



## แผนปฏิบัติการ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

กรกฎาคม ๒๕๖๔

# บทนำ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ โดยส่วนเงินทูนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของเงินทูนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ซึ่งแสดงให้เห็นถึงภารกิจที่หน่วยงานต่าง ๆ ของเงินทูนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถจะต้องดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ และนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อให้ผู้บริหารได้ใช้เป็นคู่มือในการกำกับการดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับแผนปฏิบัติการของเงินทูนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมการขนส่งทางบก มีสาระสำคัญ ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล** ซึ่งแสดงถึง ภารกิจ/หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร

**ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน** ซึ่งแสดงถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัตถุประสงค์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ รวมทั้งความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของ กรมการขนส่งทางบก กับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิตของเงินทูนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

**ส่วนที่ ๓ สรุปแผนปฏิบัติงาน** แสดงถึงวงเงินงบประมาณ แผนปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม ของเงินทูนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

**ส่วนที่ ๔ การติดตามประเมินผล**

ภาคผนวก เอกสารรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์

# สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล</b>	
ส่วนที่ ๑ หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร	๑
- หน้าที่ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๑
- โครงสร้างการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๒
- กรอบอัตรากำลังเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๓
<b>ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน</b>	
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน	๔
- วิสัยทัศน์	๔
- ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของของเงินทุนหมุนเวียนฯ	๕
- ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของ กรมการขนส่งทางบก	๖
<b>ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี</b>	
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี	๗
- กรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ได้รับอนุมัติ	๗
- สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ได้รับอนุมัติ	๘
<b>ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล</b>	
ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล	๑๐
<b>ภาคผนวก</b> รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้าย ทะเบียนรถ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๕	

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

## ส่วนที่ ๑ หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร

### หน้าที่ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ เป็นเงินนอกงบประมาณ ในสังกัดสำนักบริหารการคลัง และรายได้ กรมการขนส่งทางบก มีภารกิจในการจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก และแผนป้ายทะเบียนรถตามพระราชบัญญัติรถยนต์ เพื่อออกให้แก่เจ้าของรถที่ได้จดทะเบียนแล้ว โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง
๒. จัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติการ แผนแม่บท แผนปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๓. จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารเงินทุนหมุนเวียนกำหนด
๔. กำกับและติดตามการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปตามนโยบายและแผน ที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถกำหนด
๕. เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
๖. สนับสนุน/ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

# โครงสร้างการบริหารกองทุนหมุนเวียน เพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนหมุนเวียน  
เพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารการคลังและรายได้ | 111

ผู้อำนวยการสำนักบริหาร  
การคลังและรายได้ | 1

ฝ่ายบริหารทั่วไป | 9

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | 1

เจ้าพนักงานพัสดุ	3
พนักงานธุรการ	3
พนักงานขับรถยนต์	2

ส่วนนโยบายและแผน | 3

หัวหน้าส่วนนโยบาย  
และแผน | 1

นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	2
------------------------------	---

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ | 3

หัวหน้าส่วนเทคโนโลยี  
สารสนเทศ | 1

นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ (ใหม่)	2
----------------------------------	---

ส่วนการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ | 84

หัวหน้าส่วนการผลิตและจำหน่าย  
แผ่นป้ายทะเบียนรถ | 1

ฝ่ายผลิตแผ่นป้าย  
ทะเบียนรถ | 54

หัวหน้าฝ่ายผลิต  
แผ่นป้ายทะเบียนรถ | 1

เจ้าพนักงานพัสดุ	3
นายช่างเครื่องกล	1

ช่างฝีมือโรงงาน	2
พนักงาน ผลิตแผ่นป้าย (ทดแทน 3)	45
วิศวกร (ใหม่ 1)	2

ฝ่ายทะเบียนคุม  
แผ่นป้าย | 29

หัวหน้าฝ่าย  
ทะเบียนคุมแผ่นป้าย | 1

นักวิชาการเงิน และบัญชี	1
เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	5

นักวิชาการเงิน และบัญชี	6
เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	16

ส่วนการเงิน บัญชีและงบประมาณ | 11

หัวหน้าส่วนการเงิน  
บัญชีและงบประมาณ | 1

ฝ่ายการเงินและบัญชี | 8

หัวหน้าฝ่าย  
การเงินและบัญชี | 1

นักวิชาการเงิน และบัญชี	1
เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	5

เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	1
--------------------------------	---

ฝ่ายงบประมาณ | 2

หัวหน้าฝ่าย  
งบประมาณ | 1

เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	1
--------------------------------	---

**กรอบอัตรากำลังเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ**

หน่วยงาน	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานเงินทุน	รวม
<b>สำนักบริหารการคลังและรายได้</b>				
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังและรายได้	๑			๑
<b>๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป (๙)</b>				
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๑			๑
เจ้าพนักงานพัสดุ	๓			๓
พนักงานธุรการ		๓		๓
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒
<b>๒. ส่วนนโยบายและแผน (๓)</b>				
หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน	๑			๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			๒	๒
<b>๓. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ (๓)</b>				
หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑			๑
นักวิชาการคอมพิวเตอร์			๒	๒
<b>๔. ส่วนการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ (๘๔)</b>				
หัวหน้าส่วนการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๑			๑
<b>๔.๑ ฝ่ายผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ</b>				
หัวหน้าฝ่ายผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๑			๑
เจ้าพนักงานพัสดุ	๓			๓
นายช่างเครื่องกล	๑			๑
ช่างฝีมือโรงงาน			๒	๒
พนักงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ		๓๓	๑๒	๔๕
วิศวกร			๒	๒
<b>๔.๒ ฝ่ายทะเบียนคุมแผ่นป้าย</b>				
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนคุมแผ่นป้าย	๑			๑
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑		๖	๗
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕		๑๖	๒๑
<b>๕. ส่วนการเงิน บัญชี และงบประมาณ (๑๑)</b>				
หัวหน้าส่วนการเงิน บัญชี และงบประมาณ	๑			๑
<b>๕.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</b>				
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑			๑
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑			๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕		๑	๖
<b>๕.๒ ฝ่ายงบประมาณ</b>				
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	๑			๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑			๑
<b>๖. ฝ่ายตรวจสอบภายใน</b>				
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๐</b>	<b>๓๗</b>	<b>๔๔</b>	<b>๑๑๑</b>

## ส่วนที่ ๒

### ทิศทางการดำเนินงาน



## ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน

### วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการผลิตและให้บริการแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยนวัตกรรมดิจิทัล

### พันธกิจ

จัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อออกให้เจ้าของรถที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมาย

### ค่านิยม “PLATE”

P (Produce license plate with standard)	ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้มาตรฐาน
L (Leading to excellent)	มุ่งสู่ความเป็นเลิศ
A (Automatic and modern system)	ด้วยระบบอัตโนมัติและทันสมัย
T (Teamwork)	ร่วมกันเป็นทีม
E (Enjoy working)	ทำงานอย่างมีความสุข

### เป้าหมายองค์กร

๑. มีแผ่นป้ายทะเบียนรถสำหรับจ่ายให้กับประชาชนที่มาดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ (จดทะเบียนใหม่) ทันที

๒. สามารถจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีทดแทนที่ชำรุดหรือสูญหาย และกรณีเทียบหมวดอักษร ให้กับสำนักงานขนส่งจังหวัดต่าง ๆ ที่ส่งผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถจากระบบงานกรมการขนส่งทางบก ภายในระยะเวลา ดังนี้

- ส่วนกลาง ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้รับการสั่งซื้อ
- ส่วนภูมิภาค ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ได้รับการสั่งซื้อ

### วัตถุประสงค์

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ให้เป็นไปอย่างรัดกุมเหมาะสม และมีความคล่องตัวในการดำเนินงาน

### นโยบาย

๑. พัฒนากระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ทันสมัย ประหยัดต้นทุนในการผลิต โปร่งใสตรวจสอบได้ มีคุณภาพ รวดเร็ว และทันกับความต้องการของประชาชน
๒. บริหารเงินทุนหมุนเวียนอย่างมืออาชีพ ยึดหลักธรรมาภิบาล ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี
๓. บริหารงานให้มีทิศทางที่ชัดเจน และบรรลุเป้าหมาย
๔. จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการสั่งแผ่นป้ายได้อย่างรวดเร็ว สามารถติดตามกระบวนการดำเนินการ ลดปริมาณสต็อกสินค้าโดยเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์

### ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยสร้างคุณค่าเพิ่มให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามคุณภาพมาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างนวัตกรรมบริการสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปองค์กรแห่งอนาคตสู่ความยั่งยืน

### เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

- เป้าหมายที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้คงคุณภาพภายใต้การทำงานในสภาพแวดล้อมที่ดี และปลอดภัย เพื่อสุขภาวะที่ดีของบุคลากร
- เป้าหมายที่ ๒ เพิ่มผลิตภัณท์และบริการแนวใหม่ ที่ตอบสนองความต้องการของผู้เกี่ยวข้องและการเติบโตในอนาคต
- เป้าหมายที่ ๓ เพิ่มศักยภาพองค์กรให้มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

### กลยุทธ์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยสร้างคุณค่าเพิ่มให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามคุณภาพมาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)
- กลยุทธ์ที่ ๑.๒ สร้างคุณค่าจากระบบการผลิตกึ่งอัตโนมัติ (Semi – Automatic Production System)
- กลยุทธ์ที่ ๑.๓ ลดความเสี่ยงในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างนวัตกรรมบริการสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล
- กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ให้บริการโดยปรับตามประสบการณ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Experience Centric)
- กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาคู่ความร่วมมือในการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปองค์กรแห่งอนาคตสู่ความยั่งยืน
- กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ผลักดันองค์กรให้เน้นประสิทธิผลและมีธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ที่ ๓.๒ บริหารและพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
- กลยุทธ์ที่ ๓.๓ บริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ให้รองรับการเปลี่ยนแปลง

### ทิศทางประเทศไทย

#### ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

#### แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564

“ผลักดันให้ประเทศไทยมีความเชื่อมโยงกับประเทศต่าง ๆ (Connectivity) ผลักดันให้ประเทศไทยมีความมั่นคง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

- ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบโลจิสติกส์
- ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม



#### แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.2561-2580

“ปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์”

- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

### ทิศทางกระทรวงคมนาคม

#### แผนพัฒนามคมนาคมดิจิทัล 2021

“ยกระดับคมนาคมไทย สู่ยุคคมนาคมดิจิทัล”

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อน พัฒนา Digital Logistics มุ่งสู่การเป็น Smart Corridor ของภูมิภาคและสนับสนุนเศรษฐกิจระดับชุมชน
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับ Digital Transport Data เพื่อบูรณาการและเพิ่มคุณค่าข้อมูลคมนาคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 สร้าง Digital Government Platform ยกระดับการบริหารจัดการ งานบริการ และบุคลากร

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งของไทย ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

“มุ่งสู่การขนส่งที่ยั่งยืน”

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนา ปรับปรุงกฎหมาย กำกับดูแล และปฏิรูปองค์กร (Regulations and Institution)
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การผลิตและพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development)

### ทิศทางกรมการขนส่งทางบก

#### แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 5 ปี ของกรมการขนส่งทางบก พ.ศ. 2560-2564

“นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการขนส่งทางบกให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มรูปแบบ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อก้าวไปข้างหน้าทั้งด้านการบริหารและการให้บริการอย่างมีมาตรฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 มุ่งพัฒนามนุษย์ ขบวนการทำงาน และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานสากล

#### แผนปฏิบัติการราชการกรมการขนส่งทางบก ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางบกให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการให้บริการรูปแบบอัจฉริยะ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูงและบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

### ทิศทางส่วนเงินกู้หมุนเวียนฯ

#### แผนยุทธศาสตร์เงินกู้หมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563 - 2565

“มุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการผลิตและให้บริการแผนป้ายทะเบียนรถด้วยนวัตกรรมดิจิทัล”

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยสร้างคุณค่าเพิ่มให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจการผลิตแผนป้ายทะเบียนรถตามคุณภาพมาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างนวัตกรรมบริการสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปฏิรูปองค์กรแห่งอนาคตสู่ความยั่งยืน

ส่วนที่ ๓

แผนปฏิบัติงานประจำปี

## ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี

### ๓.๑ กรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้รับอนุมัติ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ได้ขออนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘๖,๕๑๑,๗๔๘.๔๗ บาท จำแนกตามงบรายจ่าย ดังนี้

<b>๑. งบบุคลากร</b>	๑๖,๗๒๕,๓๐๐.- บาท
๑.๑ ค่าจ้างประจำ จำนวน ๒๙ อัตรา	๗,๔๓๕,๔๐๐.- บาท
๑.๒ ค่าตอบแทนพนักงานทุนหมุนเวียน จำนวน ๔๔ อัตรา	๙,๑๑๗,๕๐๐.- บาท
๑.๓ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๑๗๒,๔๐๐.- บาท
<b>๒. งบดำเนินงาน</b>	๓๐๗,๒๓๔,๖๘๐.- บาท
๒.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	๒๗๗,๓๔๒,๗๐๐.- บาท
๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค	๓,๓๗๘,๐๐๐.- บาท
๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๒๖,๕๑๓,๙๘๐.- บาท
<b>๓. งบลงทุน</b>	๑๖๑,๒๐๓,๕๖๘.๔๗ บาท
๓.๑ ครุภัณฑ์	
(๑) รายการครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท	๗๘,๓๙๘,๐๐๐.- บาท
(๒) รายการครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป	๗๑,๖๖๙,๑๑๘.๔๗ บาท
๓.๒ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
(๑) รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท	๑๑,๑๓๖,๔๕๐.- บาท
<b>๔. งบรายจ่ายส่วนกลาง</b>	๑,๓๔๘,๒๐๐.- บาท

### ๓.๒ สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้รับอนุมัติ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานต่าง ๆ รวม ๑๗ โครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ ดังนี้

## สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้า
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยสร้างคุณค่าเพิ่มให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามคุณภาพมาตรฐานสากล</b>						
๑	โครงการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	-	-	งบปกติ	สนร.(สพด.)	๑๑-๑๓
๒	โครงการปรับปรุงการจัดเก็บ และกำกับดูแลวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	-	งบปกติ	งบปกติ-	สนร.(สพด.)	๑๔-๑๖
๓	โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมกับบุคลากรระหว่างปฏิบัติงาน	-	-	๔๒๔,๖๐๐.-	สนร.(สพด.)	๑๗-๑๙
๔	โครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติพร้อมติดตั้งจำนวน ๑ ระบบ(จำนวน ๒ ชุด) (วงเงิน ๑๔๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ) - ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๑,๗๕๐,๐๐๐.- บาท - ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๓,๒๕๐,๐๐๐.- บาท)	-	-	๒๑,๗๕๐,๐๐๐.-	สนร.(สพด.)	๒๐-๒๓
๕	โครงการจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ(จำนวน ๒ ชุด) (วงเงิน ๑๑,๙๓๘,๙๖๐.- บาท) - ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕,๙๖๙,๔๘๐.- บาท - ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕,๙๖๙,๔๘๐.- บาท	-	-	๕,๙๖๙,๔๘๐.-	สนร.(สงพ.)	๒๔-๓๐
๖	โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและออกแบบระบบผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ระยะที่ ๒ ด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะ เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการและบริหารจัดการองค์กร (วงเงิน ๑๕,๙๓๐,๐๐๐.- บาท) - ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๕๙๓,๐๐๐.- บาท - ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๙,๕๕๘,๐๐๐.- บาท - ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔,๗๗๙,๐๐๐.- บาท	-	๑,๕๙๓,๐๐๐.-	๙,๕๕๘,๐๐๐.-	สนร.(สพด.)	๓๑-๔๑
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างนวัตกรรมบริการสอดคล้องกับเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล</b>						
๗	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ	-	-	งบปกติ	สนร.(สพด.)	๔๒-๔๔
๘	โครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียน (วงเงิน ๑๑,๙๕๐,๐๐๐.- บาท ผูกพัน ๖ ปี) - ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๓,๓๔๖,๐๐๐.- บาท	-	-	๓,๒๒๖,๕๐๐.-	สนร.(สงพ.)	๔๕-๕๒

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หน้า
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
	- ปี ๒๕๖๒ จำนวน - บาท - ปี ๒๕๖๓ จำนวน - บาท - ปี ๒๕๖๔ จำนวน - บาท - ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓,๒๒๖,๕๐๐.- บาท - ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕,๓๗๗,๕๐๐.- บาท					
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปองค์กรแห่งอนาคตสู่ความยั่งยืน</b>						
๙	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำ แผนป้ายทะเบียนรถ	-	๓๐,๐๐๐.-	๑,๗๕๙,๕๐๐.-	สนร.(สงผ.)	๕๓-๕๖
๑๐	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ (ERP) (วงเงิน ๑๔๘,๙๘๑,๙๐๓.- บาท ผูกพัน ๒ ปี) - ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔๘,๔๑๙,๑๑๘.๔๗ บาท - ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๕๖๒,๗๘๔.๕๓ บาท	-	-	๔๘,๔๑๙,๑๑๘.๔๗	สนร.(สงผ.)	๕๗-๖๙
๑๑	โครงการติดตามและวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการบนเว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	-	งบปกติ	งบปกติ	สนร. (สงผ.)	๗๐-๗๑
๑๒	โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (วงเงิน ๗,๒๐๐,๐๐๐.- บาท) - ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕,๗๖๐,๐๐๐.- บาท - ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๔๔๐,๐๐๐.- บาท	-	-	๕,๗๖๐,๐๐๐.-	สนร.(สงผ.)	๗๒-๘๐
๑๓	โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๔ โครงการ ดังนี้ ๑.โครงการสัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒.โครงการส่งบุคลากรอบรม/สัมมนา หน่วยงานภายนอก ๓.โครงการปลูกฝังจิตสำนึกบุคลากรให้มี ระเบียบวินัย ตามจรรยาบรรณของเงินทุนฯ ๔.โครงการพัฒนาทักษะของบุคลากรเพื่อให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย	๕๔๐,๐๐๐.-	๕๔๐,๐๐๐.-	๖๐๐,๐๐๐.-	สนร. (สงผ.)	๘๑-๘๓
๑๔	โครงการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	งบปกติ	งบปกติ	งบปกติ	สนร.(สงผ.)	๘๔-๘๖
๑๕	โครงการจัดทำแผนจัดการอัตรากำลังและจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร	-	-	๑,๒๕๐,๐๐๐.-	สนร.(สพด.)	๘๗-๙๐
๑๖	โครงการวางแผนการทดแทนบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan)	-	-	๗๕๐,๐๐๐.-	สนร.(สพด.)	๙๑-๙๔
๑๗	กิจกรรมทบทวนและส่งเสริมค่านิยม (PLATE) ของเงินทุนหมุนเวียนฯ	-	-	งบปกติ	สนร.(สงผ.)	๙๕-๙๖

## ส่วนที่ ๔

### การติดตามและประเมินผล



## ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ประจำเดือน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน และเสนอผู้บริหารได้รับทราบ และติดตามผลการดำเนินงาน

## ภาคผนวก

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ /กิจกรรม  
ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ  
ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ  
งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ  
สำนักงานบริหารการคลังและรายได้

๑. หลักการและเหตุผล

ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถจะมีต้นทุนการผลิตที่สำคัญนอกจากวัตถุดิบทางตรง และค่าแรงทางตรงแล้ว ค่าใช้จ่ายในการผลิตถือเป็นต้นทุนที่สำคัญของต้นทุนการผลิต ซึ่งค่าใช้จ่ายในการผลิตจะต้องรวมค่าใช้จ่ายที่มีส่วนสนับสนุนกระบวนการผลิต เช่น ค่าวัสดุทางอ้อม ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร เป็นต้น

ดังนั้นเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตควรมีการแยกประเภทค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น นำมาคำนวณเป็นต้นทุนในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ และควรมีวิธีการควบคุมค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้มีความเหมาะสม เพื่อเป็นการลดต้นทุนการผลิต

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยสร้างคุณค่าเพิ่มให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามคุณภาพมาตรฐานสากล

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสามารถเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการผลิตในปีงบประมาณว่าจะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไรในแต่ละช่วงเวลา

๓.๒ เพื่อกำหนดเป้าหมายของการใช้จ่ายการผลิตในแต่ละประเภทว่าจะเกิดขึ้นเท่าใดและมีแนวทางวิธีการควบคุมค่าใช้จ่ายการผลิตไม่ให้เกิดขึ้นเกินกว่าที่กำหนด

๓.๓ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการวัดผลการปฏิบัติงานกับงบประมาณค่าใช้จ่ายการผลิตที่เกิดขึ้น

๔. เป้าหมาย

ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตได้ในอัตราร้อยละ ๐.๗๕ ต่อปี (โดยใช้ข้อมูลต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตปี ๒๕๖๐ เป็นฐาน)

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ดำเนินการวิเคราะห์รายการค่าใช้จ่ายในการผลิตของปี ๒๕๖๐ ที่จะดำเนินการตามโครงการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ในปี ๒๕๖๕

๕.๒ พิจารณาแนวทางการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิต และกำหนดมาตรการลดต้นทุนการผลิต

๕.๓ ดำเนินการตามมาตรการลดต้นทุนการผลิต มุ่งเน้นในการลดค่าใช้จ่ายในการผลิตเช่นการทำหนังสือแจ้งเวียนเพื่อทำความเข้าใจและเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ

๕.๔ วิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการผลิตเป็นประจำทุกเดือน หรือทำการสรุปค่าใช้จ่ายในการผลิตในส่วนของการวิเคราะห์ที่เลือกดำเนินโครงการ โดยใช้ข้อมูลปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นปีฐาน

๕.๕ รายงานผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการผลิตเป็นประจำทุกเดือน

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

๗. งบประมาณ

ไม่มี

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ**

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

**๙. ตัวชี้วัด**

ร้อยละของต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ลดลง ร้อยละ ๐.๗๕ ต่อปี(ใช้ข้อมูลปี ๒๕๖๐ เป็นปีฐาน)

**๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้ กรมการขนส่งทางบก

**๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. ทำให้ทราบแนวโน้มค่าใช้จ่ายในการผลิตที่เปลี่ยนแปลงในแต่ละช่วงเวลา เพื่อนำมากำหนดมาตรฐานควบคุมค่าใช้จ่ายในการผลิตให้อยู่ในวงเงินที่เหมาะสม
๒. ค่าใช้จ่ายในการผลิตลดลง ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถลดลง
๓. เพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการผลิตในปีต่อไปได้อย่างเหมาะสม

ตาราง Gantt Chart  
โครงการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	
๑ ดำเนินการวิเคราะห์รายการค่าใช้จ่ายในการผลิตของปี ๒๕๖๐ ที่จะดำเนินการตามโครงการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ในปี ๒๕๖๕	เลือกรายการค่าใช้จ่ายในการผลิต ๑ รายการ ที่จะนำมาดำเนินการหาแนวทางการดำเนินการวิเคราะห์และลดต้นทุน	๑๐	←		→										สนร.(สพด.)
๒ พิจารณาแนวทางการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิต และกำหนดมาตรการลดต้นทุนการผลิต	แนวทางการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิต และกำหนดมาตรการลดต้นทุนการผลิต	๓๐			←					→					สนร.(สพด.)
๓ ดำเนินการตามมาตรการมุ่งเน้นในการลดค่าใช้จ่ายในการผลิต เช่น การทำหนังสือแจ้งเวียนเพื่อนำความเข้าใจและเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วม	ทำหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงการลดค่าใช้จ่ายในการผลิต	๒๐			←					→					สนร.(สพด.)
๔ วิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการผลิตเป็นประจำทุกเดือน โดยใช้ข้อมูลปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นปีฐาน	รายงานผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการผลิต	๒๐				←								→	สนร.(สพด.)
๕.รายงานผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการผลิต ให้ผู้บริหารทราบ	รายงานผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการผลิต	๒๐				←								→	สนร.(สพด.)

โครงการปรับปรุงการจัดเก็บ และ กำกับดูแลวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ  
งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน  
สำนักงานบริหารการคลังและรายได้

---

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เป็นปัจจัยที่สำคัญของกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ จึงมีความจำเป็นที่ต้องตรวจสอบสถานที่ และปรับปรุงการจัดเก็บวัตถุดิบ ตลอดจนการกำกับดูแล เพื่อเก็บรักษาวัตถุดิบอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และพร้อมเข้าสู่กระบวนการผลิต ส่งผลให้แผ่นป้ายทะเบียนรถที่ผลิตสำเร็จรูปมีคุณภาพสูงสุด

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ จึงได้พิจารณาดำเนินโครงการนี้เพื่อสำรวจพื้นที่จัดเก็บวัตถุดิบ ปรับปรุงการจัดเก็บวัตถุดิบ ตลอดจนการกำกับดูแล เก็บรักษาวัตถุดิบอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และพร้อมเข้าสู่กระบวนการผลิต เพื่อป้องกันการเสียหายของวัตถุดิบที่อาจเกิดจากการจัดเก็บรักษาไม่เหมาะสม อีกทั้งโครงการนี้มุ่งหวังที่จะลดขั้นตอนและระยะเวลาการคั่นหาวัตถุดิบให้มีความสะดวก รวมถึงความปลอดภัยในการขนย้าย การเบิกวัตถุดิบ การตรวจนับ โดยใช้เครื่องมือ เครื่องทุ่นแรงในการจัดเก็บ และการขนย้าย

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยสร้างคุณค่าเพิ่มให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามคุณภาพมาตรฐานสากล

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หน่วยงานได้บริหารพื้นที่ในการจัดเก็บวัตถุดิบที่เหมาะสม
๒. เพื่อรักษาคุณภาพของวัตถุดิบให้มีคุณภาพ และป้องกันการเกิดการสูญเสียวัตถุดิบ
๓. เพื่อลดระยะเวลาการทำงานในการคั่นหาวัตถุดิบ ลดการเบิกวัตถุดิบผิดพลาด

๔. เป้าหมาย

๑. จำนวนวัตถุดิบสูญเสียดังกล่าวจากการเก็บรักษาเป็น ๐ ในทุกปี
๒. ลดระยะเวลาการทำงานในการคั่นหาวัตถุดิบ ลดการเบิกวัตถุดิบผิดพลาด

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการ
๒. สำรวจพื้นที่ภายในคลังวัตถุดิบ เพื่อทบทวนพิจารณาความเหมาะสมในการจัดเก็บวัตถุดิบ
๓. ชักซ้อมการเบิกวัตถุดิบ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการเบิกวัตถุดิบ มีความเข้าใจในการเบิกวัตถุดิบอย่างถูกต้อง และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบสังเกตการณ์ของพื้นที่จัดเก็บ
๔. ชักซ้อมการใช้ระบบอัตโนมัติหรืออุปกรณ์ทุ่นแรงในการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบ เพื่อลดเวลาในการทำงาน และคำนึงถึงความปลอดภัยในขณะเบิก-ขนถ่ายวัตถุดิบ
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการ

**๖. ระยะเวลาดำเนินการ**

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

**๗. งบประมาณ**

ไม่มี

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ**

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

**๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน สำนักงานบริหารการคลังและรายได้

**๑๐. ตัวชี้วัด**

จำนวนวัสดุบิที่สูญเสีจจากการเก็บรักษา ลดลง หรือ ไม่เกิดการสูญเสีจ

**๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. สามารถปรับปรุงพื้นที่การจัดเก็บวัสดุบิภายในคลังพัสดุให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น
๒. เพื่อรักษาคุณภาพของวัสดุบิให้มีคุณภาพ และป้องกันการเกิดการสูญเสีจวัสดุบิ
๓. ลดระยะเวลาการทำงานในการค้นหาวัสดุบิ ลดการเบิกวัสดุบิผิดพลาด

## ตาราง Gantt Chart

## โครงการปรับปรุงการจัดเก็บ และ กำกับดูแลวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕		
๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการ	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๑๐	←→												สนร.(สพด.)	
๒. สำรวจพื้นที่ภายในคลังวัตถุดิบ เพื่อทบทวนพิจารณาความเหมาะสม ในการจัดเก็บวัตถุดิบ	รายงานผลการตรวจสอบพื้นที่ จัดเก็บวัตถุดิบ ประจำทุกเดือน	๒๐		←→												สนร.(สพด.)
๓. ชักซ้อมการเบิกวัตถุดิบ สำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการเบิก วัตถุดิบ ให้มีความเข้าใจในการเบิก วัตถุดิบอย่างถูกต้อง และมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบสังเกตการณ์ของพื้นที่จัดเก็บ	หนังสือชักซ้อมการเบิกวัตถุดิบ	๓๐			←→										สนร.(สพด.)	
๔. ชักซ้อมการใช้ระบบอัตโนมัติหรือ อุปกรณ์ทุ่นแรงในการเคลื่อนย้าย วัตถุดิบ เพื่อลดเวลา ในการทำงาน และคำนึงถึงความปลอดภัยในขณะ เบิก-ขนถ่ายวัตถุดิบ	หนังสือชักซ้อมการใช้ระบบ อัตโนมัติหรืออุปกรณ์ทุ่นแรงใน การเคลื่อนย้ายวัตถุดิบ	๓๐			←→										สนร.(สพด.)	
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการ	รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐										←→			สนร.(สพด.)	



โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมกับบุคลากรระหว่างปฏิบัติงาน  
งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน  
สำนักงานบริหารการคลังและรายได้

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน เป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานของบุคลากรจึงต้องมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณที่ทำงานให้มีความเหมาะสม สะดวกในการทำงาน ทันสมัย และมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

การดำเนินโครงการนี้จะส่งผลให้สถานที่ปฏิบัติงานมีสภาพแวดล้อมที่ดี และปลอดภัยในขณะที่ปฏิบัติงาน และบุคลากรมีความสะดวกในการปฏิบัติงานมากขึ้น ส่งผลให้การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถมีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยสร้างคุณค่าเพิ่มให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามคุณภาพมาตรฐานสากล  
เป้าหมายยุทธศาสตร์ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้คงคุณภาพภายใต้การทำงานในสภาพแวดล้อมที่ดี และปลอดภัย เพื่อสุขภาวะที่ดีของบุคลากร

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมและพื้นที่ในการปฏิบัติงาน ให้มีความสะดวก และปลอดภัยของบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย

- พื้นที่ปฏิบัติงานมีสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความสะดวก เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- พื้นที่ปฏิบัติงานมีความทันสมัย และมีมาตรฐานมากขึ้น

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ
- สำรวจพื้นที่ปฏิบัติงาน ก่อนการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
- ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อม บริเวณที่ใช้สำหรับปฏิบัติงาน
- สรุปผลการดำเนินโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๗. งบประมาณ

๔๒๔,๖๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้

**๑๐. ตัวชี้วัด**

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ สถานที่ปฏิบัติงานมีสภาพแวดล้อมที่ดี ปลอดภัย และ เหมาะสมในการปฏิบัติงาน  
ตัวชี้วัดประสิทธิผล ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด และมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

**๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. สถานที่ปฏิบัติงานมีความสะดวกส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น มีความปลอดภัยขณะปฏิบัติงานในพื้นที่
๓. สถานที่ปฏิบัติงานมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

## ตาราง Gantt Chart

โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมกับบุคลากรระหว่างปฏิบัติงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕		ก.ย. ๖๕
๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการ	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๑๐	←	→											สนร.(สพต.)
๒. สำรวจพื้นที่ปฏิบัติงาน ก่อน การปรับปรุงสภาพแวดล้อม	รายงานผลการสำรวจพื้นที่ ปฏิบัติงาน	๓๐		←	→										สนร.(สพต.)
๓. ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อม บริเวณที่ใช้สำหรับปฏิบัติงาน	รายงานผลการปรับปรุง สภาพแวดล้อม	๔๐			←	→								→	สนร.(สพต.)
๔. สรุปผลการดำเนินโครงการ	รายงานผลการดำเนินโครงการ	๒๐											←	→	สนร.(สพต.)

## โครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติพร้อมติดตั้งจำนวน 1 ระบบ (จำนวน 2 ชุด)

### 1. หลักการและเหตุผล

แผ่นป้ายทะเบียนรถที่จัดให้มีขึ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมรถ และเพื่อให้สามารถตรวจทราบผู้เป็นเจ้าของรถ รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี โดยในอดีตที่ผ่านมา แผ่นป้ายทะเบียนรถได้มีการพัฒนาเฉพาะขนาด ลักษณะและแบบของแผ่นป้ายทะเบียนรถเท่านั้น มิได้นำแผ่นป้ายทะเบียนรถมาใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ ประกอบกับจะมีการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี 2558 ซึ่งมีผลกระทบต่อภาคการขนส่งทางถนนระหว่างประเทศ โดยเฉพาะฐานข้อมูลยานพาหนะ การป้องกันการกระทำความผิดและการอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งทางถนนทั้งในและระหว่างประเทศ ดังนั้นเพื่อใช้ประโยชน์จากแผ่นป้ายทะเบียนรถ กระทรวงคมนาคมจึงมีนโยบาย ที่จะพัฒนาแผ่นป้ายทะเบียนรถให้สู่มาตรฐานสากล รวมทั้งความเหมาะสมของขนาด ลักษณะของตัวพยัญชนะ และตัวเลข ซึ่งการพัฒนาแผ่นป้ายทะเบียนรถจะต้องมีต้นทุนในการจัดหาวัสดุเพื่อใช้สำหรับผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก จึงได้ทำการศึกษาต้นทุนที่เหมาะสมของวัสดุที่ใช้สำหรับผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นที่เหมาะสม และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการผลิตอย่างต่อเนื่อง จึงมีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นสากล มีรูปแบบระบบการผลิตที่มีบูรณาการในการวางแผน การควบคุม การจัดนำส่ง การลดผลกระทบจากขั้นตอนการผลิตที่อาจเป็นผลต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของเจ้าหน้าที่ โดยในปี พ.ศ. 2563 ได้มีการติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติเพื่อรองรับการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นสากล โดยมีกำลังการผลิตร้อยละ 20 ของความต้องการในปัจจุบัน ทำให้มีการผลิตที่เป็นสากล เป็นผลดีต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการเรียนรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และเพื่อขยายขีดความสามารถในการผลิตในแบบเครื่องจักรอัตโนมัติให้เพิ่มขึ้นโดยรวมร้อยละ 40 ของความต้องการ จึงจำเป็นต้องทำการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติเพิ่มเติมเพื่อส่งผลให้การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถมีประสิทธิภาพสูงขึ้นและการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

### ๒. ความสอดคล้อง

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยสร้างคุณค่าเพิ่มให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามคุณภาพมาตรฐานสากล
- เป้าหมายที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้คงคุณภาพภายใต้การทำงานในสภาพแวดล้อมที่ดีและปลอดภัยเพื่อสุขภาวะที่ดีของบุคลากร

### ๓. วัตถุประสงค์

- จัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติของการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตร้อยละ ๒๐ ของความต้องการในปัจจุบันในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- เพิ่มศักยภาพของการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้สูงขึ้น เพื่อให้สามารถผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ทันต่อความต้องการ

### ๔. เป้าหมาย

- มีกำลังการผลิตเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ ของความต้องการในปัจจุบัน

## ๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๑) ศึกษาจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่เหมาะสมต่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถประเทศไทย
- ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓) จัดทำและนำเสนอคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ
- ๔) พิจารณาผลการคัดเลือกผู้ผลิตเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ และนำเสนอผลการคัดเลือกต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ความเห็นชอบและดำเนินการทำสัญญากับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
- ๕) ติดตามการผลิตเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๖) ดำเนินการตรวจรับการติดตั้งและการทดสอบเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ทดแทนที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

## ๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๖

## ๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินหมุนเวียนเพื่อผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ในวงเงิน ๑๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบล้านบาทถ้วน)

## ๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

## ๙. ตัวชี้วัด

- ได้เครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ จำนวน ๒ เครื่อง
- มีกำลังการผลิตเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ ของความต้องการในปัจจุบัน
- สามารถเริ่มผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติ หลังจากการจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติ เพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ร้อยละการส่งมอบแผ่นป้ายทะเบียนรถทันเวลา ร้อยละ ๑๐๐

## ๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

## ๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถมีประสิทธิภาพสูงขึ้นโดยมีกำลังการผลิตแบบอัตโนมัติเพิ่มขึ้น ในอัตราร้อยละ ๒๐ ของความต้องการในปัจจุบัน และการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยติดตั้งระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติและส่วนสนับสนุน

## ตาราง Gantt Chart

โครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติพร้อมติดตั้งจำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด)

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																		หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ		
			๒๕๖๔					๒๕๖๕									๒๕๖๖						
			ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖		ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖
๑. ศึกษา จัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติ เพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ที่ เหมาะสมต่อการผลิตแผ่นป้าย ทะเบียนรถของแผ่นป้ายทะเบียนรถ ประเทศไทย	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ ศึกษา หาเครื่องจักรอัตโนมัติ เพื่อการผลิตแผ่นป้าย ทะเบียนรถ	๕	←	→																			งานแผ่นป้าย สพด.
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักร อัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้าย ทะเบียนรถ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	คำสั่งแต่งตั้งคณะ กรรมการกำหนด คุณลักษณะเฉพาะฯ	๕	←	→																			งานแผ่นป้าย สพด.
๓. จัดทำและนำเสนอคุณลักษณะ เฉพาะของเครื่องจักรอัตโนมัติให้ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ	เสนอขอความเห็นชอบ คุณลักษณะเฉพาะ	๕	←	→																			งานแผ่นป้าย สพด.
๔. พิจารณาผลการคัดเลือกผู้ผลิต เครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่น ป้ายทะเบียนรถและนำเสนอผลการ คัดเลือกต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ความเห็นชอบและดำเนินการ ทำสัญญากับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง และ ดำเนินการเบิกเงินล่วงหน้า	เสนอขอความเห็นชอบ ผลการประกวดราคา จัดจ้าง และการสัญญา การจัดจ้าง	๕						←	→														งานแผ่นป้าย สพด.

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																		หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ			
			๒๕๖๔					๒๕๖๕									๒๕๖๖							
			ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖		ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	
การส่งมอบเครื่องจักรงวดที่ 1	รายงานความคืบหน้า รายเดือน การผลิต เครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อ การผลิตแผ่นป้าย ทะเบียนรถ	๖๐																						งานแผ่นป้าย สพด.
การส่งมอบเครื่องจักรงวดที่ 2	รายงานความคืบหน้า รายเดือน การผลิต เครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อ การผลิตแผ่นป้าย ทะเบียนรถ	๑๐																						งานแผ่นป้าย สพด.
การส่งมอบเครื่องจักรงวดที่ 3	รายงานการตรวจรับพัสดุ	๑๐																						งานแผ่นป้าย สพด.

## โครงการจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ แบบอัตโนมัติพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด)

---

### ๑. หลักการและเหตุผล

แผ่นป้ายทะเบียนรถจัดให้มีขึ้น เพื่อควบคุมรถ และเพื่อให้ทราบผู้เป็นเจ้าของรถ รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี โดยในอดีตที่ผ่านมา แผ่นป้ายทะเบียนรถได้มีการพัฒนาเฉพาะขนาด ลักษณะและแบบของแผ่นป้ายทะเบียนรถเท่านั้น มิได้นำแผ่นป้ายทะเบียนรถมาใช้ประโยชน์ในเรื่องใด ประกอบกับ จะมีการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี ๒๕๕๘ ซึ่งมีผลกระทบต่อภาคการขนส่งทางถนนระหว่างประเทศ โดยเฉพาะฐานข้อมูลยานพาหนะ การป้องกันการกระทำความผิดและการอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งทางถนนระหว่างประเทศ ดังนั้นเพื่อใช้ประโยชน์จากแผ่นป้ายทะเบียนรถ กระทรวงคมนาคมจึงมีนโยบาย ที่จะพัฒนาแผ่นป้ายทะเบียนรถให้สู่มาตรฐานสากล รวมทั้งความเหมาะสมของขนาด ลักษณะของตัวอักษร และตัวเลข ซึ่งการพัฒนาแผ่นป้ายทะเบียนรถจะต้องมีต้นทุนในการจัดหาวัสดุที่ใช้สำหรับผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบกจึงได้ทำการศึกษาค้นคว้าที่เหมาะสมของวัสดุที่ใช้สำหรับผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นที่เหมาะสม และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการผลิตอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องทำการพัฒนาและติดตั้งระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ โดยเปรียบเทียบแนวทางวิธีการผลิตทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งมีเทคโนโลยีที่เป็นสากล เพื่อนำเสนอรูปแบบระบบการผลิตที่มีบูรณาการในการวางแผน การควบคุม การจัดการ นำส่ง การลดผลกระทบจากขั้นตอนการผลิตที่อาจเป็นผลต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของเจ้าหน้าที่ การถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถต่อบุคลากรและเพื่อเป็นการพัฒนาต่อเนื่องแบบยั่งยืนในระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นมาตรฐานสากล โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติเพื่อรองรับการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นสากล โดยมีกำลังการผลิตร้อยละ ๒๐ ของความต้องการในปัจจุบัน ทำให้มีการผลิตที่เป็นสากล เป็นผลดีต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการเรียนรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และเพื่อขยายขีดความสามารถในการผลิตในแบบเครื่องจักรอัตโนมัติให้เพิ่มขึ้นโดยรวมร้อยละ ๔๐ ของความต้องการ จึงจำเป็นต้องทำการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติเพิ่มเติมเพื่อส่งผลให้การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถมีประสิทธิภาพสูงขึ้นและการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

### ๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยสร้างคุณค่าเพิ่มให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามคุณภาพมาตรฐานสากล

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑) เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญทำการศึกษาและทำการกำหนดแบบร่างข้อกำหนดรายละเอียดของเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ (TOR) ร่วมกับคณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดรายละเอียดของการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ รวมถึงระบบไฟฟ้าและส่วนสนับสนุน

๓.๒) เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการพิจารณากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ



๓.๓) เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญ ให้คำปรึกษาและกำกับดูแลกระบวนการติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติรวมถึงกระบวนการเตรียมการด้านระบบไฟฟ้าและส่วนสนับสนุนของเครื่องจักร

๓.๔) เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญ ให้คำปรึกษาและร่วมตรวจสอบกระบวนการตรวจรับการติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติรวมถึงด้านระบบไฟฟ้าและส่วนสนับสนุนเครื่องจักร ให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญา

#### ๔. เป้าหมาย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด) เป็นไปอย่างเหมาะสม มีเสถียรภาพและประสิทธิภาพ

#### 5. ขอบเขตของงาน

งานที่ปรึกษาต้องดำเนินการ

ที่ปรึกษา จะต้องดำเนินงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการตรวจติดตาม การประเมินผลและให้การปรึกษาด้านเทคนิคหรือวิศวกรรม เพื่อให้เพื่อให้การจัดหาและติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติตามข้อ 2 ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

ภาษาที่ใช้ในการโต้ตอบ และจัดทำเอกสาร บันทึก รายงานต่างๆ ในการควบคุมงานก่อสร้างให้ใช้ภาษาไทย นอกจากนี้ในกรณีที่มีความจำเป็นให้ใช้ภาษาอังกฤษได้โดยยินยอมของผู้ว่าจ้างเป็นกรณีไป

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการการตรวจติดตาม การประเมินผลและให้การปรึกษาด้านเทคนิคหรือวิศวกรรมสำหรับงานติดตั้งเครื่องจักรเพื่อระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ งานบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างตลอดจนผลักดันให้เป็นไปตามแผนงานและระบบที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ได้วางเอาไว้ โดยงานที่ต้องดำเนินการจะประกอบด้วย

##### 5.1 การวางแผนโครงการ

5.2 การศึกษาคุณลักษณะและคุณสมบัติของเครื่องจักรเพื่อกระบวนการผลิตแบบอัตโนมัติ โดยทำการศึกษาเพื่อเปรียบเทียบระบบเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติที่มีใช้ในปัจจุบันให้สอดคล้องกับความต้องการที่จะขยายขีดความสามารถเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของความต้องการผลิตในปัจจุบัน

5.3 การเตรียม TOR เพื่อใช้ในการประมูล โดยที่ปรึกษาจะต้องทำการศึกษาและทำแบบร่างข้อกำหนดรายละเอียดของเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ (TOR) ร่วมกับคณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดรายละเอียดของการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ รวมถึงระบบไฟฟ้าและส่วนสนับสนุน

5.4 การให้คำปรึกษาและการเข้าร่วมพิจารณากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างประมูล การบริหารจัดการร่วมกับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อกำกับดูแล การดำเนินการโครงการให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างซึ่งประกอบด้วย การให้คำปรึกษาด้านเทคนิคหรือวิศวกรรม รวมถึงคุณสมบัติเฉพาะด้านวิศวกรรมเพื่อความพร้อมสำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างการติดตั้งเครื่องจักรอัตโนมัติ

5.5 การให้คำปรึกษาและกำกับดูแลกระบวนการติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ รวมถึงกระบวนการเตรียมการด้านระบบไฟฟ้าและส่วนสนับสนุนของเครื่องจักร การบริหารจัดการ

ร่วมกำกับดูแล การดำเนินการโครงการด้านคุณสมบัติวิศวกรรมเฉพาะด้านในการติดตั้งเครื่องจักรแบบอัตโนมัติสำหรับระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

- 5.6 การบริหารจัดการร่วมกำกับดูแล การดำเนินการโครงการด้านคุณสมบัติวิศวกรรมเฉพาะด้านในการผลิตด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติโดยการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้น การบริหารจัดการการควบคุมงานการส่งมอบเอกสารส่งมอบสำหรับการอบรมส่งถ่ายความรู้และเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา (ในเชิงเทคนิคและวิศวกรรม)
- 5.7 การบริหารจัดการการควบคุมงานการส่งมอบงานรวมถึงเอกสาร แบบแปลน คู่มือ เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้น และส่วนเกี่ยวข้องเพื่อการส่งมอบ การอบรมส่งถ่ายความรู้และเทคโนโลยี รวมถึงแนวทางการปฏิบัติงาน ของการติดตั้งระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ (ในเชิงปฏิบัติการ) การประเมินผลการส่งมอบของโครงการ และการประเมินผลของต้นทุนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

## ๖. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด)

๖.๒ ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๓ ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนดการปฏิบัติงานดังนี้

- ๖.๓.๑ แผนงานโครงการ (Project Planning) จำนวน ๑๐ ชุด จัดส่งแผนงานให้คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดแสดงถึงวิธีการบริหารจัดการโครงการ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงานทั้งหมด ตลอดจนระยะเวลาของโครงการโดยละเอียด โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๑
- ๖.๓.๒ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report ๑) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๒ จำนวน ๑๐ ชุด ส่งให้คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๖.๓.๓ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๓ จำนวน ๑๐ ชุด จัดส่งคณะกรรมการพิจารณาภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๖.๓.๔ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๓ (Progress Report ๓) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๔ จำนวน ๑๐ ชุด ส่งให้คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๖.๓.๕ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๔ (Progress Report ๔) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๕ จำนวน ๑๐ ชุด จัดส่งคณะกรรมการพิจารณาภายใน ๕๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๖.๓.๖ รายงานผลการศึกษานับสมบูรณ์ (Final Report) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๖ และ ๕.๗ และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมซีดีหรือแฟลชไดรฟ์

(Flash Drive) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด จัดส่งให้คณะกรรมการพิจารณาภายใน ๖๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๖.๓.๗ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน ซึ่งจะต้องส่งมอบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป จำนวนเล่มรายงานเท่ากับจำนวนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

### ๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาการศึกษาและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้มีการ ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

### ๘. งบประมาณ

วงเงินของโครงการ ๑๑,๙๓๘,๙๖๐.๐๐ บาท ( สิบเอ็ดล้านเก้าแสนสามหมื่นแปดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

### ๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗

### ๑๐. ตัวชี้วัด

- ได้เครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด) ภายใน ๒ ปี
- หลังจากการเริ่มใช้งานเครื่องจักรอัตโนมัติการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถสามารถเริ่มผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติ ภายใน ๒ เดือนหลังจากการจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ร้อยละการส่งมอบแผ่นป้ายทะเบียนรถทันเวลา ร้อยละ ๑๐๐

### ๑๑. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

### ๑๒. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ได้เครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ที่สามารถลดความผิดพลาดจากการผลิต
2. ทำให้ได้เครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ที่สามารถลดภาระงานให้บุคลากร
3. ทำให้ได้เครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ที่สามารถลดเวลาในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถต่อการรอคอยของประชาชน

หมายเหตุ: คุณสมบัติของบุคลากรของที่ปรึกษา

- 1 โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลหรือสถาบันการศึกษาของรัฐ ผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษา ซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง และได้รับหนังสือเชิญชวนส่งข้อมูลเพื่อคัดเลือกที่ปรึกษา
- 2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอจากกรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการเสนองานอย่างเป็นทางการ
- 4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในด้านสำรวจ-ออกแบบ หรือประสบการณ์ประกวดราคาเพื่องานวิศวกรรมการผลิตด้วยเครื่องจักรและพัฒนาการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5 ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่จดทะเบียนที่ปรึกษาไทยกับกระทรวงการคลัง มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับงานที่ว่าจ้างในการคุมงานการกำกับดูแลและมีบุคลากรที่เพียงพอในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6 ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่มีความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพเป็นอย่างดี โดยบุคลากรหลักต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 15 ปีและอย่างน้อยประกอบด้วยบุคลากรหลักในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้
  1. ผู้จัดการโครงการ
  2. ผู้เชี่ยวชาญวิศวกรไฟฟ้า
  3. ผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องกล
  4. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสื่อสาร
  5. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
  6. ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยและการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องแนบประวัติของบุคลากรหลักและผลงานประกอบ นอกจากนี้แล้ว ยังต้องมีบุคลากรสนับสนุนอย่างเพียงพอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ



ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																								หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ					
			งบประมาณ ๒๕๖๕												งบประมาณ ๒๕๖๖																	
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖						
๗. ตรวจสอบงาน	รายงานผลการตรวจรับ งานจ้าง	๓๕																											←	→	สงผ.	
๘. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน	๑๐																												←	→	สงผ.

## โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและออกแบบระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ ๒ ด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการและบริหารจัดการองค์กร

### ๑. หลักการและเหตุผล

แผ่นป้ายทะเบียนรถที่จัดให้มีขึ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมรถ และเพื่อให้สามารถตรวจทราบผู้เป็นเจ้าของรถ รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี โดยในอดีตที่ผ่านมาแผ่นป้ายทะเบียนรถได้มีการพัฒนาเฉพาะขนาด ลักษณะและแบบของแผ่นป้ายทะเบียนรถเท่านั้น มิได้นำแผ่นป้ายทะเบียนรถมาใช้ประโยชน์ในเรื่องการควบคุมความปลอดภัย ประกอบกับได้มีการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้ว ซึ่งมีผลกระทบต่อภาคการขนส่งทางถนนระหว่างประเทศ โดยเฉพาะฐานข้อมูลยานพาหนะ การป้องกันการกระทำความผิดและการอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งทางถนนระหว่างประเทศ ดังนั้นเพื่อให้ใช้ประโยชน์จากแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบกจึงมีนโยบายที่จะพัฒนาแผ่นป้ายทะเบียนรถให้สู่มาตรฐานสากล รวมทั้งความเหมาะสมของขนาด ลักษณะของตัวอักษร และตัวเลข โดยปัจจุบันนี้ได้มีการก่อสร้างโรงงานเพื่อติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติภายในพื้นที่ของกรมการขนส่งทางบกเป็นแห่งแรก แต่มีข้อจำกัดสำหรับการขยายงานในอนาคตหากมีการวางแผนในลักษณะเต็มรูปแบบตั้งแต่การใช้น้ำมันอะลูมิเนียมเปล่าจนกระทั่งถึงการผลิตให้สำเร็จเป็นแผ่นป้ายทะเบียนรถในรูปแบบที่หลากหลายประเภท เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถขนส่งต่าง ๆ ซึ่งมีข้อจำกัดที่สำคัญ คือ ไม่สามารถขยายพื้นที่จำเป็นในการก่อสร้างเพื่อติดตั้งเครื่องจักรสำหรับผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถในหลากหลายรูปแบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากมีการขยายการบริการในการผลิตป้ายทะเบียนรถเครื่องหมายของหน่วยราชการหรือหน่วยงานเอกชนอื่น ๆ เนื่องจากการพัฒนาเทคโนโลยีในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ สามารถพัฒนาไปสู่การให้บริการในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถรูปแบบต่าง ๆ ของประเทศในภูมิภาคอาเซียนหรือป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ ที่เป็นมาตรฐานสากล โดยมีการควบคุมคุณภาพการบริการในการผลิตตามหลักมาตรฐานของ ISO ๙๐๐๐

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นในการศึกษาและสำรวจเพื่อการพัฒนาโรงงานเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแห่งที่สอง เพื่อรองรับขีดความสามารถในการผลิตแบบครบวงจรด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะ นอกจากนี้มีเหตุผลหลักที่สำคัญ คือ เป็นสถานที่สำรองในกรณีที่มีแผนฉุกเฉิน (Disaster and Recovery Planning) หากโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแห่งแรกมีเหตุจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินใด ๆ กรมการขนส่งทางบกยังสามารถให้บริการในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งยังเป็นการพัฒนาองค์กรของหน่วยงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ให้สามารถบริหารจัดการองค์กรภายใต้การกำกับดูแลของกรมการขนส่งทางบก โดยเริ่มต้นจากการดำเนินการเป็นลักษณะของหน่วยงานกลยุทธ์ (Strategic Business Unit : SBU) และมีแนวโน้มก้าวไปสู่การเป็นหน่วยงานมหาชนได้สามารถสร้างรายได้จากการบริการการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและเครื่องหมายต่าง ๆ ทั้งในประเทศและในภูมิภาคอาเซียนหรือระดับสากลมีการบริหารจัดการการพัฒนาเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและมีความคล่องตัว และเป็นการสร้างรายได้เพิ่มเติมให้กับภาครัฐ

ทั้งนี้โครงการต้องดำเนินการศึกษา สำรวจและออกแบบการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถสำหรับรถยนต์และยานพาหนะด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะ เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนโดยมีการบูรณาการกระบวนการผลิตของแผ่นป้ายทะเบียนรถกับฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยเปรียบเทียบแนวทางวิธีการพัฒนาทั้งในและต่างประเทศซึ่งมีเทคโนโลยีที่เป็นสากล เพื่อนำเสนอรูปแบบระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะที่มีการบูรณาการในการวางแผน มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการบริหาร

การผลิตของแผ่นป้ายทะเบียนรถ รวมถึงเพื่อนำไปสู่ความร่วมมือในรูปแบบมาตรฐานสากลมีการคัดเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสม แนวทางการพัฒนา การลดผลกระทบจากขั้นตอนการดำเนินการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง การเตรียมความพร้อมแนวทางการปรับปรุงเทคโนโลยีเพื่อให้สอดคล้องกับนวัตกรรมที่เปลี่ยนแปลงกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยในด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน รวมทั้งการประมาณราคาในการพัฒนาและออกแบบระบบดังกล่าว ส่งผลให้ระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการบริการและบริหารจัดการองค์การมีการวางแผนและตรวจติดตามกระบวนการผลิตได้ถูกต้อง เป็นข้อมูลในปัจจุบันสนับสนุนแนวทางการพัฒนาการเป็นสถานที่สำรองในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน (DRP) สามารถผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้แบบครบวงจรด้วยระบบเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะ เกิดการพัฒนาองค์กรในรูปแบบกลยุทธ์ (SBU) สร้างรายได้เพิ่มเติมให้กับภาครัฐ ส่งเสริมความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สร้างความพึงพอใจต่อประชาชนและหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## ๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยสร้างคุณค่าเพิ่มให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามคุณภาพมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปองค์กรสู่อนาคต

## ๓. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของโครงการศึกษาและออกแบบระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการศึกษาแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการทำการศึกษาลำรวจและออกแบบการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถสำหรับรถยนต์และยานพาหนะมีการบูรณาการกับหน่วยงานภายในและภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับระบบการตรวจสอบอัตลักษณ์ของแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะให้เป็นลักษณะมาตรฐานแบบสากลก่อให้เกิดประโยชน์มีความสอดคล้องในการพัฒนาระบบเป็นแนวทางเดียวกันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการพัฒนาเพื่อรองรับในระดับ AEC เพื่อเป็นข้อมูลด้านวิศวกรรมและนโยบายสำหรับการปรับปรุงกฎหมายและการพัฒนาของหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง นอกจากนี้สามารถบูรณาการข้อมูลไปสู่การบริหารจัดการและการวางแผนให้เกิดประสิทธิภาพสร้างความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถเพื่อส่งเสริมการค้าและเศรษฐกิจมีการศึกษาและเปรียบเทียบแนวทางวิธีการพัฒนาทั้งในและต่างประเทศซึ่งมีเทคโนโลยีที่เป็นสากล เพื่อนำเสนอรูปแบบระบบความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะที่มีบูรณาการในการวางแผนพัฒนาในการผลิต การคัดเลือกเทคโนโลยีที่มีความเหมาะสม วิธีการหรือรูปแบบการพัฒนาการลดผลกระทบจากขั้นตอนการดำเนินการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องการเตรียมความพร้อมแนวทางการปรับปรุงกฎหมายเพื่อให้สอดคล้องกับนวัตกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงในการตรวจสอบความปลอดภัยในลักษณะต่าง ๆ รวมทั้งการประมาณการงบประมาณในการพัฒนาระบบดังกล่าวให้มีความสอดคล้องกับการพัฒนาของเทคโนโลยีอันทันสมัยที่มีความเหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมของประเทศไทยมีการวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการตรวจสอบอัตลักษณ์ของแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะที่มีเสถียรภาพและมีความถูกต้องเที่ยงตรงสร้างความพึงพอใจต่อประชาชนและหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องรวมถึงแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพ

ในการศึกษาและออกแบบพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะและการบูรณาการกระบวนการผลิตของป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะเพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ป้ายทะเบียนรถ



ได้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดของหน้าที่และวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ เพื่อศึกษาแนวทางหรือวิธีการของระบบเทคโนโลยีการตรวจสอบความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะทั้งในและต่างประเทศเพื่อเปรียบเทียบในเชิงประสิทธิภาพ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและข้อจำกัดในการพัฒนาระบบความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการใช้แผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะในปัจจุบัน
- ๓.๒ การศึกษาเพื่อเปรียบเทียบวิธีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะในต่างประเทศซึ่งมีเทคโนโลยีที่เป็นสากลและข้อเปรียบเทียบกับกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถของประเทศไทยในปัจจุบันและแนวทางปรับปรุงกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ทันสมัยสอดคล้องกับระบบเทคโนโลยีการตรวจสอบความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะ
- ๓.๓ การศึกษาระบบเทคโนโลยีแบบบูรณาการที่ทันสมัย แนวทางและวิธีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะที่มีความเหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมของประเทศไทย
- ๓.๔ การศึกษาการเตรียมการและการลดผลกระทบจากขั้นตอนวิธีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะหรือการดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือส่วนเกี่ยวข้อง
- ๓.๕ การศึกษาแนวทางการบูรณาการในการปรับปรุงกฎหมายเพื่อให้สอดคล้องกับนวัตกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงสำหรับการตรวจสอบความปลอดภัยและการสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการศึกษางบประมาณในการพัฒนาระบบระบบเทคโนโลยีเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะของแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะ

#### ๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ มีแนวทางหรือวิธีการของระบบเทคโนโลยีการตรวจสอบความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะทั้งในและต่างประเทศ
- ๔.๒ มีแนวทางและวิธีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะที่มีความเหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมของประเทศไทย
- ๔.๓ เตรียมความพร้อมเพื่อลดผลกระทบจากขั้นตอนวิธีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะหรือการดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือส่วนเกี่ยวข้อง

#### ๕. ขอบเขตงาน

- ๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิเคราะห์ ติดตาม การประเมินผลและให้การปรึกษาด้านเทคนิคหรือวิศวกรรม เพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างตามข้อ ๓
- ๕.๒ ภาษาที่ใช้ในการโต้ตอบ การจัดทำเอกสาร และการบันทึกรายงานต่าง ๆ ในการควบคุมงานก่อสร้างให้ใช้ภาษาไทย นอกจากนี้ในกรณีที่มีความจำเป็นให้ใช้ภาษาอังกฤษได้โดยยินยอมของผู้ว่าจ้างเป็นกรณีไป
- ๕.๓ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาและออกแบบระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการและบริหารจัดการองค์กรของแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะให้สามารถใช้ประโยชน์ได้ทั้งหน่วยงานภายในและ

ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ผลการศึกษามีคุณภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนเป็นไปตามแผนงานและให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ได้วางเอาไว้

- ๕.๔ ที่ปรึกษาจะต้องทำการศึกษาแนวทางหรือวิธีการของระบบเทคโนโลยีการตรวจสอบความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะทั้งในและต่างประเทศเพื่อเปรียบเทียบในเชิงประสิทธิภาพ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและข้อจำกัดในการพัฒนาระบบความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการใช้แผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะในปัจจุบัน
- ๕.๕ ที่ปรึกษาจะต้องทำการศึกษาเพื่อเปรียบเทียบแนวทางและวิธีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะในต่างประเทศซึ่งมีเทคโนโลยีที่เป็นสากลและข้อเปรียบเทียบเกี่ยวกับกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถของประเทศไทยในปัจจุบัน
- ๕.๖ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำแนวทางปรับปรุงกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ทันสมัยสอดคล้องกับระบบเทคโนโลยีการตรวจสอบความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๕.๗ ที่ปรึกษาจะต้องทำการศึกษาแนวทางขั้นตอนเพื่อเปรียบเทียบวิธีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะในความต้องการของกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ทันสมัยและมีมาตรฐานสากล
- ๕.๘ สำรวจพื้นที่และการออกแบบโรงงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ทันสมัยสอดคล้องกับการบูรณาการระบบเทคโนโลยีการตรวจสอบความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะ
- ๕.๙ สำรวจพื้นที่และสภาพของสิ่งแวดล้อมขั้นต้น
- ๕.๑๐ ศึกษาแนวทางการพัฒนาเป็นพื้นที่สำรองเพื่อการดำเนินงานของกรมการขนส่งทางบก
- ๕.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องการศึกษาระบบเทคโนโลยีของการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะที่มีความเหมาะสมในการบริหารจัดการกระบวนการผลิตของแผ่นป้ายทะเบียนรถเพื่อปรับปรุงมาตรฐานการควบคุมคุณภาพในการปฏิบัติงาน การวางแผน การควบคุมและการรายงานผลที่มีประสิทธิภาพสามารถพัฒนาให้สอดคล้องกับระบบงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นแนวทางเดียวกันรวมถึงแนวทางการบูรณาการกับทรัพยากรที่มีในปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงและต่อเนื่องเป็นมาตรฐานสากล
- ๕.๑๒ ที่ปรึกษาจะต้องทำการศึกษาแนวทาง วิธีการและแผนงานที่เหมาะสมในการเตรียมความพร้อมทั้งด้านเทคโนโลยีและแผนงานการก่อสร้างโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ แนวทางการลดผลกระทบจากขั้นตอนและสิ่งแวดล้อมในการพัฒนาหรือดำเนินการระบบเทคโนโลยีของการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะ เพื่อสร้างความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีต่อผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมการจัดเก็บภาษี และการบูรณาการกับหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงการสร้างความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ
- ๕.๑๓ ที่ปรึกษาต้องมีการศึกษาขบประมาณในการพัฒนาการบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการก่อสร้างโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะ การนำเสนอแบบจำลองโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโรงงานดังกล่าว รวมถึงการร่าง TOR (Term of Reference) งานก่อสร้างโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและรายละเอียดประกอบแบบ
- ๕.๑๔ รายงานการสำรวจพื้นที่และรายละเอียดด้านสิ่งแวดล้อม

## ๖. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและออกแบบระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ที่ ๒ ด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการและบริหารจัดการ
- ๖.๒ ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๖.๓ ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนดการปฏิบัติงานดังนี้
  - ๖.๓.๑ แผนงานโครงการ (Project Planning) จำนวน ๑๐ ชุด จัดส่งแผนงานให้คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดแสดงถึงวิธีการบริหารจัดการโครงการ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงานทั้งหมด ตลอดจนระยะเวลาของโครงการโดยละเอียดโดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๑ - ๕.๑๔
  - ๖.๓.๒ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report ๑) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๔ - ๕.๖ จำนวน ๑๐ ชุด ส่งให้คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
  - ๖.๓.๓ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๗ - ๕.๑๐ จำนวน ๑๐ ชุด จัดส่งคณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
  - ๖.๓.๔ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๓ (Progress Report ๓) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๑๑ จำนวน ๑๐ ชุด ส่งให้คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
  - ๖.๓.๕ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๔ (Progress Report ๔) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๑๒ จำนวน ๑๐ ชุด จัดส่งคณะกรรมการพิจารณาภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
  - ๖.๓.๖ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๕ (Final Report) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๑๓ - ๕.๑๔ จำนวน ๑๐ ชุด จัดส่งคณะกรรมการพิจารณาภายใน ๔๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

## ๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาการศึกษาและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕๐ วัน

## ๘. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑๕,๙๓๐,๐๐๐บาท ( สิบห้าล้านบาทถ้วน)

## ๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗ และอาคาร ๑๑ กรมการขนส่งทางบก และพื้นที่บางปิ้ง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ

## ๑๐. ตัวชี้วัด

- ๑๐.๑ แผนงานโครงการ
- ๑๐.๒ แนวทางปรับปรุงกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ทันสมัย
- ๑๐.๓ รายงานการศึกษาเพื่อเปรียบเทียบแนวทางทั้งในและต่างประเทศซึ่งมีเทคโนโลยีที่เป็นสากล

- ๑๐.๔ รายงานการศึกษาระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมของประเทศไทย
- ๑๐.๕ รายงานการศึกษาแนวทางและวิธีการพัฒนาระบบรวมถึงการศึกษาลดผลกระทบจากขั้นตอนการพัฒนา
- ๑๐.๖ รายงานการศึกษางบประมาณในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการก่อสร้างโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะ

#### ๑๑. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

#### ๑๒. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ มีแนวทางหรือวิธีการของระบบเทคโนโลยีการตรวจสอบความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะทั้งในและต่างประเทศเพื่อเปรียบเทียบในเชิงประสิทธิภาพ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อจำกัดในการพัฒนาระบบความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการใช้แผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะในปัจจุบัน
- ๑๒.๒ มีแนวทางและวิธีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะที่มีความเหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมของประเทศไทย
- ๑๒.๓ มีแผนสำหรับเตรียมความพร้อมเพื่อลดผลกระทบจากขั้นตอนวิธีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะหรือการดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือส่วนเกี่ยวข้อง

#### หมายเหตุ คุณสมบัติของบุคลากรของที่ปรึกษา

- (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลหรือสถาบันการศึกษาของรัฐ ผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษา ซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง และได้รับหนังสือเชิญชวนส่งข้อมูลเพื่อคัดเลือกที่ปรึกษา
- (๒) ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- (๓) ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอจากกรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการเสนองานอย่างเป็นธรรม
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการศึกษางานด้านวิศวกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ประสบการณ์ด้านวิศวกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีและการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และหรือการศึกษาที่เกี่ยวกับโครงการในลักษณะเดียวกัน รวมถึงประสบการณ์ประกวดราคาเพื่อจัดหาผู้รับเหมาหรือผู้รับจ้าง
- (๕) ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่จดทะเบียนที่ปรึกษาไทยกับกระทรวงการคลัง มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับงานที่ว่าจ้างในการคุมงานการกำกับดูแลและมีบุคลากรที่เพียงพอในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๖) ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ มีความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพเป็นอย่างดีโดยบุคลากรหลักต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และต้องประกอบด้วยบุคลากรหลักในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	บุคลากร	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ (ปี)
	<b>บุคลากรหลัก</b>		
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	๑๕
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านโยธา	ปริญญาโท	๑๕
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบบูรณาการ	ปริญญาโท	๑๕
๔	ผู้เชี่ยวชาญสถาปนิกด้านออกแบบสถาปัตยกรรม	ปริญญาโท	๑๕
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์	ปริญญาโท	๑๕
๖	ผู้เชี่ยวชาญวิศวกรไฟฟ้า	ปริญญาโท	๑๕
๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ปริญญาโท	๑๕
๘	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประมาณค่าใช้จ่ายและต้นทุน	ปริญญาโท	๑๕
๙	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	ปริญญาโท	๑๕
๑๐	ผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องกล	ปริญญาโท	๑๕
๑๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสื่อสาร	ปริญญาโท	๑๕
๑๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปริญญาโท	๑๕
๑๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านอบรมและประเมินผล	ปริญญาโท	๑๕
๑๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยและการจัดการความเสี่ยง	ปริญญาโท	๑๕
	<b>บุคลากรสนับสนุน</b>		
๑	นักวิชาการผู้ช่วย	ปริญญาตรี	๕
๒	วิศวกรผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล	ปริญญาตรี	๕
๓	วิศวกรผู้ช่วยด้านไฟฟ้า	ปริญญาตรี	๕
๔	วิศวกรผู้ช่วยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปริญญาตรี	๕
๕	เจ้าหน้าที่เทคนิคและงานสนับสนุน	ปริญญาตรี	๕
๖	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี	๕
๗	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	๕
๘	เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรี	๕

## ตาราง Gantt Chart

โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและออกแบบระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ที่ ๒ ด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ  
และบริหารจัดการองค์กร

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการร่าง ขอบเขตของงาน	๕		↔											ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๒.คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน(TOR)นำเสนอ ร่างขอบเขตของงานและราคากลาง หัวหน้าส่วนราชการ ให้ความเห็นชอบ	หัวหน้าส่วนราชการ ให้ความเห็นชอบ	๒๐								↔					ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๓.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและออกแบบระบบการ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ที่ ๒ ด้วยเทคโนโลยี แบบอัจฉริยะเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ และบริหารจัดการองค์กร	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินการจ้างที่ ปรึกษาโครงการ	๑๐								↔					ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๔.ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	โครงการจัดหา	๑๐								↔					ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ

## ตาราง Gantt Chart

โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและออกแบบระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถระยะที่ ๒ ด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ  
และบริหารจัดการองค์กร

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ		
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔					
			ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔			
๕.ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ	๕														←→	ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๖.ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการ ประกวดราคาจัดจ้าง และการทำ สัญญาการจัดจ้าง	๕														←→	ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๗.ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตาม ข้อกำหนดการปฏิบัติงาน รายงานการ ประเมินประสิทธิภาพกระบวนการผลิต ก่อนการปรับปรุง	รายงานผลการตรวจรับงานจ้าง	๓๕															ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๘.เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน	๑๐															ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ







**โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ  
งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน  
สำนักงานบริหารการคลังและรายได้**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

ระบบการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถจากหน่วยผลิตส่งไปยังหน่วยเบิกที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคเป็นปัจจัยที่สำคัญที่มีผลต่อความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถจากหน่วยผลิตไปยังหน่วยเบิกจะต้องมีการบริหารจัดการที่ดี สามารถติดตามสถานการณ์จัดส่ง เพื่อให้ทราบสถานะของแผ่นป้ายทะเบียนรถที่จัดส่งไปยังจุดหมายปลายทางอย่างถูกต้อง โดยใช้ระยะเวลาที่เหมาะสม จึงมีความจำเป็นที่ต้องสร้างแนวทางหรือวิธีการให้บริการแบบใหม่ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**๒. ความสอดคล้อง**

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างนวัตกรรมบริการสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

**๓. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อพัฒนาระบบโลจิสติกส์อัจฉริยะ (Smart Logistic) ในการขนส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๒. เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการขนส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถโดยใช้ต้นทุนและใช้ระยะเวลาในการขนส่งน้อยที่สุด
๓. เพื่อลดความผิดพลาดในการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถไปยังจุดหมายปลายทางที่อยู่ในส่วนภูมิภาค

**๔. เป้าหมาย**

๑. มีการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถจากหน่วยผลิตไปยังหน่วยเบิกภายในระยะเวลาที่กำหนด
  - กรณีการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถปกติ ใช้เวลา ๑๐ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับใบเบิกแผ่นป้ายทะเบียนรถ
  - กรณีการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถทดแทนที่ชำรุดหรือสูญหาย ใช้เวลา ๕ วันทำการนับจากวันที่สั่งซื้อแผ่นป้ายทะเบียนรถผ่านระบบการดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถ
๒. มีแนวทางหรือวิธีการให้บริการแบบใหม่ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๓. สามารถติดตาม และ ตรวจสอบสถานะการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถได้

**๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ**

๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการ
๒. กำหนดแนวทาง หรือ วิธีการให้บริการแบบใหม่ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๓. จัดทำระบบติดตาม และ ตรวจสอบสถานะการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๔. สรุปผลการดำเนินโครงการ

**๖. ระยะเวลาดำเนินการ**

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

**๗. งบประมาณ**

ไม่มี

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ**

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

**๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน สำนักงานบริหารการคลังและรายได้

**๑๐. ตัวชี้วัด**

- ร้อยละความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการที่สูงขึ้น
- มีแนวทางหรือวิธีการให้บริการแบบใหม่

**๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

- การจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถเป็นไปตามเวลาที่กำหนด และสามารถตรวจสอบสถานะการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถได้

- มีแนวทางหรือวิธีการให้บริการแบบใหม่ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตาราง Gantt Chart  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕		ก.ย. ๖๕
๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการ	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๑๐	←→												สพด.
๒. กำหนดแนวทาง หรือ วิธีการให้บริการแบบใหม่ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ	มีแนวทาง หรือ วิธีการให้บริการแบบใหม่	๓๕		←→											สพด.
๓. จัดทำระบบติดตาม และ ตรวจสอบสถานะการจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ	มีระบบติดตาม และ ตรวจสอบสถานะการจัดส่งแผ่นป้าย	๓๕				←→									สพด.
๔. สรุปผลการดำเนินโครงการ	รายงานผลการดำเนินโครงการ	๒๐												←→	สพด.

## โครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก มีภารกิจในการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และภารกิจต่าง ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยมีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สนับสนุนระบบ ถูกติดตั้งและใช้ดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๒ ซึ่งระบบสารสนเทศดังกล่าวได้มีการใช้งานมาเป็นเวลานาน ประมวลผลล่าช้า ไม่มีการบำรุงรักษา ระบบมาเป็นระยะเวลานาน อีกทั้งไม่รองรับความต้องการในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในบางกระบวนการด้านบัญชีการเงิน ด้านการผลิตแผ่นป้าย ซึ่งในขั้นตอนการปฏิบัติงานปัจจุบันยังคงเป็นการทำงานแบบ Manual และใช้กระดาษในการปฏิบัติงานเป็นส่วนใหญ่ควบคู่กับการใช้ระบบ เนื่องจากระบบที่มีอยู่เดิมไม่รองรับการทำงานแบบอัตโนมัติ เพื่อให้ได้ระบบสารสนเทศที่นำมาช่วยลดภาระขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดการใช้กระดาษ มีระบบที่เป็นอัตโนมัติมากขึ้น ประกอบกับในการปฏิบัติงานที่ใช้ระบบงานต้องรับข้อมูลจากระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบก อีกทั้งระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบกได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อบูรณาการข้อมูลการให้บริการของกรมการขนส่งทางบก เป็นระบบที่พัฒนาแบบ Web Server แต่ระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียน เป็นระบบที่พัฒนาแบบ Client Server ทำให้เงินทุนหมุนเวียนฯ มีความจำเป็นที่ต้องพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนฯ ใหม่ ให้รองรับการปฏิบัติงานดังกล่าว อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๑) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๑) ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถที่วางไว้

ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และหลักการบริหารจัดการด้าน ICT ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของเงินทุน และได้รับผลลัพธ์ตามระยะเวลาที่กำหนด จำเป็นต้องให้ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาดำเนินการให้ข้อเสนอแนะการบริหารและควบคุมโครงการ ดำเนินการควบคุมการติดตั้ง ส่งมอบระบบ และตรวจสอบผลการดำเนินงานของผู้ติดตั้งระบบให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ตามสัญญา

### ๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามมาตรฐานสากลด้วยระบบการผลิตที่ทันสมัย รับผิดชอบ ต่อสังคมและสภาพแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่มีการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๑.๑. เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงาน
- ๑.๒. เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำร่างขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก
- ๑.๓. เพื่อให้มีที่ปรึกษาในการควบคุมและบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญา

### ๔. เป้าหมาย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถมีความเป็นมาตรฐาน เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพสูงสุด

### ๕. ขอบเขตของงาน

- ๕.๑ การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงาน
  - ๕.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เป้าหมายและกระบวนการทำงานปัจจุบัน
  - ๕.๑.๒ วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางการปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการทำงานของแต่ละฝ่ายงานตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทางที่สามารถตอบสนองเป้าหมายของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และสอดคล้องกับขั้นตอนการทำงานตามมาตรฐานของระบบบริหารทรัพยากรองค์กรที่จะจัดหาในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ตามขั้นตอนต่อไปได้
  - ๕.๑.๓ ระบุความเห็นผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ความเห็นชอบการทำงานตามกระบวนการทำงานที่ได้มีการปรับปรุง
  - ๕.๑.๔ จัดทำรายงานการวิเคราะห์และสรุปผลการปรับปรุงกระบวนการทำงาน
- ๕.๒ การดำเนินการจัดทำข้อกำหนดโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
  - ๕.๒.๑ จัดทำร่างข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก
  - ๕.๒.๒ ร่วมกับคณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่กรมการขนส่งทางบกแต่งตั้งในการชี้แจงรายละเอียดทางเทคนิคของข้อกำหนดให้กับผู้สนใจยื่นข้อเสนอโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก
  - ๕.๒.๓ ประเมินข้อเสนอทางเทคนิค (Proposal) ของผู้ยื่นข้อเสนอ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินข้อเสนอทางเทคนิคกับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
  - ๕.๒.๔ เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอทางเทคนิค (ถ้ามี) ของผู้ยื่นข้อเสนอ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการนำเสนอทางเทคนิคกับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
  - ๕.๒.๕ จัดทำรายงานความเห็นการตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์คัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา

### ๕.๓. การบริหารโครงการและการวางแผนงานให้มีประสิทธิภาพ

- ๕.๓.๑ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารและควบคุมงานโครงการ กำหนดขั้นตอนการควบคุมคุณภาพของงานที่ผู้รับจ้างจะส่งมอบ
- ๕.๓.๒ กำกับดูแล ควบคุมการติดตั้งของระบบคอมพิวเตอร์ และกำกับดูแลขั้นตอนการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ของระบบงาน โดยประสานงานกับผู้รับจ้างเพื่อให้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่พัฒนามาสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามความต้องการในการใช้งาน
- ๕.๓.๓ ตรวจสอบผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างเป็นระยะ พิจารณาปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามข้อกำหนดโครงการ รายงานสภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขของการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ๕.๓.๔ เสนอหลักเกณฑ์การตรวจรับงานในแต่ละงวด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ๕.๓.๕ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดรูปแบบมาตรฐานของเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้เงินทุนหมุนเวียนฯ
- ๕.๓.๖ ให้ข้อเสนอแนะกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เช่น หน้าจอ ปุ่มคำสั่งงาน รูปแบบรายงาน เป็นต้น
- ๕.๓.๗ ให้ข้อเสนอแนะในกรณีที่ผู้รับจ้างขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการในสัญญาหรือเพิ่มเติมงานจ้าง
- ๕.๓.๘ เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจงานจ้างพัฒนาระบบ เพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะการตรวจรับงานตามงวดงานการส่งมอบงานของผู้รับจ้าง
- ๕.๓.๙ จัดทำรายงานผลการตรวจรับงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจงานจ้าง

### ๕.๔ การตรวจสอบผลการวิเคราะห์ ออกแบบ การพัฒนาระบบงานใหม่ของผู้รับจ้างให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในสัญญา

- ๕.๔.๑ กำกับดูแล เข้าร่วมสังเกตการณ์ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมความต้องการกับผู้รับผิดชอบหลักของระบบสารสนเทศ
- ๕.๔.๒ วิเคราะห์ และตรวจสอบผลการสำรวจและการออกแบบระบบสารสนเทศทั้งหมด โดยพิจารณาทั้งด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบโดยรวม การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface) การออกแบบส่วนติดต่อระหว่างโปรแกรม (Programming Interface) การนำเข้าข้อมูลและการดึงข้อมูลออก (Data Import/Export) ผลลัพธ์ และรายงาน
- ๕.๔.๓ ตรวจสอบเทคนิควิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ ความสมบูรณ์ของระบบตลอดจนความยืดหยุ่นในการปรับปรุงแก้ไขในอนาคต
- ๕.๔.๔ ตรวจสอบผลการพัฒนาระบบโดยพิจารณาด้านต่าง ๆ อาทิ ประสิทธิภาพ ความง่ายและความสะดวกในการใช้งานของผู้ใช้งาน การทำการสำรองและกู้คืนข้อมูล ระบบรักษาความมั่นคง ระบบฐานข้อมูล เป็นต้น
- ๕.๔.๕ ตรวจสอบรายงานต่างๆ พร้อมเสนอความเห็นที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ ออกแบบ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้อง และสมบูรณ์ทางเทคนิคของรายงาน

๕.๔.๖ เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกอบรมที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการ พร้อมส้อมเพื่อประเมินผลการฝึกอบรมเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างที่ปรึกษา

๕.๕ การตรวจสอบผลการวิเคราะห์ฐานข้อมูลของระบบงานเดิม การออกแบบวิธีการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบงานเดิมไปสู่ระบบงานใหม่ (Data Migration) การวางแผนขั้นตอนการถ่ายโอนข้อมูล และการดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลของผู้รับจ้าง

๕.๕.๑ กำกับดูแลและตรวจสอบผลการวิเคราะห์ฐานข้อมูลของระบบงานเดิม เพื่อการประเมินอัตราการเปลี่ยนแปลงของฐานข้อมูลเดิม และเพื่อการถ่ายโอนข้อมูลไปสู่ระบบงานใหม่

๕.๕.๒ กำกับดูแลและตรวจสอบผลการออกแบบวิธีการถ่ายโอนข้อมูล ตลอดจนวิธีการตรวจหาและจัดการ ข้อมูลที่ผิดพลาดหรือไม่จำเป็นที่มีอยู่ในฐานข้อมูลเดิม (Data Cleansing) วิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ถ่ายโอนเพื่อยืนยันความถูกต้องของดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล (Validation)

๕.๕.๓ กำกับดูแลการวางแผนขั้นตอนการถ่ายโอนข้อมูล และการดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลของผู้รับจ้าง โดยคำนึงถึงทรัพยากรที่ต้องใช้ในการถ่ายโอนข้อมูล เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล เครื่องมือหรือโปรแกรมช่วยประมวลผล (Tools) หน่วยความจำสำรองเพื่อเก็บข้อมูลระหว่างดำเนินการ (Storage) และความเหมาะสมของช่วงเวลาที่จะดำเนินการ ตลอดจนการวางแผนเพื่อรองรับความผิดพลาดอันอาจเกิดจากการดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลที่ผิดพลาด

๕.๖ การตรวจสอบผลการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ผลการทดสอบ และประเมินผล

๕.๖.๑ เสนอแนะแผนการติดตั้ง การทำงานคู่ขนาน (Parallel Run) และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาทั้งด้านการเตรียมสถานที่ การเตรียมการด้านบุคลากร

๕.๖.๒ ตรวจสอบผลการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การฝึกอบรม

๕.๖.๓ ตรวจสอบวิธีการ ขั้นตอนและแผนการทดสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทดสอบระบบงานและฐานข้อมูล
- การทดสอบระบบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ทั้งการปฏิบัติงานในระบบแยกย่อยอิสระและการทำงานที่ประสานกันทั้งระบบโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบ
- การสำรองและกู้คืน (Backup and Recovery)
- ทดสอบระบบรักษาความมั่นคง (Security) ทั้งระดับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เครือข่าย สื่อสาร ฐานข้อมูล เป็นต้น

๕.๖.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจระบบคอมพิวเตอร์และประเมินผลพร้อมให้ข้อเสนอแนะ

๕.๗ จัดทำวีดิทัศน์สรุปผลการศึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ความยาวไม่น้อยกว่า ๔ นาที และ ๗ นาที

๕.๘ จัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน

๕.๙ จัดทำรายงานความเห็นการตรวจรับงานในแต่ละงวดของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ



## ๖. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

### ๖.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)และดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน(TOR)
๒. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน(TOR) นำเสนอร่างขอบเขตของงานและราคากลาง หัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอความเห็นชอบ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
๔. ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
๖. ทำสัญญา
๗. ตรวจรับงาน
๘. เบิกจ่ายเงิน

### ๖.๑ ตาราง Gantt chart

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๖

## ๘. งบประมาณ

วงเงิน ๑๑,๙๕๐,๐๐๐บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ผูกพัน ๖ ปี

ปี๒๕๖๑ จำนวน ๓,๓๔๖,๐๐๐ บาท

ปี๒๕๖๒ จำนวน -

ปี๒๕๖๓ จำนวน -

ปี๒๕๖๔ จำนวน -

ปี๒๕๖๕ จำนวน ๓,๒๒๖,๕๐๐ บาท

ปี๒๕๖๖ จำนวน ๕,๓๗๗,๕๐๐ บาท

## ๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗ กรมการขนส่งทางบก

## ๑๐.ตัวชี้วัด

- ๑) มีผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปรับกระบวนการทำงาน
- ๒) มีการปรับกระบวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงานและเพิ่มผลผลิตภาพในการทำงาน

**๑๑.หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

สำนักบริหารการคลังและรายได้

**๑๒.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๑) มีผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กำกับควบคุมการดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๒) มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ตรงตามความต้องการ
- ๓) การปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงานจากปัจจุบัน



## ตาราง Gantt Chart

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน			
		งบประมาณ ๒๕๖๓	งบประมาณ ๒๕๖๔	งบประมาณ ๒๕๖๕	งบประมาณ ๒๕๖๖
		ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ย.๒๕๖๓	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย.๒๕๖๔	ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย.๒๕๖๕	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)และดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน(TOR)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน				
๒.คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน(TOR) นำเสนอร่างขอบเขตของงานและราคากลางหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอความเห็นชอบ	หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ				
๓.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการ				
๔.ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	โครงการจัดหา				
๕. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ				
๖. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคาจัดจ้าง และการทำสัญญาการจัดจ้าง				
๗.ตรวจรับงาน	รายงานผลการตรวจรับงานจ้าง				▶
๘. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน				▶

หมายเหตุ: โครงการจ้างที่ปรึกษาฯ มีความความสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ และได้รับอนุมัติให้ปรับแก้ไขกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้างเป็นที่ปรึกษา จะเริ่มลงมือทำงานและจะดำเนินการตามสัญญานี้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานงวดสุดท้ายของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ

## โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ซึ่งมีภารกิจในการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และภารกิจต่าง ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานทั้งในระบบงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ และสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานสนับสนุนของเงินทุนหมุนเวียนฯ ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ดังกล่าวได้มีการใช้งานมาเป็นเวลานาน ประมวลผลล่าช้า ไม่เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากรที่มีหน้าที่ ในการปฏิบัติงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และรองรับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ตามแผนปฏิบัติการราชการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ จึงได้ขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ในการดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ พร้อมระบบปฏิบัติการ ระบบจัดการสำนักงาน และระบบ Antivirus เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ รองรับการทำงานระบบแอปพลิเคชันปัจจุบัน และสามารถรองรับเว็บแอปพลิเคชันในอนาคตได้

### ๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยสร้างคุณค่าเพิ่มให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามคุณภาพมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปองค์กรแห่งอนาคตสู่ความยั่งยืน

### ๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ทดแทนเครื่องเดิมที่หมดอายุการใช้งาน และเสื่อมสภาพ
- เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เพิ่มเติมให้เพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์
- เพื่อจัดซื้อชุดโปรแกรม Antivirus ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน

### ๔. เป้าหมาย

- เพื่อให้มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทน และสนับสนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้บุคลากรได้มีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บุคลากรที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ร้อยละ ๑๐๐

#### ๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๑) จัดส่งโครงการและรายละเอียดโครงการให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ และคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงคมนาคม
- ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะฯ
- ๓) ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
- ๔) ทำสัญญา
- ๕) ส่งมอบ
- ๖) ตรวจสอบรับงาน
- ๗) เบิกจ่ายเงิน

#### ๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

#### ๗. งบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วงเงิน ๑,๗๕๙,๕๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

#### ๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗

#### ๙. ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดประสิทธิผล ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในปี ๒๕๖๕

รายการ	หน่วยนับ	จำนวน
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	เครื่อง	๒๗
๒. เครื่องพิมพ์		
๒.๑ Multifunction ชนิดเลเซอร์ (ขาว-ดำ)	เครื่อง	๖
๒.๒ Dot Matrix แบบแคร์สัน	เครื่อง	๗
๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	เครื่อง	๒๗
๔. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส (ต่อปี)	ชุด	๒๗
๕. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Windows) แบบ OEM	ชุด	๒๗
๖. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office	ชุด	๒๗
๗. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	ชุด	๑๑
๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	ชุด	๑

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ บุคลากรมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้น

**๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

**๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๑) เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
- ๒) บุคลากรมีความพึงพอใจ และสามารถปฏิบัติงานได้เร็วขึ้น

ตาราง Gantt Chart

โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	
๑. จัดส่งโครงการและรายละเอียดโครงการให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ และคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงคมนาคม	เสนอขอความเห็นชอบ	๑๐		←	→										ส่วนเงินทุน หมุนเวียนฯ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะฯ	คำสั่งแต่งตั้ง	๒๐			←	→									ส่วนเงินทุน หมุนเวียนฯ
๓. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๑๐					←	→							ส่วนเงินทุน หมุนเวียนฯ
๔. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคาจัดจ้างและการทำสัญญาการจัดจ้าง	๑๐								←	→				ส่วนเงินทุน หมุนเวียนฯ
๕. ส่งมอบ และตรวจรับงาน	รายงานการตรวจรับพัสดุ	๔๐										←	→		ส่วนเงินทุน หมุนเวียนฯ
๖. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน	๑๐										←	→		ส่วนเงินทุน หมุนเวียนฯ



## โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียน เพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

### ๑. หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และเครือข่ายที่ใช้อยู่ในปัจจุบันได้ดำเนินการจัดทำและใช้งานมาตั้งแต่ปี ๒๕๔๕ โดยมีระบบงานจำนวน ๓ ระบบ ได้แก่ ระบบงานการเงิน บัญชี งบประมาณ และพัสดุ ระบบงานผลิตแผ่นป้าย และระบบงานทะเบียนคุมแผ่นป้าย ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการผลิตยังไม่สมบูรณ์ ประมวลผลล่าช้า ไม่สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน ไม่มีการบำรุงรักษาระบบมาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน อีกทั้งไม่รองรับความต้องการในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในบางกระบวนการงานด้านบัญชีการเงิน ด้านการผลิตและควบคุมสต็อกแผ่นป้าย ไม่รองรับการทำงานแบบอัตโนมัติ งานบางส่วนต้องปฏิบัติงานแบบ Manual และใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel ในการจัดเก็บข้อมูลในการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการบริหาร วางแผน และตัดสินใจในการดำเนินงาน

ปัจจุบันเงินทุนหมุนเวียนฯ มีบุคลากรจำนวน ๑๑๑ คน มีเครื่องจักรสำหรับผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบ Manual จำนวน ๑๗ เครื่อง เครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายแบบกึ่งอัตโนมัติ จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อให้ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ทันไม่น้อยกว่า ๕,๕๐๐,๐๐๐ แผ่นต่อปี และกำลังจะจัดหาเพิ่มเติมอีก ๔ เครื่อง ซึ่งคาดการณ์ว่าจะสามารถผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ แผ่นต่อปี มีรายการข้อมูลด้านการจัดทำบัญชี การเงิน งบประมาณไม่น้อยกว่า ๗๐,๐๐๐ รายการต่อปี มีรายการด้านการจัดทำทะเบียนคุมแผ่นป้าย ทั้งหมดที่ต้องเก็บจำนวนกว่า ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ ป้ายทะเบียน

นอกจากนี้ตามพระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ประกาศใช้มีผลทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารเงินทุนหมุนเวียนใหม่ ทั้งด้าน บริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ การประเมินผล การกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารเดียวกัน ประกอบกับกรมการขนส่งทางบกได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อบูรณาการข้อมูลการให้บริการของกรมการขนส่งทางบก เป็นระบบที่พัฒนาแบบ Web Server แต่ระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นระบบที่พัฒนา แบบ Client-Server จะต้องรับข้อมูลค่าแผ่นป้ายทะเบียนรถ จากระบบของกรมการขนส่งทางบก เป็นผลทำให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถจำเป็นต้องพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และระบบอื่นที่เกี่ยวข้องที่นำมาช่วยลดภาระขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดการใช้กระดาษ มีระบบที่เป็นอัตโนมัติ และรองรับการทำงานให้มีความรวดเร็วมากขึ้น

### ๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปองค์กรแห่งอนาคตสู่ความยั่งยืน  
กลยุทธ์ที่ ๓.๒ บริหารและพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๒) เพื่อให้มีระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน การวางแผน การติดตามการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจในการดำเนินงาน เพื่อมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง
- ๓) เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบฐานข้อมูลกลางของกรมการขนส่งทางบกที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่
- ๔) เพื่อลดเวลา ค่าใช้จ่าย และความผิดพลาดข้อมูลเนื่องจากความซ้ำซ้อนในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ

- ๕) เพื่อให้ข้อมูลและระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ มีความมั่นคง และมีความน่าเชื่อถือในการใช้งาน สามารถลดความซ้ำซ้อน และการใช้กระดาษในการปฏิบัติงาน
- ๖) เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศสำหรับออกรายงานนำเสนอต่อผู้บริหารในแต่ละระดับประกอบการตัดสินใจได้

#### ๔. เป้าหมายโครงการ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถมีอุปกรณ์พร้อมระบบสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระบบกับฐานข้อมูลกลางของกรมการขนส่งทางบกที่พัฒนาใหม่ ลดเวลา ค่าใช้จ่าย ลดการใช้กระดาษ ลดความผิดพลาดความซ้ำซ้อนของข้อมูล ระบบสารสนเทศมีความมั่นคงและมีความน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานในเงินทุนหมุนเวียนฯ และผู้ปฏิบัติงานแทนเงินทุนหมุนเวียน ฯ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด และสาขา ทั่วประเทศ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในปี ๒๕๖๕

##### ๑. ระบบงาน จำนวน ๑๐ ระบบ ประกอบด้วย

- ๑) ระบบงานผลิตแผนป้ายและทะเบียนคุมแผนป้าย
- ๒) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และ ระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)
- ๓) ระบบบริหารทรัพย์สิน
- ๔) ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงาน (Work Flow)
- ๕) ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน
- ๖) ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล
- ๗) ระบบเงินเดือน
- ๘) ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
- ๙) ระบบ Web Service
- ๑๐) ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผนป้าย

##### ๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ระบบ ประกอบด้วยครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ระบบ จำนวน ๒๒ รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	๑๓	เครื่อง
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	๑๙๕	เครื่อง
๓	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำชนิด Network	๑๐	เครื่อง
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒๐๘	เครื่อง
๕	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผลและเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒๐๘	ชุด
๖	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๙๕	ชุด
๗	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง	๒	เครื่อง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๘	เครื่องพิมพ์บาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ด	๑๐	เครื่อง
๙	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบไร้สาย ระยะกลาง สำหรับการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้าย	๒๒๒	ชุด
๑๐	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบไร้สาย ระยะไกล สำหรับการผลิตแผ่นป้าย	๒	ชุด
๑๑	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบยึดติดกับที่ (Fix-Mounted Barcode)	๔	ชุด
๑๒	ฉลาก Barcode แบบมีกาวในตัว (กึ่งมันกึ่งด้าน อายุการใช้งานแบบระยะสั้น)	๒,๖๐๐	ม้วน
๑๓	Thermal Transfer Ribbon แบบ Wax สำหรับเครื่องพิมพ์ Barcode	๑,๘๐๐	ม้วน
๑๔	ฉลาก Barcode แบบพลาสติก PP มีกาวในตัว (ขาวมัน อายุการใช้งานแบบระยะยาว)	๒	ม้วน
๑๕	Thermal Transfer Ribbon แบบ Wax/Resin สำหรับเครื่องพิมพ์ Barcode	๔	ม้วน
๑๖	อุปกรณ์พร้อมซอฟต์แวร์อ่านหมายเลขทะเบียนรถ	๔	ชุด
๑๗	ตู้สำหรับจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อ่านแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๑๓	ชุด
๑๘	ติดตั้งระบบเครือข่าย (LAN) และระบบไฟฟ้า	๑๗๘	จุด
๑๙	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์ระบบ ประกอบด้วย	๑	ระบบ
๑๙.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฐานข้อมูลสำหรับงาน ERP จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง แต่ละเครื่อง มี CPU ๒๘ cores จำนวน ๒ หน่วย RAM : ๗๖๘ GB, Storage แบบ SSD ๙.๖ TB	๓	เครื่อง
๑๙.๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper-Converged จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ Node Servers แต่ละ Node มี CPU ๔๘ cores, RAM : ๗๖๘ GB, Storage แบบ SSD ๑๑.๕๒ TB	๓	ชุด
๑๙.๓	เครื่องแม่ข่ายแบบ Rack (Rack Server) มี CPU ๓๓๖ cores, Clock speed ๒.๑ GHz, RAM : ๑,๕๓๖ GB, Storage แบบ STA ๕๘ TB	๑	ชุด
๑๙.๔	อุปกรณ์ Network Switch ที่ทำงานแบบ Redundant	๒	ชุด
๑๙.๕	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) สำหรับบริหารเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑	ชุด
๑๙.๖	อุปกรณ์ประกอบและการติดตั้ง	๑	ระบบ
๑๙.๗	ระบบสำรองข้อมูล (Backup Systems)	๑	ระบบ
๑๙.๘	ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ พร้อมลิขสิทธิ์	จำนวนซอฟต์แวร์พร้อมลิขสิทธิ์แสดงตาม ตารางที่ ๑ รายการส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	
๑๙.๙	ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล พร้อมลิขสิทธิ์		
๑๙.๑๐	ซอฟต์แวร์ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร พร้อมลิขสิทธิ์		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
	๑๙.๑๑ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการ Virtualization พร้อมลิขสิทธิ์		
๒๐	ซอฟต์แวร์ระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งานประกอบด้วย ๘ ระบบดังนี้		จำนวนซอฟต์แวร์พร้อมลิขสิทธิ์แสดงตาม ตารางที่ ๑ รายการส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์
	๒๐.๑ ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย		
	๒๐.๒ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)		
	๒๐.๓ ระบบบริหารสินทรัพย์		
	๒๐.๔ ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow)		
	๒๐.๕ ระบบงบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน		
	๒๐.๖ ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล		
	๒๐.๗ ระบบเงินเดือน		
	๒๐.๘ ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร		
๒๑	ERP Implementation ประกอบด้วย	๙	ระบบ
	๒๑.๑ ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย	๑	ระบบ
	๒๑.๒ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)	๑	ระบบ
	๒๑.๓ ระบบบริหารสินทรัพย์	๑	ระบบ
	๒๑.๔ ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow)	๑	ระบบ
	๒๑.๕ ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน	๑	ระบบ
	๒๑.๖ ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล	๑	ระบบ
	๒๑.๗ ระบบเงินเดือน	๑	ระบบ
	๒๑.๘ ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	๑	ระบบ
	๒๑.๙ ระบบ Web Service	๑	ระบบ
๒๒	ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผ่นป้าย ประกอบด้วย	๕	ระบบ
	๒๒.๑ ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย	๑	ระบบ
	๒๒.๒ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)	๑	ระบบ
	๒๒.๓ ระบบบริหารสินทรัพย์	๑	ระบบ
	๒๒.๔ ระบบเงินเดือน	๑	ระบบ
	๒๒.๕ ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	๑	ระบบ

ซอฟต์แวร์รายการที่ ๑๙.๘ - ๒๒ มีรายละเอียดของการส่งมอบและติดตั้งจำนวนลิขสิทธิ์ดังแสดงในตารางที่ ๑ นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบซอฟต์แวร์ระบบทั้งหมด ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ ๘ ระยะเวลาการส่งมอบงาน ดังแสดงในเอกสารหลักข้อกำหนดและรายละเอียดทางเทคนิค

## ตารางที่ ๑ รายการส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ	จำนวนลิขสิทธิ์ตามจำนวนแม่ข่ายที่นำเสนอ
๒	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล	จำนวนลิขสิทธิ์ไม่น้อยกว่า ๒ CPU ตามที่ต้องลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอ หรือจำนวนลิขสิทธิ์ตามจำนวนลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบ ERP ที่นำเสนอ
๓	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (ในกรณีที่เป็นซอฟต์แวร์แยกต่างหากจากซอฟต์แวร์ ERP)	จำนวนลิขสิทธิ์ไม่น้อยกว่า ๑ CPU ตามที่ต้องลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอ
๔	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์บริหารจัดการ Virtualization	จำนวนลิขสิทธิ์ไม่น้อยกว่า ๓๒ CPU ตามที่ต้องลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอ
๕	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) ประกอบด้วย ๘ ระบบดังนี้	
๕.๑	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย	จำนวนสิทธิ์ใช้งาน ๑. สำนักงานทั่วประเทศ ๒๐๐ user ๒. โรงงานผลิตแผ่นป้าย ๖๐ user ๓. งานทะเบียนคุมแผ่นป้าย ๓๐ user ๔. งานการเงินและบัญชี ๕ user
๕.๒	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)	จำนวนสิทธิ์ใช้งาน ๑. สำนักงานทั่วประเทศ ๒๐๐ user ๒. โรงงานผลิตแผ่นป้าย ๓๐ user ๓. งานทะเบียนคุมแผ่นป้าย ๓๕ user ๔. งานการเงินและบัญชี ๑๐ user
๕.๓	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบบริหารสินทรัพย์	จำนวนสิทธิ์ใช้งาน ๑. โรงงานผลิตแผ่นป้าย ๕ user ๒. งานการเงินและบัญชี ๕ user
๕.๔	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบแผนงาน/โครงการงบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow)	จำนวนสิทธิ์ใช้งาน ๑. โรงงานผลิตแผ่นป้าย ๑๕ user ๒. งานการเงินและบัญชี ๑๐ user
๕.๕	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบงบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน	จำนวนสิทธิ์ใช้งาน งานการเงินและบัญชี ๑๐ user
๕.๖	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบบริหารและพัฒนาบุคคล	จำนวนสิทธิ์ใช้งาน ๑. สำหรับบุคลากรส่วนเงินทุน ๑๑๐ user ๒. สำหรับบริหารจัดการ ๗ user
๕.๗	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบเงินเดือน	จำนวนสิทธิ์ใช้งาน ๑. สำหรับบุคลากรส่วนเงินทุน ๙๐ user ๒. สำหรับบริหารจัดการ ๕ user

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๕.๘	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	จำนวนสิทธิ์ใช้งาน ๑๐ user
๖	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบ Web Service	จำนวนลิขสิทธิ์ตามจำนวนระบบที่ต้องพัฒนาตามที่นำเสนอ
๗	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผ่นป้าย	จำนวนลิขสิทธิ์ตามจำนวนระบบที่ต้องพัฒนาตามที่นำเสนอ

## ๒. ระบบสารสนเทศแต่ละระบบมีรายละเอียดดังนี้

### (๑)ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย

ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้ายเป็นระบบสารสนเทศที่ถูกพัฒนาขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการผลิตและการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถตาม พ.ร.บ. รถยนต์ และ พ.ร.บ. การขนส่งทางบกทั้งแผ่นป้ายปกติและแผ่นป้ายทดแทนชำรุด/สูญหาย ซึ่งเริ่มตั้งแต่การบันทึกข้อมูลการรับและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถ การบันทึกการผ่านรายการและปรับปรุงบัญชีเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมแผ่นป้าย การตรวจสอบการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ การตรวจสอบยอดแผ่นป้ายทะเบียนรถคงเหลือ และแผ่นป้ายการออกไปส่งผลิตแผ่นป้ายแต่ละประเภท เช่น แผ่นป้ายปกติ แผ่นป้ายทดแทนกรณีชำรุด/สูญหาย การจัดจ้างทำแผ่นป้ายกราฟฟิก การประเมินความต้องการผลิต การสรุปแนวโน้มปริมาณความต้องการแผ่นป้ายเปล่า การวางแผนการผลิต การเบิกวัตถุดิบเพื่อการผลิต การบันทึกผล การจัดทำแผ่นป้าย การจำแนกปริมาณงานในส่วนการผลิตอัตโนมัติและการผลิตด้วยระบบมือ การควบคุมหรือกำหนดการใช้งานตามหน้าที่ ของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ควบคุมงาน การแจ้งสถานะการผลิต การจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ การรับแผ่นป้ายทะเบียนรถเข้าคลังแผ่นป้ายแยกตามสำนักงานขนส่งจังหวัด การจ่ายออกแผ่นป้ายทะเบียนรถใหม่ การส่งคืนแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ชำรุดผลิตหรือขนส่ง จนกระทั่งสามารถออกรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและแสดงผลการจำหน่าย การค้างผลิต และคงเหลือของแผ่นป้ายทะเบียนรถ ตามประเภทรถและการได้มาของแผ่นป้ายเป็นรายจังหวัดและรวมทั้งทั่วประเทศ ส่วนภูมิภาคสามารถบันทึกการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถและเรียกรายงานการรับและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถได้สามารถเชื่อมโยงกับระบบงานของกรมการขนส่งทางบก ด้านการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถทั่วประเทศ

### (๒)ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และ Smart Supply Chain

ระบบจัดซื้อจัดจ้างและ Smart Supply Chain เป็นระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวัสดุและครุภัณฑ์โดยดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ครอบคลุมการจัดซื้อและจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง สอดคล้องกับการบริหารราชการและโครงสร้างองค์กรของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยมีฟังก์ชันหลักครอบคลุมการทำงาน ดังนี้ การบันทึกคำสั่งซื้อจากหน่วยงานย่อยต่าง ๆ การรวบรวมคำสั่งซื้อจากหน่วยงานย่อยต่าง ๆ การกำหนดลักษณะการจัดหาตามระเบียบและวงเงินในการอนุมัติ

การจัดทำใบขอซื้อ จัดจ้างและการเช่า ทั้งการซื้อพัสดุและการจ้าง บันทึกสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างการตรวจรับการบันทึกการรับของ การติดตามการจ่ายเงินตามงวดการชำระเงินและการใช้เงินในหมวดต่าง ๆ เป็นต้น

ระบบบริหารคลังสินค้า เป็นระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานคลังวัสดุ ครอบคลุมการทำงาน การบันทึกทะเบียนควบคุมวัสดุ บันทึกรายการคุณสมบัติของวัสดุ ได้แก่ ปริมาณ ราคา ที่จัดเก็บ และวันที่รับสินค้า เป็นต้น การตรวจนับยอดคงเหลือ การปรับยอดคงเหลือและแสดงรายการปรับรายการวัสดุ การค้นหา

และแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปริมาณ ราคา ที่จัดเก็บ วันที่รับสินค้า การจัดทำรายงาน และสถิติตามรายละเอียดที่กำหนด นอกจากนี้ยังเป็นระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานคลังวัสดุ การบันทึกการรายการวัสดุ ปริมาณ ราคา การตรวจนับยอดและการจัดการสต็อกวัสดุได้

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain) จะต้องเชื่อมโยงกับระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงาน ระบบการเงิน บัญชีและบัญชีต้นทุน ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนและงบประมาณที่กำหนดไว้ และเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

### (๓) ระบบบริหารทรัพย์สิน

ระบบบริหารทรัพย์สินเป็นระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านครุภัณฑ์ หรือสินทรัพย์ถาวรซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและจัดการสินทรัพย์ที่มีอยู่ในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยนำเข้าข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ของสินทรัพย์ซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างและระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain) โดยมีฟังก์ชันหลักของระบบ ประกอบด้วย

งานทะเบียนครุภัณฑ์ ครอบคลุมการทำงาน การจัดทำทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ บันทึกการรายการคุณสมบัติของครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หน่วยงานที่รับผิดชอบ ปรับยอดคงเหลือ และแสดงรายการปรับรายการครุภัณฑ์ ระยะเวลาการใช้งานของครุภัณฑ์ประเภทนั้น ๆ มีการแจ้งเตือนเมื่อครุภัณฑ์ใกล้ถึงเวลาจำหน่าย ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต บันทึกประวัติการซ่อมบำรุง ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ คำนวณและแสดงค่าเสื่อม จำหน่ายครุภัณฑ์กรณีต่าง ๆ ค้นหาและแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปริมาณ ราคา ที่จัดเก็บ วันที่สั่งซื้อครุภัณฑ์ การซ่อมบำรุง การจัดทำรายงาน และสถิติตามรายละเอียดที่กำหนด

สำหรับฟังก์ชันการทำงานของงานคลังวัสดุ จะอยู่ในระบบจัดซื้อจัดจ้างและระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)

### (๔) ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow)

ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow) เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนงานแผนงาน งบประมาณ งานติดตามและรายงานผลดำเนินการของแต่ละแผนงาน ตามยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ ซึ่งมีฟังก์ชันหลัก ได้แก่ การบันทึกยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ การบันทึกตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง การจัดตั้งงบประมาณ การบันทึกการจัดทำคำชี้แจงการขอประมาณจากแต่ละหน่วยงาน การประมาณการรายรับ-รายจ่าย การบันทึกแผนงาน โครงการ รายการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในแต่ละยุทธศาสตร์ บันทึกตัวชี้วัด ได้หลายระดับ เช่น ระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ระดับงานหลัก (Core Business) ระดับแผนงาน และระดับโครงการ และระดับกิจกรรม เป็นต้น การบันทึกลำดับการอนุมัติของผู้เกี่ยวข้อง การอนุมัติงบประมาณ และการติดตามสถานะการอนุมัติ ตามลำดับขั้น บันทึกแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การขอใช้งบประมาณ การทำรายการผูกพันงบประมาณและการกั้นงบประมาณเหลือම්ปี การบันทึกการพิจารณางบประมาณ บันทึกประวัติการแก้ไขงบประมาณ บันทึกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ การบันทึกการปรับเปลี่ยนแผนงาน การโยกหรือการโอนงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การถัวจ่ายงบประมาณ การหักลดงบประมาณ การตรวจสอบวงเงินงบประมาณคงเหลือในการเบิกจ่าย ปรับปรุงยอดคงเหลือหลังการเบิกจ่าย การโอนเปลี่ยนแปลง การขอเพิ่มและรับคืนงบประมาณ การแจ้งเตือนการใช้งบประมาณ การจัดทำรายการส่งคืนงบประมาณให้คลัง การกำหนดเงื่อนไขการสอบถามการขอเบิกเงิน (ขบ ๐๓) คงค้างที่ยังไม่ได้รับเงินหรือสอบถามรายการขอเบิกเงิน (ขบ ๐๓) และการจ่ายชำระเงิน (ขจ) ทั้งหมด

การสอบถามงบประมาณที่ได้วางขอเบิกเงิน (ขบ. ๐๓) แล้ว การปรับสถานะขอเบิกเงิน การจัดทำรายงาน แผน-ผลงบประมาณ การเปรียบเทียบข้อมูลงบประมาณกับรายการที่เกิดขึ้นจริงทั้งรายได้ ค่าใช้จ่ายและกำไร ซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละหน่วยงานได้ ติดตามสถานะการดำเนินงานได้ ออกรายงานผลดำเนินงานเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ได้ และการจัดพิมพ์ แสดงรายงาน และสถิติตามรูปแบบที่กระทรวงการคลัง และหน่วยงานต้นสังกัดกำหนด รวมถึงการมีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอที่จะบันทึกเข้าระบบที่กระทรวงการคลังกำหนด นอกจากนี้ระบบงานต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูล โดยการนำเข้าและส่งออก (Import/Export) ผ่าน Text file/XML และ/หรือ การป้อนบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ผ่านทางระบบ ทั้งนี้ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบการเงิน บัญชีและบัญชีต้นทุน ระบบบริหารทรัพย์สิน และระบบบริหารและพัฒนาบุคคล เป็นต้น ได้อย่างอัตโนมัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานภายในเงินทุนหมุนเวียนฯ

#### (๕) ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน

ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน เป็นระบบสนับสนุนการทำงานภายในเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนฝ่ายทะเบียนรกรองรับการทำงานในทุกหน่วยงานที่มีการใช้จ่ายเงินจากงบประมาณของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยฟังก์ชันหลักของระบบประกอบด้วย การรับเงินค่าธรรมเนียมแผนฝ่ายทั้งที่เป็นเงินสดและบัตรเครดิต การออกใบเสร็จ การรับเงินค่าธรรมเนียมแผนฝ่ายเป็นเช็ค การตรวจสอบยอดเงินกับรายงานใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมแผนฝ่ายจากระบบ MDM การพิมพ์ใบนำส่งเงินและนำส่งเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมแผนฝ่าย การพิมพ์ใบนำฝากธนาคารและนำเงินฝากธนาคาร การรับรู้รายได้และบันทึกลงระบบ GFMIS การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย การฝากและถอนเงินธนาคาร การรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินจากการจำหน่ายทรัพย์สินที่ข่าจรุดจากการขนส่ง การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การทำบัญชีรับ-จ่ายทะเบียนคุมรายได้ การรับ-จ่ายเงินทรอกราชการ การยืม-คืนเงินทรอกราชการ การจ่ายเงินสวัสดิการ และออกใบสำคัญรับเงิน บัญชีแยกประเภท บัญชีเจ้าหนี้-ลูกหนี้ บัญชีต้นทุน การทำงานการเงินและรายงานการเงินตามรอบระยะเวลาทางบัญชี การทำบัญชีต้นทุนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตแผนฝ่ายทะเบียนรกร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำรายงานทางการเงินให้ทราบถึงต้นทุนการผลิต ตลอดจนต้นทุนขาย ซึ่งเป็นข้อมูลสนับสนุนให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินงานของกิจการว่ามีผลกำไรหรือขาดทุน และใช้ในการวางแผนควบคุม ติดตามการใช้จ่ายเงิน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ทันสมัย และเชื่อถือได้ และข้อมูลมีการเชื่อมโยงไปยังระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดภาระของผู้ปฏิบัติงานและลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูล

#### (๖) ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล

ระบบบริหารและพัฒนาบุคคลเป็นระบบงานที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลบุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนฯ ทั้งในด้านประวัติการทำงานและการพัฒนาตนเองของบุคลากรเพื่อให้เกิดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย โครงสร้างองค์กร อัตรากำลัง เส้นทางความก้าวหน้า การพัฒนาบุคลากร ประวัติการทำงาน การประเมินผลงาน การบรรจุ/แต่งตั้ง/การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลา/สาย การดำเนินการทางวินัย การศึกษา การฝึกอบรม/กิจกรรม การพัฒนาบุคลากรรายหน่วยงานและรายบุคคล เช่น ค่าใช้จ่าย งบประมาณ เป็นต้น การออกจากงาน โดยระบบงานต้องครอบคลุมการทำงานหลักดังนี้ การบันทึกโครงสร้างองค์กร กรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งตามสายงานและตำแหน่งทางการบริหารหรือตำแหน่งพิเศษอื่น ๆ การออกรายงานบุคลากรเพื่อใช้ในการบริหาร การบันทึกเวลาทำงาน การประเมิน การปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้น/ตำแหน่งของบุคลากร รวมทั้งข้อมูลการพัฒนาบุคลากรและหลักสูตรต่าง ๆ ตามเส้นทาง



ความก้าวหน้า การวิเคราะห์และแจ้งเตือนการฝึกอบรมให้กับบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าและกรอบเวลา สามารถออกรายงานและสถิติตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ได้ สามารถ Import/Export ข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ได้ เช่น ระบบเงินเดือน สามารถจำแนกรายชื่อและตำแหน่งบุคคลจากฐานข้อมูล รวมทั้งจัดทำรายงานสถิติเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรและสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

### (๓) ระบบเงินเดือน

ระบบเงินเดือนเป็นระบบจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตัดจ่ายค่าจ้างการปรับปรุงการเลื่อนขั้นค่าจ้างของบุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยระบบต้องรองรับการบันทึกข้อมูลรายการค่าจ้างรายได้ต่าง ๆ เช่น ค่าตำแหน่ง ค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง สวัสดิการและสิทธิต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการสามารถเก็บข้อมูลประวัติอัตราค่าจ้าง ตารางขั้นค่าจ้าง กำหนดรอบการคำนวณและการหัก/จ่ายเงินประเภทต่าง ๆ เช่น เงินประกันสังคม เงินสวัสดิการ เงินกู้สวัสดิการ เป็นต้น โดยแยกตามรายประเภท ตามอัตรา สามารถเชื่อมโยงทั้งแบบข้อมูลจากที่ต้องการใช้สำหรับหัก/จ่าย เพื่อใช้ในการหัก/จ่ายในค่าจ้าง จัดเตรียมแฟ้มข้อมูลการจ่ายผ่านธนาคารได้ รองรับงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จัดเตรียมข้อมูลล่วงหน้าและกำหนดเวลาการทำงานของข้อมูลได้ กำหนดสิทธิ์และวงเงินที่จะได้รับในแต่ละตำแหน่ง รวมถึงหลักฐานประกอบ กรณีมีค่าขอเกี่ยวกับงานสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล ระบบจะทำการตรวจสอบสิทธิ์ แล้วทำการ ส่งเรื่องไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อดำเนินการต่อไป ยังฝ่ายการเงินในการเบิกจ่ายต่อไป รวมทั้งจัดทำระบบรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งทางจอภาพและเครื่องพิมพ์ตามรายละเอียดที่กำหนดสามารถ Import/Export ข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ได้

### (๔) ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

ระบบงานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Business Intelligence) เป็นระบบงานที่รวบรวมสถิติการทำงานหลักของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ทั้งงานผลิตแผนป้ายทะเบียนรถ และงานบริหารภายในองค์กร โดยนำไปจัดเก็บในคลังข้อมูล (Data Warehouse) ที่อยู่ในรูปแบบที่สะดวกและรวดเร็วต่อการนำไปวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานดังกล่าว ที่รวมทั้งการออกรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานแผนป้ายทะเบียนรถคงเหลือ รายงานค่าธรรมเนียมแผนป้ายทะเบียนรถที่จัดเก็บ รายงานการผลิตแผนป้ายทะเบียนรถ รายงานงบกำไรขาดทุน รายงานแสดงฐานะทางการเงิน รายงานผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่สามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบตามระยะเวลา เช่น เดือน ไตรมาส ปี ตามพื้นที่เช่น จังหวัด ภาค ประเทศ ตามหน่วยงาน เช่น สำนักงานสาขา สำนักงานจังหวัด กรมฯ หรือตามหมวดรถ เป็นต้น ตลอดจนการสร้างระบบวิเคราะห์ข้อมูล OLAP จากคลังข้อมูล สำหรับการวางแผนการทำงานของเงินทุนหมุนเวียน

ระบบงานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Business Intelligence) เป็นระบบที่อาศัยขีดความสามารถของซอฟต์แวร์บริหารจัดการคลังข้อมูล (Data Warehouse Management System) ในการรวบรวมข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่องานบริการหลักของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยใช้เครื่องมือ ETL (Extract-Transform-Load) ซึ่งสามารถตั้งเวลาในการดึงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลของระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) มาจัดเก็บในคลังข้อมูล และนำข้อมูลจากคลังข้อมูลมาสร้างเป็นข้อมูลวิเคราะห์หลายมิติ (OLAP Cube) หรือสามารถดึงข้อมูลจากระบบ ERP แล้วนำมาจัดเก็บในระบบข้อมูลในรูปแบบ In-Memory ที่สามารถประมวลผลได้อย่างรวดเร็ว สำหรับให้ผู้ใช้สามารถนำไปวิเคราะห์และออกรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตาราง Cross-Tab และ Chart เป็นต้น โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขการเลือกข้อมูลได้

ตามความต้องการ โดยระบบจะต้องสามารถทำ What-if Analysis ให้สำหรับผู้บริหารองค์กรเพื่อการวางแผนปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ ในอนาคต

### (๙)ระบบ Web Service

ระบบ Web Service เป็นระบบงานเชื่อมต่อเพื่อรองรับการร้องขอบริการและการรับบริการ ข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศในโครงการจัดหาและพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง (MDM) เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลักที่จะพัฒนาในโครงการนี้ เพื่อรับส่งข้อมูลในรูปแบบของ XML Services โดยระบบจะดำเนินการตรวจสอบการเข้าถึงและการกำหนดสิทธิโดยใช้เทคโนโลยี Single Sign-on ของกรมฯ ซึ่งต้องดำเนินการปรับปรุงระบบ MDM ให้สามารถรับส่งข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศที่เงินทุนหมุนเวียนฯ พัฒนาขึ้นใหม่

### (๑๐)ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผ่นป้าย

ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผ่นป้าย จะเป็นระบบสารสนเทศที่ใช้ในการรับส่งข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ (ระบบงาน ERP) กับอุปกรณ์ควบคุมเครื่องจักรใหม่ในการผลิตแผ่นป้ายที่กรมการขนส่งทางบกจะจัดหาในช่วงเวลาการพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อให้ระบบงาน ERP สามารถจัดส่งข้อมูลการวางแผนการผลิตแผ่นป้ายให้กับเครื่องจักร เพื่อนำไปสู่การผลิตแผ่นป้ายตามแผนการผลิตที่กำหนดไว้ในระบบงาน ERP ที่จะพิมพ์หมายเลขแยกตามประเภทรถ ที่ส่งผลต่อขนาดป้ายและสีบนป้ายที่ไม่เหมือนกัน ซึ่งกระบวนการผลิตได้แบ่งการสั่งการผลิตแผ่นป้ายไปสู่เครื่องจักรออกเป็น ๓ ส่วน คือ การสั่งผลิตแผ่นป้ายแบบ Lot ที่เป็นหมายเลขทะเบียนรถที่เลขเรียงต่อเนื่องติดกันสำหรับป้ายของหมายเลขทะเบียนใหม่ การสั่งการผลิตหมายเลขทะเบียนรถที่เลขไม่ต่อเนื่องกันสำหรับป้ายชำระหรือสูญหาย และการสั่งผลิตหมายเลขทะเบียนรถที่เป็นเลขประมูล อีกทั้งระบบงาน ERP จะรับข้อมูลรายงานผลการผลิตจากอุปกรณ์ควบคุมเครื่องจักร เพื่อนำไปประยุกต์ใช้งานและวิเคราะห์ในระบบสารสนเทศ ต่าง ๆ ของระบบงาน ERP เช่น ข้อมูลผลการผลิตแผ่นป้ายแยกตามประเภทต่าง ๆ ข้อมูลการใช้งานเครื่องจักร ข้อมูลการใช้งานวัสดุของเครื่องจักร ข้อมูลผลการผลิตแยกตามเครื่องจักรของผู้ปฏิบัติงานเพื่อประเมินค่าตอบแทนการทำงาน เช่น ค่าล่วงเวลา เป็นต้น และข้อมูลสถานการณ์ผลิตและข้อบกพร่องจากการผลิตแผ่นป้ายด้วยเครื่องจักรที่จะสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารต่อไป

## ๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

### ๕.๑ ขั้นตอนการดำเนินการ

- (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)และดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน(TOR)
- (๒) คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน(TOR) นำเสนอร่างขอบเขตของงานและราคากลางหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอความเห็นชอบ
- (๓) ดำเนินการขออนุมัติโครงการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๔) ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
- (๕) ทำสัญญา
- (๖) ตรวจรับงาน
- (๗) เบิกจ่ายเงิน

### ๕.๒ ตาราง Gantt Chart

**๖. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖

**๗. งบประมาณ**

วงเงิน ๑๔๘,๙๘๑,๙๐๓ บาท (หนึ่งสี่สิบแปดล้านเก้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสามบาทถ้วน) ผูกพัน ๒ ปี

ปี ๒๕๖๔ จำนวน - บาท

ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔๘,๔๑๙,๑๑๘.๔๗ บาท

ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๕๖๒,๗๘๔.๕๓ บาท

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ**

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังและรายได้

**๑๐. ตัวชี้วัด**เชิงปริมาณ

มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ ระบบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เชิงคุณภาพ

- ระยะเวลาในการสืบค้นข้อมูลสามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บคลังวัสดุการผลิต แผ่นป้ายผลิตเสร็จ และความสูญเสียในขั้นตอนการผลิตลดลง



ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
		งบประมาณ ๒๕๖๖
		ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)และดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน(TOR)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน	
๒.คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน(TOR) นำเสนอร่างขอบเขตของงานและราคากลางหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอความเห็นชอบ	หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ	
๓.ดำเนินการขออนุมัติโครงการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	โครงการจัดหา	
๔. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	
๕. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคาจัดจ้าง และการทำสัญญาการจัดจ้าง	
๖.ตรวจรับงาน	รายงานผลการตรวจรับงานจ้าง	▶
๗. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน	▶

## โครงการติดตามและวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการบนเว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียน เพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเงินเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก มีภารกิจในการจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และในปัจจุบันนี้ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นไปได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ จึงได้จัดทำเว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถขึ้น เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้เข้าใช้บริการบนเว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

### ๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปองค์กรแห่งอนาคตสู่ความยั่งยืน  
เป้าหมายที่ ๒ การบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ให้บริการบนเว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

### ๔. เป้าหมาย

- มีระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบนเว็บไซต์เงินทุนฯ ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๔.๕

### ๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูลความพึงพอใจบนเว็บไซต์
๒. รายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะความพึงพอใจเป็นประจำทุกเดือน และทุกไตรมาส

### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

### ๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

### ๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

### ๙. ตัวชี้วัด

ระดับความพึงพอใจของผู้บริการไม่น้อยกว่าระดับ ๔.๕

### ๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

### ๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- มีระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบนเว็บไซต์ของเงินทุนฯ โดยมีระดับความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ๔.๕

## ตาราง Gantt Chart

โครงการติดตามและวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการบนเว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕		ก.ย. ๖๕
๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูลความพึงพอใจบนเว็บไซต์	มอบหมายโครงการให้ผู้รับผิดชอบ	๔๐	←	→											สงพ.
๒. รายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะความพึงพอใจเป็นประจำทุกเดือน และทุกไตรมาส	รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบนเว็บไซต์เงินทุนฯ เป็นประจำทุกเดือน และทุกไตรมาส	๖๐	←											→	สงพ.

## โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียน เพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) ซึ่งประกอบด้วย แผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนฯ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ซึ่งจะสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเพื่อให้เงินทุนหมุนเวียนฯ มีแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ซึ่งประกอบด้วย แผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนฯ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจและนำไปสู่การกำหนดทิศทางขององค์กรอย่างยั่งยืน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ในการนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนปฏิบัติการดิจิทัล ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักวิชาการ และหลักการของการมีส่วนร่วม เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบในแผนงาน โครงการ และความเป็นเจ้าของในแผนงานร่วมกัน ได้รับรู้และทราบทิศทางในการปฏิบัติงาน รู้เป้าหมายร่วมกันในกระบวนการมีส่วนร่วมทุกขั้นตอนของการจัดทำแผน ตลอดจนถึงการกำหนดแผนงานโครงการ โดยใช้แผนเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และส่งผลสัมฤทธิ์ขององค์กร

### 2. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปฏิรูปองค์กรแห่งอนาคตสู่ความยั่งยืน

### 3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนฯ แผนปฏิบัติการดิจิทัล และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)
2. เพื่อศึกษาทบทวนและเสนอแนะภารกิจของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ที่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ในการจัดตั้งและทิศทางการดำเนินงานในอนาคต
3. เพื่อวางแนวทางในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและกลไกการดำเนินงานให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ
4. เพื่อจัดทำสมรรถนะหลัก สมรรถนะด้านบริหารจัดการ และสมรรถนะตามหน้าที่งานของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
5. เพื่อจัดทำแผนการฝึกอบรมระยะยาวของบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
6. เพื่อจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ



#### 4. เป้าหมาย

1. ว่าจ้างที่ปรึกษาศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติราชการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ประกอบด้วย แผนปฏิบัติราชการเงินทุนหมุนเวียนฯ แผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
2. ว่าจ้างที่ปรึกษาทบทวนภารกิจและวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
3. ว่าจ้างที่ปรึกษาทบทวนสมรรถนะของบุคลากร แผนเส้นทางการฝึกอบรมระยะยาว และแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล

#### 5. ขอบเขตของงาน

5.1 จัดทำรายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report) จำนวนไม่น้อยกว่า 12 เล่ม ประกอบด้วย แนวทางการศึกษา และแผนการดำเนินงานทั้งหมด และระยะเวลาการศึกษา

5.2 สัมภาษณ์ สัมภาษณ์ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผล สถานภาพปัจจุบัน สำหรับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ และแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- 5.2.1 ศึกษา ทบทวน และประเมินผลแผนปฏิบัติราชการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)
- 5.2.2 ศึกษา ทบทวน และประเมินผล แผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)
- 5.2.3 ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน โครงสร้าง ภารกิจ หน้าที่ และการบริหารงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนโครงสร้างตาม พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียนพ.ศ. 2558
- 5.2.4 ศึกษาวิเคราะห์ข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้ครอบคลุมภารกิจของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- 5.2.5 สัมภาษณ์ข้อมูล สถานภาพแวดล้อมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- 5.2.6 ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความพร้อมในการย้ายโรงงานผลิตแผนป้ายทะเบียนรถ ไปที่พื้นที่บางปะกง ในอนาคต
- 5.2.7 ศึกษา วิเคราะห์ จากรายงานผลการสำรวจและออกแบบการพัฒนากระบวนการผลิตแผนป้ายทะเบียนรถ สำหรับรถยนต์และยานพาหนะด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะ
- 5.2.8 สัมภาษณ์ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5.2.9 สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็น

5.3 สัมภาษณ์ สัมภาษณ์ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผล สถานภาพปัจจุบัน สภาพปัญหาและความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 5 ปี โดยมีรายละเอียดในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- 5.3.1 ศึกษา ทบทวน และประเมินผลแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563 - 2565 (ฉบับเดิม)
- 5.3.2 ศึกษาแผนยุทธศาสตร์กรมการขนส่งทางบก ฉบับปัจจุบัน
- 5.3.3 ศึกษาแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรมการขนส่งทางบก ฉบับปัจจุบัน
- 5.3.4 ศึกษาแผนปฏิบัติราชการกรมการขนส่งทางบก ฉบับปัจจุบัน

- 5.3.5 ศึกษาแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของกรมการขนส่งทางบก ฉบับปัจจุบัน
- 5.3.6 ศึกษาแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ของกระทรวงคมนาคม ฉบับปัจจุบัน
- 5.3.7 ศึกษาโครงสร้าง ภารกิจหน้าที่และการบริหารงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- 5.3.8 ศึกษากระบวนการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- 5.3.9 ศึกษาระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนฯ ทั้งที่ดำเนินการไปแล้วและที่อยู่ ในระหว่างการดำเนินการ เพื่อทราบถึงสถานภาพปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5.3.10 ศึกษาวิเคราะห์ข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ให้ครอบคลุมภารกิจของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- 5.3.11 สำรวจความต้องการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5.3.12 สำรวจทักษะและความพร้อมของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5.3.13 สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียน เพื่อรับฟังความคิดเห็น และความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5.3.14 สัมภาษณ์ผู้บริหารหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผนป้ายทะเบียนรถ และสังเกตการณ์กระบวนการบริหารจัดการแผนป้ายทะเบียนรถที่มีปริมาณการส่งผลิตแผนป้ายทะเบียนรถ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด จำนวน 4 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดอุดรธานี จังหวัดหนองคาย และจังหวัดบึงกาฬ โดยรวมค่าที่พัก ค่าเดินทางโดยเครื่องบิน ค่ารถตู้ ค่าแท็กซี่ไปกลับจากที่พักไปยังจุดนัดพบ ทั้งนี้ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยงของคณะเดินทางไปสังเกตการณ์
- 5.4 จัดประชุมสัมมนาระดมความคิดเห็นด้วยเทคนิค SWOT จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คน จำนวน 1 วัน ทั้งนี้ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยจัดประชุม ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
- 5.4.1 รางความเข้าใจและเรียนรู้ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร
- 5.4.2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ (SWOT Analysis)
- 5.4.3 ทบทวนวิสัยทัศน์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ (Vision)
- 5.4.4 กำหนดเป้าหมายของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถร่วมกัน
- 5.4.5 กำหนดตัวชี้วัดระดับเป้าหมาย (Super KPIs)
- 5.4.6 กำหนดยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถร่วมกัน
- 5.5 จัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์สถานภาพในปัจจุบัน (Existing Report) จำนวนไม่น้อยกว่า 12 เล่ม ประกอบด้วย
- 5.5.1 โครงสร้างการบริหาร ภารกิจ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- 5.5.2 บทวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบันที่ได้จากการสัมภาษณ์และเอกสารของแผนปฏิบัติราชการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) แผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)

- 5.5.3 บทวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบันพื้นที่บางบึงในการพัฒนาเป็นพื้นที่สำรองเพื่อ  
การดำเนินงานของกรมการขนส่งทางบก
- 5.6 การทบทวนภารกิจและวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรของเงินทุนหมุนเวียนฯ
- 5.6.1 ศึกษาทบทวนบทบาท และภารกิจของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- 5.6.2 ศึกษาข้อมูลโครงสร้างองค์กรคู่เทียบ กับ โครงสร้างองค์กรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำ  
แผนป้ายทะเบียนรถ เพื่อนำเสนอแนวทางที่เหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางการ  
ดำเนินงานในอนาคต
- 5.6.3 ทบทวนภารกิจของหน่วยงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถจาก  
ผลกระทบของเทคโนโลยีดิจิทัล
- 5.6.4 ศึกษา วิเคราะห์ ความพร้อม ผลกระทบ ข้อเสนอแนะในการเป็นหน่วยบริการรูปแบบ  
พิเศษ (Service Delivery Unit : SDU) ของเงินทุนหมุนเวียนฯ
- 5.6.5 จัดทำรายงานข้อเสนอแนะโครงสร้างองค์กรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- 5.7 การทบทวนสมรรถนะของบุคลากร แผนเส้นทางการฝึกอบรมระยะยาว และแผนพัฒนาสมรรถนะ  
รายบุคคล
- 5.7.1 ดำเนินการทบทวนและจัดทำสมรรถนะตามหน้าที่งาน (Functional Competency)  
ตามแนวทางต่อไปนี้
- (1) ทบทวนข้อมูลภาระหน้าที่ของบุคลากร (Functional Description) จากเอกสาร  
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งงานและใบพรรณนาหน้าที่งาน
  - (2) วิเคราะห์งาน (Job Analysis) ซึ่งประกอบไปด้วย งานหลัก (Key Jobs) กิจกรรม  
หลัก (Key Activities) ผลที่คาดหวัง (Expected Results) ดัชนีชี้วัดผลงาน (Key  
Performance Indicators) และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (Critical  
Competency Requirements)
  - (3) ทบทวนและจัดทำคู่มือสมรรถนะตามหน้าที่งาน (Functional Competency)
- 5.7.2 ทบทวนและดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอบรมบุคลากรระยะยาว (Training  
Roadmap) ตามแนวทางต่อไปนี้
- (1) ทบทวนเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจองค์กร และแนวนโยบายการพัฒนาบุคลากร
  - (2) วิเคราะห์และทบทวนภารกิจและบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ
  - (3) วิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง
- 5.7.3 จัดทำรายงานแผนการฝึกอบรมบุคลากรระยะยาว ซึ่งประกอบด้วยหลักสูตร และวิธีการพัฒนา
- 5.7.4 ทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (Individual Development Plan)  
ตามแนวทางต่อไปนี้
- (1) วิเคราะห์ผลการประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะด้านบริหารจัดการ และ  
สมรรถนะตามหน้าที่งานของบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้าย  
ทะเบียนรถ
  - (2) จัดทำคู่มือการประเมินระดับสมรรถนะ และการอ่านผลการประเมินสมรรถนะหลัก  
สมรรถนะด้านบริหารจัดการ และสมรรถนะตามหน้าที่งานของบุคลากร
  - (3) วิเคราะห์ผลการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลของบุคลากร (Individual  
Competency-Based Development Plan) พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะ

5.8 จัดทำร่างแผนปฏิบัติการทางการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ประกอบด้วย

5.8.1 ร่างแผนปฏิบัติการทางการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) จำนวนไม่น้อยกว่า 12 เล่ม ประกอบด้วย

- 1) แนวคิดเรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ตามหลัก Balanced Scorecard
- 2) โครงสร้างการบริหาร วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ กลยุทธ์ หน่วยงาน
- 3) สถานภาพปัจจุบัน โดยการสัมภาษณ์และวิเคราะห์ SWOT
- 4) ร่างแผนปฏิบัติการทางการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)
- 5) รายละเอียดแผนงาน/โครงการ เป้าประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด

5.8.2 ร่างแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) จำนวนไม่น้อยกว่า 12 เล่ม ประกอบด้วย

- 1) แนวคิดเรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลัก HR Scorecard
- 2) สถานภาพปัจจุบัน โดยการสัมภาษณ์และวิเคราะห์ SWOT ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 3) ร่างแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)
- 4) รายละเอียดแผนงาน/โครงการ เป้าประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด

5.8.3 ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) จำนวนไม่น้อยกว่า 12 เล่ม ประกอบด้วย

- 1) วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 2) ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและเป้าหมายโดยรวม
- 3) ภาพรวมสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน
- 4) แผนการดำเนินการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

5.9 จัดประชุมนำเสนอร่างแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ประกอบด้วย ร่างแผนปฏิบัติการทางการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ร่างแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และ ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) (ประชาพิจารณ์) เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงรายงาน จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 100 คน จำนวน 1 วัน โรงแรมในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครโดยรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าแท็กซี่ไป-กลับจากที่พักมายังสถานที่จัดสัมมนา ของผู้เข้าร่วมสัมมนาจากส่วนภูมิภาค จำนวน 40 จังหวัด ทั้งนี้ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งจากส่วนกลางและจากส่วนภูมิภาค

5.10 จัดประชุมนำเสนอร่างแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ร่างแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียน

เพื่อจัดทำแผนป๋ายทะเบียนรล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และ ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป๋ายทะเบียนรล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป๋ายทะเบียนรล

5.11 จัดทำแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป๋ายทะเบียนรล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยปรับแก้ไข ตามที่ได้จากการประชุมสัมมนา รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของหน่วยงาน และคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป๋ายทะเบียนรล ประกอบด้วย

5.11.1 แผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป๋ายทะเบียนรล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) จำนวนไม่น้อยกว่า 50 เล่ม

5.11.2 แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป๋ายทะเบียนรล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) จำนวนไม่น้อยกว่า 50 เล่ม

5.11.3 แผนปฏิบัติการดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป๋ายทะเบียนรล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) จำนวนไม่น้อยกว่า 50 เล่ม

5.11.4 บทสรุปผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า 50 เล่ม

5.12 จัดฝึกอบรมแนวทางการจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการ ได้แก่ แผนปฏิบัติการแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียน แผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป๋ายทะเบียนรล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยการเรียนรู้อร่วมกันเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผนฯ สำหรับกลุ่มย่อย (Working Group) จำนวน 2 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 40 คนต่อครั้ง เพื่อสร้างความเข้าใจและทบทวนแผน จัดครั้งที่ 1 ณ โรงแรมในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 วัน และจัดครั้งที่ 2 ณ โรงแรมต่างจังหวัดระยะทางไม่เกิน 200 กิโลเมตร จำนวน 3 วัน 2 คืน โดยรวมค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าแท็กซี่ไปกลับจากที่พักไปยังจุดนัดพบครั้งนี้ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้าร่วมอบรม

5.13 จัดทำรายงานข้อเสนอแนะการเตรียมความพร้อมการเป็นโรงงานแบบ Automation

## 6. วิธีการศึกษา/ดำเนินการ

ใช้วิธีการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษา เพื่อทำการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และประเมินผลให้ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ตามขอบเขตงาน โดยวิธีการศึกษา/ดำเนินการที่สำคัญ ได้แก่

๖.๑ การวิจัยเชิงทฤษฎีและวิเคราะห์จากข้อมูล ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่สำคัญจากหน่วยงานภาครัฐ

6.2 การวิจัยภาคสนาม เพื่อรวบรวมข้อมูลซึ่งจะช่วยให้เข้าใจ และสามารถวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ได้อย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ โดยการสัมภาษณ์ (Interview) เจ้าหน้าที่ระดับกำหนดนโยบาย และระดับปฏิบัติการในกรมการขนส่งทางบก

## 7. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการศึกษาและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

## ๘. งบประมาณ

งบประมาณโครงการ จำนวนเงิน 7,200,000.- บาท (เจ็ดล้านสองแสนบาทถ้วน)

## 9. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป๋ายทะเบียนรล อาคาร 7 กรมการขนส่งทางบก

## ๑๐. ตัวชี้วัด

๑๐.๑ มีที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักวิชาการ.

- ๑๐.๒ มีแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
- ๑๐.๓ มีแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
- ๑๐.๔ มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐)

#### ๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

#### ๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ มีแผนปฏิบัติการในการยกระดับและประสิทธิภาพการดำเนินงานที่มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืน

๑๑.๒ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ มีระบบบริหารจัดการที่ดี สามารถพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน

๑๑.๓ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ มีระบบการผลิตที่มีคุณภาพมาตรฐานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย และมีความเหมาะสม



ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕		ก.ย. ๖๕
๕.ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๕			←→										สงพ.
๖.ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการ ประกวดราคาจัดจ้าง และ การทำสัญญาการจัดจ้าง	๕				←→									สงพ.
๗.ตรวจรับงาน	รายงานผลการตรวจรับงานจ้าง	๓๕					←							→	สงพ.
๘.เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน	๑๐					←							→	สงพ.



## แผนการพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ปีบัญชี ๒๕๖๕

### ๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้เกิดการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น จึงได้มีการกำหนดแผนงานโครงการ (Action Plan) ในแต่ละยุทธศาสตร์ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาต่าง ๆ นั้น มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หลักของกรมฯ ด้วย ทั้งนี้ การฝึกอบรมและการพัฒนา (Human Resource Training and Development) มีสิ่งที่จะต้องคำนึงถึง ดังนี้

- การกำหนดสมรรถนะและความสามารถของแต่ละหน้าที่ (Competency Model)
- จัดให้มีการฝึกอบรม และพัฒนาทักษะเป็นไปอย่างเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้
  - ๑) สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและการพัฒนา
  - ๒) กำหนดวัตถุประสงค์ของการพัฒนาบุคลากร
  - ๓) กำหนดรูปแบบของการพัฒนาบุคลากร
  - ๔) การประเมินผลการเรียนรู้และติดตามพฤติกรรม
- จัดให้มีระบบการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ในรูปแบบของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในสายงานเดียวกัน (Community of Practice)
- การบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถสูง (Talents Management) เพื่อสามารถสืบทอดตำแหน่ง หรือทดแทนบุคลากรที่เกษียณหรือบุคลากรที่ลาออก

### ๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปองค์กรแห่งอนาคตสู่ความยั่งยืน

เป้าหมายที่ ๓ เพิ่มศักยภาพองค์กรให้มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

### ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

### ๔. เป้าหมาย

พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง

### ๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ งานบุคคลจัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนด้านการพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ
- ๕.๒ งานบุคคลสำรวจ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรมและพัฒนา
- ๕.๓ งานบุคคลจัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดรายละเอียดหลักสูตรต่าง ๆ ในแผนพัฒนาบุคลากร พิจารณาตัวชี้วัด และเกณฑ์การผ่านของแต่ละหลักสูตร
- ๕.๔ คณะทำงานจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ นำเสนอแก่ผู้บริหารระดับสูง และดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้บริหารระดับสูง
- ๕.๕ ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร และสื่อสารบุคลากรเพื่อเตรียมดำเนินการจัดฝึกอบรม
- ๕.๖ ดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนา พร้อมประเมินผลการเรียนรู้และติดตามพฤติกรรม

**๖. ระยะเวลาการดำเนินการ**

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

**๗. งบประมาณ**

งบดำเนินงานปกติ

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ**

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

**๙. ตัวชี้วัด**

ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ ร้อยละ ๑๐๐

**๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

**๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๑๑.๑. เงินทุนหมุนเวียนฯ มีแผนพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจนและเป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานและบุคลากร
- ๑๑.๒. บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติตามระดับของสายงานและทันต่อความเปลี่ยนแปลง

## ตาราง Gantt Chart

## แผนการพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถปีบัญชี ๒๕๖๕

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	
๑ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนด้านการพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนฯ	๕	←→												สงพ.
๒ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรมและพัฒนา	รายละเอียดความต้องการฝึกอบรมและพัฒนา	๒๐		←→											สงพ.
๓ จัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดรายละเอียดหลักสูตรต่างๆในแผนพัฒนาบุคลากร พิจารณาตัวชี้วัด และเกณฑ์การผ่านของแต่ละหลักสูตร	รายละเอียดหลักสูตรต่างๆพร้อมตัวชี้วัด และเกณฑ์การผ่านของแต่ละหลักสูตร	๓๐			←→										สงพ.
๔ คณะทำงานจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ นำเสนอแก่ผู้บริหารระดับสูงและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้บริหารระดับสูง	ผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร	๑๐				←→									สงพ.
๕. ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร และสื่อสารบุคลากรเพื่อเตรียมดำเนินการจัดฝึกอบรม	แผนพัฒนาบุคลากรและการรับรู้ของบุคลากรทุกสายงาน	๑๐					←→								สงพ.
๖. ดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนา พร้อมประเมินผลการเรียนรู้และติดตามพฤติกรรมและดีขึ้น	บุคลากรผ่านการฝึกอบรมและพัฒนา มีพฤติกรรมที่เก่งและดีขึ้น	๒๕							←→						สงพ.

## โครงการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

### ๑. หลักการและเหตุผล

สถานที่ทำงานรวมถึงสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ในที่ทำงาน เป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลต่อผลการปฏิบัติงานและระดับความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่ใช้ชีวิตในแต่ละวันอยู่ในที่ทำงาน หากบุคลากรมีความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมของที่ทำงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่สามารถเอื้อประโยชน์ในการทำงานแก่บุคลากร และมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแล้ว จะทำให้บุคลากรมีความสุข ตั้งใจทำงาน และสามารถทำงานออกมาได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้ยังทำให้บุคลากรเกิดความรู้สึกที่ดีที่ได้ทำงานในสถานที่ทำงานที่สวยงาม น่าอยู่ ทันสมัย สะดวกสบาย และปลอดภัย จนเกิดเป็นความผูกพันกับองค์กรในที่สุด การจัดสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ถือเป็นเครื่องมือในการวินิจฉัยองค์กรว่าบุคลากรในองค์กรมีความรู้สึกอย่างไร ต่อสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ในที่ทำงาน มีความรู้สึกผูกพันกับองค์กรมากน้อยแค่ไหน ปัจจัยหรือสภาพแวดล้อมด้านใดที่มีอิทธิพลต่อความผูกพันของบุคลากร และทำให้องค์กรทราบว่าควรจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากรอย่างไร

### ๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปองค์กรแห่งอนาคตสู่ความยั่งยืน

เป้าหมายที่ ๓ เพิ่มศักยภาพองค์กรให้มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

### ๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อทราบระดับความพึงพอใจต่อปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ในที่ทำงานและระดับความผูกพันของบุคลากร รวมถึงอิทธิพลของปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ในที่ทำงานที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร
- เพื่อนำผลวิเคราะห์การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรไปจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร

### ๔. เป้าหมาย

- บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง
- บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ เกิดความผูกพันต่อองค์กรและทำงานอย่างมีความสุข

### ๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ จัดตั้งคณะทำงาน ทบทวนปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร
- ๕.๒ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร
- ๕.๓ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร
- ๕.๔ วิเคราะห์ผลสำรวจ และจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร
- ๕.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมยกระดับความผูกพันตามแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร
- ๕.๖ ติดตามและประเมินผล สรุปผลเพื่อนำเสนอผู้บริหาร

### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

**๗. งบประมาณ**

งบดำเนินงานปกติ

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ**

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

**๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้

**๑๐. ตัวชี้วัด**

ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

**๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๑๑.๑. ผู้บริหารและงานบุคคลทราบถึงปัจจัยแวดล้อมในที่ทำงานที่มีอิทธิพลต่อความผูกพันของบุคลากร
- ๑๑.๒. บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง
- ๑๑.๓. สถานที่ปฏิบัติงานได้รับการปรับปรุงให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวกช่วยเหลือให้การทำงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากขึ้น

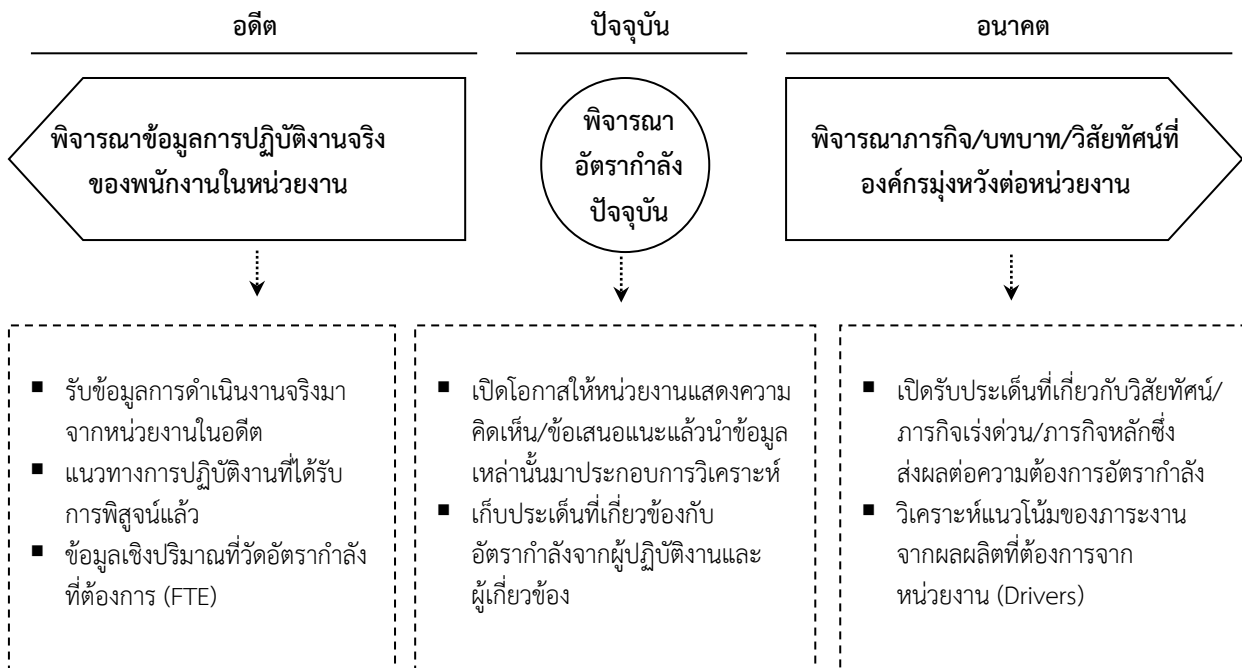
ตาราง Gantt Chart  
โครงการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	
๑. จัดตั้งคณะทำงาน ทบทวนปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ประจำปี๒๕๖๕	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทบทวนปัจจัยฯ	๑๐	←→												สงพ.
๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร	แบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร	๒๐			↔									สงพ.	
๓. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร	ข้อมูลจากการสำรวจ	๒๐			←→									สงพ.	
๔. วิเคราะห์ผลสำรวจ และจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร	รายงานสรุปผลสำรวจ และแผนยกระดับความผูกพัน	๒๐					↔							สงพ.	
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมยกระดับความผูกพันตามแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร	บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม	๒๐						←→						สงพ.	
๖. ติดตามและประเมินผล สรุปผลเพื่อนำเสนอผู้บริหาร	รายงานสรุปผล และข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร	๑๐						←→						สงพ.	

## โครงการจัดทำแผนจัดการอัตรากำลังและ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร

### ๑. หลักการและเหตุผล

การกำหนดกรอบอัตรากำลัง เป็นกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้ตอบสนองสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร ซึ่งทุก ๆ องค์กรมีความจำเป็นจะต้องมีบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จ ซึ่งในทางทฤษฎีแล้วการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะใช้วิธีการกำหนดขึ้นจากมุมมองในห้วงเวลา ๓ ระยะ คือ ระยะในอดีต ปัจจุบัน และในอนาคต



**รูปที่ ๑ แสดงที่มาของข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์อัตรากำลัง**

**ที่มา:** สำนักงาน ก.พ. ๒๕๕๓. คู่มือการวิเคราะห์อัตรากำลังของส่วนราชการ. กรุงเทพฯ : บริษัทประชุมช่าง จำกัด การมีกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมจะช่วยให้การจัดการ การพัฒนา และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรบุคคล เป็นไปอย่างเหมาะสม ดังนี้

- (๑) สามารถพยากรณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคตได้เป็นอย่างดี เช่น หากมีการเปลี่ยนแปลงไปตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด และองค์กรมีกำลังคนพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว การปฏิบัติงานให้บรรลุตามพันธกิจที่วางไว้ ย่อมมีโอกาสประสบความสำเร็จได้สูง
- (๒) ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานด้านอุปสงค์ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต ทำให้องค์กรวางแผนในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันได้ล่วงหน้า
- (๓) ทำให้องค์กรสามารถจัดสรรอัตรากำลังได้เหมาะสมกับพันธกิจ ทั้งในด้านจำนวน ประเภท และระดับทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- (๔) ทำให้องค์กรสามารถที่จะวางแผน และวัดผลการลงทุนในทรัพยากรบุคคลได้อย่างสมเหตุสมผล ไม่เกิดความสูญเปล่า (Sunk cost) อันเนื่องมาจากการสรรหา และพัฒนาที่ไม่ตรงกับความต้องการ

เมื่อองค์กรสามารถวางแผนการจัดการอัตรากำลังได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงสร้างขององค์กรแล้ว การสร้างและผลักดันเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของทุกสายงานให้ชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจเป็นอีกหนึ่ง

กระบวนการที่สำคัญของงานทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรโดยการรับทราบถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง นอกจากนี้ต้องจัดทำแผนสร้างความก้าวหน้าในงานที่ชัดเจน สามารถนำไปใช้พัฒนาการสรรหา คัดเลือก การวางแผนฝึกอบรม พัฒนาบุคลากร และสร้างเกณฑ์มาตรฐานในการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งงาน และการโอนย้ายบุคลากรระหว่างหน่วยงาน ดังนั้นเงินทุนหมุนเวียนฯ จึงควรมีการจัดทำโครงการสร้างและผลักดันเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของบุคลากรในองค์กรขึ้น

## ๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปองค์กรแห่งอนาคตสู่ความยั่งยืน

เป้าหมายที่ ๓ เพิ่มศักยภาพองค์กรให้มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

## ๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้หน่วยงานภายในเงินทุนหมุนเวียนฯ มีอัตรากำลังที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบทบาทและภารกิจของเงินทุนหมุนเวียนฯ
- เพื่อจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ

## ๔. เป้าหมาย

- มีแผนอัตรากำลังระยะยาวที่เหมาะสม
- มีเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของทุกสายงานที่ชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจเพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร

## ๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

จัดจ้างคณะที่ปรึกษา เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

๕.๑ วิเคราะห์กระบวนการทำงานที่สำคัญและผลผลิตประสิทธิภาพของพนักงาน

๕.๒ พยากรณ์อัตรากำลังทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพตามการทดแทนอัตรากำลังและเป้าหมายขององค์กร

๕.๓ หาช่องว่างของอัตรากำลังทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ และจัดทำแผนบริหารอัตรากำลัง

๕.๔ สรุปผลการจัดทำแผนอัตรากำลังและนำเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๕ ศึกษาปัญหาและอุปสรรคของโครงสร้างตำแหน่งงาน และสมรรถนะตามหน้าที่งาน (Functional Competency) ในปัจจุบัน

๕.๖ ทบทวนและปรับปรุงสมรรถนะตามหน้าที่งานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต

๕.๗ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของทุกสายงานให้แล้วเสร็จ รวมถึงกำหนดแนวทางการหมุนเวียนงาน (Job Rotation) หรือการโอนย้ายฝ่ายงาน (Job Transfer) เพื่อความเหมาะสม

๕.๘ นำเสนอเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของทุกสายงานแก่คณะกรรมการบริหารและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร

๕.๙ ประกาศใช้เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพทุกสายงาน

## ๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕



### ๗. งบประมาณ

๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

### ๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายและทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

### ๙. ตัวชี้วัด

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการทบทวนแผนอัตรากำลัง ร้อยละ ๑๐๐
- จำนวนสายงานที่จัดทำเสนทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร

### ๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

### ๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ ผู้บริหารและหัวหน้างานมีแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมต่อการดำเนินงานในปัจจุบันและอนาคต
- ๑๑.๒ เงินทุนฯ มีแนวทางการเลื่อนตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม
- ๑๑.๓ ผู้บริหารให้ความสำคัญและปฏิบัติได้ตามหลักเกณฑ์การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างจริงจัง
- ๑๑.๔ บุคลากรรับรู้และมีความพึงพอใจกับหลักเกณฑ์การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

### ๑๒. รายละเอียดงบประมาณ

การดำเนินโครงการมีงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
<b>๑. ค่าตอบแทนบุคลากร</b>	
- หัวหน้าโครงการ (๑ คน) ระดับการศึกษาปริญญาเอก ประสบการณ์ ๕-๑๐ ปี (อัตรา ๔๖,๗๐๐ บาท/เดือน x ๑.๗๖ x ๔ เดือน x ๑ คน)	๓๒๘,๗๖๘
- นักวิจัย (๒ คน) ระดับการศึกษาปริญญาโท ประสบการณ์ ๕-๑๐ ปี (อัตรา ๓๑,๓๐๐ บาท/เดือน x ๑.๗๖ x ๔ เดือน x ๒ คน)	๔๔๐,๗๐๔
<b>๒. ค่าจ้าง</b>	
- ผู้ช่วยนักวิจัย (๒ คน) ระดับการศึกษาปริญญาตรี ประสบการณ์ ๕-๑๐ ปี (อัตรา ๒๔,๐๐๐ บาท/เดือน x ๑.๗๖ x ๒ เดือน x ๒ คน)	๑๖๘,๙๖๐
<b>๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</b>	
- ค่าจัดประชุม (จัดประชุมภายใน ๒ ครั้ง x จำนวน ๒๐ คน x ค่าใช้จ่าย ๒๗๐ บาท/คน และ จัดสัมมนาภายนอก ๑ ครั้ง x จำนวน ๖๐ คน x ค่าใช้จ่าย ๖๐๐ บาท/คน)	๔๖,๘๐๐
- ค่ายานพาหนะ สำหรับสัมมนา (รถบัส ๑ คัน x ๑๓,๔๐๐ บาท และ รถตู้ ๒ คัน x ๒,๕๐๐ บาท/คัน x ๑ วัน)	๑๘,๔๐๐
- ค่ายานพาหนะ สำหรับที่ปรึกษาเก็บข้อมูล (ค่าเดินทาง จำนวน ๘ เดือน x ๓ วัน/เดือน x ๔๐๐ บาท/ครั้ง)	๙,๖๐๐
- ค่าจัดทำเอกสาร	๓๐,๐๐๐
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๑๙,๒๖๘
- ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย (ร้อยละ ๑๕)	๑๘๗,๕๐๐
<b>รวม (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)</b>	<b>๑,๒๕๐,๐๐๐</b>

## ตาราง Gantt Chart

## โครงการจัดทำแผนจัดการอัตรากำลังและจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน	๕	←→												สพด.
๒.คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน(TOR)นำเสนอร่างขอบเขตของงานและราคากลาง หัวหน้าส่วนราชการ ให้ความเห็นชอบ	หัวหน้าส่วนราชการ ให้ความเห็นชอบ	๒๐		←→											สพด.
๓.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนจัดการอัตรากำลังและจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการ	๑๐				←→									สพด.
๔.ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	โครงการจัดหา	๒๐						←→							สพด.
๕.ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๒๐							←→						สพด.
๖.ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคาจัดจ้าง และการทำสัญญาการจัดจ้าง	๕								←→					สพด.
๗.ตรวจรับงาน	รายงานผลการตรวจรับงานจ้าง	๑๐											←→		สพด.
๘.เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน	๑๐												←→	สพด.

## โครงการวางแผนการทดแทนบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan)

### ๑. หลักการและเหตุผล

การวางแผนการทดแทนบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) ถือเป็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีความจำเป็นสำหรับทุกองค์กร เป็นการบริหารความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคลที่อาจมีบุคลากรลาออกจากองค์กรอย่างกะทันหันหรือเกษียณอายุ การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งเริ่มจากองค์กรจะต้องออกแบบการพัฒนาบุคลากรคุณภาพหรือ พนักงานดาวเด่น (Talent) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของคนในองค์กร แต่มีความแตกต่างจากคนอื่นในองค์กร Dave Ulrich ได้กล่าวว่าพนักงานดาวเด่น (Talent) มีองค์ประกอบ ๓ อย่างที่สำคัญ คือ ๓ Cs

**Commitment:** ต้องเป็นคนที่มุ่งมั่นในผลสำเร็จสูง ไม่ย่อท้อ มีความผูกพันกับองค์กร รับผิดชอบในงานจนบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้เสมอ

**Competence:** ต้องมีความรู้ ทักษะในงานที่รู้สึก รู้จริง เก่งงาน มีคุณลักษณะในตัวที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ มีขีดความสามารถในตัวเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ

**Contribution:** ต้องเป็นคนที่พร้อมอุทิศตัวให้กับงานและองค์กรจนกลายเป็นทรัพยากรหลักที่สำคัญสำหรับองค์กร และมีส่วนเกื้อหนุนให้หน่วยงานหรือองค์กรบรรลุผลสำเร็จจนเกิดการยอมรับว่าเป็นบุคลากรที่สำคัญของหน่วยงานหรือองค์กร

เกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากรคุณภาพ หรือพนักงานดาวเด่นเหล่านี้ ปัจจัยหลัก ๆ ที่ควรนำมาพิจารณาประกอบไปด้วย

๑. ผลการทำงานย้อนหลัง (Past Performance) ควรอยู่ในระดับที่ดีกว่าค่าเฉลี่ยของพนักงานส่วนใหญ่ในองค์กร เป็นระยะเวลาติดต่อกันอย่างน้อย ๓ ปี ซึ่งส่วนมากข้อมูลนี้ดูได้จากแบบฟอร์มการประเมินผลการทำงานที่ผ่านมา
๒. ทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานและการบริหารจัดการ (Functional & Leadership Competencies) ซึ่งองค์กรส่วนใหญ่ให้หัวหน้าหรือบุคคลรอบข้าง (๓๖๐ องศา) เป็นผู้ประเมิน
๓. ศักยภาพในอนาคต (Potential) เป็นปัจจัยที่วัดยากและค่อนข้างเบี่ยงเบนได้ง่าย (Subjective) โดยมากองค์กรส่วนใหญ่จึงใช้คณะกรรมการช่วยกันประเมิน ด้วยวิธีการตั้งคำถามแบบง่าย ๆ คือ “คิดว่าพนักงานคนนี้ จะสามารถทำงานในระดับที่สูงขึ้นได้ภายในเมื่อไร” เช่น ได้ทันที ได้ภายใน ๓ เดือน ๖ เดือน หรือ ๒ ปี พนักงานที่มีระยะเวลาในการเติบโตสั้นกว่า เช่น ภายใน ๓ เดือน ถือว่ามีศักยภาพมากกว่าพนักงานที่ต้องใช้เวลานานกว่าในการเติบโต ๒ ปี
๔. การปฏิบัติตามค่านิยมหรือวัฒนธรรมขององค์กร (Core Values & Corporate Culture) ซึ่งส่วนมากได้มาจากการประเมิน ๓๖๐ องศาของคนรอบข้างหรืออาจใช้วิธีการสอบถามจากผู้ที่มีโอกาสร่วมงานด้วยทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น ลูกค้า หรือ คู่ค้า (Supplier)
๕. เป้าหมายและความปรารถนาในอาชีพการงานของพนักงาน (Career Aspiration) ซึ่งมักเป็นปัจจัยสำคัญที่ถูกมองข้ามไปเสมอเนื่องจากพนักงานเก่ง ๆ ที่มีศักยภาพหลายคนไม่ต้องการเติบโตหรือรับผิดชอบมากขึ้นด้วยเหตุผลที่ต่างกันไป

จากความสำเร็จข้างต้น เงินทุนหมุนเวียนฯ จึงควรเริ่มกระบวนการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินเพื่อจัดหากลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor Pool) ทำการประเมิน และจัดทำ Success Profile และเส้นทางสั่งสมประสบการณ์และผลงาน ของตำแหน่งเป้าหมายหลัก โดยให้ความสำคัญกับตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเตรียมพัฒนาให้ก้าวสู่ตำแหน่งที่สำคัญขององค์กรต่อไป

## ๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปองค์กรแห่งอนาคตสู่ความยั่งยืน

เป้าหมายที่ ๓ เพิ่มศักยภาพองค์กรให้มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

## ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อวางแผนและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor Pool)

## ๔. เป้าหมาย

- รายชื่อบุคลากรกลุ่มดาวเด่นที่สามารถเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง
- Success Profile รายบุคคลของบุคลากรกลุ่มดาวเด่นที่สามารถเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยมีองค์ประกอบ ๗ ส่วนหลัก ดังต่อไปนี้
  ๑. รายละเอียดชื่อ Job
  ๒. เส้นทางสั่งสมประสบการณ์ ประกอบไปด้วย
    - ๒.๑ ประสบการณ์ และระยะเวลาของลักษณะงานต่าง ๆ ที่ผ่านมา เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
    - ๒.๒ อายุงานในระดับ
    - ๒.๓ ระยะเวลาการเรียนรู้ในแต่ละลักษณะงานตามความเหมาะสม โดยพิจารณาตามประสบการณ์ (Experiences) ที่กำหนด
    - ๒.๔ ผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง เป็นไปตามที่กำหนด
    - ๒.๕ กระบวนการประเมิน และการอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมในตำแหน่ง
    - ๒.๖ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และประสบการณ์ที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ตาม Success Profile ของตำแหน่งนั้น ๆ
    - ๒.๗ มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่งของเงินทุนหมุนเวียนฯ
    - ๒.๘ ผ่านการเห็นชอบโดยผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการ ที่มีหน้าที่พิจารณาการปรับระดับ
- ๓. รายละเอียดบทบาทหน้าที่ในตำแหน่ง (Position Role)
- ๔. รายละเอียดวัตถุประสงค์หลักของตำแหน่ง (Main Purpose)
- ๕. ผลลัพธ์ของงานที่ต้องการ (Result)
- ๖. สมรรถนะที่จำเป็นต้องมี (Core Competency, Functional Competency, Managerial Competency)
- ๗. ประสบการณ์ที่จำเป็นต้องมี (Experience)

## ๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ จัดจ้างคณะที่ปรึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ ระบุตำแหน่งสำคัญ (Critical Position) และวิเคราะห์ข้อมูลการเกษียณอายุ และอัตราความเสี่ยงของการลาออกในตำแหน่งสำคัญ
- ๕.๓ ศึกษาและกำหนดเงื่อนไข/หลักเกณฑ์การสืบทอดตำแหน่งในตำแหน่งสำคัญต่าง ๆ
- ๕.๔ วิเคราะห์และระบุถึงกลุ่มที่มีศักยภาพหรือสมรรถนะสูง (Talent) ที่ต้องการส่งเสริมและพัฒนา

- ๕.๕ ดำเนินการขอความเห็นจากผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริหาร  
 ๕.๖ ประเมินผู้สืบทอดตำแหน่ง (Candidate Assessment)  
 ๕.๗ จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง  
 ๕.๘ ดำเนินการจัดทำ Success Profile รายบุคคลของบุคลากรกลุ่มดาวเด่นที่สามารถเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง  
 ๕.๙ ดำเนินการพัฒนาบุคลากรกลุ่มดาวเด่นที่สามารถเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งเพื่อปิดช่องว่างตำแหน่งสำคัญ (Gap)

## ๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

## ๗. งบประมาณ

๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

## ๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายและทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

## ๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จของการวางแผนการทดแทนบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) ร้อยละ ๑๐๐

## ๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ

## ๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลักดันให้บุคลากรที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูงดำรงตำแหน่งที่สำคัญของเงินทุนหมุนเวียนฯ

## ๑๒. รายละเอียดงบประมาณ

การดำเนินโครงการมีงบประมาณทั้งสิ้น ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
<b>๑. ค่าตอบแทนบุคลากร</b>	
- หัวหน้าโครงการ (๑ คน) ระดับการศึกษาปริญญาเอก ประสบการณ์ ๕-๑๐ ปี (อัตรา ๔๖,๗๐๐ บาท/เดือน x ๑.๗๖ x ๒.๕ เดือน x ๑ คน)	๒๐๕,๔๘๐
- นักวิจัย (๒ คน) ระดับการศึกษาปริญญาโท ประสบการณ์ ๕-๑๐ ปี (อัตรา ๓๓,๓๐๐ บาท/เดือน x ๑.๗๖ x ๒.๕ เดือน x ๒ คน)	๒๓๕,๔๔๐
<b>๒. ค่าจ้าง</b>	
- ผู้ช่วยนักวิจัย (๑ คน) ระดับการศึกษาปริญญาตรี ประสบการณ์ ๕-๑๐ ปี (อัตรา ๒๔,๐๐๐ บาท/เดือน x ๑.๗๖ x ๑ เดือน x ๑ คน)	๔๒,๒๔๐
<b>๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</b>	
- ค่าจัดประชุม (จัดประชุมภายใน ๑ ครั้ง x จำนวน ๒๐ คน x ค่าใช้จ่าย ๒๗๐ บาท/คน และ จัดสัมมนาภายนอก ๓ ครั้ง x จำนวน ๓๐ คน x ค่าใช้จ่าย ๖๐๐ บาท/คน)	๕๙,๔๐๐
- ค่ายานพาหนะ สำหรับสัมมนา (รถตู้ ๒ คัน x ๒,๕๐๐ บาท/คัน x ๓ วัน)	๑๕,๐๐๐
- ค่ายานพาหนะ สำหรับที่ปรึกษาเก็บข้อมูล (ค่าเดินทาง จำนวน ๔ เดือน x ๓ วัน/เดือน x ๔๐๐ บาท/ครั้ง)	๔,๘๐๐
- ค่าจัดทำเอกสาร	๓๐,๐๐๐
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๕,๑๔๐
- ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย (ร้อยละ ๑๕)	๑๑๒,๕๐๐
<b>รวม (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)</b>	<b>๗๕๐,๐๐๐</b>

ตาราง Gantt Chart  
โครงการวางแผนการทดแทนบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan)

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน	๑๐	←→												สพด.
๒.คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน(TOR)นำเสนอร่างขอบเขตของงานและราคากลาง หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ	หัวหน้าส่วนราชการ ให้ความเห็นชอบ	๒๐		←→											สพด.
๓.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการวางแผนการทดแทนบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการ	๑๐			←→										สพด.
๔.ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	โครงการจัดหา	๑๐			←→										สพด.
๕.ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๒๐				←→									สพด.
๖.ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคาจัดจ้าง และการทำสัญญาการจัดจ้าง	๑๐						←→							สพด.
๗.ตรวจรับงาน	รายงานผลการตรวจรับงานจ้าง	๑๐										←→			สพด.
๘.เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน	๑๐											←→		สพด.

## กิจกรรมทบทวนและส่งเสริมค่านิยม (PLATE) ของเงินทุนหมุนเวียนฯ

### ๑. หลักการและเหตุผล

ในการทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร นอกจากการมีองค์ประกอบสำคัญ เช่น ทรัพยากร วัตถุดิบ เครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ การบริหารจัดการที่ดีแล้ว ต้องมีบุคลากรที่มีความสามารถและความมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อองค์กร และการทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายได้นั้นจะต้องมีการกำหนดกรอบแนวทางปรับทัศนคติ พฤติกรรมของคนในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยการมีค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

### ๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปองค์กรแห่งอนาคตสู่ความยั่งยืน  
กลยุทธ์ ๓.๑ ผลักดันองค์กรให้เน้นประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

### ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ เข้าใจในค่านิยมเงินทุนหมุนเวียนฯ มากยิ่งขึ้น

### ๔. เป้าหมาย

บุคลากรรับรู้และเข้าใจในค่านิยมของเงินทุนหมุนเวียนฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

### ๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

#### ๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. คณะทำงานทบทวนค่านิยม (PLATE) ของเงินทุนหมุนเวียนฯ
๒. สื่อสารค่านิยมให้บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ ทราบ
๓. สำรวจการรับรู้/เข้าใจ ค่านิยมของเงินทุนหมุนเวียน
๔. สรุปผลโครงการ

#### ๕.๒ ตาราง Gantt Chart

### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

### ๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

### ๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

### ๑๐. ตัวชี้วัด

ร้อยละของการรับรู้/เข้าใจ ค่านิยมของเงินทุนหมุนเวียน

### ๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรรับรู้/เข้าใจค่านิยมของเงินทุนหมุนเวียนฯ มากยิ่งขึ้น

**ตาราง Gantt Chart**  
**กิจกรรมทบทวนและส่งเสริมค่านิยม (PLATE) ของเงินทุนหมุนเวียนฯ**

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ		
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔					
			ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕			
๑. คณะทำงานทบทวนค่านิยม (PLATE) ของเงินทุนหมุนเวียนฯ	ค่านิยม (PLATE) ของเงินทุนหมุนเวียนฯ	๒๕	←		→											สงผ.	
๒. สื่อสารค่านิยมให้บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ ทราบ	แจ้งเวียนค่านิยม	๒๕				←				→						สงผ.	
๓. สำรองการรับรู้/เข้าใจ ค่านิยมของเงินทุนหมุนเวียน	แบบสำรวจ	๒๕								←				→		สงผ.	
๔. สรุปผลโครงการ	สรุปผลการประเมิน	๒๕											←			→	สงผ.