



## แผนปฏิบัติการ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

กรกฎาคม ๒๕๖๔

# บทนำ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ โดยส่วนเงินทูนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของเงินทูนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ซึ่งแสดงให้เห็นถึงภารกิจที่หน่วยงานต่าง ๆ ของเงินทูนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถจะต้องดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ และนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อให้ผู้บริหารได้ใช้เป็นคู่มือในการกำดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับแผนปฏิบัติการของเงินทูนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมการขนส่งทางบก มีสาระสำคัญ ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล** ซึ่งแสดงถึง ภารกิจ/หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร

**ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน** ซึ่งแสดงถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัตถุประสงค์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ รวมทั้งความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของ กรมการขนส่งทางบก กับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิตของเงินทูนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

**ส่วนที่ ๓ สรุปแผนปฏิบัติงาน** แสดงถึงวงเงินงบประมาณ แผนปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม ของเงินทูนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

**ส่วนที่ ๔ การติดตามประเมินผล**

ภาคผนวก เอกสารรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์

# สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล</b>	
ส่วนที่ ๑ หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร	๑
- หน้าที่ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๑
- โครงสร้างการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๒
- กรอบอัตรากำลังเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๓
<b>ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน</b>	
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน	๔
- วิสัยทัศน์	๔
- ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของของเงินทุนหมุนเวียนฯ	๕
- ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของ กรมการขนส่งทางบก	๖
<b>ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี</b>	
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี	๗
- กรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ได้รับอนุมัติ	๗
- สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ได้รับอนุมัติ	๘
<b>ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล</b>	
ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล	๑๐
<b>ภาคผนวก</b> รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้าย ทะเบียนรถ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔	

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

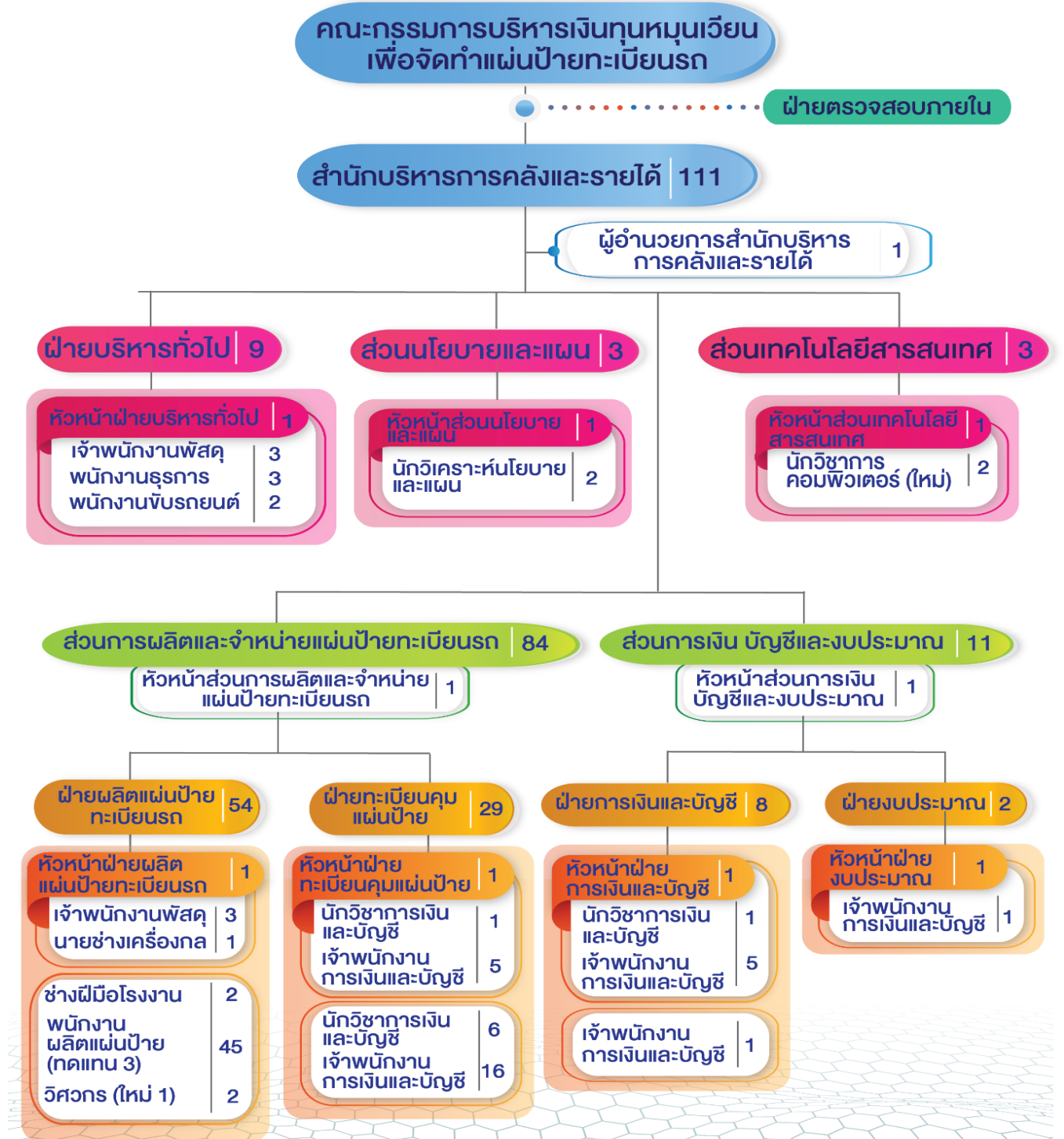
## ส่วนที่ ๑ หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร

### หน้าที่ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ เป็นเงินนอกงบประมาณ ในสังกัดสำนักบริหารการคลัง และรายได้ กรมการขนส่งทางบก มีภารกิจในการจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก และแผนป้ายทะเบียนรถตามพระราชบัญญัติรถยนต์ เพื่อออกให้แก่เจ้าของรถที่ได้จดทะเบียนแล้ว โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง
๒. จัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติการ แผนแม่บท แผนปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๓. จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารเงินทุนหมุนเวียนกำหนด
๔. กำกับและติดตามการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปตามนโยบายและแผน ที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถกำหนด
๕. เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
๖. สนับสนุน/ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

# โครงสร้างการบริหารของเงินกองทุนเวียน เพื่อจัดทำแผนปีายทะเบียนรถ



**กรอบอัตรากำลังเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ**

หน่วยงาน	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานเงินทุน	รวม
<b>สำนักบริหารการคลังและรายได้</b>				
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังและรายได้	๑			๑
<b>๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป (๙)</b>				
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๑			๑
เจ้าพนักงานพัสดุ	๓			๓
พนักงานธุรการ		๓		๓
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒
<b>๒. ส่วนนโยบายและแผน (๓)</b>				
หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน	๑			๑
นักวิเคราะห์นโยบายแผน			๒	๒
<b>๓. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ (๓)</b>				
หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑			๑
นักวิชาการคอมพิวเตอร์			๒	๒
<b>๔. ส่วนการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ (๘๔)</b>				
หัวหน้าส่วนการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๑			๑
<b>๔.๑ ฝ่ายผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ</b>				
หัวหน้าฝ่ายผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๑			๑
เจ้าพนักงานพัสดุ	๓			๓
นายช่างเครื่องกล	๑			๑
ช่างฝีมือโรงงาน			๒	๒
พนักงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ		๓๓	๑๒	๔๕
วิศวกร			๒	๒
<b>๔.๒ ฝ่ายทะเบียนคุมแผ่นป้าย</b>				
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนคุมแผ่นป้าย	๑			๑
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑		๖	๗
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕		๑๖	๒๑
<b>๕. ส่วนการเงิน บัญชี และงบประมาณ (๑๑)</b>				
หัวหน้าส่วนการเงิน บัญชี และงบประมาณ	๑			๑
<b>๕.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</b>				
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑			๑
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑			๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕		๑	๖
<b>๕.๒ ฝ่ายงบประมาณ</b>				
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	๑			๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑			๑
<b>๖. ฝ่ายตรวจสอบภายใน</b>				
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๐</b>	<b>๓๗</b>	<b>๔๔</b>	<b>๑๑๑</b>

## ส่วนที่ ๒

### ทิศทางการดำเนินงาน



## ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน

### วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการผลิตและให้บริการแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยนวัตกรรมดิจิทัล

### พันธกิจ

จัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อออกให้เจ้าของรถที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมาย

### ค่านิยม “PLATE”

P (Produce license plate with standard)	ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้มาตรฐาน
L (Leading to excellent)	มุ่งสู่ความเป็นเลิศ
A (Automatic and modern system)	ด้วยระบบอัตโนมัติและทันสมัย
T (Teamwork)	ร่วมกันเป็นทีม
E (Enjoy working)	ทำงานอย่างมีความสุข

### เป้าหมายองค์กร

๑. มีแผ่นป้ายทะเบียนรถสำหรับจ่ายให้กับประชาชนที่มาดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ (จดทะเบียนใหม่) ทันที

๒. สามารถจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีทดแทนที่ชำรุดหรือสูญหาย และกรณีเทียบหมวดอักษร ให้กับสำนักงานขนส่งจังหวัดต่าง ๆ ที่สั่งผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถจากระบบงานกรมการขนส่งทางบก ภายในระยะเวลา ดังนี้

- ส่วนกลาง ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้รับการสั่งซื้อ
- ส่วนภูมิภาค ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ได้รับการสั่งซื้อ

### วัตถุประสงค์

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ให้เป็นไปอย่างรัดกุมเหมาะสม และมีความคล่องตัวในการดำเนินงาน

### นโยบาย

๑. พัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ทันสมัย ประหยัดต้นทุนในการผลิต โปร่งใสตรวจสอบได้ มีคุณภาพ รวดเร็ว และทันกับความต้องการของประชาชน
๒. บริหารเงินทุนหมุนเวียนอย่างมีอาชีพ ยึดหลักธรรมาภิบาล ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี
๓. บริหารงานให้มีทิศทางที่ชัดเจน และบรรลุเป้าหมาย
๔. จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการสั่งแผ่นป้ายได้อย่างรวดเร็ว สามารถติดตามกระบวนการดำเนินการ ลดปริมาณสต็อกสินค้าโดยเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์

### ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยสร้างคุณค่าเพิ่มให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามคุณภาพมาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างนวัตกรรมบริการสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปองค์กรแห่งอนาคตสู่ความยั่งยืน

### เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

- เป้าหมายที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้คงคุณภาพภายใต้การทำงานในสภาพแวดล้อมที่ดี และปลอดภัย เพื่อสุขภาวะที่ดีของบุคลากร
- เป้าหมายที่ ๒ เพิ่มผลิตภัณฑ์และบริการแนวใหม่ ที่ตอบสนองความต้องการของผู้เกี่ยวข้องและการเติบโตในอนาคต
- เป้าหมายที่ ๓ เพิ่มศักยภาพองค์กรให้มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

### กลยุทธ์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยสร้างคุณค่าเพิ่มให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามคุณภาพมาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)
- กลยุทธ์ที่ ๑.๒ สร้างคุณค่าจากระบบการผลิตกึ่งอัตโนมัติ (Semi – Automatic Production System)
- กลยุทธ์ที่ ๑.๓ ลดความเสี่ยงในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างนวัตกรรมบริการสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล
- กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ให้บริการโดยปรับตามประสบการณ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Experience Centric)
- กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาคู่ความร่วมมือในการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปองค์กรแห่งอนาคตสู่ความยั่งยืน
- กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ผลักดันองค์กรให้เน้นประสิทธิผลและมีธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ที่ ๓.๒ บริหารและพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
- กลยุทธ์ที่ ๓.๓ บริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ให้รองรับการเปลี่ยนแปลง

## ทิศทางประเทศไทย

### ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)



“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

### แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564

“ผลักดันให้ประเทศไทยมีความเชื่อมโยงกับประเทศต่าง ๆ (Connectivity) ผลักดันให้ประเทศไทยมีความมั่นคง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

- ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบโลจิสติกส์
- ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม



### แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.2561-2580

“ปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์”

- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

## ทิศทางกระทรวงคมนาคม

### แผนพัฒนามคมนาคมดิจิทัล 2021

“ยกระดับคมนาคมไทย สู่อุตสาหกรรมดิจิทัล”

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจับคู่เชื่อม พัฒนา Digital Logistics มุ่งสู่การเป็น Smart Corridor ของภูมิภาคและสนับสนุนเศรษฐกิจระดับชุมชน
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับ Digital Transport Data เพื่อบูรณาการและเพิ่มคุณค่าข้อมูลคมนาคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 สร้าง Digital Government Platform ยกระดับการบริหารจัดการ งานบริการ และบุคลากร

### ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งของไทย ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

“มุ่งสู่การขนส่งที่ยั่งยืน”

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนา ปรับปรุงกฎหมาย กำกับดูแล และปฏิรูปองค์กร (Regulations and Institution)
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การผลิตและพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development)

## ทิศทางกรมการขนส่งทางบก

### แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 5 ปี ของกรมการขนส่งทางบก พ.ศ. 2560-2564

“นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการขนส่งทางบกให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มรูป
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อก้าวไปข้างหน้าทั้งด้านการบริหาร และการให้บริการอย่างมีมาตรฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 มุ่งพัฒนานวัตกรรมการทำงาน และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานสากล

### แผนปฏิบัติราชการกรมการขนส่งทางบก ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางบกให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการให้บริการรูปแบบอัจฉริยะ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูงและบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

## ทิศทางส่วนเงินกองทุนเวียนฯ

### แผนยุทธศาสตร์เงินกองทุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563 - 2565

“มุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการผลิตและให้บริการแผนป้ายทะเบียนรถด้วยนวัตกรรมดิจิทัล”

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยสร้างคุณค่าเพิ่มให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในภารกิจผลิตแผนป้ายทะเบียนรถตามคุณภาพมาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างนวัตกรรมบริการสอดคล้องกับความต้องการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปฏิรูปองค์กรแห่งอนาคตสู่ความยั่งยืน

ส่วนที่ ๓

แผนปฏิบัติงานประจำปี

## ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี

### ๓.๑ กรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถที่ได้รับอนุมัติ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ได้ขออนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑๑,๕๕๐,๕๑๖.๖๖- บาท จำแนกตามงบรายจ่าย ดังนี้

<b>๑. งบบุคลากร</b>	<b>๑๗,๕๔๘,๖๐๐.-</b> บาท
๑.๑ ค่าจ้างประจำ จำนวน ๓๑ อัตรา	๘,๕๐๓,๒๐๐.- บาท
๑.๒ ค่าตอบแทนพนักงานทุนหมุนเวียน จำนวน ๔๔ อัตรา	๘,๘๘๘,๘๐๐.- บาท
๑.๓ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๑๕๖,๖๐๐.- บาท
<b>๒. งบดำเนินงาน</b>	<b>๒๘๙,๐๙๗,๕๐๐.-</b> บาท
๒.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	๒๖๔,๓๖๒,๕๐๐.- บาท
๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค	๓,๓๗๘,๐๐๐.- บาท
๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๒๑,๓๕๗,๐๐๐.- บาท
<b>๓. งบลงทุน</b>	<b>๒๐๒,๓๙๘,๘๑๖.๖๖-</b> บาท
๓.๑ ครุภัณฑ์	
(๑) รายการครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท	๔,๘๗๘,๑๕๐.- บาท
(๒) รายการครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป	๑๙๗,๕๐๒,๐๔๖.๖๖.- บาท
๓.๒ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
(๑) รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป	๕,๗๐๙,๖๒๐.- บาท
<b>๔. งบรายจ่ายส่วนกลาง</b>	<b>๒,๕๑๔,๖๐๐.-</b> บาท

### ๓.๒ สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถที่ได้รับอนุมัติ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานต่าง ๆ รวม ๑๓ โครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ ดังนี้

## สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้า
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยสร้างคุณค่าเพิ่มให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามคุณภาพมาตรฐานสากล</b>						
๑	โครงการลดต้นทุนในการจัดเก็บและดูแลวัตถุดิบในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	งบปกติ	งบปกติ	-	สนร.(สพด.)	๑๐-๑๒
๒	โครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค ระยะเวลาที่ ๑	-	๒๔๖,๐๐๐.-	-	สนร.(สงผ.)	๑๓-๑๖
๓	โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและออกแบบระบบผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ระยะเวลาที่ ๒ ด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะ เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการและบริหารจัดการองค์กร	-	๑๑,๑๕๑,๐๐๐.-	๔,๗๗๙,๐๐๐.-	สนร.(สพด.)	๑๗-๒๖
๔	โครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการทำงาน	-	๓,๖๒๐,๐๐๐.-	-	สนร.(สพด.)	๒๗-๓๐
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างนวัตกรรมบริการสอดคล้องกับเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล</b>						
๕	โครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียน (วงเงิน ๑๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท ผูกพัน ๒ ปี ) - งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๓,๓๔๖,๐๐๐.- - งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๒ และพ.ศ. ๒๕๖๓ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จึงนำไปเบิกจ่ายใหม่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	-	๒,๑๕๑,๐๐๐.-	๖,๔๕๓,๐๐๐.-	สนร.(สงผ.)	๓๑-๓๗
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปองค์กรแห่งอนาคตสู่ความยั่งยืน</b>						
๖	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ (LED สี) จำนวน ๒ เครื่อง	-	๓๐,๐๐๐.-	๑,๔๑๗,๐๐๐.-	สนร.(สงผ.)	๓๘-๔๐
๗	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ	-	๑๔,๘๘๘,๑๙๐.๓๐	๑๓๔,๐๘๓,๗๑๒.๗๐	สนร.(สงผ.)	๔๑-๕๒

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้า
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๘	โครงการติดตามและวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการบนเว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ	งบปกติ	งบปกติ	-	สนร.(สงพ.)	๕๓-๕๔
๙	โครงการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร	-	งบปกติ	-	สนร.(สงพ.)	๕๕-๕๖
๑๐	โครงการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรและจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร	งบปกติ	งบปกติ	-	สนร.(สงพ. และสพด.)	๕๗-๕๙
๑๑	โครงการทบทวนภารกิจและวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรของเงินทุนเวียน	-	งบปกติ	-	สนร.(สงพ.)	๖๐-๖๒
๑๒	โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๔ โครงการ ดังนี้ ๑.โครงการสัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒.โครงการส่งบุคลากรอบรม/สัมมนา หน่วยงานภายนอก ๓.โครงการปลูกฝังจิตสำนึกบุคลากรให้มี ระเบียบวินัย ตามจรรยาบรรณของเงินทุนฯ ๔.โครงการพัฒนาทักษะของบุคลากรเพื่อให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย	๕๔๐,๐๐๐.-	๕๔๐,๐๐๐.-	-	สนร.(สงพ.)	๖๓-๖๕
๑๓	โครงการทบทวนสมรรถนะของบุคลากร แผนเส้นทางการฝึกอบรมระยะยาวและแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล	-	งบปกติ	-	สนร.(สงพ.)	๖๖-๖๙

## ส่วนที่ ๔

การติดตามและประเมินผล



## ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ประจำเดือน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน และเสนอผู้บริหารได้รับทราบ และติดตามผลการดำเนินงาน

# ภาคผนวก

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ /กิจกรรม

ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔

## โครงการลดต้นทุนในการจัดเก็บและดูแลวัตถุดิบในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

### ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดเก็บสินค้าคงคลัง เป็นกระบวนการที่สำคัญของกระบวนการบริหารพัสดุ ดังนั้นจึงต้องมีการศึกษาหาความคุ้มค่าของการหาสถานที่จัดเก็บพัสดุ เพื่อให้สามารถบริหารพื้นที่ในการจัดเก็บพัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุด อันจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อการลงทุนด้านสถานที่จัดเก็บพัสดุ

### ๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยสร้างคุณค่าเพิ่มให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามคุณภาพมาตรฐานสากล

เป้าหมายที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้คงคุณภาพภายใต้การทำงานในสภาพแวดล้อมที่ดี และปลอดภัย เพื่อสุขภาวะที่ดีของบุคลากร

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้หน่วยงานได้บริหารพื้นที่ในการจัดเก็บวัตถุดิบที่เหมาะสมและคุ้มค่า
- ๓.๒ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บและดูแลรักษาวัตถุดิบ

### ๔. เป้าหมาย

ลดต้นทุนได้ ร้อยละ ๐.๗๕ ต่อปี

### ๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. สำรวจพื้นที่ภายในคลังวัตถุดิบ เพื่อทบทวนพิจารณาความเหมาะสมในการจัดเก็บวัตถุดิบ
๒. ตรวจสอบคลังเก็บวัตถุดิบและรายงานผลการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน
๓. กระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยกันลดต้นทุน ด้วยการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง เน้นลดระยะเวลาและลดค่าใช้จ่าย
๔. จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบเพื่อประหยัดเวลาและแรงงาน

### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔

### ๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

### ๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละของต้นทุนค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บและดูแลวัสดุดิบผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ลดลง

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถลดต้นทุนที่ใช้ในการจัดเก็บพัสดุ และบริหารโครงการบริหารพื้นที่ในการจัดเก็บวัสดุดิบที่เหมาะสม และคุ้มค่า

## ตาราง Gantt Chart

## โครงการลดต้นทุนในการจัดเก็บและดูแลวัตถุดิบในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔		
๑. สำรวจพื้นที่ภายในคลังวัตถุดิบ เพื่อทบทวนพิจารณาความเหมาะสมในการจัดเก็บวัตถุดิบ	รายงานการสำรวจพื้นที่ภายในคลังวัตถุดิบ	๑๐	←	→												งานแผ่นป้าย สพด.
๒. ตรวจสอบคลังเก็บวัตถุดิบและรายงานผลการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน	รายงานการตรวจสอบคลังวัตถุดิบประจำทุกเดือน	๒๐	←												→	งานแผ่นป้าย สพด.
๓. กระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยลดต้นทุน ด้วยการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง เน้นลดระยะเวลาและลดค่าใช้จ่าย	ทำหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ ตระหนักถึงการลดต้นทุนในการจัดเก็บ	๔๐					←	→								งานแผ่นป้าย สพด.
๔. จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบ เพื่อประหยัดเวลาและแรงงาน	รายงานผลการดำเนินการ	๓๐	←												→	งานแผ่นป้าย สพด.

## โครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค ระยะที่ ๑

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก มีภารกิจในการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถให้กับประชาชนทั่วประเทศ ซึ่งมีปริมาณในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถต่อปีเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ แผ่นต่อปี และทยอยจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถให้กับสำนักงานขนส่งทั่วประเทศ ทุกสัปดาห์ทั้งแผ่นป้ายทะเบียนรถทดแทน แผ่นป้ายทะเบียนรถชำรุด/สูญหาย และแผ่นป้ายทะเบียนรถปกติ ผ่านการขนส่งทางบริษัทขนส่งและไปรษณีย์ไทย ที่จะนำส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถไปยังจังหวัดต่าง ๆ โดยเจ้าหน้าที่ขนส่งจังหวัดจะรับแผ่นป้ายทะเบียนรถจากบริษัทขนส่งหรือไปรษณีย์ไทย บริเวณด้านหน้าอาคารชั้น ๑ และยกกล่องแผ่นป้ายทะเบียนรถเป็นประจำทุกเดือนจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กล่อง (รถจักรยานยนต์หนัก ๑๙ กิโลกรัมต่อกล่อง บรรจุต่อกล่องจำนวน ๒๐๐ แผ่น รถยนต์หนัก ๒๕ กิโลกรัมต่อกล่อง บรรจุต่อกล่องจำนวน ๒๐๐ แผ่น รถขนส่งหนัก ๒๔ กิโลกรัมต่อกล่อง บรรจุต่อกล่องจำนวน ๑๐๐ แผ่น) เข้าจัดเก็บในห้องคลังแผ่นป้ายทะเบียนรถที่อยู่บริเวณชั้น ๑ หรือชั้น ๒ หรือชั้น ๓ ซึ่งขึ้นกับแต่ละพื้นที่ที่สะดวกในการจัดเก็บและการจ่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ โดยไม่มีเครื่องมือช่วยสนับสนุนการยกขึ้นและยกลงเป็นผลให้ในระยะยาวเจ้าหน้าที่ได้รับบาดเจ็บของกล้ามเนื้อหลัง และข้อเข่าเสื่อมจากการยกของหนักเป็นเวลานานเกิดการเมื่อยล้า ส่งผลให้เกิดปัญหาสุขภาพในอนาคต

เงินทุนหมุนเวียนฯ ได้ให้ความสำคัญเรื่องสุขภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถประจำสำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ จึงควรที่จะจัดหาเครื่องมือสนับสนุนการทำงานให้เจ้าหน้าที่ของกรมฯ เพื่อลดปัญหาด้านสุขภาพในระยะยาวที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต โดยในระยะที่ ๑ เงินทุนหมุนเวียนฯ จะจัดหาให้กับสำนักงานขนส่งจังหวัดที่มียอดจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อปีขึ้นไป จำนวน ๓ จังหวัด และจะทยอยดำเนินการจัดหาให้กับสำนักงานขนส่งจังหวัดที่มียอดการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถรองลงไป ดังนั้นจึงขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ในการดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดการบาดเจ็บทางร่างกายของเจ้าหน้าที่ จากการยกของหนักส่งผลให้สุขภาพดีในระยะยาวได้

### ๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยสร้างคุณค่าเพิ่มให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามคุณภาพมาตรฐานสากล

### ๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดซื้อรถลากไฟฟ้าแบบเดินตามรั้วน้ำหนักไม่เกิน ๑,๕๐๐ กิโลกรัม จำนวน ๓ คัน
- เพื่อจัดซื้อพาเลทพลาสติกแข็ง ขนาด ๑ เมตร x ๑.๒ เมตร จำนวน ๑๒ อัน

### ๔. เป้าหมาย

- เพื่อให้มีอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- เพื่อให้บุคลากรลดการบาดเจ็บจากการทำงาน

**๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ**

- ๑) สำรวจพื้นที่สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานขนส่งจังหวัดแต่ละภูมิภาคที่มียอดจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ แผ่นป้ายขึ้นไป จำนวน ๓ จังหวัด ที่ให้บริการด้านแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๒) จัดทำโครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานเสนอผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เห็นชอบ
- ๓) จัดส่งโครงการและรายละเอียดโครงการเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถเห็นชอบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๔) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะการจัดซื้อครุภัณฑ์ และจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะฯ
- ๕) ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
- ๖) ทำสัญญา
- ๗) ส่งมอบ
- ๘) ตรวจรับงาน
- ๙) เบิกจ่ายเงิน

**๖. ระยะเวลาการดำเนินการ**

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

**๗. งบประมาณ**

วงเงินของโครงการ ๒๔๖,๐๐๐.- บาท (สองแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ**

สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา เชียงใหม่ และชลบุรี

**๙. ตัวชี้วัด**

ตัวชี้วัดประสิทธิผล จัดหาอุปกรณ์ดังนี้

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑. รถลากไฟฟ้าแบบเดินตาม	๓	คัน
๒. พาเลทพลาสติกแข็ง	๑๒	อัน

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ บุคลากรมีเครื่องมือสนับสนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้น และลดอาการบาดเจ็บจากการยกของหนักได้ดีขึ้น

**๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนการเงินบัญชีและงบประมาณ

**๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๑) เจ้าหน้าที่งานเงินทุนหมุนเวียนฯ มีเครื่องมือสนับสนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- ๒) บุคลากรมีความพึงพอใจ และสามารถปฏิบัติงานได้เร็วขึ้น
- ๓) ลดการบาดเจ็บของบุคลากรจากการทำงานเนื่องจากการยกของหนัก

## ตาราง Gantt Chart

## โครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค ระยะที่ ๑

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	
๑. สำรวจพื้นที่เป้าหมายสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถของสำนักงานขนส่งจังหวัด	รายงานผลการสำรวจ	๑๐	↔												ส่วนการเงิน บัญชีและ งบประมาณ
๒. จัดทำโครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค ระยะที่ ๑ เสนอผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เห็นชอบ	โครงการจัดหา	๕		↔											ส่วนการเงิน บัญชีและ งบประมาณ
๓. เสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถเห็นชอบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เสนอขอความเห็นชอบ	๕		↔											ส่วนการเงิน บัญชีและ งบประมาณ
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะการจัดซื้อครุภัณฑ์ และจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะฯ	คำสั่งแต่งตั้ง	๒๐			↔										ส่วนการเงิน บัญชีและ งบประมาณ
๕. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๑๐					↔								ส่วนการเงิน บัญชีและ งบประมาณ



ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ		
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔		ก.ย. ๖๔	
๖. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคาจัดจ้าง และการทำสัญญาการจัดจ้าง	๕								↔						ส่วนการเงิน บัญชีและ งบประมาณ
๗. ส่งมอบและตรวจรับงาน	รายงานการตรวจรับพัสดุ	๔๐									↔					ส่วนการเงิน บัญชีและ งบประมาณ
๘. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน	๕										↔				ส่วนการเงิน บัญชีและ งบประมาณ

## โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและออกแบบระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถระยะที่ ๒ ด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการและบริหารจัดการองค์กร

### ๑. หลักการและเหตุผล

แผ่นป้ายทะเบียนรถที่จัดให้มีขึ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมรถ และเพื่อให้สามารถตรวจทราบผู้เป็นเจ้าของรถ รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี โดยในอดีตที่ผ่านมาแผ่นป้ายทะเบียนรถได้มีการพัฒนาเฉพาะขนาด ลักษณะและแบบของแผ่นป้ายทะเบียนรถเท่านั้น มิได้นำแผ่นป้ายทะเบียนรถมาใช้ประโยชน์ในเรื่องการควบคุมความปลอดภัย ประกอบกับได้มีการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้ว ซึ่งมีผลกระทบต่อภาคการขนส่งทางถนนระหว่างประเทศ โดยเฉพาะฐานข้อมูลยานพาหนะ การป้องกันการกระทำความผิดและการอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งทางถนนระหว่างประเทศ ดังนั้นเพื่อให้ใช้ประโยชน์จากแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบกจึงมีนโยบายที่จะพัฒนาแผ่นป้ายทะเบียนรถให้สู่มาตรฐานสากล รวมทั้งความเหมาะสมของขนาด ลักษณะของตัวอักษร และตัวเลข โดยปัจจุบันนี้ได้มีการก่อสร้างโรงงานเพื่อติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติภายในพื้นที่ของกรมการขนส่งทางบกเป็นแห่งแรก แต่มีข้อจำกัดสำหรับการขยายงานในอนาคตหากมีการวางแผนในลักษณะเต็มรูปแบบตั้งแต่การใช้มันอะลูมิเนียมเปล่าจนกระทั่งถึงการผลิตให้สำเร็จเป็นแผ่นป้ายทะเบียนรถในรูปแบบที่หลากหลายประเภท เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถขนส่งต่าง ๆ ซึ่งมีข้อจำกัดที่สำคัญ คือ ไม่สามารถขยายพื้นที่จำเป็นในการก่อสร้างเพื่อติดตั้งเครื่องจักรสำหรับผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถในหลากหลายรูปแบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากมีการขยายการบริการในการผลิตป้ายทะเบียนรถเครื่องหมายของหน่วยราชการหรือหน่วยงานเอกชนอื่น ๆ เนื่องจากการพัฒนาเทคโนโลยีในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ สามารถพัฒนาไปสู่การให้บริการในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถรูปแบบต่าง ๆ ของประเทศในภูมิภาคอาเซียนหรือป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ ที่เป็นมาตรฐานสากล โดยมีการควบคุมคุณภาพการบริการในการผลิตตามหลักมาตรฐานของ ISO ๙๐๐๐

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นในการศึกษาและสำรวจเพื่อการพัฒนาโรงงานเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแห่งที่สอง เพื่อรองรับขีดความสามารถในการผลิตแบบครบวงจรด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะ นอกจากนี้มีเหตุผลหลักที่สำคัญ คือ เป็นสถานที่สำรองในกรณีที่มีแผนฉุกเฉิน (Disaster and Recovery Planning) หากโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแห่งแรกมีเหตุจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินใด ๆ กรมการขนส่งทางบกยังสามารถให้บริการในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งยังเป็นการพัฒนาองค์กรของหน่วยงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ให้สามารถบริหารจัดการองค์กรภายใต้การกำกับดูแลของกรมการขนส่งทางบก โดยเริ่มต้นจากการดำเนินการเป็นลักษณะของหน่วยงานกลยุทธ์ (Strategic Business Unit : SBU) และมีแนวโน้มก้าวไปสู่การเป็นหน่วยงานมหาชนได้สามารถสร้างรายได้จากการบริการการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและเครื่องหมายต่าง ๆ ทั้งในประเทศและในภูมิภาคอาเซียนหรือระดับสากลมีการบริหารจัดการการพัฒนาเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและมีความคล่องตัว และเป็นการสร้างรายได้เพิ่มเติมให้กับภาครัฐ

ทั้งนี้โครงการต้องดำเนินการศึกษา สำรวจและออกแบบการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถสำหรับรถยนต์และยานพาหนะด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะ เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนโดยมีการบูรณาการกระบวนการผลิตของแผ่นป้ายทะเบียนรถกับฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยเปรียบเทียบแนวทางวิธีการพัฒนาทั้งในและต่างประเทศซึ่งมีเทคโนโลยีที่เป็นสากล เพื่อนำเสนอรูปแบบระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะที่มีการบูรณาการในการวางแผน มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการบริหารการผลิตของแผ่นป้ายทะเบียนรถ รวมถึงเพื่อนำไปสู่ความร่วมมือในรูปแบบมาตรฐานสากลมีการคัดเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสม แนวทางการพัฒนา การลดผลกระทบจากขั้นตอนการดำเนินการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

การเตรียมความพร้อมแนวทางการปรับปรุงเทคโนโลยีเพื่อให้สอดคล้องกับนวัตกรรมที่เปลี่ยนแปลงกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยในด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน รวมทั้งการประมาณราคาในการพัฒนาและออกแบบระบบดังกล่าว ส่งผลให้ระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการบริการและบริหารจัดการองค์กรมีการวางแผนและตรวจติดตามกระบวนการผลิตได้ถูกต้องเป็นข้อมูลในปัจจุบันสนับสนุนแนวทางการพัฒนาการเป็นสถานที่สำรองในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน (DRP) สามารถผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้แบบครบวงจรด้วยระบบเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะ เกิดการพัฒนาองค์กรในรูปแบบกลยุทธ์ (SBU) สร้างรายได้เพิ่มเติมให้กับภาครัฐ ส่งเสริมความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนสร้างความพึงพอใจต่อประชาชนและหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## ๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ นำเทคโนโลยีดิจิทัลสร้างคุณค่าเพิ่มในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามคุณภาพมาตรฐานสากล  
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปองค์กรสู่อนาคต

## ๓. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของโครงการศึกษาและออกแบบระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการศึกษาแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการทำการศึกษาลำรวจและออกแบบการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถสำหรับรถยนต์และยานพาหนะมีการบูรณาการกับหน่วยงานภายในและภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับระบบการตรวจสอบอัตลักษณ์ของแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะให้เป็นลักษณะมาตรฐานแบบสากลก่อให้เกิดประโยชน์มีความสอดคล้องในการพัฒนาระบบเป็นแนวทางเดียวกันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการพัฒนาเพื่อรองรับในระดับ AEC เพื่อเป็นข้อมูลด้านวิศวกรรมและนโยบายสำหรับการปรับปรุงกฎหมายและการพัฒนาของหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง นอกจากนี้สามารถบูรณาการข้อมูลไปสู่การบริหารจัดการและการวางแผนให้เกิดประสิทธิภาพสร้างความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถเพื่อส่งเสริมการค้าและเศรษฐกิจมีการศึกษาและเปรียบเทียบแนวทางการพัฒนาทั้งในและต่างประเทศซึ่งมีเทคโนโลยีที่เป็นสากล เพื่อนำเสนอรูปแบบระบบความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะที่มีบูรณาการในการวางแผนพัฒนาในการผลิตการคัดเลือกเทคโนโลยีที่มีความเหมาะสม วิธีการหรือรูปแบบการพัฒนาการลดผลกระทบจากขั้นตอนการดำเนินการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องการเตรียมความพร้อมแนวทางการปรับปรุงกฎหมายเพื่อให้สอดคล้องกับนวัตกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงในการตรวจสอบความปลอดภัยในลักษณะต่าง ๆ รวมทั้งการประมาณการงบประมาณในการพัฒนาระบบดังกล่าวให้มีความสอดคล้องกับการพัฒนาของเทคโนโลยีอันทันสมัยที่มีความเหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมของประเทศไทยมีการวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการตรวจสอบอัตลักษณ์ของแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะที่มีเสถียรภาพและมีความถูกต้องเที่ยงตรงสร้างความพึงพอใจต่อประชาชนและหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องรวมถึงแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพ

ในการศึกษาและออกแบบพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะและการบูรณาการกระบวนการผลิตของป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะเพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ป้ายทะเบียนรถได้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดของหน้าที่และวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ เพื่อศึกษาแนวทางหรือวิธีการของระบบเทคโนโลยีการตรวจสอบความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะทั้งในและต่างประเทศเพื่อเปรียบเทียบในเชิงประสิทธิภาพ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและข้อจำกัดในการพัฒนาระบบความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการใช้แผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะในปัจจุบัน
- ๓.๒ การศึกษาเพื่อเปรียบเทียบวิธีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะในต่างประเทศซึ่งมีเทคโนโลยีที่เป็นสากลและข้อเปรียบเทียบกับกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถของประเทศไทยในปัจจุบันและแนวทางปรับปรุงกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ทันสมัยสอดคล้องกับระบบเทคโนโลยีการตรวจสอบความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะ
- ๓.๓ การศึกษาระบบเทคโนโลยีแบบบูรณาการที่ทันสมัย แนวทางและวิธีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะที่มีความเหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมของประเทศไทย
- ๓.๔ การศึกษาการเตรียมการและการลดผลกระทบจากขั้นตอนวิธีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะหรือการดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือส่วนเกี่ยวข้อง
- ๓.๕ การศึกษาแนวทางการบูรณาการในการปรับปรุงกฎหมายเพื่อให้สอดคล้องกับนวัตกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงสำหรับการตรวจสอบความปลอดภัยและการสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการศึกษางบประมาณในการพัฒนาระบบระบบเทคโนโลยีเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะของแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะ

#### ๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ มีแนวทางหรือวิธีการของระบบเทคโนโลยีการตรวจสอบความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะทั้งในและต่างประเทศ
- ๔.๒ มีแนวทางและวิธีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะที่มีความเหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมของประเทศไทย
- ๔.๓ เตรียมความพร้อมเพื่อลดผลกระทบจากขั้นตอนวิธีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะหรือการดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือส่วนเกี่ยวข้อง

#### ๕. ขอบเขตงาน

- ๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิเคราะห์ ติดตาม การประเมินผลและให้การปรึกษาด้านเทคนิคหรือวิศวกรรม เพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างตามข้อ ๓
- ๕.๒ ภาษาที่ใช้ในการติดต่อ การจัดทำเอกสาร และการบันทึกรายงานต่าง ๆ ในการควบคุมงานก่อสร้างให้ใช้ภาษาไทย นอกจากนี้ในกรณีที่มีความจำเป็นให้ใช้ภาษาอังกฤษได้โดยยินยอมของผู้ว่าจ้างเป็นกรณีไป
- ๕.๓ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาและออกแบบระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการและบริหารจัดการองค์กร ของแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะให้สามารถใช้ประโยชน์ได้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ผลการศึกษาที่มีคุณภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างตลอดจนเป็นไปตามแผนงานและให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ได้วางเอาไว้

- ๕.๔ ที่ปรึกษาจะต้องทำการศึกษาแนวทางหรือวิธีการของระบบเทคโนโลยีการตรวจสอบความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะทั้งในและต่างประเทศเพื่อเปรียบเทียบในเชิงประสิทธิภาพ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อจำกัดในการพัฒนาระบบความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการใช้แผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะในปัจจุบัน
- ๕.๕ ที่ปรึกษาจะต้องทำการศึกษาเพื่อเปรียบเทียบแนวทางและวิธีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะในต่างประเทศซึ่งมีเทคโนโลยีที่เป็นสากลและข้อเปรียบเทียบกับกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถของประเทศไทยในปัจจุบัน
- ๕.๖ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำแนวทางปรับปรุงกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ทันสมัยสอดคล้องกับระบบเทคโนโลยีการตรวจสอบความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๕.๗ ที่ปรึกษาจะต้องทำการศึกษาแนวทางขั้นตอนเพื่อเปรียบเทียบวิธีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะในความต้องการของกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ทันสมัยและมีมาตรฐานสากล
- ๕.๘ สำรวจพื้นที่และการออกแบบโรงงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ทันสมัยสอดคล้องกับการบูรณาการระบบเทคโนโลยีการตรวจสอบความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะ
- ๕.๙ สำรวจที่ดินและสภาพของสิ่งแวดล้อมขั้นต้น
- ๕.๑๐ ศึกษาแนวทางการพัฒนาเป็นพื้นที่สำรองเพื่อการดำเนินงานของกรมการขนส่งทางบก
- ๕.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องการศึกษาระบบเทคโนโลยีของการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะที่มีความเหมาะสมในการบริหารจัดการกระบวนการผลิตของแผ่นป้ายทะเบียนรถเพื่อปรับปรุงมาตรฐานการควบคุมคุณภาพในการปฏิบัติงาน การวางแผน การควบคุมและการรายงานผลที่มีประสิทธิภาพสามารถพัฒนาให้สอดคล้องกับระบบงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นแนวทางเดียวกันรวมถึงแนวทางการบูรณาการกับทรัพยากรที่มีในปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงและต่อเนื่องเป็นมาตรฐานสากล
- ๕.๑๒ ที่ปรึกษาจะต้องทำการศึกษาแนวทาง วิธีการและแผนงานที่เหมาะสมในการเตรียมความพร้อมทั้งด้านเทคโนโลยีและแผนงานการก่อสร้างโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ แนวทางการลดผลกระทบจากขั้นตอนและสิ่งแวดล้อมในการพัฒนาหรือดำเนินการระบบเทคโนโลยีของการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะ เพื่อสร้างความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีต่อผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมการจัดเก็บภาษี และการบูรณาการกับหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงการสร้างความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ
- ๕.๑๓ ที่ปรึกษาต้องมีการศึกษางบประมาณในการพัฒนาการบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการก่อสร้างโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะ การนำเสนอแบบจำลองโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโรงงานดังกล่าว รวมถึงการร่าง TOR (Term of Reference) งานก่อสร้างโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและรายละเอียดประกอบแบบ
- ๕.๑๔ รายงานการสำรวจที่ดินและรายละเอียดด้านสิ่งแวดล้อม

## ๖. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและออกแบบระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ที่ ๒ ด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการและบริหารจัดการ
- ๖.๒ ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๖.๓ ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนดการปฏิบัติงานดังนี้
  - ๖.๓.๑ แผนงานโครงการ (Project Planning) จำนวน ๑๐ ชุด จัดส่งแผนงานให้คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดแสดงถึงวิธีการบริหารจัดการโครงการ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงานทั้งหมด ตลอดจนระยะเวลาของโครงการโดยละเอียดโดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๑ - ๕.๑๔
  - ๖.๓.๒ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report ๑) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๔ - ๕.๖ จำนวน ๑๐ ชุด ส่งให้คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
  - ๖.๓.๓ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๗ - ๕.๑๐ จำนวน ๑๐ ชุด จัดส่งคณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
  - ๖.๓.๔ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๓ (Progress Report ๓) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๑๑ จำนวน ๑๐ ชุด ส่งให้คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
  - ๖.๓.๕ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๔ (Progress Report ๔) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๑๒ จำนวน ๑๐ ชุด จัดส่งคณะกรรมการพิจารณาภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
  - ๖.๓.๖ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๕ (Final Report) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๑๓ - ๕.๑๔ จำนวน ๑๐ ชุด จัดส่งคณะกรรมการพิจารณาภายใน ๔๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

## ๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาการศึกษาและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕๐ วัน

## ๘. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑๕,๙๓๐,๐๐๐บาท ( สิบห้าล้านบาทสามหมื่นบาทถ้วน)

## ๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗ และอาคาร ๑๑ กรมการขนส่งทางบก และพื้นที่บางปิ้ง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ

## ๑๐. ตัวชี้วัด

- ๑๐.๑ แผนงานโครงการ
- ๑๐.๒ แนวทางปรับปรุงกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ทันสมัย
- ๑๐.๓ รายงานการศึกษาเพื่อเปรียบเทียบแนวทางทั้งในและต่างประเทศซึ่งมีเทคโนโลยีที่เป็นสากล
- ๑๐.๔ รายงานการศึกษาระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมของประเทศไทย

- ๑๐.๕ รายงานการศึกษาแนวทางและวิธีการพัฒนาระบบรวมถึงการศึกษาการลดผลกระทบจากขั้นตอนการพัฒนา
- ๑๐.๖ รายงานการศึกษางบประมาณในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการก่อสร้างโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะ

#### ๑๑. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

#### ๑๒. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ มีแนวทางหรือวิธีการของระบบเทคโนโลยีการตรวจสอบความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะทั้งในและต่างประเทศเพื่อเปรียบเทียบในเชิงประสิทธิภาพ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อจำกัดในการพัฒนาระบบความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการใช้แผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะในปัจจุบัน
- ๑๒.๒ มีแนวทางและวิธีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะที่มีความเหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมของประเทศไทย
- ๑๒.๓ มีแผนสำหรับเตรียมความพร้อมเพื่อลดผลกระทบจากขั้นตอนวิธีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะหรือการดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือส่วนเกี่ยวข้อง

#### หมายเหตุ คุณสมบัติของบุคลากรของที่ปรึกษา

- (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลหรือสถาบันการศึกษาของรัฐ ผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษา ซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง และได้รับหนังสือเชิญชวนส่งข้อมูลเพื่อคัดเลือกที่ปรึกษา
- (๒) ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- (๓) ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอจากกรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการเสนองานอย่างเป็นทางการ
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการศึกษางานด้านวิศวกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ประสบการณ์ด้านวิศวกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีและการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และหรือการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับโครงการในลักษณะเดียวกัน รวมถึงประสบการณ์ประกวดราคาเพื่อจัดหาผู้รับเหมาหรือผู้รับจ้าง
- (๕) ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่จดทะเบียนที่ปรึกษาไทยกับกระทรวงการคลัง มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับงานที่ว่าจ้างในการคุมงานการกำกับดูแลและมีบุคลากรที่เพียงพอในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๖) ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ มีความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพเป็นอย่างดีโดยบุคลากรหลักต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และต้องประกอบด้วยบุคลากรหลักในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	บุคลากร	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ (ปี)
	<b>บุคลากรหลัก</b>		
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	๑๕
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านโยธา	ปริญญาโท	๑๕
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบบูรณาการ	ปริญญาโท	๑๕
๔	ผู้เชี่ยวชาญสถาปนิกด้านออกแบบสถาปัตยกรรม	ปริญญาโท	๑๕
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์	ปริญญาโท	๑๕
๖	ผู้เชี่ยวชาญวิศวกรไฟฟ้า	ปริญญาโท	๑๕
๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ปริญญาโท	๑๕
๘	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประมาณค่าใช้จ่ายและต้นทุน	ปริญญาโท	๑๕
๙	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	ปริญญาโท	๑๕
๑๐	ผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องกล	ปริญญาโท	๑๕
๑๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสื่อสาร	ปริญญาโท	๑๕
๑๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปริญญาโท	๑๕
๑๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านอบรมและประเมินผล	ปริญญาโท	๑๕
๑๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยและการจัดการความเสี่ยง	ปริญญาโท	๑๕
	<b>บุคลากรสนับสนุน</b>		
๑	นักวิชาการผู้ช่วย	ปริญญาตรี	๕
๒	วิศวกรผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล	ปริญญาตรี	๕
๓	วิศวกรผู้ช่วยด้านไฟฟ้า	ปริญญาตรี	๕
๔	วิศวกรผู้ช่วยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปริญญาตรี	๕
๕	เจ้าหน้าที่เทคนิคและงานสนับสนุน	ปริญญาตรี	๕
๖	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี	๕
๗	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	๕
๘	เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรี	๕



## ตาราง Gantt Chart

โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและออกแบบระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถระยะที่ ๒ ด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ  
การบริการและบริหารจัดการองค์กร

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน	๕		←→											ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๒. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) นำเสนอร่างขอบเขตของงานและราคากลาง หัวหน้าส่วนราชการ ให้ความเห็นชอบ	หัวหน้าส่วนราชการ ให้ความเห็นชอบ	๒๐								←→					ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและออกแบบระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถระยะที่ ๒ ด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการและบริหารจัดการองค์กร	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการ	๑๐								←→					ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๔. ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	โครงการจัดหา	๑๐								←→					ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ

ตาราง Gantt Chart

โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและออกแบบระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถระยะที่ ๒ ด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ และบริหารจัดการองค์กร

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
			ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	
๕.ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ	๕										←	→	ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๖.ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผล การประกวดราคาจัดจ้าง และการทำสัญญาการจัดจ้าง	๕										←	→	ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๗.ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตาม ข้อกำหนดการปฏิบัติงาน รายงานการ ประเมินประสิทธิภาพกระบวนการผลิต ก่อนการปรับปรุง	รายงานผลการตรวจรับงานจ้าง	๓๕												ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๘.เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน	๑๐												ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ

## โครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการทำงาน

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก มีภารกิจในการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถให้กับประชาชนทั่วประเทศ ซึ่งมีปริมาณในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถต่อปีเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ แผ่นต่อปี โรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถมีเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบ Manual จำนวน ๑๔ เครื่อง แบบกึ่งอัตโนมัติ จำนวน ๒ เครื่อง ซึ่งเจ้าหน้าที่ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถต้องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ แผ่นต่อวันต่อคน โดยเจ้าหน้าที่ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถจะต้องทำการเบิกพัสดุแผ่นป้ายวัสดุดิบจากชั้น ๓ มายังชั้น ๑ และยกขึ้นวางบนแท่นป้อนแผ่นป้ายในทุกวันจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กล่อง (น้ำหนัก ๒๒ กิโลกรัมต่อกล่อง) โดยไม่มีเครื่องมือช่วยสนับสนุนการยกขึ้นและยกลง เป็นผลให้ในระยะยาว เจ้าหน้าที่ได้รับบาดเจ็บของกล้ามเนื้อหลัง และข้อเข่าเสื่อมจากการยกของหนักเป็นเวลานานเกิดการเมื่อยล้า ส่งผลให้การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถขาดประสิทธิภาพและมีข้อผิดพลาดไม่ได้คุณภาพมาตรฐาน

ดังนั้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ จึงขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ในการดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดการบาดเจ็บร่างกายของพนักงานจากการยกของหนักส่งผลให้สุขภาพดีในระยะยาวได้

### ๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยสร้างคุณค่าเพิ่มให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามคุณภาพมาตรฐานสากล

### ๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดซื้อรถลากไฟฟ้าแบบเดินตาม จำนวน ๘ คัน
- เพื่อจัดซื้อรถลากไฟฟ้าแบบ Stacker จำนวน ๔ คัน
- เพื่อจัดซื้อพาเลทพลาสติกแข็ง จำนวน ๑๐๐ อัน

### ๔. เป้าหมาย

- เพื่อให้มีอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- เพื่อให้บุคลากรลดการบาดเจ็บจากการทำงาน

### ๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๑) สำรวจพื้นที่สำหรับที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๒) จัดทำโครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานเสนอผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เห็นชอบ
- ๓) จัดส่งโครงการและรายละเอียดโครงการเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถเห็นชอบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๔) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะการจัดซื้อครุภัณฑ์ และจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะฯ
- ๕) ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
- ๖) ทำสัญญา
- ๗) ส่งมอบ
- ๘) ตรวจสอบรับงาน
- ๙) เบิกจ่ายเงิน

**๖. ระยะเวลาการดำเนินการ**

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

**๗. งบประมาณ**

วงเงินของโครงการ ๓,๖๒๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านหกแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ**

ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗ กรมการขนส่งทางบก

**๙. ตัวชี้วัด**

ตัวชี้วัดประสิทธิผล จัดหาอุปกรณ์ดังนี้

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑. รถลากไฟฟ้าแบบเดินตาม	๘	คัน
๒. รถลากไฟฟ้าแบบ Stacker	๔	คัน
๓. พาเลทพลาสติกแข็ง	๑๐๐	อัน

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ บุคลากรมีเครื่องมือสนับสนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้น และลดอาการบาดเจ็บจากการยกของหนักได้ดีขึ้น

**๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ

**๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๑) เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถมีเครื่องมือสนับสนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- ๒) บุคลากรมีความพึงพอใจ และสามารถปฏิบัติงานได้เร็วขึ้น
- ๓) บุคลากรไม่บาดเจ็บจากการทำงานเนื่องจากการยกของหนัก

ตาราง Gantt Chart  
โครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการทำงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔		ก.ย. ๖๔
๑. สำรวจพื้นที่สำหรับที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	รายงานผลการสำรวจ	๑๐	↔												ส่วนการผลิตและจำหน่ายแผนป้ายทะเบียนรถ
๒. จัดทำโครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานเสนอผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เห็นชอบ	โครงการจัดหา	๕		↔											ส่วนการผลิตและจำหน่ายแผนป้ายทะเบียนรถ
๓. เสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถเห็นชอบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เสนอขอความเห็นชอบ	๕		↔											ส่วนการผลิตและจำหน่ายแผนป้ายทะเบียนรถ
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะการจัดซื้อครุภัณฑ์ และจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะฯ	คำสั่งแต่งตั้ง	๒๐			↔										ส่วนการผลิตและจำหน่ายแผนป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔		ก.ย. ๖๔
๕. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๕					←→								ส่วนการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๖. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคาจัดจ้าง และการทำสัญญาการจัดจ้าง	๑๐							←→						ส่วนการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๗. ส่งมอบ และตรวจรับงาน	รายงานการตรวจรับพัสดุ	๔๐									←→				ส่วนการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๘. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน	๕										←→			ส่วนการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ

## โครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก มีภารกิจในการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และภารกิจต่าง ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยมีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สนับสนุนระบบ ถูกติดตั้งและใช้ดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๒ ซึ่งระบบสารสนเทศดังกล่าวได้มีการใช้งานมาเป็นเวลานาน ประมวลผลล่าช้า ไม่มีการบำรุงรักษา ระบบมาเป็นระยะเวลานาน อีกทั้งไม่รองรับความต้องการในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในบางกระบวนการด้านบัญชีการเงิน ด้านการผลิตแผ่นป้าย ซึ่งในขั้นตอนการปฏิบัติงานปัจจุบันยังคงเป็นการทำงานแบบ Manual และใช้กระดาษในการปฏิบัติงานเป็นส่วนใหญ่ควบคู่กับการใช้ระบบ เนื่องจากระบบที่มีอยู่เดิมไม่รองรับการทำงานแบบอัตโนมัติ เพื่อให้ได้ระบบสารสนเทศที่นำมาช่วยลดภาระขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดการใช้กระดาษ มีระบบที่เป็นอัตโนมัติมากขึ้น ประกอบกับในการปฏิบัติงานที่ใช้ระบบงานต้องรับข้อมูลจากระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบก อีกทั้งระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบกได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อบูรณาการข้อมูลการให้บริการของกรมการขนส่งทางบก เป็นระบบที่พัฒนาแบบ Web Server แต่ระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียน เป็นระบบที่พัฒนาแบบ Client Server ทำให้เงินทุนหมุนเวียนฯ มีความจำเป็นที่ต้องพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนฯ ใหม่ ให้รองรับการปฏิบัติงานดังกล่าว อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๑) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๑) ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถที่วางไว้

ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และหลักการบริหารจัดการด้าน ICT ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของเงินทุน และได้รับผลลัพธ์ตามระยะเวลาที่กำหนด จำเป็นต้องให้ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาดำเนินการให้ข้อเสนอแนะการบริหารและควบคุมโครงการ ดำเนินการควบคุมการติดตั้ง ส่งมอบระบบ และตรวจสอบผลการดำเนินงานของผู้ติดตั้งระบบให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ตามสัญญา

### ๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามมาตรฐานสากลด้วยระบบการผลิตที่ทันสมัย รับผิดชอบ ต่อสังคมและสภาพแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่มีการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๑.๑. เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงาน
- ๑.๒. เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำร่างขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก
- ๑.๓. เพื่อให้มีที่ปรึกษาในการควบคุมและบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญา

### ๔. เป้าหมาย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถมีความเป็นมาตรฐาน เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพสูงสุด

### ๕. ขอบเขตของงาน

- ๕.๑ การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงาน
  - ๕.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เป้าหมายและกระบวนการทำงานปัจจุบัน
  - ๕.๑.๒ วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางการปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการทำงานของแต่ละฝ่ายงานตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทางที่สามารถตอบสนองเป้าหมายของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และสอดคล้องกับขั้นตอนการทำงานตามมาตรฐานของระบบบริหารทรัพยากรองค์กรที่จะจัดหาในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ตามขั้นตอนต่อไปได้
  - ๕.๑.๓ ระดมความเห็นผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ความเห็นชอบการทำงานตามกระบวนการทำงานที่ได้มีการปรับปรุง
  - ๕.๑.๔ จัดทำรายงานการวิเคราะห์และสรุปผลการปรับปรุงกระบวนการทำงาน
- ๕.๒ การดำเนินการจัดทำข้อกำหนดโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
  - ๕.๒.๑ จัดทำร่างข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก
  - ๕.๒.๒ ร่วมกับคณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่กรมการขนส่งทางบกแต่งตั้งในการชี้แจงรายละเอียดทางเทคนิคของข้อกำหนดให้กับผู้สนใจยื่นข้อเสนอโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก
  - ๕.๒.๓ ประเมินข้อเสนอทางเทคนิค (Proposal) ของผู้ยื่นข้อเสนอ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินข้อเสนอทางเทคนิคกับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
  - ๕.๒.๔ เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอทางเทคนิค (ถ้ามี) ของผู้ยื่นข้อเสนอ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการนำเสนอทางเทคนิคกับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์



- ๕.๒.๕. จัดทำรายงานความเห็นการตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์คัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา

๕.๓. การบริหารโครงการและการวางแผนงานให้มีประสิทธิภาพ

- ๕.๓.๑ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารและควบคุมงานโครงการ กำหนดขั้นตอนการควบคุมคุณภาพของงานที่ผู้รับจ้างจะส่งมอบ
- ๕.๓.๒ กำกับดูแล ควบคุมการติดตั้งของระบบคอมพิวเตอร์ และกำกับดูแลขั้นตอนการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ของระบบงาน โดยประสานงานกับผู้รับจ้างเพื่อให้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่พัฒนามาสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามความต้องการในการใช้งาน
- ๕.๓.๓ ตรวจสอบผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างเป็นระยะ พิจารณาปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามข้อกำหนดโครงการ รายงานสภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขของการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ๕.๓.๔ เสนอหลักเกณฑ์การตรวจรับงานในแต่ละงวด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ๕.๓.๕ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดรูปแบบมาตรฐานของเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้เงินทุนหมุนเวียนฯ
- ๕.๓.๖ ให้ข้อเสนอแนะกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เช่น หน้าจอ ปุ่มคำสั่งงาน รูปแบบรายงาน เป็นต้น
- ๕.๓.๗ ให้ข้อเสนอแนะในกรณีที่ผู้รับจ้างขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการในสัญญาหรือเพิ่มเติมงานจ้าง
- ๕.๓.๘ เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจงานจ้างพัฒนาระบบ เพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะการตรวจรับงานตามงวดงานการส่งมอบงานของผู้รับจ้าง
- ๕.๓.๙ จัดทำรายงานผลการตรวจรับงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจงานจ้าง

๕.๔ การตรวจสอบผลการวิเคราะห์ ออกแบบ การพัฒนาระบบงานใหม่ของผู้รับจ้างให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในสัญญา

- ๕.๔.๑ กำกับดูแล เข้าร่วมสังเกตการณ์ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมความต้องการกับผู้รับผิดชอบหลักของระบบสารสนเทศ
- ๕.๔.๒ วิเคราะห์ และตรวจสอบผลการสำรวจและการออกแบบระบบสารสนเทศทั้งหมด โดยพิจารณาทั้งด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบโดยรวม การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface) การออกแบบส่วนติดต่อระหว่างโปรแกรม (Programming Interface) การนำเข้าข้อมูลและการดึงข้อมูลออก (Data Import/Export) ผลลัพธ์ และรายงาน
- ๕.๔.๓ ตรวจสอบเทคนิควิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ ความสมบูรณ์ของระบบตลอดจนความยืดหยุ่นในการปรับปรุงแก้ไขในอนาคต
- ๕.๔.๔ ตรวจสอบผลการพัฒนาระบบโดยพิจารณาต่าง ๆ อาทิ ประสิทธิภาพ ความง่ายและความสะดวกในการใช้งานของผู้ใช้งาน การทำการสำรองและกู้คืนข้อมูล ระบบรักษาความมั่นคง ฐานข้อมูล เป็นต้น

- ๕.๔.๕ ตรวจสอบรายงานต่างๆ พร้อมเสนอความเห็นที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ ออกแบบ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้อง และสมบูรณ์ ทางเทคนิคของรายงาน
- ๕.๔.๖ เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกอบรมที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการ พร้อมร่วมประเมินผลการ ฝึกอบรมเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และคณะกรรมการตรวจงานจ้าง ที่ปรึกษา

๕.๕ การตรวจสอบผลการวิเคราะห์ฐานข้อมูลของระบบงานเดิม การออกแบบวิธีการถ่ายโอนข้อมูลจาก ระบบงานเดิมไปสู่ระบบงานใหม่ (Data Migration) การวางแผนขั้นตอนการถ่ายโอนข้อมูล และการดำเนินการถ่าย โอนข้อมูลของผู้รับจ้าง

- ๕.๕.๑ กำกับดูแลและตรวจสอบผลการวิเคราะห์ฐานข้อมูลของระบบงานเดิม เพื่อการประเมิน อัตราการเปลี่ยนแปลงของฐานข้อมูลเดิม และเพื่อการถ่ายโอนข้อมูลไปสู่ระบบงานใหม่
- ๕.๕.๒ กำกับดูแลและตรวจสอบผลการออกแบบวิธีการถ่ายโอนข้อมูล ตลอดจนวิธีการตรวจหา และจัดการ ข้อมูลที่ผิดพลาดหรือไม่จำเป็นที่มีอยู่ในฐานข้อมูลเดิม (Data Cleansing) วิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ถ่ายโอนเพื่อยืนยันความถูกต้องของ ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล (Validation)
- ๕.๕.๓ กำกับดูแลการวางแผนขั้นตอนการถ่ายโอนข้อมูล และการดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลของ ผู้รับจ้าง โดยคำนึงถึงทรัพยากรที่ต้องใช้ในการถ่ายโอนข้อมูล เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล เครื่องมือหรือโปรแกรมช่วยประมวลผล (Tools) หน่วยความจำ สำรองเพื่อเก็บข้อมูลระหว่างดำเนินการ (Storage) และความเหมาะสมของช่วงเวลา ที่จะดำเนินการ ตลอดจนการวางแผนเพื่อรองรับความผิดพลาดอันอาจเกิดจากการ ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลที่ผิดพลาด

๕.๖ การตรวจสอบผลการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ผลการทดสอบ และประเมินผล

- ๕.๖.๑ เสนอแนะแผนการติดตั้ง การทำงานคู่ขนาน (Parallel Run) และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาทั้งด้านการเตรียมสถานที่ การเตรียมการด้านบุคลากร
- ๕.๖.๒ ตรวจสอบผลการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การฝึกอบรม
- ๕.๖.๓ ตรวจสอบวิธีการ ขั้นตอนและแผนการทดสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
- การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทดสอบระบบงานและฐานข้อมูล
  - การทดสอบระบบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ทั้งการปฏิบัติงานในระบบแยกย่อยอิสระและ การทำงานที่ประสานกันทั้งระบบโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบ
  - การสำรองและกู้คืน (Backup and Recovery)
  - ทดสอบระบบรักษาความมั่นคง (Security) ทั้งระดับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เครือข่าย สื่อสาร ฐานข้อมูล เป็นต้น

๕.๖.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจระบบคอมพิวเตอร์และประเมินผลพร้อมให้ข้อเสนอแนะ

๕.๗ จัดทำวีดิทัศน์สรุปผลการศึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ความยาวไม่น้อยกว่า ๔ นาที และ ๗ นาที

๕.๘ จัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน

๕.๙ จัดทำรายงานความเห็นการตรวจรับงานในแต่ละงวดของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

## ๖. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

### ๖.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)
๒. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) นำเสนอร่างขอบเขตของงานและราคากลาง หัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอความเห็นชอบ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุม งานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
๔. ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
๖. ทำสัญญา
๗. ตรวจรับงาน
๘. เบิกจ่ายเงิน

### ๖.๑ ตาราง Gantt chart

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

## ๘. งบประมาณ

วงเงิน ๑๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ผูกพัน ๕ ปี

ปี๒๕๖๑ จำนวน ๑,๑๙๕,๐๐๐ บาท

ปี๒๕๖๒ จำนวน ๒,๑๕๑,๐๐๐ บาท

ปี๒๕๖๓ จำนวน -

ปี๒๕๖๔ จำนวน ๒,๑๕๑,๐๐๐ บาท

ปี๒๕๖๕ จำนวน ๖,๔๕๓,๐๐๐ บาท

## ๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗ กรมการขนส่งทางบก

## ๑๐. ตัวชี้วัด

- ๑) มีผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปรับกระบวนการทำงาน
- ๒) มีการปรับกระบวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงานและเพิ่มผลผลิตภาพในการทำงาน

## ๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริหารการคลังและรายได้

## ๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) มีผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กำกับควบคุมการดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๒) มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ตรงตามความต้องการ
- ๓) การปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงานจากปัจจุบัน

ตาราง Gantt Chart

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน													
		งบประมาณ ๒๕๖๑												งบประมาณ ๒๕๖๒	
		ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑	ต.ค. ๒๕๖๑ - ก.ย.๒๕๖๒	
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)และดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน(TOR)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน		←	→											
๒.คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน(TOR) นำเสนอร่างขอบเขตของงานและราคากลางหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอความเห็นชอบ	หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ					←	→								
๓.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการ						←	→							
๔.ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	โครงการจัดหา						←	→							
๕. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ						←	→							
๖. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคาจัดจ้างและการทำสัญญาการจัดจ้าง								←	→					
๗.ตรวจรับงาน	รายงานผลการตรวจรับงานจ้าง										←				
๘. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน										←				

## ตาราง Gantt Chart

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน		
		งบประมาณ ๒๕๖๓	งบประมาณ ๒๕๖๔	งบประมาณ ๒๕๖๕
		ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ย.๒๕๖๓	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย.๒๕๖๔	ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย.๒๕๖๕
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)และดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน(TOR)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน			
๒.คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน(TOR) นำเสนอร่างขอบเขตของงานและราคากลางหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอความเห็นชอบ	หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ			
๓.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการ			
๔.ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	โครงการจัดหา			
๕. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ			
๖. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคาจัดจ้าง และการทำสัญญาการจัดจ้าง			
๗. ตรวจรับงาน	รายงานผลการตรวจรับงานจ้าง			→
๘. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน			→

หมายเหตุ: โครงการจ้างที่ปรึกษาฯ มีความความสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ และได้รับอนุมัติให้ปรับแก้ไขกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้างเป็นที่ปรึกษา จะเริ่มลงมือทำงานและจะดำเนินการตามสัญญานี้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานงวดสุดท้ายของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ



## โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ซึ่งมีภารกิจในการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และภารกิจต่าง ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานทั้งในระบบงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ และสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานสนับสนุนของเงินทุนหมุนเวียนฯ ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ดังกล่าวได้มีการใช้งานมาเป็นเวลานาน ประมวลผลล่าช้า ไม่เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากรที่มีหน้าที่ ในการปฏิบัติงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และรองรับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ตามแผนปฏิบัติราชการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ จึงได้ขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ในการดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ พร้อมระบบปฏิบัติการ ระบบจัดการสำนักงาน และระบบ Antivirus เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ รองรับการทำงานระบบแอปพลิเคชันปัจจุบัน และสามารถรองรับเว็บแอปพลิเคชันในอนาคตได้

### ๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามมาตรฐานสากลด้วยระบบการผลิตที่ทันสมัย รับผิดชอบต่อสังคมและสภาพแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่มีการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

### ๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ทดแทนเครื่องเดิมที่หมดอายุการใช้งาน และเสื่อมสภาพ
- เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เพิ่มเติมให้เพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์
- เพื่อจัดซื้อชุดโปรแกรม Antivirus ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน

### ๔. เป้าหมาย

- เพื่อให้มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทน และสนับสนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้บุคลากรได้มีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บุคลากรที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ร้อยละ ๑๐๐



## ๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๑) จัดส่งโครงการและรายละเอียดโครงการให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ และคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงคมนาคม
- ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะฯ
- ๓) ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
- ๔) ทำสัญญา
- ๕) ส่งมอบ
- ๖) ตรวจรับงาน
- ๗) เบิกจ่ายเงิน

## ๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

## ๗. งบประมาณ

วงเงินของโครงการ ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

## ๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗

## ๙. ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดประสิทธิผล ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในปี๒๕๖๔

รายการ	หน่วยนับ	จำนวน
๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ (LED สี)	เครื่อง	๒

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ บุคลากรมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้น

## ๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

## ๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
- ๒) บุคลากรมีความพึงพอใจ และสามารถปฏิบัติงานได้เร็วขึ้น

## ตาราง Gantt Chart

โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔		
๑. จัดส่งโครงการและรายละเอียดโครงการให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ และคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงคมนาคม	เสนอขอความเห็นชอบ	๑๐		←	→											ส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะฯ	คำสั่งแต่งตั้ง	๒๐			←	→										ส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ
๓. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๑๐					←	→								ส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ
๔. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคาจัดจ้างและการทำสัญญาการจัดจ้าง	๑๐										←	→			ส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ
๕. ส่งมอบ และตรวจรับงาน	รายงานการตรวจรับพัสดุ	๔๐										←	→			ส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ
๖. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน	๑๐										←	→			ส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ

## โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำ แผ่นป้ายทะเบียนรถ

### ๑. หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และเครือข่ายที่ใช้อยู่ในปัจจุบันได้ดำเนินการจัดทำและใช้งานมาตั้งแต่ปี ๒๕๔๕ โดยมีระบบงานจำนวน ๓ ระบบ ได้แก่ ระบบงานการเงิน บัญชี งบประมาณ และพัสดุ ระบบงานผลิตแผ่นป้าย และระบบงานทะเบียนคุมแผ่นป้าย ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการผลิตยังไม่สมบูรณ์ ประมวลผลล่าช้า ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ไม่มีการบำรุงรักษาระบบมาเป็นระยะเวลานาน อีกทั้งไม่รองรับความต้องการในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในบางกระบวนการด้านบัญชีการเงิน ด้านการผลิตและควบคุมสต็อกแผ่นป้าย ไม่รองรับการทำงานแบบอัตโนมัติ งานบางส่วนต้องปฏิบัติงานแบบ Manual และใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel ในการจัดเก็บข้อมูลในการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการบริหาร วางแผน และตัดสินใจในการดำเนินงาน

ปัจจุบันเงินทุนหมุนเวียนฯ มีบุคลากรจำนวน ๑๑๑ คน มีเครื่องจักรสำหรับผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบ Manual จำนวน ๑๗ เครื่อง เครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายแบบกึ่งอัตโนมัติ จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อให้ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ทันไม่น้อยกว่า ๕,๕๐๐,๐๐๐ แผ่นต่อปี และกำลังจะจัดหาเพิ่มเติมอีก ๔ เครื่อง ซึ่งคาดการณ์ว่าจะสามารถผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ แผ่นต่อปี มีรายการข้อมูลด้านการจัดทำบัญชี การเงิน งบประมาณไม่น้อยกว่า ๗๐,๐๐๐ รายการต่อปี มีรายการด้านการจัดทำทะเบียนคุมแผ่นป้าย ทั้งหมดที่ต้องเก็บจำนวนกว่า ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ ป้ายทะเบียน

นอกจากนี้ตามพระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ประกาศใช้มีผลทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารเงินทุนหมุนเวียนใหม่ ทั้งด้าน บริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ การประเมินผล การกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารเดียวกัน ประกอบกับกรมการขนส่งทางบกได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อบูรณาการข้อมูลการให้บริการของกรมการขนส่งทางบก เป็นระบบที่พัฒนาแบบ Web Server แต่ระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นระบบที่พัฒนา แบบ Client-Server จะต้องรับข้อมูลค่าแผ่นป้ายทะเบียนรถ จากระบบของกรมการขนส่งทางบก เป็นผลทำให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถจำเป็นต้องพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และระบบอื่นที่เกี่ยวข้องที่นำมาช่วยลดภาระขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดการใช้กระดาษ มีระบบที่เป็นอัตโนมัติ และรองรับการทำงานให้มีความรวดเร็วมากขึ้น

### ๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามมาตรฐานสากลด้วยระบบการผลิตที่ทันสมัย รับผิดชอบต่อสังคมและสภาพแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่มีการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๒) เพื่อให้มีระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน การวางแผน การติดตามการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจในการดำเนินงาน เพื่อมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง
- ๓) เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบฐานข้อมูลกลางของกรมการขนส่งทางบกที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่
- ๔) เพื่อลดเวลา ค่าใช้จ่าย และความผิดพลาดข้อมูลเนื่องจากความซ้ำซ้อนในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- ๕) เพื่อทำให้ข้อมูลและระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ มีความมั่นคง และมีความน่าเชื่อถือในการใช้งาน สามารถลดความซ้ำซ้อน และการใช้กระดาษในการปฏิบัติงาน
- ๖) เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศสำหรับออกรายงานนำเสนอต่อผู้บริหารในแต่ละระดับประกอบการตัดสินใจได้

### ๔. เป้าหมายโครงการ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถมีอุปกรณ์พร้อมระบบสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระบบกับฐานข้อมูลกลางของกรมการขนส่งทางบกที่พัฒนาใหม่ ลดเวลา ค่าใช้จ่าย ลดการใช้กระดาษ ลดความผิดพลาดความซ้ำซ้อนของข้อมูล ระบบสารสนเทศมีความมั่นคงและมีความน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานในเงินทุนหมุนเวียนฯ และผู้ปฏิบัติงานแทนเงินทุนหมุนเวียน ฯ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด และสาขา ทั่วประเทศ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในปี ๒๕๖๕

#### ๑.ระบบงาน จำนวน ๑๐ ระบบ ประกอบด้วย

- ๑) ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย
- ๒) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และ ระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)
- ๓) ระบบบริหารทรัพย์สิน
- ๔) ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงาน (Work Flow)
- ๕) ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน
- ๖) ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล
- ๗) ระบบเงินเดือน
- ๘) ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
- ๙) ระบบ Web Service
- ๑๐) ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผ่นป้าย

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ระบบ  
ประกอบด้วยครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ระบบ จำนวน ๒๒ รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	๑๓	เครื่อง
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	๑๙๕	เครื่อง
๓	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำชนิด Network	๑๐	เครื่อง
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒๐๘	เครื่อง
๕	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผลและเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒๐๘	ชุด
๖	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๙๕	ชุด
๗	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง	๒	เครื่อง
๘	เครื่องพิมพ์บาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ด	๑๐	เครื่อง
๙	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบไร้สาย ระยะกลาง สำหรับการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้าย	๒๒๒	ชุด
๑๐	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบไร้สาย ระยะไกล สำหรับการผลิตแผ่นป้าย	๒	ชุด
๑๑	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบยึดติดกับที่ (Fix-Mounted Barcode)	๔	ชุด
๑๒	ฉลาก Barcode แบบมีกาวในตัว (กึ่งมันกึ่งด้าน อายุการใช้งานแบบระยะสั้น)	๒,๖๐๐	ม้วน
๑๓	Thermal Transfer Ribbon แบบ Wax สำหรับเครื่องพิมพ์ Barcode	๑,๘๐๐	ม้วน
๑๔	ฉลาก Barcode แบบพลาสติก PP มีกาวในตัว (ขาวมัน อายุการใช้งานแบบระยะยาว)	๒	ม้วน
๑๕	Thermal Transfer Ribbon แบบ Wax/Resin สำหรับเครื่องพิมพ์ Barcode	๔	ม้วน
๑๖	อุปกรณ์พร้อมซอฟต์แวร์อ่านหมายเลขทะเบียนรถ	๔	ชุด
๑๗	ตู้สำหรับจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อ่านแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๑๓	ชุด
๑๘	ติดตั้งระบบเครือข่าย (LAN) และระบบไฟฟ้า	๑๗๘	จุด
๑๙	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์ระบบ ประกอบด้วย	๑	ระบบ
	๑๙.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฐานข้อมูลสำหรับงาน ERP จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง แต่ละเครื่อง มี CPU ๒๘ cores จำนวน ๒ หน่วย RAM : ๗๖๘ GB, Storage แบบ SSD ๙.๖ TB	๓	เครื่อง
	๑๙.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper-Converged จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ Node Servers แต่ละ Node มี CPU ๔๘ cores, RAM : ๗๖๘ GB, Storage แบบ SSD ๑๑.๕๒ TB	๓	ชุด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
	๑๙.๓ เครื่องแม่ข่ายแบบ Rack (Rack Server) มี CPU ๓๓๖ cores, Clock speed ๒.๑ GHz, RAM : ๑,๕๓๖ GB, Storage แบบ STA ๕๘ TB	๑	ชุด
	๑๙.๔ อุปกรณ์ Network Switch ที่ทำงานแบบ Redundant	๒	ชุด
	๑๙.๕ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) สำหรับบริหารเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑	ชุด
	๑๙.๖ อุปกรณ์ประกอบและการติดตั้ง	๑	ระบบ
	๑๙.๗ ระบบสำรองข้อมูล (Backup Systems)	๑	ระบบ
	๑๙.๘ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ พร้อมลิขสิทธิ์	จำนวนซอฟต์แวร์พร้อมลิขสิทธิ์แสดงตาม ตารางที่ ๑ รายการส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	
	๑๙.๙ ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล พร้อมลิขสิทธิ์		
	๑๙.๑๐ ซอฟต์แวร์ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร พร้อมลิขสิทธิ์		
	๑๙.๑๑ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการ Virtualization พร้อมลิขสิทธิ์		
๒๐	ซอฟต์แวร์ระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งานประกอบด้วย ๘ ระบบดังนี้	จำนวนซอฟต์แวร์พร้อมลิขสิทธิ์แสดงตาม ตารางที่ ๑ รายการส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	
	๒๐.๑ ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย		
	๒๐.๒ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)		
	๒๐.๓ ระบบบริหารสินทรัพย์		
	๒๐.๔ ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow)		
	๒๐.๕ ระบบงบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน		
	๒๐.๖ ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล		
	๒๐.๗ ระบบเงินเดือน		
	๒๐.๘ ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร		
๒๑	ERP Implementation ประกอบด้วย	๙	ระบบ
	๒๑.๑ ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย	๑	ระบบ
	๒๑.๒ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)	๑	ระบบ
	๒๑.๓ ระบบบริหารสินทรัพย์	๑	ระบบ
	๒๑.๔ ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow)	๑	ระบบ
	๒๑.๕ ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน	๑	ระบบ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
	๒๑.๖ ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล	๑	ระบบ
	๒๑.๗ ระบบเงินเดือน	๑	ระบบ
	๒๑.๘ ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	๑	ระบบ
	๒๑.๙ ระบบ Web Service	๑	ระบบ
๒๒	ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผ่นป้าย ประกอบด้วย	๕	ระบบ
	๒๒.๑ ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย	๑	ระบบ
	๒๒.๒ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)	๑	ระบบ
	๒๒.๓ ระบบบริหารสินทรัพย์	๑	ระบบ
	๒๒.๔ ระบบเงินเดือน	๑	ระบบ
	๒๒.๕ ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	๑	ระบบ

ซอฟต์แวร์รายการที่ ๑๙.๘ - ๒๒ มีรายละเอียดของการส่งมอบและติดตั้งจำนวนลิขสิทธิ์ที่  
 ดังแสดงในตารางที่ ๑ นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบซอฟต์แวร์ระบบทั้งหมด ตามรายละเอียดที่  
 ระบุในข้อ ๘ ระยะเวลาการส่งมอบงาน ดังแสดงในเอกสารหลักข้อกำหนดและรายละเอียดทางเทคนิค

ตารางที่ ๑ รายการส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ	จำนวนลิขสิทธิ์ตามจำนวนแม่ข่ายที่นำเสนอ
๒	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล	จำนวนลิขสิทธิ์ไม่น้อยกว่า ๒ CPU ตามที่ ต้องลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ นำเสนอ หรือจำนวนลิขสิทธิ์ตามจำนวน สิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบ ERP ที่นำเสนอ
๓	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการ ตัดสินใจของผู้บริหาร (ในกรณีที่เป็นซอฟต์แวร์แยก ต่างหากจากซอฟต์แวร์ ERP)	จำนวนลิขสิทธิ์ไม่น้อยกว่า ๑ CPU ตามที่ ต้องลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ นำเสนอ
๔	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์บริหารจัดการ Virtualization	จำนวนลิขสิทธิ์ไม่น้อยกว่า ๓๒ CPU ตามที่ ต้องลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ นำเสนอ
๕	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) ประกอบด้วย ๘ ระบบดังนี้	
๕.๑	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบงานผลิตแผ่นป้ายและ ทะเบียนคุมแผ่นป้าย	จำนวนสิทธิ์ใช้งาน ๑. สำนักงานทั่วประเทศ ๒๐๐ user ๒. โรงงานผลิตแผ่นป้าย ๖๐ user ๓. งานทะเบียนคุมแผ่นป้าย ๓๐ user ๔. งานการเงินและบัญชี ๕ user
๕.๒	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบ บริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)	จำนวนสิทธิ์ใช้งาน ๑. สำนักงานทั่วประเทศ ๒๐๐ user ๒. โรงงานผลิตแผ่นป้าย ๓๐ user ๓. งานทะเบียนคุมแผ่นป้าย ๓๕ user

ลำดับ	รายการ	จำนวน
		๔. งานการเงินและบัญชี ๑๐ user
๕.๓	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบบริหารสินทรัพย์	จำนวนสิทธิ์ใช้งาน ๑. โรงงานผลิตแผ่นป้าย ๕ user ๒. งานการเงินและบัญชี ๕ user
๕.๔	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบแผนงาน/โครงการงบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow)	จำนวนสิทธิ์ใช้งาน ๑. โรงงานผลิตแผ่นป้าย ๑๕ user ๒. งานการเงินและบัญชี ๑๐ user
๕.๕	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบงบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน	จำนวนสิทธิ์ใช้งาน งานการเงินและบัญชี ๑๐ user
๕.๖	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบบริหารและพัฒนาบุคคล	จำนวนสิทธิ์ใช้งาน ๑. สำหรับบุคลากรส่วนเงินทุน ๑๑๐ user ๒. สำหรับบริหารจัดการ ๗ user
๕.๗	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบเงินเดือน	จำนวนสิทธิ์ใช้งาน ๑. สำหรับบุคลากรส่วนเงินทุน ๙๐ user ๒. สำหรับบริหารจัดการ ๕ user
๕.๘	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	จำนวนสิทธิ์ใช้งาน ๑๐ user
๖	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบ Web Service	จำนวนลิขสิทธิ์ตามจำนวนระบบที่ต้องพัฒนาตามที่นำเสนอ
๗	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผ่นป้าย	จำนวนลิขสิทธิ์ตามจำนวนระบบที่ต้องพัฒนาตามที่นำเสนอ

## ๒. ระบบสารสนเทศแต่ละระบบมีรายละเอียดดังนี้

### (๑) ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย

ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้ายเป็นระบบสารสนเทศที่ถูกพัฒนาขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการผลิตและการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถตาม พ.ร.บ. รถยนต์ และ พ.ร.บ. การขนส่งทางบกทั้งแผ่นป้ายปกติและแผ่นป้ายทดแทนชำรุด/สูญหาย ซึ่งเริ่มตั้งแต่การบันทึกข้อมูลการรับและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถ การบันทึกการผ่านรายการและปรับปรุงบัญชีเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมแผ่นป้าย การตรวจสอบการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ การตรวจสอบยอดแผ่นป้ายทะเบียนรถคงเหลือ และแผ่นป้ายการออกไปส่งผลิตแผ่นป้ายแต่ละประเภท เช่น แผ่นป้ายปกติ แผ่นป้ายทดแทนกรณีชำรุด/สูญหาย การจัดจ้างทำแผ่นป้ายกราฟฟิก การประเมินความต้องการผลิต การสรุปแนวโน้มปริมาณความต้องการแผ่นป้ายเปล่า การวางแผนการผลิต การเบิกวัตถุดิบเพื่อการผลิต การบันทึกผล การจัดทำแผ่นป้าย การจำแนกปริมาณงานในส่วนการผลิตอัตโนมัติและการผลิตด้วยระบบมือ การควบคุมหรือกำหนดการใช้งานตามหน้าที่ ของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ควบคุมงาน การแจ้งสถานะการผลิต การจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ การรับแผ่นป้ายทะเบียนรถเข้าคลังแผ่นป้ายแยกตามสำนักงานขนส่งจังหวัด การจ่ายออกแผ่นป้ายทะเบียนรถใหม่ การส่งคืนแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ชำรุดผลิตหรือขนส่ง จนกระทั่งสามารถออกรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและแสดงผลการจำหน่าย การค้างผลิต และคงเหลือของแผ่นป้ายทะเบียนรถ ตามประเภทรถและการได้มาของแผ่นป้ายเป็นรายจังหวัดและรวมทั้งทั่วประเทศ ส่วนภูมิภาคสามารถบันทึกการนำส่งเงิน



ค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถและเรียกรายงานการรับและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ สามารถเชื่อมโยงกับระบบงานของกรมการขนส่งทางบก ด้านการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถทั่วประเทศ

## (๒) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และ Smart Supply Chain

ระบบจัดซื้อจัดจ้างและ Smart Supply Chain เป็นระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวัสดุ และครุภัณฑ์โดยดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ครอบคลุมการจัดซื้อและจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง สอดคล้องกับการบริหารราชการและโครงสร้างองค์กรของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยมีฟังก์ชันหลักครอบคลุมการทำงาน ดังนี้ การบันทึกคำสั่งซื้อจากหน่วยงานย่อยต่าง ๆ การรวบรวมคำสั่งซื้อจากหน่วยงานย่อยต่าง ๆ การกำหนดลักษณะการจัดหาตามระเบียบและวงเงินในการอนุมัติ

การจัดทำใบขอซื้อ จัดจ้างและการเช่า ทั้งการซื้อพัสดุและการจ้าง บันทึกสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างการตรวจรับการบันทึกการรับของ การติดตามการจ่ายเงินตามงวดการชำระเงินและการใช้เงิน ในหมวดต่าง ๆ เป็นต้น

ระบบบริหารคลังสินค้า เป็นระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานคลังวัสดุ ครอบคลุมการทำงาน การบันทึกทะเบียนควบคุมวัสดุ บันทึกรายการคุณสมบัติของวัสดุ ได้แก่ ปริมาณ ราคา ที่จัดเก็บ และวันที่รับสินค้า เป็นต้น การตรวจนับยอดคงเหลือ การปรับยอดคงเหลือ และแสดงรายการปรับรายการวัสดุ การค้นหา และแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปริมาณ ราคา ที่จัดเก็บ วันที่รับสินค้า การจัดทำรายงาน และสถิติตามรายละเอียดที่กำหนด นอกจากนี้ยังเป็นระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานคลังวัสดุ การบันทึกรายการวัสดุ ปริมาณ ราคา การตรวจนับยอดและการจัดการสต็อกวัสดุได้

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain) จะต้องเชื่อมโยงกับระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงาน ระบบการเงิน บัญชีและบัญชีต้นทุน ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนและงบประมาณที่กำหนดไว้ และเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

## (๓) ระบบบริหารทรัพย์สิน

ระบบบริหารทรัพย์สินเป็นระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านครุภัณฑ์ หรือสินทรัพย์ถาวรซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและจัดการสินทรัพย์ที่มีอยู่ในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยนำเข้าข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ของสินทรัพย์ซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างและระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain) โดยมีฟังก์ชันหลักของระบบ ประกอบด้วย

งานทะเบียนครุภัณฑ์ ครอบคลุมการทำงาน การจัดทำทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ บันทึกรายการคุณสมบัติของครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หน่วยงานที่รับผิดชอบ ปรับยอดคงเหลือ และแสดงรายการปรับรายการครุภัณฑ์ ระยะเวลาการใช้งานของครุภัณฑ์ประเภทนั้น ๆ มีการแจ้งเตือนเมื่อครุภัณฑ์ใกล้ถึงเวลาจำหน่าย ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต บันทึกประวัติการซ่อมบำรุง ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ คำนวณและแสดงค่าเสื่อม จำหน่ายครุภัณฑ์กรณีต่าง ๆ ค้นหาและแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปริมาณ ราคา ที่จัดเก็บ วันที่สั่งซื้อครุภัณฑ์ การซ่อมบำรุง การจัดทำรายงาน และสถิติตามรายละเอียดที่กำหนด

สำหรับฟังก์ชันการทำงานของงานคลังวัสดุ จะอยู่ในระบบจัดซื้อจัดจ้างและระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)

#### (๔) ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow)

ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow) เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนงานแผนงาน งบประมาณ งานติดตามและรายงานผลดำเนินการของแต่ละแผนงาน ตามยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ ซึ่งมีฟังก์ชันหลัก ได้แก่ การบันทึกยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ การบันทึกตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง การจัดตั้งงบประมาณ การบันทึกการจัดทำคำชี้แจงการของงบประมาณจากแต่ละหน่วยงาน การประมาณการรายรับ-รายจ่าย การบันทึกแผนงาน โครงการ รายการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในแต่ละยุทธศาสตร์ บันทึกตัวชี้วัด ได้หลายระดับ เช่น ระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ระดับงานหลัก (Core Business) ระดับแผนงาน และระดับโครงการ และระดับกิจกรรม เป็นต้น การบันทึกลำดับการอนุมัติของผู้เกี่ยวข้อง การอนุมัติงบประมาณ และการติดตามสถานะการอนุมัติ ตามลำดับชั้น บันทึกแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การขอใช้งบประมาณ การทำรายการผูกพันงบประมาณและการกั้นงบประมาณเหลือปี การบันทึกการพิจารณางบประมาณ บันทึกประวัติการแก้ไขงบประมาณ บันทึกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ การบันทึกการปรับเปลี่ยนแผนงาน การโยกหรือการโอนงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การถัวจ่ายงบประมาณ การหักลดงบประมาณ การตรวจสอบวงเงินงบประมาณคงเหลือในการเบิกจ่าย ปรับปรุงยอดคงเหลือหลังการเบิกจ่าย การโอนเปลี่ยนแปลง การขอเพิ่มและรับคืนงบประมาณ การแจ้งเตือนการใช้งบประมาณ การจัดทำรายการส่งคืนงบประมาณให้คลัง การกำหนดเงื่อนไขการสอบถามการขอเบิกเงิน (ขบ ๐๓) คงค้างที่ยังไม่ได้รับเงินหรือสอบถามรายการขอเบิกเงิน (ขบ ๐๓) และการจ่ายชำระเงิน (ขจ) ทั้งหมด การสอบถามงบประมาณที่ได้วางขอเบิกเงิน (ขบ. ๐๓) แล้ว การปรับสถานะขอเบิกเงิน การจัดทำรายงานแผน-ผลงบประมาณ การเปรียบเทียบข้อมูลงบประมาณกับรายการที่เกิดขึ้นจริงทั้งรายได้ ค่าใช้จ่ายและกำไร ซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละหน่วยงานได้ ติดตามสถานะการดำเนินงานได้ ออกรายงานผลดำเนินงานเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ได้ และการจัดพิมพ์ แสดงรายงาน และสถิติตามรูปแบบที่กระทรวงการคลัง และหน่วยงานต้นสังกัดกำหนด รวมถึงการมีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอที่จะบันทึกเข้าระบบที่กระทรวงการคลังกำหนด นอกจากนี้ระบบงานต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูล โดยการนำเข้าและส่งออก (Import/Export) ผ่าน Text file/XML และ/หรือ การป้อนบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ผ่านทางระบบ ทั้งนี้ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบการเงิน บัญชีและบัญชีต้นทุน ระบบบริหารทรัพย์สิน และระบบบริหารและพัฒนาบุคคล เป็นต้น ได้อย่างอัตโนมัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานภายในเงินทุนหมุนเวียนฯ

#### (๕) ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน

ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน เป็นระบบสนับสนุนการทำงานภายในเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถรองรับการทำงานในทุกหน่วยงานที่มีการใช้จ่ายเงินจากงบประมาณของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยฟังก์ชันหลักของระบบประกอบด้วย การรับเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทั้งที่เป็นเงินสดและบัตรเครดิต การออกใบเสร็จ การรับเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายเป็นเช็ค การตรวจสอบยอดเงินกับรายงานใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายจากระบบ MDM การพิมพ์ใบนำส่งเงินและนำส่งเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมแผ่นป้าย การพิมพ์ใบนำฝากธนาคารและนำเงินฝากธนาคาร การรับรู้รายได้และบันทึกลงระบบ GFMS การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย การฝากและถอนเงินธนาคาร การรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินจากการจำหน่ายทรัพย์สินที่ชำรุดจากการขนส่ง การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การทำบัญชีรับ-จ่ายทะเบียนคุมรายได้ การรับ-จ่ายเงินทอรองราชการ การยืม-คืนเงินทอรองราชการ การจ่ายเงินสวัสดิการ และออกใบสำคัญรับเงิน บัญชีแยกประเภท บัญชีเจ้าหนี้-ลูกหนี้ บัญชีต้นทุน การทำงานการเงินและรายงานการเงินตามรอบระยะเวลาทางบัญชี การทำบัญชีต้นทุนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำรายงานทางการเงินให้ทราบถึงต้นทุนการผลิต ตลอดจนต้นทุนขาย ซึ่งเป็นข้อมูล

สนับสนุนให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินงานของกิจการว่ามีผลกำไรหรือขาดทุน และใช้ในการวางแผนควบคุม ติดตามการใช้จ่ายเงิน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ทันสมัย และเชื่อถือได้ และข้อมูลมีการเชื่อมโยงไปยังระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดภาระของผู้ปฏิบัติงานและลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูล

### (๖) ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล

ระบบบริหารและพัฒนาบุคคลเป็นระบบงานที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลบุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียน ฯ ทั้งในด้านประวัติการทำงานและการพัฒนาตนเองของบุคลากรเพื่อให้เกิดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย โครงสร้างองค์กร อัตรากำลัง เส้นทางความก้าวหน้า การพัฒนาบุคลากร ประวัติการทำงาน การประเมินผลงาน การบรรจุ/แต่งตั้ง/การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลา/สาย การดำเนินการทางวินัย การศึกษา การฝึกอบรม/กิจกรรม การพัฒนาบุคลากรรายหน่วยงานและรายบุคคล เช่น ค่าใช้จ่าย งบประมาณ เป็นต้น การออกจากงาน โดยระบบงานต้องครอบคลุมการทำงานหลักดังนี้ การบันทึกโครงสร้างองค์กร กรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งตามสายงานและตำแหน่งทางการบริหารหรือตำแหน่งพิเศษอื่น ๆ การออกรายงานบุคลากรเพื่อใช้ในการบริหาร การบันทึกเวลาทำงาน การประเมิน การปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้น/ตำแหน่งของบุคลากร รวมทั้งข้อมูลการพัฒนาบุคลากรและหลักสูตรต่าง ๆ ตามเส้นทางความก้าวหน้า การวิเคราะห์และแจ้งเตือนการฝึกอบรมให้กับบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าและกรอบเวลา สามารถออกรายงานและสถิติตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ได้ สามารถ Import/Export ข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ได้ เช่น ระบบเงินเดือน สามารถจำแนกรายชื่อและตำแหน่งบุคคลจากฐานข้อมูล รวมทั้งจัดทำรายงานสถิติเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรและสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

### (๗) ระบบเงินเดือน

ระบบเงินเดือนเป็นระบบจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตัดจ่ายค่าจ้างการปรับปรุงการเลื่อนขั้นค่าจ้างของบุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียน ฯ โดยระบบต้องรองรับการบันทึกข้อมูลรายการค่าจ้างรายได้ต่าง ๆ เช่น ค่าตำแหน่ง ค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง สวัสดิการและสิทธิต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการสามารถเก็บข้อมูลประวัติอัตราค่าจ้าง ตารางขั้นค่าจ้าง กำหนดรอบการคำนวณและการหัก/จ่ายเงินประเภทต่าง ๆ เช่น เงินประกันสังคม เงินสวัสดิการ เงินกู้สวัสดิการ เป็นต้น โดยแยกตามรายประเภท ตามอัตรา สามารถเชื่อมโยงทั้งแบบข้อมูลจากที่ต้องการใช้สำหรับหัก/จ่าย เพื่อใช้ในการหัก/จ่ายในค่าจ้าง จัดเตรียมแฟ้มข้อมูลการจ่ายผ่านธนาคารได้ รองรับงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จัดเตรียมข้อมูลล่วงหน้าและกำหนดเวลาการทำงานของข้อมูลได้ กำหนดสิทธิ์และวงเงินที่จะได้รับในแต่ละตำแหน่ง รวมถึงหลักฐานประกอบ กรณีมีค่าขอเกี่ยวกับงานสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล ระบบจะทำการตรวจสอบสิทธิ์ แล้วทำการ ส่งเรื่องไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อดำเนินการต่อไปยังฝ่ายการเงินในการเบิกจ่ายต่อไป รวมทั้งจัดทำระบบรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งทางจอภาพและเครื่องพิมพ์ตามรายละเอียดที่กำหนดสามารถ Import/Export ข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ได้

### (๘) ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

ระบบงานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Business Intelligence) เป็นระบบงานที่รวบรวมสถิติการทำงานหลักของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ทั้งงานผลิตแผนป้ายทะเบียนรถ และงานบริหารภายในองค์กร โดยนำไปจัดเก็บในคลังข้อมูล (Data Warehouse) ที่อยู่ในรูปแบบที่สะดวกและรวดเร็วต่อการนำไปวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานดังกล่าว ที่รวมทั้งการออกรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานแผนป้ายทะเบียนรถคงเหลือ รายงานค่าธรรมเนียมแผนป้ายทะเบียนรถที่จัดเก็บ

รายงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ รายงานงบกำไรขาดทุน รายงานแสดงฐานะทางการเงิน รายงานผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่สามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบตามระยะเวลา เช่น เดือน ไตรมาส ปี ตามพื้นที่เช่น จังหวัด ภาค ประเทศ ตามหน่วยงาน เช่น สำนักงานสาขา สำนักงานจังหวัด กรมฯ หรือตามหมวดรถ เป็นต้น ตลอดจนการสร้างระบบวิเคราะห์ข้อมูล OLAP จากคลังข้อมูล สำหรับการวางแผนการทำงานของเงินทุนหมุนเวียน

ระบบงานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Business Intelligence) เป็นระบบที่อาศัยขีดความสามารถของซอฟต์แวร์บริหารจัดการคลังข้อมูล (Data Warehouse Management System) ในการรวบรวมข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่องานบริการหลักของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยใช้เครื่องมือ ETL (Extract-Transform-Load) ซึ่งสามารถตั้งเวลาในการดึงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลของระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) มาจัดเก็บในคลังข้อมูล และนำข้อมูลจากคลังข้อมูลมาสร้างเป็นข้อมูลวิเคราะห์หลายมิติ (OLAP Cube) หรือสามารถดึงข้อมูลจากระบบ ERP แล้วนำมาจัดเก็บในระบบข้อมูลในรูปแบบ In-Memory ที่สามารถประมวลผลได้อย่างรวดเร็ว สำหรับให้ผู้ใช้สามารถนำไปวิเคราะห์และออกรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตาราง Cross-Tab และ Chart เป็นต้น โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขการเลือกข้อมูลได้ตามความต้องการ โดยระบบจะต้องสามารถทำ What-if Analysis ให้สำหรับผู้บริหารองค์กรเพื่อการวางแผนปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ ในอนาคต

### (๙) ระบบ Web Service

ระบบ Web Service เป็นระบบงานเชื่อมต่อเพื่อรองรับการร้องขอบริการและการรับบริการข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศในโครงการจัดทาและพัฒนาฐานข้อมูลกลาง (MDM) เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลักที่จะพัฒนาในโครงการนี้ เพื่อรับส่งข้อมูลในรูปแบบของ XML Services โดยระบบจะดำเนินการตรวจสอบการเข้าถึงและการกำหนดสิทธิโดยใช้เทคโนโลยี Single Sign-on ของกรมฯ ซึ่งต้องดำเนินการปรับปรุงระบบ MDM ให้สามารถรับส่งข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศที่เงินทุนหมุนเวียนฯ พัฒนาขึ้นใหม่

### (๑๐) ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผ่นป้าย

ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผ่นป้าย จะเป็นระบบสารสนเทศที่ใช้ในการรับส่งข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ (ระบบงาน ERP) กับอุปกรณ์ควบคุมเครื่องจักรใหม่ในการผลิตแผ่นป้ายที่กรมการขนส่งทางบกจะจัดหาในช่วงเวลาการพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อให้ระบบงาน ERP สามารถจัดส่งข้อมูลการวางแผนการผลิตแผ่นป้ายให้กับเครื่องจักร เพื่อนำไปสู่การผลิตแผ่นป้ายตามแผนการผลิตที่กำหนดไว้ในระบบงาน ERP ที่จะพิมพ์หมายเลขแยกตามประเภทรถ ที่ส่งผลต่อขนาดป้ายและสีบนป้ายที่ไม่เหมือนกัน ซึ่งกระบวนการผลิตได้แบ่งการส่งการผลิตแผ่นป้ายไปสู่เครื่องจักรออกเป็น ๓ ส่วน คือ การส่งผลิตแผ่นป้ายแบบ Lot ที่เป็นหมายเลขทะเบียนรถที่เลขเรียงต่อเนื่องติดกันสำหรับป้ายของหมายเลขทะเบียนใหม่ การส่งการผลิตหมายเลขทะเบียนรถที่เลขไม่ต่อเนื่องกันสำหรับป้ายชำรุดหรือสูญหาย และการส่งผลิตหมายเลขทะเบียนรถที่เป็นเลขประมุข อีกทั้งระบบงาน ERP จะรับข้อมูลรายงานผลการผลิตจากอุปกรณ์ควบคุมเครื่องจักร เพื่อนำไปประยุกต์ใช้งานและวิเคราะห์ในระบบสารสนเทศ ต่าง ๆ ของระบบงาน ERP เช่น ข้อมูลผลการผลิตแผ่นป้ายแยกตามประเภทต่าง ๆ ข้อมูลการใช้งานเครื่องจักร ข้อมูลการใช้งานวัสดุของเครื่องจักร ข้อมูลผลการผลิตแยกตามเครื่องจักรของผู้ปฏิบัติงานเพื่อประเมินค่าตอบแทนการทำงาน เช่น ค่าล่วงเวลา เป็นต้น และข้อมูลสถานการณ์ผลิตและข้อบกพร่องจากการผลิตแผ่นป้ายด้วยเครื่องจักรที่จะสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารต่อไป

## ๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

### ๕.๑ ขั้นตอนการดำเนินการ

- (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)และดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน(TOR)
- (๒) คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน(TOR) นำเสนอร่างขอบเขตของงานและราคากลาง  
หัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอความเห็นชอบ
- (๓) ดำเนินการขออนุมัติโครงการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง  
และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๔) ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
- (๕) ทำสัญญา
- (๖) ตรวจรับงาน
- (๗) เบิกจ่ายเงิน

### ๕.๒ ตาราง Gantt Chart

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๗. งบประมาณ

วงเงิน ๑๔๘,๙๘๑,๙๐๓ บาท (หนึ่งสี่สิบแปดล้านเก้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสามบาทถ้วน) ผูกพัน ๔ ปี  
ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔,๘๙๘,๑๙๐.๓๐บาท  
ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓๔,๐๘๓,๗๑๒.๗๐ บาท

## ๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังและรายได้

## ๑๐. ตัวชี้วัด

### เชิงปริมาณ

มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ ระบบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### เชิงคุณภาพ

- ระยะเวลาในการสืบค้นข้อมูลสามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในเงินทุน  
หมุนเวียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บคลังวัสดุการผลิต แผ่นป้ายผลิตเสร็จ และความสูญเสียในขั้นตอนการผลิตลดลง



## โครงการติดตามและวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการบนเว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียน เพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเงินเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก มีภารกิจในการจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และในปัจจุบันนี้ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นไปได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ จึงได้จัดทำเว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถขึ้น เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้เข้าใช้บริการบนเว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

### ๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปองค์กรแห่งอนาคตสู่ความยั่งยืน

เป้าหมายที่ ๒ การบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ให้บริการบนเว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

### ๔. เป้าหมาย

๔.๑ มีระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบนเว็บไซต์เงินทุนฯ ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๔.๕

### ๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูลความพึงพอใจบนเว็บไซต์

๒. รายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะความพึงพอใจเป็นประจำทุกเดือน และทุกไตรมาส

### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔

### ๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

### ๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

### ๙. ตัวชี้วัด

ระดับความพึงพอใจของผู้บริการไม่น้อยกว่าระดับ ๔.๕

### ๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

### ๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบนเว็บไซต์ของเงินทุนฯ โดยมีระดับความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ๔.๕

## ตาราง Gantt Chart

โครงการติดตามและวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการบนเว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	
๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูลความพึงพอใจบนเว็บไซต์	มอบหมายโครงการให้ผู้รับผิดชอบ	๔๐	←	→											สงพ.
๒. รายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะความพึงพอใจเป็นประจำทุกเดือนและทุกไตรมาส	รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบนเว็บไซต์เงินทุนฯ เป็นประจำทุกเดือน และทุกไตรมาส	๖๐												→	สงพ.



## โครงการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร

---

### ๑. หลักการและเหตุผล

ความรู้ หมายถึง ความรู้ที่ใช้ในการทำงานภายในองค์กร ผู้ใดทำงานในองค์กรใดไม่ว่าจะเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือผู้บริหารก็ต้องมีส่วนในการจัดการความรู้ อาจจะอยู่ในฐานะที่เป็นเครื่องมือหรือ “ตัวช่วย” ให้สามารถทำงานได้มากขึ้นและดีขึ้นโดยการสร้างความมั่นใจ สะดวกง่าย รวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยการสร้างความมั่นใจ สะดวกง่าย รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งผลที่ตามมาคือ องค์กรอยู่รอดและเติบโตอย่างยั่งยืน

### ๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างนวัตกรรมบริการสอดรับกับความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

### ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เพิ่มมากขึ้น

### ๔. เป้าหมาย

บุคลากรเข้าถึงแหล่งให้ความรู้ และได้รับข้อมูลข่าวสารต่างๆ

### ๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. คณะทำงานสำรวจพื้นที่ที่จะใช้เป็นแหล่งหาความรู้ในองค์กร
๒. มีข้อมูลความรู้ ข่าวสารต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับคนในองค์กร
๓. สรุปผลโครงการ

### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

### ๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

### ๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ สำนักบริหารการคลังและรายได้

### ๙. ตัวชี้วัด

ระดับความความสำเร็จในการจัดการความรู้

### ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

### ๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีความรู้เพิ่มขึ้นจากการจัดการความรู้ในองค์กร ได้เข้าถึงความรู้ และได้รับข้อมูลข่าวสารต่างๆ

ตาราง Gantt Chart  
โครงการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๒๐			←→										คณะทำงาน
๒. คณะทำงานสำรวจพื้นที่ที่จะใช้เป็นแหล่งหาความรู้ในองค์กร	มุมมองความรู้	๒๐				←→									สงพ.และสพด.
๒. มีข้อมูลความรู้ ข่าวสารต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับคนในองค์กร	เอกสาร/ข้อมูลให้ความรู้กับบุคลากร	๕๐				←→							→		สงพ.และสพด.
๓. สรุปผลโครงการฯ	รายงานการประเมินผล	๒๐									←→				สงพ.

## โครงการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร และจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร

### ๑. หลักการและเหตุผล

สถานที่ทำงานรวมถึงสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ในที่ทำงาน เป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลต่อผลการปฏิบัติงานและระดับความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่ใช้ชีวิตในแต่ละวันอยู่ในที่ทำงาน หากบุคลากรมีความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมของที่ทำงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่สามารถเอื้อประโยชน์ในการทำงานแก่บุคลากร และมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแล้ว จะทำให้บุคลากรมีความสุข ตั้งใจทำงาน และสามารถทำผลงานออกมาได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้ยังทำให้บุคลากรเกิดความรู้สึกที่ดีที่ได้ทำงานในสถานที่ทำงานที่สวຍงาม น่าอยู่ ทัศนียภาพ สะดวกสบาย และปลอดภัย จนเกิดเป็นความผูกพันกับองค์กรในที่สุด การจัดสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ถือเป็นเครื่องมือในการวินิจฉัยองค์กรว่าบุคลากรในองค์กรมีความรู้สึกอย่างไร ต่อสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ในที่ทำงาน มีความรู้สึกผูกพันกับองค์กรมากน้อยแค่ไหน ปัจจัยหรือสภาพแวดล้อมด้านใดที่มีอิทธิพลต่อความผูกพันของบุคลากร และทำให้องค์กรทราบว่าควรจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากรอย่างไร

### ๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปองค์กรแห่งอนาคตสู่ความยั่งยืน

เป้าหมายที่ ๓ เพิ่มศักยภาพองค์กรให้มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

### ๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อทราบระดับความพึงพอใจต่อปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ในที่ทำงานและระดับความผูกพันของบุคลากร รวมถึงอิทธิพลของปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ในที่ทำงานที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร
- เพื่อนำผลวิเคราะห์การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรไปจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร

### ๔. เป้าหมาย

- บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง
- บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ เกิดความผูกพันต่อองค์กรและทำงานอย่างมีความสุข

### ๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ จัดตั้งคณะทำงาน ทบทวนปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ประจำปี
- ๕.๒ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร
- ๕.๓ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร
- ๕.๔ วิเคราะห์ผลสำรวจ และจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร
- ๕.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมยกระดับความผูกพันตามแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร
- ๕.๖ ติดตามและประเมินผล สรุปผลเพื่อนำเสนอผู้บริหาร

### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

**๗. งบประมาณ**

งบดำเนินงานปกติ

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ**

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

**๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้

**๑๐. ตัวชี้วัด**

ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

**๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๑.๑. ผู้บริหารและงานบุคคลทราบถึงปัจจัยแวดล้อมในที่ทำงานที่มีอิทธิพลต่อความผูกพันของบุคลากร

๑๑.๒. บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง

๑๑.๓. สถานที่ปฏิบัติงานได้รับการปรับปรุงให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวกช่วยเหลือให้การทำงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากขึ้น

## ตาราง Gantt Chart

## โครงการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร และจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	
๑. จัดตั้งคณะทำงาน ทบทวนปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ประจำปี๒๕๖๔	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทบทวนปัจจัยฯ	๑๐	←————→												สงพ.และ สพด.
๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร	แบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร	๒๐				←————→									สงพ.และ สพด.
๓. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร	ข้อมูลจากการสำรวจ	๒๐				←————→									สงพ.และ สพด.
๔. วิเคราะห์ผลสำรวจ และจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร	รายงานสรุปผลสำรวจและแผนยกระดับความผูกพัน	๒๐							←————→						สงพ.และ สพด.
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมยกระดับความผูกพันตามแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร	บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม	๒๐							←————→						สงพ.และ สพด.
๖. ติดตามและประเมินผล สรุปผลเพื่อนำเสนอผู้บริหาร	รายงานสรุปผล และข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร	๑๐							←————→						สงพ.และ สพด.

## โครงการทบทวนภารกิจและวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรของเงินทุนหมุนเวียนฯ

### ๑. หลักการและเหตุผล

จากแนวคิดของการบริหารจัดการองค์กรสู่ความสำเร็จที่ว่าองค์กรจะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต้องมีองค์ประกอบที่จำเป็น ๓ อย่างที่ต้องสอดคล้องไปด้วยกัน คือ พันธกิจและกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร และการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสิ่งสำคัญที่สุด คือ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลโดยโครงสร้างองค์กร ต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือทุกสิ่งทุกอย่างต้องสอดคล้องและเหมาะสมอย่างมีกลยุทธ์ (Strategic Fit)

พันธกิจและการกำหนดยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ ในปัจจุบัน มีความเป็นพลวัตซึ่งได้รับอิทธิพลมาจากการพิจารณาแผนยุทธศาสตร์ในระดับประเทศ เช่น แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งไทยระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนปฏิบัติการด้านคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคมเพื่อสนับสนุนการพัฒนา ระบบโลจิสติกส์ของประเทศ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนหลักการพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร (พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๓) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของกระทรวงคมนาคม ระยะ ๕ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) โดยส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ของเงินทุนหมุนเวียนฯ ในเรื่อง “เสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูงและบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล”

เป้าหมายของการเสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูงจะสัมฤทธิ์ผลได้ขึ้นอยู่กับการพัฒนาองค์กรให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อการพัฒนาข้อมูลของกรมการขนส่งทางบกให้นำไปสู่การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) อย่างสร้างสรรค์และมีคุณค่าต่อการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานของกรมฯ และต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนวัตกรรม ทักษะในการควบคุมกำกับดูแลการขนส่งทางถนน และความใส่ใจในงานบริการ ที่เงินทุนหมุนเวียนฯ จะต้องมีการวางแผนพัฒนาบุคลากรให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านการผลิตและเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการทำงานให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากความสำคัญข้างต้น เงินทุนหมุนเวียนฯ จึงควรเริ่มกระบวนการพัฒนาองค์กรเพื่อตอบสนองเป้าหมายให้เงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงด้วยการทบทวนภารกิจและวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรในปัจจุบัน ว่ามีความเหมาะสมและสอดคล้องของการทำงานขององค์กรตั้งแต่วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ให้ลงไปสู่กระบวนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียนฯ

### ๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปองค์กรแห่งอนาคตสู่ความยั่งยืน

เป้าหมายที่ ๓ เพิ่มศักยภาพองค์กรให้มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

### ๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อทบทวนภารกิจและวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรของเงินทุนหมุนเวียนฯ
- เพื่อวางแนวทางในการปรับปรุงกลไกการดำเนินงานขององค์กรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ

### ๔. เป้าหมาย

- โครงสร้างองค์กรของเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้รับการปรับปรุงใหม่
- มีแนวทางในการปรับปรุงกลไกการดำเนินงานขององค์กรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ

## ๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ จัดตั้งคณะทำงานทบทวนภารกิจและวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร
- ๕.๒ คณะทำงานเริ่มดำเนินการทบทวนภารกิจ โดยศึกษาเจตนารมณ์ในการจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียนฯ และบทบาท จากเอกสารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๓ การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย ผู้บริหารกรมการขนส่งทางบก คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๔ วิเคราะห์บทบาทและพันธกิจของเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่พึงประสงค์ และกลไกในปัจจุบัน
- ๕.๕ การจัดทำตัวแบบของโครงสร้างองค์กรที่ปรับปรุงใหม่และข้อเสนอแนะกลไกการดำเนินงาน
- ๕.๖ การสัมมนากลุ่มผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เกี่ยวกับโครงสร้างองค์กรที่ปรับปรุงใหม่ บทบาทและพันธกิจในอนาคต รวมถึงกลไกการดำเนินงานที่ปรับเปลี่ยน
- ๕.๗ สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯแต่ละฝ่ายงานรับทราบ

## ๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

## ๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

## ๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

## ๙. ตัวชี้วัด

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการทบทวนภารกิจและโครงสร้างองค์กร ร้อยละ ๑๐๐

## ๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

## ๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ โครงสร้างองค์กรที่ปรับปรุงใหม่มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับบทบาทและภารกิจของเงินทุนหมุนเวียนฯ รวมถึงสอดคล้องกับเจตนารมณ์ในการจัดตั้ง นโยบายของรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๑.๒ กลไกการดำเนินงานขององค์กรได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องตามโครงสร้าง บทบาท และภารกิจ

**ตาราง Gantt Chart**  
**โครงการทบทวนภารกิจและโครงสร้างองค์กรของเงินทุนหมุนเวียนฯ**

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔		
๑. จัดตั้งคณะทำงานทบทวนภารกิจและวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานทบทวนฯ	๕				↔										สงพ.
๒. คณะทำงานเริ่มดำเนินการทบทวนภารกิจ โดยศึกษาเจตนารมณ์ในการจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียนฯ และบทบาท จากเอกสารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ร่างโครงสร้างองค์กรเพื่อเสนอผู้บริหาร	๒๐					↔									สงพ.
๓. การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วยผู้บริหารกรมการขนส่งทางบก คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้บริหารและบุคลากรรับทราบ และเข้าใจที่มาของการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร	๒๐								↔					สงพ.	
๔. วิเคราะห์บทบาทและพันธกิจของเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่พึงประสงค์ และกลไกในปัจจุบัน	ข้อมูลอัตรากำลังในปัจจุบัน	๒๐									↔				สงพ.	
๕. การจัดทำตัวแบบของโครงสร้างองค์กรที่ปรับปรุงใหม่และข้อเสนอแนะกลไกการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง	๒๐										↔			สงพ.	
๖. การสัมภาษณ์กลุ่มผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เกี่ยวกับโครงสร้างองค์กรที่ปรับปรุงใหม่ บทบาทและพันธกิจในอนาคต รวมถึงกลไกการดำเนินงานที่ปรับเปลี่ยน	ผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง	๑๐										↔			สงพ.	
๗. สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ แต่ละฝ่ายงานรับทราบ	แบบฟอร์มการทบทวนแบบบรรยายลักษณะงาน และการสื่อสารให้ทุกสายงาน	๕												↔	สงพ.	



## โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

### ๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้เกิดการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น จึงได้มีการกำหนดแผนงานโครงการ (Action Plan) ในแต่ละยุทธศาสตร์ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาต่าง ๆ นั้น มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หลักของกรมฯ ด้วย ทั้งนี้ การฝึกอบรมและการพัฒนา (Human Resource Training and Development) มีสิ่งที่จะต้องคำนึงถึง ดังนี้

- การกำหนดสมรรถนะและความสามารถของแต่ละหน้าที่ (Competency Model)
- จัดให้มีการฝึกอบรม และพัฒนาทักษะเป็นไปอย่างเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้
  - ๑) สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและการพัฒนา
  - ๒) กำหนดวัตถุประสงค์ของการพัฒนาบุคลากร
  - ๓) กำหนดรูปแบบของการพัฒนาบุคลากร
  - ๔) การประเมินผลการเรียนรู้และติดตามพฤติกรรม
- จัดให้มีระบบการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ในรูปแบบของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในสายงานเดียวกัน (Community of Practice)
- การบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถสูง (Talents Management) เพื่อสามารถสืบทอดตำแหน่ง หรือทดแทนบุคลากรที่เกษียณหรือบุคลากรที่ลาออก

### ๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปองค์กรแห่งอนาคตสู่ความยั่งยืน

เป้าหมายที่ ๓ เพิ่มศักยภาพองค์กรให้มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

### ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

### ๔. เป้าหมาย

พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง

### ๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ งานบุคคลจัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนด้านการพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ

๕.๒ งานบุคคลสำรวจ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรมและพัฒนา

๕.๓ งานบุคคลจัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดรายละเอียดหลักสูตรต่าง ๆ ในแผนพัฒนาบุคลากร พิจารณาตัวชี้วัด และเกณฑ์การผ่านของแต่ละหลักสูตร

๕.๔ คณะทำงานจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ นำเสนอแก่ผู้บริหารระดับสูง และดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้บริหารระดับสูง

๕.๕ ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร และสื่อสารบุคลากรเพื่อเตรียมดำเนินการจัดฝึกอบรม

๕.๖ ดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนา พร้อมประเมินผลการเรียนรู้และติดตามพฤติกรรม

**๖. ระยะเวลาการดำเนินการ**

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

**๗. งบประมาณ**

งบดำเนินงานปกติ

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ**

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

**๙. ตัวชี้วัด**

ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ ร้อยละ ๑๐๐

**๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

**๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๑.๑. เงินทุนหมุนเวียนฯ มีแผนพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจนและเป็นไปตามความต้องการของหน่วยงาน และบุคลากร

๑๑.๒. บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติตามระดับของสายงานและทันต่อความเปลี่ยนแปลง

ตาราง Gantt Chart  
โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	
๑ งานบุคคลจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนด้านการพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนฯ	๕	←→												สงพ.
๒ งานบุคคลสำรวจ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรมและพัฒนา	รายละเอียดความต้องการฝึกอบรมและพัฒนา	๒๐		←→											สงพ.
๓ งานบุคคลจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรายละเอียดหลักสูตรต่างๆในแผนพัฒนาบุคลากรพิจารณาตัวชี้วัด และเกณฑ์การผ่านของแต่ละหลักสูตร	รายละเอียดหลักสูตรต่างๆพร้อมตัวชี้วัด และเกณฑ์การผ่านของแต่ละหลักสูตร	๓๐				←→									สงพ.
๔ คณะทำงานจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ นำเสนอแก่ผู้บริหารระดับสูงและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้บริหารระดับสูง	ผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร	๑๐						←→							สงพ.
๕. ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร และสื่อสารบุคลากรเพื่อเตรียมดำเนินการจัดฝึกอบรม	แผนพัฒนาบุคลากรและการรับรู้ของบุคลากรทุกสายงาน	๑๐							←→						สงพ.
๖. ดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนา พร้อมประเมินผลการเรียนรู้และติดตามพฤติกรรมและดีขึ้น	บุคลากรผ่านการฝึกอบรมและพัฒนา มีพฤติกรรมที่เก่งและดีขึ้น	๒๕									←→				สงพ.

## โครงการทบทวนสมรรถนะของบุคลากร แผนเส้นทางการฝึกอบรมระยะยาว และแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล

### ๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรถือเป็นเครื่องมือในการพัฒนาจุดอ่อนและสร้างจุดแข็งของบุคลากรเป็นรายบุคคล เพื่อให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาให้สอดคล้องกับหลักสมรรถนะต่าง ๆ ขององค์กร บรรลุเป้าหมายในสายอาชีพ และเชื่อมโยงตอบสนองความต้องการหรือเป้าหมายในระดับหน่วยงานและองค์กร การวางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ ควรเริ่มตั้งแต่การจัดทำสมรรถนะหลัก สมรรถนะด้านบริหาร และสมรรถนะตามหน้าที่งาน เพื่อเป็นพื้นฐานของการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (Individual Development Plan) และแผนการฝึกอบรมระยะยาว (Training Roadmap) ต่อไป โดยแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เป็นแผนที่เกิดจากการประเมินสมรรถนะประเภทต่าง ๆ ของบุคลากร โดยผ่านการวิเคราะห์และสรุปสมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนาจากช่องว่างระหว่างระดับสมรรถนะที่คาดหวังกับระดับสมรรถนะที่เป็นอยู่ ในขั้นเริ่มต้นของการนำสมรรถนะไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลนั้น องค์กรต่าง ๆ นิยมใช้เพื่อการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งงานที่มีระดับสมรรถนะต่ำกว่าที่กำหนดไว้ได้รับการพัฒนา ซึ่งเป็นการทำให้พนักงานได้รับประโยชน์ถ้าผลการประเมินคลาดเคลื่อนไปบ้าง บุคลากรเสียเพียงโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ถ้าเขาถูกประเมินให้มีสมรรถนะสูงกว่าที่เป็นจริง และถ้ากรณีกลับกันบุคลากรถูกประเมินให้มีสมรรถนะต่ำกว่าที่เป็นจริง เขาเสียเวลาที่ต้องไปพัฒนาความรู้ ความสามารถ ซึ่งสามารถพิสูจน์ได้ในเวลาไม่นาน หลังจากได้รับการพัฒนาความรู้ไประยะหนึ่ง ทั้งนี้ ผลจากแผนดังกล่าวที่รวบรวมได้จะถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้

- ๑) ระดับบุคคล ใช้เป็นข้อมูลเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงตนเอง สำหรับการพัฒนาจุดอ่อนและสร้างจุดแข็งในการปฏิบัติงานของตนเอง
- ๒) ระดับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลให้กับผู้บังคับบัญชาและเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
- ๓) ระดับองค์กร ใช้ข้อมูลแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP) นี้ในการวิเคราะห์หาความต้องการในการพัฒนาและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจากข้อมูลรายบุคคล อันจะนำไปสู่การปรับปรุงเนื้อหาการพัฒนา วิธีการพัฒนา และใช้พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละระดับและตำแหน่งสายงาน อีกทั้ง ในระยะยาวอาจใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงหลักสมรรถนะและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้รองรับกับสภาพการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาต่อไป

### ๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปองค์กรแห่งอนาคตสู่ความยั่งยืน

เป้าหมายที่ ๓ เพิ่มศักยภาพองค์กรให้มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

### ๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อทบทวนสมรรถนะขององค์กรโดยแบ่งตามกลุ่ม (Core Competency, Managerial Competency and Functional Competency)
- เพื่อทบทวนแผนเส้นทางการฝึกอบรมระยะยาว (Training Roadmap) และแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

### ๔. เป้าหมาย

- มีการกำหนดสมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะของแต่ละหน้าที่ (Proficiency Level of Desired Competencies) ที่ทันสมัยและทันต่อความเปลี่ยนแปลง
- บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติตามระดับของสายงานและทันต่อความเปลี่ยนแปลงตามแผนเส้นทางการฝึกอบรมระยะยาว (Training Roadmap) และแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

### ๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ จัดตั้งคณะทำงานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ คณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาตัวแบบสมรรถนะ (Competency Model) ทุกประเภทให้สอดคล้องกับสายงานและระดับตำแหน่ง
- ๕.๓ นำเสนอผลการทบทวนสมรรถนะแก่ผู้บริหารระดับสูงและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้บริหารระดับสูง
- ๕.๔ คณะทำงานดำเนินการทบทวนแผนเส้นทางการฝึกอบรมระยะยาวจากผลการทบทวนสมรรถนะที่ปรับปรุงใหม่
- ๕.๕ งานบุคคลดำเนินการประเมินสมรรถนะ และวิเคราะห์ผลการประเมินสมรรถนะ
- ๕.๖ งานบุคคลนำผลการประเมินสมรรถนะมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
- ๕.๗ งานบุคคลประสานงานและติดตามการพัฒนาและฝึกอบรมตามแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดไว้

### ๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

### ๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

### ๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ และส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

### ๙. ตัวชี้วัด

- ร้อยละความสำเร็จของการทบทวนสมรรถนะของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ร้อยละ ๑๐๐
- ร้อยละความสำเร็จของการทบทวนแผนเส้นทางการฝึกอบรมระยะยาว ร้อยละ ๑๐๐
- ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ร้อยละ ๑๐๐

### ๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

**๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๑๑.๑ เงินทุนหมุนเวียนฯ มีสมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะของแต่ละหน้าที่ (Proficiency Level of Desired Competencies) ที่ทันสมัยและทันต่อความเปลี่ยนแปลง
- ๑๑.๒ ผู้บริหารและหัวหน้างานสามารถใช้แผนเส้นทางการฝึกอบรมระยะยาวและแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลเพื่อประโยชน์ในด้านพัฒนา การโค้ช และการให้ข้อมูลป้อนกลับ

## ตาราง Gantt Chart

## โครงการทบทวนสมรรถนะของบุคลากร แผนเส้นทางการฝึกอบรมระยะยาว และแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	
๑ จัดตั้งคณะกรรมการและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนฯ	๕	←→												สงพ.
๒ คณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาตัวแบบสมรรถนะ (Competency Model) ทุกประเภทให้สอดคล้องกับสายงานและระดับตำแหน่ง	ร่างตัวแบบสมรรถนะทุกประเภทที่ปรับปรุง	๒๐		←→											สงพ.
๓ นำเสนอผลการทบทวนสมรรถนะแก่ผู้บริหารระดับสูงและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้บริหารระดับสูง	ผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบตัวแบบสมรรถนะที่ปรับปรุง	๕				←→									สงพ.
๔ คณะทำงานดำเนินการทบทวนแผนเส้นทางการฝึกอบรมระยะยาวจากผลการทบทวนสมรรถนะที่ปรับปรุงใหม่	ร่างแผนเส้นทางการฝึกอบรมระยะยาวที่ปรับปรุง	๒๐					←→								สงพ.
๕. งานบุคคลดำเนินการประเมินสมรรถนะ และวิเคราะห์ผลการประเมินสมรรถนะ	ผลการประเมินสมรรถนะทุกประเภท	๒๐							←→						สงพ.
๖. งานบุคคลนำผลการประเมินสมรรถนะมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	แผนพัฒนารายบุคคลของทุกสายงาน	๒๐									←→				สงพ.
๗. งานบุคคลประสานงานและติดตามการพัฒนาและฝึกอบรมตามแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดไว้	ผลการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม	๑๐												←→	สงพ.