



แผนปฏิบัติการ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

สิงหาคม ๒๕๖๘

บทนำ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ โดยส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ซึ่งแสดงให้เห็นถึงภารกิจที่หน่วยงานต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถจะต้องดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ และนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อให้ผู้บริหารได้ใช้เป็นคู่มือในการกำกับการดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมการขนส่งทางบก มีสาระสำคัญ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล ซึ่งแสดงถึง ภารกิจ/หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน ซึ่งแสดงถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัตถุประสงค์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ รวมทั้งความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของ กรมการขนส่งทางบก กับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิตของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ส่วนที่ ๓ สรุปแผนปฏิบัติงาน แสดงถึงวงเงินงบประมาณ แผนปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ส่วนที่ ๔ การติดตามประเมินผล

ภาคผนวก เอกสารรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	
ส่วนที่ ๑ หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร	
- หน้าที่ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๑
- โครงสร้างการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๒
- กรอบอัตรากำลังเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๓
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน	
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน	
- วิสัยทัศน์	๔
- ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของของเงินทุนหมุนเวียนฯ	๕
- ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของ กรมการขนส่งทางบก	๖
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี	
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี	๗
- กรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ได้รับอนุมัติ	๘
- สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ได้รับอนุมัติ	๙
ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล	
ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล	๑๐
ภาคผนวก รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้าย ทะเบียนรถ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๑

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๑ หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร

หน้าที่ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เป็นเงินนอกงบประมาณ ในสังกัดสำนักบริหารการคลัง และรายได้ กรมการขนส่งทางบก มีภารกิจในการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก และแผ่นป้ายทะเบียนรถตามพระราชบัญญัติรถยนต์ เพื่อออกให้แก่เจ้าของรถที่ได้จดทะเบียนแล้ว โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง
๒. จัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ แผนแม่บท แผนปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๓. จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารเงินทุนหมุนเวียนกำหนด
๔. กำกับและติดตามการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปตามนโยบายและแผน ที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถกำหนด
๕. เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๖. สนับสนุน/ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการบริหารกองทุนหมุนเวียน เพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียน
เพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารการคลังและรายได้ 111

ผู้อำนวยการสำนักบริหาร
การคลังและรายได้ 1

ฝ่ายบริหารทั่วไป 9

ส่วนนโยบายและแผน 3

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ 3

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป 1

เจ้าพนักงานพัสดุ 3
พนักงานธุรการ 3
พนักงานขับรถยนต์ 2

หัวหน้าส่วนนโยบาย
และแผน 1

นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผน 2

หัวหน้าส่วนเทคโนโลยี
สารสนเทศ 1

นักวิชาการ
คอมพิวเตอร์ (ใหม่) 2

ส่วนการผลิตและจำหน่ายแผนป้ายทะเบียนรถ 84

ส่วนการเงิน บัญชีและงบประมาณ 11

หัวหน้าส่วนการผลิตและจำหน่าย
แผนป้ายทะเบียนรถ 1

หัวหน้าส่วนการเงิน
บัญชีและงบประมาณ 1

ฝ่ายผลิตแผนป้าย
ทะเบียนรถ 54

ฝ่ายทะเบียนคุม
แผนป้าย 29

ฝ่ายการเงินและบัญชี 8

ฝ่ายงบประมาณ 2

หัวหน้าฝ่ายผลิต
แผนป้ายทะเบียนรถ 1

เจ้าพนักงานพัสดุ 3
นายช่างเครื่องกล 1

ช่างฝีมือโรงงาน 2

พนักงาน
ผลิตแผนป้าย
(ทดแทน 3) 45
วิศวกร (ใหม่ 1) 2

หัวหน้าฝ่าย
ทะเบียนคุมแผนป้าย 1

นักวิชาการเงิน
และบัญชี 1
เจ้าพนักงาน
การเงินและบัญชี 5

นักวิชาการเงิน
และบัญชี 6
เจ้าพนักงาน
การเงินและบัญชี 16

หัวหน้าฝ่าย
การเงินและบัญชี 1

นักวิชาการเงิน
และบัญชี 1
เจ้าพนักงาน
การเงินและบัญชี 5

เจ้าพนักงาน
การเงินและบัญชี 1

หัวหน้าฝ่าย
งบประมาณ 1

เจ้าพนักงาน
การเงินและบัญชี 1

กรอบอัตรากำลังเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

หน่วยงาน	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานเงินทุน	รวม
สำนักบริหารการคลังและรายได้				
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังและรายได้	๑			๑
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป (๙)				
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๑			๑
เจ้าพนักงานพัสดุ	๓			๓
พนักงานธุรการ		๓		๓
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒
๒. ส่วนนโยบายและแผน (๓)				
หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน	๑			๑
นักวิเคราะห์นโยบายแผน			๒	๒
๓. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ (๓)				
หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑			๑
นักวิชาการคอมพิวเตอร์			๒	๒
๔. ส่วนการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ (๘๔)				
หัวหน้าส่วนการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๑			๑
๔.๑ ฝ่ายผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ				
หัวหน้าฝ่ายผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๑			๑
เจ้าพนักงานพัสดุ	๓			๓
นายช่างเครื่องกล	๑			๑
ช่างฝีมือโรงงาน			๒	๒
พนักงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ		๓๓	๑๒	๔๕
วิศวกร			๒	๒
๔.๒ ฝ่ายทะเบียนคุมแผ่นป้าย				
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนคุมแผ่นป้าย	๑			๑
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑		๖	๗
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕		๑๖	๒๑
๕. ส่วนการเงิน บัญชี และงบประมาณ (๑๑)				
หัวหน้าส่วนการเงิน บัญชี และงบประมาณ	๑			๑
๕.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี				
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑			๑
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑			๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕		๑	๖
๕.๒ ฝ่ายงบประมาณ				
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	๑			๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑			๑
๖. ฝ่ายตรวจสอบภายใน				
รวมทั้งสิ้น	๓๐	๓๗	๔๔	๑๑๑

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการผลิตและให้บริการแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยนวัตกรรมดิจิทัล

พันธกิจ

จัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อออกให้เจ้าของรถที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมาย

ค่านิยม “PLATE”

P (Produce license plate with standard)	ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้มาตรฐาน
L (Leading to excellent)	มุ่งสู่ความเป็นเลิศ
A (Automatic and modern system)	ด้วยระบบอัตโนมัติและทันสมัย
T (Teamwork)	ร่วมกันเป็นทีม
E (Enjoy working)	ทำงานอย่างมีความสุข

เป้าหมายองค์กร

๑. มีแผ่นป้ายทะเบียนรถสำหรับจ่ายให้กับประชาชนที่มาดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ (จดทะเบียนใหม่) ทันที

๒. สามารถจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีทดแทนที่ชำรุดหรือสูญหาย และกรณีเทียบหมวดอักษรให้กับสำนักงานขนส่งจังหวัดต่าง ๆ ที่สั่งผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถจากระบบงานกรมการขนส่งทางบก ภายในระยะเวลา ดังนี้

- ส่วนกลาง ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้รับการสั่งซื้อ
- ส่วนภูมิภาค ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ได้รับการสั่งซื้อ

วัตถุประสงค์

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ให้เป็นไปอย่างรัดกุมเหมาะสมและมีความคล่องตัวในการดำเนินงาน เพื่อพอต่อการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามปริมาณความต้องการ ของประชาชน การจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียนฯ จะช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของรัฐในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตลอดจนทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานและการใช้จ่ายเงินของเงินทุนหมุนเวียนฯ

นโยบาย

๑. พัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ทันสมัย ประหยัดต้นทุนในการผลิต โปร่งใสตรวจสอบได้ มีคุณภาพ รวดเร็ว และทันกับความต้องการของประชาชน
๒. บริหารเงินทุนหมุนเวียนอย่างมีอาชีพ ยึดหลักธรรมาภิบาล ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี
๓. บริหารงานให้มีทิศทางที่ชัดเจน และบรรลุเป้าหมาย
๔. จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการสั่งแผ่นป้ายได้อย่างรวดเร็ว สามารถติดตามกระบวนการดำเนินการ ลดปริมาณสต็อกสินค้าโดยเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัวในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ ๑ สมรรถนะบุคลากรที่มีความสามารถในการปรับตัวและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อเสริมความก้าวหน้าในการจัดการงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ ๒ โรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ และมีสภาพแวดล้อมตามแนวทางของมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรม ISO ๑๔๐๐๑

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ ๓ กระบวนการผลิตและกระบวนการสนับสนุนที่มีความต่อเนื่อง และสามารถส่งมอบแผ่นป้ายทะเบียนรถทันต่อความต้องการ

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ สร้างความตระหนักในคุณค่าความสำคัญของแต่ละตำแหน่งงานที่เป็นฟันเฟืองในการขับเคลื่อนองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ เสริมทักษะดิจิทัลบุคลากรเพื่อการใช้งาน และการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ การบริหารความเชี่ยวชาญของบุคลากรให้เกิดความต่อเนื่องในการทำงานภายใต้สังคมของการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์จากรุ่นสู่รุ่น

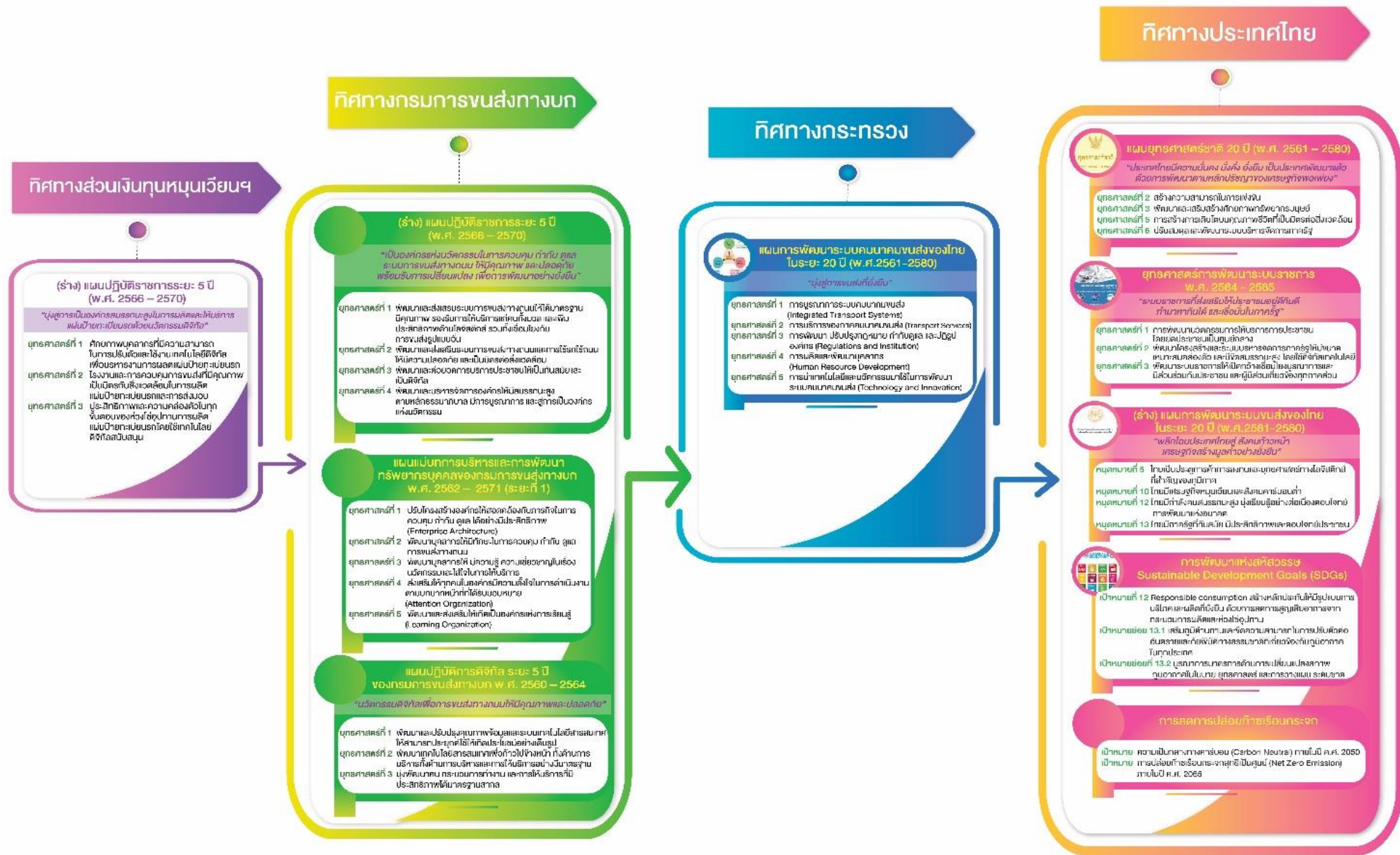
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพิ่มสภาพแวดล้อมที่ดีปลอดภัยในการทำงาน

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ นำโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเข้าสู่มาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรม

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ ดำเนินการเพื่อวางรากฐาน ขององค์กรเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย carbon neutrality ๒๐๕๐

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนในกระบวนการต่าง ๆ อย่างบูรณาการด้วยระบบ Enterprise Resource Planning

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ นำระบบ Business Intelligent ประกอบการตัดสินใจในกระบวนการทำงานและการบริหารองค์กร



ส่วนที่ ๓

แผนปฏิบัติงานประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี

๓.๑ กรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้รับอนุมัติ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ได้ขออนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๕๔,๗๘๒,๘๐๐ บาท จำแนกตามงบรายจ่าย ดังนี้

๑. งบบุคลากร	๑๔,๖๑๗,๒๐๐.- บาท
๑.๑ ค่าจ้างประจำ จำนวน ๒๙ อัตรา	๔,๖๘๙,๕๐๐.- บาท
๑.๒ ค่าตอบแทนพนักงานทุนหมุนเวียน จำนวน ๔๔ อัตรา	๙,๖๙๐,๙๐๐.- บาท
๑.๓ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๒๓๖,๘๐๐.- บาท
๒. งบดำเนินงาน	๖๒๓,๙๐๘,๖๙๒.๑๔.- บาท
๒.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	๕๘๙,๖๓๐,๖๙๒.๑๔.- บาท
๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค	๔,๕๑๘,๐๐๐.- บาท
๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๒๙,๗๖๐,๐๐๐.- บาท
๓. งบลงทุน	๒๑๓,๔๒๐,๕๕๗.๘๖.- บาท
๓.๑ ครุภัณฑ์	
(๑) รายการครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท	๑,๗๐๒,๕๐๐.๐๐.- บาท
(๒) รายการครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป	๑๘๙,๗๑๘,๐๕๗.๘๖.- บาท
๓.๒ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท	๒๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
๔. งบรายจ่ายส่วนกลาง	๒,๘๓๖,๓๕๐.๐๐.- บาท

๓.๒ สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้รับอนุมัติ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ของหน่วยงานต่าง ๆ รวม ๑๗ โครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ ดังนี้

สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ					หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		๒๕๖๑	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ							
๑	โครงการจ้างที่ปรึกษาประเมินทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) บุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ	-	-	-	๓๔๓,๐๐๐.-	๓,๐๘๗,๐๐๐.-	สงพ.
๒	โครงการพัฒนาบุคลากรตาม Training Roadmap	-	-	-	งบดำเนินการปกติ	งบดำเนินการปกติ	สงพ.
๓	โครงการปลูกฝังจิตสำนึกตามค่านิยมขององค์กร	-	-	-	งบดำเนินการปกติ	งบดำเนินการปกติ	สงพ.
๔	โครงการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรและแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร	-	-	-	งบดำเนินการปกติ	งบดำเนินการปกติ	สงพ.
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ							
๕	โครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติ พร้อมติดตั้งจำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด)	-	-	๒๑,๖๕๒,๕๐๐.-	-	๑๒๒,๖๙๗,๕๐๐.-	สพด.
๖	โครงการจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติ พร้อมติดตั้งจำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด)	-	๑,๑๕๒,๐๐๐.-	๕,๑๘๔,๐๐๐.-	๑,๑๕๒,๐๐๐.-	๔,๐๓๒,๐๐๐.-	สพด.
๗.	โครงการปรับปรุงโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ และจัดหาระบบควบคุมอุณหภูมิ อาคาร ๗ ชั้น ๑	-	-	-	-	๒๒,๐๐๐,๐๐๐.-	สพด.
๘.	โครงการจัดหาเครื่องผลิตแผ่นป้าย พรบ.ขนส่ง แบบกึ่งอัตโนมัติ	-	-	-	-	๓๘,๐๐๐,๐๐๐.-	สพด.
๙.	โครงการจัดหาระบบปรับอากาศห้องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนอาคาร ๑๑ ชั้น ๒	-	-	-	-	๕๐๐,๐๐๐.-	สพด.
๑๐.	โครงการปรับปรุงระบบระบายอากาศและกำจัดกลิ่นงานแผ่นป้ายทะเบียนอาคาร ๑๑ ชั้น ๒	-	-	-	-	๔๕๐,๐๐๐.-	สพด.

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ					หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		๒๕๖๑	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัวในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน							
๑๑.	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ	-	๒๘,๒๔๓,๕๐๐.-	๕๓,๕๑๔,๐๐๐.-	๔๖,๖๔๗,๓๓๙.๙๖	๑๙,๗๒๓,๒๕๗.๘๖	สภ.ผ.
๑๒.	โครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ (ผูกพัน ๗ปี)	๓,๓๔๖,๐๐๐.-	๒,๑๕๑,๐๐๐.-	๒,๑๕๑,๐๐๐.-	๒,๑๕๑,๐๐๐.-	๒,๑๕๑,๐๐๐.-	สภ.ผ.
๑๓.	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ	-	-	-	-	๙,๒๙๗,๓๐๐.-	สภ.ผ.
๑๔.	โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถไปสู่มาตรฐานสากล (ISO๙๐๐๑, ISO๑๔๐๐๑) และ Carbon Neutrality ๒๐๕๐	-	-	-	๑,๗๖๐,๐๐๐.-	๑๕,๘๔๐,๐๐๐.-	สพด. สภ.ผ.
๑๕.	โครงการปรับปรุงโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ และจัดหาระบบควบคุมอุณหภูมิ อาคาร ๗ ชั้น ๑	-	-	-	-	๒๒,๐๐๐,๐๐๐.-	สพด.
๑๖.	โครงการปรับปรุงห้องประชุมสำหรับรองรับระบบการประชุมทางไกล (Zoom) งานแผ่นป้ายทะเบียนอาคาร ๑๑ ชั้น๓	-	-	-	-	๒๕๐,๐๐๐.-	สพด.
๑๗.	โครงการจัดทำตู้คัดแยกป้ายทั่วไทย	-	-	-	-	๔๙๕,๐๐๐.-	สพด.
๑๘.	โครงการศึกษาการบริหารจัดการต้นทุนกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	-	-	-	-	๔,๒๒๕,๔๐๐.-	สพด.

ส่วนที่ ๔

การติดตามและประเมินผล

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ประจำเดือน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน และเสนอผู้บริหารได้รับทราบ และติดตามผลการดำเนินงาน

ภาคผนวก

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ /กิจกรรม
ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

๑.โครงการจ้างที่ปรึกษาประเมินทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) บุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อให้มีความพร้อมและปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงและการปรับเปลี่ยนบริบทของภาครัฐสู่ยุค Thailand ๔.๐ เนื่องจากในปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วไปสู่ยุคดิจิทัล จึงทำให้เทคโนโลยีดิจิทัลมีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตและการทำงานเป็นอย่างมาก เกิดผลกระทบในวงกว้างต่อการทำงานที่จำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนให้มีความรวดเร็ว ตอบรับ และสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง บุคลากรภาครัฐซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศจึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีความพร้อมในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. จัดประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ หรือเป็นที่ทราบโดยทั่วไปและเรียกว่า “ว๖” เพื่อให้นำไปใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยนภาครัฐ และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และได้ให้ความเห็นชอบให้ “ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล” (Digital Literacy) เป็นหนึ่งในทักษะด้านดิจิทัลที่ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกคนควรได้รับการพัฒนา ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีการวัดและประเมินผลบุคลากร เพื่อให้ทราบระดับทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร นำไปสู่การพัฒนาต่อยอดทักษะของบุคลากรสูงขึ้นได้อย่างเหมาะสม

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อบริหารงานการผลิตแผนป้ายทะเบียนรถ
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ เสริมทักษะดิจิทัลบุคลากรเพื่อการใช้งานและการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทางในการประเมินทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) บุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๓.๒ ดำเนินการประเมิน และวิเคราะห์สมรรถนะด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) บุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๓.๓ เสนอแนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

๔. ขอบเขตของงาน

- ๔.๑ จัดประชุมร่วมกับคณะทำงานเพื่อวางแผนและกำหนดกรอบการดำเนินโครงการ
- ๔.๒ จัดประชุมเริ่มโครงการ (Kick off) เพื่อให้ความรู้ด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) แนวทางการดำเนินโครงการ ให้แก่บุคลากรสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนปัยหะเบียนรณ
- ๔.๓ ศึกษาข้อมูลโครงสร้างองค์กร ตำแหน่งงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ ของบุคลากรสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนปัยหะเบียนรณ
- ๔.๔ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ กรอบแนวทางการประเมินด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) บุคลากรสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนปัยหะเบียนรณ
- ๔.๕ นำเสนอรูปแบบ กรอบแนวทางการประเมิน และแผนการประเมินด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
- ๔.๖ จัดให้มีการทดสอบ ประเมินด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) บุคลากรสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนปัยหะเบียนรณ
- ๔.๗ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) รายบุคคล

๕. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ระยะเวลาการศึกษาและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. งบประมาณ

งบประมาณโครงการ จำนวนเงิน ๓,๔๓๐,๐๐๐.-บาท (สามล้านสี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๗. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนปัยหะเบียนรณ

๘. ตัวชี้วัด

บุคลากรได้รับการประเมินด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ไม่น้อยกว่า ๗๐ คน

๙. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้บริหารในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนฯ ทราบถึงระดับทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ ส่วนงานต่าง ๆ
- ๒) บุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนฯ ตระหนักถึงทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ตนเองยังขาด
- ๓) สามารถนำผลการวิเคราะห์สมรรถนะ Digital Literacy ไปกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างชัดเจน

๑๐. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๑๐.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
- ๑๐.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- ๑๐.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๑๐.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนปีายทะเบียนรถ
- ๑๐.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๑๐.๑๑ มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ในสาขาต่างๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนดนี้
 - ๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าระดับปริญญาเอก ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
 - ๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินทักษะบุคลากร จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าระดับปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
 - ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านกลยุทธ์และการจัดการโครงการ จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าระดับปริญญาเอก ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
 - ๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้ดิจิทัลเพื่อการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าระดับปริญญาเอก ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
 - ๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์ และแอปพลิเคชัน จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าระดับปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

- ๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านทักษะการใช้งานเครื่องมือดิจิทัล จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าระดับปริญญาเอก ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- ๗) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าระดับปริญญาโท มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๑. การส่งมอบงาน

- ๑๑.๑ งวดที่ ๑ รายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report) ประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน แนวทางดำเนินงาน (Methodology) โครงการ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๑๑.๒ งวดที่ ๒ กรอบแนวทาง และแผนการประเมินด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) บุคลากรสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๑๑.๓ งวดที่ ๓ รายงานผลการประเมินด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) บุคลากรสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๑๑.๔ งวดที่ ๔ แผนการพัฒนาบุคลากรด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) รายบุคคล ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒. การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

การจ่ายเงินให้ค่าจ้างที่ปรึกษา แบ่งจ่ายเป็นงวด ๆ ดังนี้

- ๑๒.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ ตามข้อ ๖.๑ และ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถได้ตรวจรับรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๑๒.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ ตามข้อ ๖.๒ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถได้ตรวจรับรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๑๒.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๖.๓ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถได้ตรวจรับรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๑๒.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๖.๔ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถได้ตรวจรับรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โครงการจ้างที่ปรึกษาประเมินทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

บุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

[illegible]

ตาราง Gantt Chart

โครงการจ้างที่ปรึกษาประเมินทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

บุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																		หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๔. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคา จัดจ้าง และการทำสัญญาการจัดจ้าง	-																			ส่งผ.
๕. ดำเนินการตามงวดงาน และตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนด	รายงานผลการตรวจรับงานจริง	๔๐				งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓		งวดที่ ๔					ส่งผ.
๖. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผนและงวดงาน	๑๕					งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓		งวดที่ ๔				ส่งผ.

๒. โครงการพัฒนาบุคลากรตาม Training Roadmap

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้เกิดการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น จึงได้มีการกำหนดแผนงานโครงการ (Action Plan) ในแต่ละยุทธศาสตร์ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาต่าง ๆ นั้น มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หลักของกรมฯ ด้วย ทั้งนี้ การฝึกอบรมและการพัฒนา (Human Resource Training and Development) มีสิ่งที่จะต้องคำนึงถึง ดังนี้

- การกำหนดสมรรถนะและความสามารถของแต่ละหน้าที่ (Competency Model)
- จัดให้มีการฝึกอบรม และพัฒนาทักษะเป็นไปอย่างเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้
 - ๑) สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและการพัฒนา
 - ๒) กำหนดวัตถุประสงค์ของการพัฒนาบุคลากร
 - ๓) กำหนดรูปแบบของการพัฒนาบุคลากร
 - ๔) การประเมินผลการเรียนรู้และติดตามพฤติกรรม
- จัดให้มีระบบการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ในรูปแบบของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในสายงานเดียวกัน (Community of Practice)
- การบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถสูง (Talents Management) เพื่อสามารถสืบทอดตำแหน่ง หรือทดแทนบุคลากรที่เกษียณหรือบุคลากรที่ลาออก

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการพัฒนาบุคลากรตาม Training Roadmap ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๔. เป้าหมาย

พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ งานบุคคลจัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนด้านการพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ
- ๕.๒ งานบุคคลสำรวจ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรมและพัฒนา
- ๕.๓ งานบุคคลจัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดรายละเอียดหลักสูตรต่าง ๆ ในแผนพัฒนาบุคลากร พิจารณาดำเนินการ และเกณฑ์การผ่านของแต่ละหลักสูตร
- ๕.๔ คณะทำงานจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ นำเสนอแก่ผู้บริหารระดับสูง และดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร
- ๕.๕ ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร และสื่อสารบุคลากรเพื่อเตรียมดำเนินการจัดฝึกอบรม

๕.๖ ดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนา พร้อมประเมินผลการเรียนรู้และติดตามพฤติกรรม

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘ โดยดำเนินการต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้รับการพัฒนาตามแผนที่กำหนด

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติตามระดับของสายงานและทันต่อความเปลี่ยนแปลง

ตาราง Gantt Chart
โครงการพัฒนาบุคลากรตาม Training Roadmap

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๑ งานบุคคลจัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนด้านการพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนฯ	๕	↔												สงพ.
๒ งานบุคคลสำรวจ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรมและพัฒนา	รายละเอียดความต้องการฝึกอบรมและพัฒนา	๒๐		↔											สงพ.
๓ งานบุคคลจัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดรายละเอียดหลักสูตรต่างๆในแผนพัฒนาบุคลากรพิจารณาตัวชี้วัด และเกณฑ์การผ่านของแต่ละหลักสูตร	รายละเอียดหลักสูตรต่างๆพร้อมตัวชี้วัด และเกณฑ์การผ่านของแต่ละหลักสูตร	๓๐				↔									สงพ.
๔ คณะทำงานจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ นำเสนอแก่ผู้บริหารและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร	ผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร	๑๐						↔							สงพ.
๕. ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร และสื่อสารบุคลากรเพื่อเตรียมดำเนินการจัดฝึกอบรม	แผนพัฒนาบุคลากรและการรับรู้ของบุคลากรทุกสายงาน	๑๐							↔						สงพ.
๖. ดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนา พร้อมประเมินผลการเรียนรู้และติดตามพฤติกรรม	บุคลากรผ่านการฝึกอบรมและพัฒนา มีพฤติกรรมที่เก่งและดีขึ้น	๒๕								↔					สงพ.

๓. โครงการปลูกฝังจิตสำนึกตามค่านิยม

๑. หลักการและเหตุผล

การรณรงค์และสื่อสารค่านิยมขององค์กร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ เกิดความตระหนักและเข้าใจในค่านิยมที่องค์กรต้องการสื่อสารแก่บุคลากรทุกระดับ ทั้งยังเป็นการสร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและตระหนักถึงภัยจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างระบบเตือนและป้องกันภัยจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนสร้างความโปร่งใสในการบริหารและปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นหน่วยงานที่ยึดมั่นในด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีและมีเครือข่ายรวมกับหน่วยงานอื่น ดังนั้นการสื่อสารและจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมค่านิยมขององค์กรจะยังประโยชน์ในการพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีความมั่นคง ยั่งยืน

๒. ความสอดคล้อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ศักยภาพบุคลากรที่มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อบริหารงานการผลิตแผนปายทะเบียนรถ เปาประสงค์ที่ ๗ บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ตระหนักในบทบาทหน้าที่ยอมรับในค่านิยมและวัฒนธรรม องค์กร จนเกิดความผูกพันต่อองค์กรและทำงานอย่างมีความสุข

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ เกิดความตระหนักและเข้าใจในค่านิยมที่องค์กรต้องการสื่อสารแก่บุคลากรทุกระดับ

๔. เป้าหมาย

บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ตระหนักในบทบาทหน้าที่ ยอมรับในค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร จนเกิดความผูกพันต่อองค์กรและทำงานอย่างมีความสุข

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ คณะทำงานทบทวนค่านิยม (PLATE) ของเงินทุนหมุนเวียนฯ
- ๕.๒ สื่อสารค่านิยมให้บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ ทราบ
- ๕.๓ สำรวจการรับรู้/เข้าใจ ค่านิยมของเงินทุนหมุนเวียน
- ๕.๔ สรุปผลโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ โดยดำเนินการต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๐. ตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกิจกรรมส่งเสริมค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรเงินทุนหมุนเวียน ฯ เกิดความตระหนักในบทบาทหน้าที่ ยอมรับในค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร
จนเกิดความผูกพันต่อองค์กรและทำงานอย่างมีความสุข

ตาราง Gantt Chart
โครงการปลูกฝังจิตสำนึกตามค่านิยม

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๑. คณะทำงานทบทวนค่านิยม (PLATE) ของ เงินทุนหมุนเวียนฯ	ค่านิยม (PLATE) ของ เงินทุนหมุนเวียน	๒๐			↔										สงพ.
๒. สื่อสารค่านิยมให้บุคลากรของเงินทุน หมุนเวียนฯ ทราบ	แจ้งเวียนค่านิยม	๒๐				↔									สงพ.
๓. สำนักรวการรับรู้/เข้าใจ ค่านิยมของเงินทุน หมุนเวียน	แบบสำรวจ	๓๐						↔							สงพ.
๔. สรุปผลโครงการ	สรุปแบบประเมิน	๓๐							↔			↔			สงพ.

๔. โครงการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร และแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร

๑. หลักการและเหตุผล

สถานที่ทำงานรวมถึงสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ในที่ทำงาน เป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลต่อผลการปฏิบัติงานและระดับความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่ใช้ชีวิตในแต่ละวันอยู่ในที่ทำงาน หากบุคลากรมีความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมของที่ทำงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่สามารถเอื้อประโยชน์ในการทำงานแก่บุคลากร และมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแล้ว จะทำให้บุคลากรมีความสุข ตั้งใจทำงาน และสามารถทำผลงานออกมาได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุประสิทธิภาพตามเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้ยังทำให้บุคลากรเกิดความรู้สึกที่ดีที่ได้ทำงานในสถานที่ทำงานที่สวยงาม น่าอยู่ ทันสมัย สะดวกสบาย และปลอดภัย จนเกิดเป็นความผูกพันกับองค์กรในที่สุด การจัดสำรวจความพึงพอใจและ ความผูกพันของบุคลากร ถือเป็นเครื่องมือในการวินิจฉัยองค์กรว่าบุคลากรในองค์กรมีความรู้สึกอย่างไร ต่อสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ในที่ทำงาน มีความรู้สึกผูกพันกับองค์กรมากน้อยแค่ไหน ปัจจัยหรือสภาพแวดล้อมด้านใดที่มีอิทธิพลต่อความผูกพันของบุคลากร และทำให้องค์กรทราบว่าควรจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากรอย่างไร

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อทราบระดับความพึงพอใจต่อปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ในที่ทำงานและระดับความผูกพันของบุคลากรรวมถึงอิทธิพลของปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ในที่ทำงานที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร
- เพื่อนำผลวิเคราะห์การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรไปจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร

๔. เป้าหมาย

๑. บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง
๒. บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ เกิดความผูกพันต่อองค์กรและทำงานอย่างมีความสุข

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อทบทวนปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ประจำปี
- ๕.๒ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร
- ๕.๓ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร
- ๕.๔ วิเคราะห์ผลสำรวจ และจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร
- ๕.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมยกระดับความผูกพันตามแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร
- ๕.๖ ติดตามและประเมินผล สรุปผลเพื่อนำเสนอผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้บริหารและงานบุคคลทราบถึงปัจจัยแวดล้อมในที่ทำงานที่มีอิทธิพลต่อความผูกพันของบุคลากร

๑๑.๒ บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง

๑๑.๓ สถานที่ปฏิบัติงานได้รับการปรับปรุงให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวกช่วยให้การทำงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากขึ้น

๕. โครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติพร้อมติดตั้งจำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด)

๑. หลักการและเหตุผล

แผ่นป้ายทะเบียนรถที่จัดให้มีขึ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมรถ และเพื่อให้สามารถตรวจทราบผู้เป็นเจ้าของรถ รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี โดยในอดีตที่ผ่านมา แผ่นป้ายทะเบียนรถได้มีการพัฒนาเฉพาะขนาด ลักษณะและแบบของแผ่นป้ายทะเบียนรถเท่านั้น มิได้นำแผ่นป้ายทะเบียนรถมาใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ ประกอบกับจะมีการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี ๒๕๕๘ ซึ่งมีผลกระทบต่อภาคการขนส่งทางถนนระหว่างประเทศ โดยเฉพาะฐานข้อมูลยานพาหนะ การป้องกันการกระทำความผิดและการอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งทางถนนทั้งในและระหว่างประเทศ ดังนั้นเพื่อใช้ประโยชน์จากแผ่นป้ายทะเบียนรถ กระทรวงคมนาคมจึงมีนโยบาย ที่จะพัฒนาแผ่นป้ายทะเบียนรถให้สู่มาตรฐานสากล รวมทั้งความเหมาะสมของขนาด ลักษณะของตัวพยัญชนะ และตัวเลข ซึ่งการพัฒนาแผ่นป้ายทะเบียนรถจะต้องมีต้นทุนในการจัดหาวัสดุเพื่อใช้สำหรับผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก จึงได้ทำการศึกษาต้นทุนที่เหมาะสมของวัสดุที่ใช้สำหรับผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นที่เหมาะสม และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการผลิตอย่างต่อเนื่อง จึงมีการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นสากล มีรูปแบบระบบการผลิตที่มีบูรณาการในการวางแผน การควบคุม การจัดนำส่ง การลดผลกระทบจากขั้นตอนการผลิตที่อาจเป็นผลต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของเจ้าหน้าที่ โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติเพื่อรองรับการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นสากล โดยมีกำลังการผลิตร้อยละ ๒๐ ของความต้องการในปัจจุบัน ทำให้มีการผลิตที่เป็นสากล เป็นผลดีต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการเรียนรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และเพื่อขยายขีดความสามารถในการผลิตในแบบเครื่องจักรอัตโนมัติให้เพิ่มขึ้นโดยรวมร้อยละ ๔๐ ของความต้องการจึงจำเป็นต้องทำการพัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติเพิ่มเติมเพื่อส่งผลให้การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถมีประสิทธิภาพสูงขึ้นและการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ความสอดคล้องปรึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ

๓. วัตถุประสงค์

- จัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติของการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตร้อยละ ๒๐ ของความต้องการในปัจจุบันในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- เพิ่มศักยภาพของการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้สูงขึ้น เพื่อให้สามารถผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ทันต่อความต้องการ

๔. เป้าหมาย

- มีกำลังการผลิตเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ ของความต้องการในปัจจุบัน
- ได้รับแผ่นป้ายทะเบียนรถทดแทนทันเวลาตามข้อตกลง ๑๐๐%

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ ศึกษาจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่เหมาะสมต่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถประเทศไทย
- ๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๕.๓ จัดทำและนำเสนอคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ
- ๕.๔ พิจารณาผลการคัดเลือกผู้ผลิตเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ และนำเสนอผลการคัดเลือกต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ความเห็นชอบและดำเนินการทำสัญญากับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
- ๕.๕ ติดตามการผลิตเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๕.๖ ดำเนินการตรวจรับการจัดตั้งและการทดสอบเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถทดแทนที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ในวงเงิน ๑๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบล้านบาทถ้วน)

ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๑,๖๕๒,๕๐๐.- บาท

ปี ๒๕๖๗ -

ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๒,๖๙๗,๕๐๐.- บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

- ได้เครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ จำนวน ๒ เครื่อง
- มีกำลังการผลิตเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ ของความต้องการในปัจจุบัน
- สามารถเริ่มผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติ หลังจากการจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ร้อยละการส่งมอบแผ่นป้ายทะเบียนรถทันเวลา ร้อยละ ๑๐๐

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถมีประสิทธิภาพสูงขึ้นโดยมีกำลังการผลิตแบบอัตโนมัติเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๒๐ ของความต้องการในปัจจุบัน และการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยติดตั้งระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติและส่วนสนับสนุน

ตาราง Gantt Chart
โครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติพร้อมติดตั้งจำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด)

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ															หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ		
		๒๕๖๖					๒๕๖๗							๒๕๖๘					
		ส.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๖					ม.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๗							ม.ค.-มี.ค.๒๕๖๘					
๑. ศึกษา จัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ที่เหมาะสมต่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถของแผ่นป้ายทะเบียนรถประเทศไทย	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการศึกษา หาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	←	→																สพด.
๒.. แต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะฯ	←	→																สพด.
๓. จัดทำและนำเสนอคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักรอัตโนมัติ เพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถทดแทนให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ	เสนอขอความเห็นชอบคุณลักษณะเฉพาะ	←				→													สพด.
๔.พิจารณาผลการคัดเลือกผู้ผลิตเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและนำเสนอผลการคัดเลือกต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ความเห็นชอบและดำเนินการทำสัญญากับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง และดำเนินการเบิกเงินล่วงหน้า	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคาจัดจ้าง และการสัญญาการจัดจ้าง						←	→											สพด.
การส่งมอบเครื่องจักรงวดที่ ๑ (เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗)	รายงานความคืบหน้ารายเดือนการผลิตเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อ											↔							สพด.
การส่งมอบเครื่องจักรงวดที่ ๒ (เดือนกันยายน ๒๕๖๗)	การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ												↔						สพด.
การส่งมอบเครื่องจักรงวดที่ ๓ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗)	รายงานการตรวจรับพัสดุ													↔					สพด.

๖.โครงการจ้างที่ปรึกษากับ ควบคุมงานโครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ แบบอัตโนมัติพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด)

๑. หลักการและเหตุผล

แผ่นป้ายทะเบียนรถจัดให้มีขึ้น เพื่อควบคุมรถ และเพื่อให้ทราบผู้เป็นเจ้าของรถ รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี โดยในอดีตที่ผ่านมา แผ่นป้ายทะเบียนรถได้มีการพัฒนาเฉพาะขนาด ลักษณะและแบบของแผ่นป้ายทะเบียนรถเท่านั้น มิได้นำแผ่นป้ายทะเบียนรถมาใช้ประโยชน์ในเรื่องใด ประกอบกับ จะมีการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี ๒๕๕๘ ซึ่งมีผลกระทบต่อการขนส่งทางถนนระหว่างประเทศ โดยเฉพาะฐานข้อมูลยานพาหนะ การป้องกันการกระทำความผิดและการอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งทางถนนระหว่างประเทศ ดังนั้นเพื่อใช้ประโยชน์จากแผ่นป้ายทะเบียนรถ กระทรวงคมนาคมจึงมีนโยบาย ที่จะพัฒนาแผ่นป้ายทะเบียนรถให้สู่มาตรฐานสากล รวมทั้งความเหมาะสมของขนาด ลักษณะของตัวอักษร และตัวเลข ซึ่งการพัฒนาแผ่นป้ายทะเบียนรถจะต้องมีต้นทุนในการจัดหาวัสดุเพื่อใช้สำหรับผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบกจึงได้ทำการศึกษาด้านทุนที่เหมาะสมของวัสดุที่ใช้สำหรับผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นที่เหมาะสม และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการผลิตอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องทำการพัฒนาและติดตั้งระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ โดยเปรียบเทียบแนวทางวิธีการผลิตทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งมีเทคโนโลยีที่เป็นสากล เพื่อนำเสนอรูปแบบระบบการผลิตที่มีบูรณาการในการวางแผน การควบคุม การจัดการ นำส่ง การลดผลกระทบจากขั้นตอนการผลิตที่อาจเป็นผลต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของเจ้าหน้าที่ การถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถต่อบุคลากรและเพื่อเป็นการพัฒนาต่อเนื่องแบบยั่งยืนในระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นมาตรฐานสากล โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติเพื่อรองรับการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นสากล โดยมีกำลังการผลิตร้อยละ ๒๐ ของความต้องการในปัจจุบัน ทำให้มีการผลิตที่เป็นสากล เป็นผลดีต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการเรียนรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และ เพื่อขยายขีดความสามารถในการผลิตในแบบเครื่องจักรอัตโนมัติให้เพิ่มขึ้นโดยรวมร้อยละ ๔๐ ของความต้องการ จึงจำเป็นต้องทำการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติเพิ่มเติมเพื่อส่งผลให้การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถมีประสิทธิภาพสูงขึ้นและการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑) เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญทำการศึกษาและทำการกำหนดแบบร่างข้อกำหนดรายละเอียดของเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ (TOR) ร่วมกับคณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดรายละเอียดของการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ รวมถึงระบบไฟฟ้าและส่วนสนับสนุน

๓.๒) เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการพิจารณากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ

๓.๓) เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญ ให้คำปรึกษาและกำกับดูแลกระบวนการติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติรวมถึงกระบวนการเตรียมการด้านระบบไฟฟ้าและส่วนสนับสนุนของเครื่องจักร

๓.๔) เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญ ให้คำปรึกษาและร่วมตรวจสอบกระบวนการตรวจรับการติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติรวมถึงด้านระบบไฟฟ้าและส่วนสนับสนุนเครื่องจักร ให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญา

๔. เป้าหมาย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ(จำนวน ๒ ชุด) เป็นไปอย่างเหมาะสม มีเสถียรภาพและประสิทธิภาพ

๕. ขอบเขตของงาน

งานที่ปรึกษาต้องดำเนินการ

ที่ปรึกษา จะต้องดำเนินงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการตรวจติดตาม การประเมินผลและให้การปรึกษาด้านเทคนิคหรือวิศวกรรม เพื่อให้เพื่อให้การจัดหาและติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติตามข้อ ๒ ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

ภาษาที่ใช้ในการโต้ตอบ และจัดทำเอกสาร บันทึก รายงานต่างๆ ในการควบคุมงานก่อสร้างให้ใช้ภาษาไทย นอกจากนี้ในกรณีที่มีความจำเป็นให้ใช้ภาษาอังกฤษได้โดยยินยอมของผู้ว่าจ้างเป็นกรณีไป

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการการตรวจติดตาม การประเมินผลและให้การปรึกษาด้านเทคนิคหรือวิศวกรรมสำหรับงานติดตั้งเครื่องจักรเพื่อระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ งานบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างตลอดจนผลักดันให้เป็นไปตามแผนงานและระบบที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ได้ออกไว้ โดยงานที่ต้องดำเนินการจะประกอบด้วย

๕.๑ การวางแผนโครงการ

๕.๒ การศึกษาคุณลักษณะและคุณสมบัติของเครื่องจักรเพื่อกระบวนการผลิตแบบอัตโนมัติ โดยทำการศึกษาเพื่อเปรียบเทียบระบบเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติที่มีใช้ในปัจจุบันให้สอดคล้องกับความต้องการที่จะขยายขีดความสามารถเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของความต้องการผลิตในปัจจุบัน

๕.๓ การเตรียม TOR เพื่อใช้ในการประมูล โดยที่ปรึกษาจะต้องทำการศึกษาและทำแบบร่างข้อกำหนดรายละเอียดของเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ (TOR) ร่วมกับคณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดรายละเอียดของการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ รวมถึงระบบไฟฟ้าและส่วนสนับสนุน

๕.๔ การให้คำปรึกษาและการเข้าร่วมพิจารณากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างประมูล การบริหารจัดการร่วมกับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อกำกับดูแล การดำเนินการโครงการให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างซึ่งประกอบด้วย การให้คำปรึกษาด้านเทคนิคหรือวิศวกรรม รวมถึงคุณสมบัติเฉพาะด้านวิศวกรรมเพื่อความพร้อมสำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างการติดตั้งเครื่องจักรอัตโนมัติ

๕.๕ การให้คำปรึกษาและกำกับดูแลกระบวนการติดตั้งเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติรวมถึงกระบวนการเตรียมการด้านระบบไฟฟ้าและส่วนสนับสนุนของเครื่องจักร การบริหารจัดการร่วมกับกำกับดูแล การดำเนินการโครงการด้านคุณสมบัติวิศวกรรมเฉพาะด้านในการติดตั้งเครื่องจักรแบบอัตโนมัติสำหรับระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

- ๕.๖ การบริหารจัดการร่วมกำกับดูแล การดำเนินการโครงการด้านคุณสมบัติวิศวกรรมเฉพาะด้านในการผลิตด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติโดยการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้น การบริหารจัดการการควบคุมงานการส่งมอบเอกสารส่งมอบสำหรับการอบรมส่งถ่ายความรู้และเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา (ในเชิงเทคนิคและวิศวกรรม)
- ๕.๗ การบริหารจัดการการควบคุมงานการส่งมอบงานรวมถึงเอกสาร แบบแปลน คู่มือ เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้น และส่วนเกี่ยวข้องเพื่อการส่งมอบ การอบรมส่งถ่ายความรู้และเทคโนโลยี รวมถึงแนวทางการปฏิบัติงาน ของการติดตั้งระบบการผลิต แผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ (ในเชิงปฏิบัติการ) การประเมินผลการส่งมอบของโครงการ และการประเมินผลของต้นทุนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๖. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด)

๖.๒ ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๓ ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนดการปฏิบัติงานดังนี้

- ๖.๓.๑ แผนงานโครงการ (Project Planning) จำนวน ๑๐ ชุด จัดส่งแผนงานให้คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดแสดงถึงวิธีการบริหารจัดการโครงการ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงานทั้งหมด ตลอดจนระยะเวลาของโครงการโดยละเอียด โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๑
- ๖.๓.๒ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report ๑) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๒ จำนวน ๑๐ ชุด ส่งให้คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๖.๓.๓ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๓ จำนวน ๑๐ ชุด จัดส่งคณะกรรมการพิจารณาภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๖.๓.๔ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๓ (Progress Report ๓) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๔ จำนวน ๑๐ ชุด ส่งให้คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๖.๓.๕ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๔ (Progress Report ๔) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๕ จำนวน ๑๐ ชุด จัดส่งคณะกรรมการพิจารณาภายใน ๕๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๖.๓.๖ รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๕.๖ และ ๕.๗ และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมซีดีหรือแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด จัดส่งให้คณะกรรมการพิจารณาภายใน ๖๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๖.๓.๗ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน ซึ่งจะต้องส่งมอบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป จำนวนเล่มรายงานเท่ากับจำนวนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาการศึกษาและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๘. งบประมาณ

วงเงินของโครงการ ๑๑,๕๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗

๑๐. ตัวชี้วัด

- ได้เครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด) ภายใน ๒ ปี
- หลังจากการเริ่มใช้งานเครื่องจักรอัตโนมัติการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถสามารถเริ่มผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติ ภายใน ๒ เดือนหลังจากการจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ร้อยละการส่งมอบแผ่นป้ายทะเบียนรถทันเวลา ร้อยละ ๑๐๐

๑๑. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๒. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ ทำให้ได้เครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ที่สามารถลดความผิดพลาดจากการผลิต
- ๑๒.๒ ทำให้ได้เครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ที่สามารถลดภาระงานให้กับบุคลากร
- ๑๒.๓ ทำให้ได้เครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ที่สามารถลดเวลาในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถต่อการรอคอยของประชาชน

หมายเหตุ: คุณสมบัติของบุคลากรของที่ปรึกษา

๑. โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลหรือสถาบันการศึกษาของรัฐ ผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษา ซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง และได้รับหนังสือเชิญชวนส่งข้อมูลเพื่อคัดเลือกที่ปรึกษา
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอจากกรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการเสนองานอย่างเป็นธรรม
๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในด้านสำรวจ-ออกแบบ หรือประสบการณ์ประกวดราคาเพื่องานวิศวกรรมการผลิตด้วยเครื่องจักรและพัฒนาการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่จดทะเบียนที่ปรึกษาไทยกับกระทรวงการคลัง มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับงานที่ว่าจ้างในการดำเนินงานการกำกับดูแลและมีบุคลากรที่เพียงพอในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่มีความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพเป็นอย่างดี โดยบุคลากรหลักต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปีและอย่างน้อยประกอบด้วยบุคลากรหลักในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๑. ผู้จัดการโครงการ
๒. ผู้เชี่ยวชาญวิศวกรไฟฟ้า
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องกล
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสื่อสาร
๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยและการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องแนบประวัติของบุคลากรหลักและผลงานประกอบ นอกจากนี้แล้ว ยังต้องมีบุคลากรสนับสนุนอย่างเพียงพอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

ตาราง Gantt Chart

โครงการจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ (จำนวน ๒ ชุด)

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของ กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๔				ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒				
				มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘		
๑.ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ	๕	↔											สพด.	
๒. ทำสัญญา	เสนอขอความ เห็นชอบผลการ ประกวดราคาจัด จ้าง และการทำ สัญญาการจัดจ้าง	๕	↔											สพด.	
๓.ดำเนินการตรวจรับงานจ้าง ตามข้อกำหนดการปฏิบัติงาน รายงานการประเมินประสิทธิภาพ กระบวนการผลิตก่อนการปรับปรุง	รายงานผลการตรวจ รับงานจ้าง	๓๕		↔										สพด.	
๔. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน	๑๐						งวด ๕ ↔	งวด ๖ ↔					สพด.	

๗. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียน เพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และเครือข่ายที่ใช้อยู่ในปัจจุบันได้ดำเนินการจัดทำและใช้งานมาตั้งแต่ปี ๒๕๔๕ โดยมีระบบงานจำนวน ๓ ระบบ ได้แก่ ระบบงานการเงิน บัญชี งบประมาณ และพัสดุ ระบบงานผลิตแผ่นป้าย และระบบงานทะเบียนคุมแผ่นป้าย ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการผลิตยังไม่สมบูรณ์ ประมวลผลล่าช้า ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ไม่มีการบำรุงรักษาระบบมาเป็นระยะเวลานาน อีกทั้งไม่รองรับความต้องการในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในบางกระบวนการด้านบัญชีการเงิน ด้านการผลิตและควบคุมสต็อกแผ่นป้าย ไม่รองรับการทำงานแบบอัตโนมัติ งานบางส่วนต้องปฏิบัติงานแบบ Manual และใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel ในการจัดเก็บข้อมูลในการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการบริหาร วางแผน และตัดสินใจในการดำเนินงาน

ปัจจุบันเงินทุนหมุนเวียนฯ มีบุคลากรจำนวน ๑๑๑ คน มีเครื่องจักรสำหรับผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบ Manual จำนวน ๑๗ เครื่อง เครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายแบบกึ่งอัตโนมัติ จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อให้ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ทันไม่น้อยกว่า ๕,๕๐๐,๐๐๐ แผ่นต่อปี และกำลังจะจัดหาเพิ่มเติมอีก ๔ เครื่อง ซึ่งคาดการณ์ว่าจะสามารถผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ แผ่นต่อปี มีรายการข้อมูลด้านการจัดทำบัญชีการเงิน งบประมาณไม่น้อยกว่า ๗๐,๐๐๐ รายการต่อปี มีรายการด้านการจัดทำทะเบียนคุมแผ่นป้าย ทั้งหมดที่ต้องเก็บจำนวนกว่า ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ ป้ายทะเบียน

นอกจากนี้ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ประกาศใช้มีผลทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารทุนหมุนเวียนใหม่ ทั้งด้าน บริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ การประเมินผล การกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารเดียวกัน ประกอบกับกรมการขนส่งทางบกได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อบูรณาการข้อมูลการให้บริการของกรมการขนส่งทางบก เป็นระบบที่พัฒนาแบบ Web Server แต่ระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นระบบที่พัฒนา แบบ Client-Server จะต้องรับข้อมูลค่าแผ่นป้ายทะเบียนรถ จากระบบของกรมการขนส่งทางบก เป็นผลทำให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถจำเป็นต้องพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และระบบอื่นที่เกี่ยวข้องที่นำมาช่วยลดภาระขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดการใช้กระดาษ มีระบบที่เป็นอัตโนมัติ และรองรับการทำงานให้มีความรวดเร็วมากขึ้น

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัวในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๓.๒ เพื่อให้มีระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน การวางแผน การติดตามการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจในการดำเนินงาน เพื่อมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง
- ๓.๓ เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบฐานข้อมูลกลางของกรมการขนส่งทางบกที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่
- ๓.๔ เพื่อลดเวลา ค่าใช้จ่าย และความผิดพลาดข้อมูลเนื่องจากความซ้ำซ้อนในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- ๓.๕ เพื่อให้ข้อมูลและระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถมีความมั่นคง และมีความน่าเชื่อถือในการใช้งาน สามารถลดความซ้ำซ้อน และการใช้กระดาษในการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศสำหรับออกรายงานนำเสนอต่อผู้บริหารในแต่ละระดับประกอบ การตัดสินใจได้

๔. เป้าหมายโครงการ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถมีอุปกรณ์พร้อมระบบสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระบบกับฐานข้อมูลกลางของกรมการขนส่งทางบกที่พัฒนาใหม่ ลดเวลา ค่าใช้จ่าย ลดการใช้กระดาษ ลดความผิดพลาดความซ้ำซ้อนของข้อมูล ระบบสารสนเทศมีความมั่นคงและมีความน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานในเงินทุนหมุนเวียนฯ และผู้ปฏิบัติงานแทนเงินทุนหมุนเวียน ฯ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด และสาขา ทั่วประเทศ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในปี ๒๕๖๕

๔.๑.ระบบงาน จำนวน ๑๐ ระบบ ประกอบด้วย

- ๑) ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย
- ๒) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และ ระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)
- ๓) ระบบบริหารทรัพย์สิน
- ๔) ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงาน (Work Flow)
- ๕) ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน
- ๖) ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล
- ๗) ระบบเงินเดือน
- ๘) ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
- ๙) ระบบ Web Service
- ๑๐)ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผ่นป้าย

**๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ระบบ
ประกอบด้วยครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ระบบ จำนวน ๒๒ รายการ ดังนี้**

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	๑๓	เครื่อง
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	๑๙.๕	เครื่อง
๓	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำชนิด Network	๑๐	เครื่อง
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒๐๘	เครื่อง
๕	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผลและเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒๐๘	ชุด
๖	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๙.๕	ชุด
๗	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง	๒	เครื่อง
๘	เครื่องพิมพ์บาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ด	๑๐	เครื่อง
๙	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบไร้สาย ระยะกลาง สำหรับการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้าย	๒๒๒	ชุด
๑๐	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบไร้สาย ระยะไกล สำหรับการผลิตแผ่นป้าย	๒	ชุด
๑๑	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบยึดติดกับที่ (Fix-Mounted Barcode)	๔	ชุด
๑๒	ฉลาก Barcode แบบมีกาวในตัว (กึ่งมันกึ่งด้าน อายุการใช้งานแบบระยะสั้น)	๒,๖๐๐	ม้วน
๑๓	Thermal Transfer Ribbon แบบ Wax สำหรับเครื่องพิมพ์ Barcode	๑,๘๐๐	ม้วน
๑๔	ฉลาก Barcode แบบพลาสติก PP มีกาวในตัว (ขาวมัน อายุการใช้งานแบบระยะยาว)	๒	ม้วน
๑๕	Thermal Transfer Ribbon แบบ Wax/Resin สำหรับเครื่องพิมพ์ Barcode	๔	ม้วน
๑๖	อุปกรณ์พร้อมซอฟต์แวร์อ่านหมายเลขทะเบียนรถ	๔	ชุด
๑๗	ตู้สำหรับจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อ่านแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๑๓	ชุด
๑๘	ติดตั้งระบบเครือข่าย (LAN) และระบบไฟฟ้า	๑๗๘	จุด
๑๙	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์ระบบ ประกอบด้วย	๑	ระบบ
	๑๙.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฐานข้อมูลสำหรับงาน ERP จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง แต่ละเครื่อง มี CPU ๒๘ cores จำนวน ๒ หน่วย RAM : ๗๖๘ GB, Storage แบบ SSD ๙.๖ TB	๓	เครื่อง
	๑๙.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper-Converged จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ Node Servers แต่ละ Node มี CPU ๔๘ cores, RAM : ๗๖๘ GB, Storage แบบ SSD ๑๑.๕๒ TB	๓	ชุด
	๑๙.๓ เครื่องแม่ข่ายแบบ Rack (Rack Server) มี CPU ๓๓๖ cores, Clock speed ๒.๑ GHz, RAM : ๑,๕๓๖ GB, Storage แบบ SATA ๕๘ TB	๑	ชุด
	๑๙.๔ อุปกรณ์ Network Switch ที่ทำงานแบบ Redundant	๒	ชุด
	๑๙.๕ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) สำหรับบริหารเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑	ชุด
	๑๙.๖ อุปกรณ์ประกอบและการติดตั้ง	๑	ระบบ
	๑๙.๗ ระบบสำรองข้อมูล (Backup Systems)	๑	ระบบ
	๑๙.๘ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ พร้อมลิขสิทธิ์	จำนวนซอฟต์แวร์พร้อมลิขสิทธิ์แสดงตาม ตารางที่ ๑ รายการส่งมอบลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์	
	๑๙.๙ ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล พร้อมลิขสิทธิ์		
	๑๙.๑๐ ซอฟต์แวร์ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร พร้อมลิขสิทธิ์		
	๑๙.๑๑ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการ Virtualization พร้อมลิขสิทธิ์		
๒๐	ซอฟต์แวร์ระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งานประกอบด้วย ๘ ระบบดังนี้	จำนวนซอฟต์แวร์พร้อมลิขสิทธิ์แสดงตาม ตารางที่ ๑ รายการส่งมอบลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์	
	๒๐.๑ ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย		
	๒๐.๒ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)		
	๒๐.๓ ระบบบริหารสินทรัพย์		
	๒๐.๔ ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow)		
	๒๐.๕ ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน		
	๒๐.๖ ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล		
	๒๐.๗ ระบบเงินเดือน		
	๒๐.๘ ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร		
๒๑	ERP Implementation ประกอบด้วย	๙	ระบบ
	๒๑.๑ ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย	๑	ระบบ
	๒๑.๒ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)	๑	ระบบ
	๒๑.๓ ระบบบริหารสินทรัพย์	๑	ระบบ
	๒๑.๔ ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow)	๑	ระบบ
	๒๑.๕ ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน	๑	ระบบ
	๒๑.๖ ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล	๑	ระบบ
	๒๑.๗ ระบบเงินเดือน	๑	ระบบ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
	๒๑.๘ ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	๑	ระบบ
	๒๑.๙ ระบบ Web Service	๑	ระบบ
๒๒	ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผ่นป้าย ประกอบด้วย	๕	ระบบ
	๒๒.๑ ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย	๑	ระบบ
	๒๒.๒ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)	๑	ระบบ
	๒๒.๓ ระบบบริหารสินทรัพย์	๑	ระบบ
	๒๒.๔ ระบบเงินเดือน	๑	ระบบ
	๒๒.๕ ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	๑	ระบบ

ซอฟต์แวร์รายการที่ ๑๙.๘ - ๒๒ มีรายละเอียดของการส่งมอบและติดตั้งจำนวนลิขสิทธิ์ดังแสดงใน

ตารางที่ ๑ นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบซอฟต์แวร์ระบบทั้งหมด

ตารางที่ ๑ รายการส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ	จำนวนลิขสิทธิ์ตามจำนวนแม่ข่ายที่นำเสนอ
๒	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล	จำนวนลิขสิทธิ์ไม่น้อยกว่า ๒ CPU ตามที่ต้องลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอ หรือจำนวนลิขสิทธิ์ตามจำนวนลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบ ERP ที่นำเสนอ
๓	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (ในกรณีที่เป็นซอฟต์แวร์แยกต่างหากจากซอฟต์แวร์ ERP)	จำนวนลิขสิทธิ์ไม่น้อยกว่า ๑ CPU ตามที่ต้องลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอ
๔	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์บริหารจัดการ Virtualization	จำนวนลิขสิทธิ์ไม่น้อยกว่า ๓๒ CPU ตามที่ต้องลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอ
๕	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) ประกอบด้วย ๘ ระบบดังนี้	
๕.๑	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย	จำนวนลิขสิทธิ์ใช้งาน ๑. สำนักงานทั่วประเทศ ๒๐๐ user ๒. โรงงานผลิตแผ่นป้าย ๖๐ user ๓. งานทะเบียนคุมแผ่นป้าย ๓๐ user ๔. งานการเงินและบัญชี ๕ user
๕.๒	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)	จำนวนลิขสิทธิ์ใช้งาน ๑. สำนักงานทั่วประเทศ ๒๐๐ user ๒. โรงงานผลิตแผ่นป้าย ๓๐ user ๓. งานทะเบียนคุมแผ่นป้าย ๓๕ user ๔. งานการเงินและบัญชี ๑๐ user
๕.๓	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบบริหารสินทรัพย์	จำนวนลิขสิทธิ์ใช้งาน ๑. โรงงานผลิตแผ่นป้าย ๕ user ๒. งานการเงินและบัญชี ๕ user
๕.๔	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow)	จำนวนลิขสิทธิ์ใช้งาน ๑. โรงงานผลิตแผ่นป้าย ๑๕ user ๒. งานการเงินและบัญชี ๑๐ user
๕.๕	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน	จำนวนลิขสิทธิ์ใช้งาน งานการเงินและบัญชี ๑๐ user
๕.๖	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบบริหารและพัฒนาบุคคล	จำนวนลิขสิทธิ์ใช้งาน ๑. สำหรับบุคลากรส่วนเงินทุน ๑๑๐ user ๒. สำหรับบริหารจัดการ ๗ user
๕.๗	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบเงินเดือน	จำนวนลิขสิทธิ์ใช้งาน ๑. สำหรับบุคลากรส่วนเงินทุน ๙๐ user ๒. สำหรับบริหารจัดการ ๕ user
๕.๘	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	จำนวนลิขสิทธิ์ใช้งาน ๑๐ user
๖	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบ Web Service	จำนวนลิขสิทธิ์ตามจำนวนระบบที่ต้องพัฒนาตามที่นำเสนอ
๗	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผ่นป้าย	จำนวนลิขสิทธิ์ตามจำนวนระบบที่ต้องพัฒนาตามที่นำเสนอ

๒. ระบบสารสนเทศแต่ละระบบมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้าย

ระบบงานผลิตแผ่นป้ายและทะเบียนคุมแผ่นป้ายเป็นระบบสารสนเทศที่ถูกพัฒนาขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการผลิตและการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถตาม พ.ร.บ. รถยนต์ และ พ.ร.บ. การขนส่งทางบกทั้งแผ่นป้ายปกติและแผ่นป้ายทดแทนชำรุด/สูญหาย ซึ่งเริ่มตั้งแต่การบันทึกข้อมูลการรับและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถ การบันทึกการผ่านรายการและปรับปรุงบัญชีเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมแผ่นป้าย การตรวจสอบการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ การตรวจสอบยอดแผ่นป้ายทะเบียนรถคงเหลือ และแผ่นป้ายการออกไปส่งผลิตแผ่นป้ายแต่ละประเภท เช่น แผ่นป้ายปกติ แผ่นป้ายทดแทนกรณีชำรุด/สูญหาย การจัดจ้างทำแผ่นป้ายกราฟฟิก การประเมินความต้องการผลิต การสรุปแนวโน้มปริมาณความต้องการแผ่นป้ายเปล่า การวางแผนการผลิต การเบิกวัตถุดิบเพื่อการผลิต การบันทึกผลการจัดทำแผ่นป้าย การจำแนกปริมาณงานในส่วนการผลิตอัตโนมัติและการผลิตด้วยระบบมือ การควบคุมหรือกำหนดการใช้งานตามหน้าที่ ของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ควบคุมงาน การแจ้งสถานะการผลิต การจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ การรับแผ่นป้ายทะเบียนรถเข้าคลังแผ่นป้ายแยกตามสำนักงานขนส่งจังหวัด การจ่ายออกแผ่นป้ายทะเบียนรถใหม่ การส่งคืนแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ชำรุดผลิตหรือขนส่ง จนกระทั่งสามารถออกรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและแสดงผลการจำหน่าย การค้างผลิต และคงเหลือของแผ่นป้ายทะเบียนรถ ตามประเภทรถและการได้มาของแผ่นป้ายเป็นรายจังหวัดและรวมทั่วประเทศ ส่วนภูมิภาคสามารถบันทึกการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถและเรียกรายงานการรับและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ สามารถเชื่อมโยงกับระบบงานของกรมการขนส่งทางบกด้านการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถทั่วประเทศ

(๒) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และ Smart Supply Chain

ระบบจัดซื้อจัดจ้างและ Smart Supply Chain เป็นระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวัสดุและครุภัณฑ์โดยดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ครอบคลุมการจัดซื้อและจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง สอดคล้องกับการบริหารราชการและโครงสร้างองค์กรของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยมีฟังก์ชันหลักครอบคลุมการทำงาน ดังนี้ การบันทึกคำสั่งซื้อจากหน่วยงานย่อยต่าง ๆ การรวบรวมคำสั่งซื้อจากหน่วยงานย่อยต่าง ๆ การกำหนดลักษณะการจัดหาตามระเบียบและวงเงินในการอนุมัติ การจัดทำใบขอซื้อ จัดจ้างและการเช่า ทั้งการซื้อพัสดุและการจ้าง บันทึกสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างการตรวจรับการบันทึกการรับของ การติดตามการจ่ายเงินตามงวดการชำระเงินและการใช้เงินในหมวดต่าง ๆ เป็นต้น

ระบบบริหารคลังสินค้า เป็นระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานคลังวัสดุ ครอบคลุมการทำงาน การบันทึกทะเบียนควบคุมวัสดุ บันทึกรายการคุณสมบัติของวัสดุ ได้แก่ ปริมาณ ราคา ที่จัดเก็บ และวันที่รับสินค้า เป็นต้น การตรวจนับยอดคงเหลือ การปรับยอดคงเหลือและแสดงรายการปรับรายการวัสดุ การค้นหาและแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปริมาณ ราคา ที่จัดเก็บ วันที่รับสินค้า การจัดทำรายงาน และสถิติตามรายละเอียด

กำหนด นอกจากนี้ยังเป็นระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานคลังวัตถุดิบ การบันทึกรายการวัตถุดิบ ปริมาณ ราคา การตรวจนับยอดและการจัดการสต็อกวัตถุดิบได้

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain) จะต้องเชื่อมโยงกับระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงาน ระบบการเงิน บัญชีและบัญชีต้นทุน ระบบ

บริหารและพัฒนาบุคคล เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนและงบประมาณที่กำหนดไว้ และเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๓) ระบบบริหารทรัพยากร

ระบบบริหารทรัพยากรเป็นระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านครุภัณฑ์ หรือสินทรัพย์ถาวร ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและการจัดการสินทรัพย์ที่มีอยู่ในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยนำเข้าข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ของสินทรัพย์ซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างและระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain) โดยมีฟังก์ชันหลักของระบบ ประกอบด้วย

งานทะเบียนครุภัณฑ์ ครอบคลุมการทำงาน การจัดทำทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ บันทึกรายการคุณสมบัติของครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หน่วยงานที่รับผิดชอบ ปรับยอดคงเหลือและแสดงรายการปรับรายการครุภัณฑ์ ระยะเวลาการใช้งานของครุภัณฑ์ประเภทนั้น ๆ มีการแจ้งเตือนเมื่อครุภัณฑ์ใกล้ถึงเวลาจำหน่าย ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต บันทึกประวัติการซ่อมบำรุง ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ คำนวณและแสดงค่าเสื่อม จำหน่ายครุภัณฑ์กรณีต่าง ๆ ค้นหาและแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปริมาณ ราคา ที่จัดเก็บ วันที่สั่งซื้อครุภัณฑ์ การซ่อมบำรุง การจัดทำรายงาน และสถิติตามรายละเอียดที่กำหนด

สำหรับฟังก์ชันการทำงานของงานคลังวัสดุ จะอยู่ในระบบจัดซื้อจัดจ้างและระบบบริหารคลังสินค้า (Smart Supply Chain)

(๔) ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow)

ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และการจัดการกระบวนการทำงาน (Work Flow) เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนงานแผนงาน งบประมาณ งานติดตามและรายงานผลดำเนินการของแต่ละแผนงาน ตามยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ ซึ่งมีฟังก์ชันหลัก ได้แก่ การบันทึกยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ การบันทึกตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง การจัดตั้งงบประมาณ การบันทึกการจัดทำคำชี้แจงการขอประมาณจากแต่ละหน่วยงาน การประมาณการรายรับ-รายจ่าย การบันทึกแผนงาน โครงการ รายการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในแต่ละยุทธศาสตร์ บันทึกตัวชี้วัด ได้หลายระดับ เช่น ระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ระดับงานหลัก (Core Business) ระดับแผนงาน และระดับโครงการ และระดับกิจกรรม เป็นต้น การบันทึกลำดับการอนุมัติของผู้เกี่ยวข้อง การอนุมัติงบประมาณ และการติดตามสถานะการอนุมัติ ตามลำดับชั้น บันทึกแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ การขอใช้งบประมาณ การทำรายการผูกพันงบประมาณและการกั้นงบประมาณเหลือมปีการบันทึกการพิจารณา งบประมาณ บันทึกประวัติการแก้ไขงบประมาณ บันทึกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ การบันทึกการปรับเปลี่ยนแผนงาน การโยกหรือการโอนงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การถัวจ่ายงบประมาณ การหักลดงบประมาณ การตรวจสอบวงเงินงบประมาณคงเหลือในการเบิกจ่าย ปรับปรุงยอดคงเหลือหลังการเบิกจ่าย การโอนเปลี่ยนแปลง การขอเพิ่มและรับคืนงบประมาณ การแจ้งเตือนการใช้งบประมาณ การจัดทำรายการส่งคืนงบประมาณให้คลัง การกำหนดเงื่อนไขการสอบถามการขอเบิกเงิน (ขบ ๐๓) คงค้างที่ยังไม่ได้รับเงินหรือสอบถามรายการขอเบิกเงิน (ขบ ๐๓) และการจ่ายชำระเงิน (ขจ) ทั้งหมด การสอบถามงบประมาณที่ได้วงขอเบิกเงิน (ขบ. ๐๓) แล้ว การปรับสถานะขอเบิกเงิน การจัดทำรายงานแผน-ผลงบประมาณ การเปรียบเทียบข้อมูลงบประมาณกับรายการที่เกิดขึ้นจริง ทั้งรายได้ ค่าใช้จ่ายและกำไร ซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละหน่วยงานได้ ติดตามสถานะการดำเนินงานได้ ออกรายงาน

ผลดำเนินงานเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ได้ และการจัดพิมพ์ แสดงรายงาน และสถิติตามรูปแบบที่กระทรวงการคลัง และหน่วยงานต้นสังกัดกำหนด รวมถึงการมีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอที่จะบันทึกเข้าระบบที่กระทรวงการคลังกำหนด นอกจากนี้ระบบงานต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูล โดยการนำเข้าและส่งออก (Import/Export) ผ่าน Text file/XML และ/หรือ การป้อนบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ผ่านทางระบบ ทั้งนี้ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบการเงิน บัญชีและบัญชีต้นทุน ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบบริหารและพัฒนาบุคคล เป็นต้น ได้อย่างอัตโนมัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานภายในเงินทุนหมุนเวียนฯ

(๕) ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน

ระบบการเงิน บัญชี บัญชีต้นทุน เป็นระบบสนับสนุนการทำงานภายในเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อจัดทำแผนฝ่ายทะเบียนรืองรับการทำงานในทุกหน่วยงานที่มีการใช้จ่ายเงินจากงบประมาณของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยฟังก์ชันหลักของระบบประกอบด้วย การรับเงินค่าธรรมเนียมแผนฝ่ายทั้งที่เป็นเงินสดและบัตรเครดิต การออกใบเสร็จ การรับเงินค่าธรรมเนียมแผนฝ่ายเป็นเช็ค การตรวจสอบยอดเงินกับรายงานใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมแผนฝ่าย จากระบบ MDM การพิมพ์ใบนำส่งเงินและนำส่งเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมแผนฝ่าย การพิมพ์ใบนำฝากธนาคารและนำเงินฝากธนาคาร การรับรู้รายได้และบันทึกลงระบบ GFMS การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย การฝากและถอนเงินธนาคาร การรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินจากการจำหน่ายทรัพย์สินที่ชำระจากการขนส่ง การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การทำบัญชีรับ-จ่าย ทะเบียนคุมรายได้ การรับ-จ่ายเงินอุดหนุนราชการ การยืม-คืนเงินอุดหนุนราชการ การจ่ายเงินสวัสดิการ และออกใบสำคัญรับเงิน บัญชีแยกประเภท บัญชีเจ้าหนี้-ลูกหนี้ บัญชีต้นทุน การทำงานการเงินและรายงานการเงินตามรอบระยะเวลาทางบัญชี การทำบัญชีต้นทุนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตแผนฝ่ายทะเบียนรือง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำรายงานทางการเงินให้ทราบถึงต้นทุนการผลิต ตลอดจนต้นทุนขาย ซึ่งเป็นข้อมูลสนับสนุนให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินงานของกิจการว่ามีผลกำไรหรือขาดทุน และใช้ในการวางแผน ควบคุม ติดตามการใช้จ่ายเงิน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ทันสมัย และเชื่อถือได้ และข้อมูลมีการเชื่อมโยงไปยังระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดภาระของผู้ปฏิบัติงานและลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูล

(๖) ระบบบริหารและพัฒนาบุคคล

ระบบบริหารและพัฒนาบุคคลเป็นระบบงานที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลบุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนฯ ทั้งในด้านประวัติการทำงานและการพัฒนาด้านตนเองของบุคลากรเพื่อให้เกิดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย โครงสร้างองค์กร อัตรากำลัง เส้นทางความก้าวหน้า การพัฒนาบุคลากร ประวัติการทำงาน การประเมินผลงาน การบรรจุ/แต่งตั้ง/การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลา/สาย การดำเนินการทางวินัย การศึกษา การฝึกอบรม/กิจกรรม การพัฒนาบุคลากรรายหน่วยงานและรายบุคคล เช่น ค่าใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น การออกจากงาน โดยระบบงานต้องครอบคลุมการทำงานหลักดังนี้ การบันทึกโครงสร้างองค์กร กรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งตามสายงานและตำแหน่งทางการบริหารหรือตำแหน่งพิเศษอื่น ๆ การออกรายงานบุคลากรเพื่อใช้ในการบริหาร การบันทึกเวลาทำงาน การประเมิน การปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้น/ตำแหน่งของบุคลากร รวมทั้งข้อมูลการพัฒนาบุคลากรและหลักสูตรต่าง ๆ ตามเส้นทางความก้าวหน้า การวิเคราะห์และแจ้งเตือนการฝึกอบรมให้กับบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าและกรอบเวลา สามารถออกรายงานและสถิติตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ได้ สามารถ Import/Export ข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ได้ เช่น ระบบ

เงินเดือน สามารถจำแนกรายชื่อและตำแหน่งบุคคลจากฐานข้อมูล รวมทั้งจัดทำรายงานสถิติเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรและสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

(๓) ระบบเงินเดือน

ระบบเงินเดือนเป็นระบบจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตัดจ่ายค่าจ้างการปรับปรุงการเลื่อนขั้นค่าจ้างของบุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยระบบต้องรองรับการบันทึกข้อมูลรายการค่าจ้าง รายได้ต่าง ๆ เช่น ค่าตำแหน่ง ค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง สวัสดิการและสิทธิต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการสามารถเก็บข้อมูลประวัติอัตราค่าจ้าง ตารางขั้นค่าจ้าง กำหนดรอบการคำนวณและการหัก/จ่ายเงินประเภทต่าง ๆ เช่น เงินประกันสังคม เงินสวัสดิการ เงินกู้สวัสดิการ เป็นต้น โดยแยกตามรายละเอียดตามอัตรา สามารถเชื่อมโยงทั้งแบบข้อมูลจากที่ต้องการใช้สำหรับหัก/จ่าย เพื่อใช้ในการหัก/จ่ายในค่าจ้าง จัดเตรียมแฟ้มข้อมูลการจ่ายผ่านธนาคารได้ รองรับงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จัดเตรียมข้อมูลล่วงหน้าและกำหนดเวลาการทำงานของข้อมูลได้ กำหนดสิทธิ์และวงเงินที่จะได้รับในแต่ละตำแหน่ง รวมถึงหลักฐานประกอบ กรณีมีคำขอเกี่ยวกับงานสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล ระบบจะทำการตรวจสอบสิทธิ์ แล้วทำการ ส่งเรื่องไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อดำเนินการต่อไปยังฝ่ายการเงินในการเบิกจ่ายต่อไป รวมทั้งจัดทำระบบรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งทางจอภาพและเครื่องพิมพ์ตามรายละเอียดที่กำหนดสามารถ Import/Export ข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ได้

(๔) ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

ระบบงานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Business Intelligence) เป็นระบบงานที่รวบรวมสถิติการทำงานหลักของเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ทั้งงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ และงานบริหารภายในองค์กร โดยนำไปจัดเก็บในคลังข้อมูล (Data Warehouse) ที่อยู่ในรูปแบบที่สะดวกและรวดเร็วต่อการนำไปวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานดังกล่าว ที่รวมทั้งการออกรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานแผ่นป้ายทะเบียนรถคงเหลือ รายงานค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถที่จัดเก็บ รายงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ รายงานงบกำไรขาดทุน รายงานแสดงฐานะทางการเงิน รายงานผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่สามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบตามระยะเวลา เช่น เดือน ไตรมาส ปี ตามพื้นที่เช่น จังหวัด ภาค ประเทศ ตามหน่วยงาน เช่น สำนักงานสาขา สำนักงานจังหวัด กรมฯ หรือตามหมวดรถ เป็นต้น ตลอดจนการสร้างระบบวิเคราะห์ข้อมูล OLAP จากคลังข้อมูล สำหรับการวางแผนการทำงานของเงินทุนหมุนเวียน

ระบบงานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Business Intelligence) เป็นระบบที่อาศัยขีดความสามารถของซอฟต์แวร์บริหารจัดการคลังข้อมูล (Data Warehouse Management System) ในการรวบรวมข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่องานบริการหลักของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยใช้เครื่องมือ ETL (Extract-Transform-Load) ซึ่งสามารถตั้งเวลาในการดึงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลของระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) มาจัดเก็บในคลังข้อมูล และนำข้อมูลจากคลังข้อมูลมาสร้างเป็นข้อมูลวิเคราะห์หลายมิติ (OLAP Cube) หรือสามารถดึงข้อมูลจากระบบ ERP แล้วนำมาจัดเก็บในระบบข้อมูลในรูปแบบ In-Memory ที่สามารถประมวลผลได้อย่างรวดเร็ว สำหรับให้ผู้ใช้สามารถนำไปวิเคราะห์และออกรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตาราง Cross-Tab และ Chart เป็นต้น โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขการเลือกข้อมูลได้ตามความต้องการ โดยระบบจะต้อง

สามารถทำ What-if Analysis ให้สำหรับผู้บริหารองค์กรเพื่อการวางแผนปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ ในอนาคต

(๙) ระบบ Web Service

ระบบ Web Service เป็นระบบงานเชื่อมต่อเพื่อรองรับการร้องขอบริการและการรับบริการข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศในโครงการจัดหาและพัฒนาฐานข้อมูลกลาง (MDM) เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลักที่จะพัฒนาในโครงการนี้ เพื่อรับส่งข้อมูลในรูปแบบของ XML Services โดยระบบจะดำเนินการตรวจสอบการเข้าถึงและการกำหนดสิทธิโดยใช้เทคโนโลยี Single Sign-on ของกรมฯ ซึ่งต้องดำเนินการปรับปรุงระบบ MDM ให้สามารถรับส่งข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศที่เงินทุนหมุนเวียนฯ พัฒนาขึ้นใหม่

(๑๐) ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผ่นป้าย

ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสู่เครื่องผลิตแผ่นป้าย จะเป็นระบบสารสนเทศที่ใช้ในการรับส่งข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ (ระบบงาน ERP) กับอุปกรณ์ควบคุมเครื่องจักรใหม่ในการผลิตแผ่นป้ายที่กรมการขนส่งทางบกจะจัดหาในช่วงเวลาการพัฒนาฐานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อให้ระบบงาน ERP สามารถจัดส่งข้อมูลการวางแผนการผลิตแผ่นป้ายให้กับเครื่องจักร เพื่อนำไปสู่การผลิตแผ่นป้ายตามแผนการผลิตที่กำหนดไว้ในระบบงาน ERP ที่จะพิมพ์หมายเลขแยกตามประเภทรถ ที่ส่งผลต่อขนาดป้ายและสีบนป้ายที่ไม่เหมือนกัน ซึ่งกระบวนการผลิตได้แบ่งการสั่งการผลิตแผ่นป้ายไปสู่เครื่องจักรออกเป็น ๓ ส่วน คือ การสั่งผลิตแผ่นป้ายแบบ Lot ที่เป็นหมายเลขทะเบียนรถที่เลขเรียงต่อเนื่องติดกันสำหรับป้ายของหมายเลขทะเบียนใหม่ การสั่งการผลิตหมายเลขทะเบียนรถที่เลขไม่ต่อเนื่องกันสำหรับป้ายชำรุดหรือสูญหาย และการสั่งผลิตหมายเลขทะเบียนรถที่เป็นเลขประมุข อีกทั้งระบบงาน ERP จะรับข้อมูลรายงานผลการผลิตจากอุปกรณ์ควบคุมเครื่องจักร เพื่อนำไปประยุกต์ใช้งานและวิเคราะห์ในระบบสารสนเทศ ต่าง ๆ ของระบบงาน ERP เช่น ข้อมูลผลการผลิตแผ่นป้ายแยกตามประเภทต่าง ๆ ข้อมูลการใช้งานเครื่องจักร ข้อมูลการใช้งานวัสดุของเครื่องจักร ข้อมูลผลการผลิตแยกตามเครื่องจักรของผู้ปฏิบัติงานเพื่อประเมินค่าตอบแทนการทำงาน เช่น ค่าล่วงเวลา เป็นต้น และข้อมูลสถานการณ์ผลิตและข้อบกพร่องจากการผลิตแผ่นป้ายด้วยเครื่องจักรที่จะสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารต่อไป

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนการดำเนินการ

- (๑) จัดทำโครงการเสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เห็นชอบประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๒) จัดส่งโครงการและรายละเอียดโครงการให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ และคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์
- (๓) ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
- (๔) ทำสัญญา

(๕) ส่งมอบงาน

(๖) ตรวจรับงาน

(๗) เบิกจ่ายเงิน

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘ เนื่องจากการปรับขยายสัญญาโครงการจากเดิมสิ้นสุดสัญญาวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ขยายสัญญาใหม่สิ้นสุดเดือน กันยายน ๒๕๖๗

๗. งบประมาณ

เดิมวงเงิน ๑๔๘,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบแปดล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ผูกพัน ๔ ปี ปรับวงเงินใหม่ เป็น ๑๔๘,๑๒๘,๐๙๗.๘๒ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบแปดล้านหนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันเก้าสิบเจ็ดบาทแปดสิบสอง สตางค์) เบิกจ่ายงวดสุดท้ายตอนต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๘,๒๔๓,๕๐๐.๐๐ บาท

ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕๓,๕๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท

ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๖,๖๔๗,๓๓๙.๙๖ บาท

ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๙,๗๒๓,๒๕๗.๘๖ บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๐. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ ระบบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เชิงคุณภาพ

- ระยะเวลาในการสืบค้นข้อมูลสามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตาราง Gantt Chart

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมาย กิจกรรม	งบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๘						
		ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕ – ก.ค. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค.๖๕ -ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๖๗
๑. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหาร เงินทุนหมุนเวียนฯ เห็นชอบประมาณการรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้บริหารและ คณะกรรมการฯ เห็นชอบ	↔						
๒. จัดส่งโครงการและรายละเอียดโครงการให้ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสม ของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้และ คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	ผู้บริหาร เห็นชอบ		↔	↔				
๓. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	ผลการพิจารณา ได้ผู้รับจ้าง				↔			
๔. ทำสัญญา	ได้ผู้รับจ้าง					↔		
๕. ส่งมอบงาน	ได้งวดงาน						↔	↔
๖. ตรวจรับงาน	พิจารณาผล						↔	↔
๗. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายเงิน						↔	↔

โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การวางแผน การติดตามการปฏิบัติงาน การตัดสินใจในการดำเนินงาน เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบฐานข้อมูลกลางของกรมการขนส่งทางบกที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่ เพื่อให้ข้อมูลและระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถมีความมั่นคง และมีความน่าเชื่อถือในการใช้งาน สามารถลดความซ้ำซ้อน และการใช้กระดาษในการปฏิบัติงานลดเวลา ค่าใช้จ่าย และความผิดพลาดข้อมูลเนื่องจากความซ้ำซ้อนในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ และเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับนำเสนอต่อผู้บริหารในแต่ละระดับประกอบการตัดสินใจได้

จากการติดตั้งและส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศ ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถแล้ว พบว่าคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ซึ่งหากใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบกที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ กับระบบสารสนเทศที่เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำทะเบียนรถพัฒนาขึ้นในเครื่องคอมพิวเตอร์เดียวกัน จะทำให้การปฏิบัติงานของระบบทั้ง ๒ ระบบไม่สามารถดำเนินการได้พร้อมกัน

ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มเติมให้ระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถสมบูรณ์สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ มีความมั่นคง และมีความน่าเชื่อถือในการใช้งาน สามารถลดความซ้ำซ้อน ลดการใช้กระดาษในการปฏิบัติงาน และมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพียงพอ เงินทุนหมุนเวียนฯ จึงได้มีแนวคิดในการเพิ่มเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ โดยส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้สำรวจเพื่อประเมินความต้องการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และนำผลการสำรวจมาประเมิน เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถให้มีอุปกรณ์ที่เพียงพอ

ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถ จึงขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ในการดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เครื่องสแกนบาร์โค้ด เครื่องอ่านบัตรประชาชน พร้อมระบบปฏิบัติการ ระบบจัดการสำนักงาน ระบบ Antivirus และลิขสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ D๓๖๕ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ รองรับการทำงานระบบแอปพลิเคชันปัจจุบันและอนาคตได้

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทักษะดิจิทัลบุคลากรในการบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบบริหารจัดการข้อมูลที่ทันสมัย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓.๒ เพื่อลดเวลา ค่าใช้จ่าย และความผิดพลาดข้อมูลเนื่องจากความซ้ำซ้อนในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ

๓.๓ เพื่อให้ข้อมูล และระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียน สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ มีความมั่นคง และมีความน่าเชื่อถือในการใช้งาน สามารถลดความซ้ำซ้อน และลดการใช้กระดาษในการ ปฏิบัติงาน

๓.๔ เพื่อสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลัก ของเงินทุนหมุนเวียนฯ

๓.๕ เพื่อสามารถนำระบบมาใช้และประเมินผลลัพธ์ได้ตามเป้าหมาย

๓.๖ เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศสำหรับนำเสนอต่อผู้บริหารในแต่ละระดับ มีข้อมูลรายงาน ผลการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน สำหรับผู้บริหารประกอบการตัดสินใจ

๓.๗ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผนป้าย ทะเบียนรถของเงินทุนหมุนเวียนฯ

๔. เป้าหมาย

เพื่อให้ระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ สามารถ ปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ มีความมั่นคง และมีความน่าเชื่อถือในการใช้งาน สามารถลดความซ้ำซ้อน ลดการใช้ กระดาษในการปฏิบัติงาน และมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ เพื่รองรับการปฏิบัติงาน ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑) สำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒) จัดทำโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ เสนอผู้บริหารเงินทุน หมุนเวียนฯ ให้ความเห็นชอบ

๓) เสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถเห็นชอบ งบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔) จัดส่งโครงการและรายละเอียดโครงการให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสนอ คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ และคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงคมนาคม

๕) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ และจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะฯ

๖) ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

๗) ทำสัญญา

๘) ส่งมอบ

๙) ตรวจรับงาน

๑๐) เบิกจ่ายเงิน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๗. งบประมาณ

วงเงินของโครงการ ๙,๒๙๗,๓๐๐ บาท (เก้าล้านสองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถมี
เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการปฏิบัติงานได้ครบถ้วน

ตัวชี้วัดประสิทธิผล ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ดังนี้

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน	ราคารวม
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๓๒,๐๐๐	๑๕๒	๔,๘๖๔,๐๐๐
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒,๕๐๐	๑๕๒	๓๘๐,๐๐๐
๓	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย	๔,๒๐๐	๑๕๒	๖๓๘,๔๐๐
๔	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย	๔,๕๐๐	๑๕๒	๖๘๔,๐๐๐
๕	ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	๗๐๐	๑๕๒	๑๐๖,๔๐๐
๖	ลิขสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ D๓๖๕	๑๐,๐๐๐	๑๕๒	๑,๕๒๐,๐๐๐
๗	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบไร้สาย ระยะกลาง สำหรับการผลิต และจำหน่ายแผ่นป้าย	๗,๐๐๐	๒๔	๑๖๘,๐๐๐
๘	ติดตั้งระบบเครือข่าย (LAN) และระบบไฟฟ้า	๖,๐๐๐	๑๕๒	๙๑๒,๐๐๐
๙	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	๗๐๐	๓๕	๒๔,๕๐๐
	รวม			๙,๒๙๗,๓๐๐

หมายเหตุ : อ้างอิงจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

๒) ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีความพึงพอใจและสามารถ
ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถ ได้รวดเร็วขึ้น

ตาราง Gantt Chart

โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

เพื่อการบริหารจัดการแผนป้ายทะเบียนรถของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

[illegible]

๙. โครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก มีภารกิจในการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และภารกิจต่าง ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยมีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สนับสนุนระบบ ถูกติดตั้งและใช้ดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๒ ซึ่งระบบสารสนเทศดังกล่าวได้มีการใช้งานมาเป็นเวลานาน ประมวลผลล่าช้า ไม่มีการบำรุงรักษาระบบมาเป็นระยะเวลานาน อีกทั้งไม่รองรับความต้องการในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในบางกระบวนการด้านบัญชีการเงิน ด้านการผลิตแผ่นป้าย ซึ่งในขั้นตอนการปฏิบัติงานปัจจุบันยังคงเป็นการทำงานแบบ Manual และใช้กระดาษในการปฏิบัติงานเป็นส่วนใหญ่ควบคู่กับการใช้ระบบ เนื่องจากระบบที่มีอยู่เดิมไม่รองรับการทำงานแบบอัตโนมัติ เพื่อให้ได้ระบบสารสนเทศที่นำมาช่วยลดภาระขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดการใช้กระดาษ มีระบบที่เป็นอัตโนมัติมากขึ้น ประกอบกับในการปฏิบัติงานที่ใช้ระบบงานต้องรับข้อมูลจากระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบก อีกทั้งระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบกได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อบูรณาการข้อมูลการให้บริการของกรมการขนส่งทางบก เป็นระบบที่พัฒนาแบบ Web Server แต่ระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียน เป็นระบบที่พัฒนาแบบ Client Server ทำให้เงินทุนหมุนเวียนฯ มีความจำเป็นที่ต้องพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนฯ ใหม่ ให้รองรับการปฏิบัติงานดังกล่าว อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๑) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๑) ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถที่วางไว้

ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และหลักการบริหารจัดการด้าน ICT ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของเงินทุน และได้รับผลลัพธ์ตามระยะเวลาที่กำหนด จำเป็นต้องให้ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาดำเนินการให้ข้อเสนอแนะการบริหารและควบคุมโครงการ ดำเนินการควบคุมการติดตั้ง ส่งมอบระบบ และตรวจสอบผลการดำเนินงานของผู้ติดตั้งระบบให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ตามสัญญา

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัวในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน

๓. วัตถุประสงค์

๑.๑. เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงาน

๑.๒. เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำร่างขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๑.๓. เพื่อให้มีที่ปรึกษาในการควบคุมและบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญา

๔. เป้าหมาย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถมีความเป็นมาตรฐาน เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพสูงสุด

๕. ขอบเขตของงาน

๕.๑ การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงาน

๕.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เป้าหมายและกระบวนการทำงานปัจจุบัน

๕.๑.๒ วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางการปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการทำงานของแต่ละฝ่ายงานตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทางที่สามารถตอบสนองเป้าหมายของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และสอดคล้องกับขั้นตอนการทำงานตามมาตรฐานของระบบบริหารทรัพยากรองค์กรที่จะจัดหาในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ตามขั้นตอนต่อไปได้

๕.๑.๓. ระดมความเห็นผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ความเห็นชอบการทำงานตามกระบวนการทำงานที่ได้มีการปรับปรุง

๕.๑.๔. จัดทำรายงานการวิเคราะห์และสรุปผลการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

๕.๒ การดำเนินการจัดทำข้อกำหนดโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๕.๒.๑ จัดทำร่างข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๕.๒.๒ ร่วมกับคณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่กรมการขนส่งทางบกแต่งตั้งในการชี้แจงรายละเอียดทางเทคนิคของข้อกำหนดให้กับผู้สนใจยื่นข้อเสนอโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๕.๒.๓ ประเมินข้อเสนอทางเทคนิค (Proposal) ของผู้ยื่นข้อเสนอ และให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินข้อเสนอทางเทคนิคกับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๕.๒.๔ เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอทางเทคนิค (ถ้ามี) ของผู้ยื่นข้อเสนอ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการนำเสนอทางเทคนิคกับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๕.๒.๕. จัดทำรายงานความเห็นการตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์คัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา

๕.๓. การบริหารโครงการและการวางแผนงานให้มีประสิทธิภาพ

๕.๓.๑ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารและควบคุมงานโครงการ กำหนดขั้นตอนการควบคุมคุณภาพของงานที่ผู้รับจ้างจะส่งมอบ

- ๕.๓.๒ กำกับดูแล ควบคุมการติดตั้งของระบบคอมพิวเตอร์ และกำกับดูแลขั้นตอนการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ของระบบงาน โดยประสานงานกับผู้รับจ้างเพื่อให้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่พัฒนามาสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามความต้องการในการใช้งาน
- ๕.๓.๓ ตรวจสอบผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างเป็นระยะ พิจารณาปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามข้อกำหนดโครงการ รายงานสภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขของการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ๕.๓.๔ เสนอหลักเกณฑ์การตรวจรับงานในแต่ละงวด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ๕.๓.๕ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดรูปแบบมาตรฐานของเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้เงินทุนหมุนเวียนฯ
- ๕.๓.๖ ให้ข้อเสนอแนะกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เช่น หน้าจอ ปุ่มการสั่งงาน รูปแบบรายงาน เป็นต้น
- ๕.๓.๗ ให้ข้อเสนอแนะในกรณีที่ผู้รับจ้างขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการในสัญญาหรือเพิ่มเติมงานจ้าง
- ๕.๓.๘ เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจงานจ้างพัฒนาระบบ เพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะการตรวจรับงานตามงวดงานการส่งมอบงานของผู้รับจ้าง
- ๕.๓.๙ จัดทำรายงานผลการตรวจรับงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจงานจ้าง

๕.๔ การตรวจสอบผลการวิเคราะห์ ออกแบบ การพัฒนาระบบงานใหม่ของผู้รับจ้างให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในสัญญา

- ๕.๔.๑ กำกับดูแล เข้าร่วมสังเกตการณ์ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมความต้องการกับผู้รับผิดชอบหลักของระบบสารสนเทศ
 - ๕.๔.๒ วิเคราะห์ และตรวจสอบผลการสำรวจและการออกแบบระบบสารสนเทศทั้งหมด โดยพิจารณาทั้งด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบโดยรวม การออกแบบฐานข้อมูลการออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface) การออกแบบส่วนติดต่อระหว่าง โปรแกรม (Programming Interface)
- การนำเข้าข้อมูลและการดึงข้อมูลออก (Data Import/Export) ผลลัพธ์ และรายงาน
- ๕.๔.๓ ตรวจสอบเทคนิควิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ ความสมบูรณ์ของระบบตลอดจนความยืดหยุ่นในการปรับปรุงแก้ไขในอนาคต
 - ๕.๔.๔ ตรวจสอบผลการพัฒนาระบบโดยพิจารณาด้านต่าง ๆ อาทิ ประสิทธิภาพ ความง่าย และความสะดวกในการใช้งานของผู้ใช้งาน การทำการสำรองและกู้คืนข้อมูล ระบบรักษาความมั่นคง ระบบฐานข้อมูล เป็นต้น
 - ๕.๔.๕ ตรวจสอบรายงานต่าง ๆ พร้อมเสนอความเห็นที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ ออกแบบ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้อง และสมบูรณ์ทางเทคนิคของรายงาน
 - ๕.๔.๖ เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกอบรมที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการ พร้อมสุ่มเพื่อประเมินผล การฝึกอบรมเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างที่ปรึกษา

๕.๕ การตรวจสอบผลการวิเคราะห์ฐานข้อมูลของระบบงานเดิม การออกแบบวิธีการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบงานเดิมไปสู่ระบบงานใหม่ (Data Migration) การวางแผนขั้นตอนการถ่ายโอนข้อมูล และการดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลของผู้รับจ้าง

๕.๕.๑ กำกับดูแลและตรวจสอบผลการวิเคราะห์ฐานข้อมูลของระบบงานเดิม เพื่อการประเมินอัตราการเปลี่ยนแปลงของฐานข้อมูลเดิม และเพื่อการถ่ายโอนข้อมูลไปสู่ระบบงานใหม่

๕.๕.๒ กำกับดูแลและตรวจสอบผลการออกแบบวิธีการถ่ายโอนข้อมูล ตลอดจนวิธีการตรวจหาและจัดการ ข้อมูลที่ผิดพลาดหรือไม่จำเป็นที่มีอยู่ในฐานข้อมูลเดิม (Data Cleansing) วิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ถ่ายโอนเพื่อยืนยันความถูกต้องของดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล (Validation)

๕.๕.๓ กำกับดูแลการวางแผนขั้นตอนการถ่ายโอนข้อมูล และการดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลของผู้รับจ้าง โดยคำนึงถึงทรัพยากรที่ต้องใช้ในการถ่ายโอนข้อมูล เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล เครื่องมือหรือโปรแกรมช่วยประมวลผล (Tools) หน่วยความจำสำรองเพื่อเก็บข้อมูลระหว่างดำเนินการ (Storage) และความเหมาะสมของช่วงเวลาที่จะดำเนินการ ตลอดจนการวางแผนเพื่อรองรับความผิดพลาดอันอาจเกิดจากการดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลที่ผิดพลาด

๕.๖ การตรวจสอบผลการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ผลการทดสอบ และประเมินผล

๕.๖.๑ เสนอแนะแผนการติดตั้ง การทำงานคู่ขนาน (Parallel Run) และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาทั้งด้านการเตรียมสถานที่ การเตรียมการด้านบุคลากร

๕.๖.๒ ตรวจสอบผลการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การฝึกอบรม

๕.๖.๓ ตรวจสอบวิธีการ ขั้นตอนและแผนการทดสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทดสอบระบบงานและฐานข้อมูล
- การทดสอบระบบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ทั้งการปฏิบัติงานในระบบแยกย่อยอิสระและการทำงานที่ประสานกันทั้งระบบโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบ
- การสำรองและกู้คืน (Backup and Recovery)
- ทดสอบระบบรักษาความมั่นคง (Security) ทั้งระดับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เครือข่าย สื่อสาร ฐานข้อมูล เป็นต้น

๕.๖.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจระบบคอมพิวเตอร์และประเมินผลพร้อมให้ข้อเสนอแนะ

๕.๗ จัดทำวิทัศน์สรุปผลการศึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป่าชายเลนระยะยาวไม่น้อยกว่า ๔ นาที และ ๗ นาที

๕.๘ จัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน

๕.๙ จัดทำรายงานความเห็นการตรวจรับงานในแต่ละงวดของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป่าชายเลนระยะยาว

๖. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

๖.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

- ๖.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)และดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน(TOR)
- ๖.๑.๒ คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน(TOR) นำเสนอร่างขอบเขตของงานและราคากลางหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอความเห็นชอบ
- ๖.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๖.๑.๔ ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๖.๑.๕ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
- ๖.๑.๖ ทำสัญญา
- ๖.๑.๗ ตรวจรับงาน
- ๖.๑.๘ เบิกจ่ายเงิน

๖.๒ ตาราง Gantt chart

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๘ (มีการบันทึกแก้ไขสัญญาจ้างเมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แก้ไขเป็นที่ปรึกษาจะเริ่มลงมือทำงานและจะดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานงวดสุดท้ายของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ)

๘. งบประมาณ

วงเงิน ๑๑,๙๕๐,๐๐๐บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ผูกพัน ๘ ปี

ปี๒๕๖๑ จำนวน ๓,๓๔๖,๐๐๐ บาท

ปี๒๕๖๕ จำนวน ๒,๑๕๑,๐๐๐.- บาท

ปี๒๕๖๖ จำนวน ๒,๑๕๑,๐๐๐.- บาท

ปี๒๕๖๗ จำนวน ๒,๑๕๑,๐๐๐.-บาท

ปี๒๕๖๘ จำนวน ๒,๑๕๑,๐๐๐.-บาท

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗ กรมการขนส่งทางบก

๑๐.ตัวชี้วัด

- ๑๐.๑ มีผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปรับกระบวนการทำงาน
- ๑๐.๑ มีการปรับกระบวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงานและเพิ่มผลผลิตภาพในการทำงาน

๑๑.หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำป้ายทะเบียนรถ

๑๒.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑. มีผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กำกับควบคุมการดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๒.๒. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ตรงตามความต้องการ

๑๒.๓. การปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มีป

๑๒.๔. ประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงานจากปัจจุบัน

ตาราง Gantt Chart

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษากำกับ ควบคุมงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน													
		งบประมาณ ๒๕๖๑				งบประมาณ ๒๕๖๖								งบประมาณ ๒๕๖๗	งบประมาณ ๒๕๖๘
		ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	ก.พ. ๖๔	ต.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๖๗
๕. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ				↔										
๖. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคาจัดจ้างและการทำสัญญาการจัดจ้าง				↔										
๖.๑ แก้ไขสัญญาจ้าง	ทำสัญญาจ้างที่ปรับแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ					↔									
๗. ตรวจรับงาน	รายงานผลการตรวจรับงานจ้าง						↔		←						→
๘. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผน								←						→

หมายเหตุ: โครงการจ้างที่ปรึกษา มีความความสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ และได้รับอนุมัติให้ปรับแก้ไขกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้างเป็นที่ปรึกษาจะเริ่มลงมือทำงานและจะดำเนินการตามสัญญานี้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานงวดสุดท้ายของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑๐. โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ไปสู่มาตรฐานสากล (ISO ๙๐๐๑, ISO ๑๔๐๐๑) และ Carbon Neutrality ๒๐๕๐

๑. หลักการและเหตุผล

โรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียน กรมการขนส่งทางบก มีภารกิจสำคัญในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ให้เพียงพอต่อการใช้งานของประชาชน และควบคุมคุณภาพของแผ่นป้ายทะเบียนให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับและสามารถตรวจสอบความเป็นมาตรฐานได้ ซึ่งสิ่งเหล่านี้จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถจะต้องพัฒนาตนเองเพื่อให้มีระบบการบริหารงานและระบบประกันคุณภาพที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงเป็นระบบที่ต้องทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่าง ๆ ขององค์กรมีการควบคุมที่ดี มีการระบุขั้นตอนการทำงาน วิธีการทำงานที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ โดยบุคลากรในองค์กรทุกคนได้รับความรู้และการฝึกอบรมทักษะการปฏิบัติงาน รู้หน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเองเป็นอย่างดี มีการจดบันทึกข้อมูล และสามารถตรวจสอบย้อนกลับขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ในทุกขั้นตอน เมื่อเกิดข้อผิดพลาดสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้อย่างเหมาะสมรวมถึงมีแนวทางในการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในลักษณะเดิม ๆ

ISO ๙๐๐๑ เป็นมาตรฐานการจัดการภายในองค์กรที่ได้รับการยอมรับ ที่ช่วยสร้างความเป็นเลิศทางด้านคุณภาพและความมีประสิทธิภาพของการทำงานภายในองค์กร เป็นกรอบการบริหารงานด้านคุณภาพที่องค์กรต่าง ๆ สามารถประยุกต์ใช้เพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการมีความสม่ำเสมอ ช่วยลดโอกาสการเกิดความผิดพลาดในการทำงาน อีกทั้งสร้างความเชื่อมั่นได้เป็นอย่างดีให้แก่ผู้รับบริการ ในขณะที่ ISO ๑๔๐๐๑ เป็นมาตรฐานที่แสดงให้เห็นว่าองค์กรมีความตระหนักต่อสิ่งแวดล้อม มีการบริหารจัดการกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยยึดปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในมาตรฐานเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องตามกฎหมายและพันธะสัญญาที่เกี่ยวข้องเพื่อความยั่งยืนทางด้านสิ่งแวดล้อม

การผลักดันโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนเข้าสู่ระบบมาตรฐานสากลทั้ง ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑ จึงมีความสำคัญยิ่งในการที่จะยกระดับองค์กรอย่างเป็นระบบ จะเป็นการสร้างมาตรฐานให้แก่องค์กรให้มีระบบการบริหารงานที่เป็นมาตรฐานสากล สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปฏิบัติงานและประชาชนผู้มาใช้บริการ และแสดงให้เห็นได้อย่างดีเกี่ยวกับการเป็นองค์กรของรัฐที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ซึ่งแสดงให้เห็นถึงวิสัยทัศน์ขององค์กรที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานมีความยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การที่โรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนจะไปสู่มาตรฐานสากลทั้ง ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑ จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรต้องมีความเข้าใจในตัวมาตรฐาน ต้องได้รับความรู้และแนวทางในการปฏิบัติอย่างถูกต้องและเป็นระบบจากผู้เชี่ยวชาญ อีกทั้งบุคลากรทุกคนต้องมีความร่วมมือร่วมใจกันในการทำงาน มีการกำหนดเป้าหมาย วางแผนปฏิบัติการเพื่อแนวทางการทำงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ รวมถึงวางกรอบระยะเวลาการทำงาน ในการปรับปรุงหลาย ๆ ด้านในองค์กร เพื่อให้เหมาะสม สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐาน

นอกเหนือจากต้องเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่มาตรฐานสากล ในปัจจุบันประเทศไทยและต่างประเทศได้เริ่มตระหนักถึงอันตรายของภาวะโลกร้อนที่เกิดจากการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือก๊าซเรือนกระจกเพิ่มมากขึ้นจึงได้มีองค์การสหประชาชาติภายใต้ United Nations Framework Convention on Climate Change

(UNFCCC) วางเป้าหมายที่จะทำ Carbon Neutrality คือ ความเป็นกลางทางคาร์บอน หมายถึง การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือก๊าซเรือนกระจกสุทธิให้เป็นศูนย์ ให้ได้ภายในปี ค.ศ. ๒๐๕๐ โดยประเทศไทยได้ประกาศให้ความร่วมมือในงาน UNFCCC Conference of the Parties ครั้งที่ ๒๖ (UNFCCC COP๒๖) เช่นกัน

ในช่วงหลายทศวรรษที่ผ่านมา โลกได้เกิดปัญหาจากก๊าซเรือนกระจก ที่ส่งผลต่อสภาพแวดล้อมความเป็นอยู่ของสังคมมนุษย์ที่เป็นปัญหาที่รุนแรงขึ้นทุกปี เช่น ปัญหาน้ำแข็งละลายจากขั้วโลก ปัญหาสภาพอากาศไม่ปกติ ปัญหาอุณหภูมิของอากาศที่สูงขึ้นกว่าปกติอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น ในช่วงสองทศวรรษที่ผ่านมา สังคมโลกได้มีความพยายามจะจัดการกับปัญหาของก๊าซเรือนกระจก ในหลายวิธี เช่น

- การประกาศ ISO๑๔๐๖๔-๑ เมื่อปี ค.ศ. ๒๐๐๖ (ปัจจุบันเป็น version ของปี ค.ศ. ๒๐๑๘) ที่เป็นแนวทางสากลของบริหารจัดการสภาพแวดล้อมให้กับภาครัฐและภาคเอกชน ที่จะนำไปใช้ในการวัด ฝ้าระวัง รายงาน และตรวจสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งให้แนวทางกำกับและการอาสาสมัครในการร่วมมือกันลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การกำจัดการเรือนกระจก หรือการจ่ายเครดิตคาร์บอน เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบขององค์กรต่อสังคม
 - การกำหนด PSA ๒๐๖๐ เมื่อปี ค.ศ. ๒๐๐๙ (ปัจจุบันเป็น version ของปี ค.ศ. ๒๐๑๔) โดยสถาบันมาตรฐานของอังกฤษ (British Standards Institution: BSI) ที่กำหนดแนวทางให้กับองค์กรทั่วไปในการขอการรับรองการร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการไปสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน โดยมี ๔ ขั้นตอน ที่องค์กรจะต้องนำไปปฏิบัติเพื่อจัดการแหล่งที่มาของการเกิดคาร์บอนขององค์กร คือ การวัด (Measurement) การลด (Reduction) การตัดลดอย่างถาวร (Offset) และการบันทึกและตรวจสอบ (Document and Verification)
- เงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นหน่วยงานที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนกระบวนการทำงาน มีเครื่องจักรที่ใช้พลังงานไฟฟ้าในการกระบวนการผลิต และวัสดุสำนักงานที่ส่งผลต่อการปล่อยคาร์บอนในทางอื่น ๆ มีกิจกรรมที่เป็นแหล่งที่มาของการเกิดคาร์บอน เช่น การเดินทาง การใช้กระดาษ เป็นต้น

ดังนั้นเงินทุนหมุนเวียนฯ จึงสามารถเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนความเป็นกลางทางคาร์บอน การจัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยองค์กรที่ได้รับการรับรองด้านความเป็นกลางทางคาร์บอน และการปรับเปลี่ยนแนวปฏิบัติของกิจกรรมที่เป็นแหล่งที่มาของการเกิดคาร์บอน จะทำให้เงินทุนหมุนเวียนฯ สามารถร่วมเป็นส่วนหนึ่งของสังคมโลกในการจัดการปัญหาจากก๊าซเรือนกระจกให้กับเยาวชนในรุ่นถัด ๆ ไป ให้มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยต่อการอยู่อาศัยในโลกของเราต่อไป

การสนับสนุนนโยบายความเป็นกลางทางคาร์บอนจะทำให้เงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นส่วนหนึ่งของการลดภาวะโลกร้อนให้กับสังคมไทยและสังคมโลก สนับสนุนประเทศไทยในการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือก๊าซเรือนกระจกสุทธิให้เป็นศูนย์ภายในปี ค.ศ. ๒๐๕๐ อีกทั้ง บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้ตระหนักถึงอันตรายของภาวะโลกร้อนและร่วมเป็นส่วนหนึ่งของสังคมโลกในการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือก๊าซเรือนกระจกเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญในประเด็นดังกล่าวจึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการเป็นโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้การปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Carbon Neutrality) และแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการเป็นโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑ ด้วยความถูกต้องตามหลักวิชาการ รวมถึงการสร้างบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่มีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานดังกล่าวข้างต้น และเป็นส่วนหนึ่งการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การปฏิบัติได้จริง และสู่ผลสัมฤทธิ์ขององค์กร

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนไปสู่มาตรฐาน ISO ๙๐๐๑
- ๓.๒ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนไปสู่มาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑
- ๓.๓ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการเป็นโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้การปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Carbon Neutrality)
- ๓.๔ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ และบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ มีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานทั้ง ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑
- ๓.๕ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ และบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ มีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญเกี่ยวกับความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และมาตรฐาน PAS ๒๐๖๐

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนไปสู่มาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑
- ๔.๒ มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการเป็นโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้การปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Carbon Neutrality)
- ๔.๓ บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทั้ง ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑
- ๔.๔ บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และมาตรฐาน PAS ๒๐๖๐

๕. ขอบเขตงาน

- ๕.๑ จัดทำรายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report) ประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงาน (Methodology) และแผนการดำเนินโครงการ
- ๕.๒ ศึกษา สัมภาษณ์ วิเคราะห์ และประเมินผล สถานภาพปัจจุบัน สำหรับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ปริมาณการใช้งานของแหล่งที่มาของการเกิดคาร์บอนจากกิจกรรมในส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ และโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๕.๓ ศึกษา สัมภาษณ์ วิเคราะห์ และประเมินผล สถานภาพปัจจุบัน สำหรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารงานคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการคุณภาพในองค์กร และระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร
- ๕.๔ สัมภาษณ์ข้อมูลต่างจังหวัด โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อศึกษากระบวนการบริหารจัดการขนส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ และกระบวนการจัดเก็บแผ่นป้ายทะเบียนรถ รวมถึงพิจารณาพื้นที่ปลูกต้นไม้ทดแทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จังหวัด โดยต้องเสนอต่อที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณานุมัติก่อนดำเนินการ
- ๕.๕ ศึกษาแนวทางหรือวิธีการของหน่วยงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ขึ้นไป อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน และ ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ ขึ้นไป อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน และ ความเป็นกลางทางคาร์บอน

(Carbon Neutrality) อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน โดยดำเนินการศึกษาหน่วยงานต้นแบบ ในประเทศไทย จำนวน ๒ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ต่อครั้ง

๕.๖ ศึกษาแนวทางหรือวิธีการของโรงงานผลิตแผ่นป้ายที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ขึ้นไป อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน และ ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ ขึ้นไป อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน และหน่วยงานที่มีการดำเนินการด้านความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน โดยดำเนินการศึกษาประเทศต้นแบบ ประเทศในทวีปเอเชีย ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ต่อครั้ง และประเทศแถบทวีปยุโรป ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ต่อครั้ง

๕.๗ จัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบัน (Existing Report)

๕.๘ จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Work shop) เพื่อระดมความคิดเห็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน ณ โรงแรมต่างจังหวัด ระยะทางไม่เกิน ๒๐๐ กิโลเมตร ผู้เข้าร่วมสัมมนาครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๕.๙ จัดหลักสูตรฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับ มาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรม มาตรฐานสากล ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ขึ้นไป และ ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ ขึ้นไป และความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ หลักสูตร แต่ละหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน ผู้เข้าอบรมหลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ดังนี้

๕.๙.๑. หลักสูตรจัดฝึกอบรมหลักสูตรให้ความรู้ด้านมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรม

๕.๙.๒. หลักสูตรให้ความรู้ด้านมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ขึ้นไป (การจัดวางระบบการบริหารงาน เพื่อเป็นการประกันคุณภาพ)

๕.๙.๓. หลักสูตรให้ความรู้ด้านCarbon Neutrality (ความเป็นกลางทางคาร์บอน)

๕.๙.๔. หลักสูตรให้ความรู้ด้านมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ ขึ้นไป (ระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร)

๕.๙.๕. หลักสูตรให้ความรู้ด้านISO๑๔๐๖๔ (มาตรฐานเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเพื่อจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร)

หรือสามารถปรับหัวข้อหลักสูตรได้ตามความเหมาะสม โดยต้องเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบหลักสูตรก่อนจัดฝึกอบรม

๕.๑๐ จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานสากล ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ และ ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ และความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

๕.๑๑ จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน (Interim Report)

๕.๑๑.๑. ผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ด้าน ISO ๙๐๐๑

๕.๑๑.๒. ผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ด้าน ISO ๑๔๐๐๑

๕.๑๑.๓. ผลการวิเคราะห์ด้านการปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Carbon Neutrality)

๕.๑๑.๔. ผลการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม

๕.๑๑.๕. ผลการศึกษาวิเคราะห์การศึกษาหน่วยงานต้นแบบ

๕.๑๑.๖. รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์เพื่อให้ข้อเสนอแนะแนวทางการเป็นโรงงานสีเขียวของโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๕.๑๒ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถไปสู่มาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕

๕.๑๓ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถไปสู่มาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕

- ๕.๑๔ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการเป็นโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้การปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Carbon Neutrality)
- ๕.๑๕ จัดประชุมนำเสนอแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถไปสู่มาตรฐานสากล ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑ และแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการเป็นโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้การปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Carbon Neutrality) ต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ
- ๕.๑๖ จัดประชุมสัมมนารายงานผลการดำเนินโครงการจำนวน ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร
- ๕.๑๗ จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถไปสู่มาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ ประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อยดังนี้
- ๕.๑๗.๑. บทนำ
 - ๕.๑๗.๒. สถานภาพปัจจุบัน
 - ๕.๑๗.๓. วิเคราะห์สถานการณ์ และทิศทางที่เกี่ยวข้อง
 - ๕.๑๗.๔. เป้าหมายและวัตถุประสงค์
 - ๕.๑๗.๕. ความเชื่อมโยงของแผนระดับสูงขึ้น
 - ๕.๑๗.๖. ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์
 - ๕.๑๗.๗. โครงการหลักที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการ
 - ๕.๑๗.๘. แนวทางการดำเนินการตามโครงการ
 - ๕.๑๗.๙. รายละเอียดแผนงานโครงการ
- ๕.๑๘ จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถไปสู่มาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑ ประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อยดังนี้
- ๕.๑๘.๑. บทนำ
 - ๕.๑๘.๒. สถานภาพปัจจุบัน
 - ๕.๑๘.๓. วิเคราะห์สถานการณ์ และทิศทางที่เกี่ยวข้อง
 - ๕.๑๘.๔. เป้าหมายและวัตถุประสงค์
 - ๕.๑๘.๕. ความเชื่อมโยงของแผนระดับสูงขึ้น
 - ๕.๑๘.๖. ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์
 - ๕.๑๘.๗. โครงการหลักที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการ
 - ๕.๑๘.๘. แนวทางการดำเนินการตามโครงการ
 - ๕.๑๘.๙. รายละเอียดแผนงานโครงการ
- ๕.๑๙ จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการเป็นโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้การปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Carbon Neutrality) ประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อยดังนี้
- ๕.๑๙.๑. บทนำ
 - ๕.๑๙.๒. สถานภาพปัจจุบัน
 - ๕.๑๙.๓. วิเคราะห์สถานการณ์ และทิศทางที่เกี่ยวข้อง
 - ๕.๑๙.๔. เป้าหมายและวัตถุประสงค์
 - ๕.๑๙.๕. ความเชื่อมโยงของแผนระดับสูงขึ้น
 - ๕.๑๙.๖. ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

- ๕.๑๙.๗. โครงการหลักที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการ
- ๕.๑๙.๘. แนวทางการดำเนินการตามโครงการ
- ๕.๑๙.๙. รายละเอียดแผนงานโครงการ

๖. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ใช้วิธีการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษา เพื่อทำการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และประเมินผลให้ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ตามขอบเขตงาน โดยวิธีการศึกษา/ดำเนินการที่สำคัญ ได้แก่

- ๑) การวิจัยเชิงทฤษฎีและวิเคราะห์จากข้อมูล ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่สำคัญจากหน่วยงานภาครัฐ
- ๒) การวิจัยภาคสนาม เพื่อรวบรวมข้อมูลซึ่งจะช่วยให้เกิดความเข้าใจ และสามารถวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ได้อย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ โดยการสัมภาษณ์ (Interview) เข้าศึกษาดูงาน (Observation) หน่วยงานที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสากล ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ขึ้นไป หรือ ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ ขึ้นไป หรือ Carbon neutrality

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. การส่งมอบงาน

- ๘.๑ งวดที่ ๑ รายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report) ตามขอบเขตของงาน ข้อที่ ๕.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๘.๒ งวดที่ ๒ รายงานการศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบัน (Existing Report) ตามขอบเขตของงาน ข้อที่ ๕.๒ ถึงข้อ ๕.๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๘.๓ งวดที่ ๓ รายงานผลการฝึกอบรมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานสากล ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑ และความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ตามขอบเขตของงาน ข้อที่ ๕.๕ ถึงข้อ ๕.๑๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๘.๔ งวดที่ ๔ จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน (Interim Report) ร่างแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถไปสู่มาตรฐานสากล ISO๙๐๐๑ ร่างแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถไปสู่มาตรฐานสากล ISO๑๔๐๐๑ และร่างแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถไปสู่การปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Carbon Neutrality) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๑๑ ถึงข้อ ๕.๑๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๘.๕ งวดที่ ๕ แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถไปสู่มาตรฐานสากล ISO๙๐๐๑ แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถไปสู่มาตรฐานสากล ISO๑๔๐๐๑ และแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถไปสู่การปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Carbon Neutrality) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๑๕ ถึงข้อ ๕.๑๙ จำนวนอย่างละไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด พร้อมบรรจุข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในสื่อแฟลชไดรฟ์จำนวนอย่างละไม่น้อยกว่า ๕ ชุด ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙. การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

การจ่ายเงินให้ค่าจ้างที่ปรึกษา แบ่งจ่ายเป็นงวด ๆ ดังนี้

- ๙.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ ตามข้อ ๘.๑ และกรรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๙.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ ตามข้อ ๘.๒ และกรรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๙.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๘.๓ และกรรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๙.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๘.๔ และกรรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๙.๕ งวดที่ ๕ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๘.๕ และกรรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณ

วงเงินของโครงการ ๑๗,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านหกแสนบาทถ้วน)

๑๑. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗

๑๒. ตัวชี้วัด

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผน

๑๓. คุณสมบัติบุคลากรของที่ปรึกษา

๑๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๓.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว

๑๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๑๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรรมการขนส่งทางบก

๑๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๓.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องมีผลงานการเป็นที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ เช่น สำเนาสัญญา ของโครงการที่ได้ดำเนินการ โดยมีผลงานไม่น้อยกว่า ดังนี้

๑๓.๑๑.๑ มีผลงานการเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการลดการปล่อยคาร์บอนในอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยมีสำเนาหนังสือรับรองหรือสำเนาสัญญาจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๓.๑๑.๒ มีผลงานการเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยมีสำเนาหนังสือรับรองหรือสำเนาสัญญาจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๓.๑๑.๓ มีผลงานการเป็นที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยมีสำเนาหนังสือรับรองหรือสำเนาสัญญาจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๓.๑๑.๔ มีผลงานการเป็นที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยมีสำเนาหนังสือรับรองหรือสำเนาสัญญาจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๓.๑๒ บุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการต้องมีคุณวุฒิและประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ข้อกำหนดนี้

๑๓.๑๒.๑ ผู้จัดการโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี จำนวน ๑ คน

๑๓.๑๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์องค์กร ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี จำนวน ๑ คน

๑๓.๑๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนหรือบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี จำนวน ๑ คน

๑๓.๑๒.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนเทคโนโลยีอุตสาหกรรมต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ด้านวิศวกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี จำนวน ๑ คน

๑๓.๑๒.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้าน Internet of Things (IoT) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๑๓.๑๒.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์วิจัย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ในสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปีจำนวน ๑ คน

๑๓.๑๒.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรบุคคล ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี จำนวน ๑ คน

๑๓.๑๒.๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านการลดการปล่อยคาร์บอนในอุตสาหกรรม (Carbon Neutrality) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกด้านวิศวกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี จำนวน ๑ คน

๑๓.๑๒.๙ ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี จำนวน ๑ คน

๑๓.๑๒.๑๐ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานไฟฟ้าต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี จำนวน ๑ คน

๑๓.๑๒.๑๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการรับรองระบบมาตรฐานนานาชาติ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ด้านวิศวกรรม หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี จำนวน ๑ คน

๑๓.๑๒.๑๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการทำมาตรฐาน ISO๙๐๐๑ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี จำนวน ๑ คน

๑๓.๑๒.๑๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการทำมาตรฐาน ISO๑๔๐๐๑ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี จำนวน ๑ คน

๑๓.๑๓ มีบุคลากรสนับสนุนในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑๓.๑๓.๑ นักสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๓.๑๓.๒ ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๓.๑๓.๓ ผู้ประสานงานโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

	ระยะเวลาดำเนินการ
--	-------------------

[illegible]

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																		หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	
๔. ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	โครงการจัดหา	๑๐	↔																	สพด. และ สงผ.	
๕. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๕		↔																สพด. และ สงผ.	
๖. ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนด	รายงานผลการตรวจรับงานจริง	๓๕				งวดที่ ๑ ↔				งวดที่ ๒ ↔			งวดที่ ๓ ↔		งวดที่ ๔ ↔		งวดที่ ๕ ↔			สพด. และ สงผ.	
๗. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผนและงวดงาน	๑๕					งวดที่ ๑ ↔				งวดที่ ๒ ↔			งวดที่ ๓ ↔		งวดที่ ๔ ↔		งวดที่ ๕ ↔		สพด. และ สงผ.	

๑๑ โครงการปรับปรุงโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ และจัดหาระบบควบคุมอุณหภูมิ อาคาร ๗ ชั้น ๑

๑. หลักการและเหตุผล

ปรับปรุงห้องทำป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗ ชั้น ๑ ให้เหมาะสมกับการทำงานและผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ให้คงคุณภาพภายใต้การทำงานในสภาพแวดล้อมที่ดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเตรียมและจัดเก็บแผ่นป้ายทะเบียน ลดเวลาในการขนย้ายแผ่นป้ายเมื่อถึงเวลาจัดส่ง เพิ่มพื้นที่ในการทำงานไม่ให้แออัด ปรับสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเพื่อสุขภาพที่ดีขึ้นของบุคลากร ปรับปรุงโรงงานผลิตแผ่นป้าย ให้มีพื้นที่เพื่อรองรับนโยบายป้ายทั่วไปของกรมการขนส่งทางบก

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัวในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเตรียมและจัดเก็บแผ่นป้ายทะเบียน
- ลดเวลาในการขนย้ายแผ่นป้ายเมื่อถึงเวลาจัดส่ง
- เพิ่มพื้นที่ในการทำงานไม่ให้แออัด
- สภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย

ปรับปรุงสภาพแวดล้อม ให้เหมาะสมกับการทำงาน ได้แก่ ยกพื้น กันห้องให้เป็นสัดส่วน ปรับปรุงระบบไฟส่องสว่าง รื้อถอนอุปกรณ์ที่ปัจจุบันไม่เหมาะสมแก่การใช้งาน พร้อมทั้งติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อบำบัดมลภาวะที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการผลิต ได้แก่ ระบบเติมอากาศ ระบบบำบัดอากาศ ระบบปรับอากาศ เป็นต้น ในขณะเดียวกันเพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกิดความปลอดภัยและมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานในโรงงาน จัดให้มีระบบตรวจวัดมลภาวะที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม และเพิ่มพื้นที่ในการทำงานไม่ให้แออัด เพื่อรองรับนโยบายป้ายทั่วไปของกรมการขนส่งทางบก

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ งานปรับปรุงอาคาร จำนวนเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- รื้อถอนท่อ
- Duct ที่ไม่ใช้แล้ว
- รื้อถอนหน้าต่างเหล็กดัดเก่า
- ติดกรอบอลูมิเนียมกระจกชุดใหม่
- งานติดตั้ง ฝ้า
- งานระบบไฟฟ้าส่องสว่าง

๕.๒ ระบบทำความเย็น ๒ ชุด จำนวนเงิน ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- เครื่อง ทำความเย็น จำนวน ๒ ชุด
- ระบบท่อส่งลมเย็น แยก ๓ โซน

- ฐานราก สำหรับเครื่องทำความเย็น
- ๕.๓ งานย้ายเครื่องจักร จำนวนเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท
 - ย้าย เครื่องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียนจำนวน ๕ เครื่อง รวมระบบไฟ
 - ย้ายชุดคอมพิวเตอร์ระบบ ERP สิ่งงานผลิตแผ่นป้าย ระบบไฟ LAN)
- ๕.๔ ติดตั้งประตูม้วนเหล็ก ๒ ชุด จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- ๕.๕ งานติดตั้งตู้ ISO WALL จำนวนเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
 - ติดตั้ง ท่อดูดกลิ่นที่ตำแหน่งเครื่องกลึงแผ่นป้าย
 - โตะสำหรับผสมสีบริเวณหน้าเครื่องกลึงสีแผ่นป้าย มี Hood ดูดกลิ่น)
 - เดินท่อดูดอากาศ และ Fresh Air สำหรับตู้ ISOWALL จำนวน ๔ ชุด
- ๕.๖. เครื่องเติมอากาศ จำนวน ๖ เครื่อง จำนวนเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. งบประมาณ

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

- มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการทำงาน
- เพิ่มพื้นที่ในการทำงานไม่ให้แออัด เพื่อรองรับนโยบายป้ายทั่วไปของกรมการขนส่งทางบก
- บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกิดความปลอดภัยและมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานในโรงงาน

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗

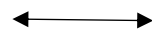
๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการทำงาน ติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อบำบัดมลภาวะที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการผลิต ได้แก่ ระบบเติมอากาศ ระบบบำบัดอากาศ ระบบปรับอากาศ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกิดความปลอดภัยและมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานในโรงงาน เพิ่มพื้นที่ในการทำงานไม่ให้แออัด เพื่อรองรับนโยบายป้ายทั่วไปของกรมการขนส่งทางบก

ตาราง Gantt Chart

โครงการปรับปรุงโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ และจัดหาระบบควบคุมอุณหภูมิ อาคาร ๗ ชั้น ๑

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ															หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๔)			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
		ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๑. การจัดทำขอความเห็นชอบร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน และกำหนดราคากลางต่อหัวหน้าราชการให้ความเห็นชอบ	หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ																สพด.
๒. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ																สพด.
๓. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคาจัดจ้างและการทำสัญญาการจ้าง																สพด.
๔. ดำเนินการตามสัญญา (ส่งมอบงาน)																	
งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๑๐ ของค่างานทั้งหมดภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	เป็นไปตามขอบเขตของงานครบถ้วน																สพด.
งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๒๕ ของค่างานทั้งหมด	เป็นไปตามขอบเขตของงานครบถ้วน																สพด.



๑๒.โครงการจัดหาเครื่องผลิตแผ่นป้าย พรบ.ขนส่ง แบบกึ่งอัตโนมัติ

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกรมการขนส่งทางบกมีความต้องการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ พรบ.ขนส่ง ปีละประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ แผ่น ในขณะที่ปัจจุบันมีกำลังการผลิตแผ่นป้ายทะเบียน พรบ.ขนส่ง จำนวน ๑,๐๐๐ แผ่นต่อวัน หรือประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ แผ่นต่อปี ซึ่งไม่เพียงพอต่อความต้องการ ซึ่งเกิดปัญหาจากแม่พิมพ์ที่ใช้ในการผลิตแผ่นป้ายมีน้ำหนักราคาแพงมาก เนื่องจากแผ่นป้ายทะเบียนรถ พรบ.ขนส่ง มีขนาดใหญ่ ทำให้บุคลากรที่ทำการผลิตแผ่นป้ายประสบปัญหาทางด้านสุขภาพ จึงมีการเปลี่ยนคนทำงานปั๊มแผ่นป้ายอยู่เป็นประจำ จากเหตุผลข้างต้น ทั้งปัญหาในจำนวนการผลิตไม่ทันต่อความต้องการ และปัญหาสุขภาพของบุคลากรที่ทำการผลิตแผ่นป้าย จึงมีความต้องการเครื่องจักรที่ลดแรงงานคนในขั้นตอนการปั๊มแผ่นป้ายทะเบียน

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัวในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน

๓. วัตถุประสงค์

- เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ พรบ.ขนส่ง
- ลดปัญหาสุขภาพของบุคลากรที่ทำการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ พรบ.ขนส่ง

๔. เป้าหมาย

จัดหาเครื่องผลิตแผ่นป้าย พรบ.ขนส่ง แบบกึ่งอัตโนมัติ เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ พรบ.ขนส่ง และลดปัญหาสุขภาพของบุคลากรที่ทำการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. การจัดทำขอความเห็นชอบร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน และกำหนดราคากลาง
๒. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
๓. ทำสัญญา
๔. ดำเนินการตามสัญญา (ส่งมอบงาน)

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๑๐ ของค่างานทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบเครื่องจักร โดยครบถ้วนสมบูรณ์

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๘๐ ของค่างานทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างทำการติดตั้งระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ณ สถานที่อาคารโรงงานตามแบบการติดตั้งเครื่องจักร

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๑๐ ของค่างานทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทดสอบการทำงาน มีการอบรมแนะนำการใช้งานและการตรวจซ่อมบำรุงขั้นพื้นฐานพร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานเป็นภาษาไทย

๕. ตรวจรับงาน

๖. เบิกจ่ายเงิน

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. งบประมาณ

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๓๘,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

เป็นการจัดซื้อเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ พรบ. ขนส่งแบบกึ่งอัตโนมัติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

ได้รับเครื่องผลิตแผ่นป้าย พรบ.ขนส่ง แบบกึ่งอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และลดปัญหาสุขภาพของบุคลากรที่ทำการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ พรบ.ขนส่ง

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ พรบ.ขนส่ง
- ลดปัญหาสุขภาพของบุคลากรที่ทำการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ พรบ.ขนส่ง

ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา																	
งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๒๕ ของค่างานทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	เป็นไปตามขอบเขตของงานครบถ้วน																สพด.
งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๓๕ ของค่างานทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	เป็นไปตามขอบเขตของงานครบถ้วน																สพด.
งวดที่ ๔ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของค่างานทั้งหมด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	เป็นไปตามขอบเขตของงานครบถ้วน																สพด.
๕. ตรวจรับงาน	รายงานตรวจรับงานจริง										งวดที่ ๑			งวดที่ ๒	งวดที่ ๓		สพด.
๖. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายเงินได้ตามแผน										งวดที่ ๑			งวดที่ ๓	งวดที่ ๔		สพด.

๑๓.โครงการปรับปรุงห้องประชุมสำหรับรองรับระบบการประชุมทางไกล (Zoom)

งานแผ่นป้ายทะเบียนอาคาร ๑๑ ชั้น ๓

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อเพิ่มการเข้ามาของระบบเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้ก้าวทันความต้องการและการใช้งานห้องประชุมให้เต็มรูปแบบ และเต็มประสิทธิภาพมากที่สุด

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัวในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การใช้งานห้องประชุมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งรองรับการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีการพัฒนาก้าวล้ำไปมากในยุคปัจจุบัน

๔. เป้าหมาย

เพื่อให้การประชุมสามารถรองรับบุคลากรได้อย่างทั่วถึง และเพิ่มพื้นที่ในการประชุม สามารถรองรับการประชุมในหลายรูปแบบ และช่วยลดเวลา ในกรณีผู้เข้าร่วมประชุม ติดภารกิจนอกสถานที่ ก็สามารถเข้าร่วมประชุม ในหัวข้อสำคัญต่างๆ ได้

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. ดำเนินการขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และประสานกลุ่มออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง ดำเนินการสำรวจและประมาณการราคา

๒. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

๓. ทำสัญญา

๔. ดำเนินการตามสัญญา (ส่งมอบงาน)

๕. ตรวจรับงาน

๖. เบิกจ่ายเงิน

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. งบประมาณ

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๕๐,๐๐๐.- บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๑๑ ชั้น ๓ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

- แผนงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
- เบิกจ่ายเงินตรงตามปีงบประมาณ
- อุปกรณ์ที่ติดตั้งมีประสิทธิภาพ ใช้งานได้คุ้มค่าและคงทน

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๑๑

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ห้องประชุมมีประสิทธิภาพ และรองรับอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย
- สามารถรองรับผู้เข้าประชุมได้ทุกพื้นที่
- ห้องประชุมสามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ตาราง Gantt Chart

โครงการปรับปรุงห้องประชุมสำหรับรองรับระบบการประชุมทางไกล (Zoom) งานแผ่นป้ายทะเบียนอาคาร ๑๑ ชั้น ๓

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ															หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๔)			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
		ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๑. การจัดทำขอความเห็นชอบร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน และกำหนดราคากลางต่อหัวหน้าราชการให้ความเห็นชอบ	หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ				←→												สพด.
๒. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ					←→											สพด.
๓. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคา จัดจ้าง และการทำสัญญาการจ้าง						←→										สพด.
๔. ดำเนินการตามสัญญา (ส่งมอบงาน)								←→									สพด.
๕. ตรวจรับงาน	รายงานตรวจรับงานจริง								←→								สพด.
๖. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายเงินได้ตามแผน									←→							สพด.

๑๔. โครงการจัดหาระบบปรับอากาศห้องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนอาคาร ๑๑ ชั้น ๒

๑. หลักการและเหตุผล

สถานที่ทำงานรวมถึงสภาพแวดล้อมต่างๆในที่ทำงาน เป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลต่อผลการปฏิบัติงาน เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่ใช้ชีวิตในแต่ละวันอยู่ในที่ทำงาน จึงได้จัดทำโครงการจัดหาระบบปรับอากาศห้องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนอาคาร ๑๑ ชั้น ๒ เพื่อให้ภายในห้องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถมีคุณภาพอากาศที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ทำให้ระบบทำความเย็นทำงานได้นานมีคุณภาพยิ่งขึ้น

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์โรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในห้องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เหมาะสมกับการทำงาน มีคุณภาพอากาศที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ทำให้ระบบทำความเย็นทำงานได้นานมีคุณภาพยิ่งขึ้น

๔. เป้าหมาย

เพื่อให้อากาศภายในห้องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถมีคุณภาพอากาศที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. ดำเนินการขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และประสานกลุ่มออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง ดำเนินการสำรวจและประมาณการราคา

๒. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

๓. ทำสัญญา

๔. ดำเนินการตามสัญญา (ส่งมอบงาน)

๕. ตรวจรับงาน

๖. เบิกจ่ายเงิน

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. งบประมาณ

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาทถ้วน

- จัดซื้อเครื่องผลิตอากาศสะอาดและชุดกรองอากาศคุณภาพสูงแบบ Positive Pressure แบบ Single Flow โดยสามารถอัดอากาศให้มีความสามารถในการไหลเวียนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง พร้อมติดตั้งจำนวน ๒ เครื่อง

- จัดซื้อเครื่องผลิตอากาศสะอาดและชุดกรองอากาศคุณภาพสูงแบบ Positive Pressure แบบ ERV โดยสามารถอัดอากาศให้มีความสามารถในการไหลเวียนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ เครื่อง

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

ได้รับเครื่องผลิตผลิตอากาศสะอาดและชุดกรองอากาศคุณภาพสูง เพื่อลดปัญหาสุขภาพของบุคลากรที่ทำการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ พรบ. ขนส่ง

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สถานที่ปฏิบัติงานได้รับการปรับปรุงให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

ตาราง Gantt Chart
โครงการจัดหาระบบปรับอากาศห้องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนอาคาร ๑๑ ชั้น ๒

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ														หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๔)			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓						ไตรมาสที่ ๔
		ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘		ก.ย. ๖๘
๑. ดำเนินการขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และประสานกลุ่มออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง ดำเนินการสำรวจและประมาณการราคา	หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ																สพด.
๒. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ																สพด.
๓. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคา จัดจ้าง และการทำสัญญาการจ้าง																สพด.
๔. ดำเนินการตามสัญญา (ส่งมอบงาน)																	สพด.
๕. ตรวจรับงาน	รายงานตรวจรับงานจริง																สพด.
๖. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายเงินได้ตามแผน																สพด.

๑๕. โครงการปรับปรุงระบบระบายอากาศและกำจัดกลิ่นงานแผ่นป้ายทะเบียนอาคาร ๑๑ ชั้น๒

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถของกรมขนส่งทางบก จะต้องมีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ เช่น กฎกระทรวงแรงงาน เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการดำเนินการด้านความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖ กฎกระทรวงเรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ และการตรวจคุณภาพอากาศเทียบค่ามาตรฐาน ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม (สารเคมี) เป็นต้น

ในระหว่างกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถนั้นจำเป็นต้องใช้เครื่องจักรอัตโนมัติ ซึ่งเป็นที่ทราบดีว่ากระบวนการผลิตเหล่านี้ ทำให้ภายในห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียนมีสภาพแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน เช่น ปริมาณฝุ่นผงขนาดเล็ก ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ รวมถึงกลิ่นฟิล์มความร้อน หลังจากการใช้งานเคลือบสีแผ่นป้ายทะเบียน ปัจจุบันเหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อสุขภาพและขวัญกำลังใจในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทั้งสิ้น

จากเหตุในข้างต้นโรงงานจึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงสภาพแวดล้อมห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียนให้เหมาะสมกับการทำงานและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยเพิ่มระบบเติมอากาศบริสุทธิ์และระบบดูดอากาศได้แก่ระบบหมุนเวียนอากาศบริสุทธิ์เข้าออกอาคารและระบบดูดอากาศเสียออกนอกอาคาร (กลิ่นฟิล์มความร้อน) ในขณะเดียวกันเพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกิดความปลอดภัยและมีความมั่นใจในการทำงาน ปฏิบัติงานในโรงงานจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดให้มีระบบตรวจวัดระดับปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็กในโรงงาน

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน

๓. วัตถุประสงค์

- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงงานให้เหมาะสมกับการทำงานโดยเฉพาะการควบคุมปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็กและกลิ่นฟิล์มความร้อน
- จัดให้มีระบบตรวจวัดระดับปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็กในโรงงาน และระดับกลิ่นจากการผลิตภายในห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียน

๔. เป้าหมาย

- ควบคุมระดับฝุ่นละอองขนาดเล็กภายในห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและเหมาะสมกับบุคลากรระหว่างปฏิบัติงาน
- สภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ กลิ่น และฝุ่นควันที่เกิดขึ้นภายในห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียนได้รับการ ตรวจวัด/ตรวจประเมิน และผ่านเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
- ติดตั้งระบบตรวจวัดระดับปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็กในโรงงาน และกลิ่นจากการผลิตภายในห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียน

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. ดำเนินการขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และประสานกลุ่มออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง ดำเนินการสำรวจและประมาณการราคา

๒. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

๓. ทำสัญญา

๔. ดำเนินการตามสัญญา (ส่งมอบงาน)

๕. ตรวจรับงาน

๖. เบิกจ่ายเงิน

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. งบประมาณ

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๔๕๐,๐๐๐.- บาท

- จัดซื้อระบบดูดอากาศและกรองกลิ่น พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ ชุด

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

- รายงานการตรวจวัด/ตรวจประเมิน สภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ แสงสว่าง และ ฝุ่นควัน ที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถภายในห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียน
- รายงานประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์ที่ติดตั้งใหม่หรือทำการปรับปรุงภายในห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียนว่ามีประสิทธิภาพการทำงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
- มีระบบตรวจวัดระดับปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็กในโรงงาน และระดับแสงสว่างจากการผลิตภายในห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียน

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียนรถโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนอาคาร ๑๑ มีสภาวะแวดล้อมในโรงงานเหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- ๒) มีระบบตรวจวัดระดับปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็กในโรงงาน และระดับกลิ่นจากการผลิตภายในห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๓) เพื่อให้อากาศถ่ายเท ได้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากเพิ่มอากาศบริสุทธิ์เข้ามาในห้อง และดูดกลิ่นฟิล์มความร้อนออกจากห้อง

ตาราง Gantt Chart
โครงการจัดหาระบบปรับอากาศห้องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนอาคาร ๑๑ ชั้น ๒

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ															หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๔)			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
		ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๑. ดำเนินการขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และประสานกลุ่มออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง ดำเนินการสำรวจและประมาณการราคา	หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ				←	→											สพด.
๒. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ						←	→									สพด.
๓. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคา จัดจ้าง และการทำสัญญาการจ้าง								←	→							สพด.
๔. ดำเนินการตามสัญญา (ส่งมอบงาน)									←	→							สพด.
๕. ตรวจรับงาน	รายงานตรวจรับงานจริง										←	→					สพด.
๖. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายเงินได้ตามแผน											←	→				สพด.

๑๖ . โครงการจัดทำตู้คัดแยกป้ายทั่วไทย

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการขนส่งทางบกได้เพิ่มการบริการใหม่ ที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน กรณีขอรับแผ่นป้ายทะเบียนรถทดแทนที่ชำรุดหรือสูญหาย ที่ประชาชนไม่ต้องไปยังสำนักงานขนส่งที่ได้ทำการจดทะเบียนของรถ แต่สามารถดำเนินการที่ขนส่งทั่วประเทศได้ ทางโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถจำเป็นที่จะต้องจัดทำชั้นสแตนเลสสำหรับวางแผ่นป้ายทะเบียน เพื่อใช้ในการคัดแยกป้ายทั่วไทยขึ้น

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัวในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน

๓. วัตถุประสงค์

จัดทำชั้นสแตนเลสสำหรับวางแผ่นป้ายทะเบียน เพื่อใช้ในการคัดแยกป้าย

๔. เป้าหมาย

มีชั้นสแตนเลสสำหรับวางแผ่นป้ายทะเบียน เพื่อใช้ในการคัดแยกป้าย

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน และกำหนดราคากลาง
๒. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
๓. ทำสัญญา
๔. ดำเนินการตามสัญญา (ส่งมอบงาน)
๕. ตรวจรับงาน
๖. เบิกจ่ายเงิน

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. งบประมาณ

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๔๙๕,๐๐๐.- บาท

จัดทำชั้นสแตนเลสสำหรับวางแผ่นป้ายทะเบียน

- ขนาดชั้น กว้าง ๔๒๕ ซม. ยาว ๒๙๐ ซม. สูง ๔๕ ซม. โครงขึ้นทากจากฉากสแตนเลสเกรด ๓๐๔ ขนาด

๒ นิ้วความหนา ไม่ต่ำกว่า ๓.๘ มม.

- แบ่งเป็นช่องจำนวน ๓๐ ช่อง แต่ละช่องมีขนาดกว้าง ๗๕ ซม. สูง ๔๐ ซม. ลึก ๔๕ ซม.

- ขึ้นปูด้วยแผ่นสแตนเลส เกรด ๓๐๔ ความหนาไม่ต่ำกว่า ๑.๕ มม.

- ติดตั้งขึ้นด้วยการยึดพุกเหล็กกับพื้น

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

ได้รับชิ้นสแตนเลสสำหรับวางแผ่นป้ายทะเบียน เพื่อใช้ในการคัดแยกป้าย

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ได้ชิ้นสแตนเลสสำหรับวางแผ่นป้ายทะเบียน เพื่อให้ใช้ในการคัดแยกป้าย เพิ่มประสิทธิภาพในการเตรียมและจัดเก็บแผ่นป้ายทะเบียน

ตาราง Gantt Chart
โครงการจัดทำตุ้คัดแยกป้ายทั่วไทย

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ															หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ ชอบ
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๔)			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
		ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๑. จัดทำขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน และกำหนดราคากลาง	หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ				↔												สพด.
๒. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ						↔										สพด.
๓. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคา จัดจ้าง และการทำสัญญาการจ้าง							↔									สพด.
๔. ดำเนินการตามสัญญา (ส่งมอบงาน)									↔								สพด.
๕. ตรวจรับงาน	รายงานตรวจรับงานจริง										↔						สพด.
๖. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายเงินได้ตามแผน											↔					สพด.

๑๗. โครงการศึกษาการบริหารจัดการต้นทุนกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกรมการขนส่งทางบกได้ดำเนินการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโดยมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถทุกประเภทเช่นแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์แผ่นป้ายทะเบียนรถจักรยานยนต์แผ่นป้ายทะเบียนรถบรรทุกแผ่นป้ายทะเบียนรถขนส่ง ซึ่งการผลิตดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดว่าด้วยพระราชบัญญัติรถยนต์และพระราชบัญญัติการขนส่ง โดยมีปริมาณการผลิตเฉลี่ยต่อปีไม่น้อยกว่า ๕,๘๐๐,๐๐๐ แผ่นต่อปี เมื่อนำจำนวนการผลิตดังกล่าวมาคำนวณปริมาณการผลิตสูงสุดต่อวันโดยมีจำนวนวันที่ผลิต ๒๔๕ วันต่อปี แสดงว่าต้องมีการผลิตไม่น้อยกว่า ๒๓,๖๗๓ แผ่นต่อวัน ซึ่งถือว่าเป็นปริมาณที่ค่อนข้างสูง เนื่องจากการผลิตดังกล่าวเมื่อประเมินเป็นขีดความสามารถรวมในอัตรา ๑๐๐% ต่อวัน ดังนั้นการวางแผนการผลิตตามขีดความสามารถของเครื่องจักรจะแบ่งเฉลี่ยการผลิตโดยใช้การผลิตจากเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติที่มีขีดความสามารถร้อยละ ๒๐ ต่อวัน (๔,๗๓๕ แผ่นต่อวัน) และการผลิตด้วยระบบมือมีขีดความสามารถร้อยละ ๘๐ ต่อวัน (๑๘,๙๓๘ แผ่นต่อวัน) ซึ่งการบริหารจัดการกระบวนการผลิตจำเป็นต้องใช้ประสบการณ์ในการจัดสรรทรัพยากรบุคคลและทรัพยากรเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตด้วยมือ รวมถึงการเตรียมการแผ่นป้ายเปล่าแยกตามประเภทของรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถขนส่งหรือรถบรรทุก และอุปกรณ์สิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อให้การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของความต้องการและสามารถควบคุมต้นทุนรวมในการผลิตที่สะท้อนต้นทุนจริงของราคากลางตามหลักเศรษฐศาสตร์และปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้นเพื่อการสร้างเสถียรภาพในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ รวมถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการควบคุมและกำกับดูแลต้นทุนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ จึงจำเป็นต้องมีการศึกษา รายละเอียดของต้นทุนในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถซึ่งมีรูปแบบที่ผลิตด้วยเครื่องจักรที่ควบคุมด้วยมือและเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ รวมถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงต้นทุนเพื่อสะท้อนถึงราคากลางตามความเป็นจริง

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปองค์กรแห่งอนาคตสู่ความยั่งยืน กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ผลักดันองค์กรให้เน้นประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล เพิ่มศักยภาพองค์กรให้มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับ

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) การศึกษากระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามพระราชบัญญัติรถยนต์และขนส่ง
- ๒) การศึกษาต้นทุนรวมในกระบวนการผลิตเป็นป้ายทะเบียนรถ
- ๓) การศึกษาต้นทุนแผ่นป้ายทะเบียนรถเปล่าเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๔) การศึกษาความเปลี่ยนแปลงของต้นทุนแผ่นป้ายทะเบียนจากปัจจัยภายนอกและภายใน
- ๕) การศึกษาแนวโน้มของอุปสรรค ความเสี่ยงหรือปัจจัยที่ส่งผลต่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๖) การศึกษาความคุ้มค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ของต้นทุนการผลิตของแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๗) การศึกษาแนวทางการกำหนดราคากลางของแผ่นป้ายทะเบียนรถเปล่า
- ๘) หลักการคำนวณเพื่อกำหนดราคากลางของแผ่นป้ายเปล่าที่ใช้ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๔. เป้าหมาย

๑. รู้ต้นทุนร่วมในกระบวนการผลิตเป็นป้ายทะเบียนรถ
๒. รู้ต้นทุนแผ่นป้ายทะเบียนเปล่าเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๓. ได้รับทราบแนวโน้มของอุปสรรค ความเสี่ยงหรือปัจจัยที่ส่งผลต่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๔. ได้แนวทางการกำหนดราคากลางของแผ่นป้ายทะเบียนเปล่า
๕. ได้วิธีการคำนวณเพื่อกำหนดราคากลางของแผ่นป้ายเปล่าที่ใช้ผลิตป้ายทะเบียนรถ

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. การจัดทำขอความเห็นชอบร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน และกำหนดราคากลาง
๒. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
๓. ทำสัญญา
๔. ดำเนินการตามสัญญา (ส่งมอบงาน)
- งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ เมื่อได้ตรวจรับรายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ ๒ เบิกค่าจ้างร้อยละ ๒๐ เมื่อได้ตรวจรับรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report ๑) ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ ๓ เบิกค่าจ้างร้อยละ ๒๐ เมื่อได้ตรวจรับรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ ๔ เบิกค่าจ้างร้อยละ ๒๐ เมื่อได้ตรวจรับรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๓ (Progress Report ๓) ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ ๕ เบิกค่าจ้างร้อยละ ๒๐ เมื่อได้ตรวจรับรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๕. ตรวจรับงาน
๖. เบิกจ่ายเงิน

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

กันยายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๗. งบประมาณ

๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ๔,๒๒๕,๔๐๐.๐๐ บาท

๑.๑ ค่าตอบแทนบุคคลากรหลัก

๓,๔๓๓,๔๐๐.๐๐.- บาท

๑.๒ ค่าตอบแทนบุคคลากรสนับสนุน

๗๙๒,๐๐๐.๐๐.- บาท

๒. ค่าใช้จ่ายโดยตรง

๔๒๔,๖๐๐.๐๐.- บาท

๒.๑ ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน

๔๕,๐๐๐.๐๐.- บาท

๒.๒ ค่าใช้จ่ายในสนาม	๑๓๕,๐๐๐.๐๐.-	บาท
๒.๓ ค่าใช้จ่ายการประสานงานต่างประเทศ	๘๙,๐๐๐.๐๐.-	บาท
๒.๔ ค่าใช้จ่ายการเตรียมการและจัดทำเอกสารโครงการ	๑๐,๑๐๐.๐๐.-	บาท
๒.๕ ค่าจัดทำเอกสาร รายงาน และ CD	๑๔๕,๕๐๐.๐๐.-	บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

- ๑) สามารถกำหนดวิธีการคำนวณราคากลางเพื่อการจัดซื้อจัดหาแผ่นป้ายทะเบียนเปล่าที่มีความสอดคล้องกับต้นทุนที่แท้จริงในการผลิต ได้ ๑ ระบบ
โดยครอบคลุมแผ่นป้ายทะเบียนรถอย่างน้อย ๓ ประเภท คือ
 - ก. ราคากลางแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์
 - ข. ราคากลางแผ่นป้ายทะเบียนรถจักรยานยนต์
 - ค. ราคากลางแผ่นป้ายทะเบียนรถขนส่ง
- ๒) สามารถยืนยันและแสดงข้อมูลต้นทุนในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแต่ละประเภทต่อการบริหารจัดการหรือการแสดงความชัดเจนต่อสังคมได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและเป็นหลักการสากล
- ๓) การวางแผนงบประมาณการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถสั้นและระยะยาว

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. รายงานกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามพระราชบัญญัติรถยนต์และขนส่ง
๒. รายงานต้นทุนรวมในกระบวนการผลิตเป็นป้ายทะเบียนรถ
๓. รายงานต้นทุนแผ่นป้ายทะเบียนเปล่าเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๔. รายงานความเปลี่ยนแปลงของต้นทุนแผ่นป้ายทะเบียนจากปัจจัยภายนอกและภายใน
๕. รายงานแนวโน้มของอุปสรรค ความเสี่ยงหรือปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๖. รายงานความคุ้มค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ของต้นทุนการผลิตของแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๗. รายงานแนวทางการกำหนดราคากลางของแผ่นป้ายทะเบียนเปล่า
๘. แนวทางการคำนวณเพื่อกำหนดราคากลางของแผ่นป้ายเปล่าที่ใช้ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ตาราง Gantt Chart

โครงการศึกษาการบริหารจัดการต้นทุนกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

[illegible]

[illegible]

Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัด จากวันลงนามใน สัญญา																				
๕. ตรวจรับงาน	รายงานตรวจรับงานจริง									งวดที่ ๑	งวดที่ ๒		งวดที่ ๓		งวดที่ ๔		งวดที่ ๕			งานแผ่นป้าย ทะเบียนรถ
๖. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายเงินได้ตามแผน										งวดที่ ๑	งวดที่ ๒		งวดที่ ๓		งวดที่ ๔		งวดที่ ๕		งานแผ่น ป้าย ทะเบียนรถ

