



แผนปฏิบัติการ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

กรกฎาคม ๒๕๖๖

บทนำ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ โดยส่วนเงินทูนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของเงินทูนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ซึ่งแสดงให้เห็นถึงภารกิจที่หน่วยงานต่าง ๆ ของเงินทูนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถจะต้องดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ และนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อให้ผู้บริหารได้ใช้เป็นคู่มือในการกำกับการดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับแผนปฏิบัติการของเงินทูนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมการขนส่งทางบก มีสาระสำคัญ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล ซึ่งแสดงถึง ภารกิจ/หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน ซึ่งแสดงถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัตถุประสงค์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ รวมทั้งความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของ กรมการขนส่งทางบก กับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิตของเงินทูนหมุนเวียนเพื่อจัดทำ แผ่นป้ายทะเบียนรถ

ส่วนที่ ๓ สรุปแผนปฏิบัติงาน แสดงถึงวงเงินงบประมาณ แผนปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม ของเงินทูนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ส่วนที่ ๔ การติดตามประเมินผล

ภาคผนวก เอกสารรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	
ส่วนที่ ๑ หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร	
- หน้าที่ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๑
- โครงสร้างการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๒
- กรอบอัตรากำลังเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๓
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน	
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน	๔
- วิสัยทัศน์	๕
- ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของของเงินทุนหมุนเวียนฯ	๖
- ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของ กรมการขนส่งทางบก	๗
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี	๘
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี	๙
- กรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ได้รับอนุมัติ	๑๐
- สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ได้รับอนุมัติ	๑๑
ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล	
ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล	๑๒
ภาคผนวก รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้าย ทะเบียนรถ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๓

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

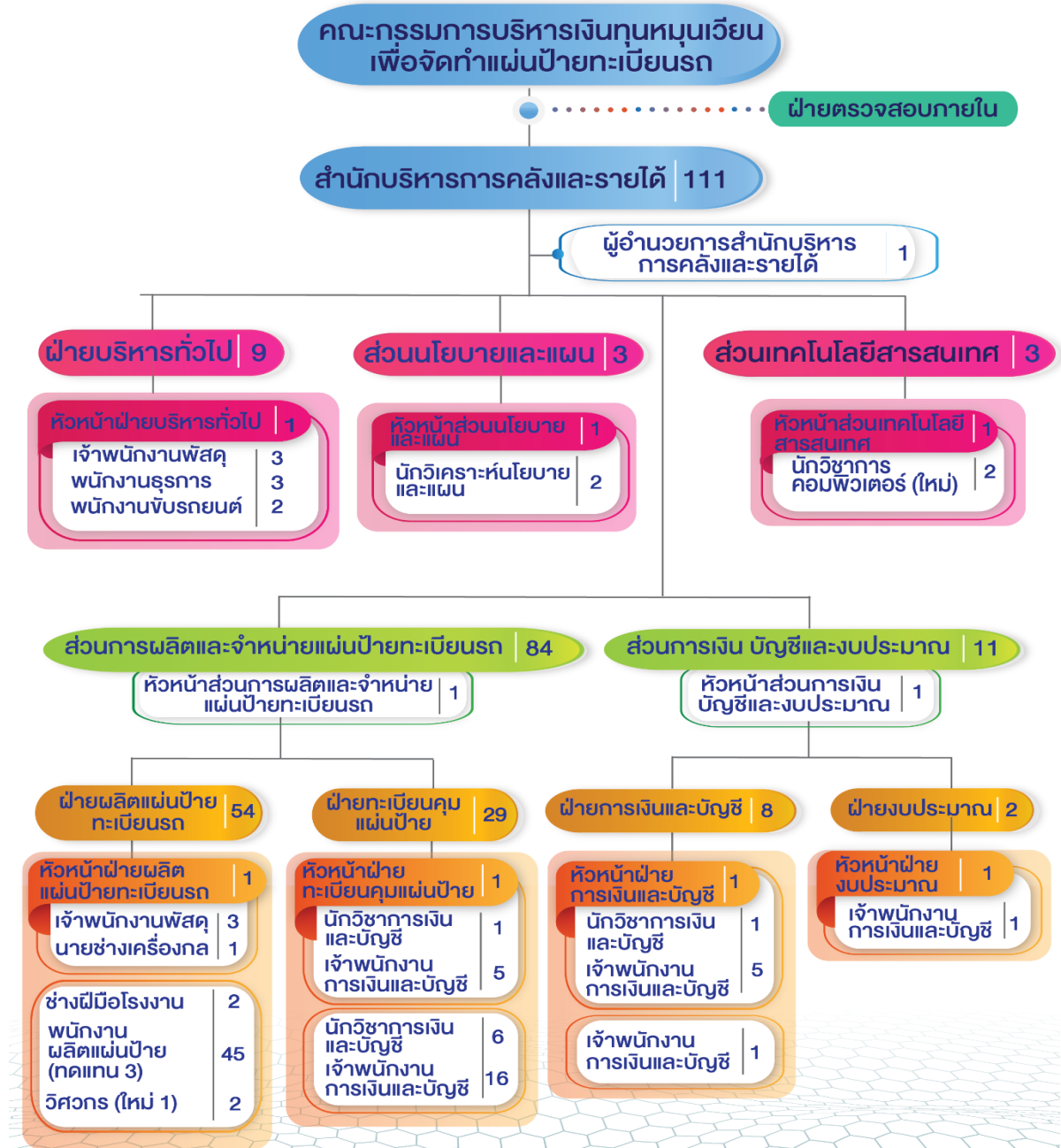
ส่วนที่ ๑ หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร

หน้าที่ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เป็นเงินนอกงบประมาณ ในสังกัดสำนักบริหารการคลัง และรายได้ กรมการขนส่งทางบก มีภารกิจในการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก และแผ่นป้ายทะเบียนรถตามพระราชบัญญัติรถยนต์ เพื่อออกให้แก่เจ้าของรถที่ได้จดทะเบียนแล้ว โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง
๒. จัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ แผนแม่บท แผนปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๓. จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารเงินทุนหมุนเวียนกำหนด
๔. กำกับและติดตามการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปตามนโยบายและแผน ที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถกำหนด
๕. เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๖. สนับสนุน/ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการบริหารกองทุนหมุนเวียน เพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ



กรอบอัตรากำลังเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

หน่วยงาน	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานเงินทุน	รวม
สำนักบริหารการคลังและรายได้				
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังและรายได้	๑			๑
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป (๙)				
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๑			๑
เจ้าพนักงานพัสดุ	๓			๓
พนักงานธุรการ		๓		๓
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒
๒. ส่วนนโยบายและแผน (๓)				
หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน	๑			๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			๒	๒
๓. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ (๓)				
หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑			๑
นักวิชาการคอมพิวเตอร์			๒	๒
๔. ส่วนการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ (๘๔)				
หัวหน้าส่วนการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๑			๑
๔.๑ ฝ่ายผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ				
หัวหน้าฝ่ายผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๑			๑
เจ้าพนักงานพัสดุ	๓			๓
นายช่างเครื่องกล	๑			๑
ช่างฝีมือโรงงาน			๒	๒
พนักงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ		๓๓	๑๒	๔๕
วิศวกร			๒	๒
๔.๒ ฝ่ายทะเบียนคุมแผ่นป้าย				
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนคุมแผ่นป้าย	๑			๑
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑		๖	๗
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕		๑๖	๒๑
๕. ส่วนการเงิน บัญชี และงบประมาณ (๑๑)				
หัวหน้าส่วนการเงิน บัญชี และงบประมาณ	๑			๑
๕.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี				
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑			๑
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑			๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕		๑	๖
๕.๒ ฝ่ายงบประมาณ				
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	๑			๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑			๑
๖. ฝ่ายตรวจสอบภายใน				
รวมทั้งสิ้น	๓๐	๓๗	๔๔	๑๑๑

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการผลิตและให้บริการแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยนวัตกรรมดิจิทัล

พันธกิจ

จัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อออกให้เจ้าของรถที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมาย

ค่านิยม “PLATE”

P (Produce license plate with standard)	ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้มาตรฐาน
L (Leading to excellent)	มุ่งสู่ความเป็นเลิศ
A (Automatic and modern system)	ด้วยระบบอัตโนมัติและทันสมัย
T (Teamwork)	ร่วมกันเป็นทีม
E (Enjoy working)	ทำงานอย่างมีความสุข

เป้าหมายองค์กร

๑. มีแผ่นป้ายทะเบียนรถสำหรับจ่ายให้กับประชาชนที่มาดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ (จดทะเบียนใหม่) ทันที

๒. สามารถจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีทดแทนที่ชำรุดหรือสูญหาย และกรณีเทียบหมวดอักษร ให้กับสำนักงานขนส่งจังหวัดต่าง ๆ ที่สั่งผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถจากระบบงานกรมการขนส่งทางบก ภายในระยะเวลา ดังนี้

- ส่วนกลาง ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้รับการสั่งซื้อ
- ส่วนภูมิภาค ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ได้รับการสั่งซื้อ

วัตถุประสงค์

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ให้เป็นไปอย่างรัดกุมเหมาะสมและมีความคล่องตัวในการดำเนินงาน เพียงพอต่อการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามปริมาณความต้องการ ของประชาชน การจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียนฯ จะช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของรัฐในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตลอดจนทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานและการใช้จ่ายเงินของเงินทุนหมุนเวียนฯ

นโยบาย

๑. พัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ทันสมัย ประหยัดต้นทุนในการผลิต โปร่งใสตรวจสอบได้ มีคุณภาพ รวดเร็ว และทันกับความต้องการของประชาชน
๒. บริหารเงินทุนหมุนเวียนอย่างมืออาชีพ ยึดหลักธรรมาภิบาล ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี
๓. บริหารงานให้มีทิศทางที่ชัดเจน และบรรลุเป้าหมาย
๔. จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการสั่งแผ่นป้ายได้อย่างรวดเร็ว สามารถติดตามกระบวนการดำเนินการ ลดปริมาณสต็อกสินค้าโดยเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัวในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ ๑ สมรรถนะบุคลากรที่มีความสามารถในการปรับตัวและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อเสริมความก้าวหน้าในการจัดการงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ ๒ โรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ และมีสภาพแวดล้อมตามแนวทางของมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรม ISO ๑๔๐๐๑

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ ๓ กระบวนการผลิตและกระบวนการสนับสนุนที่มีความต่อเนื่อง และสามารถส่งมอบแผ่นป้ายทะเบียนรถทันต่อความต้องการ

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ สร้างความตระหนักในคุณค่าความสำคัญของแต่ละตำแหน่งงานที่เป็นฟันเฟืองในการขับเคลื่อนองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ เสริมทักษะดิจิทัลบุคลากรเพื่อการใช้งาน และการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ การบริหารความเชี่ยวชาญของบุคลากรให้เกิดความต่อเนื่องในการทำงานภายใต้สังคมของการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์จากรุ่นสู่รุ่น

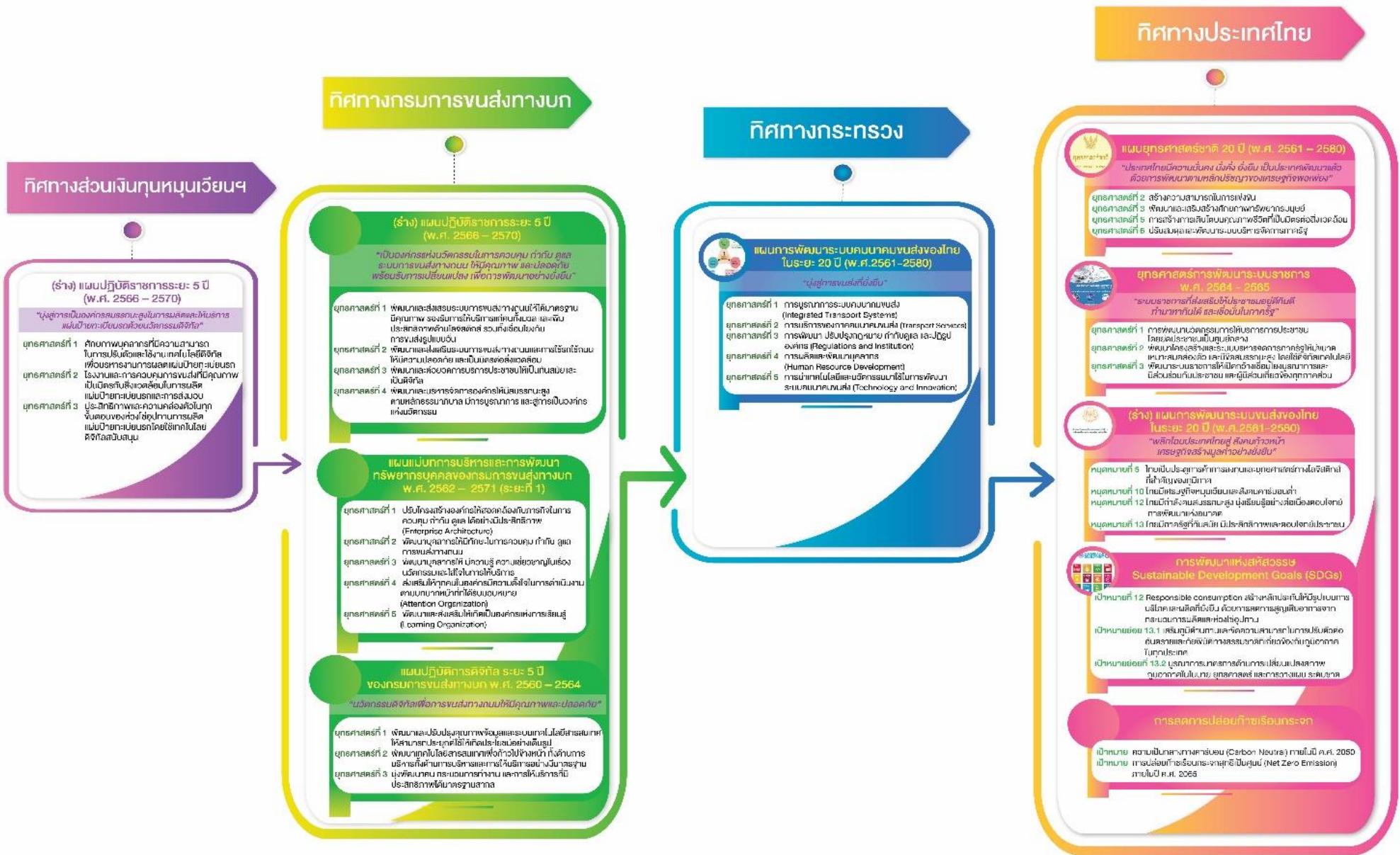
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพิ่มสภาพแวดล้อมที่ดีปลอดภัยในการทำงาน

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ นำโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเข้าสู่มาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรม

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ ดำเนินการเพื่อวางรากฐาน ขององค์กรเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย carbon neutrality ๒๐๕๐

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนในกระบวนการต่าง ๆ อย่างบูรณาการ ด้วยระบบ Enterprise Resource Planning

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ นำระบบ Business Intelligent ประกอบการตัดสินใจในกระบวนการทำงานและการบริหารองค์กร



ทิศทางส่วนเงินกู้หมุนเวียนฯ

(ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

"มุ่งสร้างเป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการผลิตและให้บริการขนส่งที่คุ้มค่าเป็นบรรทัดฐานด้วยวัฒนธรรมดิจิทัล"

ยุทธศาสตร์ที่ 1 กำหนดแผนกลางที่มีความสอดคล้องในการใช้เชื้อเพลิงอากาศยานเพื่อลดต้นทุนการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแม่พิมพ์และวัสดุอากาศยาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปฏิบัติการเพื่อความปลอดภัยทางอากาศ

ทิศทางกรมการขนส่งทางบก

(ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

"เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแลระบบการขนส่งทางบก ให้มีความปลอดภัย และโปร่งใส พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน"

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบขนส่งทางบกให้มีความปลอดภัยและเชื่อถือได้

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบขนส่งทางบกให้มีความปลอดภัยและเชื่อถือได้

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบขนส่งทางบกให้มีความปลอดภัยและเชื่อถือได้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบขนส่งทางบกให้มีความปลอดภัยและเชื่อถือได้

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบขนส่งทางบกให้มีความปลอดภัยและเชื่อถือได้

แผนแม่บทการบริหารและการพัฒนากฎหมายบุคคลของกรมการขนส่งทางบก พ.ศ. 2562 – 2571 (ระยะที่ 1)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบกฎหมายให้ทันสมัยในการควบคุม กำกับ ดูแลการขนส่งทางบก

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบกฎหมายให้มีความสอดคล้องกับเรื่องนวัตกรรมและโมเดลธุรกิจใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมให้ภาคเอกชนมีความสนใจในการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

ยุทธศาสตร์ที่ 5 จัดทำและส่งเสริมให้เกิดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 5 ปีของกรมการขนส่งทางบก พ.ศ. 2560 – 2564

"นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการขนส่งทางบกที่มีคุณภาพและปลอดภัย"

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบปฏิบัติการที่ปลอดภัยและเชื่อถือได้

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบปฏิบัติการที่ปลอดภัยและเชื่อถือได้

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบปฏิบัติการที่ปลอดภัยและเชื่อถือได้

ทิศทางกระทรวง

แผนการพัฒนาแบบคมนาคมขนส่งของไทย ระยะ- 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

"มุ่งสู่การขนส่งที่ยั่งยืน"

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบูรณาการระบบคมนาคมขนส่ง (Integrated Transport System)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริการของภาคเอกชนขนส่ง (Transport Services)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนา ปรับปรุงกฎหมาย กำกับดูแล Ja-JGJU ออทิส (Regulations and Institution)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การผลิตและพัฒนากำลังคน (Human Resource Development)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในกระบวนการคมนาคมขนส่ง (Technology and Innovation)

ทิศทางประเทศไทย

แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

"ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเสมอภาคในการเงิน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างภาคเอกชนที่มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ พ.ศ. 2564 – 2565

"ระบบราชการที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และยึดมั่นในภารกิจ"

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ

(ร่าง) แผนการพัฒนาประเทศไทย (ระยะ 20 ปี) (พ.ศ. 2561 – 2580)

"พลิกโฉมประเทศไทยสู่สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน"

หมวดที่ 5 ไทยเป็นประชาธิปไตยและยุติธรรม

หมวดที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจที่มั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืน

หมวดที่ 12 ไทยมีสังคมที่ก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน

หมวดที่ 13 ไทยมีมาตรฐานการศึกษาระดับสูง

การพัฒนาแห่งสหัสวรรษ Sustainable Development Goals (SDGs)

เป้าหมายที่ 12 Responsible consumption สร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายที่ 13.1 เสริมภูมิต้านทานและจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

เป้าหมายที่ 13.2 เสริมการเตรียมการรับมือกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมาย ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี ค.ศ. 2050

เป้าหมาย การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี ค.ศ. 2065

ส่วนที่ ๓

แผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี

๓.๑ กรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้รับอนุมัติ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ได้ขออนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๘๒,๑๙๗,๖๑๐ บาท จำแนกตามงบรายจ่าย ดังนี้

๑. งบบุคลากร	๑๕,๒๓๐,๒๐๐.- บาท
๑.๑ ค่าจ้างประจำ จำนวน ๒๙ อัตรา	๕,๕๔๖,๗๐๐.- บาท
๑.๒ ค่าตอบแทนพนักงานทุนหมุนเวียน จำนวน ๔๔ อัตรา	๙,๔๘๙,๐๐๐.- บาท
๑.๓ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๑๙๕,๕๐๐.- บาท
๒. งบดำเนินงาน	๖๗๑,๓๖๖,๕๐๐.- บาท
๒.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	๖๓๕,๘๖๒,๕๐๐.- บาท
๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค	๔,๕๑๘,๐๐๐.- บาท
๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๓๐,๙๘๖,๐๐๐.- บาท
๓. งบลงทุน	๑๙๕,๙๕๙,๖๐๐.๐๐ บาท
๓.๑ ครุภัณฑ์	
(๑) รายการครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท	๔,๖๖๙,๖๐๐.๐๐- บาท
(๒) รายการครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป	๑๙๙,๕๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.๒ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท	๖๙๐,๐๐๐.- บาท
๔. งบรายจ่ายส่วนกลาง	๖๕๑,๓๑๐.๐๐- บาท

๓.๒ สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้รับอนุมัติ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานต่าง ๆ รวม ๙ โครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ ดังนี้

สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้า
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ						
๑	โครงการพัฒนาบุคลากรตาม Training Roadmap	-	งบดำเนินการปกติ	งบดำเนินการปกติ	สงพ.	๑๔-๑๖
๒	โครงการทบทวนโครงสร้างองค์กรและอัตราค่าจ้าง	-	งบดำเนินการปกติ	งบดำเนินการปกติ	สงพ.	๑๗-๒๐
๓	โครงการปลูกฝังจิตสำนึกตามค่านิยมขององค์กร	-	งบดำเนินการปกติ	งบดำเนินการปกติ	สงพ.	๒๑-๒๓
๔	โครงการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรและแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร	-	งบดำเนินการปกติ	งบดำเนินการปกติ	สงพ.	๒๔-๒๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ						
๕	โครงการจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติ พร้อมติดตั้งจำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด)	๑,๑๕๒,๐๐๐.-	๕,๑๘๔,๐๐๐.-	๕,๑๘๔,๐๐๐.-	สพต.	๒๗-๓๓
๖	โครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติ พร้อมติดตั้งจำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด)	-	๒๑,๖๕๒,๕๐๐.-	๑๒๒,๖๙๗,๕๐๐.-	สพต.	๓๔-๓๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัวในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน						
๗	โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถไปสู่มาตรฐานสากล (ISO๙๐๐๑, ISO๑๔๐๐๑) และ Carbon Neutrality ๒๐๕๐	-	-	๑๘,๐๐๐,๐๐๐.-	สพต. สงพ.	๓๙-๔๘
๘	โครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ (ผูกพัน ๗ปี)	๒,๑๕๑,๐๐๐.-	๒,๑๕๑,๐๐๐.-	๔,๓๐๒,๐๐๐.-	สงพ.	๔๙-๕๖
๙	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๒๘,๒๔๓,๕๐๐.	๕๓,๕๑๔,๐๐๐.-	๖๖,๘๙๒,๕๐๐.-	สงพ.	๕๗-๖๙
๑๐	โครงการบริหารจัดการข้อมูลงานคุมทะเบียนแผ่นป้าย	-	งบดำเนินการปกติ	งบดำเนินการปกติ	สงพ.	๗๐-๗๔
๑๑	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	-	-	๔๘๐,๓๐๐.-	สงพ.	๗๕-๗๙
๑๒	โครงการจ้างที่ปรึกษาประเมินทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) บุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ	-	-	๓,๕๐๐,๐๐๐.-	สงพ.	๘๐-๘๕

ส่วนที่ ๔

การติดตามและประเมินผล

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ประจำเดือน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน และเสนอผู้บริหารได้รับทราบ และติดตามผลการดำเนินงาน

ภาคผนวก

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ /กิจกรรม
ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. โครงการพัฒนาบุคลากรตาม Training Roadmap

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้เกิดการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น จึงได้มีการกำหนดแผนงานโครงการ (Action Plan) ในแต่ละยุทธศาสตร์ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาต่าง ๆ นั้น มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หลักของกรมฯ ด้วย ทั้งนี้ การฝึกอบรมและการพัฒนา (Human Resource Training and Development) มีสิ่งที่จะต้องคำนึงถึง ดังนี้

- การกำหนดสมรรถนะและความสามารถของแต่ละหน้าที่ (Competency Model)
- จัดให้มีการฝึกอบรม และพัฒนาทักษะเป็นไปอย่างเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้
 - ๑) สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและการพัฒนา
 - ๒) กำหนดวัตถุประสงค์ของการพัฒนาบุคลากร
 - ๓) กำหนดรูปแบบของการพัฒนาบุคลากร
 - ๔) การประเมินผลการเรียนรู้และติดตามพฤติกรรม
- จัดให้มีระบบการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ในรูปแบบของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในสายงานเดียวกัน (Community of Practice)
- การบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถสูง (Talents Management) เพื่อสามารถสืบทอดตำแหน่ง หรือทดแทนบุคลากรที่เกษียณหรือบุคลากรที่ลาออก

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการพัฒนาบุคลากรตาม Training Roadmap ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๔. เป้าหมาย

พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ งานบุคคลจัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนด้านการพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ
- ๕.๒ งานบุคคลสำรวจ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรมและพัฒนา
- ๕.๓ งานบุคคลจัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดรายละเอียดหลักสูตรต่าง ๆ ในแผนพัฒนาบุคลากร พิจารณาตัวชี้วัด และเกณฑ์การผ่านของแต่ละหลักสูตร
- ๕.๔ คณะทำงานจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ นำเสนอแก่ผู้บริหารระดับสูง และดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร
- ๕.๕ ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร และสื่อสารบุคลากรเพื่อเตรียมดำเนินการจัดฝึกอบรม
- ๕.๖ ดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนา พร้อมประเมินผลการเรียนรู้และติดตามพฤติกรรม

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ โดยดำเนินการต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้รับการพัฒนาตามแผนที่กำหนด

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติตามระดับของสายงานและทันต่อความเปลี่ยนแปลง

ตาราง Gantt Chart
โครงการพัฒนาบุคลากรตาม Training Roadmap

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	
๑ งานบุคคลจัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนด้านการพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนฯ	๕	←→												สงพ.
๒ งานบุคคลสำรวจ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรมและพัฒนา	รายละเอียดความต้องการฝึกอบรมและพัฒนา	๒๐		←→											สงพ.
๓ งานบุคคลจัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดรายละเอียดหลักสูตรต่างๆในแผนพัฒนาบุคลากรพิจารณาตัวชี้วัด และเกณฑ์การผ่านของแต่ละหลักสูตร	รายละเอียดหลักสูตรต่างๆพร้อมตัวชี้วัด และเกณฑ์การผ่านของแต่ละหลักสูตร	๓๐				←→									สงพ.
๔ คณะทำงานจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ นำเสนอแก่ผู้บริหารและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร	ผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร	๑๐						←→							สงพ.
๕. ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร และสื่อสารบุคลากรเพื่อเตรียมดำเนินการจัดฝึกอบรม	แผนพัฒนาบุคลากรและการรับรู้ของบุคลากรทุกสายงาน	๑๐							←→						สงพ.
๖. ดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนา พร้อมประเมินผลการเรียนรู้และติดตามพฤติกรรม	บุคลากรผ่านการฝึกอบรมและพัฒนา มีพฤติกรรมที่เก่งและดีขึ้น	๒๕												←→	สงพ.

๒. โครงการทบทวนโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง

๑. หลักการและเหตุผล

จากแนวคิดของการบริหารจัดการองค์กรสู่ความสำเร็จที่ว่าองค์กรจะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต้องมีองค์ประกอบที่จำเป็น ๓ อย่างที่ต้องสอดคล้องไปด้วยกัน คือ พันธกิจและกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร และการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสิ่งสำคัญที่สุด คือ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลโดยโครงสร้างองค์กรต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือทุกสิ่งทุกอย่างต้องสอดคล้องประสานและเหมาะสมอย่างมีกลยุทธ์ (Strategic Fit)

พันธกิจและการกำหนดยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ ในปัจจุบัน มีความเป็นพลวัตซึ่งได้รับอิทธิพลมาจากการพิจารณาแผนยุทธศาสตร์ในระดับประเทศ เช่น แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งไทยระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนปฏิบัติการด้านคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคมเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนหลักการพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร (พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๓) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของกระทรวงคมนาคม ระยะ ๕ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) โดยส่งผลกระทบต่อการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ของเงินทุนหมุนเวียนฯ ในเรื่อง “เสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูงและบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล”

เป้าหมายของการเสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูงจะสัมฤทธิ์ผลได้ขึ้นอยู่กับการพัฒนาองค์กรให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อการพัฒนาข้อมูลของกรมการขนส่งทางบกให้นำไปสู่การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) อย่างสร้างสรรค์และมีคุณค่าต่อการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานของกรมฯ และต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนวัตกรรม ทักษะในการควบคุมกำกับดูแลการขนส่งทางถนน และความใส่ใจในงานบริการ ที่เงินทุนหมุนเวียนฯ จะต้องมีการวางแผนพัฒนาบุคลากรให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านการผลิตและเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการทำงานให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากความสำคัญข้างต้น เงินทุนหมุนเวียนฯ จึงควรเริ่มกระบวนการพัฒนาองค์กรเพื่อตอบเป้าหมายให้เงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงด้วยการทบทวนภารกิจและวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรในปัจจุบันว่ามีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการทำงานขององค์กรตั้งแต่วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ให้ลงไปสู่กระบวนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียนฯ

๒. ความสอดคล้อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. ศักยภาพบุคลากรที่มีความสามารถในการปรับตัว และใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

เป้าประสงค์ที่ ๑ ผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ และบุคลากรด้าน HR มีฐานข้อมูลอัตรากำลังที่สามารถใช้ประโยชน์ในด้านการตัดสินใจทางการบริหาร

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อศึกษาทบทวนและเสนอแนะภารกิจของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถที่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ในการจัดตั้งและทิศทางการดำเนินงานในอนาคต

- เพื่อวางแนวทางในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและกลไกการดำเนินงานให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ

๔. เป้าหมาย

- โครงสร้างองค์กรของเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้รับการปรับปรุงใหม่
- มีอัตรากำลังที่เพียงพอต่อการดำเนินงานขององค์กรและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ จัดตั้งคณะทำงานทบทวนภารกิจและโครงสร้างองค์กรใหม่ซึ่งที่ปรึกษาได้วิเคราะห์ไว้เรียบร้อยแล้ว
- ๕.๒ คณะทำงานประสานงานกับงานกองการเจ้าหน้าที่เพื่อสรุปชื่อกลุ่มงานและโครงสร้างตำแหน่ง โดยให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ในการจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียนฯ และบทบาท จากเอกสารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๓ คณะทำงานเสนอโครงสร้างองค์กรใหม่แก่บอร์ดเงินทุนฯ เพื่อขอความเห็นชอบจากบอร์ด
- ๕.๔ คณะทำงานเสนอโครงสร้างองค์กรใหม่แก่กระทรวงการคลัง
- ๕.๕ เมื่อผ่านความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังแล้ว ทำการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ แต่ละฝ่ายงานรับทราบในการบังคับใช้โครงสร้างองค์กรใหม่
- ๕.๖ สำรวจ รวบรวมวิเคราะห์ ข้อมูลอัตรากำลังในปัจจุบัน
- ๕.๗ จัดประชุมในระดับหัวหน้างานขึ้นไปเพื่อสรุปจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการสรรหาและบรรจุ
- ๕.๘ จัดประชุมในระดับหัวหน้างานเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของตำแหน่งที่ต้องการ
- ๕.๙ ดำเนินการสรรหาและบรรจุอัตรากำลัง

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – สิงหาคม ๒๕๖๘

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จของการเสนอปรับโครงสร้างองค์กรใหม่

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ โครงสร้างองค์กรที่ปรับปรุงใหม่มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับบทบาทและภารกิจของเงินทุนหมุนเวียนฯ รวมถึงสอดคล้องกับเจตนารมณ์ในการจัดตั้ง นโยบายของรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๒ อัตรากำลังที่เพียงพอต่อการดำเนินงานขององค์กรและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ

ตาราง Gantt Chart
โครงการทบทวนโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	
๑. จัดตั้งคณะทำงานทบทวนภารกิจและโครงสร้างองค์กรใหม่ซึ่งที่ปรึกษาได้วิเคราะห์ไว้เรียบร้อยแล้ว	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานทบทวนฯ	๕	←→												สงผ.
๒. คณะทำงานประสานงานกับงานกองการเจ้าหน้าที่เพื่อสรุปชื่อกลุ่มงานและโครงสร้างตำแหน่ง โดยให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ในการจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียนฯ และบทบาท จากเอกสารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ชื่อกลุ่มงานและโครงสร้างตำแหน่งสำหรับโครงสร้างองค์กรใหม่เพื่อเสนอบอร์ด	๓๕		←→											สงผ.
๓. คณะทำงานเสนอโครงสร้างองค์กรใหม่แก่บอร์ดเงินทุนฯเพื่อขอความเห็นชอบจากบอร์ด	บอร์ดให้ความเห็นชอบโครงสร้างองค์กรใหม่	๒๐						←→							สงผ.
๔. คณะทำงานเสนอโครงสร้างองค์กรใหม่แก่กระทรวงการคลัง	กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบโครงสร้างองค์กรใหม่	๒๐									←→				สงผ.
๕. สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯแต่ละฝ่ายงานรับทราบในการบังคับใช้โครงสร้างองค์กรใหม่	การสื่อสารให้ทุกสายงานรับทราบ	๒๐												←→	สงผ.

ตาราง Gantt Chart
โครงการทบทวนโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๖. สํารวจ รวบรวมวิเคราะห์ ข้อมูลอัตรากำลังในปัจจุบัน	วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน	๒๐	←	→											สงผ.
๗. จัดประชุมในระดับหัวหน้างานขึ้นไปเพื่อสรุปจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการสรรหาและบรรจุ	หน่วยงานทราบอัตรากำลังที่ต้องการ	๑๐			←	→									สงผ.
๘. จัดประชุมในระดับหัวหน้างานเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของตำแหน่งที่ต้องการ	หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของตำแหน่งที่ต้องการ	๒๐				←	→								สงผ.
๙. ดำเนินการสรรหาและบรรจุอัตรากำลัง	บรรจุอัตรากำลัง	๕๐						←	→				→		สงผ.

๓. โครงการปลูกฝังจิตสำนึกตามค่านิยม

๑. หลักการและเหตุผล

การรณรงค์และสื่อสารค่านิยมขององค์กร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ เกิดความตระหนักและเข้าใจในค่านิยมที่องค์กรต้องการสื่อสารแก่บุคลากรทุกระดับ ทั้งยังเป็นการสร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและตระหนักถึงภัยจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างระบบเตือนและป้องกันภัยจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนสร้างความรู้ โปร่งใสในการบริหารและปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นหน่วยงานที่ยึดมั่นในด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีและมีเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานอื่น ดังนั้นการสื่อสารและจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมค่านิยมขององค์กรจะยังประโยชน์ในการพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีความมั่นคง ยั่งยืน

๒. ความสอดคล้อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ศักยภาพบุคลากรที่มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อบริหารงานการผลิตแผนปายทะเบียนรถ เปาประสงค์ที่ ๗ บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ตระหนักในบทบาทหน้าที่ ยอมรับในค่านิยมและวัฒนธรรม องค์กร จนเกิดความผูกพันต่อองค์กรและทำงานอย่างมีความสุข

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ เกิดความ ตระหนักและเข้าใจในค่านิยมที่องค์กรต้องการสื่อสารแก่บุคลากรทุกระดับ

๔. เป้าหมาย

- บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ตระหนักในบทบาทหน้าที่ ยอมรับในค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร จนเกิดความผูกพันต่อองค์กรและทำงานอย่างมีความสุข

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ คณะทำงานทบทวนค่านิยม (PLATE) ของเงินทุนหมุนเวียนฯ
- ๕.๒ สื่อสารค่านิยมให้บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ ทราบ
- ๕.๓ สำนวจการรับรู้/เข้าใจ ค่านิยมของเงินทุนหมุนเวียน
- ๕.๔ สรุปผลโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ โดยดำเนินการต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๐. ตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกิจกรรมสงเสริมค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรเงินทุนหมุนเวียน ฯ เกิดความตระหนักในบทบาทหน้าที่ ยอมรับในค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร
จนเกิดความผูกพันต่อองค์กรและทำงานอย่างมีความสุข

ตาราง Gantt Chart
โครงการปลูกฝังจิตสำนึกตามค่านิยม

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	
๑. คณะทำงานทบทวนค่านิยม (PLATE) ของเงินทุน หมุนเวียนฯ	ค่านิยม(PLATE)ของเงินทุน หมุนเวียน	๒๐			↔										สงพ.
๒. สื่อสารค่านิยมให้บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ ทราบ	แจ้งเวียนค่านิยม	๒๐				↔									สงพ.
๓. สืบหาการรับรู้/เข้าใจ ค่านิยมของเงินทุน หมุนเวียน	แบบสำรวจ	๓๐						↔							สงพ.
๔. สรุปผลโครงการ	สรุปแบบประเมิน	๓๐							↔						สงพ.

๔. โครงการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร และแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร

๑. หลักการและเหตุผล

สถานที่ทำงานรวมถึงสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ในที่ทำงาน เป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลต่อผลการปฏิบัติงานและระดับความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่ใช้ชีวิตในแต่ละวันอยู่ในที่ทำงาน หากบุคลากรมีความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมของที่ทำงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่สามารถเอื้อประโยชน์ในการทำงานแก่บุคลากร และมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแล้ว จะทำให้บุคลากรมีความสุข ตั้งใจทำงาน และสามารถทำผลงานออกมาได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้ยังทำให้บุคลากรเกิดความรู้สึกที่ดีที่ได้ทำงานในสถานที่ทำงานที่สวยงาม น่าอยู่ ทันสมัย สะดวกสบาย และปลอดภัย จนเกิดเป็นความผูกพันกับองค์กรในที่สุด การจัดสำรวจความพึงพอใจและ ความผูกพันของบุคลากร ถือเป็นเครื่องมือในการวินิจฉัยองค์กรว่าบุคลากรในองค์กรมีความรู้สึกอย่างไร ต่อสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ในที่ทำงาน มีความรู้สึกผูกพันกับองค์กรมากน้อยแค่ไหน ปัจจัยหรือสภาพแวดล้อมด้านใดที่มีอิทธิพลต่อความผูกพันของบุคลากร และทำให้องค์กรทราบว่าควรจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากรอย่างไร

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อทราบระดับความพึงพอใจต่อปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ในที่ทำงานและระดับความผูกพันของบุคลากรรวมถึงอิทธิพลของปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ในที่ทำงานที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร
- เพื่อนำผลวิเคราะห์การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรไปจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร

๔. เป้าหมาย

๑. บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง
๒. บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ เกิดความผูกพันต่อองค์กรและทำงานอย่างมีความสุข

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อทบทวนปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ประจำปี
- ๕.๒ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร
- ๕.๓ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร
- ๕.๔ วิเคราะห์ผลสำรวจ และจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร
- ๕.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมยกระดับความผูกพันตามแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร
- ๕.๖ ติดตามและประเมินผล สรุปผลเพื่อนำเสนอผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้บริหารและงานบุคคลทราบถึงปัจจัยแวดล้อมในที่ทำงานที่มีอิทธิพลต่อความผูกพันของบุคลากร

๑๑.๒ บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง

๑๑.๓ สถานที่ปฏิบัติงานได้รับการปรับปรุงให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวกช่วยให้การทำงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากขึ้น

ตาราง Gantt Chart
โครงการสำรวจความผูกพันของบุคลากรและแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ			
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔					
			ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗		ก.ย. ๖๗		
๑. จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อทบทวนปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ประจำปี	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๑๐	←		→										สงพ.		
๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร	แบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร	๒๐				←		→							สงพ.		
๓. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร	ข้อมูลจากการสำรวจ	๒๐						←		→				สงพ.			
๔. วิเคราะห์ผลสำรวจ และจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร	รายงานสรุปผลสำรวจและแผนยกระดับความผูกพัน	๒๐							←		→				สงพ.		
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมยกระดับความผูกพันตามแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร	บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม	๒๐										←		→	สงพ.		
๖. ติดตามและประเมินผล สรุปผลเพื่อนำเสนอผู้บริหาร	รายงานสรุปผล และข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร	๑๐													←	→	สงพ.

๕.โครงการจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ แบบอัตโนมัติพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด)

๑. หลักการและเหตุผล

แผ่นป้ายทะเบียนรถจัดให้มีขึ้น เพื่อควบคุมรถ และเพื่อให้ทราบผู้เป็นเจ้าของรถ รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี โดยในอดีตที่ผ่านมา แผ่นป้ายทะเบียนรถได้มีการพัฒนาเฉพาะขนาด ลักษณะและแบบของแผ่นป้ายทะเบียนรถเท่านั้น มิได้นำแผ่นป้ายทะเบียนรถมาใช้ประโยชน์ในเรื่องใด ประกอบกับ จะมีการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี ๒๕๕๘ ซึ่งมีผลกระทบต่อภาคการขนส่งทางถนนระหว่างประเทศ โดยเฉพาะฐานข้อมูลยานพาหนะ การป้องกันการกระทำความผิดและการอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งทางถนนระหว่างประเทศ ดังนั้นเพื่อใช้ประโยชน์จากแผ่นป้ายทะเบียนรถ กระทรวงคมนาคมจึงมีนโยบาย ที่จะพัฒนาแผ่นป้ายทะเบียนรถให้สู่มาตรฐานสากล รวมทั้งความเหมาะสมของขนาด ลักษณะของตัวอักษร และตัวเลข ซึ่งการพัฒนาแผ่นป้ายทะเบียนรถจะต้องมีต้นทุนในการจัดหาวัสดุเพื่อใช้สำหรับผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบกจึงได้ทำการศึกษาค้นหาวัสดุที่เหมาะสมของวัสดุที่ใช้สำหรับผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นที่เหมาะสม และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการผลิตอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องทำการพัฒนาและติดตั้งระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ โดยเปรียบเทียบแนวทางวิธีการผลิตทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งมีเทคโนโลยีที่เป็นสากล เพื่อนำเสนอรูปแบบระบบการผลิตที่มีบูรณาการในการวางแผน การควบคุม การจัดการ นำส่ง การลดผลกระทบจากขั้นตอนการผลิตที่อาจเป็นผลต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของเจ้าหน้าที่ การถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถต่อบุคลากรและเพื่อเป็นการพัฒนาต่อเนื่องแบบยั่งยืนในระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นมาตรฐานสากล โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติเพื่อรองรับการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นสากล โดยมีกำลังการผลิตร้อยละ ๒๐ ของความต้องการในปัจจุบัน ทำให้มีการผลิตที่เป็นสากล เป็นผลดีต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการเรียนรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และเพื่อขยายขีดความสามารถในการผลิตในแบบเครื่องจักรอัตโนมัติให้เพิ่มขึ้นโดยรวมร้อยละ ๔๐ ของความต้องการ จึงจำเป็นต้องทำการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติเพิ่มเติมเพื่อส่งผลให้การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถมีประสิทธิภาพสูงขึ้นและการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑) เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญทำการศึกษาและทำการกำหนดแบบร่างข้อกำหนดรายละเอียดของเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ (TOR) ร่วมกับคณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดรายละเอียดของการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ รวมถึงระบบไฟฟ้าและส่วนสนับสนุน

๓.๒) เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการพิจารณากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ

๓.๓) เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญ ให้คำปรึกษาและกำกับดูแลกระบวนการติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติรวมถึงกระบวนการเตรียมการด้านระบบไฟฟ้าและส่วนสนับสนุนของเครื่องจักร

๓.๔) เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญ ให้คำปรึกษาและร่วมตรวจสอบกระบวนการตรวจรับการติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติรวมถึงด้านระบบไฟฟ้าและส่วนสนับสนุนเครื่องจักร ให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญา

๔. เป้าหมาย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด) เป็นไปอย่างเหมาะสม มีเสถียรภาพและประสิทธิภาพ

๕. ขอบเขตของงาน

งานที่ปรึกษาต้องดำเนินการ

ที่ปรึกษา จะต้องดำเนินงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการตรวจติดตาม การประเมินผลและให้การปรึกษาด้านเทคนิคหรือวิศวกรรม เพื่อให้เพื่อให้การจัดหาและติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติตามข้อ ๒ ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

ภาษาที่ใช้ในการโต้ตอบ และจัดทำเอกสาร บันทึก รายงานต่างๆ ในการควบคุมงานก่อสร้างให้ใช้ภาษาไทย นอกจากนี้ในกรณีที่มีความจำเป็นให้ใช้ภาษาอังกฤษได้โดยยินยอมของผู้ว่าจ้างเป็นกรณีไป

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการการตรวจติดตาม การประเมินผลและให้การปรึกษาด้านเทคนิคหรือวิศวกรรมสำหรับงานติดตั้งเครื่องจักรเพื่อระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ งานบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างตลอดจนผลักดันให้เป็นไปตามแผนงานและระบบที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ได้วางเอาไว้ โดยงานที่ต้องดำเนินการจะประกอบด้วย

๕.๑ การวางแผนโครงการ

๕.๒ การศึกษาคุณลักษณะและคุณสมบัติของเครื่องจักรเพื่อกระบวนการผลิตแบบอัตโนมัติ โดยทำการศึกษาเพื่อเปรียบเทียบระบบเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติที่มีใช้ในปัจจุบันให้สอดคล้องกับความต้องการที่จะขยายขีดความสามารถเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของความต้องการผลิตในปัจจุบัน

๕.๓ การเตรียม TOR เพื่อใช้ในการประมูล โดยที่ปรึกษาจะต้องทำการศึกษาและทำแบบร่างข้อกำหนดรายละเอียดของเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ (TOR) ร่วมกับคณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดรายละเอียดของการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ รวมถึงระบบไฟฟ้าและส่วนสนับสนุน

๕.๔ การให้คำปรึกษาและการเข้าร่วมพิจารณากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างประมูล การบริหารจัดการร่วมกับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อกำกับดูแล การดำเนินการโครงการให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างซึ่งประกอบด้วยการให้คำปรึกษาด้านเทคนิคหรือวิศวกรรม รวมถึงคุณสมบัติเฉพาะด้านวิศวกรรมเพื่อความพร้อมสำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างการติดตั้งเครื่องจักรอัตโนมัติ

๕.๕ การให้คำปรึกษาและกำกับดูแลกระบวนการติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติรวมถึงกระบวนการเตรียมการด้านระบบไฟฟ้าและส่วนสนับสนุนของเครื่องจักร การบริหารจัดการร่วมกับดูแล การดำเนินการโครงการด้านคุณสมบัติวิศวกรรมเฉพาะด้านในการติดตั้งเครื่องจักรแบบอัตโนมัติสำหรับระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

- ๕.๖ การบริหารจัดการร่วมกำกับดูแล การดำเนินการโครงการด้านคุณสมบัติวิศวกรรมเฉพาะด้านในการผลิตด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติโดยการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้น การบริหารจัดการการควบคุมงานการส่งมอบเอกสารส่งมอบสำหรับการอบรมส่งถ่ายความรู้และเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา (ในเชิงเทคนิคและวิศวกรรม)
- ๕.๗ การบริหารจัดการการควบคุมงานการส่งมอบงานรวมถึงเอกสาร แบบแปลน คู่มือ เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้น และส่วนเกี่ยวข้องเพื่อการส่งมอบ การอบรมส่งถ่ายความรู้และเทคโนโลยี รวมถึงแนวทางการปฏิบัติงาน ของการติดตั้งระบบการผลิต แผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ (ในเชิงปฏิบัติการ) การประเมินผลการส่งมอบของโครงการ และการประเมินผลของต้นทุนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๖. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด)

๖.๒ ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๓ ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนดการปฏิบัติงานดังนี้

- ๖.๓.๑ แผนงานโครงการ (Project Planning) จำนวน ๑๐ ชุด จัดส่งแผนงานให้คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดแสดงถึงวิธีการบริหารจัดการโครงการ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงานทั้งหมด ตลอดจนระยะเวลาของโครงการโดยละเอียด โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๑
- ๖.๓.๒ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report ๑) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๒ จำนวน ๑๐ ชุด ส่งให้คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๖.๓.๓ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๓ จำนวน ๑๐ ชุด จัดส่งคณะกรรมการพิจารณาภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๖.๓.๔ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๓ (Progress Report ๓) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๔ จำนวน ๑๐ ชุด ส่งให้คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๖.๓.๕ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๔ (Progress Report ๔) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๕ จำนวน ๑๐ ชุด จัดส่งคณะกรรมการพิจารณาภายใน ๕๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๖.๓.๖ รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๖ และ ๕.๗ และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมซีดีหรือแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด จัดส่งให้คณะกรรมการพิจารณาภายใน ๖๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๖.๓.๗ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน ซึ่งจะต้องส่งมอบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป จำนวนเล่มรายงานเท่ากับจำนวนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาการศึกษาและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๘. งบประมาณ

วงเงินของโครงการ ๑๑,๕๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗

๑๐. ตัวชี้วัด

- ได้เครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด) ภายใน ๒ ปี
- หลังจากการเริ่มใช้งานเครื่องจักรอัตโนมัติการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถสามารถเริ่มผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติ ภายใน ๒ เดือนหลังจากการจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ร้อยละการส่งมอบแผ่นป้ายทะเบียนรถทันเวลา ร้อยละ ๑๐๐

๑๑. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๒. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ ทำให้ได้เครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ที่สามารถลดความผิดพลาดจากการผลิต
- ๑๒.๒ ทำให้ได้เครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ที่สามารถลดภาระงานให้บุคลากร
- ๑๒.๓ ทำให้ได้เครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ที่สามารถลดเวลาในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถต่อการรอคอยของประชาชน

หมายเหตุ: คุณสมบัติของบุคลากรของที่ปรึกษา

๑. โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลหรือสถาบันการศึกษาของรัฐ ผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษา ซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง และได้รับหนังสือเชิญชวนส่งข้อมูลเพื่อคัดเลือกที่ปรึกษา
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอจากกรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการเสนองานอย่างเป็นทางการ
๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในด้านสำรวจ-ออกแบบ หรือประสบการณ์ประกวดราคาเพื่องานวิศวกรรมการผลิตด้วยเครื่องจักรและพัฒนาการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่จดทะเบียนที่ปรึกษาไทยกับกระทรวงการคลัง มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับงานที่ว่าจ้างในการคุมงานการกำกับดูแลและมีบุคลากรที่เพียงพอในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่มีความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพเป็นอย่างดี โดยบุคลากรหลักต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปีและอย่างน้อยประกอบด้วยบุคลากรหลักในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๑. ผู้จัดการโครงการ
๒. ผู้เชี่ยวชาญวิศวกรไฟฟ้า
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องกล
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสื่อสาร
๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยและการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องแนบประวัติของบุคลากรหลักและผลงานประกอบ นอกจากนี้แล้ว ยังต้องมีบุคลากรสนับสนุนอย่างเพียงพอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

ตาราง Gantt Chart

โครงการจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด)

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖		ก.ย. ๖๖
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการร่าง ขอบเขตของงาน	๕	←→												ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๒.คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน(TOR) นำเสนอร่างขอบเขตของงานและราคากลาง หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ	หัวหน้าส่วนราชการให้ ความเห็นชอบ	๒๐		←→											ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด)	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินการจ้างที่ ปรึกษา	๑๐			←→										ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๔.ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	โครงการจัดหา	๑๐					←→								ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๕. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐ	๕						←→							ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ		
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔					
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖			
๖. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบ ผลการประกวดราคา จัดจ้าง และการทำ สัญญาการจัดจ้าง	๕														←→	ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๗. ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนด การปฏิบัติงาน รายงานการประเมิน ประสิทธิภาพกระบวนการผลิตก่อนการปรับปรุง	รายงานผลการตรวจรับ งานจ้าง	๓๕														←→	ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๘. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน	๑๐														←→	ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๙. เบิกจ่ายเงิน	หัวหน้าส่วนราชการให้ ความเห็นชอบ	๒๐														←→	ส่วนพัสดุและ แผ่นป้าย ทะเบียนรถ

๖. โครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติพร้อมติดตั้งจำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด)

๑. หลักการและเหตุผล

แผ่นป้ายทะเบียนรถที่จัดให้มีขึ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมรถ และเพื่อให้สามารถตรวจทราบผู้เป็นเจ้าของรถ รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี โดยในอดีตที่ผ่านมา แผ่นป้ายทะเบียนรถได้มีการพัฒนาเฉพาะขนาด ลักษณะและแบบของแผ่นป้ายทะเบียนรถเท่านั้น มิได้นำแผ่นป้ายทะเบียนรถมาใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ ประกอบกับจะมีการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี ๒๕๕๘ ซึ่งมีผลกระทบต่อภาคการขนส่งทางถนนระหว่างประเทศ โดยเฉพาะฐานข้อมูลยานพาหนะ การป้องกันการกระทำความผิด และการอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งทางถนนทั้งในและระหว่างประเทศ ดังนั้นเพื่อใช้ประโยชน์จากแผ่นป้ายทะเบียนรถ กระทรวงคมนาคมจึงมีนโยบาย ที่จะพัฒนาแผ่นป้ายทะเบียนรถให้สู่มาตรฐานสากล รวมทั้งความเหมาะสมของขนาด ลักษณะของตัวพยัญชนะ และตัวเลข ซึ่งการพัฒนาแผ่นป้ายทะเบียนรถจะต้องมีต้นทุนในการจัดหาวัสดุเพื่อใช้สำหรับผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก จึงได้ทำการศึกษาต้นทุนที่เหมาะสมของวัสดุที่ใช้สำหรับผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นที่เหมาะสม และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการผลิตอย่างต่อเนื่อง จึงมีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นสากล มีรูปแบบระบบการผลิตที่มีบูรณาการในการวางแผน การควบคุม การจัดนำส่ง การลดผลกระทบจากขั้นตอนการผลิตที่อาจเป็นผลต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของเจ้าหน้าที่ โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติเพื่อรองรับการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นสากล โดยมีกำลังการผลิตร้อยละ ๒๐ ของความต้องการในปัจจุบัน ทำให้มีการผลิตที่เป็นสากล เป็นผลดีต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการเรียนรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และเพื่อขยายขีดความสามารถในการผลิตในแบบเครื่องจักรอัตโนมัติให้เพิ่มขึ้นโดยรวมร้อยละ ๔๐ ของความต้องการ จึงจำเป็นต้องทำการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติเพิ่มเติมเพื่อส่งผลให้การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถมีประสิทธิภาพสูงขึ้นและการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ความสอดคล้องปรึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ

๓. วัตถุประสงค์

- จัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติของการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตร้อยละ ๒๐ ของความต้องการในปัจจุบันในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- เพิ่มศักยภาพของการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้สูงขึ้น เพื่อให้สามารถผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ทันต่อความต้องการ

๔. เป้าหมาย

- มีกำลังการผลิตเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ ของความต้องการในปัจจุบัน
- ได้รับแผ่นป้ายทะเบียนรถทดแทนทันเวลาตามข้อตกลง ๑๐๐%

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ ศึกษาจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่เหมาะสมต่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถประเทศไทย
- ๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๕.๓ จัดทำและนำเสนอคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ
- ๕.๔ พิจารณาผลการคัดเลือกผู้ผลิตเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ และนำเสนอผลการคัดเลือกต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ความเห็นชอบและดำเนินการทำสัญญากับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
- ๕.๕ ติดตามการผลิตเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๕.๖ ดำเนินการตรวจรับการติดตั้งและการทดสอบเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถทดแทนที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๖

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ในวงเงิน ๑๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

- ได้เครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ จำนวน ๒ เครื่อง
- มีกำลังการผลิตเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ ของความต้องการในปัจจุบัน
- สามารถเริ่มผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติ หลังจากการจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ร้อยละการส่งมอบแผ่นป้ายทะเบียนรถทันเวลา ร้อยละ ๑๐๐

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถมีประสิทธิภาพสูงขึ้นโดยมีกำลังการผลิตแบบอัตโนมัติเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๒๐ ของความต้องการในปัจจุบัน และการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยติดตั้งระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติและส่วนสนับสนุน

ตาราง Gantt Chart

โครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติพร้อมติดตั้งจำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด)

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			2564				2565				2566				
			ส.ค. - ธ.ค. 2564				ม.ค. - ธ.ค. 2565				ม.ค.-มี.ค. 2566				
1. ศึกษา จัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ที่เหมาะสมต่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถของแผ่นป้ายทะเบียนรถประเทศไทย	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการศึกษา หาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ		←→												งานแผ่นป้าย สพด.
2. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะฯ		←→												งานแผ่นป้าย สพด.
3. จัดทำและนำเสนอคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถทดแทนให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ	เสนอขอความเห็นชอบคุณลักษณะเฉพาะ		←→												งานแผ่นป้าย สพด.

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ		
			2565				2566								2567						
			ส.ค. - ธ.ค. 2565				ม.ค. - ธ.ค. 2566								ม.ค.-มี.ค. 2567						
4. พิจารณาผลการคัดเลือกผู้ผลิตเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและนำเสนอผลการคัดเลือกต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ความเห็นชอบและดำเนินการทำสัญญากับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง และดำเนินการเบิกเงินล่วงหน้า	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคา จัดจ้าง และการสัญญาการจัดจ้าง																				งานแผ่นป้าย สพด.
การส่งมอบเครื่องจักรงวดที่ 1	รายงานความคืบหน้ารายเดือน การผลิตเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ																				งานแผ่นป้าย สพด.
การส่งมอบเครื่องจักรงวดที่ 2	รายงานความคืบหน้ารายเดือน การผลิตเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ																				งานแผ่นป้าย สพด.
การส่งมอบเครื่องจักรงวดที่ 3	รายงานการตรวจรับพัสดุ																				งานแผ่นป้าย สพด.

7.โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ไปสู่มาตรฐานสากล (ISO9001, ISO14001) และ Carbon Neutrality 2050

1. หลักการและเหตุผล

โรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียน กรมการขนส่งทางบก มีภารกิจสำคัญในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ให้เพียงพอต่อการใช้งานของประชาชน และควบคุมคุณภาพของแผ่นป้ายทะเบียนให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และสามารถตรวจสอบความเป็นมาตรฐานได้ ซึ่งสิ่งเหล่านี้จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ จะต้องพัฒนาตนเองเพื่อให้มีระบบการบริหารงานและระบบประกันคุณภาพที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงเป็นระบบที่ต้องทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่าง ๆ ขององค์กรมีการควบคุมที่ดี มีการระบุขั้นตอนการทำงาน วิธีการทำงานที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ โดยบุคลากรในองค์กรทุกคนได้รับความรู้และการฝึกอบรมทักษะการปฏิบัติงาน รู้หน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองเป็นอย่างดี มีการจดบันทึกข้อมูล และสามารถตรวจสอบย้อนกลับขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ในทุกขั้นตอน เมื่อเกิดข้อผิดพลาดสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้อย่างเหมาะสมรวมถึงมีแนวทางในการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในลักษณะเดิม ๆ

ISO 9001 เป็นมาตรฐานการจัดการภายในองค์กรที่ได้รับการยอมรับ ที่ช่วยสร้างความเป็นเลิศทางด้านคุณภาพและควมมีประสิทธิภาพของการทำงานภายในองค์กร เป็นกรอบการบริหารงานด้านคุณภาพที่องค์กรต่าง ๆ สามารถประยุกต์ใช้เพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการมีความสม่ำเสมอ ช่วยลดโอกาสการเกิดความผิดพลาดในการทำงาน อีกทั้งสร้างความเชื่อมั่นได้เป็นอย่างดีให้แก่ผู้รับบริการ ในขณะที่ ISO 14001 เป็นมาตรฐานที่แสดงให้เห็นว่าองค์กรมีความตระหนักต่อสิ่งแวดล้อม มีการบริหารจัดการกับความรับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยยึดปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในมาตรฐานเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องตามกฎหมายและพันธะสัญญาที่เกี่ยวข้องเพื่อความยั่งยืนทางด้านสิ่งแวดล้อม

การผลักดันโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนเข้าสู่ระบบมาตรฐานสากลทั้ง ISO 9001 และ ISO 14001 จึงมีความสำคัญยิ่งในการที่จะยกระดับองค์กรอย่างเป็นระบบ จะเป็นการสร้างมาตรฐานให้แก่องค์กรให้มีระบบการบริหารงานที่เป็นมาตรฐานสากล สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปฏิบัติงานและประชาชนผู้มาใช้บริการ และแสดงให้เห็นได้อย่างดีเกี่ยวกับการเป็นองค์กรของรัฐที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ซึ่งแสดงให้เห็นถึงวิสัยทัศน์ขององค์กรที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานมีความยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การที่โรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนจะไปสู่มาตรฐานสากลทั้ง ISO 9001 และ ISO 14001 จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรต้องมีความเข้าใจในตัวมาตรฐาน ต้องได้รับความรู้และแนวทางในการปฏิบัติอย่างถูกต้องและเป็นระบบจากผู้เชี่ยวชาญ อีกทั้งบุคลากรทุกคนต้องมีความร่วมมือร่วมใจกันในการทำงาน มีการกำหนดเป้าหมาย วางแผนปฏิบัติการเพื่อแนวทางการทำงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ รวมถึงวาง

กรอบระยะเวลาการทำงาน ในการปรับปรุงหลาย ๆ ด้านในองค์กร เพื่อให้เหมาะสม สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐาน

นอกเหนือจากต้องเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่มาตรฐานสากล ในปัจจุบันประเทศไทยและต่างประเทศได้เริ่มตระหนักถึงอันตรายของภาวะโลกร้อนที่เกิดจากการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือก๊าซเรือนกระจกเพิ่มมากขึ้นจึงได้มีองค์การสหประชาชาติภายใต้ United Nations Framework Convention on Climate Change (UNFCCC) วางเป้าหมายที่จะทำ Carbon Neutrality คือ ความเป็นกลางทางคาร์บอน หมายถึง การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือก๊าซเรือนกระจกสุทธิให้เป็นศูนย์ ให้ได้ภายในปี ค.ศ. 2050 โดยประเทศไทยได้ประกาศให้ความร่วมมือในงาน UNFCCC Conference of the Parties ครั้งที่ 26 (UNFCCC COP26) เช่นกัน

ในช่วงหลายทศวรรษที่ผ่านมา โลกได้เกิดปัญหาจากก๊าซเรือนกระจก ที่ส่งผลต่อสภาพแวดล้อมความเป็นอยู่ของสังคมมนุษย์ที่เป็นปัญหาที่รุนแรงขึ้นทุกปี เช่น ปัญหาน้ำแข็งละลายจากขั้วโลก ปัญหาสภาพอากาศไม่ปกติ ปัญหาอุณหภูมิของอากาศที่สูงขึ้นกว่าปกติอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น ในช่วงสองทศวรรษที่ผ่านมา สังคมโลกได้มีความพยายามจะจัดการกับปัญหาของก๊าซเรือนกระจก ในหลายวิธี เช่น

- การประกาศ ISO14064-1 เมื่อปี ค.ศ. 2006 (ปัจจุบันเป็น version ของปี ค.ศ. 2018) ที่เป็นแนวทางสากลของบริหารจัดการสภาพแวดล้อมให้กับภาครัฐและภาคเอกชน ที่จะนำไปใช้ในการวัด ฝ้าระวัง รายงาน และตรวจสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งให้แนวทางกำกับและการอาสาสมัครในการร่วมมือกันลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การกำจัดการเรือนกระจก หรือการจ่ายเครดิตคาร์บอน เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบขององค์กรต่อสังคม
- การกำหนด PSA 2060 เมื่อปี ค.ศ. 2009 (ปัจจุบันเป็น version ของปี ค.ศ. 2014) โดยสถาบันมาตรฐานของอังกฤษ (British Standards Institution: BSI) ที่กำหนดแนวทางให้กับองค์กรทั่วไปในการขอการรับรองการร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการไปสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน โดยมี 4 ขั้นตอน ที่องค์กรจะต้องนำไปปฏิบัติเพื่อจัดการแหล่งที่มาของการเกิดคาร์บอนขององค์กร คือ การวัด (Measurement) การลด (Reduction) การตัดต่ออย่างถาวร (Offset) และการบันทึกและตรวจสอบ (Document and Verification)

เงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นหน่วยงานที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนกระบวนการทำงาน มีเครื่องจักรที่ใช้พลังงานไฟฟ้าในการกระบวนการผลิต และวัสดุสำนักงานที่ส่งผลต่อการปล่อยคาร์บอนในทางอื่น ๆ มีกิจกรรมที่เป็นแหล่งที่มาของการเกิดคาร์บอน เช่น การเดินทาง การใช้กระดาษ เป็นต้น

ดังนั้นเงินทุนหมุนเวียนฯ จึงสามารถเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนความเป็นกลางทางคาร์บอน การจัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยองค์กรที่ได้รับการรับรองด้านความเป็นกลางทางคาร์บอน และการปรับเปลี่ยนแนวปฏิบัติของกิจกรรมที่เป็นแหล่งที่มาของการเกิดคาร์บอน จะทำให้เงินทุนหมุนเวียนฯ สามารถร่วมเป็นส่วน

หนึ่งของสังคมโลกในการจัดการปัญหาก๊าซเรือนกระจกให้กับเยาวชนในรุ่นถัด ๆ ไป ให้มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยต่อการอยู่อาศัยในโลกของเราต่อไป

การสนับสนุนนโยบายความเป็นกลางทางคาร์บอนจะทำให้เงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นส่วนหนึ่งของการลดภาวะโลกร้อนให้กับสังคมไทยและสังคมโลก สนับสนุนประเทศไทยในการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือก๊าซเรือนกระจกสุทธิให้เป็นศูนย์ภายในปี ค.ศ. 2050 อีกทั้ง บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้ตระหนักถึงอันตรายของภาวะโลกร้อนและร่วมเป็นส่วนหนึ่งของสังคมโลกในการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือก๊าซเรือนกระจกเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญในประเด็นดังกล่าวจึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการเป็นโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้การปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Carbon Neutrality) และแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการเป็นโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001 ด้วยความถูกต้องตามหลักวิชาการ รวมถึงการสร้างบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่มีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานดังกล่าวข้างต้น และเป็นส่วนหนึ่งการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การปฏิบัติได้จริง และสู่ผลสัมฤทธิ์ขององค์กร

2. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนไปสู่มาตรฐาน ISO 9001
- 3.2 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนไปสู่มาตรฐาน ISO 14001
- 3.3 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการเป็นโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้การปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Carbon Neutrality)
- 3.4 เพื่อให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ และบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ มีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานทั้ง ISO 9001 และ ISO 14001
- 3.5 เพื่อให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ และบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ มีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญเกี่ยวกับความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และมาตรฐาน PAS 2060

4. เป้าหมาย

- 4.1 มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนไปสู่มาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001
- 4.2 มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการเป็นโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้การปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Carbon Neutrality)
- 4.3 บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทั้ง ISO9001 และ ISO14001

4.4 บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และมาตรฐาน PAS 2060

5. ขอบเขตงาน

- 5.1 จัดทำรายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เล่ม ประกอบด้วย แนวทางการศึกษา และแผนการดำเนินงานทั้งหมด และระยะเวลาการศึกษา
- 5.2 สัมภาษณ์ สัมภาษณ์ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผล สถานภาพปัจจุบัน สำหรับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ปริมาณการใช้งานของแหล่งที่มาของการเกิดคาร์บอนจากกิจกรรมในเงินทุนหมุนเวียนฯ
- 5.3 สัมภาษณ์ สัมภาษณ์ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผล สถานภาพปัจจุบัน สำหรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ระบบบริหารงานคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพในองค์กร และระบบการบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อมขององค์กร
- 5.4 สัมภาษณ์ข้อมูลต่างจังหวัด โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่น ป้ายทะเบียนรถ และสังเกตการณ์กระบวนการการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถที่มีปริมาณการ สัมภาษณ์ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ จำนวน 4 พื้นที่ เพื่อศึกษากระบวนการบริหารจัดการขนส่งแผ่นป้าย ทะเบียนรถ และกระบวนการจัดเก็บแผ่นป้ายทะเบียนรถ รวมถึงพิจารณาพื้นที่ปลูกต้นไม้ทดแทน หรือสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- 5.5 ศึกษาข้อมูลหน่วยงานที่ดำเนินการเรื่อง ISO 9001 และ ISO 14001 ในประเทศไทยและ ต่างประเทศ
- 5.6 ศึกษาข้อมูลหน่วยงานที่ดำเนินการเรื่องความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ใน ประเทศไทยและต่างประเทศ
- 5.7 จัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์สถานภาพในปัจจุบัน (Existing Report) จำนวนไม่น้อย กว่า 10 เล่ม
- 5.8 จัดหลักสูตรฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานสากลทั้ง ISO 9001 และ ISO 14001
- 5.9 จัดหลักสูตรฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และ มาตรฐาน PAS 2060
- 5.10 จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานสากล ISO 9001 และ ISO 14001 และความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)
- 5.11 การศึกษาดูงาน (Observation) ได้แก่ การสำรวจหน่วยงานที่ได้รับมาตรฐานสากล ISO 9001 และ ISO 14001 ในประเทศไทย จำนวน 2 หน่วยงาน และต่างประเทศในทวีปเอเชีย จำนวน 1 ประเทศ และประเทศในทวีปยุโรป จำนวน 1 ประเทศ เป็นอย่างน้อย โดยให้มีบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ เกี่ยวข้องร่วมเดินทางไปสำรวจด้วย
- 5.12 จัดทำรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์เพื่อให้ข้อเสนอแนะแนวทางการเป็นโรงงานสีเขียวของ โรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

- 5.13 จัดทำร่างแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนไปสู่มาตรฐาน ISO 9001
- 5.14 จัดทำร่างแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนไปสู่มาตรฐาน ISO 14001
- 5.15 จัดทำร่างแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการเป็นโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้การปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Carbon Neutrality)
- 5.16 จัดประชุมนำเสนอแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนไปสู่มาตรฐานสากล ISO 9001 และ ISO 14001 และแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการเป็นโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้การปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Carbon Neutrality) ต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ
- 5.17 จัดประชุมสัมมนารายงานผลการดำเนินโครงการจำนวน 1 วัน จำนวน 30 คน เป็นอย่างน้อย ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร
- 5.18 จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนไปสู่มาตรฐาน ISO 9001
- 5.19 จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนไปสู่มาตรฐาน ISO 14001
- 5.20 จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการเป็นโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้การปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Carbon Neutrality)

6. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ใช้วิธีการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษา เพื่อทำการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และประเมินผลให้ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ตามขอบเขตงาน โดยวิธีการศึกษา/ดำเนินการที่สำคัญ ได้แก่

- 1) การวิจัยเชิงทฤษฎีและวิเคราะห์จากข้อมูล ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่สำคัญจากหน่วยงานภาครัฐ
- 2) การวิจัยภาคสนาม เพื่อรวบรวมข้อมูลซึ่งจะช่วยให้เข้าใจ และสามารถวิเคราะห์สภาพปัจจุบันได้อย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ โดยการสัมภาษณ์ (Interview) เข้าศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานที่ได้ดำเนินการทำ Carbon Neutrality ในประเทศไทย และต่างประเทศ

7. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน

8. การส่งมอบงาน

- 8.1 งวดที่ 1 รายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report) ตามขอบเขตของงาน ข้อที่ 5.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด จัดส่งรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- 8.2 งวดที่ 2 รายงานการศึกษาและวิเคราะห์สภาพในปัจจุบัน (Existing Report) ตามขอบเขตของงาน ข้อที่ 5.2 ถึงข้อ 5.7 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด จัดส่งรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- 8.3 งวดที่ 3 รายงานผลการฝึกอบรมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานสากล ISO 9001 และ ISO 14001 และความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ตามขอบเขตของงาน ข้อที่ 5.8 ถึง

ข้อ 5.11 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด กรมการขนส่งทางบก ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

- 8.4 งวดที่ 4 รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์เพื่อให้ข้อเสนอแนะแนวทางการเป็นโรงงานสีเขียวของโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ร่างแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถไปสู่มาตรฐานสากล ISO9001 และ ISO14001 และร่างแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถไปสู่การปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Carbon Neutrality) ตามขอบเขตของงาน ข้อ 5.12 ถึงข้อ 5.14 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด จัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- 8.5 งวดที่ 5 แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถไปสู่มาตรฐานสากล ISO9001 และ ISO14001 และแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถไปสู่การปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Carbon Neutrality) ตามขอบเขตของงาน ข้อ 5.15 ถึงข้อ 5.18 จำนวนอย่างละไม่น้อยกว่า 20 ชุด พร้อมบรรจุข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในสื่อแฟลชไดรฟ์จำนวนอย่างละไม่น้อยกว่า 5 ชุด จัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ภายใน 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

9. การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

การจ่ายเงินให้ค่าจ้างที่ปรึกษา แบ่งจ่ายเป็นงวด ๆ ดังนี้

- 9.1 งวดที่ 1 จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 10 (สิบ) ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ ตามข้อ 8.1 และกรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 9.2 งวดที่ 2 จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 25 (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ ตามข้อ 8.2 และกรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 9.3 งวดที่ 3 จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 35 (สามสิบห้า) ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อ 8.3 และกรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 9.4 งวดที่ 4 จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 15 (สิบห้า) ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อ 8.4 และกรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 9.5 งวดที่ 5 จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 15 (สิบห้า) ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อ 8.5 และกรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10. งบประมาณ

วงเงินของโครงการ 18,000,000 บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน)

9. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร 7

11. คุณสมบัติบุคลากรของที่ปรึกษา

11.1 หน่วยงานที่ปรึกษาเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา

- 11.2 หน่วยงานที่ปรึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
- 11.3 มีบุคลากรหลักระดับผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้
- 11.3.1. ผู้จัดการโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานฯ ไม่น้อยกว่า 20 ปี จำนวน 1 คน
- 11.3.2. ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์องค์กร ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานฯ ไม่น้อยกว่า 20 ปี จำนวน 1 คน
- 11.3.3. ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนหรือบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานฯ ไม่น้อยกว่า 20 ปี จำนวน 1 คน
- 11.3.4. ผู้เชี่ยวชาญด้านผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Carbon Neutrality) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกด้านวิศวกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานฯ ไม่น้อยกว่า 20 ปี จำนวน 1 คน
- 11.3.5. ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนเทคโนโลยีอุตสาหกรรมต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกด้านวิศวกรรมในสาขาเทคโนโลยีวัสดุ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานฯ ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน
- 11.3.6. ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานฯ ไม่น้อยกว่า 20 ปี จำนวน 1 คน
- 11.3.7. ผู้เชี่ยวชาญด้าน Internet of Things (IoT) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานฯ ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน
- 11.3.8. ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์วิจัย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ในสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานฯ ไม่น้อยกว่า 15 ปี จำนวน 1 คน
- 11.3.9. ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการรับรองระบบมาตรฐานนานาชาติ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ด้านวิศวกรรม หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานฯ ไม่น้อยกว่า 20 ปี จำนวน 1 คน
- 11.3.10. ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการทำมาตรฐาน ISO9001 ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์การทำงานฯ ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน
- 11.3.11. ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการทำมาตรฐาน ISO14001 ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์การทำงานฯ ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

- 11.3.12. ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Carbon Neutrality) ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์การทำงานฯ ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน
- 11.4 มีบุคลากรสนับสนุนในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้
- 11.4.1. นักสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานฯ ไม่น้อยกว่า 2 ปี จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 คน
- 11.4.2. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานฯ ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 คน
- 11.4.3. ผู้ประสานงานโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 คน

ตาราง Gantt Chart

โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
ไปสู่มาตรฐานสากล (ISO9001, ISO14001) และ Carbon Neutrality 2050

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																		หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๔			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ไตรมาสที่ ๑			
			ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน	๕			↔																สพด. และ สงผ.
๒. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) นำเสนอร่างขอบเขตของงานและราคากลางต่อหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ	หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ	๒๐				↔															สพด. และ สงผ.
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถไปสู่มาตรฐานสากล	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา	๑๐						↔													สพด. และ สงผ.

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																		หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๔			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ไตรมาสที่ ๑			
			ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	
(ISO๙๐๐๑,ISO๑๔๐๐๑)และ Carbon Neutrality ๒๐๕๐																					
๔. ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	โครงการจัดหา	๑๐							←→												สพด. และ สงผ.
๕. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๕								←→											สพด. และ สงผ.
๖. ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนด	รายงานผลการตรวจรับงานจริง	๓๕										←→									สพด. และ สงผ.
๗. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผนและงวดงาน	๑๕														←→					สพด. และ สงผ.

๘.โครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก มีภารกิจในการจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และภารกิจต่าง ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยมีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สนับสนุนระบบ ถูกติดตั้งและใช้ดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๒ ซึ่งระบบสารสนเทศดังกล่าวได้มีการใช้งานมาเป็นเวลานาน ประมวลผลล่าช้า ไม่มีการบำรุงรักษา ระบบมาเป็นระยะเวลานาน อีกทั้งไม่รองรับความต้องการในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในบางกระบวนการด้านบัญชีการเงิน ด้านการผลิตแผนป้าย ซึ่งในขั้นตอนการปฏิบัติงานปัจจุบันยังคงเป็นการทำงานแบบ Manual และใช้กระดาษในการปฏิบัติงานเป็นส่วนใหญ่ควบคู่กับการใช้ระบบ เนื่องจากระบบที่มีอยู่เดิมไม่รองรับการทำงานแบบอัตโนมัติ เพื่อให้ได้ระบบสารสนเทศที่นำมาช่วยลดภาระขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดการใช้กระดาษ มีระบบที่เป็นอัตโนมัติมากขึ้น ประกอบกับในการปฏิบัติงานที่ใช้ระบบงานต้องรับข้อมูลจากระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบก อีกทั้งระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบกได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อบูรณาการข้อมูลการให้บริการของกรมการขนส่งทางบก เป็นระบบที่พัฒนาแบบ Web Server แต่ระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียน เป็นระบบที่พัฒนาแบบ Client Server ทำให้เงินทุนหมุนเวียนฯ มีความจำเป็นที่ ต้องพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนฯ ใหม่ ให้รองรับการปฏิบัติงานดังกล่าว อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๑) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๑) ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถที่วางไว้

ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และหลักการบริหารจัดการด้าน ICT ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของเงินทุน และได้รับผลลัพธ์ตามระยะเวลาที่กำหนด จำเป็นต้องให้ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาดำเนินการให้ข้อเสนอแนะการบริหารและควบคุมโครงการ ดำเนินการควบคุมการติดตั้ง ส่งมอบระบบ และตรวจสอบผลการดำเนินงานของผู้ติดตั้งระบบให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ตามสัญญา

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัวในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผนป้ายทะเบียนรถโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน

๓. วัตถุประสงค์

- ๑.๑. เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงาน
- ๑.๒. เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำร่างขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก
- ๑.๓. เพื่อให้มีที่ปรึกษาในการควบคุมและบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญา

๔. เป้าหมาย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถมีความเป็นมาตรฐาน เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพสูงสุด

๕. ขอบเขตของงาน

๕.๑ การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงาน

๕.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เป้าหมายและกระบวนการทำงานปัจจุบัน

๕.๑.๒ วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางการปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการทำงานของแต่ละฝ่ายงานตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทางที่สามารถตอบสนองเป้าหมายของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และสอดคล้องกับขั้นตอนการทำงานตามมาตรฐานของระบบบริหารทรัพยากรองค์กรที่จะจัดหาในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ตามขั้นตอนต่อไปได้

๕.๑.๓ ระดมความเห็นผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ความเห็นชอบการทำงานตามกระบวนการทำงานที่ได้มีการปรับปรุง

๕.๑.๔ จัดทำรายงานการวิเคราะห์และสรุปผลการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

๕.๒ การดำเนินการจัดทำข้อกำหนดโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๕.๒.๑ จัดทำร่างข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๕.๒.๒ ร่วมกับคณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่กรมการขนส่งทางบกแต่งตั้งในการชี้แจงรายละเอียดทางเทคนิคของข้อกำหนดให้กับผู้สนใจยื่นข้อเสนอโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๕.๒.๓ ประเมินข้อเสนอทางเทคนิค (Proposal) ของผู้ยื่นข้อเสนอ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินข้อเสนอทางเทคนิคกับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๕.๒.๔ เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอทางเทคนิค (ถ้ามี) ของผู้ยื่นข้อเสนอ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการนำเสนอทางเทคนิคกับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๕.๒.๕ จัดทำรายงานความเห็นการตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์คัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา

๕.๓. การบริหารโครงการและการวางแผนงานให้มีประสิทธิภาพ

๕.๓.๑ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารและควบคุมงานโครงการ กำหนดขั้นตอนการควบคุมคุณภาพของงานที่ผู้รับจ้างจะส่งมอบ

๕.๓.๒ กำกับดูแล ควบคุมการติดตั้งของระบบคอมพิวเตอร์ และกำกับดูแลขั้นตอนการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ของระบบงาน โดยประสานงานกับผู้รับจ้างเพื่อให้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่พัฒนามาสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามความต้องการในการใช้งาน

- ๕.๓.๓ ตรวจสอบผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างเป็นระยะ พิจารณาปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามข้อกำหนดโครงการ รายงานสภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขของการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ๕.๓.๔ เสนอหลักเกณฑ์การตรวจรับงานในแต่ละงวด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ๕.๓.๕ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดรูปแบบมาตรฐานของเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้เงินทุนหมุนเวียนฯ
- ๕.๓.๖ ให้ข้อเสนอแนะกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เช่น หน้าจอ ปุ่มคำสั่งงาน รูปแบบรายงาน เป็นต้น
- ๕.๓.๗ ให้ข้อเสนอแนะในกรณีที่ผู้รับจ้างขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการในสัญญาหรือเพิ่มเติมงานจ้าง
- ๕.๓.๘ เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจงานจ้างพัฒนาระบบ เพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะการตรวจรับงานตามงวดงานการส่งมอบงานของผู้รับจ้าง
- ๕.๓.๙ จัดทำรายงานผลการตรวจรับงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจงานจ้าง

๕.๔ การตรวจสอบผลการวิเคราะห์ ออกแบบ การพัฒนาระบบงานใหม่ของผู้รับจ้างให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในสัญญา

- ๕.๔.๑ กำกับดูแล เข้าร่วมสังเกตการณ์ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมความต้องการกับผู้รับผิดชอบหลักของระบบสารสนเทศ
 - ๕.๔.๒ วิเคราะห์ และตรวจสอบผลการสำรวจและการออกแบบระบบสารสนเทศทั้งหมด โดยพิจารณาทั้งด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบโดยรวม การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface) การออกแบบส่วนติดต่อระหว่างโปรแกรม (Programming Interface)
- การนำเข้าข้อมูลและการดึงข้อมูลออก (Data Import/Export) ผลลัพธ์ และรายงาน
- ๕.๔.๓ ตรวจสอบเทคนิควิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ ความสมบูรณ์ของระบบตลอดจนความยืดหยุ่นในการปรับปรุงแก้ไขในอนาคต
 - ๕.๔.๔ ตรวจสอบผลการพัฒนาระบบโดยพิจารณาด้านต่าง ๆ อาทิ ประสิทธิภาพ ความง่ายและความสะดวกในการใช้งานของผู้ใช้งาน การทำการสำรองและกู้คืนข้อมูล ระบบรักษาความมั่นคง ฐานข้อมูล เป็นต้น
 - ๕.๔.๕ ตรวจสอบรายงานต่าง ๆ พร้อมเสนอความเห็นที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ ออกแบบ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้อง และสมบูรณ์ทางเทคนิคของรายงาน
 - ๕.๔.๖ เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกอบรมที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการ พร้อมสุม่เพื่อประเมินผลการฝึกอบรมเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างที่ปรึกษา

๕.๕ การตรวจสอบผลการวิเคราะห์ฐานข้อมูลของระบบงานเดิม การออกแบบวิธีการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบงานเดิมไปสู่ระบบงานใหม่ (Data Migration) การวางแผนขั้นตอนการถ่ายโอนข้อมูล และการ ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลของผู้รับจ้าง

- ๕.๕.๑ กำกับดูแลและตรวจสอบผลการวิเคราะห์ฐานข้อมูลของระบบงานเดิม เพื่อการประเมินอัตราการเปลี่ยนแปลงของฐานข้อมูลเดิม และเพื่อการถ่ายโอนข้อมูลไปสู่ระบบงานใหม่
- ๕.๕.๒ กำกับดูแลและตรวจสอบผลการออกแบบวิธีการถ่ายโอนข้อมูล ตลอดจนวิธีการตรวจหาและจัดการ ข้อมูลที่ผิดพลาดหรือไม่จำเป็นที่มีอยู่ในฐานข้อมูลเดิม (Data Cleansing) วิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ถ่ายโอนเพื่อยืนยันความถูกต้องของดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล (Validation)
- ๕.๕.๓ กำกับดูแลการวางแผนขั้นตอนการถ่ายโอนข้อมูล และการดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลของผู้รับจ้าง โดยคำนึงถึงทรัพยากรที่ต้องใช้ในการถ่ายโอนข้อมูล เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล เครื่องมือหรือโปรแกรมช่วยประมวลผล (Tools) หน่วยความจำสำรองเพื่อเก็บข้อมูลระหว่างดำเนินการ (Storage) และความเหมาะสมของช่วงเวลาที่จะดำเนินการ ตลอดจนการวางแผนเพื่อรองรับความผิดพลาดอันอาจเกิดจากการดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลที่ผิดพลาด
- ๕.๖ การตรวจสอบผลการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ผลการทดสอบ และประเมินผล
- ๕.๖.๑ เสนอแนะแผนการติดตั้ง การทำงานคู่ขนาน (Parallel Run) และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาทั้งด้านการเตรียมสถานที่ การเตรียมการด้านบุคลากร
- ๕.๖.๒ ตรวจสอบผลการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การฝึกอบรม
- ๕.๖.๓ ตรวจสอบวิธีการ ขั้นตอนและแผนการทดสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
- การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทดสอบระบบงานและฐานข้อมูล
 - การทดสอบระบบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ทั้งการปฏิบัติงานในระบบแยกย่อยอิสระและการทำงานที่ประสานกันทั้งระบบโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบ
 - การสำรองและกู้คืน (Backup and Recovery)
 - ทดสอบระบบรักษาความมั่นคง (Security) ทั้งระดับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เครือข่าย สื่อสาร ฐานข้อมูล เป็นต้น
- ๕.๖.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจระบบคอมพิวเตอร์และประเมินผลพร้อมให้ข้อเสนอแนะ
- ๕.๗ จัดทำวีดิทัศน์สรุปผลการศึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ความยาวไม่น้อยกว่า ๔ นาที และ ๗ นาที
- ๕.๘ จัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน
- ๕.๙ จัดทำรายงานความเห็นการตรวจรับงานในแต่ละงวดของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๖. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

๖.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

- ๖.๑.๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)
- ๖.๑.๒. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) นำเสนอร่างขอบเขตของงานและราคากลาง หัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอความเห็นชอบ

- ๖.๓.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๖.๔.ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๖.๕.ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
- ๖.๖.ทำสัญญา
- ๖.๗.ตรวจรับงาน
- ๖.๘.เบิกจ่ายเงิน

๖.๒ ตาราง Gantt chart

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๗

๘. งบประมาณ

วงเงิน ๑๑,๙๕๐,๐๐๐บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ผูกพัน ๗ ปี

ปี๒๕๖๑ จำนวน ๓,๓๔๖,๐๐๐ บาท

ปี๒๕๖๒ จำนวน -

ปี๒๕๖๓ จำนวน -

ปี๒๕๖๔ จำนวน -

ปี๒๕๖๕ จำนวน 2,151,000.- บาท

ปี๒๕๖๖ จำนวน 2,151,000.- บาท

ปี๒๕๖๗ จำนวน 4,302,000.-บาท

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗ กรมการขนส่งทางบก

๑๐. ตัวชี้วัด

- ๑) มีผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปรับกระบวนการทำงาน
- ๒) มีการปรับกระบวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงานและเพิ่มผลผลิตภาพในการทำงาน

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำป้ายทะเบียนรถ

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) มีผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กำกับควบคุมการดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๒) มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ตรงตามความต้องการ
- ๓) การปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มีป
- ๔) ประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงานจากปัจจุบัน

ตาราง Gantt Chart

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												
		งบประมาณ ๒๕๖๖											งบประมาณ ๒๕๖๖	
		ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)และดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน(TOR)	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการร่าง ขอบเขตของงาน		←	→										
๒.คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) นำเสนอร่างขอบเขตของงานและราคาากลางหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอความเห็นชอบ	หัวหน้าส่วนราชการให้ ความเห็นชอบ					↔								
๓.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาโครงการ						↔							
๔.ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	โครงการจัดหา						↔							

ตาราง Gantt Chart

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												
		งบประมาณ ๒๕๖๖											งบประมาณ ๒๕๖๖	
		ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖
๕. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ						↔							
๖. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผล การประกวดราคาจัดจ้าง และการทำสัญญาการจัด จ้าง							↔						
๗. ตรวจสอบงาน	รายงานผลการตรวจรับงานจ้าง								←					
๘. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน								←					

หมายเหตุ: โครงการจ้างที่ปรึกษา มีความสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ และได้รับอนุมัติให้ปรับแก้ไขกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้างเป็นที่ปรึกษาจะเริ่มลงมือทำงานและจะดำเนินการตามสัญญาแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานงวดสุดท้ายของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ตาราง Gantt Chart

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												
		งบประมาณ ๒๕๖๖											งบประมาณ ๒๕๖๗	
		ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๗
๗. ตรวจสอบรับงาน	รายงานผลการตรวจรับงานจ้าง	←												
๘. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน	←												

หมายเหตุ: โครงการจ้างที่ปรึกษา มีความสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ และได้รับอนุมัติให้ปรับแก้ไขกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้างเป็นที่ปรึกษาจะเริ่มลงมือทำงานและจะดำเนินการตามสัญญานี้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานงวดสุดท้ายของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๙. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียน เพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และเครือข่ายที่ใช้อยู่ในปัจจุบันได้ดำเนินการจัดทำและใช้งานมาตั้งแต่ปี ๒๕๔๕ โดยมีระบบงานจำนวน ๓ ระบบ ได้แก่ ระบบงานการเงิน บัญชี งบประมาณ และพัสดุ ระบบงานผลิตแผ่นป้าย และระบบงานทะเบียนคุมแผ่นป้าย ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการผลิตยังไม่สมบูรณ์ ประมวลผลล่าช้า ไม่สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน ไม่มีการบำรุงรักษาระบบมาเป็นระยะเวลานาน อีกทั้งไม่รองรับความต้องการในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในบางกระบวนการด้านบัญชีการเงิน ด้านการผลิตและควบคุมสต็อกแผ่นป้าย ไม่รองรับการทำงานแบบอัตโนมัติ งานบางส่วนต้องปฏิบัติงานแบบ Manual และใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel ในการจัดเก็บข้อมูลในการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการบริหาร วางแผน และตัดสินใจในการดำเนินงาน

ปัจจุบันเงินทุนหมุนเวียนฯ มีบุคลากรจำนวน ๑๑๑ คน มีเครื่องจักรสำหรับผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบ Manual จำนวน ๑๗ เครื่อง เครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายแบบกึ่งอัตโนมัติ จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อให้ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ทันไม่น้อยกว่า ๕,๕๐๐,๐๐๐ แผ่นต่อปี และกำลังจะจัดหาเพิ่มเติมอีก ๔ เครื่อง ซึ่งคาดการณ์ว่าจะสามารถผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ แผ่นต่อปี มีรายการข้อมูลด้านการจัดทำบัญชีการเงิน งบประมาณไม่น้อยกว่า ๗๐,๐๐๐ รายการต่อปี มีรายการด้านการจัดทำทะเบียนคุมแผ่นป้าย ทั้งหมดที่ต้องเก็บจำนวนกว่า ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ ป้ายทะเบียน

นอกจากนี้ตามพระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ประกาศใช้มีผลทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารเงินทุนหมุนเวียนใหม่ ทั้งด้าน บริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ การประเมินผล การกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารเดียวกัน ประกอบกับกรมการขนส่งทางบกได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อบูรณาการข้อมูลการให้บริการของกรมการขนส่งทางบก เป็นระบบที่พัฒนาแบบ Web Server แต่ระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นระบบที่พัฒนาแบบ Client-Server จะต้องรับข้อมูลค่าแผ่นป้ายทะเบียนรถ จากระบบของกรมการขนส่งทางบก เป็นผลทำให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถจำเป็นต้องพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และระบบอื่นที่เกี่ยวข้องที่นำมาช่วยลดภาระขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดการใช้กระดาษ มีระบบที่เป็นอัตโนมัติ และรองรับการทำงานให้มีความรวดเร็วมากขึ้น

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัวในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๓.๒ เพื่อให้มีระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน การวางแผน การติดตามการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจในการดำเนินงาน เพื่อมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง
- ๓.๓ เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบฐานข้อมูลกลางของกรมการขนส่งทางบกที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่

๓.๔ เพื่อลดเวลา ค่าใช้จ่าย และความผิดพลาดข้อมูลเนื่องจากความซ้ำซ้อนในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ

๓.๕ เพื่อให้ข้อมูลและระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถมีความมั่นคง และมีความน่าเชื่อถือในการใช้งาน สามารถลดความซ้ำซ้อน และการใช้กระดาษในการปฏิบัติงาน

๓.๖ เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศสำหรับออกรายงานนำเสนอต่อผู้บริหารในแต่ละระดับประกอบการตัดสินใจได้

๔. เป้าหมายโครงการ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถมีอุปกรณ์พร้อมระบบสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระบบกับฐานข้อมูลกลางของกรมการขนส่งทางบกที่พัฒนาใหม่ ลดเวลา ค่าใช้จ่าย ลดการใช้กระดาษ ลดความผิดพลาดความซ้ำซ้อนของข้อมูล ระบบสารสนเทศมีความมั่นคงและมีความน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานในเงินทุนหมุนเวียนฯ และผู้ปฏิบัติงานแทนเงินทุนหมุนเวียน ฯ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด และสาขา ทั่วประเทศ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในปี ๒๕๖๕

๔.๑.ระบบงาน จำนวน ๑๐ ระบบ ประกอบด้วย

- ๑) ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย
- ๒) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และ ระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)
- ๓) ระบบบริหารทรัพย์สิน
- ๔) ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงาน (Work Flow)
- ๕) ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน
- ๖) ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล
- ๗) ระบบเงินเดือน
- ๘) ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
- ๙) ระบบ Web Service
- ๑๐) ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผ่นป้าย

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ระบบ
ประกอบด้วยครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ระบบ จำนวน ๒๒ รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	๑๓	เครื่อง
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	๑๙๕	เครื่อง
๓	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขนาด A4 ชนิด Network	๑๐	เครื่อง
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒๐๘	เครื่อง
๕	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผลและเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒๐๘	ชุด
๖	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๙๕	ชุด
๗	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง	๒	เครื่อง
๘	เครื่องพิมพ์บาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ด	๑๐	เครื่อง
๙	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบไร้สาย ระยะกลาง สำหรับการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้าย	๒๒๒	ชุด
๑๐	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบไร้สาย ระยะไกล สำหรับการผลิตแผ่นป้าย	๒	ชุด
๑๑	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบยึดติดกับที่ (Fix-Mounted Barcode)	๔	ชุด
๑๒	ฉลาก Barcode แบบมีกาวในตัว (กึ่งมันกึ่งด้าน อายุการใช้งานแบบระยะสั้น)	๒,๖๐๐	ม้วน
๑๓	Thermal Transfer Ribbon แบบ Wax สำหรับเครื่องพิมพ์ Barcode	๑,๘๐๐	ม้วน
๑๔	ฉลาก Barcode แบบพลาสติก PP มีกาวในตัว (ขาวมัน อายุการใช้งานแบบระยะยาว)	๒	ม้วน
๑๕	Thermal Transfer Ribbon แบบ Wax/Resin สำหรับเครื่องพิมพ์ Barcode	๔	ม้วน
๑๖	อุปกรณ์พร้อมซอฟต์แวร์อ่านหมายเลขทะเบียนรถ	๔	ชุด
๑๗	ตู้สำหรับจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อ่านแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๑๓	ชุด
๑๘	ติดตั้งระบบเครือข่าย (LAN) และระบบไฟฟ้า	๑๗๘	จุด
๑๙	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์ระบบ ประกอบด้วย	๑	ระบบ
	๑๙.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฐานข้อมูลสำหรับงาน ERP จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง แต่ละเครื่อง มี CPU ๒๘ cores จำนวน ๒ หน่วย RAM : ๗๖๘ GB, Storage แบบ SSD ๙.๖ TB	๓	เครื่อง
	๑๙.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper-Converged จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ Node Servers แต่ละ Node มี CPU ๔๘ cores, RAM : ๗๖๘ GB, Storage แบบ SSD ๑๑.๕๒ TB	๓	ชุด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
	๑๙.๓ เครื่องแม่ข่ายแบบ Rack (Rack Server) มี CPU ๓๓๖ cores, Clock speed ๒.๑ GHz, RAM : ๑,๕๓๖ GB, Storage แบบ STA ๕๘ TB	๑	ชุด
	๑๙.๔ อุปกรณ์ Network Switch ที่ทำงานแบบ Redundant	๒	ชุด
	๑๙.๕ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) สำหรับบริหารเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑	ชุด
	๑๙.๖ อุปกรณ์ประกอบและการติดตั้ง	๑	ระบบ
	๑๙.๗ ระบบสำรองข้อมูล (Backup Systems)	๑	ระบบ
	๑๙.๘ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ พร้อมลิขสิทธิ์	จำนวนซอฟต์แวร์พร้อมลิขสิทธิ์แสดงตาม ตารางที่ ๑ รายการส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	
	๑๙.๙ ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล พร้อมลิขสิทธิ์		
	๑๙.๑๐ ซอฟต์แวร์ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร พร้อมลิขสิทธิ์		
	๑๙.๑๑ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการ Virtualization พร้อมลิขสิทธิ์		
๒๐	ซอฟต์แวร์ระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งานประกอบด้วย ๘ ระบบดังนี้	จำนวนซอฟต์แวร์พร้อมลิขสิทธิ์แสดงตาม ตารางที่ ๑ รายการส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	
	๒๐.๑ ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย		
	๒๐.๒ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)		
	๒๐.๓ ระบบบริหารสินทรัพย์		
	๒๐.๔ ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow)		
	๒๐.๕ ระบบงบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน		
	๒๐.๖ ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล		
	๒๐.๗ ระบบเงินเดือน		
	๒๐.๘ ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร		
๒๑	ERP Implementation ประกอบด้วย	๙	ระบบ
	๒๑.๑ ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย	๑	ระบบ
	๒๑.๒ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)	๑	ระบบ
	๒๑.๓ ระบบบริหารสินทรัพย์	๑	ระบบ
	๒๑.๔ ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow)	๑	ระบบ
	๒๑.๕ ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน	๑	ระบบ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
	๒๑.๖ ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล	๑	ระบบ
	๒๑.๗ ระบบเงินเดือน	๑	ระบบ
	๒๑.๘ ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	๑	ระบบ
	๒๑.๙ ระบบ Web Service	๑	ระบบ
๒๒	ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผ่นป้าย ประกอบด้วย	๕	ระบบ
	๒๒.๑ ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย	๑	ระบบ
	๒๒.๒ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)	๑	ระบบ
	๒๒.๓ ระบบบริหารสินทรัพย์	๑	ระบบ
	๒๒.๔ ระบบเงินเดือน	๑	ระบบ
	๒๒.๕ ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	๑	ระบบ

ซอฟต์แวร์รายการที่ ๑๙.๘ - ๒๒ มีรายละเอียดของการส่งมอบและติดตั้งจำนวนลิขสิทธิ์ดังแสดงใน

ตารางที่ ๑ นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบซอฟต์แวร์ระบบทั้งหมด

ตารางที่ ๑ รายการส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ	จำนวนลิขสิทธิ์ตามจำนวนแม่ข่ายที่นำเสนอ
๒	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล	จำนวนลิขสิทธิ์ไม่น้อยกว่า ๒ CPU ตามที่ต้องลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอ หรือจำนวนลิขสิทธิ์ตามจำนวนสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบ ERP ที่นำเสนอ
๓	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (ในกรณีที่เป็นซอฟต์แวร์แยกต่างหากจากซอฟต์แวร์ ERP)	จำนวนลิขสิทธิ์ไม่น้อยกว่า ๑ CPU ตามที่ต้องลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอ
๔	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์บริหารจัดการ Virtualization	จำนวนลิขสิทธิ์ไม่น้อยกว่า ๓๒ CPU ตามที่ต้องลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอ
๕	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) ประกอบด้วย ๘ ระบบดังนี้	
๕.๑	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย	จำนวนสิทธิ์เข้าใช้งาน ๑. สำนักงานทั่วประเทศ ๒๐๐ user ๒. โรงงานผลิตแผ่นป้าย ๖๐ user ๓. งานทะเบียนคุมแผ่นป้าย ๓๐ user ๔. งานการเงินและบัญชี ๕ user
๕.๒	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)	จำนวนสิทธิ์เข้าใช้งาน ๑. สำนักงานทั่วประเทศ ๒๐๐ user ๒. โรงงานผลิตแผ่นป้าย ๓๐ user ๓. งานทะเบียนคุมแผ่นป้าย ๓๕ user ๔. งานการเงินและบัญชี ๑๐ user
๕.๓	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบบริหารสินทรัพย์	จำนวนสิทธิ์เข้าใช้งาน ๑. โรงงานผลิตแผ่นป้าย ๕ user ๒. งานการเงินและบัญชี ๕ user
๕.๔	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบแผนงาน/โครงการงบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow)	จำนวนสิทธิ์เข้าใช้งาน ๑. โรงงานผลิตแผ่นป้าย ๑๕ user ๒. งานการเงินและบัญชี ๑๐ user
๕.๕	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบงบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน	จำนวนสิทธิ์เข้าใช้งาน งานการเงินและบัญชี ๑๐ user
๕.๖	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบบริหารและพัฒนาบุคคล	จำนวนสิทธิ์เข้าใช้งาน ๑. สำหรับบุคลากรส่วนเงินทุน ๑๑๐ user ๒. สำหรับบริหารจัดการ ๗ user
๕.๗	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบเงินเดือน	จำนวนสิทธิ์เข้าใช้งาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน
		๑. สำหรับบุคลากรส่วนเงินทุน ๙๐ user ๒. สำหรับบริหารจัดการ ๕ user
๕.๘	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	จำนวนสิทธิ์ใช้งาน ๑๐ user
๖	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบ Web Service	จำนวนลิขสิทธิ์ตามจำนวนระบบที่ต้องพัฒนาตามที่น่าเสนอ
๗	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผ่นป้าย	จำนวนลิขสิทธิ์ตามจำนวนระบบที่ต้องพัฒนาตามที่น่าเสนอ

๒. ระบบสารสนเทศแต่ละระบบมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย

ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้ายเป็นระบบสารสนเทศที่ถูกพัฒนาขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการผลิตและการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถตาม พ.ร.บ. รถยนต์ และ พ.ร.บ. การขนส่งทางบกทั้งแผ่นป้ายปกติและแผ่นป้ายทดแทนชำรุด/สูญหาย ซึ่งเริ่มตั้งแต่การบันทึกข้อมูลการรับและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถ การบันทึกการผ่านรายการและปรับปรุงบัญชีเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมแผ่นป้าย การตรวจสอบการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ การตรวจสอบยอดแผ่นป้ายทะเบียนรถคงเหลือ และแผ่นป้ายการออกไปส่งผลิตแผ่นป้ายแต่ละประเภท เช่น แผ่นป้ายปกติ แผ่นป้ายทดแทนกรณีชำรุด/สูญหาย การจัดจ้างทำแผ่นป้ายกราฟฟิก การประเมินความต้องการผลิต การสรุปแนวโน้มปริมาณความต้องการแผ่นป้ายเปล่า การวางแผนการผลิต การเบิกวัตถุดิบเพื่อการผลิต การบันทึกผลการจัดทำแผ่นป้าย การจำแนกปริมาณงานในส่วนการผลิตอัตโนมัติและการผลิตด้วยระบบมือ การควบคุมหรือกำหนดการใช้งานตามหน้าที่ ของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ควบคุมงาน การแจ้งสถานะการผลิต การจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ การรับแผ่นป้ายทะเบียนรถเข้าคลังแผ่นป้ายแยกตามสำนักงานขนส่งจังหวัด การจ่ายออกแผ่นป้ายทะเบียนรถใหม่ การส่งคืนแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ชำรุดผลิตหรือขนส่ง จนกระทั่งสามารถออกรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและแสดงผลการจำหน่าย การค้างผลิต และคงเหลือของแผ่นป้ายทะเบียนรถ ตามประเภทรถและการได้มาของแผ่นป้ายเป็นรายจังหวัดและรวมทั่วประเทศ ส่วนภูมิภาคสามารถบันทึกการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถและเรียกรายงานการรับและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ สามารถเชื่อมโยงกับระบบงานของกรมการขนส่งทางบก ด้านการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถทั่วประเทศ

(๒) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และ Smart Supply Chain

ระบบจัดซื้อจัดจ้างและ Smart Supply Chain เป็นระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวัสดุและครุภัณฑ์โดยดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ครอบคลุมการจัดซื้อและจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง สอดคล้องกับการบริหารราชการและโครงสร้างองค์กรของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยมีฟังก์ชันหลักครอบคลุมการทำงาน ดังนี้ การบันทึกคำสั่งซื้อจากหน่วยงานย่อยต่าง ๆ การรวบรวมคำสั่งซื้อจากหน่วยงานย่อยต่าง ๆ การกำหนดลักษณะการจัดหาตามระเบียบและวงเงินในการอนุมัติ การจัดทำใบขอซื้อ จัดจ้าง

และการเช่า ทั้งการซื้อพัสดุและการจ้าง บ้านที่กสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับการ บ้านที่การรับของ การติดตามการจ่ายเงินตามงวดการชำระเงินและการใช้เงินในหมวดต่าง ๆ เป็นต้น

ระบบบริหารคลังสินค้า เป็นระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานคลังวัสดุ ครอบคลุมการทำงาน การบันทึก ทะเบียนควบคุมวัสดุ บันทึกรายการคุณสมบัติของวัสดุ ได้แก่ ปริมาณ ราคา ที่จัดเก็บ และวันที่รับสินค้า เป็นต้น การตรวจนับยอดคงเหลือ การปรับยอดคงเหลือและแสดงรายการปรับรายการวัสดุ การค้นหาและแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปริมาณ ราคา ที่จัดเก็บ วันที่รับสินค้า การจัดทำรายงาน และสถิติตามรายละเอียด

กำหนด นอกจากนี้ยังเป็นระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานคลังวัสดุดิบ การบันทึกรายการวัสดุดิบ ปริมาณ ราคา การตรวจนับยอดและการจัดการสต็อกวัสดุได้

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain) จะต้องเชื่อมโยงกับระบบ แผนงาน/โครงการ งบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงาน ระบบการเงิน บัญชีและบัญชีต้นทุน ระบบบริหาร และพัฒนาบุคคล เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนและงบประมาณที่กำหนดไว้ และเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๓) ระบบบริหารทรัพย์สิน

ระบบบริหารทรัพย์สินเป็นระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านครุภัณฑ์ หรือสินทรัพย์ถาวรซึ่ง จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและจัดการสินทรัพย์ที่มีอยู่ในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยนำเข้า ข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ของสินทรัพย์ซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างและระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain) โดยมีฟังก์ชันหลักของระบบ ประกอบด้วย

งานทะเบียนครุภัณฑ์ ครอบคลุมการทำงาน การจัดทำทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ บันทึกรายการคุณสมบัติ ของครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หน่วยงานที่รับผิดชอบ ปรับยอดคงเหลือและแสดง รายการปรับรายการครุภัณฑ์ ระยะเวลาการใช้งานของครุภัณฑ์ประเภทนั้น ๆ มีการแจ้งเตือนเมื่อครุภัณฑ์ใกล้ถึง เวลาจำหน่าย ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต บันทึกประวัติการซ่อมบำรุง ค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ คำนวณและแสดงค่าเสื่อม จำหน่ายครุภัณฑ์กรณีต่าง ๆ ค้นหาและแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ปริมาณ ราคา ที่จัดเก็บ วันที่สั่งซื้อครุภัณฑ์ การซ่อมบำรุง การจัดทำรายงาน และสถิติตามรายละเอียดที่กำหนด

สำหรับฟังก์ชันการทำงานของงานคลังวัสดุ จะอยู่ในระบบจัดซื้อจัดจ้างและระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)

(๔) ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow)

ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow) เป็นระบบที่ พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนงานแผนงาน งบประมาณ งานติดตามและรายงานผลดำเนินการของแต่ละแผนงาน ตามยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ ซึ่งมีฟังก์ชันหลัก ได้แก่ การบันทึกยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ การบันทึกตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง การจัดตั้งงบประมาณ การบันทึกการจัดทำคำชี้แจงการของงบประมาณจากแต่ละ หน่วยงาน การประมาณการรายรับ-รายจ่าย การบันทึกแผนงาน โครงการ รายการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในแต่ละยุทธศาสตร์ บันทึกตัวชี้วัด ได้หลายระดับ เช่น ระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ระดับงานหลัก (Core Business) ระดับแผนงาน และระดับโครงการ และระดับกิจกรรม เป็นต้น การบันทึกลำดับการอนุมัติของ ผู้เกี่ยวข้อง การอนุมัติงบประมาณ และการติดตามสถานะการอนุมัติ ตามลำดับชั้น บันทึกแผนการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ การขอใช้งบประมาณ การทำรายการผูกพันงบประมาณและการกั้นงบประมาณเหลือมปีการบันทึก

การพิจารณางบประมาณ บันทึกประวัติการแก้ไขงบประมาณ บันทึกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ การบันทึกการปรับเปลี่ยนแผนงาน การโยกหรือการโอนงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การถัวจ่ายงบประมาณ การหักลดงบประมาณ การตรวจสอบวงเงินงบประมาณคงเหลือในการเบิกจ่าย ปรับปรุงยอดคงเหลือหลังการเบิกจ่าย การโอนเปลี่ยนแปลง การขอเพิ่มและรับคืนงบประมาณ การแจ้งเตือนการใช้งบประมาณ การจัดทำรายการส่งคืนงบประมาณให้คลัง การกำหนดเงื่อนไขการสอบถามการขอเบิกเงิน (ขบ ๐๓) คงค้างที่ยังไม่ได้รับเงินหรือสอบถามรายการขอเบิกเงิน (ขบ ๐๓) และการจ่ายชำระเงิน (ขจ) ทั้งหมด การสอบถามงบประมาณที่ใ้วางขอเบิกเงิน (ขบ. ๐๓) แล้ว การปรับสถานะขอเบิกเงิน การจัดทำรายงานแผน-ผลงบประมาณ การเปรียบเทียบข้อมูลงบประมาณกับรายการที่เกิดขึ้นจริงทั้งรายได้ ค่าใช้จ่ายและกำไร ซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละหน่วยงานได้ ติดตามสถานะการดำเนินงานได้ ออกรายงานผลดำเนินงานเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ได้ และการจัดพิมพ์ แสดงรายงานและสถิติตามรูปแบบที่กระทรวงการคลัง และหน่วยงานต้นสังกัดกำหนด รวมถึงการมีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอที่จะบันทึกเข้าระบบที่กระทรวงการคลังกำหนด นอกจากนี้ระบบงานต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูล โดยการนำเข้าและส่งออก (Import/Export) ผ่าน Text file/XML และ/หรือ การป้อนบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ผ่านทางระบบ ทั้งนี้ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบการเงิน บัญชีและบัญชีต้นทุน ระบบบริหารทรัพย์สิน และระบบบริหารและพัฒนาบุคคล เป็นต้น ได้อย่างอัตโนมัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานภายในเงินทุนหมุนเวียนฯ

(๕)ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน

ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน เป็นระบบสนับสนุนการทำงานภายในเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถรองรับการทำงานในทุกหน่วยงานที่มีการใช้จ่ายเงินจากงบประมาณของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยฟังก์ชันหลักของระบบประกอบด้วย การรับเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทั้งที่เป็นเงินสดและบัตรเครดิต การออกใบเสร็จ การรับเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายเป็นเช็ค การตรวจสอบยอดเงินกับรายงานใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายจากระบบ MDM การพิมพ์ใบนำส่งเงินและนำส่งเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมแผ่นป้าย การพิมพ์ใบนำฝากธนาคารและนำเงินฝากธนาคาร การรับรู้รายได้และบันทึกลงระบบ GFMS การเบิกจ่ายงบประมาณ การคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย การฝากและถอนเงินธนาคาร การรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินจากการจำหน่ายทรัพย์สินที่ขารุดจากการขนส่ง การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การทำบัญชีรับ-จ่าย ทะเบียนคุมรายได้ การรับ-จ่ายเงินตรองราชการ การยืม-คืนเงินตรองราชการ การจ่ายเงินสวัสดิการ และออกใบสำคัญรับเงินบัญชีแยกประเภท บัญชีเจ้าหนี้-ลูกหนี้ บัญชีต้นทุน การทำงานการเงินและรายงานการเงินตามรอบระยะเวลาทางบัญชี การทำบัญชีต้นทุนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำรายงานทางการเงินให้ทราบถึงต้นทุนการผลิต ตลอดจนต้นทุนขาย ซึ่งเป็นข้อมูลสนับสนุนให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินงานของกิจการว่ามีผลกำไรหรือขาดทุน และใช้ในการวางแผน ควบคุม ติดตามการใช้จ่ายเงิน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ทันสมัย และเชื่อถือได้ และข้อมูลมีการเชื่อมโยงไปยังระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดภาระของผู้ปฏิบัติงานและลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูล

(๖)ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล

ระบบบริหารและพัฒนาบุคคลเป็นระบบงานที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลบุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนฯ ทั้งในด้านประวัติการทำงานและการพัฒนาตนเองของบุคลากรเพื่อให้เกิดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย โครงสร้างองค์กร อัตรากำลัง เส้นทางความก้าวหน้า การพัฒนาบุคลากร ประวัติการทำงาน การประเมินผลงาน การบรรจุ/แต่งตั้ง/การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลา/สาย การ

ดำเนินการทางวินัย การศึกษา การฝึกอบรม/กิจกรรม การพัฒนาบุคลากรรายหน่วยงานและรายบุคคล เช่น ค่าใช้จ่าย งบประมาณ เป็นต้น การออกจากงาน โดยระบบงานต้องครอบคลุมการทำงานหลักดังนี้ การบันทึกโครงสร้างองค์กร กรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งตามสายงานและตำแหน่งทางการบริหารหรือตำแหน่งพิเศษอื่น ๆ การออกรายงานบุคลากรเพื่อใช้ในการบริหาร การบันทึกเวลาทำงาน การประเมิน การปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้น/ตำแหน่งของบุคลากร รวมทั้งข้อมูลการพัฒนาบุคลากรและหลักสูตรต่าง ๆ ตามเส้นทางความก้าวหน้า การวิเคราะห์และแจ้งเตือนการฝึกอบรมให้กับบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าและกรอบเวลา สามารถออกรายงานและสถิติตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ได้ สามารถ Import/Export ข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ได้ เช่น ระบบเงินเดือน สามารถจำแนกรายชื่อและตำแหน่งบุคคลจากฐานข้อมูล รวมทั้งจัดทำรายงานสถิติเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรและสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

(๗) ระบบเงินเดือน

ระบบเงินเดือนเป็นระบบจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตัดจ่ายค่าจ้างการปรับปรุงการเลื่อนขั้นค่าจ้างของบุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยระบบต้องรองรับการบันทึกข้อมูลรายการค่าจ้าง รายได้ต่าง ๆ เช่น ค่าตำแหน่ง ค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง สวัสดิการและสิทธิต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการสามารถเก็บข้อมูลประวัติอัตราค่าจ้าง ตารางขั้นค่าจ้าง กำหนดรอบการคำนวณและการหัก/จ่ายเงินประเภทต่าง ๆ เช่น เงินประกันสังคม เงินสวัสดิการ เงินกู้สวัสดิการ เป็นต้น โดยแยกตามรายประเภท ตามอัตรา สามารถเชื่อมโยงทั้งแบบข้อมูลจากที่ต้องการใช้สำหรับหัก/จ่าย เพื่อใช้ในการหัก/จ่ายในค่าจ้าง จัดเตรียมเพิ่มข้อมูลการจ่ายผ่านธนาคารได้ รองรับงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จัดเตรียมข้อมูลล่วงหน้าและกำหนดเวลาการทำงานของข้อมูลได้ กำหนดสิทธิ์และวงเงินที่จะได้รับในแต่ละตำแหน่ง รวมถึงหลักฐานประกอบ กรณีมีคำขอเกี่ยวกับงานสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล ระบบจะทำการตรวจสอบสิทธิ์ แล้วทำการ ส่งเรื่องไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อดำเนินการต่อไปยังฝ่ายการเงินในการเบิกจ่ายต่อไป รวมทั้งจัดทำระบบรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งทางจอภาพและเครื่องพิมพ์ตามรายละเอียดที่กำหนดสามารถ Import/Export ข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ได้

(๘) ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

ระบบงานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Business Intelligence) เป็นระบบงานที่รวบรวมสถิติการทำงานหลักของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ทั้งงานผลิตแผนป้ายทะเบียนรถ และงานบริหารภายในองค์กร โดยนำไปจัดเก็บในคลังข้อมูล (Data Warehouse) ที่อยู่ในรูปแบบที่สะดวกและรวดเร็วต่อการนำไปวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานดังกล่าว ที่รวมทั้งการออกรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานแผนป้ายทะเบียนรถคงเหลือ รายงานค่าธรรมเนียมแผนป้ายทะเบียนรถที่จัดเก็บรายงานการผลิตแผนป้ายทะเบียนรถ รายงานงบกำไรขาดทุน รายงานแสดงฐานะทางการเงิน รายงานผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่สามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบตามระยะเวลา เช่น เดือน ไตรมาส ปี ตามพื้นที่เช่น จังหวัด ภาค ประเทศ ตามหน่วยงาน เช่น สำนักงานสาขา สำนักงานจังหวัด กรมฯ หรือตามหมวดรถ เป็นต้น ตลอดจนการสร้างระบบวิเคราะห์ข้อมูล OLAP จากคลังข้อมูล สำหรับการวางแผนการทำงานของเงินทุนหมุนเวียน

ระบบงานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Business Intelligence) เป็นระบบที่อาศัยขีดความสามารถของซอฟต์แวร์บริหารจัดการคลังข้อมูล (Data Warehouse Management System) ในการรวบรวมข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่องานบริการหลักของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยใช้เครื่องมือ ETL

(Extract-Transform-Load) ซึ่งสามารถตั้งเวลาในการดึงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลของระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) มาจัดเก็บในคลังข้อมูล และนำข้อมูลจากคลังข้อมูลมาสร้างเป็นข้อมูลวิเคราะห์หลายมิติ (OLAP Cube) หรือสามารถดึงข้อมูลจากระบบ ERP แล้วนำมาจัดเก็บในระบบข้อมูลในรูปแบบ In-Memory ที่สามารถประมวลผลได้อย่างรวดเร็ว สำหรับให้ผู้ใช้สามารถนำไปวิเคราะห์และออกรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตาราง Cross-Tab และ Chart เป็นต้น โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขการเลือกข้อมูลได้ตามความต้องการ โดยระบบจะต้องสามารถทำ What-if Analysis ให้สำหรับผู้บริหารองค์กรเพื่อการวางแผนปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ ในอนาคต

(๙) ระบบ Web Service

ระบบ Web Service เป็นระบบงานเชื่อมต่อเพื่อรองรับการร้องขอบริการและการรับบริการข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศในโครงการจัดหาและพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง (MDM) เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลักที่จะพัฒนาในโครงการนี้ เพื่อรับส่งข้อมูลในรูปแบบของ XML Services โดยระบบจะดำเนินการตรวจสอบการเข้าถึงและการกำหนดสิทธิ์โดยใช้เทคโนโลยี Single Sign-on ของกรมฯ ซึ่งต้องดำเนินการปรับปรุงระบบ MDM ให้สามารถรับส่งข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศที่เงินทุนหมุนเวียนฯ พัฒนาขึ้นใหม่

(๑๐) ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผ่นป้าย

ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผ่นป้าย จะเป็นระบบสารสนเทศที่ใช้ในการรับส่งข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ (ระบบงาน ERP) กับอุปกรณ์ควบคุมเครื่องจักรใหม่ในการผลิตแผ่นป้ายที่กรมการขนส่งทางบกจะจัดหาในช่วงเวลาการพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อให้ระบบงาน ERP สามารถจัดส่งข้อมูลการวางแผนการผลิตแผ่นป้ายให้กับเครื่องจักร เพื่อนำไปสู่การผลิตแผ่นป้ายตามแผนการผลิตที่กำหนดไว้ในระบบงาน ERP ที่จะพิมพ์หมายเลขแยกตามประเภทรถ ที่ส่งผลต่อขนาดป้ายและสีบนป้ายที่ไม่เหมือนกัน ซึ่งกระบวนการผลิตได้แบ่งการส่งการผลิตแผ่นป้ายไปสู่เครื่องจักรออกเป็น ๓ ส่วน คือ การส่งผลิตแผ่นป้ายแบบ Lot ที่เป็นหมายเลขทะเบียนรถที่เลขเรียงต่อเนื่องติดกันสำหรับป้ายของหมายเลขทะเบียนใหม่ การส่งการผลิตหมายเลขทะเบียนรถที่เลขไม่ต่อเนื่องกันสำหรับป้ายชำรุดหรือสูญหาย และการส่งผลิตหมายเลขทะเบียนรถที่เป็นเลขประมุข อีกทั้งระบบงาน ERP จะรับข้อมูลรายงานผลการผลิตจากอุปกรณ์ควบคุมเครื่องจักร เพื่อนำไปประยุกต์ใช้งานและวิเคราะห์ในระบบสารสนเทศ ต่าง ๆ ของระบบงาน ERP เช่น ข้อมูลผลการผลิตแผ่นป้ายแยกตามประเภทต่าง ๆ ข้อมูลการใช้งานเครื่องจักร ข้อมูลการใช้งานวัสดุของเครื่องจักร ข้อมูลผลการผลิตแยกตามเครื่องจักรของผู้ปฏิบัติงานเพื่อประเมินค่าตอบแทนการทำงาน เช่น ค่าล่วงเวลา เป็นต้น และข้อมูลสถานการณ์ผลิตและข้อบกพร่องจากการผลิตแผ่นป้ายด้วยเครื่องจักรที่จะสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารต่อไป

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนการดำเนินการ

- (๑) จัดทำโครงการเสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เห็นชอบประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- (๒) จัดส่งโครงการและรายละเอียดโครงการให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ และคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
- (๓) ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
- (๔) ทำสัญญา
- (๕) ส่งมอบงาน
- (๖) ตรวจสอบงาน
- (๗) เบิกจ่ายเงิน

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗

๗. งบประมาณ

วงเงิน ๑๔๘,๖๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบบ้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ผูกพัน ๓ ปี

ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๘,๒๔๓,๕๐๐.-บาท

ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕๓,๕๑๔,๐๐๐.-บาท

ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๖๖,๘๙๒,๕๐๐.-บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๐. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ ระบบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เชิงคุณภาพ

- ระยะเวลาในการสืบค้นข้อมูลสามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมาย กิจกรรม	งบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗					
		ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕ – ก.ค. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค.๖๕ -ก.ย. ๖๗
๑. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหาร เงินทุนหมุนเวียนฯ เห็นชอบประมาณการรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้บริหารและ คณะกรรมการฯ เห็นชอบ	↔					
๒. จัดส่งโครงการและรายละเอียดโครงการให้ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสม ของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้และ คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	ผู้บริหาร เห็นชอบ		↔				
๓. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	ผลการพิจารณา ได้ผู้รับจ้าง				↔		
๔. ทำสัญญา	ได้ผู้รับจ้าง					↔	
๕. ส่งมอบงาน	ได้งวดงาน						↔
๖. ตรวจสอบงาน	พิจารณาผล						↔
๗. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายเงิน						↔

๑๐. โครงการบริหารจัดการข้อมูลงานคุมทะเบียนแผ่นป้าย

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเงินทุนหมุนเวียนฯ มีระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล Informix ที่ถูกพัฒนาขึ้นมาไปกว่า ๒๐ ปี ที่เป็นฐานข้อมูลแบบ Relational Database ที่รองรับการบริหารจัดการข้อมูลทะเบียนของแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อใช้ในการกำกับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ไม่ซ้ำซ้อน ซึ่งระบบฐานข้อมูลนี้ได้ถูกพัฒนาขึ้นตามความต้องการในอดีต ที่เน้นการจัดเก็บข้อมูลแผ่นป้ายทะเบียนรถและสามารถนำมาใช้งานในกระบวนการสั่งการผลิตและเตรียมการแจกจ่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถให้กับสำนักขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ หากแต่ความต้องการด้านสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนฯ มีความหลากหลายไปตามกระบวนการทำงานของอุตสาหกรรมการผลิตที่มากขึ้น ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลนี้จึงถูกใช้งานได้อย่างจำกัด ซึ่งปัจจุบันเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้วางแผนพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนฯ ระบบใหม่ ในรูปแบบของระบบ ERP เพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูลของกระบวนการทำงานทั้งหมดให้กับหน่วยงานทั้งในส่วนของกระบวนการทำงานด้านการผลิต กระบวนการทำงานด้านการขนส่ง (Logistics) กระบวนการทำงานด้านการเงินการบัญชี กระบวนการทำงานด้านพัสดุ กระบวนการทำงานด้านแผนและโครงการ กระบวนการทำงานด้านการบริหารงานข้อมูลบุคลากร และกระบวนการทำงานอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลในการประกอบการตัดสินใจให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัวในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อประยุกต์ใช้ข้อมูลจากระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล Informix ปัจจุบันไปสู่กระบวนการทำงานพื้นฐาน

๓.๒ พัฒนาการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างกระบวนการทำงานต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เพื่อสนับสนุนงานสั่งผลิตแผ่นป้ายจากสำนักงานขนส่งจังหวัดที่เงินทุนหมุนเวียนฯ จะต้องรองรับการสั่งแผ่นป้ายทะเบียนจากสำนักงานขนส่งจังหวัดเหมาะสมตามสัดส่วนค่าเฉลี่ยของการจดทะเบียนรถ

๔.๒ เพื่อสนับสนุนงานผลิตแผ่นป้ายให้สามารถมีการวางแผนการเตรียมวัตถุดิบเพื่อการผลิตแผ่นป้ายให้ได้ตามการควบคุมสต็อกและการทำป้ายซ่อมทดแทน

๔.๓ เพื่อสนับสนุนงานคุมทะเบียนแผ่นป้ายที่เงินทุนหมุนเวียนฯ จะต้องควบคุมปริมาณสต็อกของแผ่นป้ายทะเบียนที่อยู่ตามสำนักงานขนส่งจังหวัดให้เพียงพอต่อการขึ้นทะเบียนรถของประชาชนและสถานประกอบการ

๔.๔ เพื่อสนับสนุนการใช้ข้อมูลร่วมกัน ระหว่างบุคลากรภายในเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถกับบุคลากรของกรมการขนส่งทางบก

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดทำฐานข้อมูลงานคุมทะเบียนแผ่นป้าย

๕.๒ คณะทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญวิเคราะห์โครงสร้างตารางข้อมูล (Table) วิเคราะห์โครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างตารางข้อมูล (Relationship) วิเคราะห์โครงสร้างตารางเสมือน (View) วิเคราะห์พื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูล (Data Storage) วิเคราะห์ด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) ของฐานข้อมูลปัจจุบัน

๕.๓ คณะทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญวิเคราะห์ความต้องการใหม่ด้านกระบวนการควบคุมแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ครอบคลุม กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างวัตถุดิบ กระบวนการผลิต กระบวนการจัดส่ง กระบวนการจัดเก็บแผ่นป้ายในคลังสินค้าและที่สำนักงานขนส่งจังหวัด และกระบวนการจัดมอบแผ่นป้ายให้ประชาชน

๕.๔ คณะทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญวิเคราะห์การบูรณาการข้อมูลใหม่ระหว่างงานคุมทะเบียนแผ่นป้ายและงานในส่วนงานอื่น ๆ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลจากงานคุมทะเบียนแผ่นป้ายไปสู่ข้อมูลของกระบวนการทำงานด้านการเงินการบัญชี กระบวนการทำงานด้านพัสดุ กระบวนการทำงานด้านแผนและโครงการ กระบวนการทำงานด้านการบริหารงานข้อมูลบุคลากร และกระบวนการอื่น ๆ ภายในเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๕.๕ คณะทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญวิเคราะห์ปรับปรุงคุณภาพข้อมูล (Data Cleansing) ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของระบบงานเดิม ก่อนนำข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นใหม่โดยการปรับปรุงคุณภาพข้อมูลนั้น ให้เป็นไปตามการออกแบบ

๕.๖ คณะทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญทดสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลที่จะทำการแปลงและโอนย้ายเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นใหม่ก่อนการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูลใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้ ระหว่างการทดสอบจะต้องไม่ทำให้งานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ต้องหยุดชะงัก

๕.๗ คณะทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญจัดทำรายงานสรุปผลการแปลงและโอนย้ายข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลเดิมเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลใหม่ โดยแสดงถึงรายละเอียดชื่อตารางข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของระบบงานเดิม จำนวนข้อมูล (rows) ที่จะทำการโอนย้าย วันเวลาปรับปรุงข้อมูลล่าสุด ชื่อตารางข้อมูลในระบบฐานข้อมูลใหม่ วันเวลาที่ทำการโอนย้ายข้อมูล จำนวนข้อมูล (rows) ที่โอนย้ายได้ และสาเหตุที่ทำการโอนย้ายข้อมูลไม่ได้หรือโอนย้ายข้อมูลได้ไม่ครบถ้วนไม่สมบูรณ์

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

๗. งบประมาณ

งบดำเนินการในการดำเนินงาน

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

- ๙.๑ รายงานผลการวิเคราะห์ฐานข้อมูล Informix ปัจจุบัน
- ๙.๒ รายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการของกระบวนการทำงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๙.๓ รายงานผลการวิเคราะห์การบูรณาการข้อมูล เพื่อการเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศหลักของกรม ฯ (ระบบฐานข้อมูลกลาง MDM) การเชื่อมต่อกับเครื่องจักรการผลิตอัตโนมัติ
- ๙.๔ รายงานแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ใช้ในการแปลงและโอนย้ายข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลเดิม เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นใหม่
- ๙.๕ ระบบฐานข้อมูลเพื่อบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๙.๖ รายงานสรุปผลการแปลงและโอนย้ายข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลเดิมเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลใหม่

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

- งานคุมทะเบียนแผ่นป้าย ร่วมกับนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้ กรมการขนส่งทางบก
- ผู้รับเหมาพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ มีข้อมูลที่สนับสนุนงานสั่งผลิตแผ่นป้ายจากสำนักงานขนส่งจังหวัดที่เงินทุนหมุนเวียนจะต้องรองรับการสั่งแผ่นป้ายทะเบียนจากสำนักงานขนส่งจังหวัดเหมาะสมตามสัดส่วนค่าเฉลี่ยของการจดทะเบียนรถ
- ๑๑.๒ มีข้อมูลที่สนับสนุนงานผลิตแผ่นป้ายให้สามารถมีการวางแผนการเตรียมวัตถุดิบเพื่อการผลิตแผ่นป้ายให้ได้ตามการควบคุมสต็อกและการทำป้ายซ่อมทดแทน
- ๑๑.๓ มีข้อมูลที่สนับสนุนงานคุมทะเบียนแผ่นป้ายที่เงินทุนหมุนเวียนจะต้องควบคุมปริมาณสต็อกของแผ่นป้ายทะเบียนที่อยู่ตามสำนักงานขนส่งจังหวัดให้เพียงพอต่อการขึ้นทะเบียนรถของประชาชนและสถานประกอบการ
- ๑๑.๔ มีข้อมูลที่สามารถใช้ข้อมูลร่วมกัน ระหว่างบุคลากรภายในเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถกับบุคลากรของกรมการขนส่งทางบก

๑๒. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑. สามารถปรับปรุงพื้นที่การจัดเก็บวัตถุดิบภายในคลังพัสดุให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น
- ๑๒.๒. เพื่อรักษาคุณภาพของวัตถุดิบให้มีคุณภาพ และป้องกันการเกิดการสูญเสียวัตถุดิบ
- ๓๒.๓. ลดระยะเวลาการทำงานในการค้นหาวัตถุดิบ ลดการเบิกวัตถุดิบผิดพลาด

ตาราง Gantt Chart
โครงการบริหารจัดการข้อมูลงานคุมทะเบียนแผ่นป้าย

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																		หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ			
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒						
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗				
๑. วิเคราะห์โครงสร้างข้อมูล			←—————→																	สงพ.				
๒. วิเคราะห์ด้านความมั่นคงปลอดภัยของฐานข้อมูลปัจจุบัน						←—————→																		สงพ.
๓. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ฐานข้อมูลงานคุมทะเบียนแผ่นป้าย													↔							สงพ.				
๔. วางแผนการแปลงข้อมูลและโอนย้ายข้อมูล													↔							สงพ.				
๕. สำรองและวิเคราะห์ข้อมูลเดิม													↔							สงพ.				
๖. ปรับปรุงคุณภาพข้อมูล														←————→						สงพ.				
๗. แปลงข้อมูลเดิมเพื่อเตรียมการโอนย้าย																←————→			สงพ.					
๘. ทดสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูล																	←————→			สงพ.				

๑๑. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป่าเยียนรด กรมการขนส่งทางบก ซึ่งมีภารกิจในการจัดทำแผนป่าเยียนรด และภารกิจต่าง ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานทั้งในระบบงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ และสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานสนับสนุนของเงินทุนหมุนเวียนฯ ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ดังกล่าวได้มีการใช้งานมาเป็นเวลานาน ประมวลผลล่าช้า ไม่เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากรที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และรองรับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป่าเยียนรด กรมการขนส่งทางบก ตามแผนปฏิบัติการราชการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป่าเยียนรด ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป่าเยียนรด หรือเรียกว่า ระบบ ERP กำหนดแล้วเสร็จปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วยระบบงานที่สำคัญจำนวน ๘ ระบบ ได้แก่

- ๑.๑ ระบบงานผลิตแผนป่าเยียนรดและทะเบียนคุมแผนป่าเยียนรด
- ๑.๒ ระบบจัดซื้อจัดจ้างและระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)
- ๑.๓ ระบบบริหารสินทรัพย์
- ๑.๔ ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow)
- ๑.๕ ระบบงบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน
- ๑.๖ ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล
- ๑.๗ ระบบเงินเดือน
- ๑.๘ ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

ดังนั้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป่าเยียนรด จึงต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการประมวลผลพร้อมหน้าจอแสดงผลและอุปกรณ์ติดตั้งที่สามารถแสดงข้อมูลจากระบบงานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในภาพรวมข้อมูลแผนป่าเยียนรดคงเหลือทั่วประเทศ ข้อมูลการผลิตแผนป่าเยียนรดในปัจจุบัน ข้อมูลการวิเคราะห์เปรียบเทียบตามระยะเวลา เช่น เดือน ไตรมาส ปี ตามพื้นที่ ทั้งนี้เพื่อให้มีหน้าจอแสดงผลได้ทันกับระบบแล้วเสร็จ จึงขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ในการดำเนินการจัดซื้อหน้าจอแสดงผลพร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลการแสดงผลระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในลักษณะของ Dashboard

และขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๗๐ ในการดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ พร้อมระบบปฏิบัติการ ระบบจัดการสำนักงาน และระบบ Antivirus เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ รองรับการทำงานระบบแอปพลิเคชันปัจจุบัน และสามารถรองรับเว็บแอปพลิเคชันในอนาคตได้

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทักษะดิจิทัลบุคลากรในการบริหารงานการผลิตแผนป่าเยียนรดด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผนป่าเยียนรดด้วยระบบบริหารจัดการข้อมูล
ที่ทันสมัย

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดซื้อหน้าจอแสดงผลพร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลการทำงาน Dashboard ของระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ทดแทนเครื่องเดิมที่หมดอายุการใช้งาน และเสื่อมสภาพ
- เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เพิ่มเติมให้เพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์
- เพื่อจัดซื้อชุดโปรแกรม Antivirus ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน
- เพื่อจัดซื้อเครื่องโปรเจคเตอร์

๔. เป้าหมาย

- เพื่อให้มีหน้าจอแสดงผลปริมาณการผลิต และสินค้าคงคลังของแต่ละจังหวัดได้อย่างชัดเจน
- เพื่อให้มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทน และสนับสนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้บุคลากรได้มีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บุคลากรที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ร้อยละ ๑๐๐

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๑) จัดซื้อหน้าจอแสดงผลพร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลการทำงาน Dashboard ของระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยนำเสนอขออนุมัติจัดซื้อในช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖
- ๒) สำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๓) สำรวจบุคลากรที่จำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๔) จัดทำโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ เสนอผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้ความเห็นชอบ
- ๕) เสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถเห็นชอบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
- ๖) จัดส่งโครงการและรายละเอียดโครงการให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ และคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงคมนาคม
- ๗) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะฯ
- ๘) ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
- ๙) ทำสัญญา
- ๑๐) ส่งมอบ
- ๑๑) ตรวจรับงาน
- ๑๒) เบิกจ่ายเงิน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๗. งบประมาณ

วงเงินของโครงการ ๔๘๐,๓๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นสามร้อยบาทถ้วน)

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗

๙. ตัวชี้วัด

๙.๑ อุปกรณ์ที่จัดซื้อตามปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ บุคลากรมีหน้าจอสื่อแสดงปริมาณการผลิต และสินค้าคงคลังที่ทันสมัย

ตัวชี้วัดประสิทธิผล ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ดังนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๔	๓๒,๐๐๐	๑๒๘,๐๐๐
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบโน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๑	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
๓. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน	๓	๒๔,๐๐๐	๗๒,๐๐๐
๔. เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๑	๑๗	๘,๙๐๐	๑๕๑,๓๐๐
๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ LED สี	๓	๑๖,๐๐๐	๔๘,๐๐๐
๖. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๔	๒,๕๐๐	๑๐,๐๐๐
๗. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Windows) แบบ OEM	๕	๔,๒๐๐	๒๑,๐๐๐
๘. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓	๕	๔,๕๐๐	๒๒,๕๐๐
๙. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส (ต่อปี)	๕	๗๐๐	๓,๕๐๐
รวมงบประมาณ			๔๘๐,๓๐๐

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถมีหน้าจอสื่อแสดงผลปริมาณการผลิต และสินค้าคงคลังทั่วประเทศจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างชัดเจน
- ๒) เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
- ๓) บุคลากรมีความพึงพอใจและสามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้น

ตาราง Gantt Chart

โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	
๑. ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ และบุคลากรที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ	รายงานผลการสำรวจ	๕	↔												ส่วนเงินทุน หมุนเวียนฯ
๒. จัดทำโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ เสนอผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เห็นชอบ	โครงการจัดหา	๕	↔												ส่วนเงินทุน หมุนเวียนฯ
๓. จัดส่งโครงการและรายละเอียดโครงการให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ และคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงคมนาคม	เสนอขอความเห็นชอบ	๕		←						→					ส่วนเงินทุน หมุนเวียนฯ
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะฯ	คำสั่งแต่งตั้ง	๕								↔					ส่วนเงินทุน หมุนเวียนฯ
๕. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ	๕									↔				ส่วนเงินทุน หมุนเวียนฯ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗		ก.ย. ๖๗
๖. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบ ผลการประกวดราคาจัด จ้าง และการทำสัญญา การจัดจ้าง	๕											↔		ส่วนเงินทุน หมุนเวียนฯ
๗. ส่งมอบ และตรวจรับงาน	รายงานการตรวจรับ พัสดุ	๑๐										↔			ส่วนเงินทุน หมุนเวียนฯ
๘. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน	๕												↔	ส่วนเงินทุน หมุนเวียนฯ

๑๒. โครงการจ้างที่ปรึกษาประเมินทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) บุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อให้มีความพร้อมและปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงและการปรับเปลี่ยนบริบทของภาครัฐสู่ยุค Thailand ๔.๐ เนื่องจากในปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วไปสู่ยุคดิจิทัล จึงทำให้เทคโนโลยีดิจิทัลมีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตและการทำงานเป็นอย่างมาก เกิดผลกระทบในวงกว้างต่อการทำงานที่จำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนให้มีความรวดเร็ว ตอบรับ และสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง บุคลากรภาครัฐซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศจึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีความพร้อมในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. จัดประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ หรือเป็นที่ทราบโดยทั่วไปและเรียกว่า “ว๖” เพื่อให้นำไปใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยนภาครัฐ และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และได้ให้ความเห็นชอบให้ “ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล” (Digital Literacy) เป็นหนึ่งในทักษะด้านดิจิทัลที่ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกคนควรได้รับการพัฒนา ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีการวัดและประเมินผลบุคลากร เพื่อให้ทราบระดับทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร นำไปสู่การพัฒนาต่อยอดทักษะของบุคลากรสูงขึ้นได้อย่างเหมาะสม

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อบริหารงานการผลิตแผนป้ายทะเบียนรถ

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ เสริมทักษะดิจิทัลบุคลากรเพื่อการใช้งานและการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทางในการประเมินทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) บุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๓.๒ ดำเนินการประเมิน และวิเคราะห์สมรรถนะด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) บุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๓.๓ เสนอแนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

๔. ขอบเขตของงาน

- ๔.๑ จัดประชุมร่วมกับคณะทำงานเพื่อวางแผนและกำหนดกรอบการดำเนินโครงการ
- ๔.๒ จัดประชุมเริ่มโครงการ (Kick off) เพื่อให้ความรู้ด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) แนวทางการดำเนินโครงการ ให้แก่บุคลากรสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๔.๓ ศึกษาข้อมูลโครงสร้างองค์กร ตำแหน่งงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ ของบุคลากรสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๔.๔ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ กรอบแนวทางการประเมินด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) บุคลากรสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๔.๕ นำเสนอรูปแบบ กรอบแนวทางการประเมิน และแผนการประเมินด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
- ๔.๖ จัดให้มีการทดสอบ ประเมินด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) บุคลากรสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๔.๗ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) รายบุคคล

๕. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ระยะเวลาการศึกษาและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. งบประมาณ

งบประมาณโครงการ จำนวนเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๗. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๘. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้บริหารในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนฯ ทราบถึงระดับทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของส่วนงานต่าง ๆ
- ๒) บุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนฯ ตระหนักถึงทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ตนเองยังขาด
- ๓) สามารถนำผลการวิเคราะห์สมรรถนะ Digital Literacy ไปกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างชัดเจน

๙. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- ๙.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๙.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
- ๙.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- ๙.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๙.๙ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๙.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๙.๑๑ มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ในสาขาต่างๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนดนี้
- ๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าระดับปริญญาเอก ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
 - ๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินทักษะบุคลากร จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าระดับปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
 - ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านกลยุทธ์และการจัดการโครงการ จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าระดับปริญญาเอก ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
 - ๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้ดิจิทัลเพื่อการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าระดับปริญญาเอก ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
 - ๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์ และแอปพลิเคชัน จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าระดับปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
 - ๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านทักษะการใช้งานเครื่องมือดิจิทัล จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าระดับปริญญาเอก ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - ๗) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าระดับปริญญาโท มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๐. การส่งมอบงาน

- ๑๐.๑ งวดที่ ๑ รายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report) ประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน แนวทางดำเนินงาน (Methodology) โครงการ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๑๐.๒ งวดที่ ๒ กรอบแนวทาง และแผนการประเมินด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) บุคลากรสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๑๐.๓ งวดที่ ๓ รายงานผลการประเมินด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) บุคลากรสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๑๐.๔ งวดที่ ๔ แผนการพัฒนาบุคลากรด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) รายบุคคล ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๑. การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

การจ่ายเงินให้ค่าจ้างที่ปรึกษา แบ่งจ่ายเป็นงวด ๆ ดังนี้

- ๑๑.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ ตามข้อ ๖.๑ และ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถได้ตรวจรับรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๑๑.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ ตามข้อ ๖.๒ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถได้ตรวจรับรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๑๑.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๖.๓ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถได้ตรวจรับรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๑๑.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๖.๔ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถได้ตรวจรับรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ตาราง Gantt Chart
 โครงการจ้างที่ปรึกษาประเมินทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
 บุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																		หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๕. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคา จัดจ้าง และการทำสัญญาการจัดจ้าง	-							↔												
๖. ดำเนินการตามงวดงาน และตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนด	รายงานผลการตรวจรับงานจริง	๔๐							←											→	สงพ.
๗. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผนและงวดงาน	๑๕											←							→	สงพ.