



แผนปฏิบัติการ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

กรกฎาคม ๒๕๖๒

บทนำ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ โดยส่วนเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ซึ่งแสดงให้เห็นถึงภารกิจที่หน่วยงานต่าง ๆ ของเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถจะต้องดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ และนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อให้ผู้บริหารได้ใช้เป็นคู่มือในการกำดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับแผนปฏิบัติการของเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมการขนส่งทางบก มีสาระสำคัญ ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล ซึ่งแสดงถึง ภารกิจ/หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน ซึ่งแสดงถึง วิสัยทัศน์ ภารกิจ ค่านิยม วัตถุประสงค์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ รวมทั้งความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของ กรมการขนส่งทางบก กับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิตของเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ส่วนที่ ๓ สรุปแผนปฏิบัติงาน แสดงถึงวงเงินงบประมาณ แผนปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรมของเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ส่วนที่ ๔ การติดตามประเมินผล

ภาคผนวก เอกสารรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	
ส่วนที่ ๑ หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร	๑
- หน้าที่ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๑
- โครงสร้างการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๒
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน	
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน	๓
- วิสัยทัศน์	๓
- ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของของเงินทุนหมุนเวียนฯ	๖
- ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของ กรมการขนส่งทางบก	๖
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี	
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี	๑๐
- กรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ได้รับอนุมัติ	๑๐
- สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ได้รับอนุมัติ	๑๑
ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล	
ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล	
ภาคผนวก รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้าย ทะเบียนรถ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๖

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๑ หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร

หน้าที่ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ เป็นเงินนอกงบประมาณ ในสังกัดสำนักบริหารการคลังและรายได้ กรมการขนส่งทางบก มีภารกิจในการจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก และแผนป้ายทะเบียนรถตามพระราชบัญญัติรถยนต์ เพื่อออกให้แก่เจ้าของรถที่ได้จดทะเบียนแล้ว โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๓. เสนอแนะหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเงินทุนให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายทุนหมุนเวียนกำหนด พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย และจัดทำแผนยุทธศาสตร์

๕. จัดทำแผนปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด

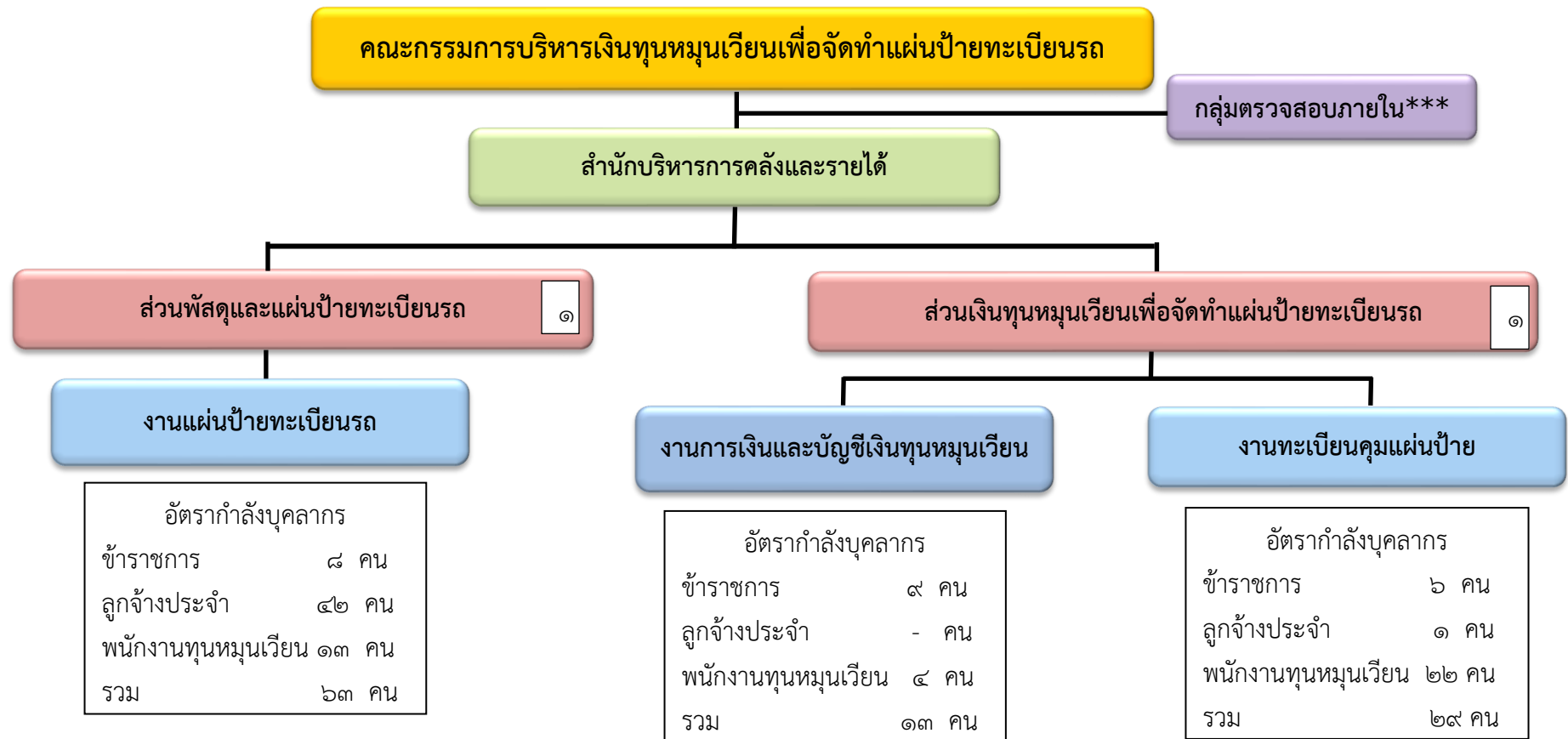
๖. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเงินทุน

๗. ดำเนินการเกี่ยวกับด้านการเงิน การบัญชี รายงานการเงินและงบการเงินให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเงินทุน

๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ



หมายเหตุ ***ฝ่ายตรวจสอบภายใน เนื่องจากตรวจสอบภายในของกรมการขนส่งทางบกเป็นผู้ดำเนินการ ดังนั้นจึงขอใช้ตรวจสอบภายในของกรมการขนส่งทางบกแทน

รวมอัตรากำลังบุคลากร

ข้าราชการ	๒๙ คน
ลูกจ้างประจำ	๔๓ คน
พนักงานทุนหมุนเวียน	๓๙ คน
รวม	๑๑๑ คน

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรนวัตกรรมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามมาตรฐานสากล ให้ทันความต้องการของประชาชน ด้วยการบริหารจัดการที่ทันสมัย

ภารกิจ

จัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อออกให้เจ้าของรถที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมาย

ค่านิยม “PLATE”

- P (Produce license plate with standard) ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้มาตรฐาน
- L (Leading to excellent) มุ่งสู่ความเป็นเลิศ
- A (Automatic and modern system) ด้วยระบบอัตโนมัติและทันสมัย
- T (Teamwork) ร่วมกันเป็นทีม
- E (Enjoy working) ทำงานอย่างมีความสุข

วัตถุประสงค์

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตาม กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ให้เป็นไปอย่างรัดกุม เหมาะสม เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

นโยบาย

๑. พัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ทันสมัย ประหยัดต้นทุนในการผลิต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณภาพ รวดเร็ว และทันกับความต้องการของประชาชน
๒. บริหารเงินทุนหมุนเวียนอย่างมืออาชีพ ยึดหลักธรรมาภิบาล ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี
๓. บริหารงานให้มีทิศทางที่ชัดเจน และบรรลุเป้าหมาย
๔. จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการส่งแผ่นป้ายได้อย่างรวดเร็ว สามารถติดตามกระบวนการดำเนินการ ลดปริมาณสต็อกสินค้าโดยเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้าย ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ลดความเสี่ยงโดยใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

เป้าหมาย

เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายที่ ๒ ผู้รับบริการพึงพอใจ ได้รับบริการอย่างรวดเร็ว

เป้าหมายที่ ๓ ระบบบริหารจัดการคุณภาพ มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง

เป้าหมายที่ ๔ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

เป้าหมายที่ ๕ ความเสี่ยงในองค์กรลดลงด้วยการใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

ตัวชี้วัดระดับเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี
	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑. การจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถตรงตามสถานที่ปลายทางที่กำหนดไว้ และจัดส่งทันเวลาที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถถูกต้องตามสถานที่ที่กำหนด - ร้อยละของการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถสำหรับจดทะเบียนใหม่ภายในเวลาที่กำหนด นับจากวันที่ได้รับใบเบิกแผ่นป้าย (ส่วนกลาง วัน, ส่วนภูมิภาค) - ร้อยละของการจัดส่งแผ่นป้ายกรณีทดแทนชำรุดหรือสูญหายภายในเวลาที่กำหนด นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ (ส่วนกลาง ๕ วัน, ส่วนภูมิภาค ๑๐ วัน) 				๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
				๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
				๙๘	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๒. ความสำเร็จของการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่มีความถูกต้องปลอดภัย <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ผลิตผิดพลาด - อุบัติเหตุในการปฏิบัติงานเป็นศูนย์ 				๐.๕๐	๐.๔๐	๐.๓๐	๐.๓๐
				๐	๐	๐	๐
๓. ระดับความสำเร็จของกระบวนการก้าวสู่โรงงานผลิตแผ่นป้ายฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมและมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม			๘๐	๙๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้าย ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอัจฉริยะ (SMART Supply Chain Management)

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ระบบการผลิตอัจฉริยะ (SMART Production System)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ให้บริการโดยยึดลูกค้าและประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Customer & Stakeholder Centric)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้ทันสมัยและเอื้อต่อการทำงาน

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ปรับปรุงและเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน (Productivity Improvement)

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๓.๔ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ ๓.๕ บริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศใช้ในการผลิต

กลยุทธ์ที่ ๔.๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ลดความเสี่ยงโดยใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ ลดความเสี่ยงในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

กลยุทธ์ที่ ๕.๒ บริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร

● ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย กลยุทธ์ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	กลยุทธ์
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผนป้าย ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล</p>	<p>เป้าหมายที่ ๑ แผนป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอัจฉริยะ (SMART Supply Chain Management) กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ระบบการผลิตอัจฉริยะ (SMART Production System)</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ</p>	<p>เป้าหมายที่ ๒ ผู้รับบริการพึงพอใจ ได้รับบริการอย่างรวดเร็ว</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ให้บริการโดยยึดลูกค้าและประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Customer & Stakeholder Centric)</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง</p>	<p>เป้าหมายที่ ๓ ระบบบริหารจัดการคุณภาพมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้ทันสมัยและเอื้อต่อการทำงาน กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ปรับปรุงและเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน (Productivity Improvement) กลยุทธ์ที่ ๓.๓ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๓.๔ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและสมรรถนะสูง กลยุทธ์ที่ ๓.๕ บริหารการเปลี่ยนแปลง (Change management)</p>

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	กลยุทธ์
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร</p>	<p>เป้าหมายที่ ๔ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศใช้ในการผลิต</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๔.๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ลดความเสี่ยงโดยใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)</p>	<p>เป้าหมายที่ ๕ ความเสี่ยงในองค์กรลดลงด้วยการใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๕.๑ ลดความเสี่ยงในการผลิตผ่านป้ายทะเบียนรถ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๕.๒ บริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร</p>

● ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของกรมการขนส่งทางบก

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถได้กำหนดยุทธศาสตร์ และเป้าหมาย ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าหมายการให้บริการของกรมการขนส่งทางบก โดยสามารถแสดงความเชื่อมโยงได้ดังนี้

กรมการขนส่งทางบก		เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายการให้บริการ	ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ผลผลิต
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างองค์กรให้มี สมรรถนะสูงและบริหาร จัดการตามหลักธรรมา ภิบาล	การเป็นองค์กรสมรรถนะ สูงและมีการบริหารจัดการ ที่ดี	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตาม หลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กร สมรรถนะสูง	เป้าหมายที่ ๑ แผนป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตาม มาตรฐานสากล เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	ผลผลิตที่ ๑ การพัฒนาระบบการผลิตแผ่น ป้าย ทะเบียนรถ
		ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตาม หลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กร สมรรถนะสูง	เป้าหมายที่ ๒ ผู้รับบริการพึงพอใจ ได้รับบริการ อย่างรวดเร็ว	ผลผลิตที่ ๒ การบริการการผลิตแผ่นป้าย ทะเบียนรถ
		ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่ม ขีดความสามารถขององค์กร	เป้าหมายที่ ๓ ระบบบริหารจัดการคุณภาพ มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง	ผลผลิตที่ ๓ การพัฒนาระบบ บริหารจัดการองค์กร
		ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่ม ขีดความสามารถขององค์กร	เป้าหมายที่ ๔ เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	ผลผลิตที่ ๔ การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน ICT เพื่อ สนับสนุนการดำเนินงาน

กรมการขนส่งทางบก		เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายการให้บริการ	ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ผลผลิต
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างองค์กรให้มี สมรรถนะสูงและบริหาร จัดการตามหลักธรรมา ภิบาล	การเป็นองค์กรสมรรถนะ สูงและมีการบริหารจัดการ ที่ดี	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่ม ขีดความสามารถขององค์กร	เป้าหมายที่ ๕ ความเสี่ยงในองค์กรลดลงด้วย การใช้กลไกการบริหารจัดการ ความเสี่ยง (Risk Management)	ผลผลิตที่ ๕ การบริหารจัดการความเสี่ยง องค์กร

ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี

๓.๑ กรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถที่ได้รับอนุมัติ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ที่ได้ทำการขออนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๕๐,๓๙๓,๘๘๖.๖๖- บาท จำแนกตามงบรายจ่าย ดังนี้

๑. งบบุคลากร	๑๗,๘๗๖,๐๐๐.- บาท
๑.๑ ค่าจ้างประจำ จำนวน ๓๕ อัตรา	๙,๑๒๑,๘๐๐.- บาท
๑.๒ ค่าตอบแทนพนักงานทุนหมุนเวียน จำนวน ๔๔ อัตรา	๘,๗๕๔,๒๐๐.- บาท
๒. งบดำเนินงาน	๓๐๖,๕๙๕,๙๐๐.- บาท
๒.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	๓๐๓,๒๑๗,๙๐๐.- บาท
๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค	๓,๓๗๘,๐๐๐.- บาท
๓. งบลงทุน	๒๐๙,๔๓๗,๑๘๖.๖๖- บาท
๔. งบรายจ่ายอื่น	๑๕,๒๑๐,๕๐๐.- บาท
๕. งบรายจ่ายส่วนกลาง	๑,๒๗๔,๓๐๐.- บาท

๓.๒ สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถที่ได้รับอนุมัติ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงานต่าง ๆ รวม ๒๗ โครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ และ ๘ กิจกรรม เป็นภารกิจประจำ ดังนี้

สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ					หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้า
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้าย ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล								
๑	โครงการปรับปรุงระบบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดซื้อวัตถุดิบ			งบปกติ			สนร.(สพด.)	๑๖
๒	โครงการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิต			งบปกติ			สนร.(สพด.)	๑๙
๓	โครงการจ้างที่ปรึกษาบริหารการพัฒนากระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ (วงเงิน ๑๗,๙๐๐,๐๐๐.-บาท ผูกพัน ๓ ปี)	๙,๐๓๙,๕๐๐.-บาท	๔,๐๒๗,๕๐๐.-บาท	๔,๘๓๓,๐๐๐.-บาท	-		สนร.(สงผ.และสพด.)	๒๒
๔	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ (วงเงิน ๑๔๘,๙๘๑,๙๐๓.-บาท ผูกพัน ๓ ปี)	-	๑๗,๖๗๒,๘๘๐.-บาท	๙๗,๒๐๐,๘๔๐.-บาท	๖๑,๘๕๕,๐๘๐.-บาท		สนร.(สงผ.และสพด.)	๓๐
๕	โครงการบริหารจัดการวัตถุดิบคงเหลือ	-		งบปกติ			สนร.(สพด.)	๔๔
๖	โครงการลดต้นทุนในการจัดเก็บและดูแลวัตถุดิบในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	-		งบปกติ			สนร.(สพด.)	๔๗
๗	โครงการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ในการจัดส่งป้ายทะเบียนรถ	-		งบปกติ			สนร.(สพด.)	๔๙
๘	โครงการให้ความรู้แก่ผู้รับบริการ	-		งบปกติ			สนร.(สพด.)	๕๒

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ					หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้า
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๙	โครงการผลิตโดยใช้ระบบทันเวลาพอดี (Just-in-Time) โดยใช้ความต้องการของลูกค้ากำหนดปริมาณการผลิต	-		งบปกติ			สนร.(สพด.)	๕๔
๑๐	โครงการบริหารจัดการวัสดุคงเหลือที่เกิดจากการผลิตให้มีมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	-		งบปกติ			สนร.(สพด.)	๕๗
๑๑	โครงการปรับปรุงระบบขจัดมลพิษภายในห้องเคลือบสีและอบความร้อน	-		งบปกติ			สนร.(สพด.)	๖๐
๑๒	โครงการปรับปรุงสถานที่ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย (Safety) และมาตรฐานสุขภาวะที่ดี	-		งบปกติ			สนร.(สพด.)	๖๓
๑๓	กิจกรรมการจัดหาแผ่นป้ายวัตถุดิบ						สนร.(สพด.)	๖๕
๑๔	กิจกรรมการเตรียมการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ						สนร.(สพด.)	๖๗
๑๕	กิจกรรมการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ						สนร.(สพด.)	๖๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ								
๑๖	โครงการติดตามและวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-		งบปกติ			สนร. (สพด.)	๗๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง								
๑๗	โครงการจัดทำแผนบริหารอัตรากำลังของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ	-		งบปกติ			สนร.(สงผ.)	๗๓

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ					หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้า
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑๘	<p>แผนการพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๑๐ โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรสำหรับงานให้บริการ ๒. โครงการเรียนรู้ร่วมกันทำงานแทนกันได้ ๓. โครงการพัฒนาผู้นำและพัฒนาองค์กรสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ๔. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๕. โครงการจัดทำระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning/E-Learning) ๖. โครงการส่งบุคลากรอบรม/สัมมนาหน่วยงานภายนอก ๗. โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมการปฏิบัติงาน ๘. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ๙. โครงการเสริมสร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการทำงาน ๑๐. โครงการปลูกฝังจิตสำนึกบุคลากรให้มีระเบียบวินัย ตามจรรยาบรรณของเงินทุนฯ 			๕๔๐,๐๐๐.-บาท			สนร.(สงผ.)	๗๖

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ					หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้า
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑๙	โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) ของเงินทุนหมุนเวียนฯ	-		๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท			สนร.(สงผ.)	๘๐
๒๐	โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)	-		งบปกติ			สนร.(สงผ. และ สพด.)	๘๘
๒๑	โครงการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement:SLA)	-		งบปกติ			สนร.(สพด.)	๙๑
๒๒	โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA)	-		งบปกติ			สนร.(สงผ.)	๙๔
๒๓	โครงการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานทุนหมุนเวียนฯ			งบปกติ				๙๗
๒๔	โครงการสื่อสารและกิจกรรมส่งเสริมค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรของเงินทุนหมุนเวียน	-		งบปกติ			สนร.(สงผ.)	๑๐๐
๒๕	โครงการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร	-		งบปกติ			สนร.(สงผ.)	๑๐๒
๒๖	กิจกรรมการดำเนินการด้านงบประมาณ							๑๐๔
๒๗	กิจกรรมการดำเนินการด้านการรับเงิน และการนำเงินส่งคลัง							๑๐๗
๒๘	กิจกรรมการดำเนินการด้านการเบิกจ่ายเงิน							๑๐๙

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ					หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้า
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๒๙	กิจกรรมการดำเนินการด้านการบัญชีและรายงานทางการเงิน							๑๑๑
๓๐	กิจกรรมการดำเนินการด้านการตรวจสอบรายได้จากการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ							๑๑๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร								
๓๑	โครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ (วงเงิน ๑๑,๙๕๐,๐๐๐.- บาท ผูกพัน ๔ ปี)	๓,๓๔๖,๐๐๐.-บาท	๒,๑๕๑,๐๐๐.-บาท	๓,๒๒๖,๕๐๐.-บาท	๓,๒๒๖,๕๐๐.-บาท		สนร.(สงพ.)	๑๑๕
๓๒	โครงการพัฒนาทักษะบุคลากรเพื่อก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย			งบปกติ			สนร.(สงพ.)	๑๒๔
๓๓	โครงการกำหนด/ทบทวนมาตรฐานและนโยบายการใช้งานด้านดิจิทัล			งบปกติ			สนร.(สงพ.)	๑๒๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ลดความเสี่ยงโดยใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)								
๓๔	โครงการกำหนดคุณสมบัติและมาตรฐานวัตถุดิบในการผลิต	-		งบปกติ			สนร.(สพด.)	๑๒๘ ๐
๓๕	โครงการการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)	-		งบปกติ			สนร.(สงพ.)	๑๓๐

โครงการปรับปรุงระบบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดซื้อวัตถุดิบ งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิต จะเกิดขึ้นภายหลังจากการจัดทำงบประมาณการผลิต ซึ่งจะแสดงปริมาณและวัตถุดิบที่จะซื้อหรือจ้างทำในแต่ละประเภท การจัดซื้อจัดจ้างวัตถุดิบของทางราชการจะต้องปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ดังนั้น จึงต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบฯ เพื่อการวางแผนและปฏิบัติตามขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพและราคาที่ดีที่สุด โดยจะต้องคำนึงถึงช่วงเวลาการจัดซื้อ จัดจ้าง ตลอดจนการส่งมอบพัสดุ หรือวัตถุดิบ ให้เป็นไปตามแผนการผลิต เพื่อให้มีวัตถุดิบเพียงพอต่อการผลิต เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อแผนการผลิตที่วางไว้

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้าย ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล
เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ได้รับวัตถุดิบที่มีคุณภาพตรงตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด
- เพื่อให้ได้รับวัตถุดิบตามแผนที่วางไว้

๔. เป้าหมาย

- คุณภาพวัตถุดิบคิดเป็น ๑๐๐% ในทุกปี
- ได้รับแผ่นป้ายทันเวลา ๑๐๐%

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ทบทวน หรือปรับปรุงคุณลักษณะเฉพาะของวัตถุดิบที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความละเอียด และถูกต้องตามคุณลักษณะของวัตถุดิบ

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัตถุดิบที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๒ จัดทำและนำเสนอคุณลักษณะเฉพาะของวัตถุดิบที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

๕.๓ พิจารณาผลการประกวดราคา และนำเสนอผลการประกวดราคาในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ความเห็นชอบและดำเนินการทำสัญญากับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

๕.๔ ดำเนินการตรวจรับวัตถุดิบที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และนำวัตถุดิบเข้าคลังวัตถุดิบเตรียมจำหน่ายในการผลิต

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

- ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อวัสดุที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการผลิต ร้อยละ ๑๐๐
- ร้อยละการส่งมอบแผ่นป้ายทันเวลา ร้อยละ ๑๐๐

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และใช้เวลาดำเนินการตามแผนที่วางไว้
๒. ทำให้มีการติดตามเร่งรัดวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพตรงตามช่วงเวลาที่กำหนด เพื่อให้ได้รับวัสดุทันต่อความต้องการ
๓. ทกให้ได้รับวัสดุที่มีคุณภาพตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด และได้วัสดุในราคาต่ำสุดตามวงเงินงบประมาณที่ขอจัดซื้อจัดจ้าง

ตาราง Gantt Chart
โครงการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดซื้อวัตถุดิบ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓		ก.ย. ๖๓
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัตถุดิบที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะฯ	๒๐	←→												งานแผ่นป้าย สพด.
๒. จัดทำและนำเสนอคุณลักษณะเฉพาะของวัตถุดิบที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ	เสนอขอความเห็นชอบคุณลักษณะเฉพาะ	๔๐	←→												งานแผ่นป้าย สพด.
๓. พิจารณาผลการประกวดราคา และนำเสนอผลการประกวดราคาในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ความเห็นชอบและดำเนินการทำสัญญากับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคาจัดจ้าง และการสัญญาตัดจ้าง	๒๐		←→											งานแผ่นป้าย สพด.
๔. ดำเนินการตรวจรับวัตถุดิบที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และนำวัตถุดิบเข้าคลังวัตถุดิบเตรียมจำหน่ายในการผลิต	รายงานการตรวจรับพัสดุ	๒๐			←									→	งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถจะมีต้นทุนการผลิตที่สำคัญนอกจากวัตถุดิบทางตรง และค่าแรงทางตรงแล้ว ค่าใช้จ่ายในการผลิตถือเป็นต้นทุนที่สำคัญของต้นทุนการผลิต ซึ่งค่าใช้จ่ายในการผลิตจะต้องรวมค่าใช้จ่ายที่มีส่วนสนับสนุนกระบวนการผลิต เช่น ค่าวัสดุทางอ้อม ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร เป็นต้น

ดังนั้นเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตควรมีการแยกประเภทค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนำมาคำนวณเป็นต้นทุนในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ และควรมีวิธีการควบคุมค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้มีความเหมาะสม เพื่อเป็นการลดต้นทุนการผลิต

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้าย ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล
เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสามารถเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการผลิตในปีงบประมาณว่าจะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไรในแต่ละช่วงเวลา

๓.๒ เพื่อกำหนดเป้าหมายของการใช้จ่ายการผลิตในแต่ละประเภทว่าจะเกิดขึ้นเท่าใดและมีแนวทางวิธีการควบคุมค่าใช้จ่ายการผลิตไม่ให้เกิดขึ้นเกินกว่าที่กำหนด

๓.๓ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการวัดผลการปฏิบัติงานกับงบประมาณค่าใช้จ่ายการผลิตที่เกิดขึ้น

๔. เป้าหมาย

ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตได้ในอัตราร้อยละ ๐.๗๕ ต่อปี (โดยใช้ข้อมูลต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตปี ๒๕๖๐ เป็นฐาน)

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ดำเนินการวิเคราะห์รายการค่าใช้จ่ายในการผลิตของปี ๒๕๖๐ ที่จะดำเนินการตามโครงการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ในปี ๒๕๖๓

๕.๒ พิจารณานโยบายการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิต และกำหนดมาตรการลดต้นทุนการผลิต

๕.๓ ดำเนินการตามมาตรการลดต้นทุนการผลิต มุ่งเน้นในการลดค่าใช้จ่ายในการผลิต เช่น การทำหนังสือแจ้งเวียนเพื่อนทำความเข้าใจและเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ

๕.๔ วิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการผลิตเป็นประจำทุกเดือน หรือทำการสรุปค่าใช้จ่ายในการผลิตในส่วนของการรายการที่เลือกดำเนินโครงการ โดยใช้ข้อมูลปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นปีฐาน

๕.๕ รายงานผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการผลิตเป็นประจำทุกเดือน

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละของต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ลดลง ร้อยละ ๐.๗๕ ต่อปี (ใช้ข้อมูลปี ๒๕๖๐ เป็นปีฐาน)

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้ กรมการขนส่งทางบก

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้ทราบแนวโน้มค่าใช้จ่ายในการผลิตที่เปลี่ยนแปลงในแต่ละงวดเวลา เพื่อนำมากำหนดมาตรฐานควบคุมค่าใช้จ่ายในการผลิตให้อยู่ในวงเงินที่เหมาะสม
๒. ค่าใช้จ่ายในการผลิตลดลง ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถลดลง
๓. เพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการผลิตในปีต่อไปได้อย่างเหมาะสม

ตาราง Gantt Chart
โครงการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓	
๑ ดำเนินการวิเคราะห์รายการค่าใช้จ่ายในการผลิตของปี ๒๕๖๑ ที่จะดำเนินการตามโครงการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ในปี ๒๕๖๓	เลือกรายการค่าใช้จ่ายในการผลิต ๑ รายการ ที่จะนำมาดำเนินการหาแนวทางการดำเนินการวิเคราะห์และลดต้นทุน	๑๐													งานแผ่นป้าย สพด.
๒ พิจารณาแนวทางการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิต และกำหนดมาตรการลดต้นทุนการผลิต	แนวทางการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิต และกำหนดมาตรการลดต้นทุนการผลิต	๓๐													งานแผ่นป้าย สพด.
๓ ดำเนินการตามมาตรการมุ่งเน้นในการลดค่าใช้จ่ายในการผลิต เช่นการทำหนังสือแจ้งเวียนเพื่อนทำความเข้าใจและเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วม	ทำหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ ๓ หน่วยงาน ถึงการลดค่าใช้จ่ายในการผลิต	๒๐													งานแผ่นป้าย สพด.
๔ วิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการผลิตเป็นประจำทุกเดือน โดยใช้ข้อมูลปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นปีฐาน	รายงานผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการผลิต	๒๐													งานแผ่นป้าย สพด.
๕. รายงานผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการผลิต ให้ผู้บริหารทราบ	รายงานผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการผลิต	๒๐													งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการจ้างที่ปรึกษาบริหารการพัฒนากระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการขนส่งทางบก ได้ดำเนินการจัดทำโครงการศึกษาพัฒนากระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ จากผลการศึกษาได้มีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถจากเดิมที่ใช้กำลังคนปรับเปลี่ยนมาใช้เครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติ โดยมีการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ และติดตั้งเครื่องจักรระบบอัตโนมัติ เพื่อนำมาใช้ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญมาวางแผนการบริหารจัดการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถพร้อมทำการวางระบบติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการจัดทำโครงการจ้างที่ปรึกษาบริหารการพัฒนากระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเพื่อให้โครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถในอนาคต

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้าย ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญในการในการวางแผนการบริหารจัดการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ซึ่งจะใช้เป็นอาคารสำหรับการติดตั้งเครื่องจักรระบบอัตโนมัติ

๓.๒ เพื่อให้มีที่ปรึกษาในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักรระบบอัตโนมัติ พร้อมทั้งวางระบบติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓.๓ เพื่อให้การจัดการเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติเป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะที่กรมการขนส่งทางบกต้องการโดยมีประสิทธิภาพในการผลิต รองรับกำลังการผลิต ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในอนาคต

๓.๔ เพื่อให้การจัดการสถานที่สำหรับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถระบบอัตโนมัติเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยการให้คำปรึกษาการออกแบบสถานที่ติดตั้งเครื่องจักรและพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการการผลิต ให้รองรับระบบการผลิตด้วยเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถระบบอัตโนมัติได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. เป้าหมาย

๔.๑ พัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ โดยการขยายพื้นที่การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ โดยการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแห่งใหม่ เพื่อรองรับการผลิตด้วยเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติ

๔.๒ พัฒนากำลังการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ โดยนำเครื่องจักรระบบอัตโนมัติมาใช้ในการผลิต เพื่อเพิ่มผลผลิตให้มีประสิทธิภาพและมีกำลังการผลิตมากขึ้นกว่าเดิม

๕. ขอบเขตของงาน

ที่ปรึกษา จะต้องดำเนินงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการตรวจติดตาม การประเมินผลและให้การปรึกษาด้านเทคนิคหรือวิศวกรรม เพื่อศึกษาความจำเป็นและความต้องการโครงการ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

ภาษาที่ใช้ในการโต้ตอบ และจัดทำเอกสาร บันทึก รายงานต่างๆ ในการควบคุมงานก่อสร้างต้องใช้ภาษาไทย นอกจากนี้ในกรณีที่มีความจำเป็นให้ใช้ภาษาอังกฤษได้โดยยินยอมของผู้ว่าจ้างเป็นกรณีไป

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการการตรวจติดตาม การประเมินผลและให้การปรึกษาด้านเทคนิคหรือวิศวกรรมสำหรับงานติดตั้งเครื่องจักรเพื่อระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ งานบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างตลอดจนผลักดันให้การก่อสร้างเป็นไปตามแผนงานและระบบที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ได้วางเอาไว้ โดยงานที่ต้องดำเนินการจะประกอบด้วย

๕.๑ การบูรณาการแผนงานโครงการ (Project Planning)

ที่ปรึกษาศึกษาข้อมูลและทบทวนรายละเอียดของโครงการเพื่อเสนอแผนงานและการกำกับดูแลโครงการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่เหมาะสม ในด้านวิศวกรรมการผลิตและการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงแนวทางการก่อสร้างอาคารที่สอดคล้องกับการติดตั้งเครื่องจักร เพื่อกำกับให้การก่อสร้างอาคารโรงงานผลิตแผ่นป้ายให้สอดคล้องกับการจัดซื้อเครื่องจักรและการส่งมอบงานเป็นไปตามแผนงานโครงการติดตั้งระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ

๕.๒ การศึกษารายละเอียดคุณสมบัติเทคนิคเฉพาะด้านวิศวกรรมของเครื่องจักร (Specific Technical & Engineering)

๑) ที่ปรึกษา ดำเนินการศึกษาค้นคว้าข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติเทคนิคเฉพาะด้านวิศวกรรมของเครื่องจักร และทบทวนรายละเอียดเครื่องจักรให้สามารถพัฒนาสู่การผลิตที่เหมาะสมกับกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ ให้เหมาะสมกับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ และแผ่นป้ายทะเบียนรถจักรยานยนต์ของประเทศไทย และเป็นไปตามแผนงานโครงการจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๒) ที่ปรึกษา ดำเนินการจัดทำรูปแบบจำลองของโครงการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแห่งใหม่ แสดงรูปร่างลักษณะอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ แบบสามชั้น

๕.๓ การศึกษารายละเอียดเครื่องจักรในต่างประเทศ (Technical & Engineering)

ที่ปรึกษา ดำเนินการศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้านวิศวกรรมและทบทวนรายละเอียดเครื่องจักรในต่างประเทศให้สามารถพัฒนาสู่การผลิตที่เหมาะสมกับกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถของประเทศไทยโดยจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักรพร้อมการติดตั้ง เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและความสามารถในการดำเนินการจัดหาเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายอัตโนมัติและสามารถบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงแนวทางการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่สอดคล้องกับการติดตั้งเครื่องจักรเพื่อการส่งมอบงานเป็นไปตามแผนงานโครงการ

๕.๔ การร่วมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (Bidding)

ที่ปรึกษา จะต้องให้คำปรึกษาในการดำเนินการจัดทำขอบเขตงาน TOR (Terms of Reference) โครงการจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ และโครงการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแห่งใหม่ สำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยต้องตรวจสอบขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักรให้มีความเหมาะสมรวมทั้งให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา โดยตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักร และให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา เพื่อคัดสรร ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและความสามารถโดยการคัดสรรคุณสมบัติเฉพาะด้านวิศวกรรมการผลิตและการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานโครงการจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถพร้อมด้วยการให้คำปรึกษาในการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเพื่อสนับสนุนแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๕ การให้คำปรึกษางานการก่อสร้าง (Construction consults)

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานให้คำปรึกษางานการก่อสร้าง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) ตรวจสอบแบบก่อสร้าง และแบบขยายรายละเอียดเพิ่มเติม (Shop Drawing) ของงานแบบงานเครื่องกล งานไฟฟ้า และ อุปกรณ์ต่างๆ ของเครื่องจักร ซึ่งจัดเตรียมโดยผู้รับจ้าง โดยที่ปรึกษาของผู้รับจ้างทำการลงนามรับรองและตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งมาแล้ว

๒) ในกรณีแบบก่อสร้างที่ได้ออกแบบไว้ไม่เหมาะสมกับสภาพที่เป็นจริง ที่ปรึกษาจะต้องทำการปรับแบบแก้ไขแบบให้สอดคล้องกับแบบรายละเอียดเพื่อใช้ในการก่อสร้างหรือติดตั้งเครื่องจักรเพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบการพิจารณานำเสนออนุมัติแก้ไขแบบ

๓) ในกรณีที่มีงานพิเศษหรืองานก่อสร้างเพิ่มเติมนอกเหนือจากงานในสัญญาจ้างก่อสร้างให้ที่ปรึกษาดำเนินการออกแบบและรับรองแบบเพื่อใช้ในการก่อสร้างงานดังกล่าวต่อไปเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้จ้างแล้ว

๕.๖ การควบคุมงานการติดตั้งเครื่องจักร (Automatic Machine Installation)

การควบคุมงานการติดตั้งเครื่องจักรสำหรับแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติดังนี้

๑) การควบคุมงานติดตั้งเครื่องจักรอัตโนมัติป้อนขึ้นรูปตัวอักษร การเคลือบฟิล์มความร้อนสำหรับแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์และเครื่องบรรจุหีบห่ออัตโนมัติ กำลังการผลิตที่ ๖๐๐ แผ่นต่อชั่วโมง จำนวน ๑ ชุด

๒) การควบคุมงานติดตั้งเครื่องจักรอัตโนมัติป้อนขึ้นรูปตัวอักษรการเคลือบฟิล์มความร้อนสำหรับแผ่นป้ายทะเบียนรถจักรยานยนต์และเครื่องบรรจุหีบห่ออัตโนมัติ กำลังการผลิตที่ ๖๐๐ แผ่นต่อชั่วโมง จำนวน ๑ ชุด

๕.๗ การบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นเพื่อเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ (IT Interface for Automatic Production machine)

การควบคุมงานการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นเพื่อการบูรณาการส่งผ่านข้อมูลในการสั่งการผลิตสำหรับเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ

๑) ที่ปรึกษาบริหารงานโครงการต้องให้คำปรึกษาและเสนอแนะแก่ผู้รับจ้างในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถในการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นด้วยการส่งเข้าข้อมูลเพื่อการสั่งการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนแบบอัตโนมัติ สำหรับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์

๒) ที่ปรึกษาบริหารงานโครงการต้องให้คำปรึกษาและเสนอแนะแก่ผู้รับจ้างในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถในการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นด้วยการส่งเข้าข้อมูลเพื่อการสั่งการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนแบบอัตโนมัติ สำหรับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถจักรยานยนต์

๕.๘ การอบรมปฏิบัติงานและการดูแลการบำรุงรักษาระบบ (Operation & Maintenance)

การควบคุมงานการส่งมอบเอกสารการส่งมอบสำหรับการอบรมส่งถ่ายความรู้และเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา (ในเชิงเทคนิคและวิศวกรรม)

๑. ที่ปรึกษาบริหารงานโครงการต้องตรวจสอบการส่งมอบด้านการอบรมที่เกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมเฉพาะทางในการผลิตแบบอัตโนมัติ ด้านการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาตรวจสอบเอกสารการอบรมหลักสูตรการอบรม รวมทั้งหัวข้อต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑.๑) งานอบรมการใช้งานหรือหลักปฏิบัติในการดูแลบำรุงรักษาอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑.๒) งานอบรมการใช้งานหรือหลักปฏิบัติงานรวมถึงเทคโนโลยีของเครื่องจักรสำหรับแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ

๑.๓) งานอบรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นเพื่อควบคุมสั่งการเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ

๒. ที่ปรึกษาบริหารงานโครงการต้องตรวจสอบการส่งมอบด้านการอบรมที่เกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมเฉพาะทางในการผลิตแบบอัตโนมัติ ด้านการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาตรวจสอบเอกสารการอบรมหลักสูตรการอบรม รวมทั้งหัวข้อต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๒.๑) งานอบรมหลักปฏิบัติในการดูแลบำรุงรักษาอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๒.๒) งานอบรมการดูแลบำรุงรักษาของเครื่องจักรสำหรับแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ

๒.๓) งานอบรมและการดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นเพื่อควบคุมสั่งการเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ

๕.๙ การส่งมอบ (Delivery & Technology Transfer)

การควบคุมงานการส่งมอบเอกสาร แบบแปลน คู่มือ เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้น และส่วนเกี่ยวข้องเพื่อการส่งมอบ การอบรมส่งถ่ายความรู้และเทคโนโลยี รวมถึงแนวทางการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา ของโครงการจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ พร้อมการให้คำปรึกษาในการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ (ในเชิงปฏิบัติการ) และการติดตั้งเครื่องจักร แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑ ที่ปรึกษาบริหารงานโครงการต้องตรวจสอบการส่งมอบงานก่อสร้างและงานด้านวิศวกรรมเฉพาะทางในการผลิตแบบอัตโนมัติ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑.๑) งานการก่อสร้าง

๑.๒) งานการติดตั้งเครื่องจักรสำหรับแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ

๑.๓) งานการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นเพื่อควบคุมสั่งการเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ

๒. ที่ปรึกษาบริหารงานโครงการต้องตรวจสอบการส่งมอบด้านการอบรมที่เกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมเฉพาะทางในการผลิตแบบอัตโนมัติ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๒.๑) งานอบรมการใช้งานหรือหลักปฏิบัติงานรวมถึงเทคโนโลยีของเครื่องจักรสำหรับแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ (On the Job Training)

๒.๒) งานอบรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อควบคุมสั่งการเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ

๓. ที่ปรึกษาบริหารงานโครงการต้องประเมินผลการส่งมอบด้านการอบรมที่เกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมเฉพาะทางในการผลิตแบบอัตโนมัติ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๓.๑) ประเมินผลการส่งมอบงานการก่อสร้างและงานอบรมหลักปฏิบัติในการดูแลบำรุงรักษาอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓.๒) ประเมินผลการส่งมอบงานการติดตั้งเครื่องจักรสำหรับแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ

๓.๓) ประเมินผลการส่งมอบงานการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นเพื่อควบคุมสั่งการเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ

๓.๔) ผลการอบรมการใช้งานหรือหลักปฏิบัติงานรวมถึงเทคโนโลยีของเครื่องจักรสำหรับแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ (On the Job Training)

๓.๕) งานอบรมการดูแลบำรุงรักษาของเครื่องจักรสำหรับแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ

๔. ที่ปรึกษาบริหารงานโครงการต้องประเมินผลของต้นทุนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๔.๑) ที่ปรึกษาบริหารงานโครงการต้องประเมินผลของต้นทุนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ สำหรับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์

๔.๒) ที่ปรึกษาบริหารงานโครงการต้องประเมินผลของต้นทุนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ สำหรับแผ่นป้ายทะเบียนรถจักรยานยนต์

๖. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาบริหารการพัฒนากระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๖.๒ จัดทำข้อกำหนดการปฏิบัติงาน (Term of Reference : TOR) ตามโครงการจ้างที่ปรึกษาบริหารการพัฒนากระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ โดยมีขอบเขตงานครอบคลุมเนื้อหาดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ การบูรณาการแผนงานโครงการ (Project Planning)

ที่ปรึกษาบริหารงานโครงการจะต้องดำเนินการศึกษาข้อมูลด้านวิศวกรรมและทบทวนรายละเอียดของโครงการ เพื่อเสนอแผนงานและการกำกับดูแลโครงการพัฒนาการผลิตที่เหมาะสมกับกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถในด้านวิศวกรรมการผลิตและการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงแนวทางการก่อสร้างอาคารที่จัดสรรพื้นที่ให้สอดคล้องกับการติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติ

๖.๒.๒ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับรายละเอียดคุณสมบัติด้านเทคนิคเฉพาะด้านวิศวกรรมของเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติ ทั้งในและต่างประเทศ โดยนำผลการศึกษามากำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักร เพื่อเตรียมการจัดซื้อตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐต่อไป

๖.๒.๓ การให้คำปรึกษางานการก่อสร้าง โดยการตรวจสอบและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานแบบ งานเครื่องกล งานไฟฟ้า ระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นกับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติ

๖.๒.๔ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายระบบอัตโนมัติ กระบวนการผลิตตั้งแต่การป้อนชิ้นรูปตัวอักษรและตัวเลข การเคลือบฟิล์มความร้อน และการบรรจุหีบห่ออัตโนมัติ

๖.๒.๕ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นของเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ ตั้งแต่การส่งเข้าข้อมูลเพื่อการส่งผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ จนถึงการบรรจุหีบห่อ โดยต้องประมวลผลข้อมูลการส่งผลิตไว้อย่างถูกต้องตามระบบ เพื่อป้องกันการป้อนข้อมูลการส่งผลิตผิดพลาด

๖.๒.๖ การจัดการอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีเกี่ยวกับการทำงานของเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถระบบอัตโนมัติ รวมถึงการบำรุงรักษา ระบบการทำงานของเครื่องจักร และการให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการใช้เครื่องจักร การประมวลผลการป้อนข้อมูลการผลิต การให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

๖.๓ ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๔ ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนดการปฏิบัติงาน ดังนี้

- รายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report)
- รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Progress Report)
- รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒)
- รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๓ (Progress Report ๓)

- รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๔ (Progress Report ๔)
- รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๕ (Progress Report ๕)
- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

๖.๕ นำผลการศึกษาไปดำเนินการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแห่งใหม่ จัดหาเครื่องจักรระบบอัตโนมัติ และดำเนินการอื่นๆ ตามข้อเสนอแนะของที่ปรึกษาโครงการฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการศึกษาและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้

- ตุลาคม ๒๕๖๐ ดำเนินการบูรณาการแผนงานโครงการกับคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและร่างเอกสารประกวดราคาจัดจ้างก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแห่งใหม่และคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดหาเครื่องจักรระบบอัตโนมัติ
- พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดคุณสมบัติเทคนิคเฉพาะด้านวิศวกรรมของเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติ
- มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๑ ให้คำปรึกษาข้อมูลด้านการจัดทำรายละเอียดคุณสมบัติเทคนิคเฉพาะด้านวิศวกรรมของเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติ เพื่อจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและร่างเอกสารประกวดราคาจัดหาเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติ
- เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๑ ให้คำปรึกษาการควบคุมก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแห่งใหม่ตั้งแต่การดำเนินการก่อสร้างจนถึงการก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ
- มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้คำปรึกษาควบคุมงานการติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติ และบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นเพื่อติดตั้งเครื่องจักร
- มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๒ ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานระบบกลไกของเครื่องจักร และการดูแลการบำรุงรักษาเครื่องจักรในช่วงแรกของการนำเครื่องจักรมาใช้งาน
- ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒ ประเมินผลการนำเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติ ทดสอบระบบอย่างสม่ำเสมอจนสามารถใช้งานได้ตามปกติ และส่งมอบงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ให้ผู้ว่าจ้าง

๘. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ในวงเงิน ๑๗,๙๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๙,๐๓๙,๕๐๐ บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๔,๐๒๗,๕๐๐ บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๔,๘๓๓,๐๐๐ บาท

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๑๐. ตัวชี้วัด

รายงานความสำเร็จของการจัดจ้างที่ปรึกษาฯ รวม ๗ รายงาน

๑๑. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้ กรมการขนส่งทางบก

๑๒. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้การบริหารโครงการก่อสร้างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแห่งใหม่กับการจัดหาเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนระบบอัตโนมัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกันอย่างเหมาะสม โดยมีพื้นที่การผลิตเพียงพอต่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบอัตโนมัติ

๒. ทำให้การบริหารการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเครื่องจักรด้วยกำลังคนกับระบบอัตโนมัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกันอย่างลงตัว และมีผลผลิตที่มีมาตรฐาน

๓. ทำให้การจัดการเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถระบบอัตโนมัติเป็นไปอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

๔. ทำให้มีการพัฒนาพื้นที่สำหรับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเครื่องจักรระบบอัตโนมัติและพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ ได้อย่างเพียงพอ คุ้มค่าทางเศรษฐกิจกับเงินลงทุนที่ได้ลงทุนไป

ตาราง Gantt Chart

โครงการจ้างที่ปรึกษาบริหารการพัฒนากระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

กิจกรรมปีบัญชี ๒๕๖๒	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ		
			ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑		ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑
๑. ตรวจสอบงานจ้างที่ปรึกษา รายงาน ความก้าวหน้าครั้งที่ ๓	รายงานผลการตรวจรับ งานจ้าง	๕๐	←	→											งานแผ่นป้าย สพด.
๒. ตรวจสอบงานจ้างที่ปรึกษา รายงาน ความก้าวหน้าครั้งที่ ๔	รายงานผลการตรวจรับ งานจ้าง	๕๐										←	→	งานแผ่นป้าย สพด.	
กิจกรรมปีบัญชี ๒๕๖๓	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ		
			ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒		ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑. ตรวจสอบงานจ้างที่ปรึกษา รายงาน ความก้าวหน้าครั้งที่ ๕	รายงานผลการตรวจรับ งานจ้าง	๒๕	←	→										งานแผ่นป้าย สพด.	
๒. ตรวจสอบงานจ้างที่ปรึกษารายงาน ความก้าวหน้าครั้งที่ ๖	รายงานผลการตรวจรับ งานจ้าง	๒๕			←	→								งานแผ่นป้าย สพด.	
๓. ตรวจสอบงานจ้างที่ปรึกษารายงาน ความก้าวหน้าครั้งที่ ๗	รายงานผลการตรวจรับ งานจ้าง	๒๕					←	→						งานแผ่นป้าย สพด.	
๔. ตรวจสอบงานจ้างที่ปรึกษา รายงานฉบับ สมบูรณ์	รายงานผลการตรวจรับ งานจ้าง	๒๕							←	→				งานแผ่นป้าย สพด.	

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำ แผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และเครือข่ายที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ได้ดำเนินการจัดทำและใช้งานมาตั้งแต่ปี ๒๕๔๕ โดยมีระบบงานจำนวน ๓ ระบบ ได้แก่ ระบบงานการเงิน บัญชี งบประมาณ และพัสดุ ระบบงานผลิตแผ่นป้าย และระบบงานทะเบียนคุมแผ่นป้ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการผลิตยังไม่สมบูรณ์ ประมวลผลล่าช้า ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ไม่มีการบำรุงรักษาระบบมาเป็นระยะเวลานาน อีกทั้งไม่รองรับความต้องการในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในบางกระบวนการด้านบัญชีการเงิน ด้านการผลิตและควบคุมสต็อกแผ่นป้าย ไม่รองรับการทำงานแบบอัตโนมัติ งานบางส่วนต้องปฏิบัติงานแบบ Manual และใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel ในการจัดเก็บข้อมูลในการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการบริหาร วางแผน และตัดสินใจในการดำเนินงาน

นอกจากนี้ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ประกาศใช้มีผลทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารทุนหมุนเวียนใหม่ ทั้งด้าน บริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ การประเมินผล การกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารเดียวกัน ประกอบกับกรมการขนส่งทางบกได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อบริการข้อมูลการให้บริการของกรมการขนส่งทางบก เป็นระบบที่พัฒนาแบบ Web Server แต่ระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียน เป็นระบบที่พัฒนาแบบ Client-Server จะต้องรับข้อมูลค่าแผ่นป้ายทะเบียนรถจากระบบของกรมการขนส่งทางบก เป็นผลทำให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถจำเป็นต้องพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และระบบอื่นที่เกี่ยวข้องที่นำมาช่วยลดภาระขั้นตอนการปฏิบัติงานลดการใช้กระดาษ มีระบบที่เป็นอัตโนมัติ และรองรับการทำงานให้มีความรวดเร็วมากขึ้น

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอัจฉริยะ (Smart Supply Chain Management)

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ระบบการผลิตอัจฉริยะ (Smart Production System)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ให้บริการโดยยึดลูกค้าและประชาชนเป็นศูนย์กลาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร

กลยุทธ์ ๔.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศใช้ในการผลิต

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๒. เพื่อให้มีระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน การวางแผน การติดตามการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจในการดำเนินงาน เพื่อนำสู่องค์กรสมรรถนะสูง

๓. เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบฐานข้อมูลกลางของกรมการขนส่งทางบกที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่
๔. เพื่อลดเวลา ค่าใช้จ่าย และความผิดพลาดข้อมูลเนื่องจากความซ้ำซ้อนในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ
๕. เพื่อให้ข้อมูลและระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนปีายทะเบียนรถมีความมั่นคง และมีความน่าเชื่อถือในการใช้งาน สามารถลดความซ้ำซ้อน และการใช้กระดาษในการปฏิบัติงาน
๖. เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศสำหรับออกรายงานนำเสนอต่อผู้บริหารในแต่ละระดับประกอบการตัดสินใจได้

๔. เป้าหมายโครงการ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนปีายทะเบียนรถมีอุปกรณ์พร้อมระบบสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระบบกับฐานข้อมูลกลางของกรมการขนส่งทางบกที่พัฒนาใหม่ ลดเวลา ค่าใช้จ่าย ลดการใช้กระดาษ ลดความผิดพลาดความซ้ำซ้อนของข้อมูล ระบบสารสนเทศมีความมั่นคงและมีความน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานในเงินทุนหมุนเวียนฯ และผู้ปฏิบัติงานแทนเงินทุนหมุนเวียน ฯ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด และสาขา ทั่วประเทศ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในปี ๒๕๖๔

๑.ระบบงาน จำนวน ๑๐ ระบบ ประกอบด้วย

- ๑.)ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย
- ๒.)ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และ ระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)
- ๓.)ระบบบริหารทรัพย์สิน
- ๔.)ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงาน (Work Flow)
- ๕.)ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน
- ๖.)ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล
- ๗.)ระบบเงินเดือน
- ๘.)ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
- ๙.)ระบบ Web Service
- ๑๐.)ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผ่นป้าย

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ระบบ ประกอบด้วยครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ระบบ จำนวน ๒๒ รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล	๑๓	เครื่อง
	- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๓	ชุด
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒	๑๙๕	เครื่อง
	- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๙๕	ชุด
	- ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๙๕	ชุด
๓	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขนาด A4 ชนิด Network	๑๐	เครื่อง
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒๐๘	เครื่อง
๕	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L ๒Switch) ขนาด ช่อง ๒๔	๒	ชุด
๖	เครื่องพิมพ์ บาร์โค้ด คิวอาร์โค้ด /	๑๐	เครื่อง
๗.	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบไร้สาย ระยะกลาง สำหรับการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้าย	๒๒๒	เครื่อง
๘	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบไร้สาย ระยะไกล สำหรับการผลิตแผ่นป้าย	๒	เครื่อง
๙	ระบบอ่านข้อมูลบนแผ่นป้ายทะเบียนรถสำหรับการผลิต	๔	ชุด
	- อุปกรณ์พร้อมซอฟต์แวร์อ่านหมายเลขทะเบียนรถ		
	- เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบยึดติดกับที่ (Fix-mounted Barcode)		
๑๐	ฉลาก barcode แบบมีกาวในตัว กึ่งมันกึ่งด้านอายุการใช้งานแบบระยะสั้น(๒๖๐๐	ม้วน
๑๑	Thermal Transfer Ribbon แบบ Wax สำหรับเครื่องพิมพ์ Barcode	๑,๘๐๐	ม้วน
๑๒	ฉลาก barcode แบบพลาสติก PP มีกาวในตัว ขาวมัน)อายุการใช้งานแบบระยะยาว(๒	ม้วน
๑๓	Thermal Transfer Ribbon แบบ Wax/Resin สำหรับเครื่องพิมพ์ Barcode	๔	ม้วน
๑๔	ติดตั้งระบบเครือข่าย (LAN) และระบบไฟฟ้า	๑๗๘	จุด
๑๕	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์ระบบ	๑	ชุด
๑๖	Disk Storage System	๑	ชุด
๑๗	ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ	๑	ชุด
๑๘	ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล	๑	ชุด

๑๙	ซอฟต์แวร์ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	๑	ชุด
๒๐	ซอฟต์แวร์ระบบจัดการ Virtualization	๑	ชุด
๒๑	ซอฟต์แวร์บริหารจัดการการสำรองข้อมูล	๑	ชุด
๒๒	ซอฟต์แวร์ระบบ Enterprise Resource Planning (ERP)	๑	ชุด

ซอฟต์แวร์รายการที่ ๑๙ - ๒๒ มีรายละเอียดของการส่งมอบและติดตั้งจำนวนลิขสิทธิ์ ดังแสดงในตารางที่ ๑ นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบซอฟต์แวร์ระบบทั้งหมด ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ ๘ ระยะเวลาการส่งมอบงาน ดังแสดงในเอกสารหลักข้อกำหนดและรายละเอียดทางเทคนิค

ตารางที่ ๑ รายการส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ	จำนวนลิขสิทธิ์ตามจำนวนแม่ข่ายที่นำเสนอ
๒	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล	จำนวนลิขสิทธิ์ไม่น้อยกว่า ๒ CPU ตามที่ต้องลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอ
๓	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	จำนวนลิขสิทธิ์ไม่น้อยกว่า ๑ CPU ตามที่ต้องลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอ
๔	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์บริหารจัดการ Virtualization	จำนวนลิขสิทธิ์ไม่น้อยกว่า ๓๒ CPU ตามที่ต้องลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอ
๕	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์บริหารจัดการการสำรองข้อมูล	จำนวนลิขสิทธิ์ไม่น้อยกว่า ๑ ลิขสิทธิ์ตามที่ต้องลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอ
๖	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) ประกอบด้วย ๘ ระบบดังนี้	
๖.๑	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย	จำนวนสิทธิ์ใช้งาน ๑. การส่งผลิตแผ่นป้ายทั่วประเทศ ๒๒๐ user ๒. โรงงานผลิตแผ่นป้าย ๔๐ user ๓. งานทะเบียนคุมแผ่นป้าย ๔๕ user
๖.๒	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบจัดซื้อจัดจ้างและระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)	จำนวนสิทธิ์ใช้งาน ๒๖๕ user
๖.๓	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบบริหารสินทรัพย์	จำนวนสิทธิ์ใช้งาน ๑๐ user
๖.๔	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow)	จำนวนสิทธิ์ใช้งาน ๔๕ user
๖.๕	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบงบการเงิน บัญชีบัญชีต้นทุน	จำนวนสิทธิ์ใช้งาน ๔๕ user
๖.๖	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบบริหารและพัฒนาบุคคล	จำนวนสิทธิ์ใช้งาน ๑. สำหรับบุคลากรทั่วไป ๑๒๐ user ๒. สำหรับบริหารจัดการ ๒ user

๖.๗	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบเงินเดือน	จำนวนสิทธิ์ใช้งาน ๑. สำหรับบุคลากรทั่วไป ๘๕ user ๒. สำหรับบริหารจัดการ ๒ user
๖.๘	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	จำนวนสิทธิ์ใช้งาน ๑๐ user
๗	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบ Web Service	จำนวนลิขสิทธิ์ตามจำนวนระบบที่ต้องพัฒนาตามที่น่าเสนอ
๘	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผ่นป้าย	จำนวนลิขสิทธิ์ตามจำนวนระบบที่ต้องพัฒนาตามที่น่าเสนอ

ระบบสารสนเทศแต่ละระบบมีรายละเอียดดังนี้

ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย

ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้ายเป็นระบบสารสนเทศที่ถูกพัฒนาขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการผลิตและการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถตาม พ.ร.บ. รถยนต์ และ พ.ร.บ. การขนส่งทางบกทั้งแผ่นป้ายปกติและแผ่นป้ายทดแทนชำรุด/สูญหาย ซึ่งเริ่มตั้งแต่การบันทึกข้อมูลการรับและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถ การบันทึกการผ่านรายการและปรับปรุงบัญชีเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมแผ่นป้าย การตรวจสอบการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ การตรวจสอบยอดแผ่นป้ายทะเบียนรถคงเหลือ และแผ่นป้ายการออกไปส่งผลิตแผ่นป้ายแต่ละประเภท เช่น แผ่นป้ายปกติ แผ่นป้ายทดแทนกรณีชำรุด/สูญหาย การจัดจ้างทำแผ่นป้ายกราฟฟิก การประเมินความต้องการผลิต การสรุปแนวโน้มปริมาณความต้องการแผ่นป้ายเปล่า การวางแผนการผลิต การเบิกวัตถุดิบเพื่อการผลิต การบันทึกผล การจัดทำแผ่นป้าย การจำแนกปริมาณงานในส่วนการผลิตอัตโนมัติและการผลิตด้วยระบบมือ การควบคุมหรือกำหนดการใช้งานตามหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานหรือ ผู้ควบคุมงาน การแจ้งสถานะการผลิต การจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ การรับแผ่นป้ายทะเบียนรถเข้าคลังแผ่นป้ายแยกตามสำนักงานขนส่งจังหวัด การจ่ายออกแผ่นป้ายทะเบียนรถใหม่ การส่งคืนแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ชำรุดผลิตหรือขนส่ง จนกระทั่งสามารถออกรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและแสดงผลการจำหน่าย การค้างผลิต และคงเหลือของแผ่นป้ายทะเบียนรถ ตามประเภทรถและการได้มาของแผ่นป้ายเป็นรายจังหวัดและรวมทั้งประเทศ ส่วนภูมิภาคสามารถบันทึกการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถและเรียกรายงานการรับและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถได้สามารถเชื่อมโยงกับระบบงานของกรมการขนส่งทางบก ด้านการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถทั่วประเทศ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และ Smart Supply Chain

ระบบจัดซื้อจัดจ้างและ Smart Supply Chain เป็นระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวัสดุและครุภัณฑ์โดยดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ครอบคลุมการจัดซื้อและจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง สอดคล้องกับการบริหารราชการและโครงสร้างองค์กรของเงินทุนหมุนเวียนฯ

โดยมีฟังก์ชันหลักครอบคลุมการทำงาน ดังนี้ การบันทึกคำสั่งซื้อจากหน่วยงานย่อยต่าง ๆ การรวบรวมคำสั่งซื้อจากหน่วยงานย่อยต่าง ๆ การกำหนดลักษณะการจัดหาตามระเบียบและวงเงินในการอนุมัติ การจัดทำใบขอซื้อจัดจ้างและการเช่า ทั้งการซื้อพัสดุและการจ้าง บันทึกสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับการบันทึกการรับของ การติดตามการจ่ายเงินตามงวดการชำระเงินและการใช้เงินในหมวดต่าง ๆ เป็นต้น

ระบบบริหารคลังสินค้า เป็นระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานคลังวัสดุ ครอบคลุมการทำงาน การบันทึกทะเบียนควบคุมวัสดุ บันทึกรายการคุณสมบัติของวัสดุ ได้แก่ ปริมาณ ราคา ที่จัดเก็บ และวันที่รับสินค้า เป็นต้น การตรวจนับยอดคงเหลือ การปรับยอดคงเหลือและแสดงรายการปรับรายการวัสดุ การค้นหาและแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปริมาณ ราคา ที่จัดเก็บ วันที่รับสินค้า การจัดทำรายงาน และสถิติตามรายละเอียดที่กำหนด นอกจากนี้ยังเป็นระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานคลังวัสดุ การบันทึกการวัสดุ ปริมาณ ราคา การตรวจนับยอดและการจัดการสต็อกวัสดุได้

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain) จะต้องเชื่อมโยงกับระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงาน ระบบการเงิน บัญชีและบัญชีต้นทุน ระบบบริหารและพัฒนาคูคน เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนและงบประมาณที่กำหนดไว้ และเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ระบบบริหารทรัพย์สิน

ระบบบริหารสินทรัพย์เป็นระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านครุภัณฑ์ หรือสินทรัพย์ถาวร ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและจัดการสินทรัพย์ที่มีอยู่ในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยนำเข้าข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ของสินทรัพย์ซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างและระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain) โดยมีฟังก์ชันหลักของระบบ ประกอบด้วย

งานทะเบียนครุภัณฑ์ ครอบคลุมการทำงาน การจัดทำทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ บันทึกรายการคุณสมบัติของครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หน่วยงานที่รับผิดชอบ ปรับยอดคงเหลือและแสดงรายการปรับรายการครุภัณฑ์ ระยะเวลาการใช้งานของครุภัณฑ์ประเภทนั้น ๆ มีการแจ้งเตือนเมื่อครุภัณฑ์ใกล้ถึงเวลาจำหน่าย ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต บันทึกประวัติการซ่อมบำรุง ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ คำนวณและแสดงค่าเสื่อม จำหน่ายครุภัณฑ์กรณีต่าง ๆ ค้นหาและแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปริมาณ ราคา ที่จัดเก็บ วันที่สั่งซื้อครุภัณฑ์ การซ่อมบำรุง การจัดทำรายงาน และสถิติตามรายละเอียดที่กำหนด

สำหรับฟังก์ชันการทำงานของงานคลังวัสดุ จะอยู่ในระบบจัดซื้อจัดจ้างและระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)

ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow)

ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow) เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนงานแผนงาน งบประมาณ งานติดตามและรายงานผลดำเนินการของแต่ละแผนงานตามยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ ซึ่งมีฟังก์ชันหลัก ได้แก่ การบันทึกยุทธศาสตร์ของเงินทุน การบันทึกตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง การจัดตั้งงบประมาณ การบันทึกการจัดทำคำชี้แจงการของบประมาณจากแต่ละหน่วยงาน การประมาณการรายรับ-รายจ่าย การบันทึกแผนงาน โครงการ รายการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในแต่ละยุทธศาสตร์ บันทึกตัวชี้วัด ได้หลายระดับ เช่น ระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ระดับงานหลัก (Core Business)

ระดับแผนงาน และระดับโครงการ และระดับกิจกรรม เป็นต้น การบันทึกลำดับการอนุมัติของผู้เกี่ยวข้อง การอนุมัติงบประมาณ และการติดตามสถานะการอนุมัติ ตามลำดับชั้น บันทึกแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ การขอใช้งบประมาณ การทำรายการผูกพันงบประมาณและการกักงบประมาณเหลือในปี การบันทึกการพิจารณา งบประมาณ บันทึกประวัติการแก้ไขงบประมาณ บันทึกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ การบันทึกการปรับเปลี่ยน แผนงาน การโยกหรือการโอนงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การถัวจ่ายงบประมาณ การหักลดงบประมาณ การตรวจสอบวงเงินงบประมาณคงเหลือในการเบิกจ่าย ปรับปรุงยอดคงเหลือหลังการเบิกจ่าย การโอน เปลี่ยนแปลง การขอเพิ่มและรับคืนงบประมาณ การแจ้งเตือนการใช้งบประมาณ การจัดทำรายการส่งคืน งบประมาณให้คลัง การกำหนดเงื่อนไขการสอบถามการขอเบิกเงิน (ขบ ๐๓) คงค้างที่ยังไม่ได้รับเงินหรือ สอบถามรายการขอเบิกเงิน (ขบ ๐๓) และการจ่ายชำระเงิน (ขจ) ทั้งหมด การสอบถามงบประมาณที่ได้วางขอ เบิกเงิน (ขบ. ๐๓) แล้ว การปรับสถานะขอเบิกเงิน การจัดทำรายงานแผน-ผลงบประมาณ การเปรียบเทียบ ข้อมูลงบประมาณกับรายการที่เกิดขึ้นจริงทั้งรายได้ ค่าใช้จ่ายและกำไร ซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละหน่วยงานได้ ติดตามสถานะการดำเนินงานได้ ออกรายงานผลดำเนินงานเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ได้ และการ จัดพิมพ์ แสดงรายงาน และสถิติตามรูปแบบที่กระทรวงการคลัง และหน่วยงานต้นสังกัดกำหนด รวมถึงการมี ข้อมูลครบถ้วนเพียงพอที่จะบันทึกเข้าระบบที่กระทรวงการคลังกำหนด นอกจากนี้ระบบงานต้องสามารถ เชื่อมโยงข้อมูล โดยการนำเข้าและส่งออก (Import/Export) ผ่าน Text file/XML และ/หรือ การป้อนบันทึก ข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ผ่านทางระบบ ทั้งนี้ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบ สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบการเงิน บัญชีและบัญชีต้นทุน ระบบบริหารทรัพย์สิน และระบบบริหารและ พัฒนาบุคคล เป็นต้น ได้อย่างอัตโนมัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานภายในเงินทุนหมุนเวียนฯ

ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน

ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน เป็นระบบสนับสนุนการทำงานภายในเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำ ผ่านป้ายทะเบียนรกรงรับการทำงานในทุกหน่วยงานที่มีการใช้จ่ายเงินจากงบประมาณของเงินทุน โดย ฟังก์ชันหลักของระบบประกอบด้วย การรับเงินค่าธรรมเนียมผ่านบัญชีที่เป็นเงินสดและบัตรเครดิต การออก ใบเสร็จ การรับเงินค่าธรรมเนียมผ่านบัญชี การตรวจสอบยอดเงินกับรายงานใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียมผ่านบัญชีจากระบบ MDM การพิมพ์ใบนำส่งเงินและนำส่งเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมผ่านบัญชี การพิมพ์ใบนำฝากธนาคารและนำเงินฝากธนาคาร การรับรู้รายได้และบันทึกลงระบบ GFMS การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ การคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย การฝากและถอนเงินธนาคาร การรับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน จากการจำหน่ายทรัพย์สินที่ขารุดจากการขนส่ง การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การทำบัญชีรับ-จ่าย ทะเบียนคุมรายได้ การรับ-จ่ายเงินทรอกราชการ การยืม-คืนเงินทรอกราชการ การจ่ายเงินสวัสดิการ และ ออกใบสำคัญรับเงิน บัญชีแยกประเภท บัญชีเจ้าหนี้-ลูกหนี้ บัญชีต้นทุน การทำงานการเงินและรายงานการเงิน ตามรอบระยะเวลาทางบัญชี การทำบัญชีต้นทุนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตผ่านป้ายทะเบียนรกรง โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อจัดทำรายงานทางการเงินให้ทราบถึงต้นทุนการผลิต ตลอดจนต้นทุนขาย ซึ่งเป็นข้อมูล สนับสนุนให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินงานของกิจการว่ามีผลกำไรหรือขาดทุน และใช้ในการวางแผน ควบคุม ติดตามการใช้จ่ายเงิน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ทันสมัย และเชื่อถือได้ และ ข้อมูลมีการเชื่อมโยงไปยังระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดภาระของ ผู้ปฏิบัติงานและลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูล

ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล

ระบบบริหารและพัฒนาบุคคลเป็นระบบงานที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลบุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียน ทั้งในด้านประวัติการทำงานและการพัฒนาตนเองของบุคลากรเพื่อให้เกิดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย โครงสร้างองค์กร อัตรากำลัง เส้นทางความก้าวหน้า การพัฒนาบุคลากร ประวัติการทำงาน การประเมินผลงาน การบรรจุ/แต่งตั้ง/การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนชั้นเงินเดือน การลา/สาย การดำเนินการทางวินัย การศึกษา การฝึกอบรม/กิจกรรม การพัฒนาบุคลากรรายหน่วยงานและรายบุคคล เช่น ค่าใช้จ่าย งบประมาณ เป็นต้น การออกจากงาน โดยระบบงานต้องครอบคลุมการทำงานหลัก ดังนี้ การบันทึกโครงสร้างองค์กร กรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งตามสายงานและตำแหน่งทางการบริหารหรือตำแหน่งพิเศษอื่น ๆ การออกรายงานบุคลากรเพื่อใช้ในการบริหาร การบันทึกเวลาทำงาน การประเมินการปฏิบัติงาน การเลื่อนชั้น/ตำแหน่งของบุคลากร รวมทั้งข้อมูลการพัฒนาบุคลากรและหลักสูตรต่าง ๆ ตามเส้นทางความก้าวหน้า การวิเคราะห์และแจ้งเตือนการฝึกอบรมให้กับบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าและกรอบเวลา สามารถออกรายงานและสถิติตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ได้ สามารถ Import/Export ข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ได้ เช่น ระบบเงินเดือน สามารถจำแนกรายชื่อและตำแหน่งบุคคลจากฐานข้อมูล รวมทั้งจัดทำรายงานสถิติเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรและสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

ระบบเงินเดือน

ระบบเงินเดือนเป็นระบบจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตัดจ่ายค่าจ้าง การปรับปรุงการเลื่อนชั้นค่าจ้างของบุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยระบบต้องรองรับการบันทึกข้อมูลรายการค่าจ้างรายได้ต่าง ๆ เช่น ค่าตำแหน่ง ค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง สวัสดิการและสิทธิต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการสามารถเก็บข้อมูลประวัติอัตราค่าจ้าง ตารางขั้นค่าจ้าง กำหนดรอบการคำนวณและการหัก/จ่ายเงินประเภทต่าง ๆ เช่น เงินประกันสังคม เงินสวัสดิการ เงินกู้สวัสดิการ เป็นต้น โดยแยกตามรายประเภท ตามอัตรา สามารถเชื่อมโยงทั้งแบบข้อมูลจากที่ต้องการใช้สำหรับหัก/จ่าย เพื่อใช้ในการหัก/จ่ายในค่าจ้าง จัดเตรียมแฟ้มข้อมูลการจ่ายผ่านธนาคารได้ รองรับงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จัดเตรียมข้อมูลล่วงหน้าและกำหนดเวลาการทำงานของข้อมูลได้ กำหนดสิทธิ์และวงเงินที่จะได้รับในแต่ละตำแหน่ง รวมถึงหลักฐานประกอบ กรณีมีคำขอเกี่ยวกับงานสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล ระบบจะทำการตรวจสอบสิทธิ์ แล้วทำการ ส่งเรื่องไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อดำเนินการต่อไปยังฝ่ายการเงินในการเบิกจ่ายต่อไป รวมทั้งจัดทำระบบรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งทางจอภาพและเครื่องพิมพ์ตามรายละเอียดที่กำหนดสามารถ Import/Export ข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ได้

ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

ระบบงานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Business Intelligence) เป็นระบบงานที่รวบรวมสถิติการทำงานหลักของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ทั้งงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ และงานบริหารภายในองค์กร โดยนำไปจัดเก็บในคลังข้อมูล (Data Warehouse) ที่อยู่ในรูปแบบที่สะดวกและรวดเร็วต่อการนำไปวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานดังกล่าว ที่รวมทั้งการออกรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานแผ่นป้ายทะเบียนรถคงเหลือ รายงานค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถที่จัดเก็บ รายงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ รายงานงบกำไรขาดทุน รายงานแสดงฐานะทางการเงิน รายงานผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่สามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบตามระยะเวลา เช่น

เดือน ไตรมาส ปี ตามพื้นที่เช่น จังหวัด ภาค ประเทศ ตามหน่วยงาน เช่น สำนักงานสาขา สำนักงานจังหวัด กรมฯ หรือตามหมวดรถ เป็นต้น ตลอดจนการสร้างระบบวิเคราะห์ข้อมูล OLAP จากคลังข้อมูล สำหรับการวางแผนการทำงานของเงินทุนหมุนเวียน

ระบบงานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Business Intelligence) เป็นระบบที่อาศัยขีดความสามารถของซอฟต์แวร์บริหารจัดการคลังข้อมูล (Data Warehouse Management System) ในการรวบรวมข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่องานบริการหลักของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยใช้เครื่องมือ ETL (Extract-Transform-Load) ซึ่งสามารถตั้งเวลาในการดึงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลของระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) มาจัดเก็บในคลังข้อมูล และนำข้อมูลจากคลังข้อมูลมาสร้างเป็นข้อมูลวิเคราะห์หลายมิติ (OLAP Cube) หรือสามารถดึงข้อมูลจากระบบ ERP แล้วนำมาจัดเก็บในระบบข้อมูลในรูปแบบ In-Memory ที่สามารถประมวลผลได้อย่างรวดเร็ว สำหรับให้ผู้ใช้สามารถนำไปวิเคราะห์และออกรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตาราง Cross-Tab และ Chart เป็นต้น โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขการเลือกข้อมูลได้ตามความต้องการ โดยระบบจะต้องสามารถทำ What-if Analysis ให้สำหรับผู้บริหารองค์กรเพื่อการวางแผนปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนฯในอนาคต

ระบบ Web Service

ระบบ Web Service เป็นระบบงานเชื่อมต่อเพื่อรองรับการร้องขอบริการและการรับบริการข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศในโครงการจัดหาและพัฒนาาระบบฐานข้อมูลกลาง (MDM) เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลักที่จะพัฒนาในโครงการนี้ เพื่อรับส่งข้อมูลในรูปแบบของ XML Services โดยระบบจะดำเนินการตรวจสอบการเข้าถึงและการกำหนดสิทธิโดยใช้เทคโนโลยี Single Sign-on ของกรมการขนส่งทางบก ซึ่งต้องดำเนินการปรับปรุงระบบ MDM ให้สามารถรับส่งข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศที่เงินทุนหมุนเวียนฯ พัฒนาขึ้นใหม่

ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผ่นป้าย

ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผ่นป้าย จะเป็นระบบสารสนเทศที่ใช้ในการรับส่งข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ (ระบบงาน ERP) กับอุปกรณ์ควบคุมเครื่องจักรใหม่ในการผลิตแผ่นป้ายที่กรมการขนส่งทางบกจะจัดหาในช่วงเวลาการพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อให้ระบบงาน ERP สามารถจัดส่งข้อมูลการวางแผนการผลิตแผ่นป้ายให้กับเครื่องจักร เพื่อนำไปสู่การผลิตแผ่นป้ายตามแผนการผลิตที่กำหนดไว้ในระบบงาน ERP ที่จะพิมพ์หมายเลขแยกตามประเภทรถ ที่ส่งผลต่อขนาดป้ายและสีบนป้ายที่ไม่เหมือนกัน ซึ่งกระบวนการผลิตได้แบ่งการส่งการผลิตแผ่นป้ายไปสู่เครื่องจักรออกเป็น ๓ ส่วน คือ การส่งผลิตแผ่นป้ายแบบ Lot ที่เป็นหมายเลขทะเบียนรถที่เลขเรียงต่อเนื่องติดกันสำหรับป้ายของหมายเลขทะเบียนใหม่ การส่งการผลิตหมายเลขทะเบียนรถที่เลขไม่ต่อเนื่องกันสำหรับป้ายชำรุดหรือสูญหาย และการส่งผลิตหมายเลขทะเบียนรถที่เป็นเลขประมุข อีกทั้งระบบงาน ERP จะรับข้อมูลรายงานผลการผลิตจากอุปกรณ์ควบคุมเครื่องจักร เพื่อนำไปประยุกต์ใช้งานและวิเคราะห์ในระบบสารสนเทศ ต่าง ๆ ของระบบงาน ERP เช่น ข้อมูลผลการผลิตแผ่นป้ายแยกตามประเภทต่าง ๆ ข้อมูลการใช้งานเครื่องจักร ข้อมูลการใช้งานวัสดุของเครื่องจักร ข้อมูลผลการผลิตแยกตามเครื่องจักรของผู้ปฏิบัติงานเพื่อประเมินค่าตอบแทนการทำงานเช่น

ค่าล่วงเวลา เป็นต้น และข้อมูลสถานะการผลิตและข้อบกพร่องจากการผลิตแผ่นป้ายด้วยเครื่องจักรที่จะสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารต่อไป

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เห็นชอบประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. จัดส่งโครงการและรายละเอียดโครงการให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ และคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

๓. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

๔. ทำสัญญา

๕. ส่งมอบงาน

๖. ตรวจรับงาน

๗. เบิกจ่ายเงิน

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน เมษายน ๒๕๖๑ – เมษายน ๒๕๖๔

๗. งบประมาณ

วงเงิน ๑๔๘,๙๘๑,๙๐๓ บาท (หนึ่งสี่สิบแปดล้านเก้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสามบาทถ้วน) ผูกพัน ๔ ปี

ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๔,๘๙๘,๑๙๐.๓๐ บาท

ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๕๙,๕๙๒,๗๖๑.๒๐ บาท

ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๗๔,๔๙๐,๙๕๑.๕๐ บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๐. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ ระบบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เชิงคุณภาพ

- ระยะเวลาในการสืบค้นข้อมูลสามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บคลังวัสดุการผลิต แผ่นป้ายผลิตเสร็จ และความสูญเสียในขั้นตอนการผลิตลดลง

โครงการบริหารจัดการวัตถุดิบคงเหลือ งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเป็นปัจจัยที่สำคัญในการจัดการ และการผลิตที่ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญ ถ้าสามารถจัดระบบการจัดการวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ ก็จะสามารถควบคุมต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการขององค์กร โดยการจัดการวัตถุดิบ เป็นการตัดสินใจในแต่ละช่วงเวลาเกี่ยวกับการวางแผนการดำเนินการและการควบคุมเกี่ยวกับการจัดหา การจัดเก็บ และการเบิกใช้วัตถุดิบ ตลอดจนการเก็บสินค้าคงคลัง ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่จะควบคุมวัตถุดิบคงเหลือให้มีเพียงพอต่อการผลิต และไม่มีวัตถุดิบคงเหลือมากเกินไป อันจะเป็นการเพิ่มต้นทุนในการจัดเก็บและเงินทุนจมในวัตถุดิบคงเหลือ

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพสากล
เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารจัดการวัตถุดิบคงเหลือให้มีจำนวนที่เพียงพอ และเหมาะสมกับปริมาณความต้องการของการผลิต

๔. เป้าหมาย

แผ่นป้ายวัตถุดิบคงเหลือไม่เกิน ร้อยละ ๒๕ ของการจำหน่ายในปี ๒๕๖๓

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการควบคุมบันทึกบัญชีการรับจ่ายวัตถุดิบในคลัง

๕.๒ มีการบันทึกการเบิกจ่ายแผ่นป้ายวัตถุดิบทุกวันสิ้นเดือน จัดทำรายงานแผ่นป้ายวัตถุดิบคงเหลือในแต่ละงวด

๕.๓ นำรายงานการเบิกจ่ายแผ่นป้ายวัตถุดิบมาเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มการเพิ่มขึ้น/ลดลงของการเบิกจ่าย

๕.๔ นำรายงานเปรียบเทียบการเบิกจ่ายแผ่นป้ายวัตถุดิบกับรายงานยอดคงเหลือในแต่ละงวด เสนอผู้บริหารรับทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ระดับของแผ่นป้ายวัตถุดิบคงเหลือมีปริมาณที่เหมาะสมตามเป้าหมาย

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียน

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้วัตถุดิบคงเหลือมีปริมาณหน่วยที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการผลิต
๒. ทำให้ประหยัดต้นทุนในการสั่งซื้อและลดพื้นที่ในการจัดเก็บ
๓. การบริหารวัตถุดิบคงคลังมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และในการจัดซื้อการเบิกจ่าย การกำหนดยอดสำรองขั้นต่ำของวัตถุดิบให้เพียงพอต่อการผลิต
๔. ไม่เกิดปัญหาวัตถุดิบไม่พอต่อการผลิต จะส่งผลให้การผลิตเป็นไปตามแผนการผลิต

ตาราง Gantt Chart
โครงการบริหารจัดการวัตุดิบคงเหลือ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓		
๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการควบคุมบันทึกบัญชีการรับจ่ายวัตถุดิบ	คำสั่ง/หนังสือมอบหมายงาน ให้เจ้ามีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	๑๐	←→													งานแผ่นป้าย สพด.
๒ มีการบันทึกการเบิกจ่ายแผ่นป้ายวัตถุดิบทุกวันสิ้นเดือน จัดทำรายงานแผ่นป้ายวัตถุดิบคงเหลือในแต่ละงวด	บันทึกการรับจ่ายวัตถุดิบรายงานวัตถุดิบคงเหลือ	๓๐	←												→	งานแผ่นป้าย สพด.
๓. นำรายงานการเบิกจ่ายวัตถุดิบมาเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มการเพิ่มขึ้น/ลดลง ของการเบิกจ่าย	รายงานการเปรียบเทียบวิเคราะห์การเบิกจ่ายวัตถุดิบ	๓๐	←												→	งานแผ่นป้าย สพด.
๔. นำรายงานการเปรียบเทียบการเบิกจ่ายวัตถุดิบกับรายงานวัตถุดิบคงเหลือในแต่ละงวด เสนอผู้บริหารรับทราบ	รายงานยอดคงเหลือของแผ่นป้ายวัตถุดิบ	๓๐	←												→	งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการลดต้นทุนในการจัดเก็บและดูแลวัตถุดิบในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดเก็บสินค้าคงคลัง เป็นกระบวนการที่สำคัญของกระบวนการบริหารพัสดุ ดังนั้นจึงต้องมีการศึกษาหาความคุ้มค่าของการหาสถานที่จัดเก็บพัสดุ เพื่อให้สามารถบริหารพื้นที่ในการจัดเก็บพัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุด อันจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อการลงทุนด้านสถานที่จัดเก็บพัสดุ

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพสากล
เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้หน่วยงานได้บริหารพื้นที่ในการจัดเก็บวัตถุดิบที่เหมาะสมและคุ้มค่า
- ๓.๒ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บและดูแลรักษาวัตถุดิบ

๔. เป้าหมาย

ลดต้นทุนได้ ร้อยละ ๐.๗๕ ต่อปี

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. สำรวจพื้นที่ภายในคลังวัตถุดิบ เพื่อทบทวนพิจารณาความเหมาะสมในการจัดเก็บวัตถุดิบ
๒. ตรวจสอบคลังเก็บวัตถุดิบและรายงานผลการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน
๓. กระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยกันลดต้นทุน ด้วยการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องเน้นลดระยะเวลาและลดค่าใช้จ่าย
๔. ใช้ระบบอัตโนมัติในการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบ และรายงานการใช้ระบบอัตโนมัติในการขนย้ายวัตถุดิบเพื่อประหยัดเวลาและแรงงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละของต้นทุนค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บและดูแลวัตถุดิบผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ลดลง

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถลดต้นทุนที่ใช้ในการจัดเก็บพัสดุ และบริหารพื้นที่ในการจัดเก็บวัตถุดิบที่เหมาะสม และคุ้มค่า

ตาราง Gantt Chart
โครงการลดต้นทุนในการจัดเก็บและดูแลวัตถุ癖ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓		
๑. สำรวจพื้นที่ภายในคลังวัตถุ癖 เพื่อทบทวนพิจารณาความเหมาะสมในการจัดเก็บวัตถุ癖	รายงานการสำรวจพื้นที่ ภายในคลังวัตถุ癖	๒๐	←	→												งานแผ่นป้าย สพด.
๒. ตรวจสอบคลังเก็บวัตถุ癖และรายงานผลการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน	รายงานการตรวจสอบคลังวัตถุ癖ประจำทุกเดือน	๒๐	←												→	งานแผ่นป้าย สพด.
๓. กระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยกันลดต้นทุน ด้วยการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องเน้นลดระยะเวลาและลดค่าใช้จ่าย	ทำหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงการลดต้นทุนในการจัดเก็บ	๒๐	←	→												งานแผ่นป้าย สพด.
๔. ใช้ระบบอัตโนมัติในการเคลื่อนย้ายวัตถุ癖 และรายงานการใช้ระบบอัตโนมัติในการขนย้ายวัตถุ癖 เพื่อประหยัดเวลาและแรงงาน	รายงานผลการดำเนินการ	๓๐	←												→	งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ในการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถจากหน่วยผลิตที่ส่งไปยังหน่วยเบิกที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เป็นกิจกรรมที่สำคัญของระบบโลจิสติกส์ ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งของห่วงโซ่อุปทานการขนส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ จากหน่วยผลิตไปยังหน่วยเบิกจะต้องมีการจัดการที่ดี เพื่อให้แผ่นป้ายทะเบียนรถที่จัดส่งไปยังจุดหมายปลายทางอย่างถูกต้อง โดยใช้ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ป้องกันการเกิดการเสียหายในการจัดส่ง เช่น เกิดภาวะค่าจัดส่งที่ซ้ำซ้อน การส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนจะก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งแก้ไข และเกิดความล่าช้าในการรับแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพสากล
เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาระบบโลจิสติกส์อัจฉริยะ (Smart Logistic) ในการขนส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๓.๒ เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการขนส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถโดยใช้ต้นทุนและใช้ระยะเวลาในการขนส่งน้อยที่สุด
- ๓.๓ เพื่อลดความผิดพลาดในการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถไปยังจุดหมายปลายทางที่อยู่ในส่วนภูมิภาค

๔. เป้าหมาย

- มีการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถจากหน่วยผลิตไปยังหน่วยเบิกภายในระยะเวลาที่กำหนด
- มีการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถทันเวลาคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ในทุกปี
 - ร้อยละของการเกิดการจัดส่งผิดพลาด ร้อยละ๐ ในปี ๒๕๖๓

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ในการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๒. ดำเนินการบันทึกรายงานการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถจากหน่วยผลิตไปยังหน่วยงานในส่วนภูมิภาค
๓. ตรวจสอบรายงานการนำส่งของผู้รับจ้างขนส่งพัสดุภัณฑ์ให้ตรงกับรายงานการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถพร้อมใบยืนยันการรับแผ่นป้ายทะเบียนรถเพื่อตรวจสอบจำนวนวันที่ส่งมอบ
๔. จัดทำรายงานการนำส่งและใบยืนยันการรับแผ่นป้ายทะเบียนรถเพื่อเปรียบเทียบระยะเวลาการจัดส่งจนถึงการรับมอบแผ่นป้ายทะเบียนรถ ณ หน่วยเบิกปลายทางที่จัดส่ง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

- ร้อยละของการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถทันตามเวลาที่กำหนด
- ร้อยละการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถไม่ตรงตามสถานที่ปลายทางที่กำหนด

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ระบบการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถเป็นไปตามเวลาที่กำหนด และมีต้นทุนในการขนส่งน้อยที่สุด
- มีการพัฒนาระบบโลจิสติกส์มุ่งสู่ระดับสากลและเป็นที่ยอมรับจากผู้รับบริการ

ตาราง Gantt Chart
โครงการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ในการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓	
๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ในการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ	คำสั่ง/มอบหมายงาน	๒๐	←→												งานแผ่นป้าย สพด.
๒. ดำเนินการบันทึกรายงานการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถจากหน่วยผลิตไปยังหน่วยงานในส่วนภูมิภาค	รายงานการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถจากหน่วยผลิตไปยังหน่วยงานในส่วนภูมิภาค	๓๐	←											→	งานแผ่นป้าย สพด.
๓. ตรวจสอบรายงานการนำส่งของผู้รับจ้างขนส่งพัสดุภัณฑ์ให้ตรงกับรายงานการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถพร้อมใบยืนยันการรับแผ่นป้ายทะเบียนรถเพื่อตรวจสอบจำนวนวันที่ส่งมอบ	รายงานการนำส่งพัสดุภัณฑ์ เปรียบเทียบกับใบยืนยันการรับพัสดุภัณฑ์	๓๐	←											→	งานแผ่นป้าย สพด.
๔. จัดทำรายงานการนำส่งและใบยืนยันการรับแผ่นป้ายทะเบียนรถเพื่อเปรียบเทียบระยะเวลาการจัดส่งจนถึงการรับมอบแผ่นป้ายทะเบียนรถ ณ หน่วยงานปลายทางที่จัดส่ง	รายงานการนำส่งและใบยืนยันการรับแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๒๐	←											→	งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการให้ความรู้แก่ผู้รับบริการ งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญที่ทางหน่วยงานผู้ผลิตต้องให้ความสำคัญ เมื่อได้ดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถเสร็จสิ้นแล้ว ต้องมีการดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ตั้งแต่ขั้นตอนการผลิตจนถึงการส่งมอบแผ่นป้ายทะเบียนรถให้แก่เจ้าของรถ เพื่อให้ผู้รับบริการมีความเข้าใจและรู้ถึงขั้นตอนการผลิตต่างๆ จนถึงการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถให้กับผู้รับบริการ

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพสากล
เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้กับผู้รับบริการ เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน และเพื่อให้สามารถวางแผนการส่งผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้รับบริการได้รับแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ตามกำหนดเวลา

๔. เป้าหมาย

ผู้ให้บริการเข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. รวบรวมข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการให้บริการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๒. จัดทำคู่มือหรือเอกสารประกอบการอบรม
๓. จัดการอบรม/ดำเนินการถ่ายทอดความรู้
๔. รายงานผลการดำเนินโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงานบริหารงานคลังและรายได้ กรมการขนส่งทางบก

๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๐. ตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการ เข้าร่วมโครงการ เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๘๐

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมจะมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ อันจะเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของประชาชนกับหน่วยงานของภาครัฐ

ตาราง Gantt Chart
โครงการให้ความรู้แก่ผู้รับบริการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓		
๑. รวบรวมข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการให้บริการ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	รายงานขอความเห็นชอบคู่มือ	๓๐	←			→										งานแผ่นป้าย สพด.
๒. จัดทำคู่มือ หรือเอกสารประกอบการอบรม	จัดทำคู่มือ/เอกสารสำเร็จ	๓๐			←			→								งานแผ่นป้าย สพด.
๓. จัดการอบรม/ดำเนินการถ่ายทอด ความรู้ หรือ ดำเนินการอบรม	ดำเนินการถ่ายทอด ความรู้ หรือ ดำเนินการอบรม	๓๐						←			→					งานแผ่นป้าย สพด.
๔. ประเมินผลโครงการ	รายงานผลการ ดำเนินโครงการ	๑๐								←			→			งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการผลิตโดยใช้ระบบทันเวลาพอดี (Just-in-Time) โดยใช้ความต้องการของลูกค้ากำหนดปริมาณการผลิต งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถนั้น จะต้องคำนึงถึงปริมาณรถที่นำมาดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถ ได้แก่ ปริมาณการจดทะเบียนรถ การขอทะเบียนรถกรณีทดแทน/ชำรุด/สูญหาย ซึ่งจะต้องได้รับแจ้งการเบิกแผ่นป้ายหรือรายงานการสั่งซื้อแผ่นป้ายจากสำนักงานขนส่งทั่วประเทศ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ จะต้องวางแผนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อให้สำนักงานขนส่งทางบกทั่วประเทศมีแผ่นป้ายทะเบียนรถไว้รองรับประชาชนที่มาดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถ ซึ่งจะต้องข้อมูลเชิงสถิติ มากำหนดวางแผนโดยใช้ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ หรือยอดปริมาณการจดทะเบียนหรือยอดการสั่งซื้อแผ่นป้ายทะเบียนรถมาคำนวณเพื่อหาความต้องการ และวางแผนการผลิตเพื่อให้ทันต่อความต้องการของผู้รับบริการซึ่งจะตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการโดยตรง เนื่องจากสำนักงานขนส่งทางบกทั่วประเทศจะมีแผ่นป้ายทะเบียนไว้พร้อมที่จะรองรับประชาชน

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพสากล
เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑. เพื่อผลิตทันตามความต้องการของสำนักงานขนส่งทั่วประเทศ ตลอดจนประชาชนผู้รับบริการ
- ๓.๒. เพื่อส่งมอบแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ในเวลาที่กำหนด (Lead Time) และตามความต้องการของผู้รับบริการ
- ๓.๓. เพื่อควบคุมแผ่นป้ายทะเบียนรถให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

๔. เป้าหมาย

- สำนักงานขนส่งทางบกทั่วประเทศ มีแผ่นป้ายทะเบียนรถสำเร็จรูปคงเหลือ เพื่อรองรับการให้บริการประชาชน ส่งผลให้ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการในความสะดวกรวดเร็วในการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ร้อยละของต้นทุนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถสำเร็จรูปคงเหลือ ลดลงร้อยละ ๕ ของทุกปี

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. กำหนดแผนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถรายเดือนและรายไตรมาส ปี ๒๕๖๒
๒. กำหนดลำดับการผลิต รอบเวลามาตรฐานโดยเฉลี่ยจำนวนชนิดและ ปริมาณการผลิตสินค้าในแต่ละช่วงเวลาให้ใกล้เคียงกับความต้องการให้มากที่สุด
๓. ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ตามแผนการผลิตที่กำหนดไว้
๔. จัดเก็บข้อมูล และจัดทำสถิติของการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนและปรับปรุงการผลิต

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๙. ตัวชี้วัด

- สำนักงานขนส่งทั่วประเทศมีปริมาณแผ่นป้ายทะเบียนรถสำเร็จรูปสำหรับรองรับการให้บริการประชาชน
ล่วงหน้า ๓ เดือน

- ร้อยละของต้นทุนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถสำเร็จรูปคงเหลือ ลดลงร้อยละ ๕ ของทุกปี

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผลิตแผ่นป้ายทันตามความต้องการของผู้รับบริการ
๒. ส่งมอบแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ในเวลาที่กำหนด (Lead Time) และตามความต้องการของผู้รับบริการ
๓. ควบคุมแผ่นป้ายทะเบียนรถให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ตาราง Gantt Chart

โครงการผลิตโดยใช้ระบบทันเวลาพอดี (Just-in-Time) โดยใช้ความต้องการของลูกค้ากำหนดปริมาณการผลิต

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓	
๑. กำหนดแผนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถรายเดือนและรายไตรมาส ปี ๒๕๖๒	แผนการผลิต	๒๐	←→												งานแผ่นป้าย สพด.
๒. กำหนดลำดับการผลิต รอบเวลามาตรฐานโดยเฉลี่ยจำนวนชนิดและ ปริมาณการผลิตสินค้าในแต่ละช่วงเวลาให้ใกล้เคียงกับความต้องการให้มากที่สุด	แผนการผลิต	๒๐	←→												งานแผ่นป้าย สพด.
๓. ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ตามแผนการผลิตที่กำหนดไว้	รายงานการผลิต แผ่นป้าย	๓๐	←											→	งานแผ่นป้าย สพด.
๔. จัดเก็บข้อมูล และจัดทำสถิติของการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนและปรับปรุงการผลิต	รายงานสถิติ คงเหลือแผ่นป้าย ทะเบียนรถ	๓๐	←											→	งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการบริหารจัดการวัสดุคงเหลือที่เกิดจากการผลิตให้มีมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถของกรมการขนส่งทางบก จะต้องมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ เช่น กฎกระทรวงเรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการดำเนินการด้านความปลอดภัย ซีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖, กฎกระทรวงเรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยซีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๙ และการตรวจคุณภาพอากาศเทียบกับค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม (สารเคมี) เป็นต้น

การบริหารจัดการวัสดุคงเหลือที่เกิดจากการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถนั้น ซึ่งจะเกิดจากน้ำมันกันตัน น้ำมันสน สีแห้งเร็ว และทินเนอร์ โดยวัสดุที่ใช้ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถในส่วนนี้จะมีขั้นตอนการจับเก็บ คัดแยก และบรรจุเพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับไปกำจัดทำลาย ดังนั้น จึงต้องมีการจัดการวัสดุคงเหลือที่เกิดจากการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพสากล
เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานที่ปฏิบัติงานมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีระบบการจัดการวัสดุคงเหลือที่เกิดจากการผลิตให้มีมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงวิธีการจัดการวัสดุคงเหลือที่เกิดจากการผลิตให้มีมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔. เป้าหมาย

- มีระบบการกำจัดวัสดุคงเหลือที่เกิดจากการผลิตให้มีมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- มีการบริหารจัดการวัสดุคงเหลือที่เกิดจากกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถมีมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่กำหนด

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๑.- มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ศึกษาและทบทวนด้านมาตรฐานสิ่งแวดล้อม และรับผิดชอบโครงการ
๒. ศึกษาและทบทวนด้านมาตรฐานสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสำรวจกระบวนการจัดการวัสดุคงเหลือจากกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๓. ดำเนินการจัดการวัสดุคงเหลือจากกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ และปรับปรุงให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม
๔. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการจัดการวัสดุคงเหลือที่เกิดจากการผลิตให้มีมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๐. ตัวชี้วัด

- มีระบบการกำจัดวัสดุคงเหลือที่เกิดจากการผลิตให้มีมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับวัสดุคงเหลือที่เกิดจากกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่กำหนด

- สถานที่ปฏิบัติงานมีสภาพแวดล้อมที่ดี และผู้ปฏิบัติงานมีความปลอดภัยและมีสุขอนามัย ที่ดีด้านสิ่งแวดล้อม

ตาราง Gantt Chart

โครงการบริหารจัดการวัสดุคงเหลือที่เกิดจากการผลิตให้มีมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓		
๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ศึกษาและทบทวนด้านมาตรฐานสิ่งแวดล้อม และรับผิดชอบโครงการ	คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือมอบหมายงาน	๒๐	←→													งานผ่านป้าย สพด.
๒. ศึกษาและทบทวนด้านมาตรฐานสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสำรวจกระบวนการจัดการวัสดุคงเหลือจากกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	รายงานการสำรวจกระบวนการจัดการวัสดุคงเหลือจากกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๓๐	←→													งานผ่านป้าย สพด.
๓. ดำเนินการจัดการวัสดุคงเหลือจากกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ และปรับปรุงให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้าน	รายงานผลการดำเนินการจัดการวัสดุคงเหลือ	๓๐		←→												งานผ่านป้าย สพด.
๔. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการปรับปรุงระบบจัดมลพิษภายในห้องเคลือบสีและอบความร้อน	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	๒๐										←→				งานผ่านป้าย สพด.

โครงการปรับปรุงระบบขจัดมลพิษภายในห้องเคลือบสีและอบความร้อน งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถนั้น มีกระบวนการในการผลิตหลายขั้นตอน และหนึ่งในกระบวนการผลิตนั้นคือ กระบวนการเคลือบสีและอบความร้อน ซึ่งในขั้นตอนนี้จะส่งผลให้เกิดมลพิษทางอากาศ และกลิ่น ที่อาจส่งผลกระทบต่อโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ ในเรื่องปัญหาของสุขภาพร่างกายที่อาจได้รับมลพิษต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งานแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ติดตั้งระบบขจัดมลพิษภายในห้องเคลือบสีและอบความร้อน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้ระบบขจัดมลพิษภายในห้องเคลือบสีและอบความร้อนมีประสิทธิภาพมากขึ้น และส่งผลให้สภาพแวดล้อม และสุขภาพที่ดี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานห้องเคลือบสีและอบความร้อนมีสุขอนามัยที่ดี และไม่เป็นโรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ จนเป็นอันตรายต่อปอด จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงระบบขจัดมลพิษภายในห้องเคลือบสีและอบความร้อน

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพสากล
เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ห้องเคลือบสีและอบความร้อน มีระบบขจัดมลพิษที่เหมาะสมและเพิ่มประสิทธิภาพในการขจัดมลพิษต่างๆ เพื่อลดปัญหาด้านมลพิษที่เกิดจากการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานห้องเคลือบสีและอบความร้อน มีสุขอนามัยที่ดี และไม่เป็นโรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ จนเป็นอันตรายต่อปอด

๔. เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ในส่วนที่ปฏิบัติงานห้องเคลือบสีและอบความร้อนไม่เป็นโรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ จนเป็นอันตรายต่อปอด

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. สำรวจ/ตรวจสอบระบบขจัดมลพิษภายในห้องเคลือบสี
๒. ดำเนินการปรับปรุงระบบขจัดมลพิษภายในห้องเคลือบสีและอบความร้อน
๓. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพเจ้าหน้าที่ในส่วนที่ปฏิบัติงานห้องเคลือบสีและอบความร้อนพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบสุขภาพ
๔. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการปรับปรุงระบบขจัดมลพิษภายในห้องเคลือบสีและอบความร้อน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓

๗. งบประมาณ

เบิกเงินงบประมาณจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ (ค่าตรวจสุขภาพประจำปี สำหรับลูกจ้างประจำเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ)

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน สำนักงานบริหารการคลังและรายได้

๑๐. ตัวชี้วัด

- เจ้าหน้าที่ในส่วนที่ปฏิบัติงานห้องเคลือบสีและอบความร้อนไม่เป็นโรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ จนเป็นอันตรายต่อปอด

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- คาดว่าบริเวณห้องเคลือบสีและอบความร้อน มีระบบขจัดมลพิษที่เหมาะสม และลดปัญหาด้านมลพิษที่เกิดจากการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้มากที่สุด

- เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานห้องเคลือบสีและอบความร้อนไม่ได้รับผลกระทบจากมลพิษจากการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ที่อาจก่อให้เกิดเป็นโรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ จนเป็นอันตรายต่อปอด

ตาราง Gantt Chart
โครงการปรับปรุงระบบขจัดมลพิษภายในห้องเคลือบสีและอบความร้อน

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓		ก.ย. ๖๓
๑. สำรวจ/ตรวจสอบระบบขจัดมลพิษภายในห้องเคลือบสี	รายงานการสำรวจ/ตรวจสอบระบบขจัดมลพิษ	๑๐	←→												งานแผนป้ายสพด.
๒. ดำเนินการปรับปรุงระบบขจัดมลพิษภายในห้องเคลือบสีและอบความร้อน	แผนการปรับปรุง/รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุง	๕๐			←→									งานแผนป้ายสพด.	
๓. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพเจ้าหน้าที่ในสถานที่ปฏิบัติงานห้องเคลือบสีและอบความร้อน	รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพ	๒๐			←→									งานแผนป้ายสพด.	
๔. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการปรับปรุงระบบขจัดมลพิษภายในห้องเคลือบสีและอบความร้อน	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	๒๐										←→		งานแผนป้ายสพด.	

โครงการปรับปรุงสถานที่ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนให้เป็นไปตามมาตรฐาน ด้านความปลอดภัย (Safety) และมาตรฐานสุขภาวะที่ดี งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

สถานะและสภาพแวดล้อมสถานที่ปฏิบัติงานเป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน เมื่อสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานมีมาตรฐาน และความปลอดภัยและมีสุขภาวะที่ดี จะส่งผลให้พนักงานมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น และจะส่งผลให้งานที่สำเร็จนั้นมีประสิทธิภาพมากขึ้นและสามารถผลิตแผ่นป้ายได้เป็นไปตามแผ่นอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพสากล
เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เข้าร่วมโครงการตระหนักถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒ เพื่อยกระดับโรงงานผลิตแผ่นป้ายให้ก้าวสู่มาตรฐานความปลอดภัยและมาตรฐานสุขภาวะที่ดี

๔. เป้าหมาย

จำนวนการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน เป็น ๐ ในทุกปี

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. จัดเตรียมคู่มือความปลอดภัยเพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านความปลอดภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต
๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตศึกษาทบทวนมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
๓. ดำเนินการเฝ้าระวังการเกิดอุบัติเหตุ และรายงานสถิติอุบัติเหตุ ในโรงงานการผลิตตรวจเช็คเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุและมลพิษที่อาจเกิดจากการผลิต ให้พร้อมใช้งานและ เหมาะสมเพียงพอ
๔. ปรับปรุงสถานที่ในการผลิตแผ่นป้ายให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย และมาตรฐานสุขภาวะที่ดี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๙. ตัวชี้วัด

จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุในระหว่างการปฏิบัติงาน เป็นศูนย์ในทุกปี

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ลดจำนวนการเกิดอุบัติเหตุระหว่างการปฏิบัติงาน ให้เป็นศูนย์ หรือ ลดลงให้มากที่สุด

ตาราง Gantt Chart

โครงการปรับปรุงสถานที่ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย (Safety) และมาตรฐานสุขภาวะที่ดี

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓		
๑. จัดเตรียมคู่มือความปลอดภัยเพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านความปลอดภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต	คู่มือการป้องกันอุบัติเหตุ	๓๐	←		→											งานแผ่นป้าย สพด.
๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตศึกษาทบทวนมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	รายงานการอบรม / แจ้งเวียนคู่มือการ ป้องกันอุบัติเหตุ	๒๐			←			→								งานแผ่นป้าย สพด.
๓. ดำเนินการเฝ้าระวังการเกิดอุบัติเหตุในโรงงานการผลิตตรวจเช็คเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุและมลพิษที่อาจเกิดจากการผลิต ให้พร้อมใช้งานและ	จัดทำบอร์ดรายงาน สถิติการเกิด อุบัติเหตุ	๒๕	←												→	งานแผ่นป้าย สพด.
๔. ปรับปรุงสถานที่ในการผลิตแผ่นป้ายให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย (Safety) และมาตรฐานสุขภาวะที่ดี	รายงานผลการ ดำเนินโครงการ/ แนวทางการ ป้องกันอุบัติเหตุ	๒๕					←			→						งานแผ่นป้าย สพด.

กิจกรรมการจัดการหาแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีแผ่นป้ายทะเบียนรถเพียงพอสำหรับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ในระดับที่เหมาะสม เป็นไปตามระเบียบ และแผนที่กำหนด

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล

๓. เป้าหมาย

รับแผ่นป้ายวัตถุดิบจำนวนและเวลาที่กำหนด

ผลผลิตที่ ๑ จำนวน ๓,๖๒๒,๒๐๐ แผ่น

ผลผลิตที่ ๒ จำนวน ๒,๕๒๑,๐๐๐ แผ่น

ผลผลิตที่ ๓ จำนวน ๓๓๕,๐๐๐ แผ่น

ผลผลิตที่ ๔ จำนวน ๕๖,๑๒๐ แผ่น

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

- วิเคราะห์ประมาณการความต้องการใช้แผ่นป้ายวัตถุดิบ
- จัดทำแผนจัดจ้างทำแผ่นป้ายเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถอนุมัติ
- จัดจ้างทำแผ่นป้ายวัตถุดิบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓

๖. งบประมาณ

งบประมาณของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๗. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

จำนวนแผ่นป้ายทะเบียนรถที่จัดจ้าง

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้มีแผ่นป้ายวัตถุดิบตามสายการผลิตอย่างเพียงพอ เหมาะสม และลดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บแผ่นป้ายส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ตาราง Gantt Chart
กิจกรรมการจัดหาแผ่นป้ายทะเบียนรถ

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓		ก.ย. ๖๓	
๑. วิเคราะห์ประมาณการความต้องการใช้แผ่นป้ายวัสดุดิบเพื่อนำไปขออนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปี	ได้รับอนุมัติงบประมาณ	๓๐							←→							งานแผ่นป้าย สพด.
๒. จัดทำแผนจัดจ้างทำแผ่นป้ายส่งให้ สงผ. นำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถอนุมัติ	คณะกรรมการฯ อนุมัติแผน	๒๐									←→					งานแผ่นป้าย สพด.
๓. จัดจ้างทำแผ่นป้ายวัสดุดิบ	ได้รับแผ่นป้ายตามเวลาที่กำหนด	๕๐	←									←→		←→		สปด.

กิจกรรมการเตรียมการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อวางแผนและบริหารการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแต่ละประเภทที่จะผลิตให้สำนักงานขนส่งจังหวัดและสำนักงานขนส่งสาขาทั่วประเทศที่ขอเบิก และที่สั่งซื้อแผ่นป้ายทะเบียนรถแทนกรณีชำรุด/สูญหายให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริง

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล

๓. เป้าหมาย

แผ่นป้ายที่จะผลิตมีการตรวจสอบและวิเคราะห์ความต้องการใช้ที่เหมาะสมทุกครั้งก่อนดำเนินการผลิต

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๑. ตรวจสอบ/วิเคราะห์ความถูกต้อง และเหมาะสมของแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ขอเบิก/สั่งซื้อ จากระบบงาน

๒. อนุมัติผลิต และเบิกวัตถุดิบ เพื่อนำไปผลิต

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓

๖. งบประมาณ

งบประมาณของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๗. สถานที่ดำเนินการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

จำนวนแผ่นป้ายที่ได้จัดเตรียมการผลิต

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้มีการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้อย่างเหมาะสม และมีแผ่นป้ายวัตถุดิบคงคลังที่เพียงพอและเหมาะสม

ตาราง Gantt Chart
กิจกรรมการเตรียมการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ			
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓		ก.ย. ๖๓		
๑. ตรวจสอบ/วิเคราะห์ความถูกต้อง และเหมาะสมของแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ขอเบิก/สั่งซื้อ จากระบบงาน	เอกสารผ่านการตรวจสอบ/วิเคราะห์ทุกฉบับ	๕๐	←														งานแผ่นป้าย สพด.
๒. อนุมัติผลิต และเบิกวัตถุดิบ เพื่อนำไปผลิต	มีการอนุมัติผลิตและเบิกวัตถุดิบทุกฉบับ	๕๐	←														งานแผ่นป้าย สพด.

กิจกรรมการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานให้สำนักงานขนส่งจังหวัด และสำนักงานขนส่งสาขาทั่วประเทศได้รับแผ่นป้ายทะเบียนรถ ได้รับแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ถูกต้อง ครบถ้วน มีคุณภาพ และภายในเวลาที่กำหนด

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

๓. เป้าหมาย

จำนวนแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ผลิตได้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

1. ป้อนข้อมูลรูปตัวเลขและตัวอักษร
2. พิมพ์สี และอบแห้ง
3. ตรวจสอบคุณภาพของแผ่นป้ายที่ผลิต
4. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารส่งแผ่นป้ายกับแผ่นป้ายที่ผลิต
5. บรรจุหีบห่อและจัดส่ง

๔.๒ ตาราง Gantt Chart

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓

๖. งบประมาณ

งบประมาณของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๗. สถานที่ดำเนินการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

จำนวนแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ผลิตได้ตามแผนที่กำหนด

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามแผนที่กำหนด

ตาราง Gantt Chart
กิจกรรมการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ			
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓		ก.ย. ๖๓		
๑. ปั้นขึ้นรูปตัวเลขและตัวอักษร	จำนวนแผ่นป้ายที่จัดทำได้	๓๐	←													→	งานแผ่นป้าย สพด.
๒. พิมพ์สี และอบแห้ง	จำนวนแผ่นป้ายที่จัดทำได้	๒๐	←													→	งานแผ่นป้าย สพด.
๓. ตรวจสอบคุณภาพของแผ่นป้ายที่ผลิต	จำนวนแผ่นป้ายที่ผลิตไม่ได้คุณภาพ	๒๐	←													→	งานแผ่นป้าย สพด.
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารส่งแผ่นป้ายกับแผ่นป้ายที่ผลิต	จำนวนแผ่นป้ายที่ผลิตผิดพลาด	๒๐	←													→	งานแผ่นป้าย สพด.
๕. บรรจุหีบห่อและจัดส่ง	จัดส่งได้ภายในเวลาที่กำหนด	๑๐	←													→	งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการติดตามและวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ได้มีช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อรับฟังความคิดเห็นความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ดังนั้น เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถจึงได้ทำการเก็บข้อมูลความพึงพอใจบนเว็บไซต์ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการให้บริการ

๒. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

กลยุทธ์ ๒.๑ ให้บริการโดยยึดลูกค้าและประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Customer & Stakeholder Centric)

กลยุทธ์ย่อย: ๒.๑.๔ สร้างช่องทางการสื่อสารระหว่างองค์กรกับผู้รับบริการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคลากรมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย

๓.๒ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๔. เป้าหมาย

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในช่องทางการสำรวจความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔.๕๐

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูลความพึงพอใจบนเว็บไซต์

๒. รายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะความพึงพอใจเป็นประจำทุกเดือน และทุกรายไตรมาส

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับไม่น้อยกว่า ๔.๕ ภายในปี ๒๕๖๓

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการได้สะดวก รวดเร็ว และพึงพอใจในช่องทางการให้บริการ

ตาราง Gantt Chart
โครงการติดตามและวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ		
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓		ก.ย. ๖๓	
๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูลความพึงพอใจบนเว็บไซต์	คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ	๔๐	←	→												ส่วนเงินทุน
๒. รายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะความพึงพอใจเป็นประจำทุกเดือน และทุกรายไตรมาส	รายงานผลความพึงพอใจ	๖๐	←												→	ส่วนเงินทุน

โครงการจัดทำแผนบริหารอัตรากำลังของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารเงินทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของเงินทุนหมุนเวียน กำหนดให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถจะต้องมีโครงสร้างการบริหารเงินทุนหมุนเวียน กรอบอัตรากำลัง รวมทั้งกำหนดระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนฯ นั้น

ปัจจุบัน เงินทุนหมุนเวียนฯ มีโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง ที่ยังไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภารกิจ ประกอบกับโครงสร้างที่มีอยู่นั้น ยังขาดความชัดเจนในมิติของสายการบังคับบัญชา ในการนี้ เงินทุนหมุนเวียนฯ จึงได้จัดทำแผนปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้ทันสมัยและเอื้อต่อการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภารกิจของเงินทุนหมุนเวียนฯ พร้อมทั้งสร้างและผลักดันให้พนักงานเงินทุนหมุนเวียนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพด้วย ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาโครงสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งยังเอื้อประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนให้เงินทุนหมุนเวียนฯ ก้าวสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงในอนาคตด้วย

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
เป้าหมาย ระบบบริหารจัดการคุณภาพ มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง
กลยุทธ์ ๓.๑ ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้ทันสมัยและเอื้อต่อการทำงาน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังของเงินทุนให้สอดคล้องกับโครงสร้างใหม่
- ๓.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำหนดอัตรากำลังของเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้สอดคล้องกับภารกิจ

๔. เป้าหมาย

เงินทุนหมุนเวียนฯ มีแผนบริหารอัตรากำลังและสอดคล้องกับภารกิจเงินทุนหมุนเวียนฯ และดำเนินการได้ครบตามแผนที่กำหนดไว้

๕. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

โครงการจัดทำแผนบริหารอัตรากำลังของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ประกอบด้วยโครงการต่าง ๆ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

- ๑.๑ โครงการทบทวนโครงสร้างองค์กรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๑.๒ โครงการทบทวนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ผลผลิต/ตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารอัตรากำลังของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เงินทุนหมุนเวียนฯ มีแผนบริหารอัตรากำลังของเงินทุนหมุนเวียนฯ

ตารางแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

โครงการจัดทำแผนบริหารอัตรากำลังของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓		
๑ โครงการทบทวนโครงสร้างองค์กรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	มีโครงสร้างองค์กรของเงินทุนหมุนเวียนฯ	๒๐					←							→		สนร.(สงพ.)
๒ โครงการทบทวนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระกิจ	มีอัตรากำลังเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่สอดคล้องกับภาระกิจ	๒๐		←											→	สนร.(สงพ.)

แผนพัฒนาบุคลากรตามแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักบริหารการคลังและรายได้ กรมการขนส่งทางบก มีภารกิจในการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกให้มีประสิทธิภาพ เพื่อออกให้เจ้าของรถที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมาย ภายใต้การปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนฯ เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย เพื่อก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง และเป็นไปตามแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร

ดังนั้น เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ จึงต้องสร้างสรรค์และพัฒนาเพื่อเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง บุคลากรต้องมีความพร้อมและความสามารถในการเรียนรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เปลี่ยนแปลง และปรับตัวได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ มีจิตสำนึกรับผิดชอบ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถให้กับบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

เป้าหมาย ระบบบริหารจัดการคุณภาพ มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ ๓.๔ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและสมรรถนะสูง

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๔. เป้าหมาย

บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้รับการพัฒนาตามระยะเวลาและแผนที่กำหนดไว้

๕. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

แผนพัฒนาบุคลากรตามแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ประกอบด้วยโครงการต่าง ๆ จำนวน ๑๐ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรสำหรับงานให้บริการ
๒. โครงการเรียนรู้ร่วมกันและทำงานแทนกันได้
๓. โครงการพัฒนาผู้นำและพัฒนาองค์กรสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลง
๔. โครงการสัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๕. โครงการจัดทำระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning/E-Learning)
๖. โครงการส่งบุคลากรอบรม/สัมมนาหน่วยงานภายนอก

๗. โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมการปฏิบัติงาน
๘. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
๙. โครงการเสริมสร้างความผาสุกและขวัญกำลังใจในการทำงาน
๑๐. โครงการปลูกฝังจิตสำนึกบุคลากรให้มีระเบียบวินัยตามจรรยาบรรณของเงินทุน

หมุนเวียนๆ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

๗. งบประมาณ

วงเงิน ๕๕๐,๐๐๐.- บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ภายในและภายนอก กรมการขนส่งทางบก

๙. ผลผลิต/ตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนๆ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ที่ดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรที่ปฏิบัติงานให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ มีสมรรถนะ และศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น

ตารางแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)
แผนพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓	
๑. โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรสำหรับงานให้บริการ	- ร้อยละของบุคลากรผ่านการเรียนรู้/อบรมหลักสูตรด้านการให้บริการ เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๘๐ - ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ร้อยละ ๘๐ (ปีละ ๑ ครั้ง)	๑๐													สนร.(สงพ.)
๒. โครงการเรียนรู้ร่วมกันและทำงานแทนกันได้	- ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการทำงานทดแทนกันได้ เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๕๐ - ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๕๐ (ปีละ ๑ ครั้ง)	๑๐													สนร.(สงพ.)
๓. โครงการพัฒนาผู้นำและพัฒนาองค์กรสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลง (๒๐,๐๐๐.-)	กิจกรรมที่พัฒนาองค์กรสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ กิจกรรม	๑๐													สนร.(สงพ.)
๔. โครงการสัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ปีละ ๑ ครั้ง	๑๐													สนร.(สงพ.)
๕. โครงการจัดทำระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning/ E-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้เพิ่มขึ้นและนำไปใช้งานได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕	๑๐													สนร.(สงพ.)

กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ รับผิดชอบ			
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔					
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓		ก.ย. ๖๓		
๖. โครงการส่งบุคลากรอบรม/ สัมมนาหน่วยงานภายนอก (๕๐,๐๐๐.-บาท)	ได้มีประสบการณ์ใหม่ๆและ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงาน	๕							←				→		สนร.(สงพ. และ สพด.)		
๗. โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อมการปฏิบัติงาน	บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น อัน จะส่งผลให้งานบรรลุตาม เป้าหมายมากยิ่งขึ้น	๕												←	→	สนร.(สงพ.)	
๘. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรม	ตระหนักถึงคุณธรรมและ จริยธรรม	๑๐					←							→		สนร.(สงพ.)	
๙. โครงการเสริมสร้างความผูก และขวัญกำลังใจในการทำงาน	มีขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑๐	←												→	สนร.(สงพ.)	
๑๐. โครงการปลูกฝังจิตสำนึก บุคลากรให้มีระเบียบวินัยตาม จรรยาบรรณของเงินทุนหมุนเวียนฯ	ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทำผิด วินัย	๑๐													←	→	สนร.(สงพ.)

โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓ แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓ และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓ ซึ่งจะสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเพื่อให้เงินทุนหมุนเวียนฯ ได้มีแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ (แผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนฯ) แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ดำเนินการต่อไปและนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาที่เชี่ยวชาญการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักวิชาการ และหลักการของการมีส่วนร่วม เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบในแผนงาน โครงการและความเป็นเจ้าของในแผนงานร่วมกัน ได้รับรู้และทราบทิศทางการปฏิบัติงาน รู้เป้าหมายร่วมกันในกระบวนการการมีส่วนร่วมทุกขั้นตอนของการจัดทำแผนปฏิบัติการ ตลอดจนถึงการกำหนดแผนงานโครงการ โดยใช้แผนเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และส่งผลสัมฤทธิ์ขององค์กร จึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการดิจิทัล และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเงินทุนหมุนเวียนฯ ระยะ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางการดำเนินงานตามภารกิจหลักของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจและนำไปสู่การกำหนดทิศทางขององค์กรอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการดิจิทัล และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

๓. เป้าหมาย

ว่าจ้างที่ปรึกษาศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการดิจิทัล และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

๔. ขอบเขตของงาน

- ๔.๑ จัดทำรายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ เล่ม ประกอบด้วย แนวทางการศึกษา และแผนการดำเนินงานทั้งหมด และระยะเวลาการศึกษา
- ๔.๒ สัมภาษณ์ สัมภาษณ์ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผล สถานภาพปัจจุบัน สำหรับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้
 - ๔.๒.๑ ศึกษา ทบทวน และประเมินผลแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓
 - ๔.๒.๒ ศึกษา ทบทวน และประเมินผล แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓

- ๔.๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์โครงสร้าง ภารกิจ หน้าที่ และการบริหารงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนโครงสร้างตาม พ.ร.บ. การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๔.๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์ข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้ครอบคลุมภารกิจของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๔.๒.๕ สืบค้นข้อมูล สภาพแวดล้อมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๔.๒.๖ สืบค้นข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒.๗ สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็น
- ๔.๓ สืบค้น สัมภาษณ์ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผล สถานภาพปัจจุบัน สภาพปัญหาและความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๓ ปี โดยมีรายละเอียดในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้
- ๔.๓.๑ ศึกษา ทบทวน และประเมินผลแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ (ฉบับเดิม)
- ๔.๓.๒ ศึกษาแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ของกรมการขนส่งทางบก
- ๔.๓.๓ ศึกษาแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ของกระทรวงคมนาคม ระยะ ๕ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) (แผนพัฒนาคมนาคมดิจิทัล ๒๐๒๑)
- ๔.๓.๔ ศึกษาโครงสร้าง ภารกิจหน้าที่และการบริหารงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๔.๓.๕ ศึกษากระบวนการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๔.๓.๖ ศึกษาระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนฯ ทั้งที่ดำเนินการไปแล้วและที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ เพื่อทราบถึงสถานภาพปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๔.๓.๗ ศึกษาวิเคราะห์ข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ให้ครอบคลุมภารกิจของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๔.๓.๘ สืบค้นความต้องการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๔.๓.๙ สืบค้นทักษะและความพร้อมของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๔.๓.๑๐ สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียน เพื่อรับฟังความคิดเห็น และความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๔.๓.๑๑ สัมภาษณ์ผู้บริหารหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผนป้ายทะเบียนรถ และสังเกตการณ์กระบวนการบริหารจัดการแผนป้ายทะเบียนรถที่มีปริมาณการผลิตแผนป้ายจำนวนมาก ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด จำนวน ๒ จังหวัด และสำนักงานขนส่งสาขา จำนวน ๑ สาขา
- ๔.๔ จัดประชุมสัมมนาระดมความคิดเห็นด้วยเทคนิค SWOT จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน จำนวน ๑ วัน ทั้งนี้ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยจัดประชุม ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
- ๔.๔.๑ สร้างความเข้าใจและเรียนรู้ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการขององค์กร
- ๔.๔.๒ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ (SWOT Analysis)
- ๔.๔.๓ ทบทวนวิสัยทัศน์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ (Vision)
- ๔.๔.๔ กำหนดเป้าหมายของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถร่วมกัน

- ๔.๔.๕ กำหนดตัวชี้วัดระดับเป้าหมาย (Super KPIs)
- ๔.๔.๖ กำหนดยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถร่วมกัน
- ๔.๕ จัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบัน (Existing Report) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ เล่ม ประกอบด้วย
- ๔.๕.๑ โครงสร้างการบริหาร ภารกิจ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๔.๕.๒ บทวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันที่ได้จากการสัมภาษณ์และเอกสารของแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓
- ๔.๖ จัดทำรายงานฉบับร่าง (Draft Final Report) ประกอบด้วย
- ๔.๖.๑ ร่างแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ เล่ม ประกอบด้วย
- ๑) แนวคิดเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการตามหลัก Balanced Scorecard
 - ๒) โครงสร้างการบริหาร วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ กลยุทธ์ หน่วยงาน
 - ๓) สถานภาพปัจจุบัน โดยการสัมภาษณ์และวิเคราะห์ SWOT
 - ๔) ร่างแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)
 - ๕) รายละเอียดแผนงาน/โครงการ เป้าประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด
- ๔.๖.๒ ร่างแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ เล่ม ประกอบด้วย
- ๑) แนวคิดเรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลัก HR Scorecard
 - ๒) สถานภาพปัจจุบัน โดยการสัมภาษณ์และวิเคราะห์ SWOT ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ๓) ร่างแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)
 - ๔) รายละเอียดแผนงาน/โครงการ เป้าประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด
- ๔.๖.๓ ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ เล่ม ประกอบด้วย
- ๑) วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ๒) ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและเป้าหมายโดยรวม
 - ๓) ภาพรวมสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน
 - ๔) แผนการดำเนินการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
 - ๕) โครงสร้างของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ๔.๗ จัดประชุมนำเสนอร่างแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
ร่างแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้าย
ทะเบียนรถ และร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) (ประชาพิจารณ์) เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมา
ปรับปรุงรายงาน จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จำนวน ๑ วัน โรงแรมโนเชตพื้นที่
กรุงเทพมหานคร โดยรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมสัมมนาจากส่วนภูมิภาค
- ๔.๘ จัดประชุมนำเสนอร่างแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ร่างแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียน
เพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำ
แผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน
เพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๔.๙ จัดทำรายงานแผนฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยปรับแก้ไข ตามที่ได้จากการประชุมสัมมนา รับฟัง
ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของหน่วยงาน และคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้าย
ทะเบียนรถ ประกอบด้วย
- ๔.๙.๑ แผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.
๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ เล่ม
- ๔.๙.๒ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้าย
ทะเบียนรถ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ เล่ม
- ๔.๙.๓ แผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.
๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ เล่ม
- ๔.๙.๔ บทสรุปผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ เล่ม
- ๔.๑๐ จัดฝึกอบรมแนวทางการจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการด้านการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ
๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) โดยการเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผนฯ สำหรับกลุ่มย่อย
(Working Group) จำนวน ๒ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓๐ คนต่อครั้ง เพื่อสร้างความเข้าใจและทบทวนแผน
ในทุกรายละเอียดของแผนฯ จัดครั้งที่ ๑ ณ โรงแรมโนเชตพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ วัน และ
จัดครั้งที่ ๒ ณ โรงแรมต่างจังหวัดระยะทางไม่เกิน ๒๐๐ กิโลเมตร จำนวน ๓ วัน ๒ คืน

๕ วิธีการศึกษา/ดำเนินการ

ใช้วิธีการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษา เพื่อทำการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และประเมินผลให้
ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ตามขอบเขตงาน โดยวิธีการศึกษา/ดำเนินการที่สำคัญ ได้แก่

- ๕.๑ การวิจัยเอกสาร ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่สำคัญจากหน่วยงานภาครัฐ
- ๕.๒ การวิจัยสนาม เพื่อรวบรวมข้อมูลซึ่งจะช่วยให้เข้าใจ และสามารถวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ได้อย่าง
ถูกต้องและน่าเชื่อถือ โดยการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ระดับกำหนดนโยบาย และระดับปฏิบัติการใน
หน่วยงานภาครัฐโดยที่ปรึกษาจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ให้คณะกรรมการกำกับการ
ศึกษา ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดจากเดือนที่ปฏิบัติงาน

๖ ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการศึกษาและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗ การส่งมอบงาน

๗.๑งวดที่ ๑ รายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report) ตามขอบเขตของงาน ข้อที่ ๔.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุด จัดส่งรายงานให้คณะกรรมการกำกับการศึกษาพิจารณา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๒งวดที่ ๒ รายงานการศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบัน (Existing Report) ตามขอบเขตของงาน ข้อที่ ๔.๒ ถึงข้อ ๔.๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุด จัดส่งรายงานให้คณะกรรมการกำกับการศึกษาพิจารณา ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๓งวดที่ ๓ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๖ ถึง ๔.๘ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุด จัดส่งรายงานให้คณะกรรมการกำกับการศึกษาพิจารณา ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๔งวดที่ ๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปผู้บริหาร ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๙ จำนวนอย่างละไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด พร้อมบรรจุข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ใน CD-ROM จำนวนอย่างละไม่น้อยกว่า ๕ ชุด จัดส่งให้คณะกรรมการกำกับการศึกษาพิจารณา ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๕งวดที่ ๕ รายงานฝึกอบรมวิธีการจัดทำและทบทวนแผน ตามขอบเขตของงาน ข้อที่ ๔.๑๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุด จัดส่งรายงานให้คณะกรรมการกำกับการศึกษาพิจารณา ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

การจ่ายเงินให้ค่าจ้างที่ปรึกษา แบ่งจ่ายเป็นงวด ๆ ดังนี้

๘.๑งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ ตามข้อ ๗.๑ และกรรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๒งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ ตามข้อ ๗.๒ และกรรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๓งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๗.๓ และกรรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๔งวดที่ ๔ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๗.๔ และกรรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๕งวดที่ ๕ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๗.๕ และกรรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙ งบประมาณ

งบประมาณโครงการ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑๐ คุณสมบัติของบุคลากรของที่ปรึกษา

- ๑๐.๑ หน่วยงานที่ปรึกษาเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา
- ๑๐.๒ หน่วยงานที่ปรึกษาต้องเป็นสถาบันการศึกษา หรือบริษัทที่ปรึกษาไทยที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลทีปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
- ๑๐.๓ มีบุคลากรหลักระดับผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ๑๐.๓.๑ ผู้จัดการโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานฯ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๑ คน
- ๑๐.๓.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์องค์กร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานฯ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๑ คน
- ๑๐.๓.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนหรือบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานฯ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๑ คน
- ๑๐.๓.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบูรณาการระบบที่มีความซับซ้อนของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์และระบบต่อเชื่อมอื่น ๆ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานฯ ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี จำนวน ๑ คน
- ๑๐.๓.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ ออกแบบระบบสารสนเทศ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน
- ๑๐.๓.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ ออกแบบระบบสารสนเทศ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน
- ๑๐.๓.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน
- ๑๐.๓.๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครื่องแม่ข่าย ระบบเครือข่าย และระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูล ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานฯ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน
- ๑๐.๓.๙ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทเอก ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานฯ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน
- ๑๐.๓.๑๐ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานฯ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน
- ๑๐.๓.๑๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานฯ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน

หลักประกันผลงาน

ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่จ่ายแต่ละงวด เพื่อนำมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันให้แก่ที่ปรึกษากายใน ๔๕ วัน นับแต่จ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๑ การบริหารโครงการ

- ๑๑.๑ กรมการขนส่งทางบกเป็นหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงในการว่าจ้างที่ปรึกษา
- ๑๑.๒ กรมการขนส่งทางบกจะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการศึกษาเพื่อทำหน้าที่กำกับตรวจสอบการศึกษาให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติ (Terms of Reference)

๑๒ สัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา

การทำสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาโครงการนี้ กรมการขนส่งทางบกจะใช้สัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้งมีข้อกำหนดเกี่ยวกับค่าปรับกรณีของที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน ตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดยให้มีการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาทั้งหมดตามสัญญาจ้าง

๑๓ ข้อสงวนสิทธิ์

ในกรณีที่กรมการขนส่งทางบกมีความจำเป็น ไม่อาจทำสัญญาจ้างตามที่ได้เจรจาตกลงว่าจ้าง ที่ปรึกษาได้หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ก็ให้ถือเป็นอันยกเลิกไปที่ปรึกษาไม่มีสิทธิโต้แย้ง และเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ และกรมการขนส่งทางบกขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ชี้แจงเหตุผลใด ๆ ทั้งสิ้น

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ													
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	๖๒	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	
<ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) - เบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ งวดที่ ๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปผู้บริหาร (๓๐๐ วัน) - จัดประชุมนำเสนอร่างแผนปฏิบัติราชการเงินทุนหมุนเวียนฯ ร่างแผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ และร่างแผนปฏิบัติราชการดิจิทัลฯ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ - จัดประชุมนำเสนอร่างแผนปฏิบัติราชการเงินทุนหมุนเวียนฯ ร่างแผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ และร่างแผนปฏิบัติราชการดิจิทัลฯ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากผู้ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งบุคลากรส่วนภูมิภาค - ปรับแก้ร่างแผนปฏิบัติราชการเงินทุนหมุนเวียนฯ ร่างแผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ และร่างแผนปฏิบัติราชการดิจิทัลฯ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ตามที่ได้รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะฯ จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ - จัดส่งบทสรุปผู้บริหาร แผนปฏิบัติราชการเงินทุนหมุนเวียนฯ แผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ และแผนปฏิบัติราชการดิจิทัลฯ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ฉบับสมบูรณ์ - เบิกจ่ายเงินงวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๕ งวดที่ ๕ รายงานฝึกอบรมวิธีการจัดทำและทบทวนแผน (๓๖๕ วัน) - จัดฝึกอบรมแนวทางการจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติราชการองค์กร แผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติราชการดิจิทัล ระยะ ๓ ปี โดยการเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผนฯ สำหรับกลุ่มย่อย (Working Group) ครั้งที่ ๑ - จัดฝึกอบรมแนวทางการจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติราชการองค์กร แผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติราชการดิจิทัล ระยะ ๓ ปี โดยการเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผนฯ สำหรับกลุ่มย่อย (Working Group) ครั้งที่ ๒ - จัดส่งรายงานฝึกอบรมวิธีการจัดทำและทบทวนแผน - เบิกจ่ายเงินงวดที่ ๕ ร้อยละ ๑๕ 														

โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระบวนการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถในบางกระบวนการงานยังไม่มีคู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานบางกระบวนการงานใช้วิธีการสอนงาน ซึ่งก่อให้เกิดข้อผิดพลาดคล่องในการปฏิบัติงาน ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามเป้าหมาย สนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสามารถนำไปออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานใหม่ได้ จึงได้จัดทำโครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครบทุกกระบวนการงานในเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๒. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
กลยุทธ์ ๓.๒ ปรับปรุงและเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน (Productivity Improvement)

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษรครบทุกกระบวนการงาน
- ๓.๒ เพื่อให้บุคลากรใหม่สามารถนำคู่มือไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์งานและออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ได้
- ๓.๔ เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย

หน่วยงานในเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์งานและออกแบบกระบวนการทำงานได้ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีคู่มือการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกระบวนการงานทั้งหมด

๕. ขั้นตอนดำเนินการ

๑. คัดเลือกกระบวนการทำงานที่สำคัญ มาดำเนินการจัดทำ/ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน
๒. เสนอหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบคู่มือการปฏิบัติงาน และแจ้งเวียนคู่มือฯ ให้บุคลากรทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของจำนวนคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกระบวนการทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒. คู่มือปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน วิเคราะห์งาน และออกแบบกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เงินทุนหมุนเวียนฯ มีคู่มือการปฏิบัติงานครบทุกกระบวนการใน และบุคลากรสามารถนำคู่มือการปฏิบัติ
ไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตาราง Gantt Chart
โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓	
๑. คัดเลือกกระบวนการทำงานที่สำคัญ มาดำเนินการจัดทำ/ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	กระบวนการสำคัญที่คัดเลือก จำนวน ร้อยละ ๕๐ ของกระบวนการงาน	๒๕			←→										คณะทำงาน
๒. เสนอหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบคู่มือการปฏิบัติงาน	มีคู่มือการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๘๐ ของคู่มือ และพนักงานได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๕๐						←→							ทุกหน่วยงาน
๓. แจกเวียนคู่มือฯ ให้บุคลากรทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป และสำรวจความคิดเห็นของคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงในปีถัดไป	บุคลากรทราบคู่มือการปฏิบัติงาน	๒๕							←→						ทุกหน่วยงาน

โครงการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement:SLA) งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีหน้าที่ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อรองรับรถยนต์และรถทุกชนิดที่มีการจดทะเบียนในสำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถนั้นต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนต่างๆ รวมทั้งขั้นตอนการนำส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถไปยังสำนักงานขนส่งทั่วประเทศ ดังนั้นจึงต้องจัดทำโครงการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement:SLA) เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบล่วงหน้าว่าจะได้รับบริการที่มีคุณลักษณะอย่างไร ซึ่งถือเป็นการทำสัญญาในการให้บริการของหน่วยงานกับผู้รับบริการ โดยมีการกำหนดระดับของคุณภาพในการให้บริการไว้อย่างชัดเจนและรับรู้โดยทั่วกัน และเป็นการสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

เป้าหมายที่ ๒ ผู้รับบริการพึงพอใจ ได้รับบริการอย่างรวดเร็ว

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อมีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ให้กระบวนการทำงานในทุกขั้นตอนเป็นไปตามคู่มือ จะส่งผลให้การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนไปยังประชาชนได้ทันต่อกำหนดเวลา และมีคุณภาพมาตรฐาน

๒. เพื่อผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานที่รวดเร็วและมีมาตรฐานตามข้อกำหนด

๔. เป้าหมาย

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพิ่มขึ้นต่อเนื่องทุกปีเป็นระดับ ๓.๕ ภายในปี ๒๕๖๓

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน

๒. คณะทำงานดำเนินการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน มุ่งเน้นการจัดลำดับความสำคัญของกระบวนการ พร้อมทั้งทบทวนข้อตกลงระดับการให้บริการ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๔. ประเมินผลแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการโครงการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียน สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๐. ตัวชี้วัด

- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้การบริการแผนป้ายทะเบียนรถทันต่อกำหนดเวลา
ที่ผู้รับบริการจะได้รับ

- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการมากขึ้น

- เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามกำหนดเวลาเพื่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตาราง Gantt Chart
โครงการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement:SLA)

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓		ก.ย. ๖๓
๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	มีแบบสำรวจ	๒๐		←→											สนร. สพด
๒. คณะทำงานดำเนินการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน มุ่งเน้นการจัดลำดับความสำคัญของกระบวนการ พร้อมทั้งทบทวนข้อตกลงระดับการให้บริการ ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ	ความพึงพอใจ ผู้รับบริการ	๓๐				←→									สนร. สพด
๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	สรุปผลการสำรวจ	๓๐									←→				สนร. สพด
๔. ประเมินผลแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการโครงการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ	รายงานสรุปผลการ ดำเนินโครงการ	๒๐											←→		สนร. สพด

โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
(Public Sector Management Quality Award: PMQA)
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๘ เห็นชอบให้นำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้เป็นเครื่องมือผลักดันการพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ เป็นเงินนอกงบประมาณภายใต้การบริหารของกรมการขนส่งทางบก ซึ่งมีระบบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนโดยกรมบัญชีกลางเช่นเดียวกับส่วนราชการ และเพื่อยกระดับการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้ก้าวเข้าสู่มาตรฐานสากล เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถเป็นไป มีระบบ มีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมเข้าสู่มาตรฐานต่อไป

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
กลยุทธ์ ๓.๒ ปรับปรุงและเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน (Productivity Improvement)
กลยุทธ์ย่อย: ๓.๒.๑ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สามารถยกระดับการบริหารจัดการเงินทุนให้ก้าวสู่มาตรฐานสากล

๔. เป้าหมาย

ความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. ตั้งคณะทำงาน
๒. ดำเนินการตามระบบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
๓. ประเมินผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

หน่วยงานในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เงินทุนหมุนเวียนฯ สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพตามแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ

ตาราง Gantt Chart
 โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
 (Public Sector Management Quality Award: PMQA)

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓	
๑. ตั้งคณะทำงาน	มีคณะทำงานจัดทำ PMQA	๑๐		←→											ส่วนเงินทุน
๒. ดำเนินการตามระบบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เป็นไปอย่างเป็นระบบ	การดำเนินการเป็นไปอย่างเป็นระบบ	๒๕			←									→	ส่วนเงินทุน
๓. ประเมินผลการดำเนินการ	ผลการประเมินร้อยละ ๓	๑๐												←→	ส่วนเงินทุน

โครงการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน เป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานของบุคลากรจึงต้องมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณที่ทำงานให้น่าอยู่ ทันสมัย มีความสะดวกในการทำงาน และ มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน การดำเนินการครั้งนี้จะส่งผลให้การปฏิบัติงาน และผลงานที่ได้รับมีประสิทธิภาพสูงขึ้น เนื่องจากบุคลากรมีความสะดวกในการปฏิบัติงานมากขึ้น และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
เป้าหมายที่ ๓ ระบบบริหารจัดการคุณภาพ มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ให้มีความสะดวกในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย

๑. ผู้ปฏิบัติงานมีสิ่งอำนวยความสะดวกและมีสภาพแวดล้อมที่ดี
๒. ผู้ปฏิบัติงานมีสวัสดิการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ
๒. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๓. ปรับปรุงสถานที่ทำงาน
๔. ประเมินความพึงพอใจ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๐. ตัวชี้วัด

- ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมในที่ทำงานไม่ต่ำกว่า

ร้อยละ ๘๐

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปฏิบัติงานมีสิ่งอำนวยความสะดวกช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. ผู้ปฏิบัติงานมีสวัสดิการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง
๓. สถานที่ปฏิบัติงานมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

ตาราง Gantt Chart
โครงการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓		ก.ย. ๖๓
๑. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ	๒๐	←		→										งานแผ่นป้าย สพด.
๒. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	รายงานคำขอ งบประมาณ ซื้อสิ่ง อำนวยความสะดวก	๓๐				←			→						งานแผ่นป้าย สพด.
๓. ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีห้องสนทนาการ	รายงานการปรับปรุง พื้นที่	๓๐							←			→			งานแผ่นป้าย สพด.
๔. ประเมินความพึงพอใจของพนักงาน	รายงานสรุปผล สำรวจความพึงพอใจ	๒๐										←		→	งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการสื่อสารและกิจกรรมส่งเสริมค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรของเงินทุนหมุนเวียน

๑. หลักการและเหตุผล

ในการทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร นอกจากการมีองค์ประกอบสำคัญ เช่น ทรัพยากร วัตถุดิบ เครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ การบริหารจัดการที่ดีแล้ว ต้องมีบุคลากรที่มีความสามารถและความมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อองค์กร และการทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายได้นั้นจะต้องมีการกำหนดกรอบแนวทางปรับทัศนคติ พฤติกรรมของคนในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

๒. ความสอดคล้อง

๒.๑ ยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
กลยุทธ์ ๓.๕ บริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)

กลยุทธ์ย่อย: ๓.๕.๑ สร้างกลไกการสื่อสารเพื่อกระทบความคิดในการพัฒนาองค์กร

๒.๒ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมร่วมให้บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ รับรู้และเข้าใจในค่านิยมเงินทุนหมุนเวียนฯ มากยิ่งขึ้น

๔. เป้าหมาย

บุคลากรรับรู้และเข้าใจในค่านิยมของเงินทุนหมุนเวียนฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. คัดเลือกกระบวนและส่งเสริมค่านิยมให้บุคลากรรับรู้/เข้าใจ การส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

๒. สำรวจการรับรู้/เข้าใจ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

๓. สรุปผลสำรวจการรับรู้/เข้าใจค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๐. ตัวชี้วัด

ร้อยละของการรับรู้/เข้าใจ และปฏิบัติตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรรับรู้/เข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมของเงินทุนหมุนเวียนฯ มากยิ่งขึ้น

ตาราง Gantt Chart
โครงการส่งเสริมค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรของเงินทุนหมุนเวียน

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓		ก.ย. ๖๓
๑. คัดเลือกกระบวนการและส่งเสริมค่านิยมให้บุคลากรรับรู้/เข้าใจ การส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	กระบวนการส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	๓๐	←					→							ส่วนเงินทุน
๒. สำนวจการรับรู้/เข้าใจ และการปฏิบัติตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	ผลการสำวจ	๔๐				←								→	ส่วนเงินทุน
๓. ประเมินผลกิจกรรม/โครงการ	สรุปผลการประเมิน	๓๐						←						→	ส่วนเงินทุน

โครงการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร

๑. หลักการและเหตุผล

ความรู้ หมายถึง ความรู้ที่ใช้ในการทำงานภายในองค์กร ผู้ใดทำงานในองค์กรได้ไม่ว่าจะเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือผู้บริหารก็ต้องมีส่วนในการจัดการความรู้ อาจอยู่ในฐานะที่เป็นเครื่องมือหรือ“ตัวช่วย”ให้สามารถทำงานได้มากขึ้นและดีขึ้นโดยการสร้างความมั่นใจ สะดวกง่าย รวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยการสร้างความมั่นใจ สะดวกง่าย รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งผลที่ตามมาคือ องค์กรอยู่รอดและเติบโตอย่างยั่งยืน

๒. ความสอดคล้อง

- ๒.๑ ยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
กลยุทธ์ ๓.๕ บริหารการเปลี่ยนแปลง(Change Management))

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เพิ่มมากขึ้น

๔. เป้าหมาย

ความพึงพอใจในการจัดการความรู้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. คณะทำงานสำรวจพื้นที่ที่จะใช้เป็นแหล่งหาความรู้ในองค์กร
๒. มีข้อมูลความรู้ ข่าวสารต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับคนในองค์กร
๓. สรุปผลโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ งานเงินทุนหมุนเวียนฯ

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จการวัดระดับพึงพอใจในการจัดการความรู้

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีความรู้เพิ่มขึ้นจากการจัดการความรู้ในองค์กร ได้เข้าถึงความรู้ และได้รับข้อมูลข่าวสารต่างๆ

ตาราง Gantt Chart
โครงการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓	
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ	๒๐	←	→											คณะกรรมการ
๒. คณะทำงานสำรวจพื้นที่ที่จะใช้เป็นแหล่ง หาความรู้ในองค์กร	มุมมองความรู้	๒๐			←	→									สงพ.และสพด.
๒. มีข้อมูลความรู้ ข่าวสารต่างๆ ที่เป็น ประโยชน์กับคนในองค์กร	เอกสาร/ข้อมูลให้ ความรู้กับบุคคลากร	๔๐				←	→								สงพ.และสพด.
๓. สรุปผลโครงการฯ	รายงานการ ประเมินผล	๒๐									←	→			สงพ.

กิจกรรมการดำเนินการด้านงบประมาณ

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้การกำหนดวงเงินประมาณการรายจ่ายประจำปี ถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับภารกิจและแผนกลยุทธ์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑.๒ เพื่อให้การบริหารประมาณการรายจ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด และบรรลุเป้าหมาย

๑.๓ เพื่อติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๒. ความสอดคล้อง

สนับสนุนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผนป้ายถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ลดความเสี่ยงโดยใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ งานแผนป้ายทะเบียนรถ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๑. จัดทำต้นทุนผลผลิต
๒. จัดทำประมาณการรายได้
๓. จัดทำคำขอประมาณการรายจ่ายประจำปี
๔. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
๕. บันทึกการรับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๖. บันทึกการตรวจสอบและหักงบประมาณ
๗. การติดตามประเมินผล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓

๖. งบประมาณ

วงเงินงบดำเนินงาน จำนวน ๒,๘๕๓,๔๐๐.- บาท ประกอบด้วย งบบุคลากร ๕๒,๒๐๐.- บาท งบดำเนินงาน ๗๔๙,๒๐๐.- บาท งบลงทุน ๑,๖๔๑,๖๐๐.- บาท และงบรายจ่ายอื่น ๔๑๐,๔๐๐.- บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๘. ตัวชี้วัด

๑. การบริหารและควบคุมประมาณการรายจ่ายประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด

๒. ร้อยละของการบริหารและควบคุมประมาณการรายจ่ายประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามภารกิจ เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ตาราง Gantt Chart
กิจกรรมการดำเนินการด้านงบประมาณ

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓		ก.ย. ๖๓
๑. จัดทำต้นทุนผลผลิต	๑ ครั้ง	๕			←→										งานการเงินฯ เงินทุน
๒. จัดทำประมาณการรายได้	๑ ครั้ง	๕						←→							งานการเงินฯ เงินทุน
๓. จัดทำคำขอประมาณการรายจ่ายประจำปี	๑ ครั้ง	๒๐					←→			→					งานการเงินฯ เงินทุน
๔. จัดทำ/ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	๑-๒ ครั้ง	๑๐						←→				←→			งานการเงินฯ เงินทุน
๕. บันทึกการรับ/เพิ่ม/โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	๑-๕ ครั้ง	๑๐	←											→	งานการเงินฯ เงินทุน
๖. บันทึกการตรวจสอบและการหักงบประมาณ	๑๐๐ %	๒๕	←											→	งานการเงินฯ เงินทุน
๗. การติดตามประเมินผล (ประชุม และจัดทำหนังสือติดตาม)	๓๖ ครั้ง	๒๕	←											→	งานการเงินฯ เงินทุน

กิจกรรมการดำเนินการด้านการรับเงินและการนำเงินส่งคลัง

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเงินและการนำเงินส่งคลัง ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๒. ความสอดคล้อง

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. รับเงิน
๒. จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
๓. บันทึกรับรายได้เข้าระบบ GFMS
๔. จัดทำใบนำเงินส่งคลัง (Pay in Slip)
๕. นำเงินฝากธนาคาร
๖. บันทึกข้อมูลการนำเงินส่งคลังเข้าระบบ GFMS

๔.๒ ตาราง Gantt Chart

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒

๖. งบประมาณ

งบดำเนินงาน จำนวน ๓,๙๐๔,๕๕๐.- บาท ประกอบด้วย งบบุคลากร จำนวน ๗๑,๕๒๐.- บาท งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๐๒๕,๐๓๐.- บาท งบลงทุน จำนวน ๒,๒๔๖,๔๐๐.-บาท และงบรายจ่ายอื่น ๕๖๑,๖๐๐.-บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๘. ตัวชี้วัด

๑. รับเงินและการนำเงินส่งคลังของเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด
๒. ร้อยละของการรับเงินและนำส่งเงินฝากคลังของเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้การรับเงินและการนำส่งเงินฝากคลังถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ

ตาราง Gantt Chart
กิจกรรมการดำเนินการด้านการรับเงินและการนำเงินส่งคลัง

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ				
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓		ก.ย. ๖๓			
๑. รับเงิน	๑๐๐ %	๕	←														→	งานการเงินฯ เงินทุน
๒. จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	๑๐๐ %	๕	←														→	งานการเงินฯ เงินทุน
๓. บันทึกใบรับรายได้เข้าระบบ GFMS	๑๐๐ %	๒๐	←														→	งานการเงินฯ เงินทุน
๔. จัดทำใบนำเงินส่งคลัง (Pay in Slip)	๑๐๐ %	๑๐	←														→	งานการเงินฯ เงินทุน
๕. นำเงินส่งคลัง	๑๐๐ %	๑๐	←														→	งานการเงินฯ เงินทุน
๖. บันทึกข้อมูลการนำเงินส่งคลังเข้าระบบ GFMS	๑๐๐ %	๒๕	←														→	งานการเงินฯ เงินทุน

กิจกรรมการดำเนินการด้านการเบิกจ่ายเงิน

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินของเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เจ้าหน้าที่ และผู้มีสิทธิได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ ภายในเวลาที่กำหนด และมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

๒. ความสอดคล้อง

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ และผู้มีสิทธิ

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย
๒. อนุมัติการเบิกจ่าย
๓. จัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย
๔. จัดทำรายงานขอเบิกในระบบ GFMIS
๕. ตรวจสอบการโอนเงินเข้าบัญชี
๖. จ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่และผู้มีสิทธิ
๗. บันทึกการจ่ายเงินในระบบ GFMIS

๔.๒ ตาราง Gantt Chart

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓

๖. งบประมาณ

งบดำเนินงาน จำนวน ๓,๓๐๓,๙๖๐.- บาท ประกอบด้วย งบบุคลากร จำนวน ๖๐,๖๐๐.- บาท
งบดำเนินงาน ๘๖๗,๓๖๐.- บาท งบลงทุน ๑,๙๐๐,๘๐๐.- บาท และงบรายจ่ายอื่น ๔๗๕,๒๐๐.- บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานการเงินและบัญชีเงินทุน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

๑. การเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ และภายในเวลาที่กำหนด
๒. ร้อยละของจำนวนรายการเบิกจ่ายเงินได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ และภายในเวลาที่กำหนด

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้การเบิกจ่ายเงินถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ และภายในเวลาที่กำหนด

ตาราง Gantt Chart

กิจกรรมการดำเนินการด้านการเบิกจ่ายเงิน

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓			
๑. ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย	๑๐๐ %	๑๕	←														งานการเงินฯ เงินทุน
๒. อนุมัติการเบิกจ่าย	๑๐๐ %	๑๕	←														งานการเงินฯ เงินทุน
๓. จัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย	๑๐๐ %	๕	←														งานการเงินฯ เงินทุน
๔. จัดทำรายงานขอเบิกในระบบ GFMS	๑๐๐ %	๑๕	←														งานการเงินฯ เงินทุน
๕. ตรวจสอบการโอนเงินเข้าบัญชี	๑๐๐ %	๑๕	←														งานการเงินฯ เงินทุน
๖. จ่ายเงินให้เจ้าหนี้และผู้มีสิทธิ	๑๐๐ %	๑๕	←														งานการเงินฯ เงินทุน
๗. บันทึกการจ่ายเงินในระบบ GFMS	๑๐๐ %	๒๐	←														งานการเงินฯ เงินทุน

กิจกรรมการดำเนินการด้านการบัญชีและรายงานทางการเงิน

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบันทึกบัญชีและการรายงานทางการเงินถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามระเบียบ และเวลาที่กำหนด

๒. ความสอดคล้อง

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร และหน่วยงานภายนอก

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. การบันทึกบัญชี
๒. จัดทำรายงานทางการเงิน

๔.๒ ตาราง Gantt Chart

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓

๖. งบประมาณ

วงเงิน ๔,๙๕๕,๕๐๐.- บาท ประกอบด้วย งบบุคลากร ๙๐,๗๒๐.- บาท งบดำเนินงาน ๑,๓๐๐,๗๘๐.- บาท งบลงทุน ๒,๘๕๑,๒๐๐.- บาท และงบรายจ่ายอื่น ๗๑๒,๘๐๐.-บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๘. ผลผลิต/ตัวชี้วัด

๑. รายงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามระเบียบ และเวลาที่กำหนด
๒. ร้อยละของจำนวนรายงานการเงินที่ถูกต้อง และจัดทำได้ภายในเวลาที่กำหนด

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้การบันทึกบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ตาราง Gantt Chart
กิจกรรมการดำเนินการด้านการบัญชีและรายงานทางการเงิน

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ				
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓		ก.ย. ๖๓			
๑. การบันทึกบัญชี	๑๐๐ %	๕๐	←															งานการเงินฯ เงินทุน
๒. การจัดทำรายงานการเงิน	๑๐๐ %	๕๐	←															งานการเงินฯ เงินทุน

กิจกรรมการดำเนินการด้านการตรวจสอบรายได้จากการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การนำส่งเงินของส่วนภูมิภาคถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ ตรงกับการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๒. ความสอดคล้อง

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. ตรวจสอบหลักฐานการรับและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถ และบันทึกบัญชี
๒. บันทึกทะเบียนคุมการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๓. ตรวจสอบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถรับล่วงหน้า
๔. บันทึกรายการบัญชีขั้นต้น
๕. จัดทำรายงานแผ่นป้ายคงเหลือ และค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถรับล่วงหน้าคงเหลือ

๔.๒ ตาราง Gantt Chart

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓

๖. งบประมาณ

วงเงิน ๒๓,๓๒๔,๕๘๖.- บาท ประกอบด้วย งบบุคลากร ๕,๐๐๘,๗๑๐.- บาท งบดำเนินงาน ๕,๐๘๐,๘๗๖.- บาท งบลงทุน ๑๐,๕๙๕,๐๐๐.- บาท และงบรายจ่ายอื่น ๒,๖๔๐,๐๐๐.- บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานทะเบียนคุมแผ่นป้าย ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละของรายงานแผ่นป้ายทะเบียนรถคงเหลือถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาที่กำหนด

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้รายงานแผ่นป้ายทะเบียนรถคงเหลือมีความถูกต้อง ครบถ้วน สามารถนำไปจัดทำรายงานการเงินได้ภายในเวลาที่กำหนด

ตาราง Gantt Chart
กิจกรรมการดำเนินการด้านการตรวจสอบรายได้จากการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓			
๑. ตรวจสอบหลักฐานการรับและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถ และบันทึกบัญชี	๙๒๔ ครั้ง	๒๕	←													→	งานทะเบียนคุม
๒. บันทึกทะเบียนคุมการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๙๒๔ ครั้ง	๒๕	←													→	งานทะเบียนคุม
๓. ตรวจสอบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถรับล่วงหน้า	๙๒๔ ครั้ง	๑๕	←													→	งานทะเบียนคุม
๔. บันทึกรายการบัญชีขั้นต้น	๓๒๐๐ ฉบับ	๒๐	←													→	งานทะเบียนคุม
๕. จัดทำรายงานแผ่นป้ายคงเหลือ และค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถรับล่วงหน้าคงเหลือ	๑๕๔ ฉบับ	๑๕	←													→	งานทะเบียนคุม

**โครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก**

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก มีภารกิจในการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และภารกิจต่าง ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยมีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สนับสนุนระบบ ถูกติดตั้งและใช้ดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๒ ซึ่งระบบสารสนเทศดังกล่าวได้มีการใช้งานมาเป็นเวลานาน ประมวลผลล่าช้า ไม่มีการบำรุงรักษาระบบมาเป็นระยะเวลานาน อีกทั้งไม่รองรับความต้องการในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในบางกระบวนการด้านบัญชีการเงิน ด้านการผลิตแผ่นป้ายซึ่งในขั้นตอนการปฏิบัติงานปัจจุบันยังคงเป็นการทำงานแบบ Manual และใช้กระดาษในการปฏิบัติงานเป็นส่วนใหญ่ควบคู่กับการใช้ระบบ เนื่องจากระบบที่มีอยู่เดิมไม่รองรับการทำงานแบบอัตโนมัติ เพื่อให้ได้ระบบสารสนเทศที่นำมาช่วยลดภาระขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดการใช้กระดาษ มีระบบที่เป็นอัตโนมัติมากขึ้น ประกอบกับในการปฏิบัติงานที่ใช้ระบบงานต้องรับข้อมูลจากระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบก อีกทั้งระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบกได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อบูรณาการข้อมูลการให้บริการของกรมการขนส่งทางบก เป็นระบบที่พัฒนาแบบ Web Server แต่ระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียน เป็นระบบที่พัฒนาแบบ Client Server ทำให้เงินทุนหมุนเวียนฯ มีความจำเป็นที่ต้องพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนฯ ใหม่ ให้รองรับการปฏิบัติงานดังกล่าว อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๑) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๑) ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถที่วางไว้

ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และหลักการบริหารจัดการด้าน ICT ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของเงินทุน และได้รับผลลัพธ์ตามระยะเวลาที่กำหนด จำเป็นต้องให้ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาดำเนินการให้ข้อเสนอแนะการบริหารและควบคุมโครงการ ดำเนินการควบคุมการติดตั้ง ส่งมอบระบบ และตรวจสอบผลการดำเนินงานของผู้ติดตั้งระบบให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ตามสัญญา

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร

๓. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงาน
- ๑.๒ เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำร่างขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก
- ๑.๓ เพื่อให้มีที่ปรึกษาในการควบคุมและบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญา

๔. เป้าหมาย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถมีความเป็นมาตรฐาน เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพสูงสุด

๕. ขอบเขตของงาน

- ๕.๑ การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงาน
 - ๕.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เป้าหมายและกระบวนการทำงานปัจจุบัน
 - ๕.๑.๒ วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางการปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการทำงานของแต่ละฝ่ายงานตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทางที่สามารถตอบสนองเป้าหมายของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และสอดคล้องกับขั้นตอนการทำงานตามมาตรฐานของระบบบริหารทรัพยากรองค์กรที่จะจัดทำในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ตามขั้นตอนต่อไปได้
 - ๕.๑.๓ ระดมความเห็นผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ความเห็นชอบการทำงานตามกระบวนการทำงานที่ได้มีการปรับปรุง
 - ๕.๑.๔ จัดทำรายงานการวิเคราะห์และสรุปผลการปรับปรุงกระบวนการทำงาน
- ๕.๒ การดำเนินการจัดทำข้อกำหนดโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
 - ๕.๒.๑ จัดทำร่างข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก
 - ๕.๒.๒ ร่วมกับคณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่กรมการขนส่งทางบก แต่งตั้งในการชี้แจงรายละเอียดทางเทคนิคของข้อกำหนดให้กับผู้สนใจยื่นข้อเสนอโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก
 - ๕.๒.๓ ประเมินข้อเสนอทางเทคนิค (Proposal) ของผู้ยื่นข้อเสนอ และให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินข้อเสนอทางเทคนิคกับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 - ๕.๒.๔ เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอทางเทคนิค (ถ้ามี) ของผู้ยื่นข้อเสนอ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการนำเสนอทางเทคนิคกับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 - ๕.๒.๕ จัดทำรายงานความเห็นการตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์คัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา
- ๕.๓ การบริหารโครงการและการวางแผนงานให้มีประสิทธิภาพ

๕.๓.๑ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารและควบคุมงานโครงการ กำหนดขั้นตอนการควบคุมคุณภาพของงานที่ผู้รับจ้างจะส่งมอบ

๕.๓.๒ กำกับดูแล ควบคุมการติดตั้งของระบบคอมพิวเตอร์ และกำกับดูแลขั้นตอนการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ของระบบงาน โดยประสานงานกับผู้รับจ้างเพื่อให้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่พัฒนามาสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามความต้องการในการใช้งาน

๕.๓.๓ ตรวจสอบผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างเป็นระยะ พิจารณาปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามข้อกำหนดโครงการ รายงานสภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขของการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง

๕.๓.๔ เสนอหลักเกณฑ์การตรวจรับงานในแต่ละงวด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง

๕.๓.๕ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดรูปแบบมาตรฐานของเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้เงินทุนหมุนเวียนฯ

๕.๓.๖ ให้ข้อเสนอแนะกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เช่น หน้าจอ ปุ่มคำสั่งงาน รูปแบบรายงาน เป็นต้น

๕.๓.๗ ให้ข้อเสนอแนะในกรณีที่ผู้รับจ้างขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการในสัญญาหรือเพิ่มเติมงานจ้าง

๕.๓.๘ เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจงานจ้างพัฒนาระบบ เพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะการตรวจรับงานตามงวดงานการส่งมอบงานของผู้รับจ้าง

๕.๓.๙ จัดทำรายงานผลการตรวจรับงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจงานจ้าง

๕.๔ การตรวจสอบผลการวิเคราะห์ ออกแบบ การพัฒนาระบบงานใหม่ของผู้รับจ้างให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในสัญญา

๕.๔.๑ กำกับดูแล เข้าร่วมสังเกตการณ์ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมความต้องการกับผู้รับผิดชอบหลักของระบบสารสนเทศ

๕.๔.๒ วิเคราะห์ และตรวจสอบผลการสำรวจและการออกแบบระบบสารสนเทศทั้งหมด โดยพิจารณาทั้งด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบโดยรวม การออกแบบฐานข้อมูลการออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface) การออกแบบส่วนติดต่อระหว่าง โปรแกรม (Programming Interface) การนำเข้าข้อมูลและการดึงข้อมูลออก (Data Import/Export) ผลลัพธ์ และรายงาน

๕.๔.๓ ตรวจสอบเทคนิควิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ ความสมบูรณ์ของระบบตลอดจนความยืดหยุ่นในการปรับปรุงแก้ไขในอนาคต

๕.๔.๔ ตรวจสอบผลการพัฒนาระบบโดยพิจารณาต่าง ๆ อาทิ ประสิทธิภาพ ความง่ายและความสะดวกในการใช้งานของผู้ใช้งาน การทำการสำรองและกู้คืนข้อมูล ระบบรักษาความมั่นคง ระบบฐานข้อมูล เป็นต้น ตรวจสอบรายงานต่างๆ พร้อมเสนอความเห็นที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ ออกแบบ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้อง และสมบูรณ์ทางเทคนิคของรายงาน

๕.๔.๖ เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกอบรมที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการ พร้อมสุ่มเพื่อประเมินผลการฝึกอบรมเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างที่ปรึกษา

๕.๕ การตรวจสอบผลการวิเคราะห์ฐานข้อมูลของระบบงานเดิม การออกแบบวิธีการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบงานเดิมไปสู่ระบบงานใหม่ (Data Migration) การวางแผนขั้นตอนการถ่ายโอนข้อมูล และการดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลของผู้รับจ้าง

- ๕.๕.๑ กำกับดูแลและตรวจสอบผลการวิเคราะห์ฐานข้อมูลของระบบงานเดิม เพื่อการประเมินอัตราการเปลี่ยนแปลงของฐานข้อมูลเดิม และเพื่อการถ่ายโอนข้อมูลไปสู่ระบบงานใหม่
- ๕.๕.๒ กำกับดูแลและตรวจสอบผลการออกแบบวิธีการถ่ายโอนข้อมูล ตลอดจนวิธีการตรวจหาและจัดการข้อมูลที่ผิดพลาดหรือไม่จำเป็นที่มีอยู่ในฐานข้อมูลเดิม (Data Cleansing) วิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ถ่ายโอนเพื่อยืนยันความถูกต้องของดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล (Validation)
- ๕.๕.๓ กำกับดูแลการวางแผนขั้นตอนการถ่ายโอนข้อมูล และการดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลของผู้รับจ้าง โดยคำนึงถึงทรัพยากรที่ต้องใช้ในการถ่ายโอนข้อมูล เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล เครื่องมือหรือโปรแกรมช่วยประมวลผล (Tools) หน่วยงานจำสำรองเพื่อเก็บข้อมูลระหว่างดำเนินการ (Storage) และความเหมาะสมของช่วงเวลาที่จะดำเนินการ ตลอดจนการวางแผนเพื่อรองรับความผิดพลาดอันอาจเกิดจากการดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลที่ผิดพลาด
- ๕.๖ การตรวจสอบผลการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ผลการทดสอบ และประเมินผล
- ๕.๖.๑ เสนอแนะแผนการติดตั้ง การทำงานคู่ขนาน (Parallel Run) และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาทั้งด้านการเตรียมสถานที่ การเตรียมการด้านบุคลากร
- ๕.๖.๒ ตรวจสอบผลการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การฝึกอบรม
- ๕.๖.๓ ตรวจสอบวิธีการ ขั้นตอนและแผนการทดสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
- การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทดสอบระบบงานและฐานข้อมูล
 - การทดสอบระบบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ทั้งการปฏิบัติงานในระบบแยกย่อยอิสระและการทำงานที่ประสานกันทั้งระบบโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบ
 - การสำรองและกู้คืน (Backup and Recovery)
 - ทดสอบระบบรักษาความมั่นคง (Security) ทั้งระดับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เครือข่ายสื่อสาร ฐานข้อมูล เป็นต้น
- ๕.๖.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจระบบคอมพิวเตอร์และประเมินผลพร้อมให้ข้อเสนอแนะ
- ๕.๗ จัดทำวีดิทัศน์สรุปผลการศึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ความยาวไม่น้อยกว่า ๔ นาที และ ๗ นาที
- ๕.๘ จัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน
- ๕.๙ จัดทำรายงานความเห็นการตรวจรับงานในแต่ละงวดของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๖. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

๖.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการจัดจ้างที่ปรึกษา เสนอผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ และเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถเห็นชอบ
๒. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
๓. จัดทำสัญญา
๔. ส่งมอบงาน
๕. ตรวจรับงาน
๖. เบิกจ่ายเงิน

๖.๑ ตาราง Gantt chart

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๘. งบประมาณ

วงเงิน ๑๑,๙๕๐,๐๐๐บาท (สิบเอ็ดล้านบาทเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ผูกพัน ๔ ปี

ปี๒๕๖๑ จำนวน ๓,๓๔๖,๐๐๐ บาท

ปี๒๕๖๒ จำนวน ๒,๑๕๑,๐๐๐บาท

ปี๒๕๖๓ จำนวน ๓,๒๒๖,๕๐๐บาท

ปี๒๕๖๔ จำนวน ๓,๒๒๖,๕๐๐บาท

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗ กรมการขนส่งทางบก

๑๐. ตัวชี้วัด

- ๑) มีผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปรับกระบวนการทำงาน
- ๒) มีการปรับกระบวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงานและเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) มีผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กำกับควบคุมการดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๒) มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ตรงตามความต้องการ
- ๓) การปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงานจากปัจจุบัน

ตาราง Gantt Chart

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	งบประมาณ ๒๕๖๓											
		ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓
๑. จัดทำโครงการจัดจ้างที่ปรึกษา เสนอผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ และเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถเห็นชอบ	ผู้บริหารและคณะกรรมการฯ เห็นชอบ												
๒. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	ผลการพิจารณาได้ผู้รับจ้าง												
๓. จัดทำสัญญา	ได้ผู้รับจ้าง												
๔. ส่งมอบงาน	ได้งวดงาน												
งวดที่ ๑ จัดส่งร่างข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และ รายงานการวิเคราะห์และสรุปผลการปรับปรุงกระบวนการทำงาน													
งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความเห็นการตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคา และข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ													
งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานความเห็นการตรวจรับงานงวดที่ ๑													
งวดที่ ๔ จัดส่งรายงานความเห็นการตรวจรับงานงวดที่ ๒													
งวดที่ ๕ จัดส่งรายงานความเห็นการตรวจรับงานงวดที่ ๓													
งวดที่ ๖ จัดส่งรายงานความเห็นการตรวจรับงานงวดที่ ๔													
งวดที่ ๗ จัดส่งรายงานความเห็นการตรวจรับงานงวดที่ ๕ , รายงานสรุปผลการตรวจระบบคอมพิวเตอร์และประสิทธิภาพ และ วิดีทัศน์สรุปผลการศึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษากำกับ													
๕. ตรวจรับงาน	ได้งานงวดต่าง ๆ												
๖. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน												

โครงการพัฒนาทักษะของบุคลากรเพื่อให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทและความจำเป็นในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมากโดยเฉพาะการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีประสิทธิภาพ ประกอบกับบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่เพียงพอต่อความจำเป็นในแต่ละตำแหน่งหน้าที่ที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน จำเป็นต้องพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับตำแหน่ง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะของบุคลากรเพื่อให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัยขึ้น

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ ๓.๔ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ย่อย: ๓.๔.๑ จัดทำแผนเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training Roadmap)

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ และทักษะด้านเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๔. เป้าหมาย

บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้รับการเรียนรู้ฝึกอบรมหลักสูตรด้านเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- สำรวจผู้เข้าร่วมโครงการ
- จัดอบรม ดำเนินการให้ความรู้
- ประเมินผลโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

๗. งบประมาณ

งบปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๐. ตัวชี้วัด

ร้อยละของบุคลากรผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรด้านเทคโนโลยี

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ และทักษะด้านเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ตาราง Gantt Chart
โครงการพัฒนาทักษะของบุคลากรเพื่อให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓	
๑. สำรวจผู้เข้าร่วมโครงการ				←→									สนร. (สงพ.)
๒. จัดอบรม ดำเนินการให้ความรู้					←→								สนร. (สงพ.)
๓. ประเมินผลโครงการ							←→						สนร. (สงพ.)

โครงการกำหนด/ทบทวนมาตรฐานและนโยบายการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทและความจำเป็นในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมากโดยเฉพาะการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการกำหนดมาตรฐานและนโยบายการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อความปลอดภัยในการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร
กลยุทธ์ที่ ๔.๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

๓. วัตถุประสงค์

มีมาตรฐานและนโยบายในการพัฒนาและใช้งานระบบสารสนเทศ

๔. เป้าหมาย

บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้มีมาตรฐานและนโยบายในการพัฒนาและใช้งานระบบสารสนเทศได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ตามที่กำหนดไว้

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- จัดตั้งคณะทำงาน
- ทบทวนมาตรฐานและนโยบายการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ประเมินผลโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

๗. งบประมาณ

งบบปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๐. ตัวชี้วัด

มีมาตรฐานและนโยบายในการพัฒนาและใช้งานระบบสารสนเทศ

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีการใช้งานระบบสารสนเทศได้ภายใต้มาตรฐานและนโยบายเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ตาราง Gantt Chart

โครงการกำหนด/ทบทวนมาตรฐานและนโยบายการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓	
๑. จัดตั้งคณะทำงาน					←→								สนร. (สงพ.)
๒. ทบทวนมาตรฐานและนโยบายการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ						←→							สนร. (สงพ.)
๓. ประเมินผลโครงการ								←→					สนร. (สงพ.)

โครงการกำหนดคุณสมบัติและมาตรฐานวัตถุดิบในการผลิต งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

วัตถุดิบ คือ ปัจจัยหลักในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ หากได้รับวัตถุดิบที่มีคุณภาพ จะส่งผลให้แผ่นป้ายทะเบียนรถมีคุณภาพที่ดีไปด้วย

มาตรฐาน คือ สิ่งที่เกี่ยวข้องเป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนดทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ เช่น มาตรฐานของขนาด มาตรฐานของสี มาตรฐานความหนา-บาง

ดังนั้น ควรกำหนดคุณสมบัติของวัตถุดิบ และมาตรฐานของวัตถุดิบในการผลิต เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพดี และจะได้ถือเป็นหลักเกณฑ์ หรือเป็นมาตรฐานในการจัดหาวัตถุดิบที่คุณภาพดี เพื่อใช้ในการผลิตต่อไป

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ลดความเสี่ยงโดยใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

เป้าหมายที่ ๕ ความเสี่ยงในองค์กรลดลงด้วยการใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้วัตถุดิบในการผลิตแผ่นป้ายที่เป็นมาตรฐาน และคุณภาพดี

๔. เป้าหมาย

วัตถุดิบในการผลิตแผ่นป้ายมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ๑๐๐%

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติและมาตรฐานของวัตถุดิบ
- กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต
- รายงานมาตรฐานวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละของวัตถุดิบในการผลิตแผ่นป้ายตามมาตรฐานที่กำหนด

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

วัตถุดิบในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้รับ มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ๑๐๐%

ตาราง Gantt Chart
โครงการกำหนดคุณสมบัติและมาตรฐานวัตถุดิบในการผลิต

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓		ก.ย. ๖๓
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติและมาตรฐานของวัตถุดิบ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	๑๐	←→												งานแผ่นป้าย สพด.
๒. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต	คุณลักษณะวัตถุดิบ	๓๐	←→												งานแผ่นป้าย สพด.
๓. รายงานมาตรฐานวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต	รายงานมาตรฐานวัตถุดิบในการผลิต	๓๐			←→										งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร จึงได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ เพื่อให้เกิดการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ได้กำหนดกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามหลักของ COSC ERM ให้หน่วยงานต่างๆ ได้เข้าใจและดำเนินการบริหารความเสี่ยงไปในแนวทางเดียวกัน

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ลดความเสี่ยงโดยใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)
กลยุทธ์ ๕.๒ บริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (Risk Management)

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อลดความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. เป้าหมาย

ความเสี่ยงในองค์กรลดลงด้วยการใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และกระบวนการบริหารความเสี่ยง

๒. จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง และนำเสนอคู่มือการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ เห็นชอบ

๓. มีการเผยแพร่คู่มือการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับทราบโดยการแจ้งเวียน และทางอินเทอร์เน็ต

๔. คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ/กระบวนการ

๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตามหลัก COSO ERM ส่งส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ

๖. คณะกรรมการฯ พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงที่หน่วยงานจัดทำ

๗. นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ เห็นชอบ

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง (สำหรับแผนงาน/โครงการใหม่)

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ให้ส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ (ภายในวันที่ ๕ ของทุกไตรมาส)

๑๐. คณะกรรมการฯ ประชุมพิจารณารายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง และปัญหา อุปสรรค

๑๑. สรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ณ สิ้นปีงบประมาณพร้อมปัญหาอุปสรรคให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ ทราบ

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖.ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

๗.งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘.สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๙.ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๐.ตัวชี้วัด

๑. ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เท่ากับ ๓
๒. ระดับของความเสี่ยงลดลงอย่างต่อเนื่องทุกปี

๑๑.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ความเสี่ยงของเงินทุนหมุนเวียนฯ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ตาราง Gantt Chart
โครงการการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓	
๑. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และกระบวนการบริหารความเสี่ยง	นโยบายและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก แผนงาน/โครงการ/กระบวนการ	๕	←→												คณะกรรมการ
๒. จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง และนำเสนอคู่มือการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ เห็นชอบ	คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ เห็นชอบคู่มือบริหารความเสี่ยง	๑๐	←→												ส่วนเงินทุน
๓. มีการเผยแพร่คู่มือการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับทราบโดยการแจ้งเวียน และทางอินเทอร์เน็ต	ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับในองค์กรรับทราบคู่มือฯ	๕	←→												ส่วนเงินทุน
๔. คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ/กระบวนการ	แผนงาน/โครงการ/กระบวนการที่นำมาบริหารความเสี่ยง	๕		←→											คณะกรรมการ
๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตามหลัก COSO ERM ส่งส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ	แผนบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO ERM	๑๕			←→										หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓		ต.ค. ๖๓
๖. คณะกรรมการฯ พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงที่หน่วยงานจัดทำ	คณะกรรมการฯ เห็นชอบผลการวิเคราะห์ ประเมิน และการจัดการความเสี่ยง	๑๐		↔												คณะกรรมการ
๗. นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ เห็นชอบ	คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง	๕			↔											ส่วนเงินทุน
๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง (สำหรับแผนงาน/โครงการใหม่)	หน่วยงานบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ตามแผนที่กำหนด	๑๕				←									→	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ให้ส่วนเงินลงทุนเวียนฯ (ภายในวันที่ ๕ ของทุกไตรมาส)	จำนวน ๔ ครั้ง ทุกไตรมาส	๑๐				↔				↔			↔		↔	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๐. คณะกรรมการฯ ประชุมพิจารณารายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง และปัญหา อุปสรรค	ประชุมคณะกรรมการฯ ติดตามผลการดำเนินงาน ๓ ครั้ง	๑๐				↔				↔			↔		↔	คณะกรรมการ
๑๑. สรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ณ สิ้นปีงบประมาณพร้อมปัญหาอุปสรรค ให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ ทราบ (เดือน พ.ย)	คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ รับทราบผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	๑๐													↔	ส่วนเงินทุน