



แผนปฏิบัติการ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

สิงหาคม ๒๕๖๘

บทนำ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ โดยส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ซึ่งแสดงให้เห็นถึงภารกิจที่หน่วยงานต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถจะต้องดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ และนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อให้ผู้บริหารได้ใช้เป็นคู่มือในการกำกับการดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ กรมการขนส่งทางบก มีสาระสำคัญ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล ซึ่งแสดงถึง ภารกิจ/หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน ซึ่งแสดงถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัตถุประสงค์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ รวมทั้งความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของ กรมการขนส่งทางบก กับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิตของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ส่วนที่ ๓ สรุปแผนปฏิบัติงาน แสดงถึงวงเงินงบประมาณ แผนปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ส่วนที่ ๔ การติดตามประเมินผล

ภาคผนวก เอกสารรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	
ส่วนที่ ๑ หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร	๑
- หน้าที่ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๒
- โครงสร้างการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๓
- กรอบอัตรากำลังเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน	
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน	๔
- วิสัยทัศน์	๕
- ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของของเงินทุนหมุนเวียนฯ	๖
- ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของ กรมการขนส่งทางบก	
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี	
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี	
- กรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ได้รับอนุมัติ	๗
- สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ได้รับอนุมัติ	๘
ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล	
ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล	๑๐
ภาคผนวก รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้าย ทะเบียนรถ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙	๑๑

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๑ หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร

หน้าที่ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เป็นเงินนอกงบประมาณ ในสังกัดสำนักบริหารการคลัง และรายได้ กรมการขนส่งทางบก มีภารกิจในการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก และแผ่นป้ายทะเบียนรถตามพระราชบัญญัติรถยนต์ เพื่อออกให้แก่เจ้าของรถที่ได้จดทะเบียนแล้ว โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง
๒. จัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ แผนแม่บท แผนปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๓. จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารเงินทุนหมุนเวียนกำหนด
๔. กำกับและติดตามการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปตามนโยบายและแผน ที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถกำหนด
๕. เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๖. สนับสนุน/ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการบริหารกองทุนหมุนเวียน เพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียน
เพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารการคลังและรายได้ 111

ผู้อำนวยการสำนักบริหาร
การคลังและรายได้ 1

ฝ่ายบริหารทั่วไป 9

ส่วนนโยบายและแผน 3

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ 3

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป 1

เจ้าพนักงานพัสดุ 3
พนักงานธุรการ 3
พนักงานขับรถยนต์ 2

หัวหน้าส่วนนโยบาย
และแผน 1

นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผน 2

หัวหน้าส่วนเทคโนโลยี
สารสนเทศ 1

นักวิชาการ
คอมพิวเตอร์ (ใหม่) 2

ส่วนการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ 84

ส่วนการเงิน บัญชีและงบประมาณ 11

หัวหน้าส่วนการผลิตและจำหน่าย
แผ่นป้ายทะเบียนรถ 1

หัวหน้าส่วนการเงิน
บัญชีและงบประมาณ 1

ฝ่ายผลิตแผ่นป้าย
ทะเบียนรถ 54

ฝ่ายทะเบียนคุม
แผ่นป้าย 29

ฝ่ายการเงินและบัญชี 8

ฝ่ายงบประมาณ 2

หัวหน้าฝ่ายผลิต
แผ่นป้ายทะเบียนรถ 1

เจ้าพนักงานพัสดุ 3
นายช่างเครื่องกล 1

ช่างฝีมือโรงงาน 2

พนักงาน
ผลิตแผ่นป้าย
(ทดแทน 3) 45
วิศวกร (ใหม่ 1) 2

หัวหน้าฝ่าย
ทะเบียนคุมแผ่นป้าย 1

นักวิชาการเงิน
และบัญชี 1
เจ้าพนักงาน
การเงินและบัญชี 5

นักวิชาการเงิน
และบัญชี 6
เจ้าพนักงาน
การเงินและบัญชี 16

หัวหน้าฝ่าย
การเงินและบัญชี 1

นักวิชาการเงิน
และบัญชี 1
เจ้าพนักงาน
การเงินและบัญชี 5

เจ้าพนักงาน
การเงินและบัญชี 1

หัวหน้าฝ่าย
งบประมาณ 1

เจ้าพนักงาน
การเงินและบัญชี 1

กรอบอัตรากำลังเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

หน่วยงาน	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานเงินทุน	รวม
สำนักบริหารการคลังและรายได้				
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังและรายได้	๑			๑
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป (๙)				
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๑			๑
เจ้าพนักงานพัสดุ	๓			๓
พนักงานธุรการ		๓		๓
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒
๒. ส่วนนโยบายและแผน (๓)				
หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน	๑			๑
นักวิเคราะห์นโยบายแผน			๒	๒
๓. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ (๓)				
หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑			๑
นักวิชาการคอมพิวเตอร์			๒	๒
๔. ส่วนการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ (๘๔)				
หัวหน้าส่วนการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๑			๑
๔.๑ ฝ่ายผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ				
หัวหน้าฝ่ายผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๑			๑
เจ้าพนักงานพัสดุ	๓			๓
นายช่างเครื่องกล	๑			๑
ช่างฝีมือโรงงาน			๒	๒
พนักงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ		๓๓	๑๒	๔๕
วิศวกร			๒	๒
๔.๒ ฝ่ายทะเบียนคุมแผ่นป้าย				
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนคุมแผ่นป้าย	๑			๑
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑		๖	๗
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕		๑๖	๒๑
๕. ส่วนการเงิน บัญชี และงบประมาณ (๑๑)				
หัวหน้าส่วนการเงิน บัญชี และงบประมาณ	๑			๑
๕.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี				
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑			๑
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑			๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕		๑	๖
๕.๒ ฝ่ายงบประมาณ				
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	๑			๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑			๑
๖. ฝ่ายตรวจสอบภายใน				
รวมทั้งสิ้น	๓๐	๓๗	๔๔	๑๑๑

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการผลิตและให้บริการแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยนวัตกรรมดิจิทัล

พันธกิจ

จัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อออกให้เจ้าของรถที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมาย

ค่านิยม “PLATE”

P (Produce license plate with standard)	ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้มาตรฐาน
L (Leading to excellent)	มุ่งสู่ความเป็นเลิศ
A (Automatic and modern system)	ด้วยระบบอัตโนมัติและทันสมัย
T (Teamwork)	ร่วมกันเป็นทีม
E (Enjoy working)	ทำงานอย่างมีความสุข

เป้าหมายองค์กร

๑. มีแผ่นป้ายทะเบียนรถสำหรับจ่ายให้กับประชาชนที่มาดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ (จดทะเบียนใหม่) ทันที

๒. สามารถจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีทดแทนที่ชำรุดหรือสูญหาย และกรณีเทียบหมวดอักษรให้กับสำนักงานขนส่งจังหวัดต่าง ๆ ที่สั่งผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถจากระบบงานกรมการขนส่งทางบก ภายในระยะเวลา ดังนี้

- ส่วนกลาง ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้รับการสั่งซื้อ
- ส่วนภูมิภาค ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ได้รับการสั่งซื้อ

วัตถุประสงค์

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ให้เป็นไปอย่างรัดกุมเหมาะสมและมีความคล่องตัวในการดำเนินงาน เพื่อพอต่อการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามปริมาณความต้องการ ของประชาชน การจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียนฯ จะช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของรัฐในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตลอดจนทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานและการใช้จ่ายเงินของเงินทุนหมุนเวียนฯ

นโยบาย

๑. พัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ทันสมัย ประหยัดต้นทุนในการผลิต โปร่งใสตรวจสอบได้ มีคุณภาพ รวดเร็ว และทันกับความต้องการของประชาชน
๒. บริหารเงินทุนหมุนเวียนอย่างมืออาชีพ ยึดหลักธรรมาภิบาล ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี
๓. บริหารงานให้มีทิศทางที่ชัดเจน และบรรลุเป้าหมาย
๔. จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการสั่งแผ่นป้ายได้อย่างรวดเร็ว สามารถติดตามกระบวนการดำเนินการ ลดปริมาณสต็อกสินค้าโดยเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัวในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ ๑ สมรรถนะบุคลากรที่มีความสามารถในการปรับตัวและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อเสริมความก้าวหน้าในการจัดการงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ ๒ โรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ และมีสภาพแวดล้อมตามแนวทางของมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรม ISO ๑๔๐๐๑

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ ๓ กระบวนการผลิตและกระบวนการสนับสนุนที่มีความต่อเนื่อง และสามารถส่งมอบแผ่นป้ายทะเบียนรถทันต่อความต้องการ

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ สร้างความตระหนักในคุณค่าความสำคัญของแต่ละตำแหน่งงานที่เป็นฟันเฟืองในการขับเคลื่อนองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ เสริมทักษะดิจิทัลบุคลากรเพื่อการใช้งาน และการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ การบริหารความเชี่ยวชาญของบุคลากรให้เกิดความต่อเนื่องในการทำงานภายใต้สังคมของการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์จากรุ่นสู่รุ่น

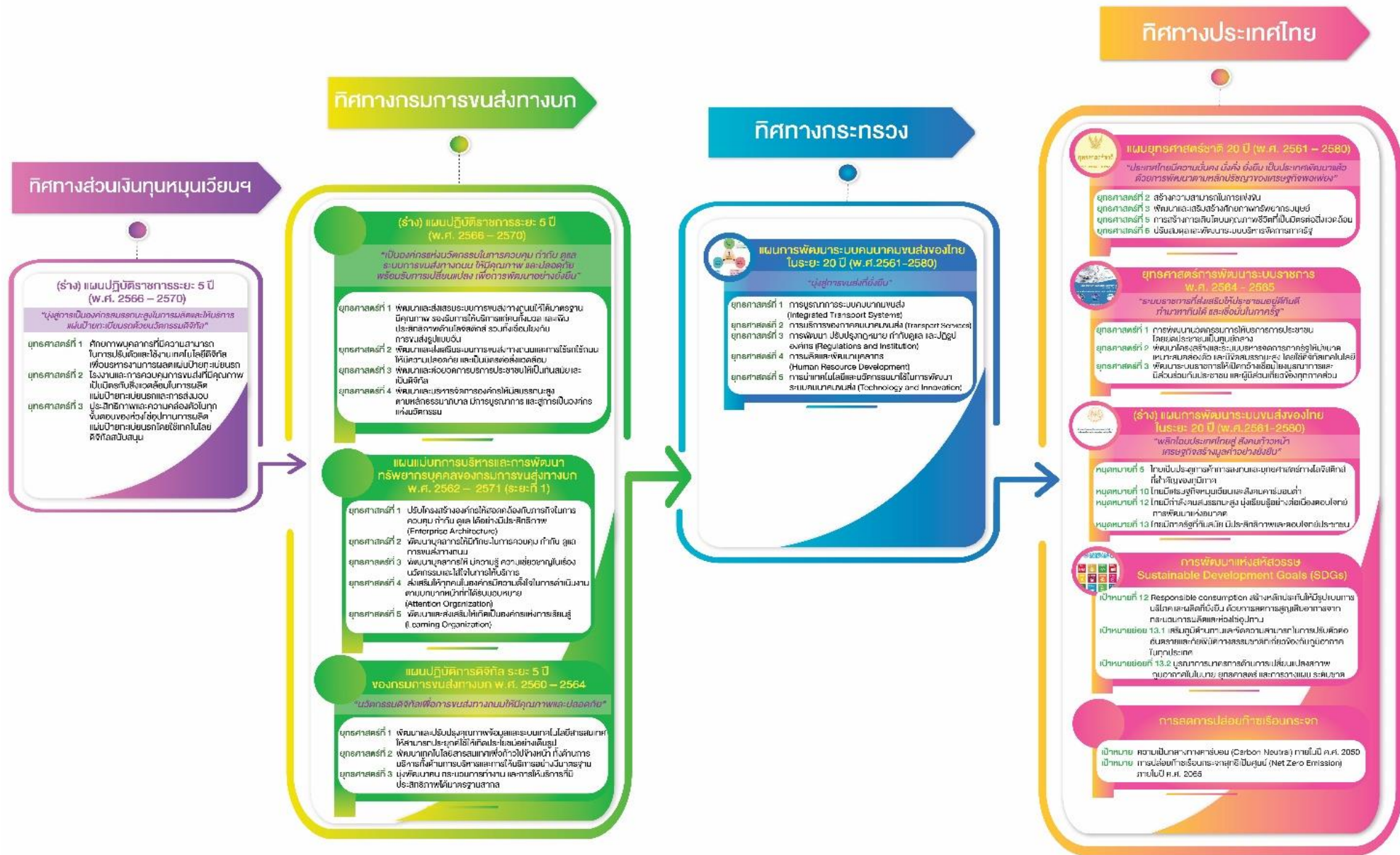
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพิ่มสภาพแวดล้อมที่ดีปลอดภัยในการทำงาน

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ นำโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเข้าสู่มาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรม

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ ดำเนินการเพื่อวางรากฐาน ขององค์กรเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย carbon neutrality ๒๐๕๐

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนในกระบวนการต่าง ๆ อย่างบูรณาการด้วยระบบ Enterprise Resource Planning

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ นำระบบ Business Intelligent ประกอบการตัดสินใจในกระบวนการทำงานและการบริหารองค์กร



ส่วนที่ ๓

แผนปฏิบัติงานประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี

๓.๑ กรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้รับอนุมัติ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ได้ขออนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๐,๖๗๕,๓๐๐ บาท จำแนกตามงบรายจ่าย ดังนี้

๑. งบบุคลากร	๑๔,๖๐๕,๐๘๐.- บาท
๑.๑ ค่าจ้างประจำ จำนวน ๑๖ อัตรา	๔,๐๓๓,๘๘๐.- บาท
๑.๒ ค่าตอบแทนพนักงานทุนหมุนเวียน จำนวน ๔๔ อัตรา	๑๐,๔๖๔,๔๐๐.- บาท
๑.๓ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๑๐๖,๘๐๐.- บาท
๒. งบดำเนินงาน	๓๖๙,๐๕๓,๕๐๐.๐๐- บาท
๒.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	๓๔๖,๒๙๕,๔๐๐.๐๐- บาท
๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค	๔,๕๐๐,๐๐๐.- บาท
๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๘,๒๕๘,๑๐๐.- บาท
๓. งบลงทุน	๑๑๕,๕๖๗,๐๓๐.๐๐- บาท
๓.๑ ครุภัณฑ์	
(๑) รายการครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท	๑,๑๔๔,๐๐๐.๐๐- บาท
(๒) รายการครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป	๘๐,๗๐๕,๔๓๐.๐๐- บาท
๓.๒ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท	๖๖,๓๕๒,๖๐๐.- บาท
๔. งบรายจ่ายส่วนกลาง	๑,๔๔๙,๖๙๐๐๐.- บาท

๓.๒ สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้รับอนุมัติ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ของหน่วยงานต่าง ๆ รวม ๑๖ โครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ ดังนี้

สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ					หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ							
๑	โครงการจ้างที่ปรึกษาทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) กรรมการขนส่งทางบก	-	-	-	-	๖,๕๐๐,๐๐๐.-	สงพ.
๒	โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร	-	-	-	-	๑,๐๐๐,๐๐๐.-	สงพ.
๓	โครงการพัฒนาบุคลากรตาม Training Roadmap	-	-	งบดำเนินงานปกติ	งบดำเนินงานปกติ	งบดำเนินงานปกติ	สงพ.
๔	โครงการปลูกฝังจิตสำนึกตามค่านิยมขององค์กร	-	-	งบดำเนินงานปกติ	งบดำเนินงานปกติ	งบดำเนินงานปกติ	สงพ.
๕	โครงการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรและแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร	-	-	งบดำเนินงานปกติ	งบดำเนินงานปกติ	งบดำเนินงานปกติ	สงพ.
๖	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร (HRIS) เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์และคาดการณ์อย่างเป็นระบบ (ปรับปรุงเทคโนโลยีดิจิทัลด้าน HR)	-	-	-	-	งบดำเนินงานปกติ	สงพ.
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ							
๗	โครงการปรับปรุงโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ และจัดหาระบบควบคุมอุณหภูมิ อาคาร ๗ ชั้น ๑	-	-	-	๒,๒๐๐,๐๐๐.-	๑๙,๘๐๐,๐๐๐.-	สพด.
๘	โครงการจัดหาเครื่องผลิตแผ่นป้าย พรบ.ขนส่ง แบบกึ่งอัตโนมัติ	-	-	-	๓,๗๙๕,๐๐๐.-	๓๔,๑๕๕,๐๐๐.-	สพด.
๙	โครงการศึกษา การปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนแบบอัตโนมัติรุ่นที่หนึ่งด้วยเครื่องรีดแผ่นเรียบส่วนขนถ่ายกล่องบรรจุภัณฑ์และการปรับปรุงส่วนควบคุมการผลิต	-	-	-	-	๓๒,๖๓๕,๐๐๐.-	สพด.

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ					หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๐	โครงการติดตั้งระบบลิฟท์เพื่อขนถ่ายสิ่งของหนักขนาด ๔ ตัน	-	-	-	-	๑๓,๕๖๗,๖๐๐.-	สพด.
๑๑	โครงการกำกับดูแลการติดตั้งระบบการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถสำหรับแผ่นป้ายซ่อมทั่วไปและแผ่นป้ายทั่วไปไทย (พรบ.รถยนต์)	-	-	-	-	๔,๘๓๘,๑๐๐.-	สพด.
๑๒	โครงการแบบแม่พิมพ์ตัวเลขรถยนต์และแบบแม่พิมพ์ตัวเลขรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	๓,๔๕๕,๔๐๐.-	สพด.
๑๓	โครงการแม่พิมพ์แผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ป้ายแดง	-	-	-	-	๓,๒๙๗,๐๐๐.-	สพด.
๑๔	โครงการจ้างที่ปรึกษาฝึกอบรมความรู้พนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านคุณภาพ และสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๖๙	-	-	-	-	๒,๒๐๐,๐๐๐.-	สพด.
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัวในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน							
๑๕	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ	-	-	-	๒,๕๙๒,๘๗๐.-	๖,๐๕๐,๐๓๐.-	สพด.
๑๖	โครงการศึกษาการบริหารจัดการต้นทุนกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	-	-	-	๔,๖๕๐,๐๐๐.-	๓,๗๒๐,๐๐๐.-	สพด.

ส่วนที่ ๔

การติดตามและประเมินผล

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ประจำเดือน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน และเสนอผู้บริหารได้รับทราบ และติดตามผลการดำเนินงาน

ภาคผนวก

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ /กิจกรรม
ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

๑.โครงการจ้างที่ปรึกษาทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำ แผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) กรมการขนส่งทางบก

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถกรมการขนส่งทางบกได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ซึ่งประกอบด้วย แผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนฯ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจและนำไปสู่การกำหนดทิศทางขององค์กรอย่างยั่งยืน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

จากการประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่า บริบททางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และความคาดหวังของผู้รับบริการมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้แนวทางการบริหารจัดการเดิมบางส่วนอาจไม่ตอบสนองต่อความท้าทายใหม่อย่างเพียงพอ และเพื่อให้การบริหารจัดการในระยะต่อไปมีความต่อเนื่อง มีทิศทางสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร จำเป็นต้องมีการทบทวนแผนเดิมและจัดทำแผนใหม่ให้สอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน อีกทั้งยังพบว่าความเชื่อมโยงระหว่างแผนแต่ละด้านที่สามารถพัฒนาให้เป็นระบบและนำไปใช้ได้อย่างบูรณาการยิ่งขึ้น

เพื่อให้แผนปฏิบัติการระยะต่อไป (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) มีความชัดเจน ครอบคลุม ทันสมัย และสามารถนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม เงินทุนหมุนเวียนฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านมาดำเนินการทบทวนแผนเดิม และจัดทำแผนใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและทิศทางในอนาคตให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักวิชาการ และหลักการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน ทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายปฏิบัติการ เพื่อสร้างความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และทิศทางเดียวกัน รวมถึงสร้างความรู้สึกร่วมกันมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของแผน ส่งเสริมให้เกิดการนำแผนไปสู่การปฏิบัติจริงอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ที่สามารถติดตามและประเมินผลได้อย่างชัดเจน

โครงการจ้างที่ปรึกษาทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) นี้ จึงเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างขีดความสามารถของเงินทุนหมุนเวียนฯ ในการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์ พัฒนาระบบการผลิตและส่งมอบแผนป้ายทะเบียนรถให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และการยกระดับองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ และเมื่อดำเนินโครงการนี้แล้วเสร็จ เงินทุนหมุนเวียนฯ จะได้แผนปฏิบัติการ แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ที่ทันสมัย สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนและบริหารงานได้อย่างเป็นระบบต่อเนื่อง และสามารถขับเคลื่อนภารกิจของเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ความสอดคล้อง

- ๒.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบริหารงานการผลิตแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๒.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผนป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ
- ๒.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประสิทธิภาพและความคล่องตัวในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผนป้ายทะเบียนรถโดยใช้เทคโนโลยี

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนฯ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
- ๓.๒ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
- ๓.๓ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
- ๓.๔ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาศึกษาทบทวนแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนปฏิบัติการการดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
- ๔.๒ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
- ๔.๓ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
- ๔.๔ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๕.๑ จัดทำรายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report) จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ เล่ม ประกอบด้วย แนวทางการศึกษา และแผนการดำเนินงานทั้งหมด และระยะเวลาการศึกษา
- ๕.๒ สัมภาษณ์ สัมภาษณ์ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผล สถานภาพปัจจุบัน สำหรับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ดังนี้
 - ๕.๒.๑ ศึกษา ทบทวน และประเมินผลแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
 - ๕.๒.๒ ศึกษา ทบทวน และประเมินผล แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
 - ๕.๒.๓ ศึกษา ทบทวน และประเมินผล แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
 - ๕.๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์ข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้ครอบคลุมภารกิจของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
 - ๕.๒.๕ สัมภาษณ์ข้อมูล สภาพแวดล้อมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
 - ๕.๒.๖ สัมภาษณ์ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๕.๒.๗ สัมภาษณ์ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็น

- ๕.๒.๘ ศึกษาแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ของกระทรวงคมนาคม ฉบับปัจจุบัน
- ๕.๒.๙ ศึกษาแผนปฏิบัติการราชการกรมการขนส่งทางบก ฉบับปัจจุบัน
- ๕.๒.๑๐ ศึกษาแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรมการขนส่งทางบก ฉบับปัจจุบัน
- ๕.๒.๑๑ ศึกษาแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของกรมการขนส่งทางบก ฉบับปัจจุบัน
- ๕.๒.๑๒ ศึกษากระบวนการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๕.๒.๑๓ ศึกษากระบวนการสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนฯ ทั้งที่ดำเนินการไปแล้วและที่อยู่ในระหว่าง
การดำเนินการ เพื่อทราบถึงสถานภาพปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕.๒.๑๔ สำรวจความต้องการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕.๒.๑๕ สำรวจทักษะและความพร้อมของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕.๒.๑๖ สำรวจข้อมูลสำนักงานขนส่งจังหวัด โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานด้าน
การบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถ และสังเกตการณ์กระบวนการบริหารจัดการ
แผ่นป้ายทะเบียนรถที่มีปริมาณการส่งผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ จำนวน ๓ จังหวัด หรือ
สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๕.๓ จัดประชุมสัมมนาระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยเทคนิค SWOT จากส่วนกลางและ
ปริมณฑล จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน จำนวน ๑ วัน ทั้งนี้ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยจัดประชุม ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร
ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
 - ๕.๓.๑ สร้างความเข้าใจและเรียนรู้ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร
 - ๕.๓.๒ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ (SWOT Analysis)
 - ๕.๓.๓ ทบทวนวิสัยทัศน์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ (Vision)
 - ๕.๓.๔ กำหนดเป้าหมายของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถร่วมกันกำหนดตัวชี้วัด
ระดับเป้าหมาย (Super KPIs)
 - ๕.๓.๕ กำหนดตัวชี้วัดระดับเป้าหมาย (Super KPIs)
 - ๕.๓.๖ กำหนดยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถร่วมกัน
- ๕.๔ จัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์สถานภาพในปัจจุบัน (Existing Report) จำนวนไม่น้อยกว่า
๘ เล่ม ประกอบด้วย
 - ๕.๔.๑ โครงสร้างการบริหาร ภารกิจ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่น
ป้ายทะเบียนรถ
 - ๕.๔.๒ บทวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบันที่ได้จากการสัมภาษณ์และข้อมูล
 - ๕.๔.๓ บทวิเคราะห์การทบทวนแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้าย
ทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการด้านการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ
๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
- ๕.๕ จัดทำแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๗๐

- ๕.๖ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการทางการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ประกอบด้วย
- ๕.๖.๑ ร่างแผนปฏิบัติการทางการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ เล่ม ประกอบด้วย
- ๑) แนวคิดเรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ตามหลัก Balanced Scorecard
 - ๒) โครงสร้างการบริหาร วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ กลยุทธ์ หน่วยงาน
 - ๓) สถานภาพปัจจุบัน โดยการสัมภาษณ์และวิเคราะห์ SWOT
 - ๔) ร่างแผนปฏิบัติการทางการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
 - ๕) รายละเอียดแผนงาน/โครงการ เป้าประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด
- ๕.๖.๒ ร่างแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ เล่ม ประกอบด้วย
- ๑) แนวคิดเรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ๒) โครงสร้างการบริหาร วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ กลยุทธ์ หน่วยงาน
 - ๓) สถานภาพปัจจุบัน โดยการสัมภาษณ์และวิเคราะห์ SWOT ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ๔) ร่างแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
 - ๕) รายละเอียดแผนงาน/โครงการ เป้าประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด
- ๕.๖.๓ ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ เล่ม ประกอบด้วย
- ๑) แนวคิดเรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัล
 - ๒) โครงสร้างการบริหาร วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ กลยุทธ์ หน่วยงาน
 - ๓) สถานภาพปัจจุบัน โดยการสัมภาษณ์และวิเคราะห์ SWOT ด้านดิจิทัล
 - ๔) ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
 - ๕) รายละเอียดแผนงาน/โครงการ เป้าประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด
- ๕.๗ จัดประชุมนำเสนอร่างแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ประกอบด้วย ร่างแผนปฏิบัติการทางการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ร่างแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) และ ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) (ประชาพิจารณ์) เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงรายงาน จำนวนผู้เข้าร่วมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จำนวน ๑ วัน โรงแรมในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าแท็กซี่ไป-กลับจากที่พักมายังสถานที่จัดสัมมนาของผู้เข้าร่วมสัมมนาจากส่วนภูมิภาค

- จำนวน ๔๐ จังหวัด ๆ ละ ๑ คน ทั้งนี้ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ๕.๘ จัดประชุมนำเสนอร่างแผนปฏิบัติการทางการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ร่างแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) และร่างแผนปฏิบัติการการดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๕.๙ จัดทำแผนปฏิบัติการทางการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) โดยปรับแก้ไข ตามที่ได้จากการประชุมสัมมนา รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของหน่วยงาน และคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ พร้อมบรรจุข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในสื่อแฟลชไดรฟ์ ประกอบด้วย
- ๕.๙.๑ แผนปฏิบัติการทางการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ เล่ม
- ๕.๙.๒ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ เล่ม
- ๕.๙.๓ แผนปฏิบัติการดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ เล่ม
- ๕.๙.๔ บทสรุปผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ เล่ม
- ๕.๑๐ จัดฝึกอบรมแนวทางการจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการ ได้แก่ แผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียน แผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) โดยการเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผนฯ สำหรับกลุ่มย่อย (Working Group) จำนวน ๒ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓๐ คนต่อครั้ง เพื่อสร้างความเข้าใจและทบทวนแผน จัดครั้งที่ ๑ ณ โรงแรมโนเชเตฟีนที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ วัน ไม่รวม ค่าที่พักและค่าเดินทาง และจัดครั้งที่ ๒ ณ โรงแรมต่างจังหวัดระยะทางไม่เกิน ๒๐๐ กิโลเมตร จำนวน ๓ วัน ๒ คืน โดยรวมค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าแท็กซี่ไปกลับจากที่พักไปยังจุดนัดพบ ทั้งนี้ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้าร่วมอบรม

๖. วิธีการศึกษา/ดำเนินการ

ใช้วิธีการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษา เพื่อทำการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และประเมินผลให้ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ตามขอบเขตงาน โดยวิธีการศึกษา/ดำเนินการที่สำคัญ ได้แก่

- ๖.๑ การวิจัยเชิงทฤษฎีและวิเคราะห์จากข้อมูล ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่สำคัญจากหน่วยงานภาครัฐ
- ๖.๒ การวิจัยภาคสนาม เพื่อรวบรวมข้อมูลซึ่งจะช่วยให้เข้าใจ และสามารถวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ได้อย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ โดยการสัมภาษณ์ (Interview) เจ้าหน้าที่ระดับกำหนดนโยบาย และระดับปฏิบัติการในกรมการขนส่งทางบก

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการศึกษาและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘. การส่งมอบงาน

- ๘.๑ งวดที่ ๑ รายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report) ตามขอบเขตของงาน ข้อที่ ๕.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชุด จัดส่งรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๘.๒ งวดที่ ๒ รายงานการศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบัน (Existing Report) และแผนปฏิบัติราชการเงินทุนหมุนเวียนฯ แผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนปฏิบัติราชการดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามขอบเขตของงาน ข้อที่ ๕.๒ ถึงข้อ ๕.๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชุด จัดส่งรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๘.๓ งวดที่ ๓ ร่างแผนปฏิบัติราชการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชุด จัดส่งรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๘.๔ งวดที่ ๔ แผนปฏิบัติราชการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และบทสรุปผู้บริหาร ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๗ ถึงข้อ ๕.๙ จำนวนอย่างละไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด พร้อมบรรจุข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในสื่อแฟลชไดรฟ์จำนวนอย่างละไม่น้อยกว่า ๕ ชุด จัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๘.๕ งวดที่ ๕ รายงานฝึกอบรมวิธีการจัดทำและทบทวนแผน ตามขอบเขตของงาน ข้อที่ ๕.๑๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชุด จัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙. การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

การจ่ายเงินให้ค่าจ้างที่ปรึกษา แบ่งจ่ายเป็นงวด ๆ ดังนี้

- ๙.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ ตามข้อ ๘.๑ และกรรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๙.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ ตามข้อ ๘.๒ และกรรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๙.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๘.๓ และกรรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๙.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๘.๔ และกรรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๙.๕ งวดที่ ๕ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๘.๕ และกรรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณโครงการ จำนวนเงิน ๖,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๑. คุณสมบัติของบุคลากรของที่ปรึกษา

- ๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- ๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๑.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๑๑.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
- ๑๑.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- ๑๑.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๑๑.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการขนส่งทางบก
- ๑๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๑๑.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องมีผลงานการเป็นที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ เช่น
 สำเนาสัญญา ของโครงการที่ได้ดำเนินการ โดยมีผลงานไม่น้อยกว่า ดังนี้
- ๑๑.๑๑.๑ มีผลงานการเป็นที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยมีสำเนาหนังสือรับรองหรือสำเนาสัญญาจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- ๑๑.๑๑.๒ มีผลงานการเป็นที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยมีสำเนาหนังสือรับรองหรือสำเนาสัญญาจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- ๑๑.๑๑.๓ มีผลงานการเป็นที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยมีสำเนาหนังสือรับรองหรือสำเนาสัญญาจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- ๑๑.๑๑.๔ มีผลงานการเป็นที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยมีสำเนาหนังสือรับรองหรือสำเนาสัญญาจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- ๑๑.๑๒ มีบุคลากรหลักระดับผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ๑๑.๑๒.๑ ผู้จัดการโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน
- ๑๑.๑๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์องค์กร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๑ คน
- ๑๑.๑๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนหรือบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน
- ๑๑.๑๒.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบูรณาการระบบที่มีความซับซ้อนของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์และระบบต่อเชื่อมอื่น ๆ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกด้าน

เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๗ ปี จำนวน ๑ คน

๑๑.๑๒.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ ออกแบบระบบสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูล ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๗ ปี จำนวน ๑ คน

๑๑.๑๒.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่าย ระบบเครือข่าย และระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูล ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๑๑.๑๒.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงินต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกด้านบัญชี หรือด้านการเงิน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๑๑.๑๒.๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๑๑.๑๒.๙ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนเทคโนโลยีอุตสาหกรรมต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกในสาขาเทคโนโลยีวัสดุ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๗ ปี จำนวน ๑ คน

๑๑.๑๒.๑๐ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์วิจัยต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ในสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๑๑.๑๓ มีบุคลากรสนับสนุนในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑๑.๑๓.๑ นักสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑.๑๓.๒ ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑.๑๓.๓ ผู้ประสานงานโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๒. การยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทย ส่วนเอกสารอ้างอิงสามารถจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ หากเป็นภาษาอื่นต้องแปลเป็นภาษาไทย

๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตของงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบตามที่กำหนดไว้ใน TOR

๑๒.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองข้อเสนอแยกเป็น ๒ ซอง พร้อมกัน ดังนี้

๑๒.๓.๑ ซองที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ให้แนบเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๑ มาในซองข้อเสนอด้านเทคนิคด้วย
- แผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานของโครงการฯ

๑๒.๓.๒ ช่องที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) ประกอบด้วยเอกสารด้านราคาโดยรวมภาษี และรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้วจำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุดและสำเนา ๔ ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- จำนวนคน-วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมดโดยแยกรายละเอียดแสดงอัตราเงินเดือน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้าง จะต้องเป็นราคาโดยรวมภาษี อื่น ๆ (ถ้ามี) และรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

อนึ่ง ทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยจำหน่ายหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ โครงการจ้างที่ปรึกษาทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) แล้วนำยื่นเสนอกรมการขนส่งทางบกตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ” เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนให้ ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งการยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่าง ๆ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓.หลักประกันผลงาน

ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่จ่ายแต่ละงวด เพื่อนำมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่จ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๔.การบริหารโครงการ

๑๔.๑ กรมการขนส่งทางบกเป็นหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงในการตกลงว่าจ้างที่ปรึกษา

๑๔.๒ กรมการขนส่งทางบกจะแต่งตั้งกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยคณะกรรมการดังกล่าวประกอบด้วยผู้แทนจากกรมการขนส่งทางบก

๑๕.อัตราค่าปรับ

การทำสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาโครงการนี้ กรมการขนส่งทางบกจะใช้สัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้งมีข้อกำหนดเกี่ยวกับค่าปรับกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน ตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดยให้มีการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาทั้งหมดตามสัญญาจ้าง ที่ ป ร ิ ก ษ า ม จ ธ . รับทราบและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด

๑๖.ข้อสงวนสิทธิ์

๑๖.๑ ในกรณีที่กรมการขนส่งทางบกมีความจำเป็น ไม่อาจทำสัญญาจ้างตามที่ได้เจรจากล่าวว่าจ้างที่ปรึกษาได้หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ก็ให้ถือเป็นอันยกเลิกไป ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิโต้แย้ง และเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ และกรมการขนส่งทางบกขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ชี้แจงเหตุผลใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๖.๒ กรมการขนส่งทางบกเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะนำผลงานนี้ไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมการขนส่งทางบกก่อน

- ๑๖.๓ กรณีที่ปรึกษาเสนอจำนวนบุคลากรหลักของแต่ละตำแหน่งเกินกว่าที่ขอบเขตงานได้กำหนดไว้
กรรมการขนส่งทางบก จะพิจารณาเฉพาะบุคลากรหลักที่ได้คะแนนสูงสุดในตำแหน่งนั้น ๆ
ตามลำดับ
- ๑๖.๔ ห้ามเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็นที่ปรึกษา เว้นแต่ในกรณีที่มี
ความจำเป็น ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิมและ
ได้รับความเห็นชอบจากกรรมการขนส่งทางบก
- ๑๖.๕ ขอบเขตงาน และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของขอบเขตงานนี้ถือเป็นสาระสำคัญ ซึ่ง
ส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการ ซึ่งกรรมการขนส่งทางบกไม่อาจพิจารณาผ่อนผันได้

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมาย ของ กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																		หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ปี ๒๕๖๘			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ไตรมาสที่ ๑				
			ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙		
๔. ดำเนินการตาม ระเบียบพัสดุ	เอกสารการ จัดซื้อจัด จ้างภาครัฐ	๑๐							←→												สงผ.	
๕.ทำสัญญา	เสนอขอ ความ เห็นชอบผล การ ประกวด ราคาจัดจ้าง และการทำ สัญญาการ จัดจ้าง	-									↔											
๖.ดำเนินการตรวจรับ งานจ้างตามข้อกำหนด	รายงานผล การตรวจ รับงานจริง	๔๐										←→										สงผ.
๗. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตาม แผนและงวดงาน	๑๕										←→										สงผ.

๒. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้มีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมากในการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานให้เป็นอย่างคล่องตัว รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตและการทำงานเป็นอย่างมาก ทำให้เกิดความจำเป็นที่ทุกคนต้องปรับตัวเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว ตอบรับ และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอยู่ตลอดเวลา รวมไปถึงบุคลากรภาครัฐซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศ จำเป็นที่จะต้องมีความพร้อมในการนำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ หรือเป็นที่ทราบโดยทั่วไปและเรียกว่า ว๖ เพื่อให้นำไปใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยนภาครัฐ และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และได้ให้ความเห็นชอบให้ “ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)” เป็นหนึ่งในทักษะด้านดิจิทัลที่ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกคนควรได้รับการพัฒนา ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานที่จะเป็นตัวช่วยสำคัญให้บุคลากรภาครัฐสามารถปฏิบัติงาน การสื่อสาร และการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นในลักษณะ “ทำน้อย ได้มาก” หรือ “Work less but get more impact” และช่วยส่วนราชการสร้างคุณค่า (Value Co-creation) และความคุ้มค่าในการดำเนินงาน เพื่อก้าวไปสู่การเป็นประเทศไทย ๔.๐ อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือช่วยให้บุคลากรภาครัฐ สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองเพื่อให้ได้รับโอกาสการทำงานที่ดีและเติบโตก้าวหน้าในงานของตน (Learn and Grow) ด้วย

เงินทุนหมุนเวียนฯ จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนา Digital Literacy ให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ และสามารถพัฒนาทักษะ Digital Literacy ของบุคลากรในสังกัดให้มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม และมีความพร้อมในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการทำงานที่ควบคู่ไปกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงสมควรดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้ข้อเสนอแนะและจัดทำหลักสูตรการอบรมสำหรับพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป๋ายทะเบียนรกรวมทั้งจัดการอบรมให้แก่บุคลากร

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบริหารงานการผลิตแผนป๋ายทะเบียนรกร

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ เสริมทักษะดิจิทัลบุคลากรเพื่อการใช้งาน และการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ข้อเสนอแนะการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) แก่บุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป๋ายทะเบียนรกร

- ๒) เพื่อจัดอบรมพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ให้กับบุคลากรในสังกัด
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ให้มีความเข้าใจและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๔. เป้าหมาย

- ๑) มีแผนพัฒนาทักษะทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
- ๒) บุคลากรได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) อย่างเหมาะสม

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานด้านการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
- ๒) คณะทำงานจัดทำข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะของผู้เชี่ยวชาญที่เหมาะสม เสนอต่อดณะกรรมการบริหาร
เงินทุนหมุนเวียนฯ ให้ความเห็นชอบ
- ๓) จัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาดำเนินโครงการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
- ๔) จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาร่วมกับคณะทำงานเพื่อกำหนดแผนและกำหนดกรอบการดำเนินการโครงการ
- ๕) ผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาออกแบบและพัฒนาหลักสูตรและกำหนดเป้าหมายและตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ
- ๖) ผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาจัดประชุมชี้แจงแผนการอบรมสำหรับบุคลากร
- ๗) ผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาจัดอบรมทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ให้กับบุคลากร
- ๘) ผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เก็บข้อมูลตัวชี้วัด และปรับปรุงโครงการในแต่ละรอบของการจัดอบรม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ในวงเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
โดยใช้งบประมาณปีละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

- ๑) ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม
- ๒) ผลการประเมินทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) หลังการอบรมผ่านตามเกณฑ์
- ๓) ตัวบ่งชี้ในการนำทักษะความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๔) ตัวบ่งชี้ด้านสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ๕) ตัวบ่งชี้ด้านประสิทธิผลในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้ กรมการขนส่งทางบก

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) บุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๒) บุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถตระหนักถึงความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน และสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ตาราง Gantt Chart

โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร

[illegible]

๓. โครงการพัฒนาบุคลากรตาม Training Roadmap

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้เกิดการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น จึงได้มีการกำหนดแผนงานโครงการ (Action Plan) ในแต่ละยุทธศาสตร์ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาต่าง ๆ นั้น มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หลักของกรมฯ ด้วย ทั้งนี้ การฝึกอบรมและการพัฒนา (Human Resource Training and Development) มีสิ่งที่ควรคำนึงถึง ดังนี้

- การกำหนดสมรรถนะและความสามารถของแต่ละหน้าที่ (Competency Model)
- จัดให้มีการฝึกอบรม และพัฒนาทักษะเป็นไปอย่างเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้
 - ๑) สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและการพัฒนา
 - ๒) กำหนดวัตถุประสงค์ของการพัฒนาบุคลากร
 - ๓) กำหนดรูปแบบของการพัฒนาบุคลากร
 - ๔) การประเมินผลการเรียนรู้และติดตามพฤติกรรม
- จัดให้มีระบบการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ในรูปแบบของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในสายงานเดียวกัน (Community of Practice)
- การบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถสูง (Talents Management) เพื่อสามารถสืบทอดตำแหน่ง หรือทดแทนบุคลากรที่เกษียณหรือบุคลากรที่ลาออก

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการพัฒนาบุคลากรตาม Training Roadmap ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๔. เป้าหมาย

พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ งานบุคคลจัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนด้านการพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ
- ๕.๒ งานบุคคลสำรวจ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรมและพัฒนา
- ๕.๓ งานบุคคลจัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดรายละเอียดหลักสูตรต่าง ๆ ในแผนพัฒนาบุคลากร พิจารณาตัวชี้วัด และเกณฑ์การผ่านของแต่ละหลักสูตร
- ๕.๑๐ คณะทำงานจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ นำเสนอแก่ผู้บริหารระดับสูง และดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร
- ๕.๑๑ ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร และสื่อสารบุคลากรเพื่อเตรียมดำเนินการจัดฝึกอบรม
- ๕.๑๒ ดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนา พร้อมประเมินผลการเรียนรู้และติดตามพฤติกรรม

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙ โดยดำเนินการต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้รับการพัฒนาตามแผนที่กำหนด

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติตามระดับของสายงานและทันต่อความเปลี่ยนแปลง

ตาราง Gantt Chart
โครงการพัฒนาบุคลากรตาม Training Roadmap

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ		
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙		ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙
๑ งานบุคคลจัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนด้านการพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนฯ	๕	↔												สงพ.
๒ งานบุคคลสำรวจ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรมและพัฒนา	รายละเอียดความต้องการฝึกอบรมและพัฒนา	๒๐		↔	↔										สงพ.
๓ งานบุคคลจัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดรายละเอียดหลักสูตรต่างๆในแผนพัฒนาบุคลากรพิจารณาตัวชี้วัด และเกณฑ์การผ่านของแต่ละหลักสูตร	รายละเอียดหลักสูตรต่างๆพร้อมตัวชี้วัด และเกณฑ์การผ่านของแต่ละหลักสูตร	๓๐				↔	↔								สงพ.
๔ คณะทำงานจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ นำเสนอแก่ผู้บริหารและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร	ผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร	๑๐						↔							สงพ.
๕. ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร และสื่อสารบุคลากรเพื่อเตรียมดำเนินการจัดฝึกอบรม	แผนพัฒนาบุคลากรและการรับรู้ของบุคลากรทุกสายงาน	๑๐							↔						สงพ.
๖. ดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนา พร้อมประเมินผลการเรียนรู้และติดตามพฤติกรรม	บุคลากรผ่านการฝึกอบรมและพัฒนา มีพฤติกรรมที่เก่งและดีขึ้น	๒๕								↔	↔	↔	↔	↔	สงพ.

๔. โครงการปลูกฝังจิตสำนึกตามค่านิยม

๑. หลักการและเหตุผล

การรณรงค์และสื่อสารค่านิยมขององค์กร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ เกิดความตระหนักและเข้าใจในค่านิยมที่องค์กรต้องการสื่อสารแก่บุคลากรทุกระดับ ทั้งยังเป็นการสร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและตระหนักถึงภัยจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างระบบเตือนและป้องกันภัยจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนสร้างความโปร่งใสในการบริหารและปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นหน่วยงานที่ยึดมั่นในด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีและมีเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานอื่น ดังนั้นการสื่อสารและจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมค่านิยมขององค์กรจะยังประโยชน์ในการพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีความมั่นคง ยั่งยืน

๒. ความสอดคล้อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ศักยภาพบุคลากรที่มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อบริหารงานการผลิตแผนปายทะเบียนรถ เปาประสงค์ที่ ๗ บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ตระหนักในบทบาทหน้าที่ยอมรับในค่านิยมและวัฒนธรรม องค์กร จนเกิดความผูกพันต่อองค์กรและทำงานอย่างมีความสุข

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ เกิดความตระหนักและเข้าใจในค่านิยมที่องค์กรต้องการสื่อสารแก่บุคลากรทุกระดับ

๔. เป้าหมาย

บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ตระหนักในบทบาทหน้าที่ ยอมรับในค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร จนเกิดความผูกพันต่อองค์กรและทำงานอย่างมีความสุข

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ คณะทำงานทบทวนค่านิยม (PLATE) ของเงินทุนหมุนเวียนฯ
- ๕.๒ สื่อสารค่านิยมให้บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ ทราบ
- ๕.๓ สำนวนการรับรู้/เข้าใจ ค่านิยมของเงินทุนหมุนเวียน
- ๕.๔ สรุปผลโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙ โดยดำเนินการต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๐. ตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกิจกรรมสง เสริมค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรเงินทุนหมุนเวียน ฯ เกิดความตระหนักในบทบาท หน้าที่ ยอมรับในค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร
จนเกิดความผูกพันต่อองค์กรและทำงานอย่างมีความสุข

ตาราง Gantt Chart
โครงการปลูกฝังจิตสำนึกตามค่านิยม

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	
๑. คณะทำงานทบทวนค่านิยม (PLATE) ของ เงินทุนหมุนเวียนฯ	ค่านิยม (PLATE) ของ เงินทุนหมุนเวียน	๒๐			↔										ส่งผ.
๒. สื่อสารค่านิยมให้บุคลากรของเงินทุน หมุนเวียนฯ ทราบ	แจ้งเวียนค่านิยม	๒๐				↔									ส่งผ.
๓. สำนักรับรู้/เข้าใจ ค่านิยมของเงินทุน หมุนเวียน	แบบสำรวจ	๓๐						↔							ส่งผ.
๔. สรุปผลโครงการ	สรุปแบบประเมิน	๓๐							↔						ส่งผ.

๕. โครงการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร และแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร

๑. หลักการและเหตุผล

สถานที่ทำงานรวมถึงสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ในที่ทำงาน เป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลต่อผลการปฏิบัติงานและระดับความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่ใช้ชีวิตในแต่ละวันอยู่ในที่ทำงาน หากบุคลากรมีความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมของที่ทำงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่สามารถเอื้อประโยชน์ในการทำงานแก่บุคลากร และมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแล้ว จะทำให้บุคลากรมีความสุข ตั้งใจทำงาน และสามารถทำผลงานออกมาได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้ยังทำให้บุคลากรเกิดความรู้สึกที่ดีที่ได้ทำงานในสถานที่ทำงานที่สวยงาม น่าอยู่ ทันสมัย สะดวกสบาย และปลอดภัย จนเกิดเป็นความผูกพันกับองค์กรในที่สุด การจัดสำรวจความพึงพอใจและ ความผูกพันของบุคลากร ถือเป็นเครื่องมือในการวินิจฉัยองค์กรว่าบุคลากรในองค์กรมีความรู้สึกอย่างไร ต่อสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ในที่ทำงาน มีความรู้สึกผูกพันกับองค์กรมากน้อยแค่ไหน ปัจจัยหรือสภาพแวดล้อมด้านใดที่มีอิทธิพลต่อความผูกพันของบุคลากร และทำให้องค์กรทราบว่าควรจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากรอย่างไร

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อทราบระดับความพึงพอใจต่อปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ในที่ทำงานและระดับความผูกพันของบุคลากรรวมถึงอิทธิพลของปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ในที่ทำงานที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร
- เพื่อนำผลวิเคราะห์การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรไปจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร

๔. เป้าหมาย

๑. บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง
๒. บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ เกิดความผูกพันต่อองค์กรและทำงานอย่างมีความสุข

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อทบทวนปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ประจำปี
- ๕.๒ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร
- ๕.๓ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร
- ๕.๔ วิเคราะห์ผลสำรวจ และจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร
- ๕.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมยกระดับความผูกพันตามแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร
- ๕.๖ ติดตามและประเมินผล สรุปผลเพื่อนำเสนอผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้บริหารและงานบุคคลทราบถึงปัจจัยแวดล้อมในที่ทำงานที่มีอิทธิพลต่อความผูกพันของบุคลากร

๑๑.๒ บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง

๑๑.๓ สถานที่ปฏิบัติงานได้รับการปรับปรุงให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวกช่วยให้การทำงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากขึ้น

ตาราง Gantt Chart

โครงการสำรวจความผูกพันของบุคลากรและแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	
๑. จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อทบทวนปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ประจำปี	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๑๐												สงพ.	
๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร	แบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร	๒๐												สงพ.	
๓. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร	ข้อมูลจากการสำรวจ	๒๐												สงพ.	
๔. วิเคราะห์ผลสำรวจ และจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร	รายงานสรุปผลสำรวจและแผนยกระดับความผูกพัน	๒๐												สงพ.	
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมยกระดับความผูกพันตามแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร	บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม	๒๐												สงพ.	
๖. ติดตามและประเมินผล สรุปผลเพื่อนำเสนอผู้บริหาร	รายงานสรุปผลผู้บริหาร	๑๐												สงพ.	

๖.โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร (HRIS) เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์และ คาดการณ์อย่างเป็นระบบ (ปรับปรุงเทคโนโลยีดิจิทัลด้าน HR)

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System: HRIS) หมายถึงระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ เช่น การวางแผนอัตรากำลังคน การออกแบบงาน การจ้างงาน การพัฒนา ค่าจ้างค่าตอบแทน สวัสดิการ ความปลอดภัยและสุขภาพ เป็นต้น อีกทั้งยังช่วยให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจ และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรในองค์กร

ระบบสารสนเทศทางด้านการจัดการทรัพยากรบุคคลเป็นการประมวลผลจากข้อมูลในงานทรัพยากรมนุษย์ เพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารเกี่ยวกับงานด้านทรัพยากรมนุษย์และสามารถแปลผลสิ่งที่ต้องการรู้ออกมาได้ ระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลเป็นระบบที่ใช้ในการจัดเก็บ วิเคราะห์ เรียกใช้ และการแจกจ่ายข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรบุคคลขององค์กร

๒. ความสอดคล้อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ศักยภาพบุคลากรที่มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

เป้าประสงค์ที่ ๕ ผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ และบุคลากร HR มีข้อมูลที่สามารถใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจทางการบริหารได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานประจำวันของเงินทุนหมุนเวียนฯ ในส่วนที่เกี่ยวกับงานการบริหารบุคคล
- เพื่อให้เงินทุนหมุนเวียนฯ มีระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่ใช้เป็นฐานในการวางแผนและการบริหารทรัพยากรบุคคล
- เพื่อสร้างระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐาน และสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ทั้งนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ มุ่งปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลบุคคลในระบบให้มีความถูกต้อง ทันสมัย เช่น ข้อมูลชื่อ – สกุล / ระดับ / ตำแหน่ง / สังกัด / เงินเดือน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมาย

- เพื่อจัดเก็บข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลให้เป็นระบบ การจัดการ และการวิเคราะห์ข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่ผู้บริหารระดับสูงจะใช้ในการตัดสินใจในการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

สำรองข้อมูลจากโปรแกรม DPIS ในรูปแบบไฟล์ที่มีนามสกุล .dmp เป็นประจำทุกวัน หรืออย่างน้อย ๖ เดือนต่อ ๑ ครั้ง ซึ่งข้อมูลที่ควรจัดเก็บมีดังนี้

กระบวนการ	ข้อมูลที่บันทึก
จัดเก็บข้อมูลบุคลากร	ชื่อ – นามสกุล / ระดับ ตำแหน่ง / สังกัด / เงินเดือน
จัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงาน	● วันที่เริ่มปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน ประวัติการขึ้นเงินเดือน ● การเบิกเงินค่าล่วงเวลา ● การเบิกเงินค่าเดินทาง ค่าทางด่วนพิเศษ

กระบวนการ	ข้อมูลที่บันทึก
จัดเก็บข้อมูลการลา	วันที่ลาหยุดการปฏิบัติงาน ลาป่วย ลาพักผ่อน ลากิจ ลากิจพิเศษ เช่น ลาคลอด ลาอุปสมบท ลาเพื่อศึกษาต่อ ลาเพื่อเป็นทหารเกณฑ์ ลาเพื่อไปแสวงบุญ
จัดเก็บข้อมูลทักษะและการฝึกอบรม	ทักษะตามสมรรถนะ (competency) และระดับของทักษะ ข้อมูลการฝึกอบรม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยดำเนินการทบทวนเป็นประจำทุกปี

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ และส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรบุคคล และความถูกต้องของข้อมูล

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ และ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลที่มีการจัดการและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ รวมถึงมีการวิเคราะห์ข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่ผู้บริหารระดับสูงใช้ตัดสินใจในการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๗.โครงการปรับปรุงโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ และจัดหาระบบควบคุมอุณหภูมิ อาคาร ๗ ชั้น ๑

๑. หลักการและเหตุผล

ปรับปรุงห้องทำป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗ ชั้น ๑ ให้เหมาะสมกับการทำงานและผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้คงคุณภาพภายใต้การทำงานในสภาพแวดล้อมที่ดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเตรียมและจัดเก็บแผ่นป้ายทะเบียนรถ ลดเวลาในการขนย้ายแผ่นป้ายเมื่อถึงเวลาจัดส่ง เพิ่มพื้นที่ในการทำงานไม่ให้แออัด ปรับสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเพื่อสุขภาพที่ดีของบุคลากร ปรับปรุงโรงงานผลิตแผ่นป้าย ให้มีพื้นที่เพื่อรองรับนโยบายป้ายทั่วไทยของกรมการขนส่งทางบก

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัวในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเตรียมและจัดเก็บแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ลดเวลาในการขนย้ายแผ่นป้ายเมื่อถึงเวลาจัดส่ง
- เพิ่มพื้นที่ในการทำงานไม่ให้แออัด
- สภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย

ปรับปรุงสภาพแวดล้อม ให้เหมาะสมกับการทำงาน ได้แก่ ยกพื้น กันห้องให้เป็นสัดส่วน ปรับปรุงระบบไฟส่องสว่าง รื้อถอนอุปกรณ์ที่ปัจจุบันไม่เหมาะสมแก่การใช้งาน พร้อมทั้งติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อบำบัดมลภาวะที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการผลิต ได้แก่ ระบบเดิมอากาศ ระบบบำบัดอากาศ ระบบปรับอากาศ เป็นต้น ในขณะเดียวกันเพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกิดความปลอดภัยและมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานในโรงงาน จัดให้มีระบบตรวจวัดมลภาวะที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม และเพิ่มพื้นที่ในการทำงานไม่ให้แออัด เพื่อรองรับนโยบายป้ายทั่วไทยของกรมการขนส่งทางบก

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ งานปรับปรุงอาคาร จำนวนเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- รื้อถอนท่อ
- Duct ที่ไม่ใช้แล้ว
- รื้อถอนหน้าต่างเหล็กดัดเก่า
- ติดกรอบอลูมิเนียมกระจกชุดใหม่
- งานติดตั้ง ฝ้า
- งานระบบไฟฟ้าส่องสว่าง

๕.๒ ระบบทำความเย็น ๒ ชุด จำนวนเงิน ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- เครื่อง ทำความเย็น จำนวน ๒ ชุด
- ระบบท่อส่งลมเย็น แยก ๓ โซน
- ฐานราก สำหรับเครื่องทำความเย็น

๕.๓ งานย้ายเครื่องจักร จำนวนเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

- ย้าย เครื่องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียนจำนวน ๕ เครื่อง รวมระบบไฟ

- ย้ายชุดคอมพิวเตอร์ระบบ ERP สังกานผลิตแผ่นป้าย ระบบไฟ LAN)

๕.๔ ติดตั้งประตุม้วนเหล็ก ๒ ชุด จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๕ งานติดตั้ง ISO WALL จำนวนเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

- ติดตั้ง ท่อดูดกลิ่นที่ตำแหน่งเครื่องกลึงแผ่นป้าย

- โต๊ะสำหรับผสมสีบริเวณหน้าเครื่องกลึงสีแผ่นป้าย มี Hood ดูดกลิ่น)

- เดินท่อดูดอากาศ และ Fresh Air สำหรับตู้ ISOWALL จำนวน ๔ ชุด

๕.๖. เครื่องเติมอากาศ จำนวน ๖ เครื่อง จำนวนเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. งบประมาณ

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

- มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการทำงาน

- เพิ่มพื้นที่ในการทำงานไม่ให้แออัด เพื่อรองรับนโยบายป้ายทั่วไทยของกรมการขนส่งทางบก

- บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกิดความปลอดภัยและมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานในโรงงาน

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการทำงาน ติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อบำบัดมลภาวะที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการผลิต ได้แก่ ระบบเติมอากาศ ระบบบำบัดอากาศ ระบบปรับอากาศ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกิดความปลอดภัยและมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานในโรงงาน เพิ่มพื้นที่ในการทำงานไม่ให้แออัด เพื่อรองรับนโยบายป้ายทั่วไทยของกรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ															หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๔)			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
		ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	
งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๓๕ ของค่างานทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	เป็นไปตามขอบเขตของ งานครบถ้วน																สพด.
งวดที่ ๔ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของค่างานทั้งหมด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	เป็นไปตามขอบเขตของ งานครบถ้วน																สพด.
๕. ตรวจรับงาน	รายงานตรวจรับงานจริง								งวด ที่ ๑	งวด ที่ ๒		งวด ที่ ๓	งวด ที่ ๔				สพด.
๖. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายเงินได้ตามแผน										งวด ที่ ๑	งวด ที่ ๒		งวด ที่ ๓	งวด ที่ ๔		สพด.

๘.โครงการจัดหาเครื่องผลิตแผ่นป้าย พรบ.ขนส่ง แบบกึ่งอัตโนมัติ

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกรมการขนส่งทางบกมีความต้องการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ พรบ.ขนส่ง ปีละประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ แผ่น ในขณะที่ปัจจุบันมีกำลังการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ พรบ.ขนส่ง จำนวน ๑,๐๐๐ แผ่นต่อวัน หรือประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ แผ่นต่อปี ซึ่งไม่เพียงพอต่อความต้องการ ซึ่งเกิดปัญหาจากแม่พิมพ์ที่ใช้ในการผลิตแผ่นป้ายมีน้ำหนักราคาแพงมาก เนื่องจากแผ่นป้ายทะเบียนรถ พรบ.ขนส่ง มีขนาดใหญ่ ทำให้บุคลากรที่ทำการผลิตแผ่นป้ายประสบปัญหาทางด้านสุขภาพ จึงมีการเปลี่ยนคนทำงานปั๊มแผ่นป้ายอยู่เป็นประจำ จากเหตุผลข้างต้น ทั้งปัญหาในจำนวนการผลิตไม่ทันต่อความต้องการ และปัญหาสุขภาพของบุคลากรที่ทำการผลิตแผ่นป้าย จึงมีความต้องการเครื่องจักรที่ลดแรงงานคนในขั้นตอนการปั๊มแผ่นป้ายทะเบียน

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัวในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน

๓. วัตถุประสงค์

- เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ พรบ.ขนส่ง
- ลดปัญหาสุขภาพของบุคลากรที่ทำการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ พรบ.ขนส่ง

๔. เป้าหมาย

จัดหาเครื่องผลิตแผ่นป้าย พรบ.ขนส่ง แบบกึ่งอัตโนมัติ เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ พรบ.ขนส่ง และลดปัญหาสุขภาพของบุคลากรที่ทำการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. การจัดทำขอความเห็นชอบร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน และกำหนดราคากลาง
๒. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
๓. ทำสัญญา
๔. ดำเนินการตามสัญญา (ส่งมอบงาน)

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๑๐ ของค่างานทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบเครื่องจักร โดยครบถ้วนสมบูรณ์

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๘๐ ของค่างานทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างทำการติดตั้งระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ณ สถานที่อาคารโรงงานตามแบบการติดตั้งเครื่องจักร

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๑๐ ของค่างานทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทดสอบการทำงาน มีการอบรมแนะนำการใช้งานและการตรวจซ่อมบำรุงขั้นพื้นฐานพร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานเป็นภาษาไทย

๕. ตรวจรับงาน

๖. เบิกจ่ายเงิน

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. งบประมาณ

-วงเงินประมาณการรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๘,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓,๗๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓๔,๑๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

ได้รับเครื่องผลิตแผ่นป้าย พรบ.ขนส่ง แบบกึ่งอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และลดปัญหาสุขภาพของบุคลากรที่ทำการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ พรบ.ขนส่ง

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ พรบ.ขนส่ง
- ลดปัญหาสุขภาพของบุคลากรที่ทำการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ พรบ.ขนส่ง

ตาราง Gantt Chart
โครงการจัดหาเครื่องผลิตแผ่นป้าย พรบ.ขนส่ง แบบกึ่งอัตโนมัติ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ															หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๔)			ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			ไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			ไตรมาสที่๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
		ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก . ย ๖๘	ต.ค. ๖๘	พ. ย ๖๘	ธ. ค ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก. พ ๖๙	มี . ค ๖๙	เม.ย ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค ๖๙	ส.ค ๖๙	ก.ย. ๖๙	
๑. การจัดทำขอความเห็นชอบร่าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของงาน และกำหนดราคากลางต่อ หัวหน้าราชการให้ความเห็นชอบ	หัวหน้าส่วนราชการ ให้ความเห็นชอบ																สพด.
๒. ดำเนินการตามระเบียบ พัสดุ	เอกสารการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ																สพด.
๓. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการ ประกวดราคา จัด จ้างและการทำ สัญญาการจ้าง																สพด.
๔. ดำเนินการตามสัญญา (ส่งมอบงาน)																	
งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๑๐ ของค่างานทั้งหมด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	เป็นไปตามขอบเขต ของงานครบถ้วน																สพด.

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ															หมายเหตุผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๔)			ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			ไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
		ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	
งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๒๕ ของค่างานทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	เป็นไปตามขอบเขตของงานครบถ้วน										←		→				สพด.
งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๓๕ ของค่างานทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	เป็นไปตามขอบเขตของงานครบถ้วน								←			→					สพด.
งวดที่ ๔ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของค่างานทั้งหมด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	เป็นไปตามขอบเขตของงานครบถ้วน													↔			สพด.
๕. ตรวจรับงานจริง	รายงานตรวจรับงานจริง			งวดที่ ๑ ↔										งวดที่ ๒ ↔	งวดที่ ๓ ↔		สพด.
๖. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายเงินได้ตามแผน				งวดที่ ๑ ↔										งวดที่ ๒ ↔	งวดที่ ๓ ↔	สพด.

๙. โครงการศึกษาการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติรุ่นที่หนึ่งด้วยเครื่องรีดแผ่นเรียบส่วนขนถ่ายกล่องบรรจุภัณฑ์และการปรับปรุงส่วนควบคุมการผลิต

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการติดตั้งเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติในรุ่นที่ ๒ บริเวณชั้น ๒ ของอาคาร ๑๑ ได้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเพื่อลดผลกระทบจากการบิดตัวของแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยการเพิ่มส่วนของการรีดแผ่นเรียบและมีการปรับแนวทางการขนถ่ายกล่องบรรจุภัณฑ์ให้สามารถขนถ่ายกล่องบรรจุภัณฑ์โดยหันทิศเข้าสู่ส่วนกลางของส่วนการผลิต เมื่อทำการติดตั้งเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติในรุ่นที่ ๒ พบว่าสามารถผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้สวยงาม ลดการบิดตัวของแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ผลิตเรียบร้อยแล้วได้เป็นอย่างดี และสร้างความสะดวกในการขนถ่ายกล่องบรรจุภัณฑ์ได้สะดวกต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมถึงเป็นการลดความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บร่างกายของผู้ปฏิบัติงาน

๒. ข้อพิจารณาในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติในรุ่นที่ ๑

- ๑) เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้มีความสวยงามเป็นมาตรฐานเดียวกันกับเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถในรุ่นที่ ๒ โดยลดการบิดตัวของแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๒) เพื่อปรับปรุงสายพานลำเลียงในส่วนขนถ่ายกล่องบรรจุภัณฑ์แผ่นป้ายทะเบียนรถให้ส่งมอบกล่องในส่วนกลางของพื้นที่การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๓) การปรับปรุงส่วนควบคุมเพื่อให้สามารถบูรณาการส่วนการผลิตเดิมให้สามารถบริหารจัดการร่วมกับส่วนรีดแผ่นเรียบและการปรับปรุงสายพาน โดยมีส่วนเซ็นเซอร์ที่ทำงานได้ถูกต้องในการปรับทิศทางสายพานให้สามารถส่งมอบในส่วนกลางของพื้นที่การผลิตได้อย่างสมบูรณ์
- ๔) การปรับปรุงส่วนควบคุม เพื่อประหยัดระยะเวลาการใช้งานแผ่นฟิล์มความร้อน โดยมีระยะห่างของแผ่นฟิล์มความร้อนไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้มีความสวยงามเป็นมาตรฐานเดียวกันกับเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถในรุ่นที่ ๒ โดยลดการบิดตัวของแผ่นป้ายทะเบียนรถไม่สูงกว่า ๕ มิลลิเมตร
- ๒) เพื่อปรับปรุงสายพานลำเลียงในส่วนขนถ่ายกล่องบรรจุภัณฑ์แผ่นป้ายทะเบียนรถให้ส่งมอบกล่องในส่วนกลางของพื้นที่การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ๓) การปรับปรุงส่วนควบคุมเพื่อให้สามารถบูรณาการส่วนการผลิตเดิมให้สามารถบริหารจัดการร่วมกับส่วนรีดแผ่นเรียบและการปรับปรุงสายพาน โดยมีส่วนเซ็นเซอร์ที่ทำงานได้ถูกต้องในการปรับทิศทางสายพานให้สามารถส่งมอบในส่วนกลางของพื้นที่การผลิตได้อย่างสมบูรณ์
- ๔) การปรับปรุงส่วนควบคุม เพื่อประหยัดระยะเวลาการใช้งานแผ่นฟิล์มความร้อน โดยมีระยะห่างของแผ่นฟิล์มความร้อนไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ความสวยงามและคุณภาพของแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ผลิตในส่วนเครื่องจักร ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ จากรุ่นที่ ๑ จะได้รับการปรับปรุงประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกันกับเครื่องจักร ผลิตเป็นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติในรุ่นที่ ๒ โดยลดการบิดตัวของแผ่นป้ายทะเบียนรถไม่สูงกว่า ๕ มิลลิเมตร
- ๒) เจ้าหน้าที่ในการผลิตเป็นป้ายทะเบียนรถ จะได้รับความสะดวกในการรวบรวมกล่องบรรจุภัณฑ์แผ่นป้ายที่เป็นรถแบบอัตโนมัติโดยกล่องบรรจุภัณฑ์จะขนถ่ายมาอยู่ ส่วนกลางของพื้นที่การผลิต เป็นการอำนวยความสะดวกและประสิทธิภาพในการทำงานลดผลกระทบของเจ้าหน้าที่ในการเคลื่อนไหวต่อการผลิตลดความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บร่างกายของผู้ปฏิบัติงาน

- ๓) การปรับปรุงส่วนควบคุมของเครื่องจักร ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติในชั้นที่ ๑ ให้มีมาตรฐานของควบคุมเป็นมาตรฐานเดียวกันกับควบคุมของเครื่องจักร ผลิตเป็นป้ายที่เป็นรถแบบอัตโนมัติในชั้นที่ ๒
- ๔) การพัฒนาส่วนควบคุม เพื่อประหยัดระยะการใช้งานแผ่นฟิล์มความร้อน โดยมีระยะห่างของแผ่นฟิล์มความร้อนไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร

๕. งบประมาณการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติในชั้นที่ ๑ อาคาร ๑๑ ด้วยเครื่องรีดแผ่นป้ายทะเบียนรถ (สำหรับ AEP ๒ เครื่องในชั้นที่ ๑)

ประกอบด้วยรายละเอียดในการดำเนินการ

- ๑) การประกอบเครื่องรีดแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๒) การประกอบเครื่องรีดแผ่นป้ายทะเบียนรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๓) ค่าใช้จ่ายในการขนส่งจากต่างประเทศและกระบวนการภาษีการนำเข้า
 - ๔) การปรับปรุงสายพานลำเลียงและควบคุมในส่วนกล่องบรรจุภัณฑ์ของเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ จำนวน ๑ ชุด
 - ๕) การติดตั้งและปรับปรุงส่วนเซ็นเซอร์และส่วนควบคุมเครื่องรีดแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๖) การติดตั้งและปรับปรุงส่วนเซ็นเซอร์และส่วนควบคุมเครื่องรีดแผ่นป้ายทะเบียนรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๗) การปรับปรุงส่วนเซ็นเซอร์และส่วนควบคุมการพิมพ์ด้วยแผ่นฟิล์มความร้อนของเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ จำนวน ๑ ชุด
 - ๘) การปรับปรุงส่วนเซ็นเซอร์และส่วนควบคุมการพิมพ์ด้วยแผ่นฟิล์มความร้อนของเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ ชุด
 - ๙) การปรับปรุงส่วนไฟฟ้า ส่วน Sub- MDB สำหรับเครื่องจักรและส่วนสนับสนุน จำนวน ๑ ชุด
 - ๑๐) การปรับปรุงส่วนไฟฟ้าสำรอง UPS สำหรับเครื่องจักรและส่วนสนับสนุน จำนวน ๑ ชุด
 - ๑๑) การปรับปรุงส่วนถังลมแรงดันสูง สำหรับเครื่องจักรทั้ง ๒ ชุด จำนวน ๑ ชุด
 - ๑๒) การติดตั้งและการทดสอบ การส่งมอบของรายการข้างต้น รวมถึงการอบรมขั้นตอนการทำงาน
- งบประมาณ ๓๒,๖๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT ๗%)**

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

การกำหนดขอบเขตรายละเอียดด้านเทคนิคและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (๑๕๐ วัน)

การดำเนินการติดตั้งและส่งมอบ (๓๐๐ วัน)

ระยะเวลาดำเนินการใช้เวลาทั้งสิ้น ๔๕๐ วัน

๗. ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๗.๑) การกำหนดขอบเขตรายละเอียดด้านเทคนิคและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (๑๕๐ วัน)
 - ๗.๒) การประกอบเครื่องจักรในต่างประเทศ
 - ๗.๓) การปรับปรุงส่วนไฟฟ้า ส่วนไฟฟ้าสำรอง ส่วนแรงดันลม
 - ๗.๔) การขนส่งเครื่องจักร
 - ๗.๕) การติดตั้งเครื่องจักรและการปรับแต่งเครื่องจักร
 - ๗.๖) การปรับปรุงส่วนบรรจุภัณฑ์
 - ๗.๗) การปรับปรุงส่วนควบคุม
 - ๗.๘) การส่งมอบและการอบรมการปฏิบัติงาน (ระยะเวลาในข้อ ๖.๒ ถึงข้อ ๖.๘ ใช้เวลาทั้งสิ้น ๓๐๐ วัน)
- ระยะเวลาดำเนินการใช้เวลาทั้งสิ้น ๔๕๐ วัน

Gantt Chart

การปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนแบบอัตโนมัติรุ่นที่หนึ่งด้วยเครื่องรีดแผ่นเรียบส่วนขนถ่ายกล่องบรรจุภัณฑ์
และการปรับปรุงส่วนควบคุมการผลิต

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ															หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ไตรมาส ๔)			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
		ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย ๖๘	ต.ค. ๖๘	พ.ย ๖๘	ธ.ค ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ ๖๙	มี.ค ๖๙	เม.ย ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค ๖๙	ส.ค ๖๙	ก.ย. ๖๙	
๑. การจัดทำขอความเห็นชอบ ร่างรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะ ของงาน และกำหนดราคา กลางต่อหัวหน้าราชการให้ ความเห็นชอบ	หัวหน้าส่วนราชการให้ ความเห็นชอบ																สพด.
๒. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ																สพด.
๓. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบ ผลการประกวดราคา จัดจ้างและการทำ สัญญาการจ้าง																สพด.
ดำเนินการตามสัญญา (ส่งมอบงาน)	เป็นไปตามขอบเขตของ งานครบถ้วน																สพด.
๕. งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ การส่งมอบแผนงาน	เป็นไปตามขอบเขตของ งานครบถ้วน																สพด.

มีนาคม ๒๕๖๙ - ธันวาคม ๒๕๖๙

๑๐.โครงการติดตั้งระบบลิฟท์เพื่อขนถ่ายสิ่งของหนักขนาด ๔ ตัน

๑.หลักการและเหตุผล

การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถซึ่งมีการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถภายใต้พระราชบัญญัติรถยนต์ และพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก ประกอบด้วยกระบวนการการจัดเตรียมแผ่นป้ายทะเบียนเปล่าโดยการขนถ่าย จากพื้นที่การจัดเก็บบริเวณชั้น ๓ ของอาคาร ๖ นำมากระจายสู่การผลิตด้วยระบบมือในบริเวณชั้นที่ ๑ ของอาคาร ๖ รวมถึงการกระจายไปสู่ส่วนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติในบริเวณชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒ ของอาคาร ๑๑ นอกจากนี้ยังมี การขนถ่ายแผ่นป้ายทะเบียนที่ผลิตสำเร็จเรียบร้อยแล้วนำมาจัดเก็บในบริเวณชั้น ๓ ของอาคาร ๖ เช่นเดียวกัน ซึ่งการขนถ่ายแผ่นป้ายเปล่าและแผ่นป้ายที่ผลิตสำเร็จเรียบร้อยแล้ว จำเป็นต้องใช้ลิฟต์ขนถ่ายซึ่งแผ่นป้ายดังกล่าวมีน้ำหนักมาก โดยปัจจุบันนี้ใช้การขนถ่ายโดยใช้ลิฟต์ขนถ่ายของบุคคลนำมาขนถ่ายแผ่นป้ายดังกล่าวซึ่งมีน้ำหนักมากโดยหลักการแล้ว เป็นการใช้งานซึ่งจะมีความเสี่ยงในเรื่องความปลอดภัย

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานในขั้นตอนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถทั้งระบบที่ผลิตด้วยมือและระบบที่ผลิตด้วยเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติมีแนวทางลดความเสี่ยงในด้านความปลอดภัยในการขนถ่ายแผ่นป้ายทะเบียนดังกล่าว จึงควรมีการติดตั้งลิฟต์ขนถ่ายแผ่นป้ายทะเบียนซึ่งมีน้ำหนักมาก ซึ่งเป็นการสร้างความปลอดภัยในการใช้งานอย่างถูกต้องในขั้นตอนการผลิตรวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวนี้เป็นไปตามหลักสากลในการปฏิบัติงานในขั้นตอนการผลิต

๒.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) เป็นการสร้างความปลอดภัยในขั้นตอนการปฏิบัติงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถในการขนถ่ายแผ่นป้ายทะเบียนเปล่า หรือแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ผลิตเรียบร้อยแล้วระหว่างชั้นของอาคาร ๖ และระหว่างอาคาร ๑๑
- ๒) เป็นแนวทางการลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุซึ่งอาจสร้างความสูญเสียต่อแผ่นป้ายทะเบียนรถ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- ๓) เป็นการปฏิบัติงานโดย การใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ สนับสนุนในการผลิตหรือกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่เป็นสากล
- ๔) เป็นการลดผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาลิฟต์ขนถ่ายของบุคลากรซึ่งมีการใช้งานหนักมากเนื่องจากนำมาขนถ่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓. ระบบลิฟท์เพื่อขนถ่ายสิ่งของหนักขนาด ๔ ตัน

- ๑) ปรับปรุงฐานรากเพื่อรองรับการติดตั้งลิฟต์ขนถ่ายสิ่งของขนาด ๔ ตัน
- ๒) อุปกรณ์ลิฟต์ขนถ่ายสิ่งของขนาด ๔ ตันเพื่อขนถ่ายระหว่างชั้น ๑ ถึงชั้นที่ ๕ และอาคาร ๗
- ๓) การติดตั้งตัวลิฟต์และโครงสร้างเหล็ก การทดสอบและการส่งมอบ รวมถึงการอบรมการใช้งาน
- ๔) การติดตั้งและปรับปรุงระบบไฟฟ้า

งบประมาณ ๑๓,๕๖๗,๖๐๐.๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT ๗%)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- การกำหนดขอบเขตรายละเอียดด้านเทคนิคและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (๑๕๐ วัน)
 การดำเนินการติดตั้งและส่งมอบ (๓๓๐ วัน)
 ระยะเวลาดำเนินการใช้เวลาทั้งสิ้น ๔๘๐ วัน

๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๕.๑) การกำหนดขอบเขตรายละเอียดด้านเทคนิคและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (๑๕๐ วัน)
 - ๕.๒) การปรับปรุงพื้นที่งานฐานรากบริเวณอาคาร ๗
 - ๕.๓) การก่อสร้างโครงสร้างของตัวลิฟต์
 - ๕.๔) การติดตั้งระบบไฟฟ้า
 - ๕.๕) การประกอบเครื่องจักรในต่างประเทศ
 - ๕.๖) การขนส่งเครื่องจักร
 - ๕.๗) การติดตั้งเครื่องจักรและการปรับแต่งเครื่องจักร
 - ๕.๘) การส่งมอบและการอบรมการปฏิบัติงาน (ระยะเวลาในข้อ ๕.๒ ถึงข้อ ๕.๘ ใช้เวลาทั้งสิ้น ๓๓๐ วัน)
- ระยะเวลาดำเนินการใช้เวลาทั้งสิ้น ๔๘๐ วัน

ตาราง Gantt Chart
โครงการติดตั้งระบบลิฟท์เพื่อขนถ่ายสิ่งของหนักขนาด ๔ ตัน

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ															หมายเหตุผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ไตรมาส ๔)			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
		ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย ๖๘	ต.ค. ๖๘	พ.ย ๖๘	ธ.ค ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ ๖๙	มี.ค ๖๙	เม.ย ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค ๖๙	ส.ค ๖๙	ก.ย. ๖๙	
๑. การจัดทำขอความเห็นชอบร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน และกำหนดราคากลางต่อหัวหน้าราชการให้ความเห็นชอบ	หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ																สพด.
๒. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ																สพด.
๓. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคาจัดจ้างและการทำสัญญาการจ้าง																สพด.
ดำเนินการตามสัญญา (ส่งมอบงาน)	เป็นไปตามขอบเขตของงานครบถ้วน																สพด.
๕. งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ การส่งมอบแผนงาน (Project Planning) ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน	เป็นไปตามขอบเขตของงานครบถ้วน																.สพด.

มีนาคม 2569 - มกราคม 2570

๑๑.โครงการกำกับดูแลการติดตั้งระบบการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถสำหรับ แผ่นป้ายซ่อมทั่วไปและแผ่นป้ายทั่วไทย (พรบ.รถยนต์)

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันในการผลิตแผ่นป้ายซ่อมหรือป้ายทั่วไทย จะเป็นลักษณะที่มีหมายเลขหรือหมวดที่แตกต่างกันไป ไม่คงที่สาขาหรือสำนักงานที่ส่งผลิตอาจไม่ตรงกับสาขาที่ทำการจัดส่ง ซึ่งจำนวนสาขาจะมีประมาณ ๒๐๐ สาขา เป็นเหตุให้การผลิตจะต้องมีการคัดแยกด้วยระบบมือ ซึ่งใช้เวลามาก ต้องใช้เจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๑๐ คนทำการคัดแยกและทำการบรรจุจำหน่ายซองให้ถูกต้องสำหรับสถานที่ที่จะทำการส่งมอบด้วยความซับซ้อนของจำนวน ๒๐๐ สาขา ดังกล่าวจึงเป็นเหตุให้ต้องใช้ระยะเวลา ๒ ถึง ๓ วันหลังจากได้รับคำสั่งการผลิตและในกรณีที่มีข้อผิดพลาดจะต้องใช้ระยะเวลาในการติดตามระหว่าง ๗ ถึง ๑๕ วัน ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้าในการนำส่งไม่สอดคล้องกับ KPI ที่กำหนดไว้ภายใน ๑๕ วัน

ดังนั้นหน่วยงานจึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินการโครงการกำกับดูแลการติดตั้งระบบการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถสำหรับแผ่นป้ายซ่อมทั่วไปและแผ่นป้ายทั่วไทย (พรบ.รถยนต์) เพื่อติดตั้งระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถโดยอุปกรณ์หรือเทคโนโลยีในการจัดเรียงหรือคัดแยกแผ่นป้ายทะเบียนรถให้สอดคล้องกับสถานที่ทำการส่งมอบ ประกอบด้วยการบริการหลักประมาณ ๒๐๐ สาขา ซึ่งการคัดแยกดังกล่าวจะช่วยลดระยะเวลาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเวลาในการปฏิบัติงานในปัจจุบันนี้ ซึ่งแนวทางดังกล่าวจะเป็นการพัฒนาสู่ความก้าวหน้าในการใช้งบประมาณในการบริการแผ่นป้ายทะเบียนรถที่คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์:

๑) การวิเคราะห์ข้อกำหนดของกระบวนการระบบการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อทบทวนกระบวนการการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถซึ่งประกอบด้วยแผ่นป้ายซ่อมและแผ่นป้ายทั่วไทย ภายใต้พระราชบัญญัติรถยนต์

๒) การวิเคราะห์ด้านวิศวกรรมของระบบการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อทบทวนข้อมูลด้านเทคนิค และวิธีการที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ ลักษณะหรือวิธีการดำเนินการในการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ พร้อมด้วยการเปรียบเทียบเชิงวิศวกรรมรวมถึงระบบสนับสนุนเกี่ยวข้อง

๓) การกำหนดแผนงานการควบคุมกำกับดูแลการติดตั้งระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อระบุรายละเอียดของแผนงานในการควบคุมหรือกำกับดูแล ของกิจกรรม และระยะเวลาในการติดตั้งระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถตามเทคโนโลยีหรือรูปแบบวิศวกรรมรูปแบบของโครงสร้าง และระบบสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวทางการประเมินด้านความปลอดภัย ข้อควรระวังในการเตรียมการและการติดตั้ง

๔) การควบคุมกำกับดูแลการเตรียมการการติดตั้งระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อดำเนินการการควบคุมและกำกับดูแลขั้นตอนหรือกระบวนการการเตรียมการหรือการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการติดตั้งเครื่องจักรจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถให้มีความพร้อมเหมาะสมกับการติดตั้ง รวมถึงระบบสนับสนุน เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบแรงดันลมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินด้านความปลอดภัย

๕) การควบคุมกำกับดูแลการติดตั้งเครื่องจักรเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อดำเนินการกำกับดูแลควบคุมการติดตั้งเครื่องจักรจัดเรียงแผ่นป้ายให้มีความปลอดภัยด้าน โครงสร้างระบบเครื่องกล ระบบไฟฟ้าให้มีความสอดคล้องกับกระบวนการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการติดตั้งได้ เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ตามแผนงาน

๖) การควบคุมกำกับดูแลการทดสอบเครื่องจักรเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อดำเนินการควบคุมมาตรฐานการทดสอบเครื่องจักรจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และประสิทธิภาพตามข้อกำหนด

๗) การประเมินผลการส่งมอบระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อสรุปการประเมินผลการส่งมอบระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถตามแผนงานและประสิทธิภาพตามข้อกำหนด

๓. ขอบเขตการดำเนินการ

โครงการกำกับดูแลการติดตั้งระบบการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถสำหรับแผ่นป้ายซ่อมทั่วไปและแผ่นป้ายทั่วไป (พรบ. รถยนต์) ประกอบด้วยรายละเอียดขั้นตอนและขอบเขตการดำเนินการดังนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ข้อกำหนดของกระบวนการระบบการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อทบทวนกระบวนการการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถซึ่งประกอบด้วยแผ่นป้ายซ่อมและแผ่นป้ายทั่วไป ภายใต้พระราชบัญญัติรถยนต์

สิ่งที่ต้องส่งมอบ

๑) ขั้นตอนหรือวิธีการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ดำเนินการด้วยระบบมือที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

๒) ขั้นตอนหรือวิธีการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ดำเนินการด้วยระบบเครื่องจักร

๓) ข้อกำหนดเชิงประสิทธิภาพของระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓.๒ การวิเคราะห์ด้านวิศวกรรมของระบบการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อทบทวนข้อมูลด้านเทคนิคและวิธีการที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ ลักษณะหรือวิธีการดำเนินการใน การจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ พร้อมด้วยการเปรียบเทียบเชิงวิศวกรรมรวมถึงระบบสนับสนุนเกี่ยวข้อง

สิ่งที่ต้องส่งมอบ

๑) โครงสร้างทางวิศวกรรมของระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๒) การเปรียบเทียบความสอดคล้องของระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถกับขั้นตอนกระบวนการในเชิงประสิทธิภาพ

๓) ข้อกำหนดด้านเทคนิคสำหรับระบบสนับสนุนเพื่อการติดตั้งระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓.๓ การกำหนดแผนงานการควบคุมกำกับดูแลการติดตั้งระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อระบุรายละเอียดของแผนงานในการควบคุมหรือกำกับดูแล ของกิจกรรม และระยะเวลาในการติดตั้งระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถตามเทคโนโลยีหรือรูปแบบวิศวกรรมรูปแบบของโครงสร้าง และระบบสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวทางการประเมินด้านความปลอดภัย ข้อควรระวังในการเตรียมการและการติดตั้ง

สิ่งที่ต้องส่งมอบ

๑) รายละเอียดของแผนงานในการควบคุมและกำกับดูแลการติดตั้งระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ ตั้งแต่แผนงาน การเตรียมการ การติดตั้ง การทดสอบ การส่งมอบและการประเมินผล

๒) ข้อเสนอในด้านการประเมินด้านความปลอดภัยและข้อควรระวังในการเตรียมการเพื่อการติดตั้งและส่งมอบระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓.๔ การควบคุมกำกับดูแลการเตรียมการการติดตั้งระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อการดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลขั้นตอนหรือกระบวนการการเตรียมการหรือการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการติดตั้งเครื่องจักรจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถให้มีความพร้อมเหมาะสมกับการติดตั้งรวมถึงระบบสมุน เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบแรงดันลมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินด้านความปลอดภัย

สิ่งที่ต้องส่งมอบ

๑) รายละเอียดของแผนงานในการควบคุมและกำกับดูแลการติดตั้งระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ ตั้งแต่แผนงาน การเตรียมการ การติดตั้ง การทดสอบ การส่งมอบและการประเมินผล

๒) ข้อเสนอในด้านการประเมินด้านความปลอดภัยและข้อควรระวังในการเตรียมการเพื่อการติดตั้งและส่งมอบระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓.๕ การควบคุมกำกับดูแลการติดตั้งเครื่องจักรเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อดำเนินการกำกับดูแลควบคุมการติดตั้งเครื่องจักรจัดเรียงแผ่นป้ายให้มีความปลอดภัยด้าน โครงสร้างระบบเครื่องกล ระบบไฟฟ้าให้มีความสอดคล้องกับกระบวนการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการติดตั้งได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ตามแผนงาน

สิ่งที่ต้องส่งมอบ

๑) รายละเอียดของแผนงานในการควบคุมและกำกับดูแลการติดตั้งระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ ตั้งแต่แผนงาน การเตรียมการ การติดตั้ง การทดสอบ การส่งมอบและการประเมินผล

๒) ข้อเสนอในด้านการประเมินด้านความปลอดภัยและข้อควรระวังในการเตรียมการเพื่อการติดตั้งและส่งมอบระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓.๖ การควบคุมกำกับดูแลการทดสอบเครื่องจักรเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อดำเนินการควบคุมมาตรฐานการทดสอบเครื่องจักรจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และประสิทธิภาพตามข้อกำหนด

สิ่งที่ต้องส่งมอบ

๑) การกำหนดวิธีการหรือขั้นตอนการทดสอบเครื่องจักรจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๒) การประเมินผลการทดสอบเครื่องจักรจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓.๗ การประเมินผลการส่งมอบระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อสรุปการประเมินผลการส่งมอบระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถตามแผนงานและประสิทธิภาพตามข้อกำหนด

สิ่งที่ต้องส่งมอบ

๑) การประเมินผลการส่งมอบระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๒) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการพัฒนาต่อยอระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑) ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิเคราะห์ ติดตาม การประเมินผลและให้การปรึกษาด้านเทคนิคหรือวิศวกรรม เพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างตามข้อ ๒

๔.๒) ภาษาที่ใช้ในการโต้ตอบ และจัดทำเอกสาร บันทึก รายงานต่าง ๆ ในการควบคุมงานก่อสร้างให้ใช้ภาษาไทย นอกจากนี้ในกรณีที่มีความจำเป็นให้ใช้ภาษาอังกฤษได้โดยยินยอมของผู้ว่าจ้างเป็นกรณีไป

๔.๓) ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิเคราะห์ ติดตาม การประเมินผลและให้การปรึกษาด้านเทคนิคหรือวิศวกรรม เพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ โดยการส่งรายงานตามรายละเอียดดังนี้

๔.๔) ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการดำเนินการศึกษาโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๔.๑) แผนงานโครงการ (Inception Planning) จำนวน ๕ ชุด จัดส่งแผนงานให้คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดแสดงถึงวิธีการบริหารจัดการโครงการ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงานทั้งหมด ตลอดจนระยะเวลาของโครงการโดยละเอียด โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๓.๑ - ๓.๗

๔.๔.๒) รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report ๑) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ จำนวน ๕ ชุด ส่งให้คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔.๓) รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๓.๓ จำนวน ๕ ชุด จัดส่งคณะกรรมการพิจารณาภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔.๔) รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๓ (Progress Report ๓) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๓.๔ และ ๓.๕ จำนวน ๕ ชุด จัดส่งคณะกรรมการพิจารณาภายใน ๔๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔.๕) รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๔ (Final Report-รายงานฉบับสมบูรณ์) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๓.๖ และ ๓.๗ จำนวน ๕ ชุด จัดส่งคณะกรรมการพิจารณาภายใน ๕๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ยื่นนามในสัญญาจ้าง

๕. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการโครงการ

๔,๘๓๘,๑๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนสามหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจะประกอบด้วย รายงานที่สำคัญในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการระบบตรวจสอบสภาพรถส่วนกลาง ดังนี้

ก) รายงานหลักเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการระบบตรวจสอบสภาพรถส่วนกลาง

๑) รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจสอบสภาพรถในลักษณะระบบส่วนกลาง (Central Application)

๒) รายละเอียดโครงสร้างสถาปัตยกรรมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบบตรวจสอบสภาพรถส่วนกลาง

๓) แบบร่างข้อกำหนด TOR ของขอบเขตการพัฒนาในการพัฒนาระบบตรวจสอบสภาพรถส่วนกลาง

ข) ประโยชน์ที่ได้จากการติดตั้งระบบบริหารจัดการระบบตรวจสอบสภาพรถส่วนกลาง

๑) ระบบบริหารจัดการระบบตรวจสอบสภาพรถในลักษณะ ส่วนกลาง ซึ่งลดปัญหาในการใช้งานของเจ้าหน้าที่ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสาขาการปฏิบัติงาน ตรวจสอบสภาพรถไม่จำเป็นต้องมีการอบรมหรือศึกษาแนวทางการปฏิบัติใหม่เนื่องจากเป็นระบบที่มีลักษณะการปฏิบัติงานเหมือนกันทุกสาขา และลดปัญหาการรั่วไหลข้อมูลซ้ำ

๒) การแจ้งซ่อม การตรวจติดตามสถานะการซ่อมบำรุงระบบตรวจสอบสภาพรถ การประเมินผลผู้ให้บริการระบบตรวจสอบสภาพรถ สามารถกระทำได้ในลักษณะข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน (Realtime)

๓) การเชื่อมโยงข้อมูลจากผู้ประกอบการที่แตกต่างกันสามารถใช้มาตรฐานกลางในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อลดปัญหาการบูรณาการข้อมูล

๔) การตรวจติดตามสถานะการบำรุงรักษาระบบตรวจสอบสภาพรถสามารถดำเนินการได้ในลักษณะ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ GIS โดยการรายงานข้อมูล จะเป็นข้อมูลที่เป็นรักษาเป็นปัจจุบัน

๕) การวางแผนเพื่อกำหนดงบประมาณการบำรุงรักษาระบบตรวจสอบสภาพรถประจำปี สามารถดำเนินการได้ด้วยความรวดเร็ว ในการวางแผนงบประมาณประจำปี

๖) เป็นแนวทางการพัฒนาระบบการบำรุงรักษาระบบตรวจสอบสภาพรถให้มีความก้าวหน้าจากการพัฒนาขั้นต้นในรูปแบบเชิงป้องกัน (PM) ไปสู่การบูรณาการบำรุงรักษาเชิงประสิทธิภาพทวีผล (Total productive maintenance/TPM) เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพต่อไปในอนาคต

๗. คุณสมบัติของหน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลที่รับจ้างดำเนินงาน

๑) ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะรับจ้าง ต้องเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือนิติบุคคลซึ่งมีประสบการณ์ในการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ ในโครงการที่เกี่ยวข้องและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ทั้งนี้ ต้องได้รับการขึ้นทะเบียนโดยศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๒) คณะทำงานของที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ต้องปฏิบัติงานอย่างเต็มเวลา จะต้องประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑) บุคลากรหลัก

(๑) ผู้จัดการโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมหรือสาขาที่เทียบเท่าหรือใกล้เคียง มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้า ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมหรือสาขาที่เทียบเท่าหรือใกล้เคียง มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องกล ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมหรือสาขาที่เทียบเท่าหรือใกล้เคียง มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสื่อสาร ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมหรือสาขาที่เทียบเท่าหรือใกล้เคียง มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒.๒) บุคลากรสนับสนุนโครงการฯ

(๑) วิศวกรผู้ช่วยวิศวกรผู้ช่วย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมหรือสาขาที่เทียบเท่าหรือใกล้เคียง มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๒) เจ้าหน้าที่เทคนิคและงานสนับสนุน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๓) เลขานุการโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๘. การรายงานผลการดำเนินการโครงการ

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา จะจ่ายเป็นแบบเหมาจ่าย (Lump Sum) ตามวงเงินสัญญาเป็นเงินบาท และแบ่งจ่ายเป็น ๔ งวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๔.๑ และกรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๔.๒ และกรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report ๑) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๔.๓ และกรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๔.๔ และกรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๓ (Progress Report ๓) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๔.๕ และกรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. การบริหารโครงการศึกษา

๙.๑ สำนักวิศวกรรมยานยนต์ กรมการขนส่งทางบก เป็นหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงในการตกลงว่าจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาเพื่อกำหนดอายุการใช้งานระบบตรวจสอบสภาพรถทั่วประเทศ เพื่อรักษามาตรฐานการตรวจสอบสภาพรถ

๙.๒ กรมการขนส่งทางบกจะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการศึกษาโครงการฯ เพื่อทำหน้าที่กำกับ และการดำเนินการศึกษาเพื่อกำหนดอายุการใช้งานระบบตรวจสอบสภาพรถทั่วประเทศ เพื่อรักษามาตรฐานการตรวจสอบสภาพรถ

๑๐. หลักประกันผลงาน

กรมการขนส่งทางบกจะหักเงินที่จ่ายในแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันผลงาน หรือให้ที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของกรมการขนส่งทางบกในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดวงเงินค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้

ทั้งนี้ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นภายหลังจากสิ้นสุดสัญญาการว่าจ้างที่ปรึกษาแล้ว ที่ปรึกษาต้องช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่กรมการขนส่งทางบก เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยไม่ชักช้าและมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเกณฑ์ออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ เกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน ทั้งนี้ ผู้เสนองานจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด โดยมีเกณฑ์ด้านคุณภาพคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็น ๘๐ คะแนน) ดังนี้

- | | | |
|---|----|-------|
| - ผลงานของที่ปรึกษา | ๑๕ | คะแนน |
| - คุณวุฒิทางการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน | ๔๐ | คะแนน |
| - วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ๔๕ | คะแนน |

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๒.๑ เงินค่าจ้างครั้งนี้ได้รับจากงบประมาณกองทุนเพื่อความปลอดภัย ในการใช้รถใช้ถนน ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ กรมการขนส่งทางบก ขอสงวนสิทธิ์ทำสัญญา เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๒.๒ ในการทำสัญญา ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาที่จะแจ้งให้ทราบหากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่มาลงนามกับกรมการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบกขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ ส่วนค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมข้อเสนอตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ออกเองทั้งสิ้น โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง และเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๓. ลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์เอกสาร รายงานฉบับต่างๆ ข้อมูล สื่อประชาสัมพันธ์ อุปกรณ์ต้นแบบ รวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการเป็นของกรมการขนส่งทางบก และห้ามมิให้ที่ปรึกษาทำการเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ใดๆ ของข้อมูลที่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบกเท่านั้น

Gantt Chart

โครงการกำกับดูแลการติดตั้งระบบการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถสำหรับแผ่นป้ายซ่อมทั่วไปและแผ่นป้ายทั่วไปไทย (พรบ.รณยนต์)

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ															หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ไตรมาส ๔)			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
		ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	
๑. การจัดทำขอความเห็นชอบร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน และกำหนดราคากลางต่อหัวหน้าราชการให้ความเห็นชอบ	หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ																สพด.
๒. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ																สพด.
๓. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคาจัดจ้างและการทำสัญญาการจ้าง																สพด.
ดำเนินการตามสัญญา (ส่งมอบงาน)	เป็นไปตามขอบเขตของงานครบถ้วน																สพด.

มีนาคม ๒๕๖๙ - สิงหาคม ๒๕๗๐

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ															หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ไตรมาส ๔)			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
		ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	
๕. งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๑๕ การส่งมอบ แผนงาน (Project Planning) ภายใน ระยะเวลา ๓๐ วัน	เป็นไปตามขอบเขตของงานครบถ้วน									↔							สพด.
๖. งวดที่ ๒ เบิกค่าจ้าง ร้อยละ ๑๐ การเตรียมการติดตั้งพร้อมระบบสนับสนุน ภายใน ระยะเวลา ๑๕๐ วัน	เป็นไปตามขอบเขตของงานครบถ้วน									←							สพด.
๗.งวดที่ ๓ เบิกค่าจ้าง ร้อยละ ๖๕ การติดตั้งเครื่องจักรและทดสอบการทำงาน ภายใน ระยะเวลา ๒๗๐ วัน	เป็นไปตามขอบเขตของงานครบถ้วน									←							สพด.
๘.งวดที่ ๔ เบิกค่าจ้าง ร้อยละ ๑๐ การส่งมอบเครื่องจักรพร้อมการอบรม ภายในระยะเวลา ๓๐๐ วัน	เป็นไปตามขอบเขตของงานครบถ้วน									←							สพด.

มีนาคม ๒๕๖๙ - ตุลาคม ๒๕๖๙

มีนาคม ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๗๐

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ		
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ไตรมาส ๔)			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙
๙. ตรวจสอบงาน	รายงานตรวจสอบงานจริง							งวดที่ ๑	↔			งวดที่ ๒	↔			สพด.
๑๐.เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายเงินได้ตามแผน							งวดที่ ๑	↔			งวดที่ ๒	↔			สพด.

๑๒. โครงการแบบแม่พิมพ์ตัวเลขรถยนต์และแบบแม่พิมพ์ตัวเลขรถจักรยานยนต์

ความเป็นมา

กรมการขนส่งทางบก งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ได้รับอนุมัติเงินนอกงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการจัดหาแบบแม่พิมพ์รถยนต์และแบบแม่พิมพ์รถจักรยานยนต์ เนื่องจากของเดิมชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาแบบแม่พิมพ์ตัวเลขรถยนต์และแบบแม่พิมพ์ตัวเลขรถจักรยานยนต์ ทดแทนของเดิม

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการขนส่งทางบก ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีใบอนุญาตโรงงาน (รง.๔) จากกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งประกอบกิจการเกี่ยวกับงานโลหะ

๓. ขอบเขตของงาน

การจัดหาวัสดุ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

- ๓.๑ แบบแม่พิมพ์ตัวเลขวิ่ง รถยนต์ ๐-๙ ยกเว้นเลข ๐ ในหลักหน่วย ๑ ชุดมี ๓๙ ตัว จำนวน ๓๕๑ ตัว (๙ ชุด)
- ๓.๒ แบบแม่พิมพ์ตัวเลขวิ่ง รถจักรยานยนต์ ๐-๙ ยกเว้นเลข ๐ ในหลักหน่วย ๑ ชุดมี ๓๙ ตัว จำนวน ๒๗๓ ตัว (๗ ชุด)

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและการทำกรณียินยอมของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ กรมการขนส่งทางบก

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาการส่งมอบไม่เกิน ๙๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งแคตตาล็อกและรูปแบบแม่พิมพ์ ๓ มิติ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทุกรายการตามที่คุณยื่นข้อเสนอไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ กรมการขนส่งทางบกจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบมาให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอชุดต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ พร้อมแบบแม่พิมพ์สามมิติตามตัวอย่างที่กำหนด

และรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด โดยลงลายมือผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย เพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณาในวันที่ระหว่าง เวลา.....น. ถึง.....น.

ณ. ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๖ ชั้น ๔ กรมการขนส่งทางบก ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ โดยมีรายการดังนี้

๑. แบบแม่พิมพ์ตัวเลขวิ่ง รถยนต์ เลข ๐-๙ อย่างละ ๑ ตัว จำนวน ๑๐ ตัว

๒. แบบแม่พิมพ์ตัวเลขวิ่ง รถจักรยานยนต์ เลข ๐-๙ อย่างละ ๑ ตัว จำนวน ๑๐ ตัว

ทั้งนี้ กรมการขนส่งทางบกขอสงวนสิทธิ์จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว กรมฯ จะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๖. รูปแบบหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๖.๑ แม่พิมพ์ตัวเลขวิ่งท้ายหมวดอักษร ป้ายทะเบียนรถยนต์ ประกอบด้วย

๑. แม่พิมพ์ตัวเลขวิ่งท้ายหมวดอักษรสำหรับปั๊มแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ ต้องมีทั้งตัวบน (ตัวเมีย) และตัวล่าง (ตัวผู้) เพื่อใช้ในการขึ้นรูปตัวหนังสือแผ่นป้ายทะเบียน โดยเมื่อทำการปั๊มแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์แล้วต้องมีคุณลักษณะเป็นไปตามกฎกระทรวง พ.ศ.๒๕๕๔

๒. วัสดุอลูมิเนียมที่ใช้ทำแบบแม่พิมพ์ เป็นอลูมิเนียม GRADE ๗๐๗๕ ต้องมีความคงทน แข็งแรงเพียงพอต่อการปั๊มขึ้นรูปแผ่นป้ายทะเบียน ความแข็งของวัสดุไม่น้อยกว่า ๑๔๐ HBW และต้องมีเนื้ออลูมิเนียม ๙๐ เปอร์เซนต์ (ค่าความคลาดเคลื่อน ± 1 เปอร์เซนต์)

๓. แม่พิมพ์ตัวเลขวิ่งท้ายหมวดอักษร ๑ ชุดประกอบด้วยเลข ๑ – ๙ จำนวนเลขละ ๔ ตัว และ เลข ๐ จำนวน ๓ ตัว รวมทั้งหมด ๓๙ ตัว (รูปแบบตามเอกสารแนบ) จำนวน ๙ ชุด รวมทั้งหมด ๓๕๑ ตัว
 ๔. แม่พิมพ์ตัวเลขวิ่งท้ายหมวดอักษรตัวบน ต้องมีขนาดกว้าง ๔๐ x ยาว ๗๒ มิลลิเมตร (ค่าพิกัดความเผื่อ + ๐, -๐.๒ มิลลิเมตร) ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๐ มิลลิเมตร (ค่าพิกัดความเผื่อ -๐, +๐.๒ มิลลิเมตร) ด้านบนของแม่พิมพ์ต้องมีตัวล็อกเป็นลูกป็นสปริง ๑ ตัว เส้นผ่านศูนย์กลาง ๕ มิลลิเมตรด้านหลังของแม่พิมพ์ต้องแกะสลักระบุตัวเลข สามารถมองเห็นได้ชัด (ประมาณ ๒๐ x ๒๕ มิลลิเมตร)
 ๕. แม่พิมพ์ตัวเลขวิ่งท้ายหมวดอักษรตัวล่าง ต้องมีขนาดกว้าง ๔๐ x ยาว ๖๗ มิลลิเมตร (ค่าพิกัดความเผื่อ + ๐, -๐.๒ มิลลิเมตร) ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๒ มิลลิเมตร (ค่าพิกัดความเผื่อ -๐, +๐.๒ มิลลิเมตร)
 ๖. แม่พิมพ์จะต้องทำการลบมุมคมทั้งตัวบนและตัวล่าง พร้อมทั้งพ่นทราย เพื่อลดความเงาบนพื้นผิว
 ๗. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแบบแม่พิมพ์ ๓ มิติโดยละเอียด ตามคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ แนบพร้อมการเสนอราคา
 ๘. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งสำเนาผลการวิเคราะห์ส่วนผสมทางเคมีและผลทดสอบค่าความแข็งของวัสดุ อลูมิเนียมที่ใช้ในการทำแบบแม่พิมพ์ตัวเลข ตัวอักษร จากกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการพลังงาน หรือจากคณะวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือสถาบันของทางราชการที่เชื่อถือได้ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยยื่นไปพร้อมกับการเสนอราคา
- ๖.๒ แม่พิมพ์ตัวเลขวิ่งท้ายหมวดอักษร ป้ายทะเบียนรถจักรยานยนต์ ประกอบด้วย
๑. แม่พิมพ์ตัวเลขวิ่งท้ายหมวดอักษรสำหรับปั๊มแผ่นป้ายทะเบียนรถจักรยานยนต์ ต้องมีทั้งตัวบน (ตัวเมีย) และตัวล่าง (ตัวผู้) เพื่อใช้ในการขึ้นรูปตัวหนังสือแผ่นป้ายทะเบียน โดยเมื่อทำการปั๊มแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์แล้วต้องมีคุณลักษณะเป็นไปตามกฎกระทรวง พ.ศ.๒๕๕๔
 ๒. วัสดุอลูมิเนียมที่ใช้ทำแบบแม่พิมพ์ เป็นอลูมิเนียม GRADE ๗๐๗๕ ต้องมีความคงทน แข็งแรงเพียงพอต่อการปั๊มขึ้นรูปแผ่นป้ายทะเบียน ความแข็งของวัสดุไม่น้อยกว่า ๑๔๐ HBW และต้องมีเนื้ออลูมิเนียม ๙๐ เปอร์เซนต์ (ค่าความคลาดเคลื่อน ± ๑ เปอร์เซนต์)
 ๓. แม่พิมพ์ตัวเลขวิ่งท้ายหมวดอักษร ๑ ชุดประกอบด้วยเลข ๑ – ๙ จำนวนเลขละ ๔ ตัว และ เลข ๐ จำนวน ๓ ตัว รวมทั้งหมด ๓๙ ตัว (รูปแบบตามเอกสารแนบ) จำนวน ๗ ชุด รวมทั้งหมด ๒๗๓ ตัว
 ๔. แม่พิมพ์ตัวเลขวิ่งท้ายหมวดอักษรตัวบน ต้องมีขนาดกว้าง ๓๘ x ยาว ๕๐ มิลลิเมตร (ค่าพิกัดความเผื่อ + ๐, -๐.๒ มิลลิเมตร) ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๐ มิลลิเมตร (ค่าพิกัดความเผื่อ -๐, +๐.๒ มิลลิเมตร) ด้านบนของแม่พิมพ์ต้องมีตัวล็อกเป็นลูกป็นสปริง ๑ ตัว เส้นผ่านศูนย์กลาง ๕ มิลลิเมตรด้านหลังของแม่พิมพ์ต้องแกะสลักระบุตัวเลข สามารถมองเห็นได้ชัด (ประมาณ ๒๐ x ๒๕ มิลลิเมตร)
 ๕. แม่พิมพ์ตัวเลขวิ่งท้ายอักษรตัวล่าง ต้องมีขนาดกว้าง ๓๘ x ยาว ๔๕ มิลลิเมตร (ค่าพิกัดความเผื่อ + ๐, -๐.๒ มิลลิเมตร) ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๒ มิลลิเมตร (ค่าพิกัดความเผื่อ -๐, +๐.๒ มิลลิเมตร)
 ๖. แม่พิมพ์จะต้องทำการลบมุมคมทั้งตัวบนและตัวล่าง พร้อมทั้งพ่นทราย เพื่อลดความเงาบนพื้นผิว
 ๗. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแบบแม่พิมพ์ ๓ มิติโดยละเอียด ตามคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ แนบพร้อมการเสนอราคา

๘. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งสำเนาผลการวิเคราะห์ส่วนผสมทางเคมีและผลทดสอบค่าความแข็งของวัสดุอลูมิเนียมที่ใช้ในการทำแบบแม่พิมพ์ตัวเลข ตัวอักษร จากกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการพลังงาน หรือจากคณะวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือสถาบันของทางราชการที่เชื่อถือได้ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยยื่นไปพร้อมกับการเสนอราคา

๖.๓ การตรวจสอบคุณภาพ

ทดสอบโดยการใช้แบบแม่พิมพ์ตัวอย่างของผู้เสนอราคามาทำการปั๊มขึ้นรูปแผ่นป้ายกับเครื่องจักรของกรมการขนส่งทางบก โดยแผ่นป้ายต้องไม่เกิดความเสียหาย

๖.๔ การรับประกันสินค้า

ต้องมีการรับประกันสินค้าโดยมีอายุไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๗. วงเงินในการจัดซื้อ

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๓,๔๕๕,๔๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนห้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการส่งมอบ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุให้กรมการขนส่งทางบกภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙. การเบิกจ่ายเงิน

กรมการขนส่งทางบกจะจ่ายเงินเมื่อส่งมอบพัสดุครบถ้วนทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพร้อมรับไว้ในราชการ อย่างครบถ้วน ถูกต้องตามสัญญาแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องถูกปรับเป็นรายวัน ในอัตรา ร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กรมการขนส่งทางบกจะตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) และพิจารณาราคารวม

ตาราง Gantt Chart
โครงการแม่พิมพ์ตัวเลขรถยนต์และแบบแม่พิมพ์ตัวเลขรถจักรยานยนต์

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ															หมายเหตุผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ไตรมาส ๔)			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
		ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก. ย ๖๘	ต.ค. ๖๘	พ. ย ๖๘	ธ. ค ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก. พ ๖๙	มี. ค ๖๙	เม.ย ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค ๖๙	ส.ค ๖๙	ก.ย. ๖๙	
๑. การจัดทำขอความเห็นชอบร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน และกำหนดราคากลางต่อหัวหน้าราชการให้ความเห็นชอบ	หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ				←→												
๒. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ					←→											
๓. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคา จัดจ้างและการทำสัญญาการจ้าง							←→									
ดำเนินการตามสัญญา (ส่งมอบงาน)	เป็นไปตามขอบเขตของงานครบถ้วน								←→								
๕. ตรวจรับงาน	รายงานตรวจรับงานจริง									←→							
๖. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายเงินได้ตามแผน											←→					

๑๓. โครงการแม่พิมพ์แผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ป้ายแดง

๑. ความเป็นมา

กรมการขนส่งทางบก งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ได้รับอนุมัติเงินนอกงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อจัดหาแม่พิมพ์แผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ป้ายแดงทดแทนของเดิม เนื่องจากของเดิมชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาแม่พิมพ์แผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ป้ายแดง ทดแทนของเดิม

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - (๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
 - (๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า
 - (๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
 - สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวัน ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยัง ไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่น ข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งจะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณา จากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่

ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวด ราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ข้าราชการต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตของงาน

แม่พิมพ์แผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ป้ายแดง จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. แบบแม่พิมพ์พร้อมด้ามจับสำหรับแผ่นป้ายแดงรถยนต์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบแม่พิมพ์ตัวเลขวิ่งป้ายแดงรถยนต์ ตัวเลข ๒ ชุดประกอบด้วยเลข ๐ – ๙ | จำนวน ๘๐ ตัว |
| จำนวนเลขละ ๘ ตัว รวมทั้งหมด ๘๐ ตัว | |
| ๓. แบบแม่พิมพ์รถยนต์ตัวอักษร ก-ฮ (๔๐ตัว) ๑ ชุดมี ๔๐ ตัว จำนวน ๒ ชุด | จำนวน ๘๐ ตัว |
| ๔. แบบแม่พิมพ์ตัวอักษรบอกชื่อจังหวัด ๗๘ จังหวัดรวมเบตง จำนวน ๒ ชุด | จำนวน ๑๕๖ ตัว |
| ๕. แบบแม่พิมพ์ตัวอักษร ขส | จำนวน ๒ ตัว |

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือ

๖. แม่พิมพ์ตัวเลขตัวบน ต้องมีขนาดกว้าง ๔๐ x ยาว ๘๒ มิลลิเมตร (ค่าพิกัดความเผื่อ + ๐, -๐.๒ มิลลิเมตร) ความหนาไม่เกิน ๒๐ มิลลิเมตร (ค่าพิกัดความเผื่อ -๐.๒ , +๐ มิลลิเมตร) ด้านบนของแม่พิมพ์ต้องมีตัวล็อกเป็นลูกป็นสปริง ๑ ตัว เส้นผ่านศูนย์กลาง ๕ มิลลิเมตร ด้านหลังของแม่พิมพ์ต้องแกะสลักระบุตัวเลข สามารถมองเห็นได้ชัด
๗. แม่พิมพ์ตัวเลขตัวล่าง ต้องมีขนาดกว้าง ๔๐ x ยาว ๗๗ มิลลิเมตร (ค่าพิกัดความเผื่อ + ๐, -๐.๒ มิลลิเมตร) ความหนาไม่เกิน ๑๒ มิลลิเมตร (ค่าพิกัดความเผื่อ -๐.๒ , +๐ มิลลิเมตร)
๘. แม่พิมพ์ตัวอักษร ๑ ชุดประกอบด้วย ตัวอักษร ก - ฮ จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งหมด ๔๐ ตัว ยกเว้นตัวอักษร ๔ ตัว ต่อไปนี้ ค คน, ข ขวด, ด เด็ก, ท นางมณโฑ (รูปแบบตามเอกสารแนบ)
๙. แม่พิมพ์ตัวอักษรตัวบน ต้องมีขนาดกว้าง ๕๐ x ยาว ๘๒ มิลลิเมตร (ค่าพิกัดความเผื่อ + ๐, -๐.๒ มิลลิเมตร) ความหนาไม่เกิน ๒๐ มิลลิเมตร (ค่าพิกัดความเผื่อ -๐.๒ , +๐ มิลลิเมตร) ด้านบนของแม่พิมพ์ต้องมีตัวล็อกเป็นลูกป็นสปริง ๑ ตัว เส้นผ่านศูนย์กลาง ๕ มิลลิเมตร ด้านหลังของแม่พิมพ์ต้องแกะสลักระบุตัวหนังสือ สามารถมองเห็นได้ชัด
๑๐. แม่พิมพ์ตัวอักษรตัวล่าง ต้องมีขนาดกว้าง ๕๐ x ยาว ๗๗ มิลลิเมตร (ค่าพิกัดความเผื่อ + ๐, -๐.๒ มิลลิเมตร) ความหนาไม่เกิน ๑๒ มิลลิเมตร (ค่าพิกัดความเผื่อ -๐.๒ , +๐ มิลลิเมตร)
๑๑. แม่พิมพ์ตัวจังหวัด ๑ ชุดประกอบไปด้วยจังหวัดทั้งหมด ๗๘ จังหวัด (รูปแบบตามเอกสารแนบ)
๑๒. ขนาดแม่พิมพ์ตัวจังหวัดตัวบน ต้องมีขนาดกว้าง ๔๖ x ยาว ๒๓๙ มิลลิเมตร (ค่าพิกัดความเผื่อ + ๐, -๐.๒ มิลลิเมตร) ความหนาไม่เกิน ๒๐ มิลลิเมตร (ค่าพิกัดความเผื่อ -๐.๒ , +๐ มิลลิเมตร) ด้านบนของแม่พิมพ์ต้องมีตัวล็อกเป็นลูกป็นสปริง ๑ ตัว เส้นผ่านศูนย์กลาง ๕ มิลลิเมตร ด้านหลังของแม่พิมพ์ต้องแกะสลักระบุตัวหนังสือ สามารถมองเห็นได้ชัด
๑๓. ขนาดแม่พิมพ์ตัวจังหวัดตัวล่าง ต้องมีขนาดกว้าง ๔๖ x ยาว ๒๓๔ มิลลิเมตร (ค่าพิกัดความเผื่อ + ๐, -๐.๒ มิลลิเมตร) ความหนาไม่เกิน ๑๒ มิลลิเมตร (ค่าพิกัดความเผื่อ -๐.๒ , +๐ มิลลิเมตร)
๑๔. ขนาดแม่พิมพ์ตัวอักษรบอกชื่อ (ขส) ตัวบน และตัวล่าง ต้องมีขนาด ๓๒ มิลลิเมตร x ๓๒ มิลลิเมตร (ค่าพิกัดความเผื่อ + ๐, -๐.๒ มิลลิเมตร) ความหนา ๑๐ มิลลิเมตร (ค่าพิกัดความเผื่อ ± 0.2 มิลลิเมตร) เมื่อทำการปั๊มแผ่นป้ายทะเบียนแล้วความนูนของตัวหนังสือต้องสูงประมาณ ๑ มิลลิเมตร
๑๕. แม่พิมพ์จะต้องทำการลบมุมคมทั้งตัวบนและตัวล่าง เพื่อไม่ให้สติกเกอร์บนแผ่นป้ายอลูมิเนียมฉีกขาดจากแรงกดอัด พร้อมทั้งพ่นทราย เพื่อลดความเงาบนพื้นผิว
๑๖. ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันการใช้งานของแบบแม่พิมพ์เป็นระยะเวลา ๒ ปี
๑๗. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแบบแม่พิมพ์ ๓ มิติโดยละเอียด ตามคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาหลังวันเสนอราคา ๑ วัน ดังนี้
 - ๑๗.๑ แบบแม่พิมพ์ปั๊มแผ่นป้ายตามที่ระบุในข้อ ๓
 - ๑๗.๒ แบบตัวเลข ๐ - ๙ ตามที่ระบุในข้อ ๕
 - ๑๗.๓ แบบตัวอักษร ก-ฮ จำนวน ๔๐ ตัว ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘
 - ๑๗.๔ แบบตัวจังหวัด ทุกจังหวัด ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๑
๑๘. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการส่งตัวอย่าง แม่พิมพ์ตัวเลขหน้าหมวดอักษรเลข ๐ - ๙ จำนวนเลขละ ๑ ตัว แม่พิมพ์ตัวหนังสือ ก (ก ไก่) จำนวน ๑ ตัว ฉ (ฉ ฉิ่ง) จำนวน ๑ ตัว และ ฐ (ฐ ฐาน) จำนวน ๑ ตัว แม่พิมพ์ตัวจังหวัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ชุด และแบบแม่พิมพ์ตัวอักษร ขส จำนวน ๑ ชุด เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาหลังวันเสนอราคา ๑ วัน
๑๙. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งสำเนาผลการวิเคราะห์ส่วนผสมทางเคมีและค่าแข็งแรงของวัสดุอลูมิเนียมที่ใช้ในการทำแบบแม่พิมพ์ตัวเลข ตัวอักษร จากกรมวิทยาศาสตร์บริการกระทรวงวิทยาศาสตร์

เทคโนโลยีและการพลังงาน หรือจากคณะวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์วิทยาลัย หรือสถาบันของทางราชการที่เชื่อถือได้ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นซองประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไปพร้อมกับการเสนอราคา

๒๐. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๗. การตรวจสอบคุณภาพ

การทดสอบโดยใช้แบบแม่พิมพ์ตัวอย่างของผู้ยื่นข้อเสนอ ปั้นแผ่นป้ายทะเบียนรถกับเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนของกรมการขนส่งทางบก โดยใช้แม่พิมพ์แผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ป้ายแดง ใช้สำหรับแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ป้ายแดง ด้วยแรงอัด ๑๕๐ บาร์ ผลการทดสอบจะต้องไม่เกิดความเสียหายต่อแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ทำการทดสอบ โดยใช้แผ่นป้ายในการทดสอบจำนวน ๑๐ แผ่น

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการทดสอบ (ค่าแผ่นป้ายแผ่นละ ๑๐๐ บาท) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๓,๒๙๗,๐๐๐.-บาท

๙. เงื่อนไขการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบพัสดุให้กรมการขนส่งทางบกภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. การเบิกจ่ายเงิน

กรมการขนส่งทางบกจะจ่ายเงินเมื่อส่งมอบพัสดุครบถ้วนทั้งหมดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพร้อมรับไว้ในราชการอย่างครบถ้วน ถูกต้องตามสัญญาแล้ว

๑๑. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างถูกต้องครบถ้วน

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบส่งพัสดุนั้นใหม่ที่ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๓.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กรมการขนส่งทางบกจะตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) และพิจารณาราคารวม

๑๓.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๕ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

Gantt Chart

โครงการแม่พิมพ์แผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ป้ายแดง

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ															หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ไตรมาส ๔)			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
		ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย ๖๘	ต.ค. ๖๘	พ.ย ๖๘	ธ.ค ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ ๖๙	มี.ค ๖๙	เม.ย ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค ๖๙	ส.ค ๖๙	ก.ย. ๖๙	
๑. การจัดทำขอความเห็นชอบร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน และกำหนดราคากลางต่อหัวหน้าราชการให้ความเห็นชอบ	หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ																สพด.
๒. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ																สพด.
๓. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคาจัดจ้างและการทำสัญญาการจ้าง																สพด.
ดำเนินการตามสัญญา (ส่งมอบงาน)	เป็นไปตามขอบเขตของงานครบถ้วน																สพด.
๕. ตรวจรับงาน	รายงานตรวจรับงานจริง																สพด.
๖. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายเงินได้ตามแผน																สพด.

๑๔.โครงการจ้างที่ปรึกษาฝึกอบรมความรู้พนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อสร้างความตระหนัก ทางด้านคุณภาพ และสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การยกระดับโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนของกรมการขนส่งทางบกให้เข้าสู่มาตรฐานสากล เช่น ISO ๙๐๐๑ (ระบบบริหารคุณภาพ) และ ISO ๑๔๐๐๑ (ระบบจัดการสิ่งแวดล้อม) จำเป็นต้องเริ่มจากการพัฒนาทัศนคติ ความเข้าใจ และพฤติกรรมของบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพ และสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง การจัดอบรมประจำปีจึงมีบทบาทสำคัญในการสร้างรากฐานองค์ความรู้ และเป็นกลไกที่เชื่อมโยงให้พนักงานสามารถมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแนวทางมาตรฐานดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมในเชิงวัฒนธรรมองค์กรก่อนเข้าสู่การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานในอนาคต โดยพิจารณาหัวข้อการฝึกอบรมที่ส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ และโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ จำเป็นต้องฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีแนวคิดจาก

- (๑) การกำหนดลำดับการเรียนรู้ที่ต่อเนื่องเพื่อ การสร้างความตระหนัก → การนำไปปฏิบัติ → การผ่านการตรวจรับรอง → การพัฒนาสู่ความยั่งยืน
- (๒) การอบรมพัฒนาอย่างเป็นลำดับจาก มาตรฐาน ISO สู่การบูรณาการแนวปฏิบัติด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และคาร์บอน อย่างครบวงจร
- (๓) การกำหนดช่วงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้าง วัฒนธรรมคุณภาพ (Quality Culture) → วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) → วัฒนธรรมความยั่งยืน (Sustainability Culture)
- (๔) การเสริมสร้างศักยภาพภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องสำหรับ เจ้าของกระบวนการ (Process Owners) ทีมตรวจประเมินภายใน (Internal Audit Team) และ ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านความยั่งยืน (Sustainability Champions)

แนวคิดดังกล่าวจะช่วยให้การดำเนินการตามแผนฝึกอบรมมีความต่อเนื่อง เกิดผลสัมฤทธิ์ที่สอดคล้องกับ Roadmap ของแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถไปสู่มาตรฐานสากล (ISO ๙๐๐๑, ISO ๑๔๐๐๑) และ Carbon Neutrality ๒๐๕๐ กรมการขนส่งทางบก และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการรับรองและการพัฒนาสู่ Carbon Neutrality อย่างยั่งยืน

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบวัตถุประสงค์

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อสร้างตระหนักทางด้านคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม แก่พนักงานปฏิบัติงาน
- ๓.๒ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการประยุกต์ใช้ข้อกำหนด ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑ ในการประยุกต์ใช้ในการทำงาน
- ๓.๓ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงสมรรถนะทางด้านคุณภาพในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียน
- ๓.๔ เพื่อให้เกิดการลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียน

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ พนักงานและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน
- ๔.๒ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถทำแบบทดสอบหลังอบรมผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ๗๐%
- ๔.๓ มีระดับความพึงพอใจต่อการอบรมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๔.๐ คะแนน (เต็ม ๕)

๕. ขอบเขตงาน

- ๕.๑ จัดทำรายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report) ประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงาน (Methodology) และแผนการดำเนินโครงการ
- ๕.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความตระหนักและวัฒนธรรมคุณภาพภายในองค์กร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จำนวนจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพฯ
- ๕.๓ จัดอบรมหลักสูตรให้ความรู้ความเข้าใจด้านมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน ผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพฯ
- ๕.๔ จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน ณ โรงแรมต่างจังหวัด ระยะทางไม่เกิน ๒๐๐ กิโลเมตร ผู้เข้าร่วมสัมมนาครั้งละไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ดังนี้
- ๕.๔.๑ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ครั้งที่ ๑ เกี่ยวกับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕
- ๕.๔.๒ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ครั้งที่ ๒ เกี่ยวกับมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ และความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)
- ๕.๕ จัดอบรมหลักสูตรให้ความรู้ความเข้าใจผู้รับผิดชอบหลักจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลักสูตร จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ต่อหลักสูตร โรงแรมในเขตกรุงเทพฯ ดังนี้
- ๕.๕.๑ ข้อกำหนด และการประยุกต์ใช้ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ สำหรับผู้รับผิดชอบหลักจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวนจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน
- ๕.๕.๒ ข้อกำหนด และการประยุกต์ใช้ ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ สำหรับผู้รับผิดชอบหลักจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวนจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน
- ๕.๖ อบรมการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประยุกต์ใช้มาตรฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวนจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพฯ
- ๕.๗ จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมตามหัวข้อ ๕.๑ – ๕.๕
- ๕.๘ หัวข้อการฝึกอบรมข้างต้น จะถูกปรับปรุงให้สอดคล้องกับ Theme ที่กำหนดในแต่ละปี เพื่อให้สอดคล้องกับความพร้อมของบุคลากรตามแผนที่กำหนด

๖. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ จัดทำแผนการอบรมตามหัวข้อดังนี้

ปี พ.ศ.	แนวคิดการอบรม ประจำปี (Theme)	จุดเน้นสำคัญ / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ความเชื่อมโยงกับระยะ Roadmap
๒๕๖๙	สร้างรากฐานสู่การปฏิบัติจริง และการเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินภายใน	- เสริมความเข้าใจข้อกำหนด ISO ๙๐๐๑ / ISO ๑๔๐๐๑ ในแต่ละสายงาน - จัดเวิร์กช็อป “การทำแผนผังกระบวนการ (Process Mapping)” รายหน่วยงาน - เริ่มต้นจัดตั้งทีมตรวจประเมินภายใน (Internal Audit Team) และอบรมทักษะเบื้องต้น - นิยามรูปแบบเอกสารกระบวนการและหลักฐานประกอบที่จำเป็น - วางฐานข้อมูลเพื่อการปิดช่องว่างในอนาคต	ระยะที่ ๑: เตรียมความพร้อมขององค์กร และวางรากฐานกระบวนการ
๒๕๗๐	การประยุกต์ใช้ข้อกำหนดเชิงปฏิบัติและการวางแผนพัฒนา	- ให้แต่ละหน่วยงานนำข้อกำหนด ISO ไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการประจำวัน - จัดทำร่างขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOPs) และคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instructions)	ระยะที่ ๑ → ระยะที่ ๒: การนำระบบไปปฏิบัติ และเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจรับรอง

ปี พ.ศ.	แนวคิดการอบรม ประจำปี (Theme)	จุดเน้นสำคัญ / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ความเชื่อมโยงกับระยะ Roadmap
		- ดำเนินการตรวจประเมินภายในแบบนำร่อง- นำผลการตรวจมาปรับปรุงกระบวนการ - เตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจรับรอง ISO๙๐๐๑ ในปี ๒๕๗๑	
๒๕๗๑	สร้างวัฒนธรรมคุณภาพเพื่อรองรับการตรวจรับรอง	- จัดทำระบบเอกสารให้สมบูรณ์ - ดำเนินการตรวจประเมินภายในเต็มรูปแบบ - จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมวัฒนธรรมคุณภาพทั่วทั้งองค์กร - เตรียมความพร้อมและผ่านการตรวจรับรอง ISO๙๐๐๑ - นำบทเรียนจากการตรวจรับรองมาปรับใช้สู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ระยะที่ ๒: ผ่านการตรวจรับรอง ISO๙๐๐๑
๒๕๗๒	สร้างวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและเตรียมความพร้อมเพื่อการรับรอง	- เสริมความเข้าใจผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร - นำมาตรการควบคุมการดำเนินงานตามข้อกำหนด ISO๑๔๐๐๑ ไปปฏิบัติจริง - ประเมินผลกระทบและความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม- ดำเนินการตรวจประเมินภายในเต็มรูปแบบ - เตรียมความพร้อมและผ่านการตรวจรับรอง ISO๑๔๐๐๑- เริ่มบูรณาการแนวทางคุณภาพและสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกัน	ระยะที่ ๓: ผ่านการตรวจรับรอง ISO๑๔๐๐๑
๒๕๗๓	แนวปฏิบัติสีเขียวและโครงการลดการปล่อยคาร์บอน	- ส่งเสริมวัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture)- ดำเนินโครงการลดการปล่อยคาร์บอนอย่างเป็นรูปธรรม - จัดอบรมเรื่องมาตรฐาน ISO๑๔๐๖๔ และการจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก- เริ่มต้นกระบวนการจัดทำบัญชีการปล่อยคาร์บอน (Scope ๑-๒) - ส่งเสริมการเปลี่ยนพฤติกรรมภายในองค์กรสู่แนวทางลดคาร์บอน- พิจารณาแนวทางการขอรับรองโรงงานสีเขียว (Green Industry)	ระยะที่ ๓ → ระยะที่ ๔: โรงงานสีเขียวและการลดการปล่อยคาร์บอน
๒๕๗๔	มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality ๒๐๕๐)	- เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการบรรลุ Carbon Neutrality - ยกระดับการจัดทำบัญชีคาร์บอนตามมาตรฐาน ISO๑๔๐๖๔ และเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจสอบ - วางแผนและพัฒนากลยุทธ์การชดเชยคาร์บอน (Carbon Offset) - ส่งเสริมความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - สร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agents) ภายในองค์กรเพื่อขับเคลื่อนเป้าหมาย Net-Zero - หล่อหลอมวัฒนธรรมองค์กรให้มุ่งสู่เป้าหมายความยั่งยืนระยะยาว	ระยะที่ ๔: สนับสนุนการดำเนินงานตาม Roadmap มุ่งสู่ Carbon Neutrality

๖.๒ ขออนุมัติจัดฝึกอบรมทุกปี

๖.๓ จัดอบรมหลักสูตรให้ความรู้ด้านมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรม

๖.๔ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕

๖.๕ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ และความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

๖.๖ จัดอบรมข้อกำหนด และการประยุกต์ใช้ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ สำหรับผู้รับผิดชอบหลัก

๖.๗ จัดอบรมข้อกำหนด และการประยุกต์ใช้ ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ สำหรับผู้รับผิดชอบหลัก

๖.๘ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความตระหนักและวัฒนธรรมคุณภาพภายในองค์กร

๖.๙ จัดอบรมการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประยุกต์ใช้มาตรฐาน

๖.๑๐ จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมความรู้ความเข้าใจทุกหัวข้อ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

(มกราคม - มิถุนายน) จัดอบรมทุกปีตั้งแต่ ๒๕๖๙ - ๒๕๗๔

๘. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๒,๔๘๖,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ จำนวน ๒,๘๐๙,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๒ จำนวน ๓,๑๗๔,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๓ จำนวน ๓,๕๘๖,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๔ จำนวน ๔,๐๕๒,๐๐๐ บาท

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ และ โรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗ กรมการขนส่งทางบก

๑๐. ตัวชี้วัด

๑๐.๑ บุคลากรมีความเข้าใจในข้อกำหนดของ ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างเหมาะสม

๑๐.๒ บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับการลด การปลดปล่อยคาร์บอน

๑๐.๓ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถอธิบายบทบาทหน้าที่ของตนเองในระบบบริหารคุณภาพและสิ่งแวดล้อมได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๔ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในระหว่างการอบรม

๑๐.๕ เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมในการทำงานของบุคลากร เช่น การปฏิบัติงานตามแนวทางมาตรฐานมากขึ้น

๑๐.๖ หน่วยงานสามารถนำผลจากการอบรมไปปรับใช้ในการวางแผนและดำเนินการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นรูปธรรม

๑๐.๗ เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อคุณภาพและสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร

๑๑. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ และ งานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๒. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและข้อกำหนดของระบบ ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑

๑๒.๒ เกิดความตระหนักในบทบาทของตนเองต่อคุณภาพของงานและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

๑๒.๓ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านคุณภาพและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๑๒.๔ ลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดในกระบวนการผลิตและการจัดการที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดเพิ่มความพร้อมในการพัฒนาและขยายระบบบริหารคุณภาพและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ตาราง Gantt Chart

โครงการจ้างที่ปรึกษาฝึกอบรมความรู้พนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อสร้างความตระหนักรู้ทางด้านคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ												ท ม า ย เ ท ศุ / ผู้รับผิดชอบ
			เดือน												
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อวางแผนและกำหนดกรอบการดำเนินโครงการ และจัดทำข้อกำหนดโครงการ	คำสั่งแต่งตั้ง	๕	↔												สงพ.
๒. ขออนุมัติโครงการต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ			↔												สงพ.
๓. ดำเนินการขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	โครงการจัดหา	๒๐	↔	↔											สงพ.
๔. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๒๐		↔											สงพ.
๕. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคาจัดจ้างและการทำสัญญาการ จัดจ้าง	-		↔											สงพ.
๖. ดำเนินการตามงวดงานและตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนด	รายงานผลการตรวจรับงานจริง	๔๐			←					→					สงพ.
๗. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ตามแผนและงวดงาน	๑๕				←					→				สงพ.

๑๕.โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การวางแผน การติดตามการปฏิบัติงาน การตัดสินใจในการดำเนินงาน เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบฐานข้อมูลกลางของกรมการขนส่งทางบกที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่ เพื่อให้ข้อมูลและระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถมีความมั่นคง และมีความน่าเชื่อถือในการใช้งาน สามารถลดความซ้ำซ้อน และการใช้กระดาษในการปฏิบัติงานลดเวลา ค่าใช้จ่าย และความผิดพลาดข้อมูลเนื่องจากความซ้ำซ้อนในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ และเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับนำเสนอต่อผู้บริหารในแต่ละระดับประกอบการตัดสินใจได้

จากการติดตั้งและส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศ ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ แล้วพบว่าคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ซึ่งหากใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบกที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ กับระบบสารสนเทศที่เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำทะเบียนรถพัฒนาขึ้นในเครื่องคอมพิวเตอร์เดียวกัน จะทำให้การปฏิบัติงานของระบบทั้ง ๒ ระบบไม่สามารถดำเนินการได้พร้อมกัน

ทั้งนี้ เพื่อเติมเต็มให้ระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถสมบูรณ์สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ มีความมั่นคง และมีความน่าเชื่อถือในการใช้งาน สามารถลดความซ้ำซ้อน ลดการใช้กระดาษในการปฏิบัติงาน และมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพียงพอ เงินทุนหมุนเวียนฯ จึงได้มีแนวคิดในการเพิ่มเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ โดยส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้สำรวจเพื่อประเมินความต้องการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และนำผลการสำรวจมาประเมิน เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถให้มีอุปกรณ์ที่เพียงพอ

ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถ จึงขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ในการดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เครื่องสแกนบาร์โค้ด เครื่องอ่านบัตรประชาชน พร้อมระบบปฏิบัติการ ระบบจัดการสำนักงาน ระบบ Antivirus และลิขสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ D๓๖๕ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ รองรับการทำงานระบบแอปพลิเคชันปัจจุบันและอนาคตได้

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทักษะดิจิทัลบุคลากรในการบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบบริหารจัดการข้อมูลที่ทันสมัย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓.๒ เพื่อลดเวลา ค่าใช้จ่าย และความผิดพลาดข้อมูลเนื่องจากความซ้ำซ้อนในการนำข้อมูล เข้าสู่ระบบ

๓.๓ เพื่อให้ข้อมูล และระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียน สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ มีความมั่นคง และมีความน่าเชื่อถือในการใช้งาน สามารถลดความซ้ำซ้อน และลดการใช้กระดาษในการปฏิบัติงาน

๓.๔ เพื่อสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของเงินทุนหมุนเวียนฯ

๓.๕ เพื่อสามารถนำระบบมาใช้และประเมินผลลัพธ์ได้ตามเป้าหมาย

๓.๖ เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศสำหรับนำเสนอต่อผู้บริหารในแต่ละระดับ มีข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน สำหรับผู้บริหารประกอบการตัดสินใจ

๓.๗ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถของเงินทุนหมุนเวียนฯ

๔. เป้าหมาย

เพื่อให้ระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ มีความมั่นคง และมีความน่าเชื่อถือในการใช้งาน สามารถลดความซ้ำซ้อน ลดการใช้กระดาษในการปฏิบัติงาน และมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๑) สำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๒) จัดทำโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ เสนอผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้ความเห็นชอบ
- ๓) เสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถเห็นชอบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๔) จัดส่งโครงการและรายละเอียดโครงการให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ และคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงคมนาคม
- ๕) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะฯ
- ๖) ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
- ๗) ทำสัญญา
- ๘) ส่งมอบ
- ๙) ตรวจรับงาน
- ๑๐) เบิกจ่ายเงิน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๗. งบประมาณ

วงเงินของโครงการ ๙,๒๙๗,๓๐๐.-บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการปฏิบัติงานได้ครบถ้วน

ตัวชี้วัดประสิทธิผล ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ดังนี้

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคารวม
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๓๒,๐๐๐	๑๕๒	๔,๘๖๔,๐๐๐
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒,๕๐๐	๑๕๒	๓๘๐,๐๐๐
๓	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๔,๒๐๐	๑๕๒	๖๓๘,๔๐๐
๔	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๔,๕๐๐	๑๕๒	๖๘๔,๐๐๐
๕	ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	๗๐๐	๑๕๒	๑๐๖,๔๐๐
๖	ลิขสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ D๓๖๕	๑๐,๐๐๐	๑๕๒	๑,๕๒๐,๐๐๐
๗	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบไร้สาย ระยะกลาง สำหรับการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้าย	๗,๐๐๐	๒๔	๑๖๘,๐๐๐
๘	ติดตั้งระบบเครือข่าย (LAN) และระบบไฟฟ้า	๖,๐๐๐	๑๕๒	๙๑๒,๐๐๐
๙	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	๗๐๐	๓๕	๒๔,๕๐๐
	รวม			๙,๒๙๗,๓๐๐

หมายเหตุ : อ้างอิงจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

๒) ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีความพึงพอใจและสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถ ได้รวดเร็วขึ้น

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมาย ของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																		หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	
และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงคมนาคม																					
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ ร่างรายละเอียดคุณลักษณะ การจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และจัดทำร่างรายละเอียด คุณลักษณะฯ	คำสั่งแต่งตั้ง	๒๐							↔												สงพ.
๖. ดำเนินการตามระเบียบ พัสดุ	เอกสารการ จัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ	๕							↔												สงพ.
๗. ทำสัญญา	เสนอขอ ความเห็นชอบ การประกวด ราคาจัดจ้าง และการทำ สัญญาการ จัดจ้าง	๕					↔														สงพ.
๘. ส่งมอบและตรวจรับงาน	รายงานการ ตรวจรับพัสดุ	๔๐									↔										สงพ.
๙. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ ตามแผน	๕										↔									สงพ.

๑๖.โครงการศึกษาการบริหารจัดการต้นทุนกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกรมการขนส่งทางบกได้ดำเนินการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโดยมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถทุกประเภทเช่นแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์แผ่นป้ายทะเบียนรถจักรยานยนต์แผ่นป้ายทะเบียนรถบรรทุกแผ่นป้ายทะเบียนรถขนส่ง ซึ่งการผลิตดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดว่าด้วยพระราชบัญญัติรถยนต์และพระราชบัญญัติการขนส่ง โดยมีปริมาณการผลิตเฉลี่ยต่อปีไม่น้อยกว่า ๕,๘๐๐,๐๐๐ แผ่นต่อปี เมื่อนำจำนวนการผลิตดังกล่าวมาคำนวณปริมาณการผลิตสูงสุดต่อวันโดยมีจำนวนวันที่ผลิต ๒๕๕ วันต่อปี แสดงว่าต้องมีการผลิตไม่น้อยกว่า ๒๓,๖๗๓ แผ่นต่อวัน ซึ่งถือว่าเป็นปริมาณที่ค่อนข้างสูง เนื่องจากการผลิตดังกล่าวเมื่อประเมินเป็นขีดความสามารถรวมในอัตรา ๑๐๐% ต่อวัน ดังนั้นการวางแผนการผลิตตามขีดความสามารถของเครื่องจักรจะแบ่งเฉลี่ยการผลิตโดยใช้การผลิตจากเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติที่มีขีดความสามารถร้อยละ ๒๐ ต่อวัน (๔,๗๓๕ แผ่นต่อวัน) และการผลิตด้วยระบบมือมีขีดความสามารถร้อยละ ๘๐ ต่อวัน (๑๘,๙๓๘ แผ่นต่อวัน) ซึ่งการบริหารจัดการกระบวนการผลิตจำเป็นต้องใช้ประสบการณ์ในการจัดสรรทรัพยากรบุคคลและทรัพยากรเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตด้วยมือ รวมถึงการเตรียมการแผ่นป้ายเปล่าแยกตามประเภทของรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถขนส่งหรือรถบรรทุก และอุปกรณ์สิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อให้การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของความต้องการและสามารถควบคุมต้นทุนรวมในการผลิตที่สะท้อนต้นทุนจริงของราคากลางตามหลักเศรษฐศาสตร์และปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้นเพื่อการสร้างเสถียรภาพในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ รวมถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการควบคุมและกำกับดูแลต้นทุนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ จึงจำเป็นต้องมีการศึกษา รายละเอียดของต้นทุนในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถซึ่งมีรูปแบบที่ผลิตด้วยเครื่องจักรที่ควบคุมด้วยมือและเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ รวมถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงต้นทุนเพื่อสะท้อนถึงราคากลางตามความเป็นจริง

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปองค์กรแห่งอนาคตสู่ความยั่งยืน กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ผลักดันองค์กรให้เน้นประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล เพิ่มศักยภาพองค์กรให้มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับ

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) การศึกษากระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามพระราชบัญญัติรถยนต์และขนส่ง
- ๒) การศึกษาต้นทุนรวมในกระบวนการผลิตเป็นป้ายทะเบียนรถ
- ๓) การศึกษาต้นทุนแผ่นป้ายทะเบียนรถเปล่าเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๔) การศึกษาความเปลี่ยนแปลงของต้นทุนแผ่นป้ายทะเบียนรถจากปัจจัยภายนอกและภายใน
- ๕) การศึกษาแนวโน้มของอุปสรรค ความเสี่ยงหรือปัจจัยที่ส่งผลต่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๖) การศึกษาความคุ้มค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ของต้นทุนการผลิตของแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๗) การศึกษาแนวทางการกำหนดราคากลางของแผ่นป้ายทะเบียนรถเปล่า
- ๘) หลักการคำนวณเพื่อกำหนดราคากลางของแผ่นป้ายเปล่าที่ใช้ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๔. เป้าหมาย

๑. รู้ต้นทุนร่วมในกระบวนการผลิตเป็นป้ายทะเบียนรถ
๒. รู้ต้นทุนแผ่นป้ายทะเบียนเปล่าเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๓. ได้รับทราบแนวโน้มของอุปสรรค ความเสี่ยงหรือปัจจัยที่ส่งผลต่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๔. ได้แนวทางการกำหนดราคากลางของแผ่นป้ายทะเบียนเปล่า
๕. ได้วิธีการคำนวณเพื่อกำหนดราคากลางของแผ่นป้ายเปล่าที่ใช้ผลิตป้ายทะเบียนรถ

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. การจัดทำขอความเห็นชอบร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน และกำหนดราคากลาง
 ๒. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
 ๓. ทำสัญญา
 ๔. ดำเนินการตามสัญญา (ส่งมอบงาน)
- งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ เมื่อได้ตรวจรับรายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ ๒ เบิกค่าจ้างร้อยละ ๒๐ เมื่อได้ตรวจรับรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report ๑) ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ ๓ เบิกค่าจ้างร้อยละ ๒๐ เมื่อได้ตรวจรับรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ ๔ เบิกค่าจ้างร้อยละ ๒๐ เมื่อได้ตรวจรับรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๓ (Progress Report ๓) ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ ๕ เบิกค่าจ้างร้อยละ ๒๐ เมื่อได้ตรวจรับรายงานผลการศึกษานับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๕. ตรวจรับงาน
 ๖. เบิกจ่ายเงิน

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

กันยายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๗. งบประมาณ

๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ๔,๒๒๕,๔๐๐.๐๐ บาท

๑.๑ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก

๓,๔๓๓,๔๐๐.๐๐.- บาท

๑.๒ ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน

๗๙๒,๐๐๐.๐๐.- บาท

๒. ค่าใช้จ่ายโดยตรง

๔๒๔,๖๐๐.๐๐.- บาท

๒.๑ ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน

๔๕,๐๐๐.๐๐.- บาท

๒.๒ ค่าใช้จ่ายในสนาม

๑๓๕,๐๐๐.๐๐.- บาท

๒.๓ ค่าใช้จ่ายการประสานงานต่างประเทศ

๘๙,๐๐๐.๐๐.- บาท

๒.๔ ค่าใช้จ่ายการเตรียมการและจัดทำเอกสารโครงการ	๑๐,๑๐๐.๐๐.- บาท
๒.๕ ค่าจัดทำเอกสาร รายงาน และ CD	๑๔๕,๕๐๐.๐๐.- บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

๙.๑ สามารถกำหนดวิธีการคำนวณราคากลางเพื่อการจัดซื้อจัดหาแผ่นป้ายทะเบียนเปล่าที่มีความสอดคล้องกับต้นทุนที่แท้จริงในการผลิต ได้ ๑ ระบบ

โดยครอบคลุมแผ่นป้ายทะเบียนรถอย่างน้อย ๓ ประเภท คือ

- ก. ราคากลางแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์
- ข. ราคากลางแผ่นป้ายทะเบียนรถจักรยานยนต์
- ค. ราคากลางแผ่นป้ายทะเบียนรถขนส่ง

๙.๒ สามารถยืนยันและแสดงข้อมูลต้นทุนในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแต่ละประเภทต่อการบริหารจัดการหรือการแสดงความชัดเจนต่อสังคมได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและเป็นหลักการสากล

๙.๓ การวางแผนงบประมาณการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถสั้นและระยะยาว

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. รายงานกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามพระราชบัญญัติรถยนต์และขนส่ง
๒. รายงานต้นทุนร่วมในกระบวนการผลิตเป็นป้ายทะเบียนรถ
๓. รายงานต้นทุนแผ่นป้ายทะเบียนเปล่าเพื่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๔. รายงานความเปลี่ยนแปลงของต้นทุนแผ่นป้ายทะเบียนจากปัจจัยภายนอกและภายใน
๕. รายงานแนวโน้มของอุปสรรค ความเสี่ยงหรือปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๖. รายงานความคุ้มค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ของต้นทุนการผลิตของแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๗. รายงานแนวทางการกำหนดราคากลางของแผ่นป้ายทะเบียนเปล่า
๘. แนวทางการคำนวณเพื่อกำหนดราคากลางของแผ่นป้ายเปล่าที่ใช้ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ																		หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๔)			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				
		ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙		
๕.งวดที่ ๕ เบิก ค่าจ้างร้อยละ ๒๐ เมื่อได้ตรวจรับ รายงานผล การศึกษาฉบับ สมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัด จากวันลงนามใน สัญญา	เป็นไปตามขอบเขตของงาน ครบถ้วน																				
๕. ตรวจรับงาน	รายงานตรวจรับงานจริง									งวดที่ ๑	งวดที่ ๒		งวดที่ ๓		งวดที่ ๔		งวดที่ ๕				สพด.
๖. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายเงินได้ตามแผน										งวดที่ ๑	งวดที่ ๒		งวดที่ ๓		งวดที่ ๔		งวดที่ ๕			สพด.

