให้มีระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน การวางแผน การติดตามการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจในการดำเนินงาน เพื่อนำสู่องค์กรสมรรถนะสูง

๓. เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบฐานข้อมูลกลางของกรมการขนส่งทางบกที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่

๔. เพื่อลดเวลา ค่าใช้จ่าย และความผิดพลาดข้อมูลเนื่องจากความซ้ำซ้อนในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ

๕. เพื่อให้ข้อมูลและระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถมีความมั่นคง และมีความน่าเชื่อถือในการใช้งาน สามารถลดความซ้ำซ้อน และการใช้กระดาษในการปฏิบัติงาน

๖. เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศสำหรับออกรายงานนำเสนอต่อผู้บริหารในแต่ละระดับประกอบการตัดสินใจได้

๔. เป้าหมายโครงการ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถมีอุปกรณ์พร้อมระบบสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระบบกับฐานข้อมูลกลางของกรมการขนส่งทางบกที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ ลดเวลา ค่าใช้จ่าย ลดการใช้กระดาษ ลดความผิดพลาดความซ้ำซ้อนของข้อมูล ระบบสารสนเทศมีความมั่นคงและมีความน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานในเงินทุนหมุนเวียนฯ และผู้ปฏิบัติงานแทนเงินทุนหมุนเวียน ฯ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด และสาขา ทั่วประเทศ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในปี ๒๕๖๔

๑.ระบบงาน จำนวน ๘ ระบบ ประกอบด้วย

๑.)ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย

๒.)ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และ ระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)

๓.)ระบบบริหารทรัพย์สิน

๔.)ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงาน (Work Flow)

๕.)ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล

๖.)ระบบงบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน

๗.)ระบบเงินเดือน

๘.)ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

๑. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบและอุปกรณ์ประกอบ ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล	๑๓	เครื่อง
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒	๑๙๕	เครื่อง
๓.	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขนาด A4 ชนิด Network แบบที่ ๒	๑๐	เครื่อง
๔.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒๐๘	เครื่อง
๕.	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน(OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒๐๘	ชุด
๖.	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๙๕	ชุด
๗.	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒	๒	ชุด
๘.	เครื่องพิมพ์บาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ด	๑๐	เครื่อง
๙.	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบไร้สาย ระยะกลาง สำหรับการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้าย	๒๒๒	ชุด
๑๐.	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบไร้สาย ระยะไกล สำหรับการผลิตแผ่นป้าย	๒	ชุด
๑๑.	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบยึดติดกับที่ (Fix-mounted Barcode)	๔	ชุด
๑๒.	ฉลาก Barcode แบบมีกาวในตัว (กึ่งมันกึ่งด้าน อายุการใช้งานแบบระยะสั้น	๑๓๐๐	ม้วน
๑๓.	Thermal Transfer Ribbon แบบ Wax สำหรับ เครื่องพิมพ์ Barcode	๙๐๐	ม้วน
๑๔.	ฉลาก Barcode แบบพลาสติก PP มีกาวในตัว (ขาวมัน อายุการใช้งานแบบระยะยาว)	๑	ม้วน
๑๕.	Thermal Transfer Ribbon แบบ wax/resin สำหรับ เครื่องพิมพ์ Barcode	๔	ม้วน
๑๖.	อุปกรณ์พร้อมซอฟต์แวร์อ่านหมายเลขทะเบียนรถ	๔	ชุด
๑๗.	อุปกรณ์พร้อมซอฟต์แวร์อ่านหมายเลขกำกับบนแผ่นป้ายทะเบียนรถ ๙ หลัก(เลข Laser ๙ หลัก)	๔	ชุด
๑๘.	ตู้สำหรับจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อ่านแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๙	ชุด
๑๙.	ติดตั้งระบบเครือข่าย (LAN) และ ระบบไฟฟ้า	๑๗๓	จุด
๒๐.	ระบบ Enterprise Resource Planning(ERP) ประกอบด้วย ๘ ระบบ	๑	ชุด
- ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและคุมแผ่นป้าย		๑	ระบบ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
	- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และ ระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)	๑	ระบบ
	- ระบบบริหารทรัพยากร	๑	ระบบ
	- ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และ การจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow)	๑	ระบบ
	- ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน	๑	ระบบ
	- ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล	๑	ระบบ
	- ระบบเงินเดือน	๑	ระบบ
	- ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	๑	ระบบ
๒๑.	ระบบ ERP Implementation	๘	ระบบ
	- ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย	๑	ระบบ
	- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และ ระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)	๑	ระบบ
	- ระบบบริหารทรัพยากร	๑	ระบบ
	- ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และการจัดการกระบวนการ ทำงาน (Work flow)	๑	ระบบ
	- ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน	๑	ระบบ
	- ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล		
	- ระบบเงินเดือน		
	- ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร		
๒๒.	Web Service กับ ระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อบูรณาการข้อมูลการ ให้บริการของกรมขนส่งทางบก(โครงการ MDM) ประกอบด้วย	๑	งาน
	๒๒.๑ พัฒนา Web Service	๓	ระบบ
	- ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย	๑	ระบบ
	- ระบบจัดซื้อจัดจ้างและระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)	๑	ระบบ
	- ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน	๑	ระบบ
	๒๒.๒ พัฒนาและปรับปรุงระบบ MDM	๔	ระบบ
	- Web Portal	๑	ระบบ
	- ระบบงานทะเบียน ตรวจสอบสภาพ ภาษีรถยนต์และรถขนส่ง	๑	ระบบ
	- ระบบการเงิน บัญชี	๑	ระบบ
	- ระบบงานควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์	๑	ระบบ
๒๓.	ระบบ ERP Interface to Machine	๕	ระบบ
	- ระบบงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนคุมแผ่นป้าย	๑	ระบบ
	- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)	๑	ระบบ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
	- ระบบบริหารทรัพย์สิน	๑	ระบบ
	- ระบบบริหารเงินเดือน	๑	ระบบ
	- ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	๑	ระบบ
๒๔.	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์ระบบ	๑	ชุด
ประกอบด้วย			
	- Blade Chassis ๑๐ U รองรับเครื่องข่ายไม่น้อยกว่า ๑๔ เครื่อง มีSAN switch ๑๖ Gbps ไม่น้อยกว่า ๑๖ ports จำนวน ๒ หน่วย และมี Ethernet switch แบบ Gigabit ไม่น้อยกว่า ๑๖ ports จำนวน ๒ หน่วย	๒	ชุด
	- Server : CPU ๑๖ cores , clock speed ๒.๑GHz Ram: ๓๘๔GB โดยใช้ ๓๒GB DDR-๔ RDIMM Host Swap SSD: ๒๔๐GB (๑๐เครื่อง x ๒)	๒๐	ชุด
	- Disk Storage System ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ TB	๑	ระบบ
	- IP KVM จอ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว เพื่อติดตั้งในตู้ rack ๑๙ นิ้ว ขนาด ๑ U	๑	ชุด
	- ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และ Blade Chassis (ราคารวมกับ Blade Chassis)	๑	ระบบ
	- ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ระบบ Virtualization (ราคารวมกับ Server)	๑	ระบบ
	- ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑	ระบบ
	- ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการสำรองข้อมูล	๑	ระบบ
	- ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล	๑	ระบบ

ระบบสารสนเทศแต่ละระบบมีรายละเอียดดังนี้

๑) ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย

ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้ายเป็นระบบสารสนเทศที่ถูกพัฒนาขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการผลิตและการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถตาม พ.ร.บ.รถยนต์ และ พ.ร.บ.การขนส่งทางบกทั้งแผ่นป้ายปกติและแผ่นป้ายทดแทนชำรุด/สูญหาย ซึ่งเริ่มตั้งแต่การบันทึกข้อมูลการรับและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถ การบันทึกการผ่านรายการและปรับปรุงบัญชีเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมแผ่นป้าย การตรวจสอบการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ การตรวจสอบยอดแผ่นป้ายทะเบียนรถคงเหลือ และแผ่นป้ายการออกใบสั่งผลิตแผ่นป้ายแต่ละประเภท เช่น แผ่นป้ายปกติ แผ่นป้ายทดแทนกรณีชำรุด/สูญหาย การจัดจ้างทำแผ่นป้ายกราฟฟิก การประเมินความต้องการผลิต การสรุปแนวโน้มปริมาณความต้องการแผ่นป้ายเปล่า การวางแผนการผลิต การเบิกวัตถุดิบเพื่อการผลิต การบันทึกผลการจัดทำแผ่นป้าย การจำแนกปริมาณงานในส่วนการผลิตอัตโนมัติและการผลิตด้วยระบบมือ การควบคุมหรือกำหนดการใช้งานตามหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานหรือ ผู้ควบคุมงาน การแจ้งสถานะการผลิต การจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ การรับแผ่นป้ายทะเบียนรถเข้าคลังแผ่นป้ายแยกตามสำนักงานขนส่งจังหวัด การจ่ายออกแผ่นป้ายทะเบียนรถใหม่ การส่งคืนแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ชำรุดผลิตหรือขนส่ง จนกระทั่งสามารถออกกรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและแสดงผลการจำหน่าย การค้างผลิต และคงเหลือของแผ่นป้ายทะเบียนรถ ตามประเภทรถและการได้มาของแผ่นป้ายเป็นรายจังหวัดและรวมทั้งประเทศ ส่วนภูมิภาคสามารถบันทึกการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถและเรียกกรายงานการรับและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ สามารถเชื่อมโยงกับระบบงานของกรมการขนส่งทางบก ด้านการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถทั่วประเทศ

๒.) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และ Smart Supply Chain

ระบบจัดซื้อจัดจ้างและ Smart Supply Chain เป็นระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวัสดุและครุภัณฑ์โดยดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ครอบคลุมการจัดซื้อและจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง สอดคล้องกับการบริหารราชการและโครงสร้างองค์การของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยมีฟังก์ชันหลักครอบคลุมการทำงาน ดังนี้ การบันทึกคำสั่งซื้อจากหน่วยงานย่อยต่าง ๆ การรวบรวมคำสั่งซื้อจากหน่วยงานย่อยต่าง ๆ การกำหนดลักษณะการจัดหาตามระเบียบและวงเงินในการอนุมัติ การจัดทำใบขอซื้อ จัดจ้างและการเช่า ทั้งการซื้อพัสดุและการจ้าง บันทึกสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับการบันทึกการรับของ การติดตามการจ่ายเงินตามงวดการชำระเงินและการใช้เงินในหมวดต่าง ๆ เป็นต้น

นอกจากนี้ระบบมีการทำงานที่รองรับการพัฒนาประสิทธิภาพโซ่อุปทานของเงินทุนหมุนเวียนฯ ในการเป็น Smart Supply Chain โดยจะต้องรองรับการวางแผนการดำเนินงานและการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างเงินทุนหมุนเวียน บริษัทขนส่งและผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่เป็นสมาชิกภายในโซ่อุปทาน เพื่อที่จะผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ตรงตามความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยต้นทุนต่ำ มีการติดตามการส่งวัตถุดิบตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเพื่อกระจายการส่งวัตถุดิบให้พอดีกับการผลิต สามารถผลิตทันเวลา มีสินค้าคงคลังที่เหมาะสม และการติดตามการขนส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถไปยังสำนักงานขนส่งต่างๆ ทั้งนี้ต้องจัดระบบให้ประสานกันอย่างคล่องตัว

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และ Smart Supply Chain จะต้องเชื่อมโยงกับระบบแผนงาน/โครงการงบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงาน ระบบการเงิน บัญชีและบัญชีต้นทุน ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล

เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนและงบประมาณที่กำหนดไว้ และเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓.) ระบบบริหารทรัพย์สิน

ระบบบริหารทรัพย์สินเป็นระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและจัดการทรัพย์สินที่มีอยู่ในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยนำเข้าข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ของทรัพย์สินซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีฟังก์ชันหลักของระบบประกอบด้วย

งานคลังพัสดุ ครอบคลุมการทำงาน การบันทึกทะเบียนควบคุมวัสดุ บันทึกรายการคุณสมบัติของวัสดุ ได้แก่ ปริมาณ ราคา ที่จัดเก็บ และวันที่รับสินค้า เป็นต้น การตรวจนับยอดคงเหลือ การปรับยอดคงเหลือ และแสดงรายการปรับรายการวัสดุ ประวัติการซ่อมบำรุง ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงวัสดุ การคำนวณค่าเสื่อม และการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ การค้นหา และแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปริมาณ ราคา ที่จัดเก็บ วันที่รับสินค้า การจัดทำรายงาน และสถิติตามรายละเอียดที่กำหนด

งานทะเบียนครุภัณฑ์ ครอบคลุมการทำงาน การจัดทำทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ บันทึกรายการคุณสมบัติของครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ปรับยอดคงเหลือและแสดงรายการปรับรายการครุภัณฑ์

ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต บันทึกประวัติการซ่อมบำรุง ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ คำนวณและแสดงค่าเสื่อม จำหน่ายครุภัณฑ์กรณีต่าง ๆ ค้นหาและแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปริมาณ ราคา ที่จัดเก็บ วันที่สั่งซื้อครุภัณฑ์ การซ่อมบำรุง การจัดทำรายงาน และสถิติตามรายละเอียดที่กำหนด

๔.) ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงาน

ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงาน เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนงานงบประมาณและแผนงาน งานติดตามและรายงานแผนงานตามยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ ซึ่งมีฟังก์ชันหลัก ได้แก่ การบันทึกแผนงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน และการคำนวณค่าใช้จ่าย การบันทึก จัดเก็บข้อมูลงบประมาณและการประมาณการได้หลายระดับ เช่น ระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ระดับงานหลัก (Core Business) ระดับแผนงาน ระดับโครงการ และระดับกิจกรรม เป็นต้น การจัดตั้งงบประมาณ และ ยอดประมาณการ การบันทึกการใช้จ่ายค่าจ้างงบประมาณ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ การจัดสรรงบประมาณและแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การตรวจสอบวงเงินงบประมาณ การหักงบประมาณ

การถัวจ่ายงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติม และรับคืนงบประมาณ และการแก้ไขปรับปรุง การเบิกจ่าย รวมทั้งรายละเอียดของรายการงบประมาณ การจัดทำรายการผูกพันงบประมาณและงบประมาณเหลือมือปีการจัดทำรายการส่งเงินคืนให้คลัง การกำหนดเงื่อนไขการสอบถามการขอเบิกเงิน (ขบ ๐๓) คงค้างที่ยังไม่ได้รับเงินหรือสอบถามรายการขอเบิกเงิน (ขบ ๐๓) และการจ่ายชำระเงิน (ขจ) ทั้งหมด การสอบถามงบประมาณที่ได้วางขอเบิกเงิน (ขบ. ๐๓) แล้ว การปรับสถานะขอเบิกเงิน การจัดทำรายงานงบประมาณ การเปรียบเทียบข้อมูลงบประมาณกับรายการที่เกิดขึ้นจริงทั้งรายได้ ค่าใช้จ่ายและกำไร ซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละหน่วยงานได้ และการจัดพิมพ์ แสดงรายงาน และสถิติตามรายละเอียดที่กำหนด นอกจากนี้ระบบงานต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลโดยการ นำเข้าและส่งออก (Import/Export) ผ่าน Text file/XML และ/หรือการป้อนบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ผ่านทางระบบ ทั้งนี้ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงและ

แลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบการเงิน บัญชีและบัญชีต้นทุน ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ได้อย่างอัตโนมัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานภายในเงินทุนหมุนเวียนฯ

๕.) ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล

ระบบบริหารและพัฒนาบุคคลเป็นระบบงานที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลบุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนทั้งในด้านประวัติการทำงานและการพัฒนาตนเองของบุคลากรเพื่อให้เกิดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย โครงสร้างองค์กร อัตรากำลัง เส้นทางความก้าวหน้า การพัฒนาบุคลากร ประวัติการทำงาน การประเมินผลงาน การบรรจุ/แต่งตั้ง/การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลา/สอย การดำเนินการทางวินัย การศึกษา การฝึกอบรม/กิจกรรม การพัฒนาบุคลากรรายหน่วยงานและรายบุคคล เช่น ค่าใช้จ่าย งบประมาณ เป็นต้น การออกจากงาน โดยระบบงานต้องครอบคลุมการทำงานหลัก ดังนี้ การบันทึกโครงสร้างองค์กร กรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งตามสายงานและตำแหน่งทางการบริหารหรือตำแหน่งพิเศษอื่น ๆ การออกรายงานบุคลากรเพื่อใช้ในการบริหาร การบันทึกเวลาทำงาน การประเมินการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้น/ตำแหน่งของบุคลากร รวมทั้งข้อมูลการพัฒนาบุคลากรและหลักสูตรต่าง ๆ ตามเส้นทางความก้าวหน้า การวิเคราะห์และแจ้งเตือนการฝึกอบรมให้กับบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าและกรอบเวลา สามารถออกรายงานและสถิติตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ได้ สามารถ Import/Export ข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่นๆ ได้ เช่น ระบบเงินเดือน สามารถจำแนกรายชื่อและตำแหน่งบุคคลจากฐานข้อมูล รวมทั้งจัดทำรายงานสถิติเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรและสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

๖.) ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน

ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน เป็นระบบสนับสนุนการทำงานภายในเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถรองรับการทำงานในทุกหน่วยงานที่มีการใช้จ่ายเงินจากงบประมาณของเงินทุน โดยฟังก์ชันหลักของระบบประกอบด้วย การรับและนำส่งเงิน การเบิกจ่ายเงิน การคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย การฝากและถอนเงินธนาคาร การรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินจากการจำหน่ายทรัพยากร การผลิตผิดพลาด การชำระจากการขนส่ง การรับเงินค่าธรรมเนียมแผนป้ายทั้งที่เป็นเงินสดและบัตรเครดิต การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การจัดทำบัญชีรับ จ่าย ทะเบียนคุมรายได้ การรับ-จ่ายเงินทดรองราชการ การยืม-คืนเงินทดรองราชการ และออกใบเสร็จรับเงิน บัญชีแยกประเภท บัญชีเจ้าหนี้-ลูกหนี้ บัญชีต้นทุน การจัดทำงบการเงินและรายงานการเงินตามรอบระยะเวลาทางบัญชี รายงานอื่น ๆ การจัดทำบัญชีต้นทุนเป็นการนำข้อมูลทางบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตแผนป้ายทะเบียนรถมาประมวลผล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำรายงานทางการเงินให้ทราบถึงต้นทุนการผลิต ตลอดจนต้นทุนขายช่วยให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินงานของกิจการว่ามีผลกำไรหรือขาดทุน เพื่อใช้ในการวางแผน ควบคุม และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ การนำบัญชีต้นทุนเข้ามาใช้เพื่อทำหน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลทางด้านต้นทุนที่ถูกต้อง และมีความสามารถที่จะให้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจแก่ฝ่ายบริหารได้อย่างรวดเร็ว ทันสมัย และเชื่อถือได้ และข้อมูลมีการเชื่อมโยงไปยังระบบงาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดภาระของผู้ปฏิบัติงานและลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูล

๗.) ระบบเงินเดือน

ระบบเงินเดือนเป็นระบบจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตัดจ่ายค่าจ้าง การปรับปรุง การเลื่อนขั้นค่าจ้างของบุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยระบบต้องรองรับการบันทึกข้อมูลรายการ ค่าจ้าง รายได้ต่าง ๆ เช่น ค่าตำแหน่ง ค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง สวัสดิการและ สิทธิต่างๆ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการสามารถเก็บข้อมูลประวัติอัตราค่าจ้าง ตารางขั้นค่าจ้าง กำหนด รอบการคำนวณและการหัก/จ่ายเงินประเภทต่าง ๆ เช่น เงินประกันสังคม เงินสวัสดิการ เงินกู้สวัสดิการ เป็นต้น โดยแยกตามรายประเภท ตามอัตรา สามารถเชื่อมโยงทั้งแบบข้อมูลจากที่ต้องการใช้สำหรับหัก/จ่าย เพื่อ ใช้ในการหัก/จ่ายในค่าจ้าง จัดเตรียมเพิ่มข้อมูลการจ่ายผ่านธนาคารได้ รองรับงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จัดเตรียมข้อมูลล่วงหน้าและกำหนดเวลาการทำงานของข้อมูลได้ กำหนดสิทธิ์และวงเงินที่จะได้รับในแต่ละ ตำแหน่ง รวมถึงหลักฐานประกอบ กรณีมีคำขอเกี่ยวกับงานสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่าเล่าเรียนบุตร ค่า รักษาพยาบาล ระบบจะทำการตรวจสอบสิทธิ์ แล้วทำการส่งเรื่องไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อดำเนินการต่อไปยัง ฝ่ายการเงินในการเบิกจ่ายต่อไป รวมทั้งจัดทำระบบรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งทางจอภาพและเครื่องพิมพ์ ตามรายละเอียดที่กำหนดสามารถ Import/Export ข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ได้

๘.) ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

ระบบงานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Business Intelligence) เป็น ระบบงานที่รวบรวมสถิติการทำงานหลักของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทาง บก ทั้งงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ และงานบริหารภายในองค์กร โดยนำไปจัดเก็บในคลังข้อมูล (Data Warehouse) ที่อยู่ในรูปแบบที่สะดวกและรวดเร็วต่อการนำไปวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานดังกล่าว ที่รวมทั้ง การออกรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานแผ่นป้ายทะเบียนรถคงเหลือ รายงานค่าธรรมเนียมแผ่นป้าย ทะเบียนรถที่จัดเก็บ รายงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ รายงานงบกำไรขาดทุน รายงานแสดงฐานะทาง การเงิน รายงานผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่สามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบตามระยะเวลาเช่น เดือน ไตรมาส ปี ตามพื้นที่เช่นจังหวัด ภาค ประเทศ ตามหน่วยงานเช่น สำนักงานสาขา สำนักงานจังหวัด กรม ฯ หรือตามหมวดรถ เป็นต้น ตลอดจนการสร้างระบบวิเคราะห์ข้อมูล OLAP จากคลังข้อมูล สำหรับการวางแผนการทำงานของเงินทุนหมุนเวียน

ระบบงานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Business Intelligence) เป็นระบบที่อาศัย ชีตความสามารถของซอฟต์แวร์บริหารจัดการคลังข้อมูล (Data Warehouse Management System) ในการ รวบรวมข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่องานบริการหลักของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยใช้เครื่องมือ ETL (Extract- Transform-Load) ซึ่งสามารถตั้งเวลาในการดึงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลของระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) มาจัดเก็บในคลังข้อมูล และนำข้อมูลจากคลังข้อมูลมาสร้างเป็นข้อมูลวิเคราะห์หลายมิติ (OLAP Cube) หรือสามารถดึงข้อมูลจากระบบ ERP แล้วนำมาจัดเก็บในระบบข้อมูลในรูปแบบ In-Memory ที่สามารถประมวลผลได้อย่างรวดเร็ว สำหรับให้ผู้ใช้สามารถนำไปวิเคราะห์และออกรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตาราง Cross-Tab และ Chart เป็นต้น โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขการเลือกข้อมูลได้ตามความต้องการ โดยระบบจะต้องสามารถทำ What-if Analysis ให้สำหรับผู้บริหารองค์กรเพื่อการวางแผนปฏิบัติงานของ เงินทุนหมุนเวียนฯ ในอนาคต

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เห็นชอบประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. จัดส่งโครงการและรายละเอียดโครงการให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ และคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

๓. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

๔. ทำสัญญา

๕. ส่งมอบงาน

๖. ตรวจสอบงาน

๗. เบิกจ่ายเงิน

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน เมษายน ๒๕๖๑ – เมษายน ๒๕๖๔

๗. งบประมาณ

วงเงิน ๑๗๖,๗๒๘,๘๐๐ บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบล้านเจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ผูกพัน ๓ ปี

ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๗,๖๗๒,๘๘๐บาท

ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๙๗,๒๐๐,๘๔๐บาท

ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๖๑,๘๕๕,๐๘๐บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๐. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวน ๘ ระบบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เชิงคุณภาพ

- ระยะเวลาในการสืบค้นข้อมูลสามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บคลังวัสดุการผลิต แผ่นป้ายผลิตเสร็จ และความสูญเสียในขั้นตอนการผลิตลดลง

- ประสิทธิภาพในการผลิต (Productivity) เพิ่มขึ้น

- ผู้บริหารมีข้อมูลเพื่อการตัดสินใจที่ถูกต้อง เพียงพอและทันต่อความต้องการ

- ระยะเวลาในการทำงานลดลงในแต่ละกระบวนการงาน

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS)
๒. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
๓. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทพ.นวมเวียง

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	งบประมาณ ๒๕๖๔											
		ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔
๑. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เห็นชอบ ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผู้บริหารและ คณะกรรมการฯ เห็นชอบ												
๒. จัดส่งโครงการและรายละเอียดโครงการให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสนอ คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ และ คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการฯ เห็นชอบ												
๓. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	ผลการพิจารณาได้ผู้ รับจ้าง												
๔. ทำสัญญา	ได้ผู้รับจ้าง												
๕. ส่งมอบงาน	ได้งานงวด												
งวดที่ ๑ ส่งมอบ แผนดำเนินงานโครงการ แผนการพัฒนาระบบ													
งวดที่ ๒ ส่งมอบงาน System Requirement Specification , Data Schema , Report List และ รายงานผลการอบรมความรู้พื้นฐานการใช้งานระบบ ERP													
งวดที่ ๓ ส่งมอบงาน System Design Specification , Customized Specification และส่งอุปกรณ์ Hardware													
งวดที่ ๔ งวดที่ ๔ ส่งมอบงานระบบสารสนเทศทั้ง ๘ ระบบ , ระบบ Web Service และ อุปกรณ์ Hardware													
งวดที่ ๕ ส่งมอบรายงานผลการติดตั้งและทดสอบระบบ , รายงานผลการโอนย้าย ข้อมูลเพื่อการใช้งานจริง , รายงานการฝึกอบรม , คู่มือการใช้งานสำหรับ ผู้ใช้และผู้ดูแลระบบ													
งวดที่ ๖ ส่งมอบรายงานผลปิดงบสิ้นเดือน , รายงาน สนับสนุนการทำงาน และ รายงานอื่นๆตามสัญญาจ้างจนเสร็จ ครบถ้วน													
๖. ตรวจสอบรับงาน	ได้งานงวดต่าง ๆ												
๗. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน												

โครงการจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ได้ดำเนินการจัดจ้างผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถวัตถุดิบจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงเกิดขึ้นในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบได้ทันภายในเวลาที่กำหนด หรือเกิดจากความล่าช้าของขั้นตอนกระบวนการจัดจ้างที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ อันจะส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการผลิตไม่เป็นไปตามแผนการผลิตที่กำหนด

กรมการขนส่งทางบกจึงมีการจัดจ้างที่ปรึกษาการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเพื่อดำเนินการศึกษาวิธีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นป้องกันการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ล่าช้า และทำให้การบริหารการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เป็นไปตามแผนที่กำหนดอันจะส่งผลให้ลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตมากขึ้น

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ระบบการผลิตอัจฉริยะ (Smart Production Systems) โดยใช้ระบบอัตโนมัติในการผลิตให้มีการเชื่อมโยงทั้งกระบวนการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่มีรูปแบบผสมผสานระหว่างระบบอัตโนมัติและระบบกำลังคน อันจะช่วยลดปัญหาการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๒ เพื่อสามารถผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ลดกำลังการผลิตด้วยกำลังคนเป็นระบบใช้เครื่องจักรอัตโนมัติดำเนินการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๔.๒ เพิ่มผลผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถจากเดิมปีละ ๕,๗๐๐,๐๐๐ แผ่น เป็นปีละไม่ต่ำกว่า ๘,๐๐๐,๐๐๐ แผ่นต่อปี

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะรายละเอียดเฉพาะของเครื่องจักรระบบอัตโนมัติ

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับเครื่องจักรอัตโนมัติ

๕.๓ ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ

๕.๔ ดำเนินการตรวจรับเครื่องจักรอัตโนมัติและดำเนินการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติควบคู่กับการผลิตด้วยกำลังคน

๕.๕ ประเมินผลตรวจสอบผลผลิตจากระบบกำลังคน และระบบอัตโนมัติเพื่อนำไปพัฒนาระบบการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินหมุนเวียนเพื่อผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ในวงเงิน ๑๒๗,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑๙,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๘,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

เครื่องจักรอัตโนมัติ จำนวน ๒ ชุด ในปี ๒๕๖๒

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. การวางแผนการผลิต พนักงานผลิต และระบบเครื่องจักรอัตโนมัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่

กำหนด

๓. ผลผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเพิ่มขึ้นจากเดิมที่ใช้กำลังคนเปรียบเทียบกับการผลิตโดยใช้เครื่องจักรระบบอัตโนมัติ

ตาราง Gantt Chart
โครงการจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ									
			๒๕๖๑				๒๕๖๒					
			ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.	ต.ค. - ธ.ค.		
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะรายละเอียดเฉพาะของเครื่องจักรระบบอัตโนมัติ	ร ำ ง คุ ณ ลั ก ษ ณ ะ รายละเอียดยเฉพาะของเครื่องจักรระบบ อัตโนมัติ	๒๐	←	→								
๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับเครื่องจักรอัตโนมัติ	จัด ทำ ค ำ สั ้ง แ ต่ ง ตั ้ ง คณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการ ตรวจรับเครื่องจักร อัตโนมัติ	๑๐		↔								
๓. ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ	รายงานผลการจัดซื้อ เครื่องจักรระบบ อัตโนมัติ	๑๕		←	→							
๔. ดำเนินการตรวจรับเครื่องจักรอัตโนมัติและดำเนินการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติควบคู่กับการผลิตด้วยกำลังคน	รายงานกรรมการตรวจ รับเครื่องจักรระบบ อัตโนมัติ	๔๐				←	→					
๕. ประเมินผลตรวจสอบผลผลิตจากระบบกำลังคน และระบบอัตโนมัติเพื่อนำไปพัฒนาระบบการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	รายงานผลิตแผ่นป้าย ทะเบียนรถ	๑๕						←	→			

โครงการบริหารจัดการวัตถุดิบคงเหลือ งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเป็นปัจจัยที่สำคัญในการจัดการ และการผลิตที่ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญ ถ้าสามารถจัดระบบการจัดการวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ ก็จะสามารถควบคุมต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการขององค์กร โดยการจัดการวัตถุดิบ เป็นการตัดสินใจในแต่ละช่วงเวลาเกี่ยวกับการวางแผนการดำเนินการและการควบคุมเกี่ยวกับการจัดหา การจัดเก็บ และการเบิกใช้วัตถุดิบตลอดจนการเก็บสินค้าคงคลัง ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่จะควบคุมวัตถุดิบคงเหลือให้มีเพียงพอต่อการผลิตและไม่มีวัตถุดิบคงเหลือมากเกินไป อันจะเป็นการเพิ่มต้นทุนในการจัดเก็บและเงินทุนจมในวัตถุดิบคงเหลือ

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพสากล
เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารจัดการวัตถุดิบคงเหลือให้มีจำนวนที่เพียงพอ และเหมาะสมกับปริมาณความต้องการของการผลิต

๔. เป้าหมาย

วัตถุดิบคงเหลือไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของความต้องการใช้แผ่นป้ายวัตถุดิบเฉลี่ย (๑๘ เดือน)

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการควบคุมบันทึกบัญชีการรับจ่ายวัตถุดิบ
๒. จัดทำระบบการเบิกจ่ายวัตถุดิบแต่ละประเภททุกวัน และรายงานวัตถุดิบคงเหลือเมื่อถึงสิ้นเดือน
๓. นำรายงานการเบิกจ่ายวัตถุดิบมาเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มการเพิ่มขึ้น/ลดลง ของการเบิกจ่ายวัตถุดิบ
๔. นำรายงานการเปรียบเทียบการเบิกจ่ายวัตถุดิบกับรายงานวัตถุดิบคงเหลือในแต่ละงวด เสนอผู้บริหารทราบ

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ระดับของแผ่นป้ายวัตถุดิบคงเหลือมีปริมาณที่เหมาะสมตามเป้าหมาย

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียน

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้วัตถุดิบคงเหลือมีปริมาณหน่วยที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการผลิต
๒. ทำให้ประหยัดต้นทุนในการสั่งซื้อและลดพื้นที่ในการจัดเก็บ
๓. การบริหารวัตถุดิบคงคลังมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และในการจัดซื้อการเบิกจ่าย การกำหนดยอดสำรองขั้นต่ำของวัตถุดิบให้เพียงพอต่อการผลิต
๔. ไม่เกิดปัญหาวัตถุดิบไม่พอต่อการผลิต จะส่งผลให้การผลิตเป็นไปตามแผนการผลิต

ตาราง Gantt Chart
โครงการบริหารจัดการวัตุดิบคงเหลือ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒	
๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการควบคุมบันทึกบัญชีการรับจ่ายวัตถุดิบ	คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่	๑๐	←→												งานแผ่นป้าย สพด.
๒. จัดทำระบบการเบิกจ่ายวัตถุดิบแต่ละประเภททุกวัน และรายงานวัตถุดิบคงเหลือเมื่อถึงสิ้นเดือน	ร าย ง า น วัตุดิบคงเหลือ	๓๐	←											→	งานแผ่นป้าย สพด.
๓. นำรายงานการเบิกจ่ายวัตถุดิบมาเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มการเพิ่มขึ้น/ลดลง ของการเบิกจ่ายวัตถุดิบ	รายงานการเปรียบเทียบวิเคราะห์การเบิกจ่ายวัตถุดิบ	๓๐	←											→	งานแผ่นป้าย สพด.
๔. นำรายงานการเปรียบเทียบการเบิกจ่ายวัตถุดิบกับรายงานวัตถุดิบคงเหลือในแต่ละงวดเสนอผู้บริหารทราบ	มีสถานที่ใช้ในการจัดเก็บและจัดการวัสดุคงเหลือ	๓๐	←											→	งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการลดต้นทุนในการจัดเก็บและดูแลวัตถุดิบในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดเก็บสินค้าคงคลัง เป็นกระบวนการที่สำคัญของกระบวนการบริหารพัสดุ ดังนั้นจึงต้องมีการศึกษาหาความคุ้มค่าของการหาสถานที่จัดเก็บพัสดุ เพื่อให้สามารถบริหารพื้นที่ในการจัดเก็บพัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุด อันจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อการลงทุนด้านสถานที่จัดเก็บพัสดุ

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพสากล
เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้หน่วยงานได้บริหารพื้นที่ในการจัดเก็บวัตถุดิบที่เหมาะสมและคุ้มค่า
- ๓.๒ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บและดูแลรักษาวัตถุดิบ

๔. เป้าหมาย

ลดต้นทุนได้ ร้อยละ ๐.๗๕ ต่อปี (ใช้ข้อมูลปี ๒๕๖๐ เป็นปีฐาน)

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. สำรวจพื้นที่ภายในคลังวัตถุดิบ เพื่อทบทวนพิจารณาความเหมาะสมในการจัดเก็บวัตถุดิบ
๒. กระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยกันลดต้นทุน ด้วยการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องเน้นลดระยะเวลาและลดค่าใช้จ่าย
๓. ใช้ระบบอัตโนมัติในการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบ เพื่อประหยัดเวลาและแรงงาน
๔. วิเคราะห์ เปรียบเทียบ ควบคุมต้นทุนการสั่งซื้ออยู่เสมอ

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละของต้นทุนค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บและดูแลวัตถุดิบผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ลดลง

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถลดต้นทุนที่ใช้ในการจัดเก็บพัสดุ และบริหารพื้นที่ในการจัดเก็บวัตถุดิบที่เหมาะสม และคุ้มค่า

ตาราง Gantt Chart
โครงการลดต้นทุนในการจัดเก็บและดูแลวัตถุดิบในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒		
๑. สำรวจพื้นที่ภายในคลังวัตถุดิบ เพื่อทบทวนพิจารณาความเหมาะสมในการจัดเก็บวัตถุดิบ และมีความสะดวกในการควบคุมวัตถุดิบ	มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการสำรวจพื้นที่จัดเก็บภายในคลังวัตถุดิบ	๒๐	←		→											งานแผ่นป้าย สพด.
๒. ตรวจสอบสถานที่จัดเก็บวัตถุดิบ ตรวจสอบในความเหมาะสม เป็นระเบียบในการจัดเรียงความสะดวกในการค้นหา วัตถุดิบที่เก็บต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์	รายงานการตรวจสอบคลังวัตถุดิบประจำทุกเดือน	๒๐			←		→									งานแผ่นป้าย สพด.
๓. กระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยกันลดต้นทุน ด้วยการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง	ทำหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงการลดต้นทุนในการจัดเก็บ	๓๐		←											→	งานแผ่นป้าย สพด.
๔. วิเคราะห์และเปรียบเทียบต้นทุนการสั่งซื้อเพื่อควบคุมต้นทุนเก็บรักษา	รายงานการวิเคราะห์ต้นทุน	๓๐											←		→	งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ในการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถจากหน่วยผลิตส่งไปยังหน่วยเบิกที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคเป็นกิจกรรมที่สำคัญของระบบโลจิสติกส์ ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งของห่วงโซ่อุปทาน การขนส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถจากหน่วยผลิตไปยังหน่วยเบิกจะต้องมีการจัดการที่ดี เพื่อให้แผ่นป้ายทะเบียนรถที่จัดส่งไปยังจุดหมายปลายทางอย่างถูกต้อง โดยใช้ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพสากล
เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาระบบโลจิสติกส์อัจฉริยะ (Smart Logistic) ในการขนส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๓.๒ เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการขนส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ โดยใช้ต้นทุนและระยะเวลาในการส่งน้อยที่สุด
- ๓.๓ เพื่อลดความผิดพลาดในการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถไปยังจุดหมายปลายทางที่อยู่ในส่วนภูมิภาค

๔. เป้าหมาย

จัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถจากหน่วยผลิตไปยังหน่วยเบิกภายในระยะเวลาที่กำหนด

- กรณีการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถปกติ ใช้เวลา ๑๐ วัน นับจากวันที่ได้รับใบเบิกแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- กรณีการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถทดแทนที่ชำรุด/สูญหาย ใช้เวลา ๕ วัน นับจากวันที่สั่งซื้อแผ่นป้าย

ทะเบียนรถ ผ่านระบบการดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถ

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดบันทึกรายงานการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถจากหน่วยผลิตไปยังหน่วยงานในส่วนภูมิภาค

๒. ตรวจสอบรายงานการนำส่งของผู้รับจ้างขนส่งพัสดุภัณฑ์ให้ตรงกับรายงานการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ พร้อมใบยืนยันการรับแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓. ตรวจสอบวันที่นำส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถกับใบยืนยันการรับแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ส่งกลับมาหน่วยผลิต เพื่อตรวจสอบจำนวนวันที่ส่งมอบ

๔. ทำรายงานการนำส่งและใบยืนยันการรับยืนยันการรับแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อเปรียบเทียบระยะเวลาการจัดส่งถึงการรับมอบยืนยันการรับแผ่นป้ายทะเบียนรถ ณ หน่วยเบิกปลายทางที่จัดส่ง

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

- ร้อยละของการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถทันตามเวลาที่กำหนด
- ร้อยละการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถไม่ตรงตามสถานที่ปลายทางที่กำหนด

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ระบบการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถเป็นไปตามเวลาที่กำหนด และมีต้นทุนในการขนส่งน้อยที่สุด
- มีการพัฒนาระบบโลจิสติกส์มุ่งสู่ระดับสากลและเป็นที่ยอมรับจากผู้รับบริการ

ตาราง Gantt Chart
โครงการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ในการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ		
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔					
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒			
๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดบันทึกขอยางงานการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถจากหน่วยผลิตไปยังหน่วยงานในส่วนภูมิภาค	คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่	๒๐	←														งานแผ่นป้าย สพด.
๒. ตรวจสอบรายงานการนำส่งของผู้รับจ้างขนส่งพัสดุภัณฑ์ให้ตรงกับรายงานการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ พร้อมใบยืนยันการรับแผ่นป้ายทะเบียนรถ	รายงานการนำส่งพัสดุภัณฑ์ และใบยืนยันการรับพัสดุ	๓๐	←														งานแผ่นป้าย สพด.
๓. จัดทำระบบอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการสามารถเข้ามาตรวจสอบสถานะของแผ่นป้าย	รายงานการนำส่งพัสดุภัณฑ์ และใบยืนยันการรับพัสดุ	๓๐	←														งานแผ่นป้าย สพด.
๔. รายงานการนำส่งและใบยืนยันการรับยืนยันการรับแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อเปรียบเทียบระยะเวลาการจัดส่งถึงการรับมอบยืนยันการรับแผ่นป้ายทะเบียนรถ ณ หน่วยเบิกปลายทางที่จัดส่ง	รายงานการนำส่งและใบยืนยันการรับแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๒๐	←														งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการให้ความรู้แก่ผู้รับบริการ งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญที่ทางหน่วยงานผู้ผลิตแผ่นป้ายจะต้องผลิตให้ทันต่อความต้องการการของเจ้าของรถ เมื่อได้ดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถเสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้นจึงต้องมีการดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ตั้งแต่ขั้นตอนการผลิตจนถึงการส่งมอบแผ่นป้ายทะเบียนรถให้แก่เจ้าของรถ

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพสากล
เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผ่นป้ายทะเบียนรถให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

๔. เป้าหมาย

ผู้ให้บริการเข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. รวบรวมข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการให้บริการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๒. จัดทำคู่มือหรือเอกสารประกอบการอบรม
๓. จัดการอบรม/ดำเนินการถ่ายทอดความรู้
๔. ประเมินผลโครงการ

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงานบริหารงานคลังและรายได้ กรมการขนส่งทางบก

๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๐. ตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการเข้าร่วมโครงการ

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมจะมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ อันจะเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของประชาชนกับหน่วยงานของภาครัฐ

ตาราง Gantt Chart
โครงการให้ความรู้แก่ผู้รับบริการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒	
๑ รวบรวมข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการให้บริการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ และเตรียมการอบรม/ถ่ายทอดความรู้	กำหนดการอบรม, จัดเตรียมข้อมูล	๓๐	←		→										งานแผ่นป้าย สพด.
๒. จัดทำคู่มือ/เอกสารประกอบการอบรม	จัดทำคู่มือ/เอกสารสำเร็จ	๓๐			←		→							งานแผ่นป้าย สพด.	
๓. จัดการอบรม/ดำเนินการถ่ายทอดความรู้	อบรม/ถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้รับบริการ	๓๐						←		→				งานแผ่นป้าย สพด.	
๔. ประเมินผลโครงการ	รายงานการอบรม	๑๐									←		→	งานแผ่นป้าย สพด.	

โครงการผลิตโดยใช้ระบบทันเวลาพอดี (Just-in-Time) โดยใช้ความต้องการของลูกค้ากำหนดปริมาณการผลิต งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

การกำหนดแผนการจัดซื้อวัตถุดิบให้เพียงพอต่อการผลิตเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญที่ผู้บริหารจะต้องมีการกำหนดจำนวน ปริมาณ การสั่งซื้อวัตถุดิบให้เหมาะสมกับแผนการผลิตที่กำหนดไว้เพื่อป้องกันไม่ให้อัตราการผลิตขาดแคลน หรือ มีวัตถุดิบมากเกินไป อันจะส่งผลให้เกิดค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาที่สูงไป

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพสากล
เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑. เพื่อผลิตทันตามความต้องการของลูกค้า
- ๓.๒ เพื่อส่งมอบแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ในเวลาที่กำหนด (Lead Time) และตามความต้องการของผู้รับบริการ
- ๓.๓ เพื่อควบคุมแผ่นป้ายทะเบียนรถให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

๔. เป้าหมาย

- ลดจำนวนแผ่นป้ายทะเบียนรถคงเหลือให้อยู่ในระดับร้อยละ ๑๐ ของแผ่นป้ายคงเหลือทั้งหมด
- ร้อยละของต้นทุนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถสำเร็จรูปคงเหลือ ลดลงร้อยละ ๕ ของทุกปี

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ
 ๑. กำหนดแผนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถภายใต้แนวคิดการผลิตระบบทันเวลาพอดี
 ๒. กำหนดปริมาณการผลิต ลำดับการผลิต รอบเวลามาตรฐานโดยเฉลี่ยจำนวนชนิดและ ปริมาณการผลิตสินค้าในแต่ละช่วงเวลาให้ใกล้เคียงกับความต้องการให้มากที่สุด
 ๓. ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ตามแผนการผลิตที่กำหนดไว้
 ๔. ปรับปรุงกระบวนการผลิตและกำหนดให้เป็นมาตรฐานการผลิตโดยใช้ระบบทันเวลาพอดี เช่น ลดความไม่สม่ำเสมอในการผลิตทั้งในส่วนของปริมาณการผลิตและลำดับการผลิต เป็นต้น
 ๕. ติดตามและประเมินผลสำเร็จของการผลิตโดยใช้ระบบทันเวลาพอดี
 ๖. จัดเก็บข้อมูลและจัดทำสถิติของการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนและปรับปรุงการผลิต

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๙. ตัวชี้วัด

- ร้อยละของแผ่นป้ายทะเบียนรถสำเร็จรูปคงเหลือให้อยู่ในระดับร้อยละ ๑๐ ของแผ่นป้ายคงเหลือทั้งหมด

- ร้อยละของต้นทุนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถสำเร็จรูปคงเหลือ ลดลงร้อยละ ๕ ของทุกปี

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผลิตแผ่นป้ายทันตามความต้องการของผู้รับบริการ
๒. ส่งมอบแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ในเวลาที่กำหนด (Lead Time) และตามความต้องการของผู้รับบริการ
๓. ควบคุมแผ่นป้ายทะเบียนรถให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ตาราง Gantt Chart

โครงการผลิตโดยใช้ระบบทันเวลาพอดี (Just-in-Time) โดยใช้ความต้องการของลูกค้ากำหนดปริมาณการผลิต

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒		
๑. กำหนดแผนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถภายใต้แนวคิดการผลิตระบบทันเวลาพอดี	แผนการผลิต	๑๐	←→													งานแผ่นป้าย สพด.
๒. กำหนดปริมาณการผลิต ลำดับการผลิต รอบเวลามาตรฐานโดยเฉลี่ยจำนวนชนิดและปริมาณการผลิตสินค้าในแต่ละช่วงเวลาให้ใกล้เคียงกับความต้องการให้มากที่สุด	แผนการผลิต	๑๐	←→													งานแผ่นป้าย สพด.
๓. ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ตามแผนการผลิตที่กำหนดไว้	รายงานการผลิต แผ่นป้าย	๒๕	←												→	งานแผ่นป้าย สพด.
๔. ติดตามและประเมินผลสำเร็จของการผลิตโดยใช้ระบบทันเวลาพอดี	รายงานติดตามผล	๒๕	←												→	งานแผ่นป้าย สพด.
๕. จัดเก็บข้อมูลและจัดทำสถิติของการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนและปรับปรุงการผลิต	รายงานสรุปการผลิต	๓๐	←												→	งานแผ่นป้าย สพด.

**โครงการบริหารจัดการวัสดุคงเหลือที่เกิดจากการผลิตให้มีมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน
สำนักงานบริหารการคลังและรายได้**

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถของกรมการขนส่งทางบก จะต้องมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ เช่น กฎกระทรวงเรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการดำเนินการด้านความปลอดภัย ซีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖, กฎกระทรวงเรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยซีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๙ และการตรวจคุณภาพอากาศเทียบกับค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม (สารเคมี) เป็นต้น

การบริหารจัดการวัสดุคงเหลือที่เกิดจากการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถนั้น ซึ่งจะเกิดจากน้ำมันก้นตัน น้ำมันสน สีแห้งเร็ว และทินเนอร์ โดยวัสดุที่ใช้ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถในส่วนนี้จะมีขั้นตอนการจัดเก็บ คัดแยก และบรรจุเพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับไปกำจัดทำลาย ดังนั้น จึงต้องมีการจัดการวัสดุคงเหลือที่เกิดจากการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพสากล

เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานที่ปฏิบัติงานมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีระบบการจัดการวัสดุคงเหลือที่เกิดจากการผลิตให้มีมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงวิธีการจัดการวัสดุคงเหลือที่เกิดจากการผลิตให้มีมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔. เป้าหมาย

- มีระบบการกำจัดวัสดุคงเหลือที่เกิดจากการผลิตให้มีมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- มีการบริหารจัดการวัสดุคงเหลือที่เกิดจากกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถมีมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่กำหนด

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. สำรวจกระบวนการจัดการวัสดุคงเหลือจากกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๒. ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างการปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อม

๓. ตรวจสอบงานจ้างการปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อม

๔. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการจัดการวัสดุคงเหลือที่เกิดจากการผลิตให้มีมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๐. ตัวชี้วัด

- มีระบบการกำจัดวัสดุคงเหลือที่เกิดจากการผลิตให้มีมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับวัสดุคงเหลือที่เกิดจากกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่กำหนด

- สถานที่ปฏิบัติงานมีสภาพแวดล้อมที่ดี และผู้ปฏิบัติงานมีความปลอดภัยและมีสุขอนามัย ที่ดีด้านสิ่งแวดล้อม

ตาราง Gantt Chart

โครงการบริหารจัดการวัสดุคงเหลือที่เกิดจากการผลิตให้มีมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ		
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒		ก.ย. ๖๒	
๑. แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดคุณลักษณะของการบริหารจัดการวัสดุคงเหลือจากกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	๒๐	←	→												งานแผ่นป้าย สพด.
๒. ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างการปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อม	รายงานขออนุมัติจัดจ้างการปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อม	๓๐		←	→											งานแผ่นป้าย สพด.
๓. ตรวจสอบงานจ้างการปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อม	รายงานผลการตรวจสอบงาน	๓๐				←							→			งานแผ่นป้าย สพด.
๔. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการจัดการวัสดุคงเหลือที่เกิดจากการผลิตให้มีมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	๒๐											←	→		งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการปรับปรุงระบบขจัดมลพิษภายในห้องเคลือบสีและอบความร้อน
งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน
สำนักงานบริหารการคลังและรายได้

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถนั้น มีกระบวนการในการผลิตหลายขั้นตอน และหนึ่งในกระบวนการผลิตนั้นคือ กระบวนการเคลือบสีและอบความร้อน ซึ่งในขั้นตอนนี้จะส่งผลให้เกิดมลพิษทางอากาศ และกลิ่น ที่อาจส่งผลกระทบต่อโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ ในเรื่องปัญหาของสุขภาพร่างกายที่อาจได้รับมลพิษต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งานแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ติดตั้งระบบขจัดมลพิษภายในห้องเคลือบสีและอบความร้อน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้ระบบขจัดมลพิษภายในห้องเคลือบสีและอบความร้อนมีประสิทธิภาพมากขึ้น และส่งผลให้สภาพแวดล้อม และสุขภาพที่ดี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานห้องเคลือบสีและอบความร้อนมีสุขอนามัยที่ดี และไม่เป็นโรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ จนเป็นอันตรายต่อปอด จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงระบบขจัดมลพิษภายในห้องเคลือบสีและอบความร้อน

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพสากล
เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ห้องเคลือบสีและอบความร้อน มีระบบขจัดมลพิษที่เหมาะสมและเพิ่มประสิทธิภาพในการขจัดมลพิษต่างๆ เพื่อลดปัญหาด้านมลพิษที่เกิดจากการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานห้องเคลือบสีและอบความร้อน มีสุขอนามัยที่ดี และไม่เป็นโรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ จนเป็นอันตรายต่อปอด

๔. เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ในส่วนที่ปฏิบัติงานห้องเคลือบสีและอบความร้อนไม่เป็นโรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ จนเป็นอันตรายต่อปอด

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. สำรวจ/ตรวจสอบระบบขจัดมลพิษภายในห้องเคลือบสี
๒. ดำเนินการปรับปรุงระบบขจัดมลพิษภายในห้องเคลือบสีและอบความร้อน
๓. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพเจ้าหน้าที่ในส่วนที่ปฏิบัติงานห้องเคลือบสีและอบความร้อนพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบสุขภาพ
๔. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการปรับปรุงระบบขจัดมลพิษภายในห้องเคลือบสีและอบความร้อน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

เบิกเงินงบประมาณจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ (ค่าตรวจสุขภาพประจำปี สำหรับลูกจ้างประจำเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ)

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน สำนักงานบริหารการคลังและรายได้

๑๐. ตัวชี้วัด

- เจ้าหน้าที่ในส่วนที่ปฏิบัติงานห้องเคลือบสีและอบความร้อนไม่เป็นโรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ จนเป็นอันตรายต่อปอด

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- คาดว่าบริเวณห้องเคลือบสีและอบความร้อน มีระบบขจัดมลพิษที่เหมาะสม และลดปัญหาด้านมลพิษที่เกิดจากการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้มากที่สุด

- เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานห้องเคลือบสีและอบความร้อนไม่ได้รับผลกระทบจากมลพิษจากการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ที่อาจก่อให้เกิดเป็นโรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ จนเป็นอันตรายต่อปอด

ตาราง Gantt Chart

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการมลพิษภายในห้องเคลือบสีและอบความร้อน

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒		ก.ย. ๖๒
๑. สํารวจ/ตรวจสอบระบบบริหารจัดการมลพิษภายในห้องเคลือบสี	รายงานการสำรวจ/ ตรวจสอบระบบ บริหารจัดการมลพิษ	๑๐	←	→											งานแผนป้าย สพด.
๒. ดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการมลพิษภายในห้องเคลือบสีและอบความร้อน	แผนการปรับปรุง/ รายงานผลการ ดำเนินงานปรับปรุง	๕๐			←								→	งานแผนป้าย สพด.	
๓. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพเจ้าหน้าที่ในสถานที่ปฏิบัติงานห้องเคลือบสีและอบความร้อนพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพ	รายงานผลการ ตรวจสอบคุณภาพ	๒๐			←					→				งานแผนป้าย สพด.	
๔. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการมลพิษภายในห้องเคลือบสีและอบความร้อน	รายงานสรุปผลการ ดำเนินโครงการ	๒๐										←	→	งานแผนป้าย สพด.	

โครงการปรับปรุงสถานที่ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนให้เป็นไปตามมาตรฐาน ด้านความปลอดภัย (Safety) และมาตรฐานสุขภาวะที่ดี งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

สถานะและสภาพแวดล้อมสถานที่ปฏิบัติงานเป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน เมื่อสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานมีมาตรฐาน และความปลอดภัยและมีสุขภาวะที่ดี จะส่งผลให้พนักงานมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น และจะส่งผลให้งานที่สำเร็จนั้นมีประสิทธิภาพมากขึ้นและสามารถผลิตแผ่นป้ายได้เป็นไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพสากล
เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เข้าร่วมโครงการตระหนักถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒ เพื่อยกระดับโรงงานผลิตแผ่นป้ายให้ก้าวสู่มาตรฐานความปลอดภัยและมาตรฐานสุขภาวะที่ดี

๔. เป้าหมาย

จำนวนการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน เป็น ๐ ในทุกปี

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. เจ้าหน้าที่ Safety ถ่ายทอดความรู้ด้านความปลอดภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต
๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตศึกษามาตรฐานความปลอดภัยโดยละเอียด
๓. เฝ้าระวังการเกิดอุบัติเหตุในโรงงานการผลิต
๔. ตรวจสอบเช็คเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุและมลพิษที่อาจเกิดจากการผลิต ให้พร้อมใช้งานและเหมาะสมเพียงพอ

๕. ปรับปรุงสถานที่ในการผลิตแผ่นป้ายให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย (Safety) และมาตรฐานสุขภาวะที่ดี

๖. รายงานสถิติอุบัติเหตุ และแนวทางแก้ไข/ป้องกัน ไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตตระหนักถึงความปลอดภัย

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๙. ตัวชี้วัด

จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุในระหว่างการปฏิบัติงาน เป็นศูนย์ในทุกปี

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียน

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ลดจำนวนการเกิดอุบัติเหตุระหว่างการปฏิบัติงาน ให้เป็นศูนย์ หรือ ลดลงให้มากที่สุด

ตาราง Gantt Chart

โครงการปรับปรุงสถานที่ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย (Safety) และมาตรฐานสุขภาวะที่ดี

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ			
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔					
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒		ก.ย. ๖๒		
๑. จัดทำบอร์ดรายงานสถิติอุบัติเหตุ และแนวทางแก้ไข/ป้องกัน ไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตตระหนักถึงความปลอดภัย	รายงานสถิติอุบัติเหตุ (บอร์ดรายงานสถิติ)	๓๐	←														งานแผ่นป้าย สพด.
๒. จัดหาเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุและมลพิษที่อาจเกิดจากการผลิต	รายงานเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุ	๒๐				←											งานแผ่นป้าย สพด.
๓. เจ้าหน้าที่ Safety ถ่ายทอดความรู้ด้านความปลอดภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต	คู่มือการป้องกันอุบัติเหตุ	๒๕					←										งานแผ่นป้าย สพด.
๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตศึกษามาตรฐานความปลอดภัยโดยละเอียด	รายงานการอบรม/แจ้งเวียนคู่มือการป้องกันอุบัติเหตุ	๒๕					←										งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการพัฒนา/เพิ่มทักษะบุคลากรให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีการผลิต งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยงานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ จึงได้มีการจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ให้ก้าวเข้าสู่ระบบการผลิตที่เป็นมาตรฐานสากล อีกทั้งยังมุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาระบบการผลิตให้ได้ตามเป้าหมายที่องค์กรวางไว้

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ จึงได้มีการดำเนินโครงการพัฒนา/เพิ่มทักษะบุคลากรให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพที่ดีขึ้น ก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ อันจะส่งผลให้เพิ่มขีดความสามารถในการผลิต เพื่อให้การผลิตมีมาตรฐานและผลการผลิตเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ระบบการผลิตอัจฉริยะ (Smart Production Systems) โดยใช้ระบบอัตโนมัติในการผลิตให้มีการเชื่อมโยงทั้งกระบวนการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนา และเพิ่มทักษะของบุคลากรโดยการฝึกอบรมก่อนใช้งานเครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓.๒ เพื่อเพิ่มทักษะ และความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีการผลิต

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมก่อนใช้งานเครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๔.๒ ร้อยละของบุคลากรที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีการผลิต

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนา เพิ่มทักษะบุคลากรให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี การผลิต

๒. คณะทำงานดำเนินการศึกษาคู่มือการใช้งานและวิธีการบำรุงรักษาเครื่องจักรระบบอัตโนมัติ หรือศึกษาคู่มือปฏิบัติงาน

๓. ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๔. ประเมินผลการวัดความรู้ของบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในคู่มือปฏิบัติงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

ไม่มี

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

บุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมก่อนใช้งานเครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๑๐๐ ภายในปี ๒๕๖๒

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรมีทักษะ และความเชี่ยวชาญในการในการใช้เทคโนโลยีในการผลิตในอนาคต ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. ช่วยลดเวลาการเรียนรู้งาน ทำให้สามารถเรียนรู้งานได้เร็วมากขึ้น

ตาราง Gantt Chart
โครงการพัฒนา/เพิ่มทักษะบุคลากรให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีการผลิต

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒		ก.ย. ๖๒
๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนา เพิ่มทักษะบุคลากรให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีการผลิต	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๑๐		←→											งานแผนป้ายสพด.
๒. คณะทำงานดำเนินการศึกษาคู่มือการใช้งาน และวิธีการบำรุงรักษาเครื่องจักร หรือศึกษาคู่มือปฏิบัติงาน	รายงานการศึกษาคู่มือหรือมีคู่มือในการถ่ายทอดความรู้	๔๐						←→							งานแผนป้ายสพด.
๓. ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	รายงานการถ่ายทอดความรู้	๓๐								←→					งานแผนป้ายสพด.
๔. ประเมินผลการวัดความรู้ของบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในคู่มือปฏิบัติงาน	รายงานผลการประเมินบุคลากร	๒๐										←→			งานแผนป้ายสพด.

โครงการสรรหาคูคลองให้สอดคล้องกับความต้องการ งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยงานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ได้มีพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโดยมีการจัดซื้อเครื่องจักรอัตโนมัติ เพื่อพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล ซึ่งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถระบบอัตโนมัตินี้ เป็นเทคโนโลยีใหม่

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ จึงมีความจำเป็นที่ต้องสรรหาคูคลองที่มีทักษะ และความรู้เหมาะสมกับการใช้งานเครื่องจักรอัตโนมัติ วัสดุ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย อีกทั้งจะส่งผลให้องค์กรมีบุคลากรที่พร้อม และสามารถพัฒนาศักยภาพการทำงาน และผลผลิตให้เป็นมาตรฐานสากล

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ระบบการผลิตอัจฉริยะ (Smart Production Systems) โดยใช้ระบบอัตโนมัติในการผลิตให้มีการเชื่อมโยงทั้งกระบวนการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสรรหาคูคลองที่มีทักษะ ความรู้ในการใช้งานวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓.๒ เพื่อสรรหาคูคลองบุคลากรภายในองค์กรมาพัฒนาศักยภาพในการทำงาน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ร้อยละของบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ในการใช้งานวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการสรรหาคูคลองให้สอดคล้องกับความต้องการ

๒. พิจารณาขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะกับบุคลากรที่มีอยู่ หรือสรรหาคูคลองใหม่

๓. ดำเนินการสรรหาคูคลองให้สอดคล้องกับความต้องการ

๔. ประเมินผลการสรรหาคูคลองพร้อมรายงานผลดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละของบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ในการใช้งานวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๑๐๐ ภายในปี ๒๕๖๒

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. องค์กรมีบุคลากรที่เหมาะสม และสอดคล้องกับการใช้งานวัสดุ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้

๒. องค์กรได้มีบุคลากรที่สามารถพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ตาราง Gantt Chart
โครงการสรรหาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ		
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒		ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	๑๐		↔											งานแผนป้าย สพด.
๒. พิจารณาขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะกับบุคลากรที่มีอยู่ หรือสรรหาบุคลากรใหม่	รายงานพิจารณาหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคลากร	๓๐		↔	↔										งานแผนป้าย สพด.
๓. ดำเนินการสรรหาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการ	รายงานการดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคลากร	๓๐					↔	↔							งานแผนป้าย สพด.
๔. ประเมินผลการสรรหาบุคลากรพร้อมรายงานผลดำเนินงาน	รายงานผลการประเมินการสรรหาบุคลากร	๓๐							↔	↔					งานแผนป้าย สพด.

กิจกรรมการจัดหาแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีแผ่นป้ายทะเบียนรถเพียงพอสำหรับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ในระดับที่เหมาะสม เป็นไปตามระเบียบ และแผนที่กำหนด

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล

๓. เป้าหมาย

รับแผ่นป้ายวัตถุดิบจำนวนและเวลาที่กำหนด

ผลผลิตที่ ๑ จำนวน ๓,๑๗๘,๖๐๐ แผ่น

ผลผลิตที่ ๒ จำนวน ๒,๕๕๙,๕๕๐ แผ่น

ผลผลิตที่ ๓ จำนวน ๒๕๒,๒๕๐ แผ่น

ผลผลิตที่ ๔ จำนวน ๑๗๔,๗๑๔ แผ่น

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. วิเคราะห์ประมาณการความต้องการใช้แผ่นป้ายวัตถุดิบ

๒. จัดทำแผนจัดจ้างทำแผ่นป้ายเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถอนุมัติ

๓. จัดจ้างทำแผ่นป้ายวัตถุดิบ

๔.๒ ตาราง Gantt Chart

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒

๖. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๓๑๑,๙๒๕,๕๐๐.- บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

จำนวนแผ่นป้ายทะเบียนรถที่จัดจ้าง

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้มีแผ่นป้ายวัตถุดิบตามสายการผลิตอย่างเพียงพอ เหมาะสม และลดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บแผ่นป้ายส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ตาราง Gantt Chart
กิจกรรมการจัดหาแผ่นป้ายทะเบียนรถ

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒		ก.ย. ๖๒
๑. วิเคราะห์ประมาณการความต้องการใช้แผ่นป้ายรถติดเพื่อนำไปขออนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปี	ได้รับอนุมัติงบประมาณ	๓๐							←→						งานแผ่นป้าย สพด.
๒. จัดทำแผนจัดจ้างทำแผ่นป้ายส่งให้ สงผ. นำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถอนุมัติ	คณะกรรมการฯ อนุมัติแผน	๒๐									←→				งานแผ่นป้าย สพด.
๓. จัดจ้างทำแผ่นป้ายรถติด	ได้รับแผ่นป้ายตามเวลาที่กำหนด	๕๐	←									←→		←→	สปด.

กิจกรรมการเตรียมการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อวางแผนและบริหารการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแต่ละประเภทที่จะผลิตให้สำนักงานขนส่งจังหวัด และสำนักงานขนส่งสาขาทั่วประเทศที่ขอเบิก และที่สั่งซื้อแผ่นป้ายทะเบียนรถแทนกรณีชำรุด/สูญหายให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริง

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล

๓. เป้าหมาย

แผ่นป้ายที่จะผลิตมีการตรวจสอบและวิเคราะห์ความต้องการใช้ที่เหมาะสมทุกครั้งก่อนดำเนินการผลิต

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. ตรวจสอบ/วิเคราะห์ความถูกต้อง และเหมาะสมของแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ขอเบิก/สั่งซื้อ จากระบบงาน

๒. อนุมัติผลิต และเบิกวัตถุดิบ เพื่อนำไปผลิต

๔.๒ ตาราง Gantt Chart

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒

๖. งบประมาณ

วงเงินงบดำเนินงาน ๑๕,๓๐๓,๒๐๐.- บาท ประกอบด้วย งบบุคลากร ๕,๐๘๖,๕๐๐.- บาท งบดำเนินงาน ๘,๘๐๓,๓๐๐ บาท งบลงทุน ๑,๒๐๔,๔๐๐.- บาท งบรายจ่ายอื่น ๒๐๙,๐๐๐.- บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

จำนวนแผ่นป้ายที่ได้จัดเตรียมการผลิต

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้มีการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้อย่างเหมาะสม และมีแผ่นป้ายวัตถุดิบคงคลังที่เพียงพอและเหมาะสม

ตาราง Gantt Chart
กิจกรรมการเตรียมการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒		ก.ย. ๖๒	
๑. ตรวจสอบ/วิเคราะห์ความถูกต้อง และเหมาะสมของแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ขอเบิก/สั่งซื้อ จากรบบงาน	เอกสารผ่านการตรวจสอบ/วิเคราะห์ทุกฉบับ	๕๐														งานแผ่นป้าย สพด.
๒. อนุมัติผลิต และเบิกวัตถุดิบ เพื่อนำไปผลิต	มีการอนุมัติผลิตและเบิกวัตถุดิบทุกฉบับ	๕๐														งานแผ่นป้าย สพด.

กิจกรรมการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานให้สำนักงานขนส่งจังหวัด และสำนักงานขนส่งสาขาทั่วประเทศได้รับแผ่นป้ายทะเบียนรถ ได้รับแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ถูกต้อง ครบถ้วน มีคุณภาพ และภายในเวลาที่กำหนด

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

๓. เป้าหมาย

จำนวนแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ผลิตได้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. ป้อนข้อมูลตัวเลขและตัวอักษร
๒. พิมพ์สี และอบแห้ง
๓. ตรวจสอบคุณภาพของแผ่นป้ายที่ผลิต
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารส่งแผ่นป้ายกับแผ่นป้ายที่ผลิต
๕. บรรจุหีบห่อและจัดส่ง

๔.๒ ตาราง Gantt Chart

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒

๖. งบประมาณ

วงเงินงบดำเนินงาน ๓๕,๖๘๘,๓๐๐- บาท ประกอบด้วย งบบุคลากร ๑๑,๘๖๖,๕๐๐.- บาท
งบดำเนินงาน ๒๐,๕๒๖,๒๐๐.- บาท งบลงทุน ๒,๘๐๕,๐๐๐.- บาท งบรายจ่ายอื่น ๔๘๖,๖๐๐.- บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

จำนวนแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ผลิตได้ตามแผนที่กำหนด

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามแผนที่กำหนด

ตาราง Gantt Chart
กิจกรรมการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒		ก.ย. ๖๒	
๑. ปั้นขึ้นรูปตัวเลขและตัวอักษร	จำนวนแผ่นป้ายที่จัดทำได้	๓๐	←												→	งานแผ่นป้าย สพด.
๒. พิมพ์สี และอบแห้ง	จำนวนแผ่นป้ายที่จัดทำได้	๒๐	←												→	งานแผ่นป้าย สพด.
๓. ตรวจสอบคุณภาพของแผ่นป้ายที่ผลิต	จำนวนแผ่นป้ายที่ผลิตไม่ได้คุณภาพ	๒๐	←												→	งานแผ่นป้าย สพด.
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารส่งแผ่นป้ายกับแผ่นป้ายที่ผลิต	จำนวนแผ่นป้ายที่ผลิตผิดพลาด	๒๐	←												→	งานแผ่นป้าย สพด.
๕. บรรจุหีบห่อและจัดส่ง	จัดส่งได้ภายในเวลาที่กำหนด	๑๐	←												→	งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการติดตามและวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ได้มีช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อรับฟังความคิดเห็นความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ดังนั้น เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถจึงได้ทำการเก็บข้อมูลความพึงพอใจบนเว็บไซต์ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการให้บริการ

๒. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

กลยุทธ์ ๒.๑ ให้บริการโดยยึดลูกค้าและประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Customer & Stakeholder Centric)

กลยุทธ์ย่อย: ๒.๑.๔ สร้างช่องทางการสื่อสารระหว่างองค์กรกับผู้รับบริการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคลากรมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย

๓.๒ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๔. เป้าหมาย

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในช่องทางการสำรวจความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔.๒๕

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูลความพึงพอใจบนเว็บไซต์

๒. รายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะความพึงพอใจเป็นประจำทุกเดือน และทุกรายไตรมาส

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับไม่น้อยกว่า ๔.๕ ภายในปี ๒๕๖๒

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการได้สะดวก และรวดเร็วขึ้น
๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในช่องทางการให้บริการ

ตาราง Gantt Chart
โครงการติดตามและวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒		
๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูลความพึงพอใจบนเว็บไซต์	คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ	๔๐	←	→												ส่วนเงินทุน
๒. รายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะความพึงพอใจเป็นประจำทุกเดือน และทุกรายไตรมาส	รายงานผลความพึงพอใจ	๖๐	←											→		ส่วนเงินทุน

แผนปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้ทันสมัยและเอื้อต่อการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารเงินทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของเงินทุนหมุนเวียน กำหนดให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถจะต้องมีโครงสร้างการบริหารเงินทุนหมุนเวียน กรอบอัตรากำลัง รวมทั้งกำหนดระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนฯ นั้น

ปัจจุบัน เงินทุนหมุนเวียนฯ มีโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง ที่ยังไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภารกิจ ประกอบกับโครงสร้างที่มีอยู่นั้น ยังขาดความชัดเจนในมิติของสายการบังคับบัญชา ในการนี้ เงินทุนหมุนเวียนฯ จึงได้จัดทำแผนปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้ทันสมัยและเอื้อต่อการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภารกิจของเงินทุนหมุนเวียนฯ พร้อมทั้งสร้างและผลักดันให้พนักงานเงินทุนหมุนเวียนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพด้วย ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาโครงสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งยังเอื้อประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนให้เงินทุนหมุนเวียนฯ ก้าวสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงในอนาคตด้วย

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

เป้าหมาย ระบบบริหารจัดการคุณภาพ มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ ๓.๑ ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้ทันสมัยและเอื้อต่อการทำงาน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้ทันสมัย สอดคล้องกับภารกิจ

๓.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำหนดอัตรากำลังของเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้สอดคล้องกับโครงสร้างใหม่

๔. เป้าหมาย

เงินทุนหมุนเวียนฯ มีโครงสร้างองค์กรที่ทันสมัย เอื้อต่อการทำงานและสอดคล้องกับภารกิจเงินทุนหมุนเวียนฯ และดำเนินการได้ครบตามแผนที่กำหนดไว้

๕. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

แผนปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้ทันสมัยและเอื้อต่อการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ประกอบด้วยโครงการต่าง ๆ จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

๑.๑ โครงการจัดทำแผนแม่บทการบริหารอัตรากำลังของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑.๒ โครงการทบทวนโครงสร้างองค์กรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑.๓ โครงการทบทวนอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับภาระกิจของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผน
ป้ายทะเบียนรถ

๑.๔ โครงการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ผลผลิต/ตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้ทันสมัยและเอื้อต่อการทำงาน
ที่ดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เงินทุนหมุนเวียนฯ มีโครงสร้างองค์กรที่ทันสมัยและเอื้อต่อการทำงาน

ตารางแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)
แผนปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้ทันสมัยและเอื้อต่อการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒

กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒	
๑ โครงการจัดทำแผนแม่บทการบริหารอัตรากำลังของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป่าชายทะเลเบียด	มีแผนแม่บทการบริหารอัตรากำลังของเงินทุนหมุนเวียน	๔๐				←								→	สนร.(สงผ.)
๒ โครงการทบทวนโครงสร้างองค์กรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป่าชายทะเลเบียด	มีโครงสร้างองค์กรของเงินทุนหมุนเวียน	๒๐	←											→	สนร.(สงผ.)
๓ โครงการทบทวนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป่าชายทะเลเบียด	มีอัตรากำลังเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่สอดคล้องกับภารกิจของเงินทุนหมุนเวียนฯ	๒๐	←											→	สนร.(สงผ.)
๔ โครงการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน	มีแบบบรรยายลักษณะงาน	๒๐				←								→	สนร.(สงผ.)

แผนพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารเงินทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของเงินทุนหมุนเวียน กำหนดให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถต้องมีโครงสร้างการบริหารเงินทุนหมุนเวียน กรอบอัตรากำลัง รวมทั้งกำหนดระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนฯ นั้น

ปัจจุบัน เงินทุนหมุนเวียนฯ มีโครงสร้างค่าตอบแทนพนักงานทุนหมุนเวียนฯ สวัสดิการและผลประโยชน์ที่ยังไม่เอื้ออำนวย และตอบสนองต่อภาระหน้าที่ที่มากมายของพนักงานทุนหมุนเวียนฯ ดังนั้น เงินทุนหมุนเวียนฯ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลฯ เพื่อเงินทุนหมุนเวียนฯ จะได้มีกรอบอัตรากำลังและสวัสดิการที่ชัดเจน ชัดเจนเป็นสิ่งที่สร้างขวัญและกำลังใจให้พนักงานทุนหมุนเวียนฯ ชักจูงให้มีความตั้งใจในการทำงาน เพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพในการทำงาน พร้อมทั้งยังเอื้อประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนให้เงินทุนหมุนเวียนฯ ก้าวสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงในอนาคต

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

เป้าหมาย ระบบบริหารจัดการคุณภาพ มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ ๓.๓ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

๔. เป้าหมาย

เงินทุนหมุนเวียนฯ มีโครงสร้างองค์กรที่ทันสมัย เอื้อต่อการทำงานและสอดคล้องกับภารกิจเงินทุนหมุนเวียนฯ และดำเนินการได้ครบตามแผนที่กำหนดไว้

๕. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

แผนปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้ทันสมัยและเอื้อต่อการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ประกอบด้วยโครงการต่าง ๆ จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

- ๑ โครงการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบบริหารทรัพยากร
- ๒ โครงการพัฒนาระบบโครงสร้างค่าตอบแทนและการบริหารค่าตอบแทนสวัสดิการและผลประโยชน์ของบุคลากร
- ๓ โครงการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ผลผลิต/ตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนแผนพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพที่ดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เงินทุนหมุนเวียนฯ มีระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

ตารางแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

แผนพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ รับผิดชอบ		
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔					
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒			
๑ โครงการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบบริหารทรัพยากร	เงินทุนหมุนเวียนฯ มีข้อบังคับ ระเบียบบริหารทรัพยากร	๔๐				←											สนร.(สงพ.)
๒ โครงการพัฒนาระบบโครงสร้าง ค่าตอบแทนและการบริหาร ค่าตอบแทนสวัสดิการและ ผลประโยชน์ของบุคลากร	มีระบบโครงสร้างค่าตอบแทนและ การบริหารค่าตอบแทนสวัสดิการ และผลประโยชน์ของบุคลากร	๔๐	←													→	สนร.(สงพ.)
๓ โครงการพัฒนาระบบการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร	มีระบบการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	๒๐	←													→	สนร.(สงพ.)

แผนพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักบริหารการคลังและรายได้ กรมการขนส่งทางบก มีภารกิจในการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกให้มีประสิทธิภาพ เพื่อออกให้เจ้าของรถที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมาย ภายใต้การปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนฯ เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย เพื่อก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง และเป็นไปตามแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร

ดังนั้น เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ จึงต้องสร้างสรรค์และพัฒนาเพื่อเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง บุคลากรต้องมีความพร้อมและความสามารถในการเรียนรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เปลี่ยนแปลง และปรับตัวได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ มีจิตสำนึกรับผิดชอบ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถให้กับบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

เป้าหมาย ระบบบริหารจัดการคุณภาพ มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ ๓.๔ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและสมรรถนะสูง

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๔. เป้าหมาย

บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้รับการพัฒนาตามระยะเวลาและแผนที่กำหนดไว้

๕. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

แผนพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประกอบด้วยโครงการต่าง ๆ จำนวน ๑๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาทักษะบุคลากรเพื่อก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๒. โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรสำหรับงานให้บริการ
๓. โครงการเรียนรู้ร่วมกันและทำงานแทนกันได้
๔. โครงการพัฒนาผู้นำและพัฒนาองค์กรสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลง
๕. โครงการสัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๖. โครงการจัดทำระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning/E-Learning)
๗. โครงการส่งบุคลากรอบรม/สัมมนาหน่วยงานภายนอก
๘. โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมการปฏิบัติงาน
๙. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

๑๐. โครงการเสริมสร้างความผาสุกและขวัญกำลังใจในการทำงานตระหนักถึงคุณธรรมและจริยธรรม
๑๑. โครงการปลูกฝังจิตสำนึกบุคลากรให้มีระเบียบวินัยตามจรรยาบรรณของเงินทุนหมุนเวียนฯ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

วงเงิน ๕๔๐,๐๐๐.- บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ภายในและภายนอก กรมการขนส่งทางบก

๙. ผลผลิต/ตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการแผนพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ที่ดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรที่ปฏิบัติงานให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีสมรรถนะ และศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น

ตารางแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)
แผนพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒

กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ รับผิดชอบ			
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔						
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒				
๑. โครงการพัฒนาทักษะบุคลากร เพื่อก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย	บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียน ได้รับการเรียนรู้/ฝึกอบรมด้าน เทคโนโลยีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ปีละ ๑ ครั้ง	๑๐	←														→	สนร.(สงพ.)
๒. โครงการเตรียมความพร้อม บุคลากรสำหรับงานให้บริการ	- ร้อยละของบุคลากรผ่านการ เรียนรู้/อบรมหลักสูตร ด้านการให้บริการ (ร้อยละ ๗๕) - ร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ (ร้อย ละ ๘๐) ปีละ ๑ ครั้ง	๑๐	←														→	สนร.(สงพ.)
๓. โครงการเรียนรู้ร่วมกันและ ทำงานแทนกันได้	- ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการทำงานทดแทนกันได้ (ร้อยละ ๔๐) - ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๔๐) ปีละ ๑ ครั้ง	๑๐	←														→	สนร.(สงพ.)
๔. โครงการพัฒนาผู้นำและพัฒนา องค์กรสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลง (๒๐,๐๐๐.-)	กิจกรรมที่พัฒนาองค์กรสู่ผู้นำการ เปลี่ยนแปลง ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ กิจกรรม	๑๐	←														→	สนร.(สงพ.)
๕. โครงการสัมมนา/แลกเปลี่ยน เรียนรู้	ปีละ ๑ ครั้ง	๑๐	←														→	สนร.(สงพ.)

โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระบวนการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถในบางกระบวนการงานยังไม่มีคู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานบางกระบวนการงานใช้วิธีการสอนงาน ซึ่งก่อให้เกิดข้อผิดพลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามเป้าหมาย สนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสามารถนำไปออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานใหม่ได้ จึงได้จัดทำโครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครบทุกกระบวนการงานในเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๒. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
กลยุทธ์ ๓.๒ ปรับปรุงและเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน (Productivity Improvement)

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษรครบทุกกระบวนการงาน
- ๓.๒ เพื่อให้บุคลากรใหม่สามารถนำคู่มือไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์งานและออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ได้
- ๓.๔ เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย

หน่วยงานในเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ มีคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์งานและออกแบบกระบวนการทำงานได้ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีคู่มือการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกระบวนการงานทั้งหมด

๕. ขั้นตอนดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. คัดเลือกกระบวนการทำงานที่สำคัญ มาดำเนินการจัดทำ/ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน
๒. เสนอหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบคู่มือการปฏิบัติงาน และแจ้งเวียนคู่มือฯ ให้บุคลากรทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป
๓. แจ้งเวียนคู่มือฯ ให้บุคลากรทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป และสำรวจความคิดเห็นของคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงในปีถัดไป

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของจำนวนคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของกระบวนการทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒. คู่มือปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน วิเคราะห์งาน และออกแบบกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เงินทุนหมุนเวียนฯ มีคู่มือการปฏิบัติงานครบทุกกระบวนการใน และบุคลากรสามารถนำคู่มือการปฏิบัติ ไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตาราง Gantt Chart
โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒		ก.ย. ๖๒
๑. คัดเลือกกระบวนการทำงานที่สำคัญ มาดำเนินการจัดทำ/ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	กระบวนการงานสำคัญที่คัดเลือก จำนวน ร้อยละ ๕๐ ของกระบวนการงาน	๒๕			←→										คณะทำงาน
๒. เสนอหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบคู่มือการปฏิบัติงาน	มีคู่มือการปฏิบัติงานจำนวน ร้อยละ ๗๐ ของคู่มือ และพนักงานได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๕๐						←→							ทุกหน่วยงาน
๓. แจกเวียนคู่มือฯ ให้บุคลากรทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป และสำรวจความคิดเห็นของคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงในปีถัดไป	บุคลากรทราบคู่มือการปฏิบัติงาน	๒๕								←→					ทุกหน่วยงาน

โครงการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement:SLA) งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีหน้าที่ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อรองรับรถยนต์และรถทุกชนิดที่มีการจดทะเบียนในสำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถนั้นต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนต่างๆ รวมทั้งขั้นตอนการนำส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถไปยังสำนักงานขนส่งทั่วประเทศ ดังนั้นจึงต้องจัดทำโครงการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement:SLA) เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบล่วงหน้าว่าจะได้รับบริการที่มีคุณลักษณะอย่างไร ซึ่งถือเป็นการทำสัญญาในการให้บริการของหน่วยงานกับผู้รับบริการ โดยมีการกำหนดระดับของคุณภาพในการให้บริการไว้อย่างชัดเจนและรับรู้โดยทั่วกัน และเป็นการสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

เป้าหมายที่ ๒ ผู้รับบริการพึงพอใจ ได้รับบริการอย่างรวดเร็ว

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อมีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ให้กระบวนการทำงานในทุกขั้นตอนเป็นไปตามคู่มือ จะส่งผลให้การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนไปยังประชาชนได้ทันต่อกำหนดเวลา และมีคุณภาพมาตรฐาน

๒. เพื่อผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานที่รวดเร็วและมีมาตรฐานตามข้อกำหนด

๔. เป้าหมาย

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพิ่มขึ้นต่อเนื่องทุกปีเป็นระดับ ๓.๕ ภายในปี ๒๕๖๓

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน

๒. คณะทำงานดำเนินการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน มุ่งเน้นการจัดลำดับความสำคัญของกระบวนการ พร้อมทั้งทบทวนข้อตกลงระดับการให้บริการ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๔. ประเมินผลแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการโครงการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียน สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๐. ตัวชี้วัด

- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้การบริการแผนป้ายทะเบียนรถทันต่อกำหนดเวลา
ที่ผู้รับบริการจะได้รับ

- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการมากขึ้น

- เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามกำหนดเวลาเพื่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตาราง Gantt Chart
 โครงการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement:SLA)

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒	
๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	มีแบบสำรวจ	๒๐		←	→										สนร. สพด
๒. คณะทำงานดำเนินการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน มุ่งเน้นการจัดลำดับความสำคัญของกระบวนการ พร้อมทั้งทบทวนข้อตกลงระดับการให้บริการ ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ	ความพึงพอใจ ผู้รับบริการ	๓๐				←	→								สนร. สพด
๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	สรุปผลการสำรวจ	๓๐								←	→				สนร. สพด
๔. ประเมินผลแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการ โครงการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ	รายงานสรุปผลการ ดำเนินโครงการ	๒๐										←	→		สนร. สพด

โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
(Public Sector Management Quality Award: PMQA)
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๘ เห็นชอบให้นำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้เป็นเครื่องมือผลักดันการพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เป็นเงินนอกงบประมาณภายใต้การบริหารของกรมการขนส่งทางบก ซึ่งมีระบบการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนโดยกรมบัญชีกลางเช่นเดียวกับส่วนราชการ และเพื่อยกระดับการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ก้าวเข้าสู่มาตรฐานสากล เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถเป็นไป มีระบบ มีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมเข้าสู่มาตรฐานต่อไป

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
กลยุทธ์ ๓.๒ ปรับปรุงและเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน (Productivity Improvement)
กลยุทธ์ย่อย: ๓.๒.๑ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สามารถยกระดับการบริหารจัดการเงินทุนให้ก้าวสู่มาตรฐานสากล

๔. เป้าหมาย

ความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. ตั้งคณะทำงาน

๒. ดำเนินการตามระบบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๓. ประเมินผลการดำเนินการ

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

หน่วยงานในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เงินทุนหมุนเวียนฯ สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพตามแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ

ตาราง Gantt Chart
 โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
 (Public Sector Management Quality Award: PMQA)

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒	
๑. ตั้งคณะทำงาน	มีคณะทำงานจัดทำ PMQA	๑๐		↔											ส่วนเงินทุน
๒. ดำเนินการตามระบบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เป็นไปอย่างเป็นระบบ	การดำเนินการเป็นไปอย่างเป็นระบบ	๒๕			←									→	ส่วนเงินทุน
๓. ประเมินผลการดำเนินการ	ผลการประเมินร้อยละ ๓	๑๐												↔	ส่วนเงินทุน

โครงการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน งานแผนป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน เป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานของบุคลากรจึงต้องมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณที่ทำงานให้น่าอยู่ ทันทสมัย มีความสะดวกในการทำงาน และ มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

การดำเนินการครั้งนี้จะส่งผลให้การปฏิบัติงาน และผลงานที่ได้รับมีประสิทธิภาพสูงขึ้น เนื่องจากบุคลากรมีความสะดวกในการปฏิบัติงานมากขึ้น และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
เป้าหมายที่ ๓ ระบบบริหารจัดการคุณภาพ มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ให้มีความสะดวกในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย

๑. ผู้ปฏิบัติงานมีสิ่งอำนวยความสะดวกและมีสภาพแวดล้อมที่ดี
๒. ผู้ปฏิบัติงานมีสวัสดิการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ
๒. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๓. ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีห้องสันทนาการ
๔. ประเมินความพึงพอใจ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผนป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ

๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียน สำนักงานบริหารการคลังและรายได้

๑๐. ตัวชี้วัด

- ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมในที่ทำงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปฏิบัติงานมีสิ่งอำนวยความสะดวกช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. ผู้ปฏิบัติงานมีสวัสดิการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง
๓. สถานที่ปฏิบัติงานมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

ตาราง Gantt Chart
โครงการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒	
๑. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ	๒๐	←————→												งานแผ่นป้าย สพด.
๒. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	รายงานคำขอ งบประมาณ ซื้อสิ่ง อำนวยความสะดวก	๓๐				←————→									งานแผ่นป้าย สพด.
๓. ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีห้องสนทนาการ	รายงานการปรับปรุง พื้นที่	๓๐						←————→						งานแผ่นป้าย สพด.	
๔. ประเมินความพึงพอใจของพนักงาน	รายงานสรุปผล สำรวจความพึงพอใจ	๒๐									←————→			งานแผ่นป้าย สพด.	

โครงการส่งเสริมค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรของเงินทุนหมุนเวียน

๑. หลักการและเหตุผล

ในการทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร นอกจากการมีองค์ประกอบสำคัญ เช่น ทรัพยากร วัตถุดิบ เครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ การบริหารจัดการที่ดีแล้ว ต้องมีบุคลากรที่มีความสามารถและความมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อองค์กร และการทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายได้นั้นจะต้องมีการกำหนดกรอบแนวทางปรับทัศนคติ พฤติกรรมของคนในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

๒. ความสอดคล้อง

๒.๑ ยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
กลยุทธ์ ๓.๕ บริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)

กลยุทธ์ย่อย: ๓.๕.๑ สร้างกลไกการสื่อสารเพื่อกระทบความคิดในการพัฒนาองค์กร

๒.๒ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมร่วมให้บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ รับรู้และเข้าใจในค่านิยมเงินทุนหมุนเวียนฯ มากยิ่งขึ้น

๔. เป้าหมาย

บุคลากรรับรู้และเข้าใจในค่านิยมของเงินทุนหมุนเวียนฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. คัดเลือกกระบวนและส่งเสริมค่านิยมให้บุคลากรรับรู้/เข้าใจ การส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

๒. สสำรวจการรับรู้/เข้าใจ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

๓. สรุปผลสำรวจการรับรู้/เข้าใจค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๐. ตัวชี้วัด

ร้อยละของการรับรู้/เข้าใจ และปฏิบัติตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรรับรู้/เข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมของเงินทุนหมุนเวียนฯ มากยิ่งขึ้น

ตาราง Gantt Chart
โครงการส่งเสริมค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรของเงินทุนหมุนเวียน

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒		
๑. คัดเลือกกระบวนและส่งเสริมค่านิยมให้บุคลากรรับรู้/เข้าใจ การส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	กระบวนกรส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	๓๐	←						→							ส่วนเงินทุน
๒. สำนวจการรับรู้/เข้าใจ และการปฏิบัติตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	ผลการสำวจ	๔๐				←									→	ส่วนเงินทุน
๓. ประเมินผลกิจกรรม/โครงการ	สรุปผลการประเมิน	๓๐						←							→	ส่วนเงินทุน

โครงการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร

๑. หลักการและเหตุผล

ความรู้ หมายถึง ความรู้ที่ใช้ในการทำงานภายในองค์กร ผู้ใดทำงานในองค์กรได้ไม่ว่าจะเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือผู้บริหารก็ต้องมีส่วนในการจัดการความรู้ อาจอยู่ในฐานะที่เป็นเครื่องมือหรือ “ตัวช่วย” ให้สามารถทำงานได้มากขึ้นและดีขึ้นโดยการสร้างความมั่นใจ สะดวกง่าย รวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยการสร้างความมั่นใจ สะดวกง่าย รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งผลที่ตามมาคือ องค์กรอยู่รอดและเติบโตอย่างยั่งยืน

๒. ความสอดคล้อง

- ๒.๑ ยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
กลยุทธ์ ๓.๕ บริหารการเปลี่ยนแปลง(Change Management))

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เพิ่มมากขึ้น

๔. เป้าหมาย

ความพึงพอใจในการจัดการความรู้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
 ๒. สำรวจพื้นที่ที่จะใช้เป็นแหล่งหาความรู้ในองค์กร
 ๓. มีข้อมูลความรู้ ข่าวสารต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับคนในองค์กร
 ๔. สรุปผลโครงการ
- ๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ งานเงินทุนหมุนเวียนฯ

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จการวัดระดับพึงพอใจในการจัดการความรู้

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีความรู้เพิ่มขึ้นจากการจัดการความรู้ในองค์กร ได้เข้าถึงความรู้ และได้รับข้อมูลข่าวสารต่างๆ

ตาราง Gantt Chart
โครงการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒	
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ	๒๐	←	→											คณะกรรมการ
๒. สืบค้นพื้นที่ที่จะใช้เป็นแหล่งหาความรู้ใน องค์กร	มุมมองความรู้	๒๐			←	→									สงพ.และสพด.
๒. มีข้อมูลความรู้ ข่าวสารต่างๆ ที่เป็น ประโยชน์กับคนในองค์กร	เอกสาร/ข้อมูลให้ ความรู้กับบุคคลากร	๔๐				←	→								สงพ.และสพด.
๓. สรุปผลโครงการฯ	รายงานการ ประเมินผล	๒๐									←	→			สงพ.

กิจกรรมการดำเนินการด้านงบประมาณ

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้การกำหนดวงเงินประมาณการรายจ่ายประจำปี ถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับภารกิจและแผนกลยุทธ์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑.๒ เพื่อให้การบริหารประมาณการรายจ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ประหยัด และบรรลุเป้าหมาย

๑.๓ เพื่อติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๒. ความสอดคล้อง

สนับสนุนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผนป้ายถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ลดความเสี่ยงโดยใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ งานแผนป้ายทะเบียนรถ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. จัดทำต้นทุนผลผลิต
๒. จัดทำประมาณการรายได้
๓. จัดทำคำขอประมาณการรายจ่ายประจำปี
๔. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
๕. บันทึกการรับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๖. บันทึกการตรวจสอบและหักงบบudget
๗. การติดตามประเมินผล

๔.๒ ตาราง Gantt Chart

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒

๖. งบประมาณ

วงเงินงบดำเนินงาน จำนวน ๒,๘๕๓,๔๐๐.- บาท ประกอบด้วย งบบุคลากร ๕๒,๒๐๐.- บาท งบดำเนินงาน ๗๔๙,๒๐๐.- บาท งบลงทุน ๑,๖๔๑,๖๐๐.- บาท และงบรายจ่ายอื่น ๔๑๐,๔๐๐.- บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๘. ตัวชี้วัด

๑. การบริหารและควบคุมประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด

๒. ร้อยละของการบริหารและควบคุมประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามภารกิจ เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ตาราง Gantt Chart
กิจกรรมการดำเนินการด้านงบประมาณ

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒		ก.ย. ๖๒
๑. จัดทำต้นทุนผลผลิต	๑ ครั้ง	๕			←→										งานการเงินฯ เงินทุน
๒. จัดทำประมาณการรายได้	๑ ครั้ง	๕						←→							งานการเงินฯ เงินทุน
๓. จัดทำคำขอประมาณการรายจ่ายประจำปี	๑ ครั้ง	๒๐					←→								งานการเงินฯ เงินทุน
๔. จัดทำ/ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	๑-๒ ครั้ง	๑๐						←→				←→			งานการเงินฯ เงินทุน
๕. บันทึกการรับ/เพิ่ม/โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	๑-๕ ครั้ง	๑๐	←											→	งานการเงินฯ เงินทุน
๖. บันทึกการตรวจสอบและการหักงบประมาณ	๑๐๐ %	๒๕	←											→	งานการเงินฯ เงินทุน
๗. การติดตามประเมินผล (ประชุม และจัดทำหนังสือติดตาม)	๓๖ ครั้ง	๒๕	←											→	งานการเงินฯ เงินทุน

กิจกรรมการดำเนินการด้านการรับเงินและการนำเงินส่งคลัง

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเงินและการนำเงินส่งคลัง ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๒. ความสอดคล้อง

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. รับเงิน
๒. จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
๓. บันทึกรับรายได้เข้าระบบ GFMS
๔. จัดทำใบนำเงินส่งคลัง (Pay in Slip)
๕. นำเงินฝากธนาคาร
๖. บันทึกข้อมูลการนำเงินส่งคลังเข้าระบบ GFMS

๔.๒ ตาราง Gantt Chart

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒

๖. งบประมาณ

งบดำเนินงาน จำนวน ๓,๙๐๔,๕๕๐.- บาท ประกอบด้วย งบบุคลากร จำนวน ๗๑,๕๒๐.- บาท งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๐๒๕,๐๓๐.- บาท งบลงทุน จำนวน ๒,๒๔๖,๔๐๐.-บาท และงบรายจ่ายอื่น ๕๖๑,๖๐๐.-บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๘. ตัวชี้วัด

๑. รับเงินและการนำเงินส่งคลังของเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด
๒. ร้อยละของการรับเงินและนำส่งเงินฝากคลังของเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้การรับเงินและการนำส่งเงินฝากคลังถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ

ตาราง Gantt Chart
กิจกรรมการดำเนินการด้านการรับเงินและการนำเงินส่งคลัง

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒		ก.ย. ๖๒	
๑. รับเงิน	๑๐๐ %	๕	←												→	งานการเงินฯ เงินทุน
๒. จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	๑๐๐ %	๕	←												→	งานการเงินฯ เงินทุน
๓. บันทึกรับรายได้เข้าระบบ GFMS	๑๐๐ %	๒๐	←												→	งานการเงินฯ เงินทุน
๔. จัดทำใบนำเงินส่งคลัง (Pay in Slip)	๑๐๐ %	๑๐	←												→	งานการเงินฯ เงินทุน
๕. นำเงินส่งคลัง	๑๐๐ %	๑๐	←												→	งานการเงินฯ เงินทุน
๖. บันทึกข้อมูลการนำเงินส่งคลังเข้าระบบ GFMS	๑๐๐ %	๒๕	←												→	งานการเงินฯ เงินทุน

กิจกรรมการดำเนินการด้านการเบิกจ่ายเงิน

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินของเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เจ้าหน้าที่ และผู้มีสิทธิได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ ภายในเวลาที่กำหนด และมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

๒. ความสอดคล้อง

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ และผู้มีสิทธิ

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย
๒. อนุมัติการเบิกจ่าย
๓. จัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย
๔. จัดทำรายงานขอเบิกในระบบ GFMIS
๕. ตรวจสอบการโอนเงินเข้าบัญชี
๖. จ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่และผู้มีสิทธิ
๗. บันทึกการจ่ายเงินในระบบ GFMIS

๔.๒ ตาราง Gantt Chart

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒

๖. งบประมาณ

งบดำเนินงาน จำนวน ๓,๓๐๓,๙๖๐.- บาท ประกอบด้วย งบบุคลากร จำนวน ๖๐,๖๐๐.-บาท
งบดำเนินงาน ๘๖๗,๓๖๐.- บาท งบลงทุน ๑,๙๐๐,๘๐๐.- บาท และงบรายจ่ายอื่น ๔๗๕,๒๐๐.-บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานการเงินและบัญชีเงินทุน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

๑. การเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ และภายในเวลาที่กำหนด
๒. ร้อยละของจำนวนรายการเบิกจ่ายเงินได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ และภายในเวลาที่กำหนด

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้การเบิกจ่ายเงินถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ และภายในเวลาที่กำหนด

ตาราง Gantt Chart

กิจกรรมการดำเนินการด้านการเบิกจ่ายเงิน

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ			
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒		ก.ย. ๖๒		
๑. ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย	๑๐๐ %	๑๕	←													→	งานการเงินฯ เงินทุน
๒. อนุมัติการเบิกจ่าย	๑๐๐ %	๑๕	←													→	งานการเงินฯ เงินทุน
๓. จัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย	๑๐๐ %	๕	←													→	งานการเงินฯ เงินทุน
๔. จัดทำรายงานขอเบิกในระบบ GFMS	๑๐๐ %	๑๕	←													→	งานการเงินฯ เงินทุน
๕. ตรวจสอบการโอนเงินเข้าบัญชี	๑๐๐ %	๑๕	←													→	งานการเงินฯ เงินทุน
๖. จ่ายเงินให้เจ้าหนี้และผู้มีสิทธิ	๑๐๐ %	๑๕	←													→	งานการเงินฯ เงินทุน
๗. บันทึกการจ่ายเงินในระบบ GFMS	๑๐๐ %	๒๐	←													→	งานการเงินฯ เงินทุน

กิจกรรมการดำเนินการด้านการบัญชีและรายงานทางการเงิน

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบันทึกบัญชีและการรายงานทางการเงินถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามระเบียบ และเวลาที่กำหนด

๒. ความสอดคล้อง

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร และหน่วยงานภายนอก

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. การบันทึกบัญชี
๒. จัดทำรายงานทางการเงิน

๔.๒ ตาราง Gantt Chart

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑

๖. งบประมาณ

วงเงิน ๔,๙๕๕,๕๐๐.- บาท ประกอบด้วย งบบุคลากร ๙๐,๗๒๐- บาท งบดำเนินงาน ๑,๓๐๐,๗๘๐.- บาท งบลงทุน ๒,๘๕๑,๒๐๐.- บาท และงบรายจ่ายอื่น ๗๑๒,๘๐๐.-บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๘. ผลผลิต/ตัวชี้วัด

๑. รายงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามระเบียบ และเวลาที่กำหนด
๒. ร้อยละของจำนวนรายงานการเงินที่ถูกต้อง และจัดทำได้ภายในเวลาที่กำหนด

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้การบันทึกบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ตาราง Gantt Chart
กิจกรรมการดำเนินการด้านการบัญชีและรายงานทางการเงิน

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ			
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒		ก.ย. ๖๒		
๑. การบันทึกบัญชี	๑๐๐ %	๕๐	←														งานการเงินฯ เงินทุน
๒. การจัดทำรายงานการเงิน	๑๐๐ %	๕๐	←														งานการเงินฯ เงินทุน

กิจกรรมการดำเนินการด้านการตรวจสอบรายได้จากการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การนำส่งเงินของส่วนภูมิภาคถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ ตรงกับการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๒. ความสอดคล้อง

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. ตรวจสอบหลักฐานการรับและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถ และบันทึกบัญชี
๒. บันทึกทะเบียนคุมการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๓. ตรวจสอบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถรับล่วงหน้า
๔. บันทึกรายการบัญชีขั้นต้น
๕. จัดทำรายงานแผ่นป้ายคงเหลือ และค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถรับล่วงหน้าคงเหลือ

๔.๒ ตาราง Gantt Chart

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒

๖. งบประมาณ

วงเงิน ๒๓,๓๒๔,๕๘๖.- บาท ประกอบด้วย งบบุคลากร ๕,๐๐๘,๗๑๐.- บาท งบดำเนินงาน ๕,๐๘๐,๘๗๖.- บาท งบลงทุน ๑๐,๕๙๕,๐๐๐.- บาท และงบรายจ่ายอื่น ๒,๖๔๐,๐๐๐.- บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานทะเบียนคุมแผ่นป้าย ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละของรายงานแผ่นป้ายทะเบียนรถคงเหลือถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาที่กำหนด

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้รายงานแผ่นป้ายทะเบียนรถคงเหลือมีความถูกต้อง ครบถ้วน สามารถนำไปจัดทำรายงานการเงินได้ภายในเวลาที่กำหนด

ตาราง Gantt Chart
กิจกรรมการดำเนินการด้านการตรวจสอบรายได้จากการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒			
๑. ตรวจสอบหลักฐานการรับและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถ และบันทึกบัญชี	๙๒๔ ครั้ง	๒๕	←													→	งานทะเบียนคุม
๒. บันทึกทะเบียนคุมการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๙๒๔ ครั้ง	๒๕	←													→	งานทะเบียนคุม
๓. ตรวจสอบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถรับล่วงหน้า	๙๒๔ ครั้ง	๑๕	←													→	งานทะเบียนคุม
๔. บันทึกรายการบัญชีขั้นต้น	๓๒๐๐ ฉบับ	๒๐	←													→	งานทะเบียนคุม
๕. จัดทำรายงานแผ่นป้ายคงเหลือ และค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถรับล่วงหน้าคงเหลือ	๑๕๔ ฉบับ	๑๕	←													→	งานทะเบียนคุม

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก มีภารกิจในการจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และภารกิจต่าง ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยมีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สนับสนุนระบบ ถูกติดตั้งและใช้ดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๒ ซึ่งระบบสารสนเทศดังกล่าวได้มีการใช้งานมาเป็นเวลานาน ประมวลผลล่าช้า ไม่มีการบำรุงรักษาระบบมาเป็นระยะเวลานาน อีกทั้งไม่รองรับความต้องการในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในบางกระบวนการงานด้านบัญชีการเงิน ด้านการผลิตแผนป้ายซึ่งในขั้นตอนการปฏิบัติงานปัจจุบันยังคงเป็นการทำงานแบบ Manual และใช้กระดาษในการปฏิบัติงานเป็นส่วนใหญ่ควบคู่กับการใช้ระบบ เนื่องจากระบบที่มีอยู่เดิมไม่รองรับการทำงานแบบอัตโนมัติ เพื่อให้ได้ระบบสารสนเทศที่นำมาช่วยลดภาระขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดการใช้กระดาษ มีระบบที่เป็นอัตโนมัติมากขึ้น ประกอบกับในการปฏิบัติงานที่ใช้ระบบงานต้องรับข้อมูลจากระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบก อีกทั้งระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบกได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อบูรณาการข้อมูลการให้บริการของกรมการขนส่งทางบก เป็นระบบที่พัฒนาแบบ Web Server แต่ระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียน เป็นระบบที่พัฒนาแบบ Client Server ทำให้เงินทุนหมุนเวียนฯ มีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนฯ ใหม่ ให้รองรับการปฏิบัติงานดังกล่าว อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๑) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๑) ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถที่วางไว้

ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และหลักการบริหารจัดการด้าน ICT ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของเงินทุน และได้รับผลลัพธ์ตามระยะเวลาที่กำหนด จำเป็นต้องให้ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาดำเนินการให้ข้อเสนอแนะการบริหารและควบคุมโครงการ ดำเนินการควบคุมการติดตั้ง ส่งมอบระบบ และตรวจสอบผลการดำเนินงานของผู้ติดตั้งระบบให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ตามสัญญา

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร

๓. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงาน
- ๑.๒ เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำร่างขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก
- ๑.๓ เพื่อให้มีที่ปรึกษาในการควบคุมและบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญา

๔. เป้าหมาย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถมีความเป็นมาตรฐาน เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพสูงสุด

๕. ขอบเขตของงาน

- ๕.๑ การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงาน
 - ๕.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เป้าหมายและกระบวนการทำงานปัจจุบัน
 - ๕.๑.๒ วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางการปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการทำงานของแต่ละฝ่ายงานตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทางที่สามารถตอบสนองเป้าหมายของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และสอดคล้องกับขั้นตอนการทำงานตามมาตรฐานของระบบบริหารทรัพยากรองค์กรที่จะจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ตามขั้นตอนต่อไปได้
 - ๕.๑.๓ ระดมความเห็นผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ความเห็นชอบการทำงานตามกระบวนการทำงานที่ได้มีการปรับปรุง
 - ๕.๑.๔ จัดทำรายงานการวิเคราะห์และสรุปผลการปรับปรุงกระบวนการทำงาน
- ๕.๒ การดำเนินการจัดทำข้อกำหนดโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
 - ๕.๒.๑ จัดทำร่างข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก
 - ๕.๒.๒ ร่วมกับคณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่กรมการขนส่งทางบก แต่งตั้งในการชี้แจงรายละเอียดทางเทคนิคของข้อกำหนดให้กับผู้สนใจยื่นข้อเสนอโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก
 - ๕.๒.๓ ประเมินข้อเสนอทางเทคนิค (Proposal) ของผู้ยื่นข้อเสนอ และให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินข้อเสนอทางเทคนิคกับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 - ๕.๒.๔ เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอทางเทคนิค (ถ้ามี) ของผู้ยื่นข้อเสนอ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการนำเสนอทางเทคนิคกับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 - ๕.๒.๕ จัดทำรายงานความเห็นการตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์คัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา
- ๕.๓ การบริหารโครงการและการวางแผนงานให้มีประสิทธิภาพ
 - ๕.๓.๑ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารและควบคุมงานโครงการ กำหนดขั้นตอนการควบคุมคุณภาพของงานที่ผู้รับจ้างจะส่งมอบ

๕.๓.๒ กำกับดูแล ควบคุมการติดตั้งของระบบคอมพิวเตอร์ และกำกับดูแลขั้นตอนการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ของระบบงาน โดยประสานงานกับผู้รับจ้างเพื่อให้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่พัฒนามาสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามความต้องการในการใช้งาน

๕.๓.๓ ตรวจสอบผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างเป็นระยะ พิจารณาปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามข้อกำหนดโครงการ รายงานสภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขของการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง

๕.๓.๔ เสนอหลักเกณฑ์การตรวจรับงานในแต่ละงวด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง

๕.๓.๕ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดรูปแบบมาตรฐานของเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้เงินทุนหมุนเวียนฯ

๕.๓.๖ ให้ข้อเสนอแนะกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เช่น หน้าจอ ปุ่มคำสั่งงาน รูปแบบรายงาน เป็นต้น

๕.๓.๗ ให้ข้อเสนอแนะในกรณีที่ผู้รับจ้างขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการในสัญญาหรือเพิ่มเติมงานจ้าง

๕.๓.๘ เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจงานจ้างพัฒนาระบบ เพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะการตรวจรับงานตามงวดงานการส่งมอบงานของผู้รับจ้าง

๕.๓.๙ จัดทำรายงานผลการตรวจรับงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจงานจ้าง

๕.๔ การตรวจสอบผลการวิเคราะห์ ออกแบบ การพัฒนาระบบงานใหม่ของผู้รับจ้างให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในสัญญา

๕.๔.๑ กำกับดูแล เข้าร่วมสังเกตการณ์ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมความต้องการกับผู้รับผิดชอบหลักของระบบสารสนเทศ

๕.๔.๒ วิเคราะห์ และตรวจสอบผลการสำรวจและการออกแบบระบบสารสนเทศทั้งหมด โดยพิจารณาทั้งด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบโดยรวม การออกแบบฐานข้อมูลการออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface) การออกแบบส่วนติดต่อระหว่าง โปรแกรม (Programming Interface) การนำเข้าข้อมูลและการดึงข้อมูลออก (Data Import/Export) ผลลัพธ์ และรายงาน

๕.๔.๓ ตรวจสอบเทคนิควิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ ความสมบูรณ์ของระบบตลอดจนความยืดหยุ่นในการปรับปรุงแก้ไขในอนาคต

๕.๔.๔ ตรวจสอบผลการพัฒนาระบบโดยพิจารณาในด้านต่าง ๆ อาทิ ประสิทธิภาพ ความง่ายและความสะดวกในการใช้งานของผู้ใช้งาน การทำการสำรองและกู้คืนข้อมูล ระบบรักษาความมั่นคง ระบบฐานข้อมูล เป็นต้น ตรวจสอบรายงานต่างๆ พร้อมเสนอความเห็นที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ ออกแบบ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้อง และสมบูรณ์ทางเทคนิคของรายงาน

๕.๔.๖ เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกอบรมที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการ พร้อมร่วมประเมินผลการฝึกอบรมเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างที่ปรึกษา

๕.๕ การตรวจสอบผลการวิเคราะห์ฐานข้อมูลของระบบงานเดิม การออกแบบวิธีการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบงานเดิมไปสู่ระบบงานใหม่ (Data Migration) การวางแผนขั้นตอนการถ่ายโอนข้อมูล และการดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลของผู้รับจ้าง

๕.๕.๑ กำกับดูแลและตรวจสอบผลการวิเคราะห์ฐานข้อมูลของระบบงานเดิม เพื่อการประเมินอัตราการเปลี่ยนแปลงของฐานข้อมูลเดิม และเพื่อการถ่ายโอนข้อมูลไปสู่ระบบงานใหม่

๕.๕.๒ กำกับดูแลและตรวจสอบผลการออกแบบวิธีการถ่ายโอนข้อมูล ตลอดจนวิธีการตรวจหาและจัดการข้อมูลที่ผิดพลาดหรือไม่จำเป็นที่มีอยู่ในฐานข้อมูลเดิม (Data Cleansing) วิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ถ่ายโอนเพื่อยืนยันความถูกต้องของดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล (Validation)

๕.๕.๓ กำกับดูแลการวางแผนขั้นตอนการถ่ายโอนข้อมูล และการดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลของผู้รับจ้าง โดยคำนึงถึงทรัพยากรที่ต้องใช้ในการถ่ายโอนข้อมูล เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล เครื่องมือหรือโปรแกรมช่วยประมวลผล (Tools) หน่วยงานจำสำรองเพื่อเก็บข้อมูลระหว่างดำเนินการ (Storage) และความเหมาะสมของช่วงเวลาที่จะดำเนินการ ตลอดจนการวางแผนเพื่อรองรับความผิดพลาดอันอาจเกิดจากการดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลที่ผิดพลาด

๕.๖ การตรวจสอบผลการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ผลการทดสอบ และประเมินผล

๕.๖.๑ เสนอแนะแผนการติดตั้ง การทำงานคู่ขนาน (Parallel Run) และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาทั้งด้านการเตรียมสถานที่ การเตรียมการด้านบุคลากร

๕.๖.๒ ตรวจสอบผลการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การฝึกอบรม

๕.๖.๓ ตรวจสอบวิธีการ ขั้นตอนและแผนการทดสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทดสอบระบบงานและฐานข้อมูล
- การทดสอบระบบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ทั้งการปฏิบัติงานในระบบแยกย่อยอิสระและการทำงานที่ประสานกันทั้งระบบโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบ
- การสำรองและกู้คืน (Backup and Recovery)
- ทดสอบระบบรักษาความมั่นคง (Security) ทั้งระดับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เครือข่ายสื่อสาร ฐานข้อมูล เป็นต้น

๕.๖.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจระบบคอมพิวเตอร์และประเมินผลพร้อมให้ข้อเสนอแนะ

๕.๗ จัดทำวีดิทัศน์สรุปผลการศึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ความยาวไม่น้อยกว่า ๔ นาที และ ๗ นาที

๕.๘ จัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน

๕.๙ จัดทำรายงานความเห็นการตรวจรับงานในแต่ละงวดของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๖. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

๖.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการจัดจ้างที่ปรึกษา เสนอผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ และเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถเห็นชอบ
๒. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
๓. จัดทำสัญญา
๔. ส่งมอบงาน
๕. ตรวจรับงาน
๖. เบิกจ่ายเงิน

๖.๑ ตาราง Gantt chart

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๘. งบประมาณ

วงเงิน ๑๑,๙๕๐,๐๐๐บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ผูกพัน ๔ ปี

ปี๒๕๖๑ จำนวน ๓,๓๔๖,๐๐๐ บาท

ปี๒๕๖๒ จำนวน ๒,๑๕๑,๐๐๐บาท

ปี๒๕๖๓ จำนวน ๓,๒๒๖,๕๐๐บาท

ปี๒๕๖๔ จำนวน ๓,๒๒๖,๕๐๐บาท

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗ กรมการขนส่งทางบก

๑๐. ตัวชี้วัด

- ๑) มีผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปรับกระบวนการทำงาน
- ๒) มีการปรับกระบวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงานและเพิ่มผลผลิตภาพในการทำงาน

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) มีผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กำกับควบคุมการดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๒) มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ตรงตามความต้องการ
- ๓) การปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงานจากปัจจุบัน

ตาราง Gantt Chart

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	งบประมาณ ๒๕๖๓											
		ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓
๑. จัดทำโครงการจัดจ้างที่ปรึกษา เสนอผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ และเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถเห็นชอบ	ผู้บริหารและคณะกรรมการฯ เห็นชอบ												
๒. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	ผลการพิจารณาได้ผู้รับจ้าง												
๓. จัดทำสัญญา	ได้ผู้รับจ้าง												
๔. ส่งมอบงาน	ได้งวดงาน												
งวดที่ ๑ จัดส่งร่างข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และรายงานการวิเคราะห์และสรุปผลการปรับปรุงกระบวนการทำงาน													
งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความเห็นการตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคา และข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ													
งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานความเห็นการตรวจรับงานงวดที่ ๑													
งวดที่ ๔ จัดส่งรายงานความเห็นการตรวจรับงานงวดที่ ๒													
งวดที่ ๕ จัดส่งรายงานความเห็นการตรวจรับงานงวดที่ ๓													
งวดที่ ๖ จัดส่งรายงานความเห็นการตรวจรับงานงวดที่ ๔													
งวดที่ ๗ จัดส่งรายงานความเห็นการตรวจรับงานงวดที่ ๕ , รายงานสรุปผลการตรวจระบบคอมพิวเตอร์และประสิทธิภาพ และ วัตถุประสงค์สรุปผลการศึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษากำกับ													
๕. ตรวจรับงาน	ได้งานงวดต่าง ๆ												
๖. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน												

ตาราง Gantt Chart

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	งบประมาณ ๒๕๖๔											
		ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔
๑. จัดทำโครงการจัดจ้างที่ปรึกษา เสนอผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ และเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถเห็นชอบ	ผู้บริหารและคณะกรรมการฯ เห็นชอบ												
๒. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	ผลการพิจารณาได้ผู้รับจ้าง												
๓. จัดทำสัญญา	ได้ผู้รับจ้าง												
๔. ส่งมอบงาน	ได้งวดงาน												
งวดที่ ๑ จัดส่งร่างข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และ รายงานการวิเคราะห์และสรุปผลการปรับปรุงกระบวนการทำงาน													
งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความเห็นการตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคา และข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ													
งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานความเห็นการตรวจรับงานงวดที่ ๑													
งวดที่ ๔ จัดส่งรายงานความเห็นการตรวจรับงานงวดที่ ๒													
งวดที่ ๕ จัดส่งรายงานความเห็นการตรวจรับงานงวดที่ ๓													
งวดที่ ๖ จัดส่งรายงานความเห็นการตรวจรับงานงวดที่ ๔													
งวดที่ ๗ จัดส่งรายงานความเห็นการตรวจรับงานงวดที่ ๕ , รายงานสรุปผลการตรวจระบบคอมพิวเตอร์และประสิทธิภาพ และ วิดีทัศน์สรุปผลการศึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษากำกับ													
๕. ตรวจรับงาน	ได้งานงวดต่าง ๆ												
๖. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน												

**โครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก**

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	งบประมาณ ๒๕๖๑											
		ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑
๑. จัดทำโครงการจัดจ้างที่ปรึกษา เสนอผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ และเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถเห็นชอบ	ผู้บริหารและคณะกรรมการฯ เห็นชอบ												
๒. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	ผลการพิจารณาได้ผู้รับจ้าง												
๓. จัดทำสัญญา	ได้ผู้รับจ้าง												
๔. ส่งมอบงาน	ได้งวดงาน												
งวดที่ ๑ จัดส่งร่างขอบเขตงาน (TOR) ซอฟต์แวร์ ระบบ ERP													
งวดที่ ๒ ทำ Business Process Reengineering (BPR)													
งวดที่ ๓ เมื่อบริษัทส่งงานและตรวจรับ Specification Requirements System (SRS) ผ่าน													
งวดที่ ๔ เมื่อบริษัทส่งงานและตรวจรับ User Acceptance Test (UAT) ผ่าน													
งวดที่ ๕ เมื่อบริษัทส่งงานและตรวจรับ Go Live ผ่าน													
๕. ตรวจรับงาน	ได้งานงวดต่าง ๆ												
๖. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน												

หมายเหตุ : เมื่อได้งานงวดที่ ๑ นำ Tor และโครงการเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ พร้อมจัดส่งโครงการและรายละเอียดโครงการให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ และคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงคมนาคม

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	งบประมาณ ๒๕๖๓							
		ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓
๑. จัดทำโครงการจัดจ้างที่ปรึกษา เสนอผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียน ฯ และเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผน ป้ายทะเบียนรถเห็นชอบ	ผู้บริหารและคณะกรรมการ ฯ เห็นชอบ								
๒. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	ผลการพิจารณาได้ผู้รับจ้าง								
๓. จัดทำสัญญา	ได้ผู้รับจ้าง								
๔. ส่งมอบงาน	ได้งวดงาน								
งวดที่ ๑ จัดสร้างขอบเขตงาน (TOR) ซอฟต์แวร์ ระบบ ERP									
งวดที่ ๒ ทำ Business Process Reengineering (BPR)									
งวดที่ ๓ เมื่อบริษัทส่งงานและตรวจรับ Specification Requirements System (SRS) ผ่าน									
งวดที่ ๔ เมื่อบริษัทส่งงานและตรวจรับ User Acceptance Test (UAT) ผ่าน									
งวดที่ ๕ เมื่อบริษัทส่งงานและตรวจรับ Go Live ผ่าน									
๕. ตรวจรับงาน	ได้งานงวดต่าง ๆ								
๖. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน								

โครงการกำหนดคุณสมบัติและมาตรฐานวัตถุดิบในการผลิต งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

วัตถุดิบ คือ ปัจจัยหลักในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ หากได้รับวัตถุดิบที่มีคุณภาพ จะส่งผลให้แผ่นป้ายทะเบียนรถมีคุณภาพที่ดีไปด้วย

มาตรฐาน คือ สิ่งที่เกี่ยวข้องเป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนดทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ เช่น มาตรฐานของขนาด มาตรฐานของสี มาตรฐานความหนา-บาง

ดังนั้น ควรกำหนดคุณสมบัติของวัตถุดิบ และมาตรฐานของวัตถุดิบในการผลิต เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพดี และจะได้ถือเป็นหลักเกณฑ์ หรือเป็นมาตรฐานในการจัดหาวัตถุดิบที่คุณภาพดี เพื่อใช้ในการผลิตต่อไป

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ลดความเสี่ยงโดยใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

เป้าหมายที่ ๕ ความเสี่ยงในองค์กรลดลงด้วยการใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้วัตถุดิบในการผลิตแผ่นป้ายที่เป็นมาตรฐาน และคุณภาพดี

๔. เป้าหมาย

วัตถุดิบในการผลิตแผ่นป้ายมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ๑๐๐%

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติและมาตรฐานของวัตถุดิบ
๒. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต
๓. ตรวจสอบพิสูจน์เปรียบเทียบวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตที่มีจำหน่ายในท้องตลาด
๔. นำผลการตรวจพิสูจน์มากำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัตถุดิบ

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละของวัตถุดิบในการผลิตแผ่นป้ายตามมาตรฐานที่กำหนด

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียน

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

วัตถุดิบในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้รับ มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ๑๐๐%

ตาราง Gantt Chart
โครงการกำหนดคุณสมบัติและมาตรฐานวัตถุดิบในการผลิต

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒	
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติและมาตรฐานของวัตถุดิบ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	๑๐	←	→											งานแผ่นป้าย สพด.
๒. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต	รายงานคุณลักษณะวัตถุดิบ	๓๐			←	→									งานแผ่นป้าย สพด.
๓. ตรวจสอบพิสูจน์เปรียบเทียบวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตที่มีจำหน่ายในท้องตลาด	รายงานผลการวิเคราะห์วัตถุดิบ	๓๐					←	→							งานแผ่นป้าย สพด.
๔. นำผลการตรวจสอบพิสูจน์มากำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัตถุดิบ	รายงานผลการวิเคราะห์วัตถุดิบ	๓๐									←	→			งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร จึงได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ เพื่อให้เกิดการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ได้กำหนดกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามหลักของ COSC ERM ให้หน่วยงานต่างๆ ได้เข้าใจและดำเนินการบริหารความเสี่ยงไปในแนวทางเดียวกัน

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ลดความเสี่ยงโดยใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)
กลยุทธ์ ๕.๒ บริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (Risk Management)

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อลดความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. เป้าหมาย

ความเสี่ยงในองค์กรลดลงด้วยการใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และกระบวนการบริหารความเสี่ยง
๒. จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง และนำเสนอคู่มือการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ เห็นชอบ
๓. มีการเผยแพร่คู่มือการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับทราบโดยการแจ้งเวียน และทางอินเทอร์เน็ต
๔. คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ/กระบวนการ
๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตามหลัก COSO ERM ส่งส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ
 ๖. คณะกรรมการฯ พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงที่หน่วยงานจัดทำ
 ๗. นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ เห็นชอบ
 ๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง (สำหรับแผนงาน/โครงการใหม่)
 ๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ให้ส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ (ภายในวันที่ ๕ ของทุกไตรมาส)
 ๑๐. คณะกรรมการฯ ประชุมพิจารณารายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง และปัญหา อุปสรรค

๑๑. สรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ณ สิ้นปีงบประมาณพร้อมปัญหาอุปสรรค ให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ ทราบ

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖.ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒

๗.งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘.สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๙.ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๐.ตัวชี้วัด

๑. ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เท่ากับ ๓
๒. ระดับของความเสี่ยงลดลงอย่างต่อเนื่องทุกปี

๑๑.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ความเสี่ยงของเงินทุนหมุนเวียนฯ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ตาราง Gantt Chart
โครงการการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒		ต.ค. ๖๑
๑. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และกระบวนการบริหารความเสี่ยง	นโยบายและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก แผนงาน/โครงการ/กระบวนการ	๕	↔													คณะกรรมการ
๒. จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง และนำเสนอคู่มือการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ เห็นชอบ	คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ เห็นชอบคู่มือบริหารความเสี่ยง	๑๐	↔													ส่วนเงินทุน
๓. มีการเผยแพร่คู่มือการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับทราบโดยการแจ้งเวียน และทางอินเทอร์เน็ต	ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับในองค์กรรับทราบคู่มือฯ	๕	↔													ส่วนเงินทุน
๔. คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ/กระบวนการ	แผนงาน/โครงการ/กระบวนการที่นำมาบริหารความเสี่ยง	๕		↔												คณะกรรมการ
๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตามหลัก COSO ERM ส่งส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ	แผนบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO ERM	๑๕			↔											หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒		ต.ค. ๖๑
๖. คณะกรรมการฯ พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงที่หน่วยงานจัดทำ	คณะกรรมการฯ เห็นชอบผลการวิเคราะห์ ประเมิน และ การจัดการความเสี่ยง	๑๐		↔												คณะกรรมการ
๗. นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ เห็นชอบ	คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง	๕			↔											ส่วนเงินทุน
๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง (สำหรับแผนงาน/โครงการใหม่)	หน่วยงานบริหารจัดการความเสี่ยงได้ตามแผนที่กำหนด	๑๕				←									→	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ให้ส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ (ภายในวันที่ ๕ ของทุกไตรมาส)	จำนวน ๔ ครั้ง ทุกไตรมาส	๑๐				↔			↔			↔			↔	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๐. คณะกรรมการฯ ประชุมพิจารณารายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง และปัญหา อุปสรรค	ประชุมคณะกรรมการฯ ติดตามผลการดำเนินงาน ๓ ครั้ง	๑๐				↔			↔			↔			↔	คณะกรรมการ
๑๑. สรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ณ สิ้นปีงบประมาณพร้อมปัญหาอุปสรรคให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ ทราบ (เดือน พ.ย)	คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ รับทราบผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	๑๐													↔	ส่วนเงินทุน

