



แผนปฏิบัติการ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

สิงหาคม ๒๕๖๕

บทนำ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ โดยส่วนเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ซึ่งแสดงให้เห็นถึงภารกิจที่หน่วยงานต่าง ๆ ของเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถจะต้องดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ และนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อให้ผู้บริหารได้ใช้เป็นคู่มือในการกำกับการดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับแผนปฏิบัติการของเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมการขนส่งทางบก มีสาระสำคัญ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล ซึ่งแสดงถึง ภารกิจ/หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน ซึ่งแสดงถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัตถุประสงค์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ รวมทั้งความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของ กรมการขนส่งทางบก กับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิตของเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ส่วนที่ ๓ สรุปแผนปฏิบัติงาน แสดงถึงวงเงินงบประมาณ แผนปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม ของเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ส่วนที่ ๔ การติดตามประเมินผล

ภาคผนวก เอกสารรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	
ส่วนที่ ๑ หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร	๑
- หน้าที่ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๑
- โครงสร้างการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๒
- กรอบอัตรากำลังเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๓
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน	
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน	๔
- วิสัยทัศน์	๔
- ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของของเงินทุนหมุนเวียนฯ	๕
- ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของ กรมการขนส่งทางบก	๖
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี	
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี	๗
- กรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ได้รับอนุมัติ	๗
- สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ได้รับอนุมัติ	๘
ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล	
ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล	๑๐
ภาคผนวก รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้าย ทะเบียนรถ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๗

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

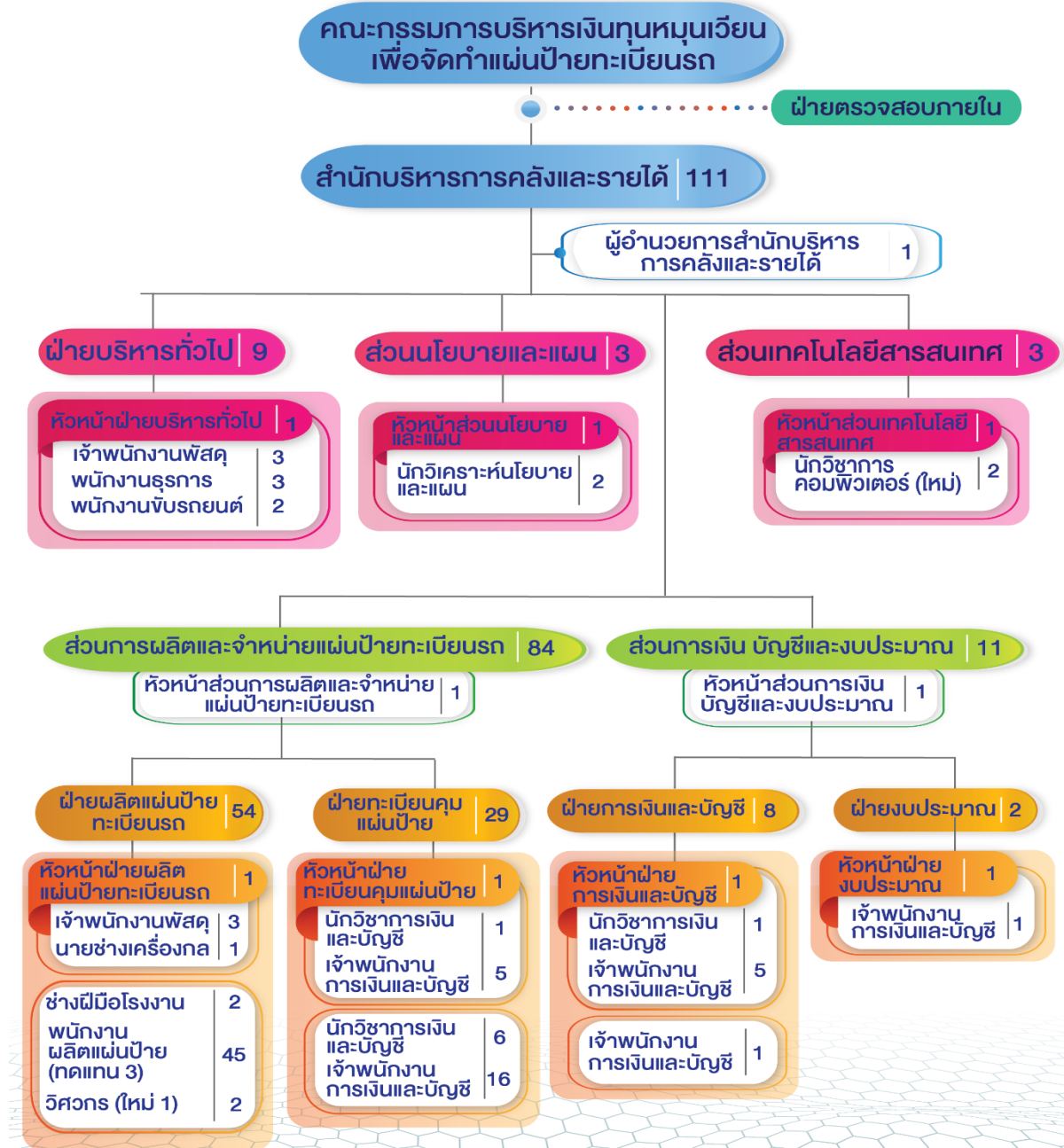
ส่วนที่ ๑ หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร

หน้าที่ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เป็นเงินนอกงบประมาณ ในสังกัดสำนักบริหารการคลัง และรายได้ กรมการขนส่งทางบก มีภารกิจในการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก และแผ่นป้ายทะเบียนรถตามพระราชบัญญัติรถยนต์ เพื่อออกให้แก่เจ้าของรถที่ได้จดทะเบียนแล้ว โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง
๒. จัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ แผนแม่บท แผนปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๓. จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารเงินทุนหมุนเวียนกำหนด
๔. กำกับและติดตามการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปตามนโยบายและแผน ที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถกำหนด
๕. เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๖. สนับสนุน/ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการบริหารกองทุนหมุนเวียน เพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ



กรอบอัตรากำลังเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

หน่วยงาน	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานเงินทุน	รวม
สำนักบริหารการคลังและรายได้				
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังและรายได้	๑			๑
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป (๙)				
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๑			๑
เจ้าพนักงานพัสดุ	๓			๓
พนักงานธุรการ		๓		๓
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒
๒. ส่วนนโยบายและแผน (๓)				
หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน	๑			๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			๒	๒
๓. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ (๓)				
หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑			๑
นักวิชาการคอมพิวเตอร์			๒	๒
๔. ส่วนการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ (๘๔)				
หัวหน้าส่วนการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๑			๑
๔.๑ ฝ่ายผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ				
หัวหน้าฝ่ายผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๑			๑
เจ้าพนักงานพัสดุ	๓			๓
นายช่างเครื่องกล	๑			๑
ช่างฝีมือโรงงาน			๒	๒
พนักงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ		๓๓	๑๒	๔๕
วิศวกร			๒	๒
๔.๒ ฝ่ายทะเบียนคุมแผ่นป้าย				
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนคุมแผ่นป้าย	๑			๑
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑		๖	๗
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕		๑๖	๒๑
๕. ส่วนการเงิน บัญชี และงบประมาณ (๑๑)				
หัวหน้าส่วนการเงิน บัญชี และงบประมาณ	๑			๑
๕.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี				
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑			๑
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑			๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕		๑	๖
๕.๒ ฝ่ายงบประมาณ				
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	๑			๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑			๑
๖. ฝ่ายตรวจสอบภายใน				
รวมทั้งสิ้น	๓๐	๓๗	๔๔	๑๑๑

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการผลิตและให้บริการแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยนวัตกรรมดิจิทัล

พันธกิจ

จัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อออกให้เจ้าของรถที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมาย

ค่านิยม “PLATE”

P (Produce license plate with standard)	ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้มาตรฐาน
L (Leading to excellent)	มุ่งสู่ความเป็นเลิศ
A (Automatic and modern system)	ด้วยระบบอัตโนมัติและทันสมัย
T (Teamwork)	ร่วมกันเป็นทีม
E (Enjoy working)	ทำงานอย่างมีความสุข

เป้าหมายองค์กร

๑. มีแผ่นป้ายทะเบียนรถสำหรับจ่ายให้กับประชาชนที่มาดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ (จดทะเบียนใหม่) ทันที

๒. สามารถจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีทดแทนที่ชำรุดหรือสูญหาย และกรณีเทียบหมวดอักษร ให้กับสำนักงานขนส่งจังหวัดต่าง ๆ ที่สั่งผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถจากระบบงานกรมการขนส่งทางบก ภายในระยะเวลา ดังนี้

- ส่วนกลาง ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้รับการสั่งซื้อ
- ส่วนภูมิภาค ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ได้รับการสั่งซื้อ

วัตถุประสงค์

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ให้เป็นไปอย่างรัดกุมเหมาะสมและมีความคล่องตัวในการดำเนินงาน เพียงพอต่อการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามปริมาณความต้องการ ของประชาชน การจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียนฯ จะช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของรัฐในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตลอดจนทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานและการใช้จ่ายเงินของเงินทุนหมุนเวียนฯ

นโยบาย

๑. พัฒนากระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ทันสมัย ประหยัดต้นทุนในการผลิต โปร่งใสตรวจสอบได้ มีคุณภาพ รวดเร็ว และทันกับความต้องการของประชาชน
๒. บริหารเงินทุนหมุนเวียนอย่างมืออาชีพ ยึดหลักธรรมาภิบาล ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี
๓. บริหารงานให้มีทิศทางที่ชัดเจน และบรรลุเป้าหมาย
๔. จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการสั่งแผ่นป้ายได้อย่างรวดเร็ว สามารถติดตามกระบวนการดำเนินการ ลดปริมาณสต็อกสินค้าโดยเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัวในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ ๑ สมรรถนะบุคลากรที่มีความสามารถในการปรับตัวและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อเสริมความก้าวหน้าในการจัดการงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ ๒ โรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ และมีสภาพแวดล้อมตามแนวทางของมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรม ISO ๑๔๐๐๑

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ ๓ กระบวนการผลิตและกระบวนการสนับสนุนที่มีความต่อเนื่อง และสามารถส่งมอบแผ่นป้ายทะเบียนรถทันต่อความต้องการ

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ สร้างความตระหนักในคุณค่าความสำคัญของแต่ละตำแหน่งงานที่เป็นฟันเฟืองในการขับเคลื่อนองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ เสริมทักษะดิจิทัลบุคลากรเพื่อการใช้งาน และการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ การบริหารความเชี่ยวชาญของบุคลากรให้เกิดความต่อเนื่องในการทำงานภายใต้สังคมของการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์จากรุ่นสู่รุ่น

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพิ่มสภาพแวดล้อมที่ดีที่สุดปลอดภัยในการทำงาน

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ นำโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเข้าสู่มาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรม

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ ดำเนินการเพื่อวางรากฐาน ขององค์กรเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย carbon neutrality ๒๐๕๐

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนในกระบวนการต่าง ๆ อย่างบูรณาการ ด้วยระบบ Enterprise Resource Planning

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ นำระบบ Business Intelligent ประกอบการตัดสินใจในกระบวนการทำงานและการบริหารองค์กร

ทิศทางส่วนเงินกองทุนเวียนฯ

(ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

"มุ่งสร้างเป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการผลิตและให้บริการ มุ่งเป็นที่ยอมรับในระดับด้วยนวัตกรรมดิจิทัล"

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพด้านความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ใช้นวัตกรรมเชิงนวัตกรรมในการผลิตแม่พิมพ์และแม่พิมพ์แม่พิมพ์
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปฏิบัติการเพื่อความปลอดภัยในทุกระดับของห่วงโซ่อุปทานการผลิตแม่พิมพ์แม่พิมพ์โดยดิจิทัล

ทิศทางกรมการขนส่งทางบก

(ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

"เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพ และปลอดภัย พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน"

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบขนส่งระบบรางและทางบกให้มีความปลอดภัย พร้อมการให้บริการที่ทันสมัยและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบขนส่งระบบรางและทางบกให้มีความปลอดภัย และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบขนส่งระบบรางและทางบกให้มีความปลอดภัย และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบขนส่งระบบรางและทางบกให้มีความปลอดภัย และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบขนส่งระบบรางและทางบกให้มีความปลอดภัย และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

แผนแม่บทการบริหารและการพัฒนากฎหมายบุคคลของกรมการขนส่งทางบก พ.ศ. 2562 – 2571 (ระยะที่ 1)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการควบคุม กำกับ ดูแล การขนส่งทางบก

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการควบคุม กำกับ ดูแล การขนส่งทางบก

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมให้ภาคีในองค์กรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบขนส่งระบบรางและทางบกให้มีความปลอดภัย และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการดิจิทัล 5 ปี ของกรมการขนส่งทางบก พ.ศ. 2560 – 2564

"นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทางบกที่มีคุณภาพและปลอดภัย"

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบปฏิบัติการและระบบการให้บริการที่ทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบปฏิบัติการและระบบการให้บริการที่ทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบปฏิบัติการและระบบการให้บริการที่ทันสมัย

ทิศทางกระทรวง

แผนการพัฒนาแบบคมนาคมขนส่งของไทย ระยะ- 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

"มุ่งสู่การขนส่งที่ยั่งยืน"

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบูรณาการระบบคมนาคมขนส่ง (Integrated Transport System)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริการของภาคเอกชนขนส่ง (Transport Services)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนา ปรับปรุงกฎหมาย กำกับดูแล Ja-JGJU ออทิส (Regulations and Institution)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การผลิตและพัฒนากำลังคน (Human Resource Development)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใช้ในการพัฒนาแบบคมนาคมขนส่ง (Technology and Innovation)

ทิศทางประเทศไทย

แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

"ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเสมอภาคในการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างและพัฒนากลุ่มชนชั้นกลาง

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาแบบราชการ พ.ศ. 2564 – 2565

"ระบบราชการที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และยึดมั่นในภารกิจ"

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาองค์กรภาครัฐให้มีความปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบราชการให้มีความปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบราชการให้มีความปลอดภัย

(ร่าง) แผนการพัฒนาแบบคมนาคมขนส่งของไทย ระยะ- 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

"พลิกโฉมประเทศไทยสู่สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน"

หมวดที่ 5 ไทยเป็นประชาธิปไตยและยุติธรรม

หมวดที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจที่มั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืน

หมวดที่ 12 ไทยมีสังคมที่ปลอดภัยและมีความยุติธรรม

หมวดที่ 13 ไทยมีมาตรฐานการครองชีพที่ดี

การพัฒนาแห่งสังคม (SDGs)

เป้าหมายที่ 12 Responsible consumption สร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายที่ 13.1 เสริมภูมิต้านทานและจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

เป้าหมายที่ 13.2 เสริมการตระหนักรู้และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในทุกระดับ

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมาย ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี ค.ศ. 2050

เป้าหมาย การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี ค.ศ. 2065

ส่วนที่ ๓

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี

๓.๑ กรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถที่ได้รับอนุมัติ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ได้ขออนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๔๘,๐๗๘,๖๔๑ บาท จำแนกตามงบรายจ่าย ดังนี้

๑. งบบุคลากร	๑๕,๒๘๑,๘๘๐.- บาท
๑.๑ ค่าจ้างประจำ จำนวน ๒๙ อัตรา	๕,๗๙๘,๗๖๐.- บาท
๑.๒ ค่าตอบแทนพนักงานทุนหมุนเวียน จำนวน ๔๔ อัตรา	๙,๓๐๓,๑๒๐.- บาท
๑.๓ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๑๘๐,๐๐๐.- บาท
๒. งบดำเนินงาน	๔๙๕,๐๑๕,๘๐๐.- บาท
๒.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	๔๗๐,๓๓๐,๓๐๐.- บาท
๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค	๓,๓๗๘,๐๐๐.- บาท
๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๒๑,๓๐๗,๕๐๐.- บาท
๓. งบลงทุน	๒๓๓,๙๔๙,๙๐๐.๐๐ บาท
๓.๑ ครุภัณฑ์	
(๑) รายการครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท	๑๓๑,๔๐๐.๐๐- บาท
(๒) รายการครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป	๒๑๑,๘๙๒,๕๐๐.๐๐ บาท
๓.๒ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
(๑) รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท	๑๑,๗๒๖,๐๐๐.- บาท
(๒) รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยมากกว่า ๑๐ ล้านบาท	๑๐,๒๐๐,๐๐๐.- บาท
๔. งบรายจ่ายส่วนกลาง	๓,๘๓๑,๐๖๑.๐๐- บาท

๓.๒ สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถที่ได้รับอนุมัติ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานต่าง ๆ รวม ๒๑ โครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ ดังนี้

สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หน้า
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ						
๑	โครงการทบทวนโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง	-	-	งบดำเนินการปกติ	สนร. (สงพ.)	๑๘-๒๑
๒	โครงการพัฒนาบุคลากรตาม Training Roadmap	-	-	งบดำเนินการปกติ	สนร. (สงพ.)	๒๒-๒๔
๓	โครงการปลูกฝังจิตสำนึกตามค่านิยมขององค์กร	-	-	งบดำเนินการปกติ	สนร. (สงพ.)	๒๕-๒๗
๔	โครงการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมขององค์กร	-	-	งบดำเนินการปกติ	สนร. (สงพ.)	๒๘-๓๐
๕	โครงการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรและแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร	-	-	งบดำเนินการปกติ	สนร. (สงพ.)	๓๑-๓๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ						
๖	โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและออกแบบระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถระยะที่ ๒ ด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการและบริหารจัดการ	-	-	๑๕,๙๓๐,๐๐๐.-	สนร. (สงพ.)	๓๔-๔๖
๗	โครงการจ้างที่ปรึกษาจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด)	-	-	๑๑,๙๓๘,๙๖๐.-	สนร. (สงพ.)	๔๗-๕๕
๘	โครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติพร้อมติดตั้งจำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด)	-	-	๑๔๕,๐๐๐,๐๐๐.-	สนร. (สงพ.)	๕๖-๖๐
๙	โครงการจัดหาเครื่องกลึงสีและระบบสายพานตลับพร้อมระบบควบคุม จำนวน ๔ เครื่อง	-	-	๔,๐๐๐,๐๐๐.-	สนร. (สงพ.)	๖๑-๖๔
๑๐	โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน อาคาร ๗	-	-	๓,๕๐๐,๐๐๐.-	สนร. (สงพ.)	๖๕-๖๘
๑๑	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ หน้าอาคาร ๗	-	-	๕๐๐,๐๐๐.-	สนร. (สงพ.)	๖๙-๗๒
๑๒	โครงการงานปรับปรุงประตูทางเข้า-ออก ห้องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๑๑	-	-	๕๐๐,๐๐๐.-	สนร. (สงพ.)	๗๓-๗๖
๑๓	โครงการปรับปรุงห้องทำงาน ชั้น ๒ อาคาร ๑๑	-	-	๕๐๐,๐๐๐.-	สนร. (สงพ.)	๗๗-๘๐
๑๔	โครงการห้องออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน อาคาร ๗ ชั้น ๔	-	-	๕๐๐,๐๐๐.-	สนร. (สงพ.)	๘๑-๘๔
๑๕	โครงการปรับปรุงห้องทำสีแผ่นป้ายทะเบียน อาคาร ๗	-	-	๑๐,๒๐๐,๐๐๐.-	สนร. (สงพ.)	๘๕-๘๙
๑๖	โครงการปรับปรุงระบบระบายอากาศกำจัดฝุ่น และปรับปรุงห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียน อาคาร ๗	-	-	๑,๗๐๐,๐๐๐.-	สนร. (สงพ.)	๙๐-๙๔

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หน้า
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัวในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน						
๑๗	โครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เงินทุนหมุนเวียนฯ	-	๓,๒๒๖,๕๐๐	๕,๓๗๗,๕๐๐.-	สนร.(สงผ.)	๙๕-๑๐๑
๑๘	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ	-	-	๘๐,๔๕๐,๒๒๗.๖๒.-	สนร.(สงผ.)	๑๐๒-๑๑๖
๑๙	โครงการประเมินทักษะดิจิทัล	-	-	๑,๐๐๐,๐๐๐.-	สนร.(สงผ.)	๑๑๗-๑๒๑
๒๐	โครงการบริหารจัดการข้อมูลงานคุมทะเบียนแผ่นป้าย	-	-	งบดำเนินการปกติ	สนร.(สงผ.)	๑๒๒-๑๒๖
๒๑	โครงการบริหารการจัดฐานข้อมูลบริหารจัดการป้ายซีตจาง	-	-	งบดำเนินการปกติ	สนร.(สงผ.)	๑๒๗-๑๓๐

ส่วนที่ ๔

การติดตามและประเมินผล

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ประจำเดือน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน และเสนอผู้บริหารได้รับทราบ และติดตามผลการดำเนินงาน

ภาคผนวก

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ /กิจกรรม
ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. โครงการทบทวนโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง

๑. หลักการและเหตุผล

จากแนวคิดของการบริหารจัดการองค์กรสู่ความสำเร็จที่ว่าองค์กรจะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต้องมีองค์ประกอบที่จำเป็น ๓ อย่างที่ต้องสอดคล้องไปด้วยกัน คือ พันธกิจและกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร และการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสิ่งสำคัญที่สุด คือ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลโดยโครงสร้างองค์กรต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือทุกสิ่งทุกอย่างต้องสอดคล้องและเหมาะสมอย่างมีกลยุทธ์ (Strategic Fit)

พันธกิจและการกำหนดยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ ในปัจจุบัน มีความเป็นพลวัตซึ่งได้รับอิทธิพลมาจากการพิจารณาแผนยุทธศาสตร์ในระดับประเทศ เช่น แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งไทยระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนปฏิบัติการด้านคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคมเพื่อสนับสนุนการพัฒนาแบบโลจิสติกส์ของประเทศ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนหลักการพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร (พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๖๓) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของกระทรวงคมนาคม ระยะ ๕ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) โดยส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ของเงินทุนหมุนเวียนฯ ในเรื่อง “เสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูงและบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล”

เป้าหมายของการเสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูงจะสัมฤทธิ์ผลได้ขึ้นอยู่กับการพัฒนาองค์กรให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อการพัฒนาข้อมูลของกรมการขนส่งทางบกให้นำไปสู่การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) อย่างสร้างสรรค์และมีคุณค่าต่อการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานของกรมฯ และต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนวัตกรรม ทักษะในการควบคุมกำกับดูแลการขนส่งทางถนน และความใส่ใจในงานบริการ ที่เงินทุนหมุนเวียนฯ จะต้องมีการวางแผนพัฒนาบุคลากรให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านการผลิตและเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการทำงานให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากความสำคัญข้างต้น เงินทุนหมุนเวียนฯ จึงควรเริ่มกระบวนการพัฒนาองค์กรเพื่อตอบสนองเป้าหมายให้เงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงด้วยการทบทวนภารกิจและวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรในปัจจุบันว่ามีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการทำงานขององค์กรตั้งแต่วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ให้ลงไปสู่กระบวนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียนฯ

๒. ความสอดคล้อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. ศักยภาพบุคลากรที่มีความสามารถในการปรับตัว และใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

เป้าประสงค์ที่ ๑ ผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ และบุคลากรด้าน HR มีฐานข้อมูลอัตรากำลังที่สามารถใช้ประโยชน์ในด้านการตัดสินใจทางการบริหาร

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อศึกษาทบทวนและเสนอแนะภารกิจของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถที่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ในการจัดตั้งและทิศทางการดำเนินงานในอนาคต
- เพื่อวางแนวทางในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและกลไกการดำเนินงานให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ

๔. เป้าหมาย

- โครงสร้างองค์กรของเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้รับการปรับปรุงใหม่
- มีอัตรากำลังที่เพียงพอต่อการดำเนินงานขององค์กรและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ จัดตั้งคณะทำงานทบทวนภารกิจและโครงสร้างองค์กรใหม่ซึ่งที่ปรึกษาได้วิเคราะห์ไว้เรียบร้อยแล้ว
- ๕.๒ คณะทำงานประสานงานกับงานกองการเจ้าหน้าที่เพื่อสรุปชื่อกลุ่มงานและโครงสร้างตำแหน่ง โดยให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ในการจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียนฯ และบทบาท จากเอกสารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๓ คณะทำงานเสนอโครงสร้างองค์กรใหม่แก่บอร์ดเงินทุนฯ เพื่อขอความเห็นชอบจากบอร์ด
- ๕.๔ คณะทำงานเสนอโครงสร้างองค์กรใหม่แก่กระทรวงการคลัง
- ๕.๕ เมื่อผ่านความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังแล้ว ทำการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ แต่ละฝ่ายงานรับทราบในการบังคับใช้โครงสร้างองค์กรใหม่
- ๕.๖ สํารวจ รวบรวมวิเคราะห์ ข้อมูลอัตรากำลังในปัจจุบัน
- ๕.๗ จัดประชุมในระดับหัวหน้างานขึ้นไปเพื่อสรุปจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการสรรหาและบรรจุ
- ๕.๘ จัดประชุมในระดับหัวหน้างานเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของตำแหน่งที่ต้องการ
- ๕.๙ ดำเนินการสรรหาและบรรจุอัตรากำลัง

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – สิงหาคม ๒๕๖๗

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผนป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จของการเสนอปรับโครงสร้างองค์กรใหม่

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ โครงสร้างองค์กรที่ปรับปรุงใหม่มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับบทบาทและภารกิจของเงินทุนหมุนเวียนฯ รวมถึงสอดคล้องกับเจตนารมณ์ในการจัดตั้ง นโยบายของรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๒ อัตรากำลังที่เพียงพอต่อการดำเนินงานขององค์กรและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ

ตาราง Gantt Chart
โครงการทบทวนโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
๑. จัดตั้งคณะทำงานทบทวนภารกิจและโครงสร้างองค์กรใหม่ซึ่งที่ปรึกษาได้วิเคราะห์ไว้เรียบร้อยแล้ว	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานทบทวนฯ	๕	←→												งานแผ่นป้าย สพด.
๒. คณะทำงานประสานงานกับงานกองการเจ้าหน้าที่เพื่อสรุปชื่อกลุ่มงานและโครงสร้างตำแหน่ง โดยให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ในการจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียนฯ และบทบาท จากเอกสารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ชื่อกลุ่มงานและโครงสร้างตำแหน่งสำหรับโครงสร้างองค์กรใหม่เพื่อเสนอบอร์ด	๓๕		←→											งานแผ่นป้าย สพด.
๓. คณะทำงานเสนอโครงสร้างองค์กรใหม่แก่บอร์ดเงินทุนฯเพื่อขอความเห็นชอบจากบอร์ด	บอร์ดให้ความเห็นชอบโครงสร้างองค์กรใหม่	๒๐							←→						งานแผ่นป้าย สพด.
๔. คณะทำงานเสนอโครงสร้างองค์กรใหม่แก่กระทรวงการคลัง	กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบโครงสร้างองค์กรใหม่	๒๐									←→				งานแผ่นป้าย สพด.
๕. สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯแต่ละฝ่ายงานรับทราบในการบังคับใช้โครงสร้างองค์กรใหม่	การสื่อสารให้ทุกสายงานรับทราบ	๒๐											←→		งานแผ่นป้าย สพด.

ตาราง Gantt Chart
โครงการทบทวนโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	
๖. สํารวจ รวบรวมวิเคราะห์ ข้อมูลอัตรากำลังในปัจจุบัน	วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน	๒๐	←	→											งานแผนป้าย สพด.
๗. จัดประชุมในระดับหัวหน้างานขึ้นไปเพื่อสรุปจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการสรรหาและบรรจุ	หน่วยงานทราบอัตรากำลังที่ต้องการ	๑๐			←	→									งานแผนป้าย สพด.
๘. จัดประชุมในระดับหัวหน้างานเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของตำแหน่งที่ต้องการ	หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของตำแหน่งที่ต้องการ	๒๐				←	→								งานแผนป้าย สพด.
๙. ดำเนินการสรรหาและบรรจุอัตรากำลัง	บรรจุอัตรากำลัง	๕๐						←	→	←	→	←	→		งานแผนป้าย สพด.

๒. โครงการพัฒนาบุคลากรตาม Training Roadmap

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้เกิดการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น จึงได้มีการกำหนดแผนงานโครงการ (Action Plan) ในแต่ละยุทธศาสตร์ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาต่าง ๆ นั้น มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร รวมทั้งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หลักของกรมฯ ด้วย ทั้งนี้ การฝึกอบรมและการพัฒนา (Human Resource Training and Development) มีสิ่งที่จะต้องคำนึงถึง ดังนี้

- การกำหนดสมรรถนะและความสามารถของแต่ละหน้าที่ (Competency Model)
- จัดให้มีการฝึกอบรม และพัฒนาทักษะเป็นไปอย่างเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้
 - ๑) สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและการพัฒนา
 - ๒) กำหนดวัตถุประสงค์ของการพัฒนาศักยภาพ
 - ๓) กำหนดรูปแบบของการพัฒนาศักยภาพ
 - ๔) การประเมินผลการเรียนรู้และติดตามพฤติกรรม
- จัดให้มีระบบการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ในรูปแบบของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในสายงานเดียวกัน (Community of Practice)
- การบริหารและการพัฒนาศักยภาพที่มีความสามารถสูง (Talents Management) เพื่อสามารถสืบทอดตำแหน่ง หรือทดแทนบุคลากรที่เกษียณหรือบุคลากรที่ลาออก

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตาม Training Roadmap ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๔. เป้าหมาย

พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ งานบุคคลจัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนด้านการพัฒนาศักยภาพของเงินทุนหมุนเวียนฯ
- ๕.๒ งานบุคคลสำรวจ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรมและพัฒนา
- ๕.๓ งานบุคคลจัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดรายละเอียดหลักสูตรต่าง ๆ ในแผนพัฒนาศักยภาพ พิจารณาตัวชี้วัด และเกณฑ์การผ่านของแต่ละหลักสูตร
- ๕.๔ คณะทำงานจัดทำร่างแผนพัฒนาศักยภาพของเงินทุนหมุนเวียนฯ นำเสนอแก่ผู้บริหารระดับสูง และดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้บริหารระดับสูง
- ๕.๕ ประกาศใช้แผนพัฒนาศักยภาพ และสื่อสารบุคลากรเพื่อเตรียมดำเนินการจัดฝึกอบรม
- ๕.๖ ดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนา พร้อมประเมินผลการเรียนรู้และติดตามพฤติกรรม

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖ โดยดำเนินการต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้รับการพัฒนาตามแผนที่กำหนด

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติตามระดับของสายงานและทันต่อความเปลี่ยนแปลง

ตาราง Gantt Chart
โครงการพัฒนาบุคลากรตาม Training Roadmap

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
๑ งานบุคคลจัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนด้านการพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนฯ	๕	←	→											งานผ่านป้าย สพด.
๒ งานบุคคลสำรวจ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรมและพัฒนา	รายละเอียดความต้องการฝึกอบรมและพัฒนา	๒๐		←	→										งานผ่านป้าย สพด.
๓ งานบุคคลจัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดรายละเอียดหลักสูตรต่างๆในแผนพัฒนาบุคลากรพิจารณาตัวชี้วัด และเกณฑ์การผ่านของแต่ละหลักสูตร	รายละเอียดหลักสูตรต่างๆพร้อมตัวชี้วัด และเกณฑ์การผ่านของแต่ละหลักสูตร	๓๐				←	→								งานผ่านป้าย สพด.
๔ คณะทำงานจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ นำเสนอแก่ผู้บริหารระดับสูงและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้บริหารระดับสูง	ผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร	๑๐						←	→						งานผ่านป้าย สพด.
๕. ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร และสื่อสารบุคลากรเพื่อเตรียมดำเนินการจัดฝึกอบรม	แผนพัฒนาบุคลากรและการรับรู้ของบุคลากรทุกสายงาน	๑๐							←	→					งานผ่านป้าย สพด.
๖. ดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนา พร้อมประเมินผลการเรียนรู้และติดตามพฤติกรรม	บุคลากรผ่านการฝึกอบรมและพัฒนาที่มีพฤติกรรมที่เก่งและดีขึ้น	๒๕									←	→			งานผ่านป้าย สพด.

๓. โครงการปลูกฝังจิตสำนึกตามค่านิยมขององค์กร

๑. หลักการและเหตุผล

การรณรงค์และสื่อสารค่านิยมขององค์กร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ เกิดความตระหนักและเข้าใจในค่านิยมที่องค์กรต้องการสื่อสารแก่บุคลากรทุกระดับ ทั้งยังเป็นการสร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและตระหนักถึงภัยจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างระบบเตือนและป้องกันภัยจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนสร้างความโปร่งใสในการบริหารและปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นหน่วยงานที่ยึดมั่นในด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีและมีเครือข่ายรวมกับหน่วยงานอื่น ดังนั้นการสื่อสารและจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมค่านิยมขององค์กรจะยังประโยชน์ในการพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีความมั่นคง ยั่งยืน

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อสร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและตระหนักถึงภัยจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างระบบเตือนและป้องกันภัยจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔. เป้าหมาย

- บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ตระหนักในบทบาท หน้าที่ ยอมรับในค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร จนเกิดความผูกพันต่อองค์กรและทำงานอย่างมีความสุข

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- a. จัดตั้งคณะทำงานแผนส่งเสริมค่านิยม "ONE DLT" และวัฒนธรรมองค์กร
- b. คณะทำงานฯ วิเคราะห์ ทบทวนข้อมูลการดำเนินการที่ผ่านมาเพื่อกำหนดกิจกรรม
- c. เสนออนุมัติแผนส่งเสริมค่านิยม "ONE DLT" และวัฒนธรรมองค์กร ภายใน ๓๑ มี.ค. ของทุกปี (รายปี)
- d. ดำเนินการตามแผนส่งเสริมค่านิยม "ONE DLT" และวัฒนธรรมองค์กร
- e. สรุปผลการดำเนินการ มีการประเมินกิจกรรมเพื่อปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ โดยดำเนินการต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๐. ตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกิจกรรมส่งเสริมค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรเงินทุนหมุนเวียน ฯ เกิดความตระหนักในบทบาท หน้าที่ ยอมรับในค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร
จนเกิดความผูกพันต่อองค์กรและทำงานอย่างมีความสุข

ตาราง Gantt Chart
โครงการปลูกฝังจิตสำนึกตามค่านิยมขององค์กร

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
๑. จัดตั้งคณะกรรมการแผนส่งเสริมค่านิยม "ONE DLT" และวัฒนธรรมองค์กร	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	๑๐			←→										งานผ่านป้าย สพด.
๒. คณะทำงานฯ วิเคราะห์ ทบทวนข้อมูลการดำเนินการที่ผ่านมาเพื่อกำหนดกิจกรรม	ผลสรุปความต้องการ การปรับปรุงสถานที่ ทำงาน	๒๐				←→									งานผ่านป้าย สพด.
๓. เสนออนุมัติแผนส่งเสริมค่านิยม "ONE DLT" และวัฒนธรรมองค์กร ภายใน ๓๑ มี.ค. ของทุกปี (รายปี)	ผู้บริหารอนุมัติโครงการ	๒๐						←→							งานผ่านป้าย สพด.
๔. ดำเนินการตามแผนส่งเสริมค่านิยม "ONE DLT" และวัฒนธรรมองค์กร	การปรับปรุงสถานที่ ทำงานแล้วเสร็จ	๓๐							←→						งานผ่านป้าย สพด.
๕. สรุปผลการดำเนินการ มีการประเมินกิจกรรมเพื่อปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป	ผลสำรวจความพึงพอใจ ของบุคลากร	๒๐										←→			งานผ่านป้าย สพด.

๔. โครงการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมขององค์กร

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีเจตนารมณ์ที่จะให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และหน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ มีความรู้ความเข้าใจ และมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมให้มีความสอดคล้องตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถจึงจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีการรักษาจริยธรรมที่สอดคล้องกับหลักการตามมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบริหารงานการผลิตแผนป้ายทะเบียนรถ

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้องค์กรมีแนวทางในการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงานรัฐ

๔. เป้าหมาย

- บุคลากรตระหนักในบทบาท หน้าที่ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และตระหนักถึงภัยจากการทุจริตและประพฤติมิชอบและทำงานอย่างมีความสุข

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมขององค์กร
๒. คณะทำงานฯ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลต่าง ๆ ภายใต้หลักการที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจ
๓. เสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบข้อกำหนดจริยธรรมขององค์กร
๔. ประกาศใช้ข้อกำหนดจริยธรรม โดยเผยแพร่ รณรงค์ และประชาสัมพันธ์
๕. สรุปผลการดำเนินการเพื่อนำเสนอผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามกิจกรรมส่งเสริมค่านิยม และวัฒนธรรม

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถสามารถเชื่อมโยงการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล

ตาราง Gantt Chart
โครงการปลูกฝังจิตสำนึกตามค่านิยมและจรรยาบรรณขององค์กร

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
๑. จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมขององค์กร	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	๑๐	←	→											สงพ.
๒. คณะทำงานฯ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลต่าง ๆ ภายใต้หลักการที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจ	ข้อกำหนดจริยธรรมขององค์กร	๒๐			←	→									สงพ.
๓. เสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบข้อกำหนดจริยธรรมขององค์กร	ผู้บริหารเห็นชอบ	๒๐						←	→						สงพ.
๔. ประกาศใช้ข้อกำหนดจริยธรรม โดยเผยแพร่ ธรรมนูญ และประชาสัมพันธ์	แจ้งเวียนข้อกำหนดจริยธรรม	๓๐									←	→			สงพ.
๕. สรุปผลการดำเนินการเพื่อนำเสนอผู้บริหาร	รายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร	๒๐											←	→	สงพ.

๕. โครงการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร และแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร

๑. หลักการและเหตุผล

สถานที่ทำงานรวมถึงสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ในที่ทำงาน เป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลต่อผลการปฏิบัติงานและระดับความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่ใช้ชีวิตในแต่ละวันอยู่ในที่ทำงาน หากบุคลากรมีความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมของที่ทำงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่สามารถเอื้อประโยชน์ในการทำงานแก่บุคลากร และมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแล้ว จะทำให้บุคลากรมีความสุข ตั้งใจทำงาน และสามารถทำผลงานออกมาได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้ยังทำให้บุคลากรเกิดความรู้สึกที่ดีที่ได้ทำงานในสถานที่ทำงานที่สวยงาม น่าอยู่ ทันสมัย สะดวกสบาย และปลอดภัย จนเกิดเป็นความผูกพันกับองค์กรในที่สุด การจัดสำรวจความพึงพอใจและ ความผูกพันของบุคลากร ถือเป็นเครื่องมือในการวินิจฉัยองค์กรว่าบุคลากรในองค์กรมีความรู้สึกอย่างไร ต่อสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ในที่ทำงาน มีความรู้สึกผูกพันกับองค์กรมากน้อยแค่ไหน ปัจจัยหรือสภาพแวดล้อมด้านใดที่มีอิทธิพลต่อความผูกพันของบุคลากร และทำให้องค์กรทราบว่าจะควรจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากรอย่างไร

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบริหารงานการผลิตแผนป้ายทะเบียนรถ

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อทราบระดับความพึงพอใจต่อปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ในที่ทำงานและระดับความผูกพันของบุคลากร รวมถึงอิทธิพลของปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ในที่ทำงานที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร
- เพื่อนำผลวิเคราะห์การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรไปจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร

๔. เป้าหมาย

๒. บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง
๓. บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ เกิดความผูกพันต่อองค์กรและทำงานอย่างมีความสุข

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. จัดตั้งคณะทำงาน ทบทวนปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ประจำปี
๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร
๓. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร
๔. วิเคราะห์ผลสำรวจ และจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมยกระดับความผูกพันตามแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร
๖. ติดตามและประเมินผล สรุปผลเพื่อนำเสนอผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้บริหารและงานบุคคลทราบถึงปัจจัยแวดล้อมในที่ทำงานที่มีอิทธิพลต่อความผูกพันของบุคลากร

๑๑.๒ บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง

๑๑.๓ สถานที่ปฏิบัติงานได้รับการปรับปรุงให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวกช่วยให้การทำงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากขึ้น

ตาราง Gantt Chart
โครงการสำรวจความผูกพันของบุคลากรและแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖		
๑. จัดตั้งคณะทำงาน ทบทวนปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ประจำปี	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทบทวนปัจจัยฯ	๑๐	←→												สงพ.	
๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร	แบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร	๒๐				←→									สงพ.	
๓. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร	ข้อมูลจากการสำรวจ	๒๐						←→							สงพ.	
๔. วิเคราะห์ผลสำรวจ และจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร	รายงานสรุปผลสำรวจและแผนยกระดับความผูกพัน	๒๐							←→						สงพ.	
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมยกระดับความผูกพันตามแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร	บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม	๒๐									←→				สงพ.	
๖. ติดตามและประเมินผล สรุปผลเพื่อนำเสนอผู้บริหาร	รายงานสรุปผล และข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร	๑๐												←→		สงพ.

๖. โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและออกแบบระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ที่ ๒ ด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการและบริหารจัดการองค์กร

๑. หลักการและเหตุผล

แผ่นป้ายทะเบียนรถที่จัดให้มีขึ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมรถ และเพื่อให้สามารถตรวจทราบผู้เป็นเจ้าของรถ รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี โดยในอดีตที่ผ่านมาแผ่นป้ายทะเบียนรถได้มีการพัฒนาเฉพาะขนาด ลักษณะและแบบของแผ่นป้ายทะเบียนรถเท่านั้น มิได้นำแผ่นป้ายทะเบียนรถมาใช้ประโยชน์ในเรื่องการควบคุมความปลอดภัย ประกอบกับได้มีการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้ว ซึ่งมีผลกระทบต่อภาคการขนส่งทางถนนระหว่างประเทศ โดยเฉพาะฐานข้อมูลยานพาหนะ การป้องกันการกระทำผิดและการอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งทางถนนระหว่างประเทศ ดังนั้นเพื่อให้ใช้ประโยชน์จากแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบกจึงมีนโยบายที่จะพัฒนาแผ่นป้ายทะเบียนรถให้สู่มาตรฐานสากล รวมทั้งความเหมาะสมของขนาด ลักษณะของตัวอักษร และตัวเลข โดยปัจจุบันนี้ได้มีการก่อสร้างโรงงานเพื่อติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติภายในพื้นที่ของกรมการขนส่งทางบกเป็นแห่งแรก แต่มีข้อจำกัดสำหรับการขยายงานในอนาคตหากมีการวางแผนในลักษณะเต็มรูปแบบตั้งแต่การใช้จำนวนอะลูมิเนียมเปล่าจนกระทั่งการผลิตให้สำเร็จเป็นแผ่นป้ายทะเบียนรถในรูปแบบที่หลากหลายประเภท เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถขนส่งต่าง ๆ ซึ่งมีข้อจำกัดที่สำคัญ คือ ไม่สามารถขยายพื้นที่จำเป็นในการก่อสร้างเพื่อติดตั้งเครื่องจักรสำหรับผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถในหลากหลายรูปแบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากมีการขยายการบริการในการผลิตป้ายทะเบียนรถเครื่องหมายของหน่วยราชการหรือหน่วยงานเอกชนอื่น ๆ เนื่องจากการพัฒนาเทคโนโลยีในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ สามารถพัฒนาไปสู่การให้บริการในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถรูปแบบต่าง ๆ ของประเทศในภูมิภาคอาเซียนหรือป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ ที่เป็นมาตรฐานสากล โดยมีการควบคุมคุณภาพการบริการในการผลิตตามหลักมาตรฐานของ ISO ๙๐๐๐

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นในการศึกษาและสำรวจเพื่อการพัฒนาโรงงานเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแห่งที่สอง เพื่อรองรับขีดความสามารถในการผลิตแบบครบวงจรด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะ นอกจากนี้มีเหตุผลหลักที่สำคัญ คือ เป็นสถานที่สำรองในกรณีที่มีแผนฉุกเฉิน (Disaster and Recovery Planning) หากโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแห่งแรกมีเหตุจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินใด ๆ กรมการขนส่งทางบกยังสามารถให้บริการในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งยังเป็นการพัฒนาองค์กรของหน่วยงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ให้สามารถบริหารจัดการองค์กรภายใต้การกำกับดูแลของกรมการขนส่งทางบก โดยเริ่มต้นจากการดำเนินการเป็นลักษณะของหน่วยงานกลยุทธ์ (Strategic Business Unit : SBU) และมีแนวโน้มก้าวไปสู่การเป็นหน่วยงานมหาชนได้สามารถสร้างรายได้จากการบริการการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและเครื่องหมายต่าง ๆ ทั้งในประเทศและในภูมิภาคอาเซียนหรือระดับสากลมีการบริหารจัดการการพัฒนาเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและมีความคล่องตัว และเป็นการสร้างรายได้เพิ่มเติมให้กับภาครัฐ

ทั้งนี้โครงการต้องดำเนินการศึกษา สำรวจและออกแบบการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถสำหรับรถยนต์และยานพาหนะด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะ เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนโดยมีการบูรณาการกระบวนการผลิตของแผ่นป้ายทะเบียนรถกับฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยเปรียบเทียบแนวทางวิธีการพัฒนาทั้งในและต่างประเทศซึ่งมีเทคโนโลยีที่เป็นสากล เพื่อนำเสนอรูปแบบระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะที่มีการบูรณาการในการวางแผน มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการบริหารการผลิตของแผ่นป้ายทะเบียนรถ รวมถึงเพื่อนำไปสู่ความร่วมมือในรูปแบบมาตรฐานสากลมีการคัดเลือก

เทคโนโลยีที่เหมาะสม แนวทางการพัฒนา การลดผลกระทบจากขั้นตอนการดำเนินการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง การเตรียมความพร้อมแนวทางการปรับปรุงเทคโนโลยีเพื่อให้สอดคล้องกับนวัตกรรมที่เปลี่ยนแปลงกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยในด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน รวมทั้งการประมาณราคาในการพัฒนา และออกแบบระบบดังกล่าว ส่งผลให้ระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการบริการและบริหารจัดการองค์การมีการวางแผนและตรวจติดตามกระบวนการผลิตได้ ถูกต้องเป็นข้อมูลในปัจจุบันสนับสนุนแนวทางการพัฒนาการเป็นสถานที่สำรองในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน (DRP) สามารถผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้แบบครบวงจรด้วยระบบเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะ เกิดการพัฒนาองค์กร ในรูปแบบกลยุทธ์ (SBU) สร้างรายได้เพิ่มเติมให้กับภาครัฐ ส่งเสริมความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สร้างความพึงพอใจต่อประชาชนและหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิต แผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ

๓. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของโครงการศึกษาและออกแบบระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการศึกษาแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการทำการศึกษาลำรวจและออกแบบการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถสำหรับรถยนต์และยานพาหนะมีการบูรณาการกับหน่วยงานภายในและภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับระบบการตรวจสอบอัตลักษณ์ของแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะให้เป็นลักษณะมาตรฐานแบบสากลก่อให้เกิดประโยชน์มีความสอดคล้องในการพัฒนาระบบเป็นแนวทางเดียวกันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการพัฒนาเพื่อรองรับในระดับ AEC เพื่อเป็นข้อมูลด้านวิศวกรรมและนโยบายสำหรับการปรับปรุงกฎหมายและการพัฒนาของหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง นอกจากนี้สามารถบูรณาการข้อมูลไปสู่การบริหารจัดการและการวางแผนให้เกิดประสิทธิภาพสร้างความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถเพื่อส่งเสริมการค้าและเศรษฐกิจมีการศึกษาและเปรียบเทียบแนวทางวิธีการพัฒนาทั้งในและต่างประเทศซึ่งมีเทคโนโลยีที่เป็นสากล เพื่อนำเสนอรูปแบบระบบความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะที่มีบูรณาการในการวางแผนพัฒนาในการผลิต การคัดเลือกเทคโนโลยีที่มีความเหมาะสม วิธีการหรือรูปแบบการพัฒนาการลดผลกระทบจากขั้นตอนการดำเนินการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องการเตรียมความพร้อมแนวทางการปรับปรุงกฎหมายเพื่อให้สอดคล้องกับนวัตกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงในการตรวจสอบความปลอดภัยในลักษณะต่าง ๆ รวมทั้งการประมาณการงบประมาณในการพัฒนาระบบดังกล่าวให้มีความสอดคล้องกับการพัฒนาของเทคโนโลยีอันทันสมัยที่มีความเหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมของประเทศไทยมีการวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการตรวจสอบอัตลักษณ์ของแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะที่มีเสถียรภาพและมีความถูกต้องเที่ยงตรงสร้างความพึงพอใจต่อประชาชนและหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องรวมถึงแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพ

ในการศึกษาและออกแบบพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะและการบูรณาการกระบวนการผลิตของป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะเพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ป้ายทะเบียนรถได้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดของหน้าที่และวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ เพื่อศึกษาแนวทางหรือวิธีการของระบบเทคโนโลยีการตรวจสอบความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะทั้งในและต่างประเทศเพื่อเปรียบเทียบในเชิงประสิทธิภาพ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและข้อจำกัดในการพัฒนาระบบความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการใช้แผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะในปัจจุบัน
- ๓.๒ การศึกษาเพื่อเปรียบเทียบวิธีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะในต่างประเทศซึ่งมีเทคโนโลยีที่เป็นสากลและข้อเปรียบเทียบกับกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถของประเทศไทยในปัจจุบันและแนวทางปรับปรุงกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ทันสมัยสอดคล้องกับระบบเทคโนโลยีการตรวจสอบความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะ
- ๓.๓ การศึกษาระบบเทคโนโลยีแบบบูรณาการที่ทันสมัย แนวทางและวิธีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะที่มีความเหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมของประเทศไทย
- ๓.๔ การศึกษาการเตรียมการและการลดผลกระทบจากขั้นตอนวิธีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะหรือการดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือส่วนเกี่ยวข้อง
- ๓.๕ การศึกษาแนวทางการบูรณาการในการปรับปรุงกฎหมายเพื่อให้สอดคล้องกับนวัตกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงสำหรับการตรวจสอบความปลอดภัยและการสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการศึกษางบประมาณในการพัฒนาระบบระบบเทคโนโลยีเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะของแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะ

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ มีแนวทางหรือวิธีการของระบบเทคโนโลยีการตรวจสอบความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะทั้งในและต่างประเทศ
- ๔.๒ มีแนวทางและวิธีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะที่มีความเหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมของประเทศไทย
- ๔.๓ เตรียมความพร้อมเพื่อลดผลกระทบจากขั้นตอนวิธีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะหรือการดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือส่วนเกี่ยวข้อง

๕. ขอบเขตงาน

- ๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิเคราะห์ ติดตาม การประเมินผลและให้การปรึกษาด้านเทคนิคหรือวิศวกรรม เพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างตามข้อ ๓
- ๕.๒ ภาษาที่ใช้ในการติดต่อ การจัดทำเอกสาร และการบันทึกรายงานต่าง ๆ ในการควบคุมงานก่อสร้างให้ใช้ภาษาไทย นอกจากนี้ในกรณีที่มีความจำเป็นให้ใช้ภาษาอังกฤษได้โดยยินยอมของผู้ว่าจ้างเป็นกรณีไป
- ๕.๓ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาและออกแบบระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการและบริหารจัดการองค์กร ของแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะให้สามารถใช้ประโยชน์ได้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ผลการศึกษาที่มีคุณภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างตลอดจนเป็นไปตามแผนงานและให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ได้วางเอาไว้

- ๕.๔ ที่ปรึกษาจะต้องทำการศึกษาแนวทางหรือวิธีการของระบบเทคโนโลยีการตรวจสอบความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะทั้งในและต่างประเทศเพื่อเปรียบเทียบในเชิงประสิทธิภาพ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อจำกัดในการพัฒนาระบบความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการใช้แผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะในปัจจุบัน
- ๕.๕ ที่ปรึกษาจะต้องทำการศึกษาเพื่อเปรียบเทียบแนวทางและวิธีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะในต่างประเทศซึ่งมีเทคโนโลยีที่เป็นสากลและข้อเปรียบเทียบกับกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถของประเทศไทยในปัจจุบัน
- ๕.๖ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำแนวทางปรับปรุงกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ทันสมัยสอดคล้องกับระบบเทคโนโลยีการตรวจสอบความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๕.๗ ที่ปรึกษาจะต้องทำการศึกษาแนวทางขั้นตอนเพื่อเปรียบเทียบวิธีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะในความต้องการของกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ทันสมัยและมีมาตรฐานสากล
- ๕.๘ สำรวจพื้นที่และการออกแบบโรงงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ทันสมัยสอดคล้องกับการบูรณาการระบบเทคโนโลยีการตรวจสอบความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะ
- ๕.๙ สำรวจที่ดินและสภาพของสิ่งแวดล้อมขั้นต้น
- ๕.๑๐ ศึกษาแนวทางการพัฒนาเป็นพื้นที่สำรองเพื่อการดำเนินงานของกรมการขนส่งทางบก
- ๕.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องการศึกษาระบบเทคโนโลยีของการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะที่มีความเหมาะสมในการบริหารจัดการกระบวนการผลิตของแผ่นป้ายทะเบียนรถเพื่อปรับปรุงมาตรฐานการควบคุมคุณภาพในการปฏิบัติงาน การวางแผน การควบคุมและการรายงานผลที่มีประสิทธิภาพสามารถพัฒนาให้สอดคล้องกับระบบงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นแนวทางเดียวกันรวมถึงแนวทางการบูรณาการกับทรัพยากรที่มีในปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงและต่อเนื่องเป็นมาตรฐานสากล
- ๕.๑๒ ที่ปรึกษาจะต้องทำการศึกษาแนวทาง วิธีการและแผนงานที่เหมาะสมในการเตรียมความพร้อมทั้งด้านเทคโนโลยีและแผนงานการก่อสร้างโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ แนวทางการลดผลกระทบจากขั้นตอนและสิ่งแวดล้อมในการพัฒนาหรือดำเนินการระบบเทคโนโลยีของการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะ เพื่อสร้างความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีต่อผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมการจัดเก็บภาษี และการบูรณาการกับหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงการสร้างสภาพจิตใจต่อผู้ใช้บริการ
- ๕.๑๓ ที่ปรึกษาต้องมีการศึกษาขงงบประมาณในการพัฒนาการบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการก่อสร้างโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะ การนำเสนอแบบจำลองโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโรงงานดังกล่าว รวมถึงการร่าง TOR (Term of Reference) งานก่อสร้างโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและรายละเอียดประกอบแบบ
- ๕.๑๔ รายงานการสำรวจที่ดินและรายละเอียดด้านสิ่งแวดล้อม

๖. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและออกแบบระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ที่ ๒ ด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการและบริหารจัดการ
- ๖.๒ ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๖.๓ ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนดการปฏิบัติงานดังนี้
 - ๖.๓.๑ แผนงานโครงการ (Project Planning) จำนวน ๑๐ ชุด จัดส่งแผนงานให้คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดแสดงถึงวิธีการบริหารจัดการโครงการ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงานทั้งหมด ตลอดจนระยะเวลาของโครงการโดยละเอียดโดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๑ - ๕.๑๔
 - ๖.๓.๒ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report ๑) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๔ - ๕.๖ จำนวน ๑๐ ชุด ส่งให้คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
 - ๖.๓.๓ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๗ - ๕.๑๐ จำนวน ๑๐ ชุด จัดส่งคณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
 - ๖.๓.๔ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๓ (Progress Report ๓) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๑๑ จำนวน ๑๐ ชุด ส่งให้คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
 - ๖.๓.๕ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๔ (Progress Report ๔) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๑๒ จำนวน ๑๐ ชุด จัดส่งคณะกรรมการพิจารณาภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
 - ๖.๓.๖ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๕ (Final Report) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๑๓ - ๕.๑๔ จำนวน ๑๐ ชุด จัดส่งคณะกรรมการพิจารณาภายใน ๔๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาการศึกษาและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕๐ วัน

๘. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑๕,๙๓๐,๐๐๐บาท (สิบห้าล้านบาทเก้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗ และอาคาร ๑๑ กรมการขนส่งทางบก และพื้นที่บางปิ้ง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ

๑๐. ตัวชี้วัด

๑๐.๑ แผนงานโครงการ

๑๐.๒ แนวทางปรับปรุงกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ทันสมัย

- ๑๐.๓ รายงานการศึกษาเพื่อเปรียบเทียบแนวทางทั้งในและต่างประเทศซึ่งมีเทคโนโลยีที่เป็นสากล
- ๑๐.๔ รายงานการศึกษาระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมของประเทศไทย
- ๑๐.๕ รายงานการศึกษาแนวทางและวิธีการพัฒนาระบบรวมถึงการศึกษารลดผลกระทบจากขั้นตอนการพัฒนา
- ๑๐.๖ รายงานการศึกษางบประมาณในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการก่อสร้างโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะ

๑๑. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๒. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ มีแนวทางหรือวิธีการของระบบเทคโนโลยีการตรวจสอบความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะทั้งในและต่างประเทศเพื่อเปรียบเทียบในเชิงประสิทธิภาพ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อจำกัดในการพัฒนาระบบความปลอดภัยของแผ่นป้ายทะเบียนรถและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการใช้แผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะในปัจจุบัน
- ๑๒.๒ มีแนวทางและวิธีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและยานพาหนะด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะที่มีความเหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมของประเทศไทย
- ๑๒.๓ มีแผนสำหรับเตรียมความพร้อมเพื่อลดผลกระทบจากขั้นตอนวิธีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะหรือการดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือส่วนเกี่ยวข้อง

หมายเหตุ คุณสมบัติของบุคลากรของที่ปรึกษา

- (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลหรือสถาบันการศึกษาของรัฐ ผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษา ซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง และได้รับหนังสือเชิญชวนส่งข้อมูลเพื่อคัดเลือกที่ปรึกษา
- (๒) ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- (๓) ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอจากกรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการเสนองานอย่างเป็นธรรม
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการศึกษางานด้านวิศวกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ประสบการณ์ด้านวิศวกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีและการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และหรือการศึกษาที่เกี่ยวกับโครงการในลักษณะเดียวกัน รวมถึงประสบการณ์ประกวดราคาเพื่อจัดหาผู้รับเหมาหรือผู้รับจ้าง
- (๕) ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่จดทะเบียนที่ปรึกษาไทยกับกระทรวงการคลัง มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับงานที่ว่าจ้างในการคุมงานการกำกับดูแลและมีบุคลากรที่เพียงพอในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- (๖) ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ มีความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพเป็นอย่างดีโดยบุคลากรหลักต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และต้องประกอบด้วยบุคลากรหลักในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	บุคลากร	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ (ปี)
	บุคลากรหลัก		
๑	ผู้จัดการโครงการ	โท	๑๕
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านโยธา	โท	๑๕
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบบูรณาการ	โท	๑๕
๔	ผู้เชี่ยวชาญสถาปนิกด้านออกแบบสถาปัตยกรรม	โท	๑๕
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์	โท	๑๕
๖	ผู้เชี่ยวชาญวิศวกรไฟฟ้า	โท	๑๕
๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	โท	๑๕
๘	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประมาณค่าใช้จ่ายและต้นทุน	โท	๑๕
๙	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	โท	๑๕
๑๐	ผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องกล	โท	๑๕
๑๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสื่อสาร	โท	๑๕
๑๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	โท	๑๕
๑๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านอบรมและประเมินผล	โท	๑๕
๑๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยและการจัดการความเสี่ยง	โท	๑๕
	บุคลากรสนับสนุน		
๑	นักวิชาการผู้ช่วย	ตรี	๕
๒	วิศวกรผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล	ตรี	๕
๓	วิศวกรผู้ช่วยด้านไฟฟ้า	ตรี	๕
๔	วิศวกรผู้ช่วยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตรี	๕
๕	เจ้าหน้าที่เทคนิคและงานสนับสนุน	ตรี	๕
๖	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์	ตรี	๕
๗	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	ตรี	๕
๘	เลขานุการโครงการ	ตรี	๕

ตาราง Gantt Chart

โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและออกแบบระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถระยะที่ ๒ ด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ
และบริหารจัดการองค์กร

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน	๕		←→											ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๒. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) นำเสนอร่างขอบเขตของงานและราคากลาง หัวหน้าส่วนราชการ ให้ความเห็นชอบ	หัวหน้าส่วนราชการ ให้ความเห็นชอบ	๒๐								←→					ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและออกแบบระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถระยะที่ ๒ ด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการและบริหารจัดการองค์กร	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการ	๑๐								←→					ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๔. ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	โครงการจัดหา	๑๐								←→					ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ

ตาราง Gantt Chart

โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและออกแบบระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถระยะที่ ๒ ด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ
และบริหารจัดการองค์กร

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ		
			ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓						
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖			
๕.ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ	๕														←————→	ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๖.ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผล การประกวดราคาจัดจ้าง และการทำสัญญาการจัด จ้าง	๕														←————→	ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๗.ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตาม ข้อกำหนดการปฏิบัติงาน รายงานการ ประเมินประสิทธิภาพกระบวนการผลิต ก่อนการปรับปรุง	รายงานผลการตรวจรับงานจ้าง	๓๕															ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๘.เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน	๑๐															ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ

ตาราง Gantt Chart

โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและออกแบบระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถระยะที่ ๒ ด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ
และบริหารจัดการองค์กร

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน	๕													ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๒. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) นำเสนอร่างขอบเขตของงานและราคากลาง หัวหน้าส่วนราชการ ให้ความเห็นชอบ	หัวหน้าส่วนราชการ ให้ความเห็นชอบ	๒๐													ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและออกแบบระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถระยะที่ ๒ ด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการและบริหารจัดการองค์กร	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการ	๑๐													ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๔. ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	โครงการจัดหา	๑๐													ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ

ตาราง Gantt Chart

โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและออกแบบระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถระยะที่ ๒ ด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ
และบริหารจัดการองค์กร

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓				
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
๕.ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ	๕													ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๖.ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผล การประกวดราคาจัดจ้าง และการทำสัญญาการจัด จ้าง	๕													ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๗.ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตาม ข้อกำหนดการปฏิบัติงาน รายงานการ ประเมินประสิทธิภาพกระบวนการผลิต ก่อนการปรับปรุง	รายงานผลการตรวจรับงานจ้าง	๓๕	←											→	ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๘.เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน	๑๐	←											→	ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ

ตาราง Gantt Chart

โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและออกแบบระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถระยะที่ ๒ ด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ
และบริหารจัดการองค์กร

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน	๕													ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๒.คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) นำเสนอร่างขอบเขตของงานและราคากลาง หัวหน้าส่วนราชการ ให้ความเห็นชอบ	หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ	๒๐													ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๓.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและออกแบบระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถระยะที่ ๒ ด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการและบริหารจัดการองค์กร	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการ	๑๐													ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๔.ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	โครงการจัดหา	๑๐													ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ

ตาราง Gantt Chart

โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและออกแบบระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถระยะที่ ๒ ด้วยเทคโนโลยีแบบอัจฉริยะเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ
และบริหารจัดการองค์กร

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓				
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
๕.ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐ	๕													ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๖.ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบ ผลการประกวดราคา จัดจ้าง และการทำ สัญญาการจัดจ้าง	๕													ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๗.ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนด การปฏิบัติงาน รายงานการประเมิน ประสิทธิภาพกระบวนการผลิตก่อนการ ปรับปรุง	รายงานผลการตรวจรับงานจ้าง	๓๕	←————→											ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ	
๘.เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน	๑๐	←————→											ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ	

๗.โครงการจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ แบบอัตโนมัติพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด)

๑. หลักการและเหตุผล

แผ่นป้ายทะเบียนรถจัดให้มีขึ้น เพื่อควบคุมรถ และเพื่อให้ทราบผู้เป็นเจ้าของรถ รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี โดยในอดีตที่ผ่านมา แผ่นป้ายทะเบียนรถได้มีการพัฒนาเฉพาะขนาด ลักษณะและแบบของแผ่นป้ายทะเบียนรถเท่านั้น มิได้นำแผ่นป้ายทะเบียนรถมาใช้ประโยชน์ในเรื่องใด ประกอบกับ จะมีการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี ๒๕๕๘ ซึ่งมีผลกระทบต่อภาคการขนส่งทางถนนระหว่างประเทศ โดยเฉพาะฐานข้อมูลยานพาหนะ การป้องกันการกระทำความผิดและการอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งทางถนนระหว่างประเทศ ดังนั้นเพื่อใช้ประโยชน์จากแผ่นป้ายทะเบียนรถ กระทรวงคมนาคมจึงมีนโยบาย ที่จะพัฒนาแผ่นป้ายทะเบียนรถให้สู่มาตรฐานสากล รวมทั้งความเหมาะสมของขนาด ลักษณะของตัวอักษร และตัวเลข ซึ่งการพัฒนาแผ่นป้ายทะเบียนรถจะต้องมีต้นทุนในการจัดหาวัสดุเพื่อใช้สำหรับผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบกจึงได้ทำการศึกษาค้นคว้าที่เหมาะสมของวัสดุที่ใช้สำหรับผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นที่เหมาะสม และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการผลิตอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องทำการพัฒนาและติดตั้งระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ โดยเปรียบเทียบแนวทางวิธีการผลิตทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งมีเทคโนโลยีที่เป็นสากล เพื่อนำเสนอรูปแบบระบบการผลิตที่มีบูรณาการในการวางแผน การควบคุม การจัดการ นำส่ง การลดผลกระทบจากขั้นตอนการผลิตที่อาจเป็นผลต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของเจ้าหน้าที่ การถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถต่อบุคลากรและเพื่อเป็นการพัฒนาต่อเนื่องแบบยั่งยืนในระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นมาตรฐานสากล โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติเพื่อรองรับการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นสากล โดยมีกำลังการผลิตร้อยละ ๒๐ ของความต้องการในปัจจุบัน ทำให้มีการผลิตที่เป็นสากล เป็นผลดีต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการเรียนรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และเพื่อขยายขีดความสามารถในการผลิตในแบบเครื่องจักรอัตโนมัติให้เพิ่มขึ้นโดยรวมร้อยละ ๔๐ ของความต้องการ จึงจำเป็นต้องทำการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติเพิ่มเติมเพื่อส่งผลให้การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถมีประสิทธิภาพสูงขึ้นและการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑) เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญทำการศึกษาและทำการกำหนดแบบร่างข้อกำหนดรายละเอียดของเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ (TOR) ร่วมกับคณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดรายละเอียดของการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ รวมถึงระบบไฟฟ้าและส่วนสนับสนุน

๓.๒) เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการพิจารณากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ

๓.๓) เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญ ให้คำปรึกษาและกำกับดูแลกระบวนการติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติรวมถึงกระบวนการเตรียมการด้านระบบไฟฟ้าและส่วนสนับสนุนของเครื่องจักร

๓.๔) เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญ ให้คำปรึกษาและร่วมตรวจสอบกระบวนการตรวจรับการติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติรวมถึงด้านระบบไฟฟ้าและส่วนสนับสนุนเครื่องจักร ให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญา

๔. เป้าหมาย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ(จำนวน ๒ ชุด) เป็นไปอย่างเหมาะสม มีเสถียรภาพและประสิทธิภาพ

๕. ขอบเขตของงาน

งานที่ปรึกษาต้องดำเนินการ

ที่ปรึกษา จะต้องดำเนินงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการตรวจติดตาม การประเมินผลและให้การปรึกษาด้านเทคนิคหรือวิศวกรรม เพื่อให้เพื่อให้การจัดหาและติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติตามข้อ ๒ ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

ภาษาที่ใช้ในการโต้ตอบ และจัดทำเอกสาร บันทึก รายงานต่างๆ ในการควบคุมงานก่อสร้างให้ใช้ภาษาไทย นอกจากนี้ในกรณีที่มีความจำเป็นให้ใช้ภาษาอังกฤษได้โดยยินยอมของผู้ว่าจ้างเป็นกรณีไป

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการการตรวจติดตาม การประเมินผลและให้การปรึกษาด้านเทคนิคหรือวิศวกรรมสำหรับงานติดตั้งเครื่องจักรเพื่อระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ งานบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างตลอดจนผลักดันให้เป็นไปตามแผนงานและระบบที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ได้วางเอาไว้ โดยงานที่ต้องดำเนินการจะประกอบด้วย

๕.๑ การวางแผนโครงการ

๕.๒ การศึกษาคุณลักษณะและคุณสมบัติของเครื่องจักรเพื่อกระบวนการผลิตแบบอัตโนมัติ โดยทำการศึกษาเพื่อเปรียบเทียบระบบเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติที่มีใช้ในปัจจุบันให้สอดคล้องกับความต้องการที่จะขยายขีดความสามารถเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของความต้องการผลิตในปัจจุบัน

๕.๓ การเตรียม TOR เพื่อใช้ในการประมูล โดยที่ปรึกษาจะต้องทำการศึกษาและทำแบบร่างข้อกำหนดรายละเอียดของเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ (TOR) ร่วมกับคณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดรายละเอียดของการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ รวมถึงระบบไฟฟ้าและส่วนสนับสนุน

๕.๔ การให้คำปรึกษาและการเข้าร่วมพิจารณากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างประมูล การบริหารจัดการร่วมกับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อกำกับดูแล การดำเนินการโครงการให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างซึ่งประกอบด้วย การให้คำปรึกษาด้านเทคนิคหรือวิศวกรรม รวมถึงคุณสมบัติเฉพาะด้านวิศวกรรมเพื่อความพร้อมสำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างการติดตั้งเครื่องจักรอัตโนมัติ

๕.๕ การให้คำปรึกษาและกำกับดูแลกระบวนการติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติรวมถึงกระบวนการเตรียมการด้านระบบไฟฟ้าและส่วนสนับสนุนของเครื่องจักร การบริหารจัดการร่วมกับกำกับดูแล การดำเนินการโครงการด้านคุณสมบัติวิศวกรรมเฉพาะด้านในการติดตั้งเครื่องจักรแบบอัตโนมัติสำหรับระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

- ๕.๖ การบริหารจัดการร่วมกำกับดูแล การดำเนินการโครงการด้านคุณสมบัติวิศวกรรมเฉพาะด้านในการผลิตด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติโดยการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้น การบริหารจัดการการควบคุมงานการส่งมอบเอกสารส่งมอบสำหรับการอบรมส่งถ่ายความรู้และเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา (ในเชิงเทคนิคและวิศวกรรม)
- ๕.๗ การบริหารจัดการการควบคุมงานการส่งมอบงานรวมถึงเอกสาร แบบแปลน คู่มือ เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้น และส่วนเกี่ยวข้องเพื่อการส่งมอบ การอบรมส่งถ่ายความรู้และเทคโนโลยี รวมถึงแนวทางการปฏิบัติงาน ของการติดตั้งระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ (ในเชิงปฏิบัติการ) การประเมินผลการส่งมอบของโครงการและการประเมินผลของต้นทุนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๖. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด)

๖.๒ ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๓ ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนดการปฏิบัติงานดังนี้

- ๖.๓.๑ แผนงานโครงการ (Project Planning) จำนวน ๑๐ ชุด จัดส่งแผนงานให้คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดแสดงถึงวิธีการบริหารจัดการโครงการ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงานทั้งหมด ตลอดจนระยะเวลาของโครงการโดยละเอียด โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๑
- ๖.๓.๒ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report ๑) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๒ จำนวน ๑๐ ชุด ส่งให้คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๖.๓.๓ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๓ จำนวน ๑๐ ชุด จัดส่งคณะกรรมการพิจารณาภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๖.๓.๔ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๓ (Progress Report ๓) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๔ จำนวน ๑๐ ชุด ส่งให้คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๖.๓.๕ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๔ (Progress Report ๔) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๕ จำนวน ๑๐ ชุด จัดส่งคณะกรรมการพิจารณาภายใน ๕๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๖.๓.๖ รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๖ และ ๕.๗ และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมซีดีหรือแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด จัดส่งให้คณะกรรมการพิจารณาภายใน ๖๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๖.๓.๗ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน ซึ่งจะต้องส่งมอบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป จำนวนเล่มรายงานเท่ากับจำนวนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาการศึกษาและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้มีการ ลงนาม ในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๘. งบประมาณ

วงเงินของโครงการ ๑๑,๙๓๘,๙๖๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนสามหมื่นแปดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗

๑๐. ตัวชี้วัด

- ได้เครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด) ภายใน ๒ ปี
- หลังจากการเริ่มใช้งานเครื่องจักรอัตโนมัติการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถสามารถเริ่มผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติ ภายใน ๒ เดือนหลังจากการจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ร้อยละการส่งมอบแผ่นป้ายทะเบียนรถทันเวลา ร้อยละ ๑๐๐

๑๑. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๒. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้ได้เครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ที่สามารถลดความผิดพลาดจากการผลิต
๒. ทำให้ได้เครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ที่สามารถลดภาระงานให้บุคลากร
๓. ทำให้ได้เครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ที่สามารถลดเวลาในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถต่อการรอคอยของประชาชน

หมายเหตุ: คุณสมบัติของบุคลากรของที่ปรึกษา

- ๑ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลหรือสถาบันการศึกษาของรัฐ ผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษา ซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง และได้รับหนังสือเชิญชวนส่งข้อมูลเพื่อคัดเลือกที่ปรึกษา
- ๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอจากกรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการเสนองานอย่างเป็นทางการ
- ๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในด้านสำรวจ-ออกแบบ หรือประสบการณ์ประกวดราคาเพื่องานวิศวกรรมการผลิตด้วยเครื่องจักรและพัฒนาการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่จดทะเบียนที่ปรึกษาไทยกับกระทรวงการคลัง มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับงานที่ว่าจ้างในการคุมงานการกำกับดูแลและมีบุคลากรที่เพียงพอในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๖ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่มีความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพเป็นอย่างดี โดยบุคลากรหลักต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปีและอย่างน้อยประกอบด้วยบุคลากรหลักในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๑. ผู้จัดการโครงการ
๒. ผู้เชี่ยวชาญวิศวกรไฟฟ้า
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องกล
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสื่อสาร
๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยและการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องแนบประวัติของบุคลากรหลักและผลงานประกอบ นอกจากนี้แล้ว ยังต้องมีบุคลากรสนับสนุนอย่างเพียงพอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

ตาราง Gantt Chart

โครงการจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด)

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	งบประมาณ ๒๕๖๕												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖		
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการร่าง ขอบเขตของงาน	๕	←→													ส่วนเงินทุน หมุนเวียนฯ
๒.คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน(TOR) นำเสนอร่างขอบเขตของงานและราคากลาง หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ	หัวหน้าส่วนราชการให้ ความเห็นชอบ	๒๐		←→												ส่วนเงินทุน หมุนเวียนฯ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด)	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินการจ้างที่ ปรึกษา	๑๐				←→										ส่วนเงินทุน หมุนเวียนฯ
๔.ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	โครงการจัดหา	๑๐						←→								ส่วนเงินทุน หมุนเวียนฯ
๕. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐ	๕								←→						ส่วนเงินทุน หมุนเวียนฯ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	งบประมาณ ๒๕๖๕											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖		ก.ย. ๖๖
๖. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคาจัดจ้าง และการทำสัญญาการจัดจ้าง	๕											↔		ส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ
๗. ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนดการปฏิบัติงาน รายงานการประเมินประสิทธิภาพกระบวนการผลิตก่อนการปรับปรุง	รายงานผลการตรวจรับงานจ้าง	๓๕												↔	ส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ
๘. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน	๑๐												↔	ส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ

ตาราง Gantt Chart

โครงการจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด)

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	งบประมาณ ๒๕๖๖												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการร่างขอบเขต ของงาน	๕													ส่วนเงินทุน หมุนเวียนฯ
๒.คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน(TOR) นำเสนอร่างขอบเขตของงานและราคากลาง หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ	หัวหน้าส่วนราชการให้ ความเห็นชอบ	๒๐													ส่วนเงินทุน หมุนเวียนฯ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา	๑๐													ส่วนเงินทุน หมุนเวียนฯ
๔.ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	โครงการจัดหา	๑๐													ส่วนเงินทุน หมุนเวียนฯ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	งบประมาณ ๒๕๖๖											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖		ก.ย. ๖๖
๕. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๕													ส่วนเงินทุน หมุนเวียนฯ
๖. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคาจัดจ้างและการทำสัญญาการจัดจ้าง	๕													ส่วนเงินทุน หมุนเวียนฯ
๗. ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนดการปฏิบัติงาน รายงานการประเมินประสิทธิภาพกระบวนการผลิตก่อนการปรับปรุง	รายงานผลการตรวจรับงานจ้าง	๓๕	←							→					ส่วนเงินทุน หมุนเวียนฯ
๘. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน	๑๐	←											→	ส่วนเงินทุน หมุนเวียนฯ

๘. โครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติพร้อมติดตั้งจำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด)

๑. หลักการและเหตุผล

แผ่นป้ายทะเบียนรถที่จัดให้มีขึ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมรถ และเพื่อให้สามารถตรวจทราบผู้เป็นเจ้าของรถ รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี โดยในอดีตที่ผ่านมา แผ่นป้ายทะเบียนรถได้มีการพัฒนาเฉพาะขนาด ลักษณะและแบบของแผ่นป้ายทะเบียนรถเท่านั้น มิได้นำแผ่นป้ายทะเบียนรถมาใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ ประกอบกับจะมีการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี ๒๕๕๘ ซึ่งมีผลกระทบต่อภาคการขนส่งทางถนนระหว่างประเทศ โดยเฉพาะฐานข้อมูลยานพาหนะ การป้องกันการกระทำความผิด และการอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งทางถนนทั้งในและระหว่างประเทศ ดังนั้นเพื่อใช้ประโยชน์จากแผ่นป้ายทะเบียนรถ กระทรวงคมนาคมจึงมีนโยบาย ที่จะพัฒนาแผ่นป้ายทะเบียนรถให้สู่มาตรฐานสากล รวมทั้งความเหมาะสมของขนาด ลักษณะของตัวพยัญชนะ และตัวเลข ซึ่งการพัฒนาแผ่นป้ายทะเบียนรถจะต้องมีต้นทุนในการจัดหาวัสดุเพื่อใช้สำหรับผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก จึงได้ทำการศึกษาต้นทุนที่เหมาะสมของวัสดุที่ใช้สำหรับผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นที่เหมาะสม และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการผลิตอย่างต่อเนื่อง จึงมีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นสากล มีรูปแบบระบบการผลิตที่มีบูรณาการในการวางแผน การควบคุม การจัดส่ง การลดผลกระทบจากขั้นตอนการผลิตที่อาจเป็นผลต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของเจ้าหน้าที่ โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติเพื่อรองรับการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นสากล โดยมีกำลังการผลิตร้อยละ ๒๐ ของความต้องการในปัจจุบัน ทำให้มีการผลิตที่เป็นสากล เป็นผลดีต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการเรียนรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และเพื่อขยายขีดความสามารถในการผลิตในแบบเครื่องจักรอัตโนมัติให้เพิ่มขึ้นโดยรวมร้อยละ ๔๐ ของความต้องการ จึงจำเป็นต้องทำการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติเพิ่มเติมเพื่อส่งผลให้การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถมีประสิทธิภาพสูงขึ้นและการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ

๓. วัตถุประสงค์

- จัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติของการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตร้อยละ ๒๐ ของความต้องการในปัจจุบันในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- เพิ่มศักยภาพของการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้สูงขึ้น เพื่อให้สามารถผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ทันต่อความต้องการ

๔. เป้าหมาย

- มีกำลังการผลิตเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ ของความต้องการในปัจจุบัน
- ได้รับแผ่นป้ายทะเบียนรถทดแทนทันเวลาตามข้อตกลง ๑๐๐%

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๑) ศึกษาจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่เหมาะสมต่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถประเทศไทย
- ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓) จัดทำและนำเสนอคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ
- ๔) พิจารณาผลการคัดเลือกผู้ผลิตเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ และนำเสนอผลการคัดเลือกต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ความเห็นชอบและดำเนินการทำสัญญากับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
- ๕) ติดตามการผลิตเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๖) ดำเนินการตรวจรับการติดตั้งและการทดสอบเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถทดแทนที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๖

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ในวงเงิน ๑๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบล้านบาทถ้วน)

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

- ได้เครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ จำนวน ๒ เครื่อง
- มีกำลังการผลิตเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ ของความต้องการในปัจจุบัน
- สามารถเริ่มผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติ หลังจากการจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ร้อยละการส่งมอบแผ่นป้ายทะเบียนรถทันเวลา ร้อยละ ๑๐๐

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถมีประสิทธิภาพสูงขึ้นโดยมีกำลังการผลิตแบบอัตโนมัติเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๒๐ ของความต้องการในปัจจุบัน และการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยติดตั้งระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติและส่วนสนับสนุน

ตาราง Gantt Chart

โครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติพร้อมติดตั้งจำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด)

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ				
			๒๕๖๔			๒๕๖๕						๒๕๖๖							
			ส.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๔			ม.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๕						ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๖							
๑. ศึกษา จัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่เหมาะสมต่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถของแผ่นป้ายทะเบียนรถประเทศไทย	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการศึกษา หาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ		←	→															งานแผ่นป้าย สพด.
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	คำสั่ง แต่งตั้ง คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะฯ		←	→															งานแผ่นป้าย สพด.
๓. จัดทำและนำเสนอคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียน	เสนอขอความเห็นชอบคุณลักษณะเฉพาะ		←	→															งานแผ่นป้าย สพด.

<p>รถทดแทนให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ</p>																								
<p>๔. พิจารณาผลการคัดเลือกผู้ผลิตเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและนำเสนอผลการคัดเลือกต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ความเห็นชอบและดำเนินการทำสัญญากับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง และดำเนินการเบิกเงินล่วงหน้า</p>	<p>เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคา จัดจ้าง และการสัญญาการจัดจ้าง</p>																						<p>งานแผ่นป้าย สพด.</p>	

๙. โครงการจัดหาเครื่องกลึงสีและระบบสายพานต้อบสี พร้อมระบบควบคุมจำนวน ๔ เครื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

ในโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถของกรมขนส่งทางบก (โรงงานที่ ๑) นั้นเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต ได้แก่ เครื่องกลึงสี เครื่องอบสี สายพานลำเลียง เป็นเครื่องจักรที่มีอายุการใช้งานมาอย่างยาวนาน เครื่องจักรมีการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานยากแก่การตรวจสอบและบำรุงรักษาเพื่อที่จะมั่นใจได้ว่าเครื่องจักรจะสามารถทำงานได้อย่างราบรื่นระหว่างกระบวนการผลิต มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน ลดโอกาสที่เครื่องจักรและอุปกรณ์เกิดความเสียหายระหว่างการใช้งานโดยไม่คาดคิด ซึ่งความเสียหายระหว่างการใช้งานย่อมส่งผลโดยตรงประสิทธิผลการผลิตที่ลดลง และจำนวนของเสียที่เพิ่มขึ้น

เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตแต่ละชนิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเครื่องจักรที่มีอายุการใช้งานมาอย่างยาวนานในโรงงานที่ ๑ นั้น ย่อมมีโอกาสที่จะเกิดการชำรุดเสียหายมากกว่าปกติ ประกอบกับผู้ใช้งานเครื่องจักรส่วนใหญ่ไม่ใช่ผู้ที่มีความชำนาญด้านการซ่อมบำรุงเครื่องจักรโดยตรง ทำให้การซ่อมบำรุงหรือการดูแลรักษาเป็นเพียงการทำในลักษณะเบื้องต้นเพื่อให้เครื่องจักรสามารถทำงานต่อไปได้เท่านั้น ไม่สามารถกำหนดหรือประเมินระยะเวลาการซ่อมบำรุงหรืออายุการใช้งานได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานยาวนาน

ด้วยเหตุข้างต้นการจัดหาเครื่องจักรใหม่เพื่อทดแทนเครื่องจักรเดิมจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อลดโอกาสในการเกิดความเสียหายระหว่างการผลิตที่ไม่สามารถคาดเดาได้

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ

๓. วัตถุประสงค์

- จัดหาเครื่องกลึงสีและระบบสายพานต้อบสี พร้อมระบบควบคุม จำนวน ๔ เครื่อง

๔. เป้าหมาย

- ทดแทนเครื่องกลึงสีและระบบสายพานต้อบสีที่มีอายุมากด้วยเครื่องจักร/อุปกรณ์ใหม่ที่ทันสมัย มีเทคโนโลยีที่ดีกว่า ประหยัดพลังงาน ลดเวลาในการทำงาน มีอายุการใช้งานยาวนาน

๕. ขอบเขตงาน

- จัดหาเครื่องกลึงสีและระบบสายพานต้อบสี พร้อมระบบควบคุม จำนวน ๔ เครื่อง

๖. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดหาเครื่องกลึงสีและระบบสายพานต้อบสี พร้อมระบบควบคุม จำนวน ๔ เครื่อง
- ๒) ดำเนินการขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

๘๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

๑๒ เดือน

๗. งบประมาณ

วงเงินของโครงการ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗

๙. ตัวชี้วัด

- เครื่องกลึงสีและระบบสายพานตลับสี พร้อมระบบควบคุม จำนวน ๔ เครื่อง ติดตั้งเสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีเครื่องกลึงสีและระบบสายพานตลับสี พร้อมระบบควบคุม จำนวน ๔ เครื่อง เป็นเครื่องจักรใหม่ทดแทนเครื่องเดิม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ลดโอกาสในการหยุดกระบวนการผลิตอันเนื่องมาจากเครื่องจักรเก่าเกิดความเสียหาย

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																		หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			
			ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	
๔. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคา จัดจ้าง และการทำสัญญาการจัดจ้าง	-																			
๕. ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนด	รายงานผลการตรวจรับงานจริง	๓๐																			ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ
๖. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผนและงวดงาน	๑๕																			ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๐. โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน อาคาร ๗

๑. หลักการและเหตุผล

อาคาร ๗ กรมการขนส่งทางบก เป็นอาคารที่ประกอบด้วยส่วนที่เป็นโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนและส่วนที่เป็นห้องปฏิบัติงาน ด้วยความที่เป็นอาคารที่ผ่านการใช้งานมาอย่างยาวนานทำให้ส่วนต่าง ๆ ของอาคารที่ไม่ใช่โครงสร้างหลักเกิดการชำรุดทรุดโทรมตามระยะเวลาการใช้งาน ส่งผลโดยรวมต่อสภาพแวดล้อมการทำงานและผู้ปฏิบัติงาน โดยส่วนของอาคารที่ควรปรับปรุงได้แก่

๔.๑ ห้องน้ำชั้น ๑ ถึงชั้น ๔ ซึ่งเป็นห้องน้ำเดิมที่สร้างมาพร้อมกับการก่อสร้างอาคาร ๗ ที่มีอายุการใช้งานมาอย่างยาวนาน อุปกรณ์ต่าง ๆ เกิดการทรุดโทรมตามอายุการใช้งาน

๔.๒ อุปกรณ์ป้องกันความร้อนภายในอาคาร ได้แก่ ม่านและฟิล์มติดกระจกอาคารสำนักงานชั้น ๕ เนื่องจากม่านและฟิล์มเป็นอุปกรณ์สำคัญที่ช่วยลดภาระในการทำงานของเครื่องปรับอากาศ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานภายในอาคาร เนื่องจากชั้น ๕ เป็นห้องทำงานขนาดใหญ่มีกระจกรอบด้าน ม่านและฟิล์มจึงมีความสำคัญมากสำหรับใช้ปรับสภาวะแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับทิศทางการส่องแสงอาทิตย์ตลอดทั้งวัน ประกอบกับม่านและฟิล์มเดิมมีอายุการใช้งานกว่า ๑๕ ปี ทำให้เกิดการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ไม่สามารถบังแดดและป้องกันความร้อนได้ตามวัตถุประสงค์การติดตั้ง

จากเหตุในข้างต้นโรงงาน อาคาร ๗ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงห้องน้ำชั้น ๑-๔ และเปลี่ยนม่านและฟิล์มติดกระจกในอาคารสำนักงานชั้น ๕ ที่สามารถป้องกันความร้อนและปรับแสงให้ภายในสำนักงานมีสภาวะแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อปรับปรุงห้องน้ำชั้น ๑-๔ ของอาคาร ๗ ให้มีสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การใช้งาน
- เปลี่ยนม่านและฟิล์มติดกระจกในอาคารสำนักงานชั้น ๕ อาคาร ๗ ที่สามารถป้องกันความร้อนและปรับแสงให้ภายในสำนักงานมีสภาวะแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม

๔. เป้าหมาย

- ห้องน้ำชั้น ๑ - ๔ ของอาคาร ๗ ที่มีสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การใช้งาน
- ม่านและฟิล์มติดกระจกในอาคารสำนักงานชั้น ๕ อาคาร ๗ ที่สามารถป้องกันความร้อนและปรับแสงให้ภายในสำนักงานมีสภาวะแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม

๕. ขอบเขตงาน

- ปรับปรุงห้องน้ำชั้น ๑ - ๔ ของอาคาร ๗
- เปลี่ยน/ติดตั้งม่านและฟิล์มติดกระจกในอาคารสำนักงานชั้น ๕ อาคาร ๗

๖. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๔) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างปรับปรุงสภาวะแวดล้อมการทำงาน อาคาร ๗
- ๕) ดำเนินการขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๖) ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

๑๒ เดือน

๘. งบประมาณ

วงเงินของโครงการ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗

๑๐. ตัวชี้วัด

- ห้องน้ำชั้น ๑ - ๔ ของอาคาร ๗ ที่ได้รับการปรับปรุงตามรูปแบบที่กำหนด
- ม่านและฟิล์มติดกระจกในอาคารสำนักงานชั้น ๕ อาคาร ๗ ที่สามารถป้องกันความร้อนและปรับแสงให้ภายในสำนักงานมีสภาวะแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสมตามรูปแบบที่กำหนด

๑๑. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๒. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ห้องน้ำชั้น ๑ - ๔ ของอาคาร ๗ ที่มีสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การใช้งาน
- ๒) ม่านและฟิล์มติดกระจกในอาคารสำนักงานชั้น ๕ อาคาร ๗ ที่สามารถป้องกันความร้อนและปรับแสงให้ภายในสำนักงานมีสภาวะแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม

๑๑. โครงการปรับภูมิทัศน์หน้าอาคาร ๗

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ซึ่งมีภารกิจในการจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และภารกิจต่าง ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานทั้งในระบบงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ และสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานสนับสนุนของเงินทุนหมุนเวียนฯ ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ดังกล่าวได้มีการใช้งานมาเป็นเวลานาน ประมวลผลล่าช้า ไม่เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากรที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และรองรับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ตามแผนปฏิบัติราชการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ จึงได้ขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ในการดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ พร้อมระบบปฏิบัติการ ระบบจัดการสำนักงาน และระบบ Antivirus เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ รองรับการทำงานระบบแอปพลิเคชันปัจจุบัน และสามารถรองรับเว็บแอปพลิเคชันในอนาคตได้

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผนป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ทดแทนเครื่องเดิมที่หมดอายุการใช้งาน และเสื่อมสภาพ
- เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เพิ่มเติมให้เพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์
- เพื่อจัดซื้อชุดโปรแกรม Antivirus ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน

๔. เป้าหมาย

- เพื่อให้มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทน และสนับสนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้บุคลากรได้มีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บุคลากรที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ร้อยละ ๑๐๐
 - จัดทำที่จอดรถมอเตอร์ไซค์สำหรับประชาชนที่มาติดต่องานราชการและพนักงานภายในกรมการขนส่งทางบก

๕. ขอบเขตงาน

- ซ่อมบำรุงพื้นที่หน้าอาคาร ๗ ที่มีการทรุดตัว และแยกตัวออกจากตัวอาคาร
- ปรับลดระดับความลาดชันของพื้นเดิม
- ปรับภูมิทัศน์หน้าอาคาร ๗
- จัดทำที่จอดรถมอเตอร์ไซค์

๖. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๓) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างโครงการปรับปรุงทัศนียภาพหน้าอาคาร ๗
- ๔) ดำเนินการขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๕) ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

๖ เดือน

๘. งบประมาณ

วงเงินของโครงการ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗

๑๐. ตัวชี้วัด

- ซ่อมบำรุงพื้นที่หน้าอาคาร ๗ ที่มีการทรุดตัว และแยกตัวออกจากตัวอาคาร
- ปรับลดระดับความลาดชันของพื้นเดิม
- ปรับภูมิทัศน์หน้าอาคาร ๗
- จัดทำที่จอดรถมอเตอร์ไซด์

๑๑. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๒. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓) ซ่อมบำรุงพื้นที่หน้าอาคาร ๗ ที่มีการทรุดตัว และแยกตัวออกจากตัวอาคาร
- ๔) เพิ่มความสะดวกในการเข้ามารับบริการของประชาชนและเพื่อให้การขนส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถสะดวกมากยิ่งขึ้น
- ๕) ปรับภูมิทัศน์หน้าอาคาร ๗ ใหม่ให้สอดคล้องกับ อาคาร ๑๑ ซึ่งเป็นอาคารใหม่
- ๖) เพิ่มพื้นที่จอดรถมอเตอร์ไซด์สำหรับประชาชนที่มาติดต่องานราชการและพนักงานภายในกรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมาย ของ กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																		หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			
			ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	
๔.ทำสัญญา	เสนอขอ ความ เห็นชอบ ผลการ ประกวด ราคา จัด จ้าง และ การทำ สัญญาการ จัดจ้าง	-																			
๕.ดำเนินการตรวจรับงาน จ้างตามข้อกำหนด	รายงานผล การตรวจ รับงานจริง	๓๐																			ส่วนพัสดุและแผ่น ป้ายทะเบียนรถ
๖.เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ ตามแผน และงวด งาน	๑๕																			ส่วนพัสดุและแผ่น ป้ายทะเบียนรถ

๑๒. โครงการงานปรับปรุงประตูทางเข้า-ออก ห้องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๑๑

๑. หลักการและเหตุผล

อาคาร ๑๑ กรมการขนส่งทางบก ในส่วนของชั้น ๑ นั้นเป็นโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนที่มีการติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนด้วยระบบอัตโนมัติ จำนวน ๒ เครื่อง อยู่ภายในห้องปรับอากาศ ในส่วนของห้องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนนั้น บริเวณประตูทางเข้า-ออก ได้ติดตั้งมู่ลี่ที่ผลิตจากพลาสติก PVC ที่เพื่อป้องกันไม่ให้อากาศเย็นจากภายในห้องปรับอากาศไหลออกสู่ภายนอก แต่อย่างไรก็ตามในการใช้งานจริงพบว่ามู่ลี่ PVC ดังกล่าวอาจไม่สอดคล้องกับลักษณะการทำงานจำเป็นที่จะต้องมีการขนถ่ายวัตถุดิบสำหรับผลิตแผ่นป้ายทะเบียน รวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ ชิ้นส่วนประกอบการผลิตต่าง ๆ ที่มีทั้งขนาดใหญ่และเล็ก รวมถึงไม่สามารถป้องกันฝุ่นละอองจากภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ฝุ่นละอองง่ายต่อการเล็ดลอดเข้าสู่ห้องเครื่องจักรอัตโนมัติ อาจส่งผลไม่มากนักน้อยต่อประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องจักร

จากเหตุผลในข้างต้นการติดตั้งประตูเปิด-ปิด ระบบอัตโนมัติ เช่น ประตูบานเลื่อนอัตโนมัติ จะช่วยให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานค่อนข้างสูง สามารถเปิดประตูได้กว้างในเวลาเดียวกัน สามารถป้องกันฝุ่นละอองจากภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกับภายในห้องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเป็นห้องปรับอากาศการมีประตูระบบอัตโนมัติจะช่วยลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ และช่วยลดค่าใช้จ่ายในส่วน of ค่าไฟได้ในระยะยาว

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อความสะดวกในการขนถ่ายวัตถุดิบในการผลิตเข้าสู่ห้องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๑๑
๒. เพื่อป้องกันฝุ่นละออง สัตว์ และแมลงจากข้างนอกเข้ามาภายในบริเวณห้องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๑๑
๓. เพื่อเป็นการคุ้มครองภูมิภายในห้องผลิตแผ่นป้าย อาคาร ๑๑ ทำให้เครื่องปรับอากาศไม่ต้องทำงานหนัก สามารถลดค่าไฟฟ้าโดยรวมได้

๔. เป้าหมาย

- ปรับปรุงประตูทางเข้า-ออก ห้องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๑๑

๕. ขอบเขตงาน

- ปรับปรุงประตูทางเข้า-ออก ห้องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๑๑

๖. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างโครงการงานปรับปรุงประตูทางเข้า-ออก ห้องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๑๑
๒. ดำเนินการขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

๖ เดือน

๘. งบประมาณ

วงเงินของโครงการ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗

๑๐. ตัวชี้วัด

- ติดตั้งประตูบานเลื่อนอัตโนมัติบริเวณทางเข้า-ออก ห้องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๑๑

๑๑. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๒. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓) ประตูบานเลื่อนอัตโนมัติที่จะช่วยให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและสะดวกในการขนถ่าย วัสดุดิบในการผลิตเข้าสู่ห้องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๑๑
- ๔) ประตูบานเลื่อนอัตโนมัติที่จะช่วยป้องกันฝุ่นละออง สัตว์ และแมลงจากข้างนอกเข้ามาภายในบริเวณ ห้องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๑๑

ประตูบานเลื่อนอัตโนมัติจะช่วยคุมอุณหภูมิภายในห้องผลิตแผ่นป้าย อาคาร ๑๑ ทำให้เครื่องปรับ อากาศไม่ต้องทำงานหนัก สามารถลดค่าไฟฟ้าโดยรวมได้

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมาย ของ กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																		หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			
			ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	
๔. ทำสัญญา	เสนอขอ ความ เห็นชอบ ผลการ ประกวด ราคา จัด จ้าง และ การทำ สัญญาการ จัดจ้าง	-			←→																
๕. ดำเนินการตรวจรับงานจ้าง ตามข้อกำหนด	รายงานผล การตรวจ รับงานจริง	๓๐					←→														ส่วนพัสดุและแผ่น ป้ายทะเบียนรถ
๖. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ ตามแผน และงวด งาน	๑๕						←→													ส่วนพัสดุและแผ่น ป้ายทะเบียนรถ

๑๓. โครงการปรับปรุงห้องทำงาน ชั้น ๒ อาคาร ๑๑

๑. หลักการและเหตุผล

อาคาร ๑๑ กรมการขนส่งทางบก เป็นอาคารที่เป็นโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติ ซึ่งปัจจุบันมีเครื่องจักรอัตโนมัติอยู่ที่ ชั้น ๑ จำนวน ๒ เครื่อง โดยในส่วนของการทำงานนั้นจำเป็นต้องมีการประชุมเพื่อวางแผนงาน วางแผนการผลิต ทำให้การทำงานภายในห้องที่ติดตั้งเครื่องจักรนั้นมีสภาวะแวดล้อมไม่เหมาะสมกับการทำงาน ด้วยจากเสียงเครื่องจักร และปัจจัยแวดล้อมอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมในการทำงาน ด้วยเหตุดังกล่าวจึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงในส่วนห้องชั้น ๒ อาคาร ๑๑ ซึ่งปัจจุบันมีลักษณะเป็นพื้นที่โล่ง โดยปรับปรุงกันห้องให้เป็นสัดส่วน เป็นห้องทำงานที่มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการทำงาน รวมถึงเป็นห้องประชุมแผนการทำงาน แผนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ และมีจอภาพสำหรับใช้ต่อกับคอมพิวเตอร์เพื่อนำเสนองาน มีตู้สำหรับเก็บน้ำดื่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานในอาคาร ๑๑ นอกจากนั้นบางส่วนของห้องสามารถใช้เป็นที่เก็บอุปกรณ์ เครื่องมือช่างงานซ่อมบำรุงเครื่องจักรอัตโนมัติ

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์โรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ

๓. วัตถุประสงค์

ปรับปรุงชั้น ๒ อาคาร ๑๑ ให้มีห้องทำงานที่มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการทำงานและเป็นห้องประชุมวางแผนการทำงาน วางแผนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ นำเสนองาน

๔. เป้าหมาย

มีห้องทำงานในอาคาร ๑๑ ที่มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการทำงาน รวมถึงเป็นห้องประชุมวางแผนการทำงาน วางแผนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและนำเสนองาน

๕. ขอบเขตงาน

ปรับปรุงชั้น ๒ อาคาร ๑๑ ให้มีห้องทำงานที่มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการทำงาน และเป็นห้องประชุมวางแผนการทำงาน วางแผนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ นำเสนองาน

๖. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างปรับปรุงสภาวะแวดล้อมภายในห้องป้มแผ่นป้ายทะเบียน
- ๒) ดำเนินการขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

๖ เดือน

๘. งบประมาณ

วงเงินของโครงการ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๑๑

๑๐. ตัวชี้วัด

ห้องทำงานบนชั้น ๒ อาคาร ๑๑ ที่มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการทำงาน และเป็นห้องประชุมวางแผนการทำงาน วางแผนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ นำเสนองาน

๑๑. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๒. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติงานภายในอาคาร ๑๑ มีห้องทำงาน ห้องประชุมวางแผนการทำงาน วางแผนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการทำงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																		หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			
			ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	
ดำเนินการตรวจรับงาน จ้างตามข้อกำหนด	รายงานผลการ ตรวจรับงานจริง	๓๐					←														ส่วนพัสดุและแผน ป้ายทะเบียนรถ
เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตาม แผนและงวด งาน	๑๕						←													ส่วนพัสดุและแผน ป้ายทะเบียนรถ

๑๔. โครงการห้องออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน อาคาร ๗ ชั้น ๔

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถของกรมขนส่งทางบก จะต้องมีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ เช่น พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรมิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง

ในระหว่างกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถนั้นจำเป็นต้องใช้ร่างกายและแรงกายของบุคลากรในกระบวนการผลิต ซึ่งเป็นที่ทราบดีว่ากระบวนการผลิตเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน เช่น การยกและเคลื่อนย้ายวัตถุติดแผ่นอะลูมิเนียมที่มีน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๒๐ กิโลกรัมต่อกล่อง การยกและเคลื่อนย้ายแผ่นป้ายทะเบียนที่ผลิตและบรรจุเรียบร้อยแล้วที่มีน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๒๐ กิโลกรัมต่อกล่อง การสูดดมฝุ่นผงขนาดเล็กที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต การได้รับเสียงที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงานของเครื่องจักร การยืนปฏิบัติงานเป็นเวลาดูติดต่อกันยาวนานของผู้ปฏิบัติงาน การสูดดมกลิ่นสีและไอระเหยจากกระบวนการผลิต ปัจจัยเหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ร่างกาย จิตใจ ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานทั้งสิ้น

จากเหตุในข้างต้นโรงงานจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำห้องออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างสุขภาพและร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรงของผู้ปฏิบัติงาน ป้องกันโรคร้ายต่างๆที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในโรงงาน ช่วยเสริมสร้างกล้ามเนื้อและร่างกายที่แข็งแรงของผู้ปฏิบัติงาน ช่วยลดภาวะเสี่ยงจากโรคร้ายต่างๆของผู้ปฏิบัติงานที่ส่งผลกระทบต่อปริมาณและคุณภาพการผลิตแผ่นป้ายทะเบียน ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสามัคคีและใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน เพิ่มความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วย? ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนต่อไปอย่างยั่งยืน

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ

๓. วัตถุประสงค์

- ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ เสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคร้ายต่างๆที่เกิดจากความเสี่ยงในปฏิบัติงาน
- จัดให้มีห้องออกกำลังกายสำหรับผู้ปฏิบัติงานเพื่อสุขภาพที่ดี

๔. เป้าหมาย

- ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ในการออกกำลังกายที่ถูกต้อง ดูแลรักษาสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ดี
- ลดภาวะการเจ็บป่วยด้วยโรคต่างๆทั้งที่เกิดจากและมิได้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เวลาเกิดประโยชน์ ส่งเสริมความสามัคคีแก่หมู่คณะ

๕. ขอบเขตงาน

- จัดทำห้องออกกำลังกายที่มีคุณภาพ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม
- ปรับปรุงงานระบบไฟฟ้าสำหรับเครื่องออกกำลังกายประเภทต่างๆ
- ติดตั้งเครื่องออกกำลังกายประเภทการเดินหรือวิ่ง ติดตั้งเครื่องออกกำลังกายประเภทการปั่นจักรยาน ติดตั้งเครื่องออกกำลังกายประเภทการพัฒนากล้ามเนื้อส่วนต่างๆ

๖. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างปรับปรุง
- ๒) ดำเนินการขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนดการปฏิบัติงานดังนี้
 - คุณภาพของเครื่องออกกำลังกายประเภทต่างๆเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

๖ เดือน

๘. งบประมาณ

วงเงินของโครงการ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗

๑๐. ตัวชี้วัด

- รายงานจำนวนผู้ใช้ห้องออกกำลังกายต่อเดือน
- รายงานผลสอบถามความพึงพอใจในการเข้าใช้ห้องออกกำลังกาย
- รายงานผลสุขภาพร่างกายและจิตใจของผู้ปฏิบัติงานหลังเข้าใช้ห้องออกกำลังกาย

๑๑. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๒. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ทัศนคติและพฤติกรรมที่ดีในการส่งเสริมสุขภาพโดยการออกกำลังกายอย่างต่อเนื่อง
- ๒) ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพที่ดี ร่างกายและจิตใจสมบูรณ์แข็งแรง พร้อมปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมาย ของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																		หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			
			ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	
๔. ทำสัญญา	เสนอขอ ความ เห็นชอบผล การประกวด ราคา จัด จ้าง และการ ทำสัญญาการ จัดจ้าง	-			←→																
๕. ดำเนินการตรวจรับงานจ้าง ตามข้อกำหนด	รายงานผล การตรวจ รับงานจริง	๓๐					←→														ส่วนพัสดุและแผ่น ป้ายทะเบียนรถ
๖. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ ตามแผน และงวด งาน	๑๕						←→													ส่วนพัสดุและแผ่น ป้ายทะเบียนรถ

๑๓. โครงการปรับปรุงห้องทำสีแผ่นป้ายทะเบียน อาคาร ๗

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถของกรมขนส่งทางบก จะต้องมีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ เช่น กฎกระทรวงแรงงาน เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการดำเนินการด้านความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖ กฎกระทรวงเรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๙ และการตรวจคุณภาพอากาศเทียบกับค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม (สารเคมี) เป็นต้น

ในระหว่างกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถนั้นจำเป็นต้องใช้เครื่องจักรและสารเคมีหลายชนิด ในกระบวนการผลิตซึ่งเป็นที่ทราบดีว่ากระบวนการผลิตเหล่านี้ทำให้ภายในห้องทำสีแผ่นป้ายทะเบียนรถมีสภาพแวดล้อมที่อาจส่งผลต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน เช่น กลิ่นสารเคมีของสีที่ใช้สำหรับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ รวมถึงสารละลายต่าง ๆ เช่น น้ำมันกันสน้ำมันสน สีแห้งเร็ว และทินเนอร์ ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ รวมถึงเสียงที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงานของเครื่องจักร นอกจากนี้ยังพบว่าระบบไฟแสงสว่างโรงงานที่เป็นระบบไฟเดิมไม่เหมาะสมต่อการใช้งานในสภาพปัจจุบันเนื่องจากเป็นระบบไฟรุ่นเก่า(ไฟแสงจันทร์)ที่ทำให้ผู้ใช้งานเกิดความร้อนระหว่างการใช้งาน ในการทำงานจริงจึงไม่นิยมเปิดไฟโรงงานใช้งานและเปลี่ยนไปใช้ไฟส่องสว่างเฉพาะจุดในการปฏิบัติงาน ทำให้สภาพรวมในห้องทำสีแผ่นป้ายทะเบียนรถมีแสงสว่างไม่เพียงพอการปรับใช้ไฟโรงงานรุ่นใหม่ เช่น โคมไฮเบย์ LED จะช่วยลดปัญหาความร้อนระหว่างการใช้งานและช่วยให้สามารถเปิดไฟโรงงานได้ตลอดการทำงานโดยไม่ใช้ไฟเฉพาะจุด ซึ่งจะช่วยให้โรงงานมีแสงสว่างเหมาะสมต่อความปลอดภัยในการทำงาน ปัจจัยเหล่านี้ล้วนส่งผลต่อสุขภาพและขวัญกำลังใจในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทั้งสิ้น

จากเหตุในข้างต้นโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนจึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงสภาพแวดล้อมห้องทำสีแผ่นป้ายทะเบียน ให้เหมาะสมกับการทำงานและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยการซ่อมบำรุง ปรับปรุงได้แก่ ยกพื้น กันห้องให้เป็นสัดส่วน ปรับปรุงระบบไฟส่องสว่าง รื้อถอนอุปกรณ์ที่ปัจจุบันไม่เหมาะสมแก่การใช้งาน พร้อมทั้งติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อบำบัดมลภาวะที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการผลิต ได้แก่ ระบบปรับอากาศ ระบบดูดกลิ่น (เดินระบบท่อใต้พื้น) เป็นต้น ในขณะที่เดียวกันเพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกิดความปลอดภัยและมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานในโรงงานจำเป็นต้องจัดให้มีระบบตรวจวัดมลภาวะที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีการแสดงผลสภาพแวดล้อมขณะปฏิบัติงาน เช่น ระดับปริมาณกลิ่นสารระเหย (VOC) ในห้องทำสีแผ่นป้ายทะเบียนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ

๓. วัตถุประสงค์

- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในห้องทำสีแผ่นป้ายทะเบียน อาคาร ๗ ให้เหมาะสมกับการทำงาน โดยเฉพาะการควบคุมกลิ่นจากสารเคมี
- จัดให้มีระบบตรวจวัดระดับปริมาณกลิ่นสารระเหย (VOC) ในห้องทำสีแผ่นป้ายทะเบียน อาคาร ๗ อย่างเหมาะสมพร้อมทั้งมีการแสดงผลระดับปริมาณกลิ่นสารระเหยขณะปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย

- ควบคุมระดับระดับปริมาณกลิ่นสารระเหย (VOC) ในห้องทำสีแผ่นป้ายทะเบียน อาคาร ๗ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและเหมาะสมกับบุคลากรระหว่างปฏิบัติงาน
- ปรับปรุงระบบไฟแสงสว่างภายในห้องทำสีแผ่นป้ายทะเบียน อาคาร ๗ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและเหมาะสมกับบุคลากรระหว่างปฏิบัติงาน
- สภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ แสง กลิ่น เสียงและฝุ่นควันที่เกิดขึ้นภายในห้องป้มนแผ่นป้ายทะเบียน อาคาร ๗ ได้รับการ ตรวจวัด/ตรวจประเมิน และผ่านเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
- ติดตั้งระบบตรวจวัดระดับปริมาณกลิ่นสารระเหย (VOC) ในห้องทำสีแผ่นป้ายทะเบียน อาคาร ๗ พร้อมทั้งมีการแสดงผลขณะปฏิบัติงาน

๕. ขอบเขตงาน

- ปรับปรุง/ติดตั้ง ระบบบำบัดอากาศในโรงงาน ได้แก่ เครื่องดูดอากาศบริสุทธิ์เข้าอาคาร เครื่องดูดอากาศเสียออกนอกอาคาร เพื่อให้ภายในห้องป้มนแผ่นป้ายทะเบียน อาคาร ๗ มีคุณภาพอากาศที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- ติดตั้งระบบปรับอากาศภายในห้องทำสีแผ่นป้ายทะเบียน อาคาร ๗
- ติดตั้งระบบตรวจวัดระดับปริมาณกลิ่นสารระเหย (VOC) ในห้องทำสีแผ่นป้ายทะเบียน อาคาร ๗ พร้อมทั้งมีการแสดงผลขณะปฏิบัติงาน

๖. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างปรับปรุงห้องทำสีแผ่นป้ายทะเบียน อาคาร ๗
- ๒) ดำเนินการขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนดการปฏิบัติงานดังนี้
 - รายงานการตรวจวัด/ตรวจประเมิน สภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ แสง กลิ่น เสียง และ ฝุ่น ควัน ที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถภายในห้องทำสีแผ่นป้ายทะเบียน
 - รายงานประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์ที่ติดตั้งใหม่หรือทำการปรับปรุงภายในห้องทำสีแผ่นป้ายทะเบียนว่ามีประสิทธิภาพการทำงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
 - ติดตั้งระบบตรวจวัดระดับปริมาณกลิ่นสารระเหย (VOC) ในห้องทำสีแผ่นป้ายทะเบียน พร้อมทั้งมีการแสดงผลขณะปฏิบัติงาน

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

๑๒ เดือน

๘. งบประมาณ

วงเงินของโครงการ ๑๐,๒๐๐,๐๐๐ บาท

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗

๑๐. ตัวชี้วัด

- รายงานการตรวจวัด/ตรวจประเมิน สภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ แสง กลิ่น เสียง และ ฝุ่น คั่ว ที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถภายในห้องทำสีแผ่นป้ายทะเบียน อาคาร ๗
- รายงานประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์ที่ติดตั้งใหม่หรือทำการปรับปรุงภายในห้องทำสีแผ่นป้ายทะเบียน อาคาร ๗ ว่ามีประสิทธิภาพการทำงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
- มีระบบตรวจวัดระดับปริมาณกลินสารระเหย (VOC) ในห้องทำสีแผ่นป้ายทะเบียน อาคาร ๗ พร้อมทั้งมีการแสดงผลขณะปฏิบัติงาน

๑๑. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๒. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙) ห้องทำสีแผ่นป้ายทะเบียน โรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโรงงานที่ ๑ อาคาร ๗ มีสภาวะแวดล้อมในโรงงานเหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- ๑๐) มีระบบตรวจวัดระดับปริมาณกลินสารระเหย (VOC) ในห้องทำสีแผ่นป้ายทะเบียน อาคาร ๗ พร้อมทั้งมีการแสดงผลขณะปฏิบัติงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมาย ของ กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																		หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒				
			ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘		
๔. ทำสัญญา	เสนอขอ ความ เห็นชอบผล การประกวด ราคา จัด จ้าง และการ ทำสัญญาการ จัดจ้าง	-																				
๕. ดำเนินการตรวจรับงานจ้าง ตามข้อกำหนด	รายงานผล การตรวจ รับงานจริง				↔																	ส่วนพัสดุและแผ่น ป้ายทะเบียนรถ
๖. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ ตามแผน และงวด งาน																					ส่วนพัสดุและแผ่น ป้ายทะเบียนรถ

๑๖. โครงการปรับปรุงระบบระบายอากาศกำจัดฝุ่น และปรับปรุงห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียน อาคาร ๗

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถของกรมขนส่งทางบก จะต้องมีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ เช่น กฎกระทรวงแรงงาน เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการดำเนินการด้านความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖ กฎกระทรวงเรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๙ และการตรวจคุณภาพอากาศเทียบกับค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม (สารเคมี) เป็นต้น

ในระหว่างกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถนั้นจำเป็นต้องใช้เครื่องจักร ในกระบวนการผลิต ซึ่งเป็นที่ทราบดีว่ากระบวนการผลิตเหล่านี้ทำให้ภายในห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียนมีสภาพแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน เช่น ปริมาณฝุ่นผงขนาดเล็ก ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ รวมถึงเสียงที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงานของเครื่องจักร นอกจากนี้ยังพบว่าระบบไฟแสงสว่างโรงงานที่เป็นระบบไฟเดิมไม่เหมาะสมต่อการใช้งานในสภาพปัจจุบันเนื่องจากเป็นระบบไฟรุ่นเก่า (ไฟแสงจันทร์) ที่ทำให้ผู้ใช้งานเกิดความร้อนระหว่างการใช้งาน ในการทำงานจริงจึงไม่นิยมเปิดไฟโรงงานใช้งานและเปลี่ยนไปใช้ไฟส่องสว่างเฉพาะจุดในการปฏิบัติงาน ทำให้สภาพรวมในโรงงานมีแสงสว่างไม่เพียงพอ การปรับใช้ไฟโรงงานรุ่นใหม่ เช่น โคมไฮเบย์ LED จะช่วยลดปัญหาความร้อนระหว่างการใช้งานและช่วยให้สามารถเปิดไฟโรงงานได้ตลอดการทำงานโดยไม่ใช้ไฟเฉพาะจุด ซึ่งจะช่วยให้โรงงานมีแสงสว่างเหมาะสมต่อความปลอดภัยในการทำงาน ปัจจัยเหล่านี้ล้วนส่งผลต่อสุขภาพและขวัญกำลังใจในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทั้งสิ้น

จากเหตุในข้างต้นโรงงานจึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงสภาพแวดล้อมห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียนให้เหมาะสมกับการทำงานและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยการซ่อมบำรุง ปรับปรุงอุปกรณ์ในห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียน ปรับปรุงอุปกรณ์เพื่อบำบัดมลภาวะที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการผลิต ได้แก่ระบบดูดอากาศบริสุทธิ์เข้าอาคารและระบบดูดอากาศเสียออกนอกอาคารในขณะเดียวกันเพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกิดความปลอดภัยและมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานในโรงงานจำเป็นต้องจัดให้มีระบบตรวจวัดระดับปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็กในโรงงาน และระดับความดังเสียงจากการผลิต

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ

๓. วัตถุประสงค์

- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงงาน อาคาร ๗ ให้เหมาะสมกับการทำงานโดยเฉพาะการควบคุมปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็ก
- จัดให้มีระบบตรวจวัดระดับปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็กในโรงงาน อาคาร ๗ และระดับความดังเสียงจากการผลิตภายในห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียน อาคาร

๕. เป้าหมาย

- ควบคุมระดับฝุ่นละอองขนาดเล็กภายในห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียน อาคาร ๗ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและเหมาะสมกับบุคลากรระหว่างปฏิบัติงาน
- ปรับปรุงระบบไฟแสงสว่างภายในห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียน อาคาร ๗ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและเหมาะสมกับบุคลากรระหว่างปฏิบัติงาน
- สภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ แสง กลิ่น เสียงและฝุ่นควันที่เกิดขึ้นภายในห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียน อาคาร ๗ ได้รับการ ตรวจวัด/ตรวจประเมิน และผ่านเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
- ติดตั้งระบบตรวจวัดระดับปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็กในโรงงาน และระดับความดังเสียงจากการผลิตภายในห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียน อาคาร ๗

๕. ขอบเขตงาน

- ปรับปรุง/ติดตั้ง ระบบบำบัดอากาศในโรงงาน อาคาร ๗ ได้แก่ เครื่องดูดอากาศบริสุทธิ์เข้าอาคาร เครื่องดูดอากาศเสียออกนอกอาคาร เพื่อให้ภายในห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียนมีคุณภาพอากาศที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- ปรับปรุงอุปกรณ์ในโรงงาน อาคาร ๗ เพื่อให้ภายในห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียนสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การทำงาน
- ติดตั้งระบบตรวจวัดระดับปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็กในโรงงาน และระดับความดังเสียงจากการผลิตภายในห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียน อาคาร ๗

๖. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียน อาคาร ๗
- ๑๑) ดำเนินการขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๒) ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนดการปฏิบัติงานดังนี้
 - รายงานการตรวจวัด/ตรวจประเมิน สภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ แสง กลิ่น เสียง และ ฝุ่นควัน ที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถภายในห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียน อาคาร ๗
 - รายงานประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์ที่ติดตั้งใหม่หรือทำการปรับปรุงภายในห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียน อาคาร ๗ ว่ามีประสิทธิภาพการทำงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
 - ติดตั้งระบบตรวจวัดระดับปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็กในโรงงาน และระดับความดังเสียงจากการผลิตภายในห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียน อาคาร ๗

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

๑๒ เดือน

๘. งบประมาณ

วงเงินของโครงการ ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗

๑๐. ตัวชี้วัด

- รายงานการตรวจวัด/ตรวจประเมิน สภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ แสง กลิ่น เสียง และฝุ่นควัน ที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถภายในห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียน อาคาร ๗
- รายงานประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์ที่ติดตั้งใหม่หรือทำการปรับปรุงภายในห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียน อาคาร ๗ ว่ามีประสิทธิภาพการทำงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
- มีระบบตรวจวัดระดับปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็กในโรงงาน และระดับความดังเสียงจากการผลิตภายในห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียน อาคาร ๗

๑๑. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๒. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐) ห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียน โรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโรงงานที่ ๑ อาคาร ๗ มีสภาวะแวดล้อมในโรงงานเหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๑๑) มีระบบตรวจวัดระดับปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็กในโรงงาน และระดับความดังเสียงจากการผลิตภายในห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียน อาคาร ๗

ตาราง Gantt Chart

โครงการปรับปรุงระบบระบายอากาศกำจัดฝุ่น และปรับปรุงห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียน อาคาร 7

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมาย ของ กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																		หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			
			ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างปรับปรุงระบบระบายอากาศกำจัดฝุ่น และปรับปรุงห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียน	คำสั่งแต่งตั้ง	๕	↔																		ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๒. ดำเนินการขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	โครงการจัดหา	๓๐	↔																		ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๓. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๒๐			↔																ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																		หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			
			ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	
๔. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคาจัดจ้าง และการทำสัญญาการจัดจ้าง	-			↔																
๕. ตรวจรับงาน จ้างตามข้อกำหนด	รายงานผลการตรวจรับงานจริง	๓๐																			ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๖. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผนและงวดงาน	๑๕																			ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๗. โครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก มีภารกิจในการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และภารกิจต่าง ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยมีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สนับสนุนระบบ ถูกติดตั้งและใช้ดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๒ ซึ่งระบบสารสนเทศดังกล่าวได้มีการใช้งานมาเป็นเวลานาน ประมวลผลล่าช้า ไม่มีการบำรุงรักษาระบบมาเป็นระยะเวลานาน อีกทั้งไม่รองรับความต้องการในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในบางกระบวนการด้านบัญชีการเงิน ด้านการผลิตแผ่นป้าย ซึ่งในขั้นตอนการปฏิบัติงานปัจจุบันยังคงเป็นการทำงานแบบ Manual และใช้กระดาษในการปฏิบัติงานเป็นส่วนใหญ่ควบคู่กับการใช้ระบบ เนื่องจากระบบที่มีอยู่เดิมไม่รองรับการทำงานแบบอัตโนมัติ เพื่อให้ได้ระบบสารสนเทศที่นำมาช่วยลดภาระขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดการใช้กระดาษ มีระบบที่เป็นอัตโนมัติมากขึ้น ประกอบกับในการปฏิบัติงานที่ใช้ระบบงานต้องรับข้อมูลจากระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบก อีกทั้งระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบกได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อบูรณาการข้อมูลการให้บริการของกรมการขนส่งทางบก เป็นระบบที่พัฒนาแบบ Web Server แต่ระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียน เป็นระบบที่พัฒนาแบบ Client Server ทำให้เงินทุนหมุนเวียนฯ มีความจำเป็นที่ต้องพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนฯ ใหม่ ให้รองรับการปฏิบัติงานดังกล่าว อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๑) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๑) ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถที่วางไว้

ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และหลักการบริหารจัดการด้าน ICT ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของเงินทุน และได้รับผลลัพธ์ตามระยะเวลาที่กำหนด จำเป็นต้องให้ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาดำเนินการให้ข้อเสนอแนะการบริหารและควบคุมโครงการ ดำเนินการควบคุมการติดตั้ง ส่งมอบระบบ และตรวจสอบผลการดำเนินงานของผู้ติดตั้งระบบให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ตามสัญญา

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัวในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน

๓. วัตถุประสงค์

- ๑.๑. เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงาน
- ๑.๒. เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำร่างขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนปีายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก
- ๑.๓. เพื่อให้มีที่ปรึกษาในการควบคุมและบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนปีายทะเบียนรถให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญา

๔. เป้าหมาย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนปีายทะเบียนรถมีความเป็นมาตรฐาน เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพสูงสุด

๕. ขอบเขตของงาน

- ๕.๑ การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงาน
 - ๕.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เป้าหมายและกระบวนการทำงานปัจจุบัน
 - ๕.๑.๒ วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางการปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการทำงานของแต่ละฝ่ายงาน ตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทางที่สามารถตอบสนองเป้าหมายของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนปีายทะเบียนรถ และสอดคล้องกับขั้นตอนการทำงานตามมาตรฐานของระบบบริหารทรัพยากรองค์กรที่จะจัดหาในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนปีายทะเบียนรถ ตามขั้นตอนต่อไปได้
 - ๕.๑.๓ ระดมความเห็นผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ความเห็นชอบการทำงานตามกระบวนการทำงานที่ได้มีการปรับปรุง
 - ๕.๑.๔ จัดทำรายงานการวิเคราะห์และสรุปผลการปรับปรุงกระบวนการทำงาน
- ๕.๒ การดำเนินการจัดทำข้อกำหนดโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนปีายทะเบียนรถ
 - ๕.๒.๑ จัดทำร่างข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนปีายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก
 - ๕.๒.๒ ร่วมกับคณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่กรมการขนส่งทางบกแต่งตั้งในการชี้แจงรายละเอียดทางเทคนิคของข้อกำหนดให้กับผู้สนใจยื่นข้อเสนอโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนปีายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก
 - ๕.๒.๓ ประเมินข้อเสนอทางเทคนิค (Proposal) ของผู้ยื่นข้อเสนอ และให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินข้อเสนอทางเทคนิคกับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 - ๕.๒.๔ เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอทางเทคนิค (ถ้ามี) ของผู้ยื่นข้อเสนอ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการนำเสนอทางเทคนิคกับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 - ๕.๒.๕ จัดทำรายงานความเห็นการตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์คัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา
- ๕.๓ การบริหารโครงการและการวางแผนงานให้มีประสิทธิภาพ

- ๕.๓.๑ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารและควบคุมงานโครงการ กำหนดขั้นตอนการควบคุมคุณภาพของงานที่ผู้รับจ้างจะส่งมอบ
- ๕.๓.๒ กำกับดูแล ควบคุมการติดตั้งของระบบคอมพิวเตอร์ และกำกับดูแลขั้นตอนการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ของระบบงาน โดยประสานงานกับผู้รับจ้างเพื่อให้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่พัฒนามาสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามความต้องการในการใช้งาน
- ๕.๓.๓ ตรวจสอบผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างเป็นระยะ พิจารณาปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามข้อกำหนดโครงการ รายงานสภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขของการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ๕.๓.๔ เสนอหลักเกณฑ์การตรวจรับงานในแต่ละงวด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ๕.๓.๕ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดรูปแบบมาตรฐานของเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้เงินทุนหมุนเวียน
- ๕.๓.๖ ให้ข้อเสนอแนะกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เช่น หน้าจอ ปุ่มคำสั่งงาน รูปแบบรายงาน เป็นต้น
- ๕.๓.๗ ให้ข้อเสนอแนะในกรณีที่ผู้รับจ้างขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการในสัญญาหรือเพิ่มเติมงานจ้าง
- ๕.๓.๘ เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจงานจ้างพัฒนาระบบ เพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะการตรวจรับงานตามงวดงานการส่งมอบงานของผู้รับจ้าง
- ๕.๓.๙ จัดทำรายงานผลการตรวจรับงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจงานจ้าง

๕.๔ การตรวจสอบผลการวิเคราะห์ ออกแบบ การพัฒนาระบบงานใหม่ของผู้รับจ้างให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใน

สัญญา

- ๕.๔.๑ กำกับดูแล เข้าร่วมสังเกตการณ์ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมความต้องการกับผู้รับผิดชอบหลักของระบบสารสนเทศ
 - ๕.๔.๒ วิเคราะห์ และตรวจสอบผลการสำรวจและการออกแบบระบบสารสนเทศทั้งหมด โดยพิจารณาทั้งด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบโดยรวม การออกแบบฐานข้อมูลการออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface) การออกแบบส่วนติดต่อระหว่าง โปรแกรม (Programming Interface)
- การนำเข้าข้อมูลและการดึงข้อมูลออก (Data Import/Export) ผลลัพธ์ และรายงาน
- ๕.๔.๓ ตรวจสอบเทคนิควิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ ความสมบูรณ์ของระบบตลอดจนความยืดหยุ่นในการปรับปรุงแก้ไขในอนาคต
 - ๕.๔.๔ ตรวจสอบผลการพัฒนาระบบโดยพิจารณาด้านต่าง ๆ อาทิ ประสิทธิภาพ ความง่ายและความสะดวกในการใช้งานของผู้ใช้งาน การทำการสำรองและกู้คืนข้อมูล ระบบรักษาความมั่นคง ระบบฐานข้อมูล เป็นต้น
 - ๕.๔.๕ ตรวจสอบรายงานต่าง ๆ พร้อมเสนอความเห็นที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ ออกแบบ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้อง และสมบูรณ์ทางเทคนิคของรายงาน

๕.๔.๖ เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกอบรมที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการ พร้อมร่วมเพื่อประเมินผลการฝึกอบรม เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินลงทุน หมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างที่ปรึกษา

๕.๕ การตรวจสอบผลการวิเคราะห์ฐานข้อมูลของระบบงานเดิม การออกแบบวิธีการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบงานเดิมไปสู่ระบบงานใหม่ (Data Migration) การวางแผนขั้นตอนการถ่ายโอนข้อมูล และการดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลของผู้รับจ้าง

๕.๕.๑ กำกับดูแลและตรวจสอบผลการวิเคราะห์ฐานข้อมูลของระบบงานเดิม เพื่อการประเมินอัตรา การเปลี่ยนแปลงของฐานข้อมูลเดิม และเพื่อการถ่ายโอนข้อมูลไปสู่ระบบงานใหม่

๕.๕.๒ กำกับดูแลและตรวจสอบผลการออกแบบวิธีการถ่ายโอนข้อมูล ตลอดจนวิธีการตรวจหาและ จัดการ ข้อมูลที่ผิดพลาดหรือไม่จำเป็นที่มีอยู่ในฐานข้อมูลเดิม (Data Cleansing) วิธีการ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ถ่ายโอนเพื่อยืนยันความถูกต้องของดำเนินการถ่ายโอน ข้อมูล (Validation)

๕.๕.๓ กำกับดูแลการวางแผนขั้นตอนการถ่ายโอนข้อมูล และการดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลของผู้ รับจ้าง โดยคำนึงถึงทรัพยากรที่ต้องใช้ในการถ่ายโอนข้อมูล เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ ประมวลผล เครื่องมือหรือโปรแกรมช่วยประมวลผล (Tools) หน่วยงานจำสำรองเพื่อเก็บ ข้อมูล ระหว่างดำเนินการ (Storage) และ ความเหมาะสมของช่วงเวลา ที่จะดำเนินการ ตลอดจนการวางแผนเพื่อรองรับความผิดพลาดอันอาจเกิดจากการดำเนินการ ถ่ายโอนข้อมูลที่ผิดพลาด

๕.๖ การตรวจสอบผลการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ผลการทดสอบ และประเมินผล

๕.๖.๑ เสนอแนะแผนการติดตั้ง การทำงานคู่ขนาน (Parallel Run) และการดำเนินการต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาทั้งด้านการเตรียมสถานที่ การเตรียมการด้านบุคลากร

๕.๖.๒ ตรวจสอบผลการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การฝึกอบรม

๕.๖.๓ ตรวจสอบวิธีการ ขั้นตอนและแผนการทดสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทดสอบระบบงานและฐานข้อมูล
- การทดสอบระบบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ทั้งการปฏิบัติงานในระบบแยกย่อยอิสระและการ ทำงานที่ประสานกันทั้งระบบโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบ
- การสำรองและกู้คืน (Backup and Recovery)
- ทดสอบระบบรักษาความมั่นคง (Security) ทั้งระดับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เครือข่ายสื่อสาร ฐานข้อมูล เป็นต้น

๕.๖.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจระบบคอมพิวเตอร์และประเมินผลพร้อมให้ข้อเสนอแนะ

๕.๗ จัดทำวิดิทัศน์สรุปผลการศึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ความยาวไม่น้อยกว่า ๔ นาที และ ๗ นาที

๕.๘ จัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน

๕.๙ จัดทำรายงานความเห็นการตรวจรับงานในแต่ละงวดของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๖. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

๖.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)และดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน(TOR)
๒. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน(TOR) นำเสนอร่างขอบเขตของงานและราคากลางหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอความเห็นชอบ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
๔. ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
๖. ทำสัญญา
๗. ตรวจรับงาน
๘. เบิกจ่ายเงิน

๖.๑ ตาราง Gantt chart

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๖

๘. งบประมาณ

วงเงิน ๑๑,๙๕๐,๐๐๐บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ผูกพัน ๖ ปี

ปี๒๕๖๑ จำนวน ๓,๓๔๖,๐๐๐ บาท

ปี๒๕๖๒ จำนวน -

ปี๒๕๖๓ จำนวน -

ปี๒๕๖๔ จำนวน -

ปี๒๕๖๕ จำนวน ๓,๒๒๖,๕๐๐ บาท

ปี๒๕๖๖ จำนวน ๕,๓๗๗,๕๐๐ บาท

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗ กรมการขนส่งทางบก

๑๐.ตัวชี้วัด

- ๑) มีผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปรับกระบวนการทำงาน
- ๒) มีการปรับกระบวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงานและเพิ่มผลผลิตในการทำงาน

๑๑.หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๒.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) มีผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กำกับควบคุมการดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๒) มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ตรงตามความต้องการ
- ๓) การปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงานจากปัจจุบัน

ตาราง Gantt Chart

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนปฎิบัติการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	
		งบประมาณ ๒๕๖๖											งบประมาณ ๒๕๖๖		
		ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖			ก.ย. ๖๖
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)และดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน(TOR)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน		←		→										
๒.คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน(TOR) นำเสนอร่างขอบเขตของงานและราคากลางหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอความเห็นชอบ	หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ					↔									
๓.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนปฎิบัติการ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการ						↔								
๔.ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	โครงการจัดหา						↔								
๕. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ						↔								
๖. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคาจัดจ้าง และการทำสัญญาการจัดจ้าง							↔							
๗.ตรวจรับงาน	รายงานผลการตรวจรับงานจ้าง									←					
๘. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน									←					

ตาราง Gantt Chart

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน			
		งบประมาณ ๒๕๖๓	งบประมาณ ๒๕๖๔	งบประมาณ ๒๕๖๕	งบประมาณ ๒๕๖๖
		ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ย.๒๕๖๓	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย.๒๕๖๔	ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย.๒๕๖๕	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)และดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน(TOR)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน				
๒.คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน(TOR) นำเสนอร่างขอบเขตของงานและราคากลางหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอความเห็นชอบ	หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ				
๓.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการ				
๔.ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	โครงการจัดหา				
๕. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ				
๖. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคาจัดจ้าง และการทำสัญญาการจัดจ้าง				
๗.ตรวจรับงาน	รายงานผลการตรวจรับงานจ้าง				▶
๘. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน				▶

หมายเหตุ: โครงการจ้างที่ปรึกษาฯ มีความความสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ และได้รับอนุมัติให้ปรับแก้ไขกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้างเป็นที่ปรึกษาจะเริ่มลงมือทำงานและจะดำเนินการตามสัญญานี้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานงวดสุดท้ายของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑๘. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำ แผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และเครือข่ายที่ใช้อยู่ในปัจจุบันได้ดำเนินการจัดทำและใช้งานมาตั้งแต่ปี ๒๕๔๕ โดยมีระบบงานจำนวน ๓ ระบบ ได้แก่ ระบบงานการเงิน บัญชีงบประมาณ และพัสดุ ระบบงานผลิตแผ่นป้าย และระบบงานทะเบียนคุมแผ่นป้าย ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการผลิตยังไม่สมบูรณ์ ประมวลผลล่าช้า ไม่สอดคล้องกับสภาวะการปฏิบัติงานปัจจุบัน ไม่มีการบำรุงรักษาระบบมาเป็นระยะเวลานาน อีกทั้งไม่รองรับความต้องการในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในบางกระบวนการด้านบัญชีการเงิน ด้านการผลิตและควบคุมสต็อกแผ่นป้าย ไม่รองรับการทำงานแบบอัตโนมัติ งานบางส่วนต้องปฏิบัติงานแบบ Manual และใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel ในการจัดเก็บข้อมูลในการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการบริหาร วางแผน และตัดสินใจในการดำเนินงาน

ปัจจุบันเงินทุนหมุนเวียนฯ มีบุคลากรจำนวน ๑๑๑ คน มีเครื่องจักรสำหรับผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบ Manual จำนวน ๑๗ เครื่อง เครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายแบบกึ่งอัตโนมัติ จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อให้ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ทันไม่น้อยกว่า ๕,๕๐๐,๐๐๐ แผ่นต่อปี และกำลังจะจัดหาเพิ่มเติมอีก ๔ เครื่อง ซึ่งคาดการณ์ว่าจะสามารถผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ แผ่นต่อปี มีรายการข้อมูลด้านการจัดทำบัญชีการเงิน งบประมาณไม่น้อยกว่า ๗๐,๐๐๐ รายการต่อปี มีรายการด้านการจัดทำทะเบียนคุมแผ่นป้าย ทั้งหมดที่ต้องเก็บจำนวนกว่า ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ ป้ายทะเบียน

นอกจากนี้ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ประกาศใช้มีผลทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารทุนหมุนเวียนใหม่ ทั้งด้าน บริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ การประเมินผล การกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารเดียวกัน ประกอบกับกรมการขนส่งทางบกได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อบูรณาการข้อมูลการให้บริการของกรมการขนส่งทางบก เป็นระบบที่พัฒนาแบบ Web Server แต่ระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นระบบที่พัฒนาแบบ Client-Server จะต้องรับข้อมูลค่าแผ่นป้ายทะเบียนรถ จากระบบของกรมการขนส่งทางบก เป็นผลทำให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถจำเป็นต้องพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และระบบอื่นที่เกี่ยวข้องที่นำมาช่วยลดภาระขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดการใช้กระดาษ มีระบบที่เป็นอัตโนมัติ และรองรับการทำงานให้มีความรวดเร็วมากขึ้น

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัวในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๒) เพื่อให้มีระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน การวางแผน การติดตามการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจในการดำเนินงาน เพื่อมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง
- ๓) เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบฐานข้อมูลกลางของกรมการขนส่งทางบกที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่

- ๔) เพื่อลดเวลา ค่าใช้จ่าย และความผิดพลาดข้อมูลเนื่องจากความซ้ำซ้อนในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- ๕) เพื่อให้ข้อมูลและระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถมีความมั่นคง และมีความน่าเชื่อถือในการใช้งาน สามารถลดความซ้ำซ้อน และการใช้กระดาษในการปฏิบัติงาน
- ๖) เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศสำหรับออกรายงานนำเสนอต่อผู้บริหารในแต่ละระดับประกอบการตัดสินใจได้

๔. เป้าหมายโครงการ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถมีอุปกรณ์พร้อมระบบสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระบบกับฐานข้อมูลกลางของกรมการขนส่งทางบกที่พัฒนาใหม่ ลดเวลา ค่าใช้จ่าย ลดการใช้กระดาษ ลดความผิดพลาดความซ้ำซ้อนของข้อมูล ระบบสารสนเทศมีความมั่นคงและมีความน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานในเงินทุนหมุนเวียนฯ และผู้ปฏิบัติงานแทนเงินทุนหมุนเวียน ฯ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด และสาขา ทั่วประเทศ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในปี ๒๕๖๕

๑.ระบบงาน จำนวน ๑๐ ระบบ ประกอบด้วย

- ๑) ระบบงานผลิตแผนป้ายและทะเบียนคุมแผนป้าย
- ๒) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และ ระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)
- ๓) ระบบบริหารทรัพย์สิน
- ๔) ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงาน (Work Flow)
- ๕) ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน
- ๖) ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล
- ๗) ระบบเงินเดือน
- ๘) ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
- ๙) ระบบ Web Service
- ๑๐)ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผนป้าย

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ระบบ ประกอบด้วยครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ระบบ จำนวน ๒๒ รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	๑๓	เครื่อง
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	๑๙๕	เครื่อง
๓	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขนาดชนิด Network	๑๐	เครื่อง
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒๐๘	เครื่อง
๕	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผลและเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒๐๘	ชุด
๖	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๙๕	ชุด
๗	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง	๒	เครื่อง
๘	เครื่องพิมพ์บาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ด	๑๐	เครื่อง
๙	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบไร้สาย ระยะกลาง สำหรับการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้าย	๒๒๒	ชุด
๑๐	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบไร้สาย ระยะไกล สำหรับการผลิตแผ่นป้าย	๒	ชุด
๑๑	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบยึดติดกับที่ (Fix-Mounted Barcode)	๔	ชุด
๑๒	ฉลาก Barcode แบบมีกาวในตัว (กึ่งมันกึ่งด้าน อายุการใช้งานแบบระยะสั้น)	๒,๖๐๐	ม้วน
๑๓	Thermal Transfer Ribbon แบบ Wax สำหรับเครื่องพิมพ์ Barcode	๑,๘๐๐	ม้วน
๑๔	ฉลาก Barcode แบบพลาสติก PP มีกาวในตัว (ขาวมัน อายุการใช้งานแบบระยะยาว)	๒	ม้วน
๑๕	Thermal Transfer Ribbon แบบ Wax/Resin สำหรับเครื่องพิมพ์ Barcode	๔	ม้วน
๑๖	อุปกรณ์พร้อมซอฟต์แวร์อ่านหมายเลขทะเบียนรถ	๔	ชุด
๑๗	ตู้สำหรับจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อ่านแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๑๓	ชุด
๑๘	ติดตั้งระบบเครือข่าย (LAN) และระบบไฟฟ้า	๑๗๘	จุด
๑๙	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์ระบบ ประกอบด้วย	๑	ระบบ
	๑๙.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฐานข้อมูลสำหรับงาน ERP จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง แต่ละเครื่อง มี CPU ๒๘ cores จำนวน ๒ หน่วย RAM : ๗๖๘ GB, Storage แบบ SSD ๙.๖ TB	๓	เครื่อง
	๑๙.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper-Converged จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ Node Servers แต่ละ Node มี CPU ๔๘ cores, RAM : ๗๖๘ GB, Storage แบบ SSD ๑๑.๕๒ TB	๓	ชุด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
	๑๙.๓ เครื่องแม่ข่ายแบบ Rack (Rack Server) มี CPU ๓๓๖ cores, Clock speed ๒.๑ GHz, RAM : ๑,๕๓๖ GB, Storage แบบ STA ๕๘ TB	๑	ชุด
	๑๙.๔ อุปกรณ์ Network Switch ที่ทำงานแบบ Redundant	๒	ชุด
	๑๙.๕ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) สำหรับบริหารเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑	ชุด
	๑๙.๖ อุปกรณ์ประกอบและการติดตั้ง	๑	ระบบ
	๑๙.๗ ระบบสำรองข้อมูล (Backup Systems)	๑	ระบบ
	๑๙.๘ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ พร้อมลิขสิทธิ์	จำนวนซอฟต์แวร์พร้อมลิขสิทธิ์แสดงตาม ตารางที่ ๑ รายการส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	
	๑๙.๙ ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล พร้อมลิขสิทธิ์		
	๑๙.๑๐ ซอฟต์แวร์ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร พร้อมลิขสิทธิ์		
	๑๙.๑๑ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการ Virtualization พร้อมลิขสิทธิ์		
๒๐	ซอฟต์แวร์ระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งานประกอบด้วย ๘ ระบบดังนี้	จำนวนซอฟต์แวร์พร้อมลิขสิทธิ์แสดงตาม ตารางที่ ๑ รายการส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	
	๒๐.๑ ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย		
	๒๐.๒ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)		
	๒๐.๓ ระบบบริหารสินทรัพย์		
	๒๐.๔ ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow)		
	๒๐.๕ ระบบงบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน		
	๒๐.๖ ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล		
	๒๐.๗ ระบบเงินเดือน		
	๒๐.๘ ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร		
๒๑	ERP Implementation ประกอบด้วย	๘	ระบบ
	๒๑.๑ ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย	๑	ระบบ
	๒๑.๒ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)	๑	ระบบ
	๒๑.๓ ระบบบริหารสินทรัพย์	๑	ระบบ
	๒๑.๔ ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow)	๑	ระบบ
	๒๑.๕ ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน	๑	ระบบ
	๒๑.๖ ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล	๑	ระบบ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
	๒๑.๗ ระบบเงินเดือน	๑	ระบบ
	๒๑.๘ ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	๑	ระบบ
	๒๑.๙ ระบบ Web Service	๑	ระบบ
๒๒	ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผ่นป้าย ประกอบด้วย	๕	ระบบ
	๒๒.๑ ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย	๑	ระบบ
	๒๒.๒ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)	๑	ระบบ
	๒๒.๓ ระบบบริหารสินทรัพย์	๑	ระบบ
	๒๒.๔ ระบบเงินเดือน	๑	ระบบ
	๒๒.๕ ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	๑	ระบบ

ซอฟต์แวร์รายการที่ ๑๙.๘ - ๒๒ มีรายละเอียดของการส่งมอบและติดตั้งจำนวนลิขสิทธิ์ดังแสดงใน

ตารางที่ ๑ นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบซอฟต์แวร์ระบบทั้งหมด

ตารางที่ ๑ รายการส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ	จำนวนลิขสิทธิ์ตามจำนวนแม่ข่ายที่นำเสนอ
๒	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล	จำนวนลิขสิทธิ์ไม่น้อยกว่า ๒ CPU ตามที่ต้องลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอ หรือจำนวนลิขสิทธิ์ตามจำนวนสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบ ERP ที่นำเสนอ
๓	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (ในกรณีที่เป็นซอฟต์แวร์แยกต่างหากจากซอฟต์แวร์ ERP)	จำนวนลิขสิทธิ์ไม่น้อยกว่า ๑ CPU ตามที่ต้องลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอ
๔	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์บริหารจัดการ Virtualization	จำนวนลิขสิทธิ์ไม่น้อยกว่า ๓๒ CPU ตามที่ต้องลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอ
๕	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) ประกอบด้วย ๘ ระบบดังนี้	
๕.๑	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย	จำนวนสิทธิ์ใช้งาน ๑. สำนักงานทั่วประเทศ ๒๐๐ user ๒. โรงงานผลิตแผ่นป้าย ๖๐ user ๓. งานทะเบียนคุมแผ่นป้าย ๓๐ user ๔. งานการเงินและบัญชี ๕ user
๕.๒	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)	จำนวนสิทธิ์ใช้งาน ๑. สำนักงานทั่วประเทศ ๒๐๐ user ๒. โรงงานผลิตแผ่นป้าย ๓๐ user ๓. งานทะเบียนคุมแผ่นป้าย ๓๕ user ๔. งานการเงินและบัญชี ๑๐ user
๕.๓	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบบริหารสินทรัพย์	จำนวนสิทธิ์ใช้งาน ๑. โรงงานผลิตแผ่นป้าย ๕ user ๒. งานการเงินและบัญชี ๕ user
๕.๔	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบแผนงาน/โครงการงบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow)	จำนวนสิทธิ์ใช้งาน ๑. โรงงานผลิตแผ่นป้าย ๑๕ user ๒. งานการเงินและบัญชี ๑๐ user
๕.๕	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบงบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน	จำนวนสิทธิ์ใช้งาน งานการเงินและบัญชี ๑๐ user
๕.๖	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบบริหารและพัฒนาบุคคล	จำนวนสิทธิ์ใช้งาน ๑. สำหรับบุคลากรส่วนเงินทุน ๑๑๐ user ๒. สำหรับบริหารจัดการ ๗ user
๕.๗	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบเงินเดือน	จำนวนสิทธิ์ใช้งาน ๑. สำหรับบุคลากรส่วนเงินทุน ๙๐ user

ลำดับ	รายการ	จำนวน
		๒. สำหรับบริหารจัดการ ๕ user
๕.๘	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	จำนวนสิทธิ์ใช้งาน ๑๐ user
๖	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบ Web Service	จำนวนลิขสิทธิ์ตามจำนวนระบบที่ต้องพัฒนาตามที่นำเสนอ
๗	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผ่นป้าย	จำนวนลิขสิทธิ์ตามจำนวนระบบที่ต้องพัฒนาตามที่นำเสนอ

๒. ระบบสารสนเทศแต่ละระบบมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย

ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้ายเป็นระบบสารสนเทศที่ถูกพัฒนาขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการผลิตและการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถตาม พ.ร.บ. รถยนต์ และ พ.ร.บ. การขนส่งทางบกทั้งแผ่นป้ายปกติและแผ่นป้ายทดแทนชำรุด/สูญหาย ซึ่งเริ่มตั้งแต่การบันทึกข้อมูลการรับและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถ การบันทึกการผ่านรายการและปรับปรุงบัญชีเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมแผ่นป้าย การตรวจสอบการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ การตรวจสอบยอดแผ่นป้ายทะเบียนรถคงเหลือ และแผ่นป้ายการออกไปส่งผลิตแผ่นป้ายแต่ละประเภท เช่น แผ่นป้ายปกติ แผ่นป้ายทดแทนกรณีชำรุด/สูญหาย การจัดจ้างทำแผ่นป้ายกราฟฟิก การประเมินความต้องการผลิต การสรุปแนวโน้มปริมาณความต้องการแผ่นป้ายเปล่า การวางแผนการผลิต การเบิกวัตถุดิบเพื่อการผลิต การบันทึกผลการจัดทำแผ่นป้าย การจำแนกปริมาณงานในส่วนการผลิตอัตโนมัติและการผลิตด้วยระบบมือ การควบคุมหรือกำหนดการใช้งานตามหน้าที่ ของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ควบคุมงาน การแจ้งสถานะการผลิต การจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ การรับแผ่นป้ายทะเบียนรถเข้าคลังแผ่นป้ายแยกตามสำนักงานขนส่งจังหวัด การจ่ายออกแผ่นป้ายทะเบียนรถใหม่ การส่งคืนแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ชำรุดผลิตหรือขนส่ง จนกระทั่งสามารถออกรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและแสดงผลการจำหน่าย การค้างผลิต และคงเหลือของแผ่นป้ายทะเบียนรถ ตามประเภทรถและการได้มาของแผ่นป้ายเป็นรายจังหวัดและรวมทั้งประเทศ ส่วนภูมิภาคสามารถบันทึกการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถและเรียกรายงานการรับและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ สามารถเชื่อมโยงกับระบบงานของกรมการขนส่งทางบก ด้านการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถทั่วประเทศ

(๒) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และ Smart Supply Chain

ระบบจัดซื้อจัดจ้างและ Smart Supply Chain เป็นระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวัสดุและครุภัณฑ์โดยดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ครอบคลุมการจัดซื้อและจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง สอดคล้องกับการบริหารราชการและโครงสร้างองค์กรของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยมีฟังก์ชันหลักครอบคลุมการทำงาน ดังนี้ การบันทึกคำสั่งซื้อจากหน่วยงานย่อยต่าง ๆ การรวบรวมคำสั่งซื้อจากหน่วยงานย่อยต่าง ๆ การกำหนดลักษณะการจัดหาตามระเบียบและวงเงินในการอนุมัติ การจัดทำใบขอซื้อ จัดจ้าง และการเช่า ทั้งการซื้อพัสดุและการจ้าง บันทึกสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับการบันทึกการรับของ การติดตามการจ่ายเงินตามงวดการชำระเงินและการใช้เงินในหมวดต่าง ๆ เป็นต้น

ระบบบริหารคลังสินค้า เป็นระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานคลังวัสดุ ครอบคลุมการทำงาน การบันทึก ทะเบียนควบคุมวัสดุ บันทึกรายการคุณสมบัติของวัสดุ ได้แก่ ปริมาณ ราคา ที่จัดเก็บ และวันที่รับสินค้า เป็นต้น การตรวจนับยอดคงเหลือ การปรับยอดคงเหลือและแสดงรายการปรับรายการวัสดุ การค้นหาและแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปริมาณ ราคา ที่จัดเก็บ วันที่รับสินค้า การจัดทำรายงาน และสถิติตามรายละเอียด

กำหนด นอกจากนี้ยังเป็นระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานคลังวัตถุดิบ การบันทึกรายการวัตถุดิบ ปริมาณ ราคา การตรวจนับยอดและการจัดการสต็อกวัตถุดิบได้

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain) จะต้องเชื่อมโยงกับระบบ แผนงาน/โครงการ งบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงาน ระบบการเงิน บัญชีและบัญชีต้นทุน ระบบบริหาร และพัฒนาบุคคล เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนและงบประมาณที่กำหนดไว้ และเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๓) ระบบบริหารทรัพย์สิน

ระบบบริหารทรัพย์สินเป็นระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านครุภัณฑ์ หรือสินทรัพย์ถาวรซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและจัดการสินทรัพย์ที่มีอยู่ในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยนำเข้า ข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ของสินทรัพย์ซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างและระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain) โดยมีฟังก์ชันหลักของระบบ ประกอบด้วย

งานทะเบียนครุภัณฑ์ ครอบคลุมการทำงาน การจัดทำทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ บันทึกรายการคุณสมบัติของครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หน่วยงานที่รับผิดชอบ ปรับยอดคงเหลือและแสดง รายการปรับรายการครุภัณฑ์ ระยะเวลาการใช้งานของครุภัณฑ์ประเภทนั้น ๆ มีการแจ้งเตือนเมื่อครุภัณฑ์ใกล้ถึง เวลาจำหน่าย ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต บันทึกประวัติการซ่อมบำรุง ค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ คำนวณและแสดงค่าเสื่อม จำหน่ายครุภัณฑ์กรณีต่าง ๆ ค้นหาและแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ปริมาณ ราคา ที่จัดเก็บ วันที่สั่งซื้อครุภัณฑ์ การซ่อมบำรุง การจัดทำรายงาน และสถิติตามรายละเอียดที่กำหนด

สำหรับฟังก์ชันการทำงานของงานคลังวัสดุ จะอยู่ในระบบจัดซื้อจัดจ้างและระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)

(๔) ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow)

ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow) เป็นระบบที่ พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนงานแผนงาน งบประมาณ งานติดตามและรายงานผลดำเนินการของแต่ละแผนงาน ตามยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ ซึ่งมีฟังก์ชันหลัก ได้แก่ การบันทึกยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ การบันทึกตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง การจัดตั้งงบประมาณ การบันทึกการจัดทำคำชี้แจงการขอประมาณจากแต่ละ หน่วยงาน การประมาณการรายรับ-รายจ่าย การบันทึกแผนงาน โครงการ รายการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในแต่ละยุทธศาสตร์ บันทึกตัวชี้วัด ได้หลายระดับ เช่น ระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ระดับงานหลัก (Core Business) ระดับแผนงาน และระดับโครงการ และระดับกิจกรรม เป็นต้น การบันทึกลำดับการอนุมัติของ ผู้เกี่ยวข้อง การอนุมัติงบประมาณ และการติดตามสถานะการอนุมัติ ตามลำดับชั้น บันทึกแผนการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ การขอใช้งบประมาณ การทำรายการผูกพันงบประมาณและการกั้นงบประมาณเหลือมปีการบันทึก การพิจารณางบประมาณ บันทึกประวัติการแก้ไขงบประมาณ บันทึกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ การบันทึกการ ปรับเปลี่ยนแผนงาน การโยกหรือการโอนงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การถัวจ่ายงบประมาณ การหักลด งบประมาณ การตรวจสอบวงเงินงบประมาณคงเหลือในการเบิกจ่าย ปรับปรุงยอดคงเหลือหลังการเบิกจ่าย การ

โอนเปลี่ยนแปลง การขอเพิ่มและรับคืนงบประมาณ การแจ้งเตือนการใช้งบประมาณ การจัดทำรายการส่งคืนงบประมาณให้คลัง การกำหนดเงื่อนไขการสอบถามการขอเบิกเงิน (ขบ ๐๓) คงค้างที่ยังไม่ได้รับเงินหรือสอบถามรายการขอเบิกเงิน (ขบ ๐๓) และการจ่ายชำระเงิน (ขจ) ทั้งหมด การสอบถามงบประมาณที่ได้วางขอเบิกเงิน (ขบ. ๐๓) แล้ว การปรับสถานะขอเบิกเงิน การจัดทำรายงานแผน-ผลงบประมาณ การเปรียบเทียบข้อมูลงบประมาณกับรายการที่เกิดขึ้นจริงทั้งรายได้ ค่าใช้จ่ายและกำไร ซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละหน่วยงานได้ ติดตามสถานะการดำเนินงานได้ ออกรายงานผลดำเนินงานเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ได้ และการจัดพิมพ์ แสดงรายงานและสถิติตามรูปแบบที่กระทรวงการคลัง และหน่วยงานต้นสังกัดกำหนด รวมถึงการมีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอที่จะบันทึกเข้าระบบที่กระทรวงการคลังกำหนด นอกจากนี้ระบบงานต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูล โดยการนำเข้าและส่งออก (Import/Export) ผ่าน Text file/XML และ/หรือ การป้อนบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ผ่านทางระบบ ทั้งนี้ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบการเงิน บัญชีและบัญชีต้นทุน ระบบบริหารทรัพย์สิน และระบบบริหารและพัฒนาบุคคล เป็นต้น ได้อย่างอัตโนมัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานภายในเงินทุนหมุนเวียนฯ

(๕)ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน

ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน เป็นระบบสนับสนุนการทำงานภายในเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนฝ่ายทะเบียนรืองรับการทำงานในทุกหน่วยงานที่มีการใช้จ่ายเงินจากงบประมาณของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยฟังก์ชันหลักของระบบประกอบด้วย การรับเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทั้งที่เป็นเงินสดและบัตรเครดิต การออกใบเสร็จ การรับเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายเป็นเช็ค การตรวจสอบยอดเงินกับรายงานใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้าย จากระบบ MDM การพิมพ์ใบนำส่งเงินและนำส่งเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมแผ่นป้าย การพิมพ์ใบนำฝากธนาคารและนำเงินฝากธนาคาร การรับรู้รายได้และบันทึกลงระบบ GFMS การเบิกจ่ายงบประมาณ การคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย การฝากและถอนเงินธนาคาร การรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินจากการจำหน่ายทรัพย์สินที่ชำรุดจากการขนส่ง การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การทำบัญชีรับ-จ่าย ทะเบียนคุมรายได้ การรับ-จ่ายเงินทรอกราชการ การยืม-คืนเงินทรอกราชการ การจ่ายเงินสวัสดิการ และออกใบสำคัญรับเงิน บัญชีแยกประเภท บัญชีเจ้าหนี้-ลูกหนี้ บัญชีต้นทุน การทำงานการเงินและรายงานการเงินตามรอบระยะเวลาทางบัญชี การทำบัญชีต้นทุนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำรายงานทางการเงินให้ทราบถึงต้นทุนการผลิต ตลอดจนต้นทุนขาย ซึ่งเป็นข้อมูลสนับสนุนให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินงานของกิจการว่ามีผลกำไรหรือขาดทุน และใช้ในการวางแผน ควบคุม ติดตามการใช้จ่ายเงิน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ทันสมัย และเชื่อถือได้ และข้อมูลมีการเชื่อมโยงไปยังระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดภาระของผู้ปฏิบัติงานและลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูล

(๖)ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล

ระบบบริหารและพัฒนาบุคคลเป็นระบบงานที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลบุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนฯ ทั้งในด้านประวัติการทำงานและการพัฒนาตนเองของบุคลากรเพื่อให้เกิดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย โครงสร้างองค์กร อัตรากำลัง เส้นทางความก้าวหน้า การพัฒนาบุคลากร ประวัติการทำงาน การประเมินผลงาน การบรรจุ/แต่งตั้ง/การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลา/สาย การดำเนินการทางวินัย การศึกษา การฝึกอบรม/กิจกรรม การพัฒนาบุคลากรรายหน่วยงานและรายบุคคล เช่น ค่าใช้จ่าย งบประมาณ เป็นต้น การออกจากงาน โดยระบบงานต้องครอบคลุมการทำงานหลักดังนี้ การบันทึกโครงสร้างองค์กร กรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งตามสายงานและตำแหน่งทางการบริหารหรือตำแหน่งพิเศษอื่น ๆ การออกรายงานบุคลากรเพื่อใช้ในการบริหาร การบันทึกเวลาทำงาน การประเมิน การปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้น/

ตำแหน่งของบุคลากร รวมทั้งข้อมูลการพัฒนาบุคลากรและหลักสูตรต่าง ๆ ตามเส้นทางความก้าวหน้า การวิเคราะห์และแจ้งเตือนการฝึกอบรมให้กับบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าและกรอบเวลา สามารถออกรายงานและสถิติตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ได้ สามารถ Import/Export ข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ได้ เช่น ระบบเงินเดือน สามารถจำแนกรายชื่อและตำแหน่งบุคคลจากฐานข้อมูล รวมทั้งจัดทำรายงานสถิติเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรและสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

(๗) ระบบเงินเดือน

ระบบเงินเดือนเป็นระบบจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตัดจ่ายค่าจ้างการปรับปรุงการเลื่อนขั้นค่าจ้างของบุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยระบบต้องรองรับการบันทึกข้อมูลรายการค่าจ้าง รายได้ต่าง ๆ เช่น ค่าตำแหน่ง ค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง สวัสดิการและสิทธิต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการสามารถเก็บข้อมูลประวัติอัตราค่าจ้าง ตารางขั้นค่าจ้าง กำหนดรอบการคำนวณและการหัก/จ่ายเงินประเภทต่าง ๆ เช่น เงินประกันสังคม เงินสวัสดิการ เงินกู้สวัสดิการ เป็นต้น โดยแยกตามรายละเอียด ตามอัตรา สามารถเชื่อมโยงทั้งแบบข้อมูลจากที่ต้องการใช้สำหรับหัก/จ่าย เพื่อใช้ในการหัก/จ่ายในค่าจ้าง จัดเตรียมแฟ้มข้อมูลการจ่ายผ่านธนาคารได้ รองรับงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จัดเตรียมข้อมูลล่วงหน้าและกำหนดเวลาการทำงานของข้อมูลได้ กำหนดสิทธิ์และวงเงินที่จะได้รับในแต่ละตำแหน่ง รวมถึงหลักฐานประกอบ กรณีมีคำขอเกี่ยวกับงานสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล ระบบจะทำการตรวจสอบสิทธิ์ แล้วทำการ ส่งเรื่องไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อดำเนินการต่อไปยังฝ่ายการเงินในการเบิกจ่ายต่อไป รวมทั้งจัดทำระบบรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งทางจอภาพและเครื่องพิมพ์ตามรายละเอียดที่กำหนดสามารถ Import/Export ข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ได้

(๘) ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

ระบบงานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Business Intelligence) เป็นระบบงานที่รวบรวมสถิติการทำงานหลักของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ทั้งงานผลิตแผนป้ายทะเบียนรถ และงานบริหารภายในองค์กร โดยนำไปจัดเก็บในคลังข้อมูล (Data Warehouse) ที่อยู่ในรูปแบบที่สะดวกและรวดเร็วต่อการนำไปวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานดังกล่าว ที่รวมทั้งการออกรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานแผนป้ายทะเบียนรถคงเหลือ รายงานค่าธรรมเนียมแผนป้ายทะเบียนรถที่จัดเก็บ รายงานการผลิตแผนป้ายทะเบียนรถ รายงานงบกำไรขาดทุน รายงานแสดงฐานะทางการเงิน รายงานผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่สามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบตามระยะเวลา เช่น เดือน ไตรมาส ปี ตามพื้นที่เช่น จังหวัด ภาค ประเทศ ตามหน่วยงาน เช่น สำนักงานสาขา สำนักงานจังหวัด กรมฯ หรือตามหมวดรถ เป็นต้น ตลอดจนการสร้างระบบวิเคราะห์ข้อมูล OLAP จากคลังข้อมูล สำหรับการวางแผนการทำงานของเงินทุนหมุนเวียน

ระบบงานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Business Intelligence) เป็นระบบที่อาศัยขีดความสามารถของซอฟต์แวร์บริหารจัดการคลังข้อมูล (Data Warehouse Management System) ในการรวบรวมข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่องานบริการหลักของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยใช้เครื่องมือ ETL (Extract-Transform-Load) ซึ่งสามารถตั้งเวลาในการดึงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลของระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) มาจัดเก็บในคลังข้อมูล และนำข้อมูลจากคลังข้อมูลมาสร้างเป็นข้อมูลวิเคราะห์หลายมิติ (OLAP Cube) หรือสามารถดึงข้อมูลจากระบบ ERP แล้วนำมาจัดเก็บในระบบข้อมูลในรูปแบบ In-Memory ที่สามารถประมวลผลได้อย่างรวดเร็ว สำหรับให้ผู้ใช้สามารถนำไปวิเคราะห์และออกรายงานในรูปแบบ

ต่าง ๆ เช่น ตาราง Cross-Tab และ Chart เป็นต้น โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขการเลือกข้อมูลได้ตามความต้องการ โดยระบบจะต้องสามารถทำ What-if Analysis ให้สำหรับผู้บริหารองค์กรเพื่อการวางแผนปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ ในอนาคต

(๙) ระบบ Web Service

ระบบ Web Service เป็นระบบงานเชื่อมต่อเพื่อรองรับการร้องขอบริการและการรับบริการข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศในโครงการจัดหาและพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง (MDM) เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลักที่จะพัฒนาในโครงการนี้ เพื่อรับส่งข้อมูลในรูปแบบของ XML Services โดยระบบจะดำเนินการตรวจสอบการเข้าถึงและการกำหนดสิทธิโดยใช้เทคโนโลยี Single Sign-on ของกรมฯ ซึ่งต้องดำเนินการปรับปรุงระบบ MDM ให้สามารถรับส่งข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศที่เงินทุนหมุนเวียนฯ พัฒนาขึ้นใหม่

(๑๐) ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผ่นป้าย

ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผ่นป้าย จะเป็นระบบสารสนเทศที่ใช้ในการรับส่งข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ (ระบบงาน ERP) กับอุปกรณ์ควบคุมเครื่องจักรใหม่ในการผลิตแผ่นป้ายที่กรมการขนส่งทางบกจะจัดหาในช่วงเวลาการพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อให้ระบบงาน ERP สามารถจัดส่งข้อมูลการวางแผนการผลิตแผ่นป้ายให้กับเครื่องจักร เพื่อนำไปสู่การผลิตแผ่นป้ายตามแผนการผลิตที่กำหนดไว้ในระบบงาน ERP ที่จะพิมพ์หมายเลขแยกตามประเภทรถ ที่ส่งผลต่อขนาดป้ายและสีบนป้ายที่ไม่เหมือนกัน ซึ่งกระบวนการผลิตได้แบ่งการส่งการผลิตแผ่นป้ายไปสู่เครื่องจักรออกเป็น ๓ ส่วน คือ การส่งผลิตแผ่นป้ายแบบ Lot ที่เป็นหมายเลขทะเบียนรถที่เลขเรียงต่อเนื่องติดกันสำหรับป้ายของหมายเลขทะเบียนใหม่ การส่งการผลิตหมายเลขทะเบียนรถที่เลขไม่ต่อเนื่องกันสำหรับป้ายชำรุดหรือสูญหาย และการส่งผลิตหมายเลขทะเบียนรถที่เป็นเลขประมุข อีกทั้งระบบงาน ERP จะรับข้อมูลรายงานผลการผลิตจากอุปกรณ์ควบคุมเครื่องจักร เพื่อนำไปประยุกต์ใช้งานและวิเคราะห์ในระบบสารสนเทศ ต่าง ๆ ของระบบงาน ERP เช่น ข้อมูลผลการผลิตแผ่นป้ายแยกตามประเภทต่าง ๆ ข้อมูลการใช้งานเครื่องจักร ข้อมูลการใช้งานวัสดุของเครื่องจักร ข้อมูลผลการผลิตแยกตามเครื่องจักรของผู้ปฏิบัติงานเพื่อประเมินค่าตอบแทนการทำงาน เช่น ค่าล่วงเวลา เป็นต้น และข้อมูลสถานการณ์ผลิตและข้อบกพร่องจากการผลิตแผ่นป้ายด้วยเครื่องจักรที่จะสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารต่อไป

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนการดำเนินการ

- (๑) จัดทำโครงการเสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เห็นชอบประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๒) จัดส่งโครงการและรายละเอียดโครงการให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ และคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
- (๓) ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
- (๔) ทำสัญญา

- (๕) ส่งมอบงาน
 - (๖) ตรวจรับงาน
 - (๗) เบิกจ่ายเงิน
- ๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน เมษายน ๒๕๖๔ – เมษายน ๒๕๖๖

๗. งบประมาณ

วงเงิน ๑๔๘,๙๘๑,๙๐๓ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบแปดล้านเก้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสามบาทถ้วน)
ผูกพัน ๓ ปี

ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔,๘๙๘,๑๙๐.๓๐ บาท

ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๔๕๐,๒๒๗.๖๒ บาท

ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๕๓,๖๓๓,๔๘๕.๐๘ บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๐. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ ระบบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เชิงคุณภาพ

- ระยะเวลาในการสืบค้นข้อมูลสามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตาราง Gantt Chart
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	งบประมาณ ๒๕๖๗											
		ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
งวดที่ ๕ ส่งมอบรายงานผลการติดตั้งและทดสอบระบบ , รายงานผลการโอนย้ายข้อมูลเพื่อการใช้งานจริง		↔											
- ตรวจสอบงานงวดที่ ๕	ได้งานงวดต่าง ๆ		↔										
- เบิกจ่ายเงินงวดที่ ๕	เบิกจ่ายได้ตามแผน			↔									
งวดที่ ๖ ส่งมอบรายงานผลการโอนย้ายข้อมูลเพื่อการใช้งานจริง , รายงานการฝึกอบรม , คู่มือการใช้งานสำหรับ ผู้ใช้และผู้ดูแลระบบ					↔								
- ตรวจสอบงานงวดที่ ๖	ได้งานงวดต่าง ๆ					↔							
- เบิกจ่ายเงินงวดที่ ๖	เบิกจ่ายได้ตามแผน						↔						
งวดที่ ๗ ส่งมอบรายงานผลปิดบัญชีสิ้นเดือน , รายงาน สนับสนุนการทำงาน และ รายงานอื่นๆตามสัญญาจ้างจนเสร็จ ครบถ้วน							↔						
- ตรวจสอบงานงวดที่ ๗	ได้งานงวดต่าง ๆ							↔					
- เบิกจ่ายเงินงวดที่ ๗	เบิกจ่ายได้ตามแผน								↔				

๑๙. โครงการประเมินทักษะดิจิทัลของบุคลากร

๑. หลักการและเหตุผล

เงินทุนหมุนเวียนฯ เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อให้มีความพร้อมและปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงและการปรับเปลี่ยนบริบทของภาครัฐสู่ยุค Thailand ๔.๐ เนื่องจากในปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วไปสู่ยุคดิจิทัล จึงทำให้เทคโนโลยีดิจิทัลมีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตและการทำงานเป็นอย่างมาก เกิดผลกระทบในวงกว้างต่อการทำงานที่จำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนให้มีความรวดเร็ว ตอบรับ และสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง บุคลากรภาครัฐซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศจึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีความพร้อมในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. จัดประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ หรือเป็นที่ทราบโดยทั่วไปและเรียกว่า ๖๖ เพื่อให้นำไปใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยนภาครัฐ และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และได้ให้ความเห็นชอบให้ “ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล” (Digital Literacy) เป็นหนึ่งในทักษะด้านดิจิทัลที่ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกคนควรได้รับการพัฒนา ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะ Digital Literacy ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีการวัดและประเมินผลบุคลากร เพื่อให้ทราบระดับทักษะความเข้าใจของบุคลากร นำไปสู่การพัฒนาต่อยอดทักษะของบุคลากรสูงขึ้นได้อย่างเหมาะสม

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัวในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อแสวงหาทางเลือกและกำหนดแนวทางในการประเมินทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) แก่บุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนฯ
- ๒) เพื่อจัดทำโครงการประเมินทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับเป็นข้อมูลในการพัฒนาทักษะต่อยอดแก่บุคลากรต่อไป
- ๓) เพื่อวิเคราะห์สมรรถนะด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ของส่วนงานในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนฯ และเสนอแนะแนวทางในการพัฒนา

๔. เป้าหมาย

- ๑) ทราบถึงระดับความสามารถด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ของบุคลากร
- ๒) ทราบถึงจุดแข็งและจุดอ่อนทางด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ของบุคลากรและองค์กร
- ๓) ทราบถึงความสามารถด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติมในการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมาย

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานด้านดิจิทัล (Digital Literacy)
- ๒) คณะทำงานจัดทำข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะของผู้เชี่ยวชาญที่เหมาะสม เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เห็นชอบ
- ๓) จัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาจัดทำการประเมินทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ให้กับบุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนฯ
- ๔) จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาร่วมกับคณะทำงานเพื่อวางแผนและกำหนดกรอบการดำเนินโครงการ
- ๕) ผู้เชี่ยวชาญในการจัดการทดสอบ ประเมินระดับทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) โดยจัดจ้างหน่วยงานมาดำเนินการประเมินทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ให้กับบุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนฯ
- ๖) ผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาดำเนินการวิเคราะห์ช่องว่าง/ความแตกต่าง (Gap Analysis) ด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
- ๗) ผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาจัดทำข้อเสนอแนะในการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

- ๗) จัดทำและนำเสนอคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ
- ๘) พิจารณาผลการคัดเลือกผู้ผลิตเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ และนำเสนอผลการคัดเลือกต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ความเห็นชอบและดำเนินการทำสัญญากับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
- ๙) ติดตามการผลิตเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๐) ดำเนินการตรวจรับการติดตั้งและการทดสอบเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถทดแทนที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๖

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ในวงเงิน ๑๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบล้านบาทถ้วน)

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

- ๑) ความพึงพอใจที่มีต่อการประเมินระดับทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
- ๒) การนำผลการวิเคราะห์ช่องว่าง/ความแตกต่าง (Gap Analysis) และข้อเสนอแนะ ไปจัดทำแผนพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ขององค์กร

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้ กรมการขนส่งทางบก

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้บริหารในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนฯ ทราบถึงระดับทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของส่วนงานต่าง ๆ
- ๒) บุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนฯ ตระหนักถึงทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ตนเองยังขาด
- ๓) สามารถนำผลการวิเคราะห์สมรรถนะ Digital Literacy ไปกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างชัดเจน

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																		หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	
๕. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคา จัดจ้าง และการทำสัญญาการจัดจ้าง	-							↔												
๖. ดำเนินการตามงวดงานและตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนด	รายงานผลการตรวจรับงานจริง	๔๐					←													→	ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๗. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผนและงวดงาน	๑๕							←											→	ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๒๐. โครงการบริหารจัดการข้อมูลงานคุมทะเบียนแผ่นป้าย

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเงินทุนหมุนเวียนฯ มีระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล Informix ที่ถูกพัฒนาขึ้นมานานกว่า ๒๐ ปี ที่เป็นฐานข้อมูลแบบ Relational Database ที่รองรับการบริหารจัดการข้อมูลทะเบียนของแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อใช้ในการกำกับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ไม่ซ้ำซ้อน ซึ่งระบบฐานข้อมูลนี้ได้ถูกพัฒนาขึ้นตามความต้องการในอดีต ที่เน้นการจัดเก็บข้อมูลแผ่นป้ายทะเบียนรถและสามารถนำมาใช้งานในกระบวนการสั่งการผลิตและเตรียมการแจกจ่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถให้กับสำนักงานส่งจังหวัดทั่วประเทศ หากแต่ความต้องการด้านสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนฯ มีความหลากหลายไปตามกระบวนการทำงานของอุตสาหกรรมการผลิตที่มากขึ้น ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลนี้จึงถูกใช้งานได้อย่างจำกัด ซึ่งปัจจุบันเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้วางแผนพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนฯ ระบบใหม่ ในรูปแบบของระบบ ERP เพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูลของกระบวนการทำงานทั้งหมดให้กับหน่วยงานทั้งในส่วนของกระบวนการทำงานด้านการผลิต กระบวนการทำงานด้านการขนส่ง (Logistics) กระบวนการทำงานด้านการเงินการบัญชี กระบวนการทำงานด้านพัสดุ กระบวนการทำงานด้านแผนและโครงการ กระบวนการทำงานด้านการบริหารงาน ข้อมูลบุคลากร และกระบวนการทำงานอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลในการประกอบการตัดสินใจให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัวในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อประยุกต์ใช้ข้อมูลจากระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล Informix ปัจจุบันไปสู่กระบวนการทำงานพื้นฐาน
- ๒) พัฒนาการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างกระบวนการทำงานต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียน

๔. เป้าหมาย

- ๑) เพื่อสนับสนุนงานสั่งผลิตแผ่นป้ายจากสำนักงานขนส่งจังหวัดที่เงินทุนหมุนเวียนฯ จะต้องรองรับการสั่งแผ่นป้ายทะเบียนจากสำนักงานขนส่งจังหวัดเหมาะสมตามสัดส่วนค่าเฉลี่ยของการจดทะเบียนรถ
- ๒) เพื่อสนับสนุนงานผลิตแผ่นป้ายให้สามารถมีการวางแผนการเตรียมวัตถุดิบเพื่อการผลิตแผ่นป้ายให้ได้ตามการควบคุมสต็อกและการทำป้ายซ่อมทดแทน
- ๓) เพื่อสนับสนุนงานคุมทะเบียนแผ่นป้ายที่เงินทุนหมุนเวียนฯ จะต้องควบคุมปริมาณสต็อกของแผ่นป้ายทะเบียนที่อยู่ตามสำนักงานขนส่งจังหวัดให้เพียงพอต่อการขึ้นทะเบียนรถของประชาชนและสถานประกอบการ
- ๔) เพื่อสนับสนุนการใช้ข้อมูลร่วมกัน ระหว่างบุคลากรภายในเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถกับบุคลากรของกรมการขนส่งทางบก

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดทำฐานข้อมูลงานคุมทะเบียนแผ่นป้าย
- ๒) คณะทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญวิเคราะห์โครงสร้างตารางข้อมูล (Table) วิเคราะห์โครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างตารางข้อมูล (Relationship) วิเคราะห์โครงสร้างตารางเสมือน (View) วิเคราะห์พื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูล (Data Storage) วิเคราะห์ด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) ของฐานข้อมูลปัจจุบัน
- ๓) คณะทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญวิเคราะห์ความต้องการใหม่ด้านกระบวนการควบคุมแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ครอบคลุม กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างวัตถุดิบ กระบวนการผลิต กระบวนการจัดส่ง กระบวนการจัดเก็บแผ่นป้ายในคลังสินค้าและที่สำนักงานขนส่งจังหวัด และกระบวนการจัดมอบแผ่นป้ายให้ประชาชน
- ๔) คณะทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญวิเคราะห์การบูรณาการข้อมูลใหม่ระหว่างงานคุมทะเบียนแผ่นป้ายและงานในส่วนงานอื่น ๆ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลจากงานคุมทะเบียนแผ่นป้ายไปสู่ข้อมูลของกระบวนการทำงานด้านการเงินการบัญชี กระบวนการทำงานด้านพัสดุ กระบวนการทำงานด้านแผนและโครงการ กระบวนการทำงานด้านการบริหารงานข้อมูลบุคลากร และกระบวนการอื่น ๆ ภายในเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๕) คณะทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญวิเคราะห์ปรับปรุงคุณภาพข้อมูล (Data Cleansing) ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของระบบงานเดิม ก่อนนำข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นใหม่โดยการปรับปรุงคุณภาพข้อมูลนั้น ให้เป็นไปตามการออกแบบ
- ๖) คณะทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญทดสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลที่จะทำการแปลงและโอนย้ายเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นใหม่ก่อนการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูลใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้ ระหว่างการทดสอบจะต้องไม่ทำให้งานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ต้องหยุดชะงัก
- ๗) คณะทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญจัดทำรายงานสรุปผลการแปลงและโอนย้ายข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลเดิมเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลใหม่ โดยแสดงถึงรายละเอียดชื่อตารางข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของระบบงานเดิม จำนวนข้อมูล (rows) ที่จะทำการโอนย้าย วันเวลาปรับปรุงข้อมูลล่าสุด ชื่อตารางข้อมูลในระบบฐานข้อมูลใหม่ วันเวลาที่ทำการโอนย้ายข้อมูล จำนวนข้อมูล (rows) ที่โอนย้ายได้ และสาเหตุที่ทำการโอนย้ายข้อมูลไม่ได้หรือโอนย้ายข้อมูลได้ไม่ครบถ้วนไม่สมบูรณ์

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗

๗. งบประมาณ

งบดำเนินการในการดำเนินงาน

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

- ๑) รายงานผลการวิเคราะห์ฐานข้อมูล Informix ปัจจุบัน

- ๒) รายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการของกระบวนการทำงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๓) รายงานผลการวิเคราะห์การบูรณาการข้อมูล เพื่อการเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศหลักของกรม ฯ (ระบบฐานข้อมูลกลาง MDM) การเชื่อมต่อกับเครื่องจักรการผลิตอัตโนมัติ
- ๔) รายงานแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ใช้ในการแปลงและโอนย้ายข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลเดิม เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นใหม่
- ๕) ระบบฐานข้อมูลเพื่อบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๖) รายงานสรุปผลการแปลงและโอนย้ายข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลเดิมเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลใหม่

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

- งานคุมทะเบียนแผนป้าย ร่วมกับนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้ กรมการขนส่งทางบก

- ผู้รับเหมาพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) มีข้อมูลที่สนับสนุนงานผลิตแผนป้ายจากสำนักงานขนส่งจังหวัดที่เงินทุนหมุนเวียนจะต้องรองรับการสั่งแผนป้ายทะเบียนจากสำนักงานขนส่งจังหวัดเหมาะสมตามสัดส่วนค่าเฉลี่ยของการจดทะเบียนรถ
- ๒) มีข้อมูลที่สนับสนุนงานผลิตแผนป้ายให้สามารถมีการวางแผนการเตรียมวัตถุดิบเพื่อการผลิตแผนป้ายให้ได้ตามการควบคุมสต็อกและการทำป้ายซ่อมทดแทน
- ๓) มีข้อมูลที่สนับสนุนงานคุมทะเบียนแผนป้ายที่เงินทุนหมุนเวียนจะต้องควบคุมปริมาณสต็อกของแผนป้ายทะเบียนที่อยู่ตามสำนักงานขนส่งจังหวัดให้เพียงพอต่อการขึ้นทะเบียนรถของประชาชนและสถานประกอบการ
- ๔) มีข้อมูลที่สามารถใช้ข้อมูลร่วมกัน ระหว่างบุคลากรภายในเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถกับบุคลากรของกรมการขนส่งทางบก

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถปรับปรุงพื้นที่การจัดเก็บวัตถุดิบภายในคลังพัสดุให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น
๒. เพื่อรักษาคุณภาพของวัตถุดิบให้มีคุณภาพ และป้องกันการเกิดการสูญเสียวัตถุดิบ
๓. ลดระยะเวลาการทำงานในการค้นหาวัตถุดิบ ลดการเบิกวัตถุดิบผิดพลาด

ตาราง Gantt Chart
โครงการบริหารจัดการข้อมูลงานคุมทะเบียนแผ่นป้าย

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมาย ของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																		หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ			
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒						
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗				
๑. วิเคราะห์โครงสร้างข้อมูล			←						→												งานทะเบียนคุม			
๒. วิเคราะห์ด้านความมั่นคง ปลอดภัยของฐานข้อมูล ปัจจุบัน						←						→									งานทะเบียนคุม			
๓. จัดทำรายงานการ วิเคราะห์ฐานข้อมูลงานคุม ทะเบียนแผ่นป้าย												↔									งานทะเบียนคุม			
๔. วางแผนการแปลงข้อมูล และโอนย้ายข้อมูล												↔									งานทะเบียนคุม			
๕. สำรองและวิเคราะห์ข้อมูล เดิม												↔									งานทะเบียนคุม			
๖. ปรับปรุงคุณภาพข้อมูล												←			→						งานทะเบียนคุม			
๗. แปลงข้อมูลเดิมเพื่อ เตรียมการโอนย้าย															↔						งานทะเบียนคุม			
๘. ทดสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล																		←			→			งานทะเบียนคุม

โครงการบริหารการจัดฐานข้อมูลบริหารจัดการป้ายซีตจาง

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการบริหารการจัดฐานข้อมูลบริหารจัดการป้ายซีตจางจะมุ่งเน้นการรองรับงานใหม่ที่จำเป็นต้องเร่งให้บริการเพื่อตอบสนองต่อนโยบายของกรมการขนส่งทางบก ซึ่งเป็นปัญหาจากกระบวนการอบสีของป้ายทะเบียนรถในอดีต ที่ส่งผลให้กรมการขนส่งทางบกต้องให้บริการการพิมพ์สี สำหรับป้ายซีตจางและหลุดล่อง กับป้ายทะเบียนรถเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัวในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลให้รองรับงานใหม่ที่ตอบสนองต่อนโยบายของกรมการขนส่งทางบก และความต้องการของประชาชน
- ๒) พัฒนาการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างกระบวนการทำงานต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียน

๔. เป้าหมาย

- ๑) เพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานใหม่ที่จำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ ในการพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อรองรับการบริหารจัดข้อมูลการร้องขอการพิมพ์สี สำหรับป้ายซีตจาง และหลุดล่อง
- ๒) เพื่อนำข้อมูลไปใช้ต่อยอดในการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานและการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อประชาชนและหน่วยงาน
- ๓) เพื่อสนับสนุนการใช้ข้อมูลร่วมกัน ระหว่างบุคลากรภายในเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการป้ายซีตจาง
- ๒) คณะทำงานวิเคราะห์กระบวนการทำงานของงานใหม่ เช่น งานสนับสนุนการร้องขอการพิมพ์สี สำหรับป้ายซีตจาง และหลุดล่อง
- ๓) คณะทำงานออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อรองรับการบริหารจัดข้อมูลของงานใหม่ เช่น ข้อมูลการร้องขอการพิมพ์สี สำหรับป้ายซีตจาง และหลุดล่อง อย่างเป็นระบบให้เป็นไปตามหลักการ Database Normalization ที่จะลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล ความผิดพลาดของข้อมูล และความไม่สอดคล้องกันของข้อมูล
- ๔) คณะทำงานทดสอบผลการพัฒนาฐานข้อมูลที่รองรับการบริหารจัดข้อมูลของงานใหม่ ก่อนนำไปให้บริการ
- ๕) คณะทำงานบันทึกและปรับปรุงข้อมูลของงานใหม่ให้กับผู้ใช้งาน
- ๖) คณะทำงานจัดทำรายงานฐานข้อมูลการบริหารจัดการป้ายซีตจาง

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. งบประมาณ

งบดำเนินการ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

- ๑) ได้การจัดเก็บข้อมูลใหม่ เพื่อรองรับงานการบริหารจัดข้อมูลการร้องขอการพิมพ์สี สำหรับป้ายซีตจาง
- ๒) เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ สามารถให้บริการการยื่นขอพิมพ์สีป้ายทะเบียนรถ ของป้ายซีตจาง ผ่านอุปกรณ์มือถือประชาชน
- ๓) การพัฒนาการใช้ข้อมูลร่วมกันด้วยเทคโนโลยีคลาวด์ ภายใน ๑ กระบวนการงาน ที่มีการแบ่งปันข้อมูลข้ามกลุ่มงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานแผนป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้ กรมการขนส่งทางบก

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) มีข้อมูลเพื่อรองรับงานการบริหารจัดข้อมูลการร้องขอการพิมพ์สีสำหรับป้ายซีตจาง
- ๒) เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถสามารถให้บริการการยื่นขอพิมพ์สีป้ายทะเบียนรถของป้ายซีตจาง ผ่านอุปกรณ์มือถือประชาชน
- ๓) มีการใช้ข้อมูลร่วมกันด้วยเทคโนโลยีคลาวด์ ภายใน ๑ กระบวนการงาน ที่มีการแบ่งปันข้อมูลข้ามกลุ่มงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ตาราง Gantt Chart
โครงการบริหารการจัดฐานข้อมูลบริหารจัดการป้ายซีตจาง

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมาย ของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																		หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	
๑. จัดทำรายชื่อเสนอแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อวางแผน และกำหนดกรอบการ ดำเนินโครงการ	คำสั่งแต่งตั้ง	๕	←→																	งานผ่านป้ายทะเบียนรถ	
๒. วิเคราะห์กระบวนการ ทำงานใหม่	รายงานการ วิเคราะห์ กระบวนการ ทำงานใหม่	๓๐	←→																	งานผ่านป้ายทะเบียนรถ	
๓. ออกแบบแลพัฒนา ฐานข้อมูล	รายงานการ ออกแบบแล พัฒนา ฐานข้อมูล	๒๐		←→																งานผ่านป้ายทะเบียนรถ	
๔. ทดสอบผลการพัฒนา ฐานข้อมูล	รายงานการ ทดสอบผล การพัฒนา ฐานข้อมูล	๒๐			←→															งานผ่านป้ายทะเบียนรถ	

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมาย ของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																		หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	
๕. เปิดช่องทางการบันทึก และปรับปรุงข้อมูล	รายงานผล การการ ปรับปรุง ข้อมูล	๑๕						←→												งานแผนฝ่ายทะเบียนรถ	
๖. นำข้อมูลไปวิเคราะห์ผล การปฏิบัติงาน	รายงานผล การ ปฏิบัติงาน	๑๐							←→											งานแผนฝ่ายทะเบียนรถ	

