



แผนปฏิบัติการ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐

บทนำ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ โดยส่วนเงินทูนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของเงินทูนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ซึ่งแสดงให้เห็นถึงภารกิจที่หน่วยงานต่าง ๆ ของเงินทูนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถจะต้องดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ และนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อให้ผู้บริหารได้ใช้เป็นคู่มือในการกำดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับแผนปฏิบัติการของเงินทูนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ กรมการขนส่งทางบก มีสาระสำคัญ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล ซึ่งแสดงถึง ภารกิจ/หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน ซึ่งแสดงถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัตถุประสงค์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ รวมทั้งความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของ กรมการขนส่งทางบก กับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิตของเงินทูนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ส่วนที่ ๓ สรุปแผนปฏิบัติงาน แสดงถึงวงเงินงบประมาณ แผนปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม ของเงินทูนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ส่วนที่ ๔ การติดตามประเมินผล

ภาคผนวก เอกสารรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	
ส่วนที่ ๑ หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร	๑
- หน้าที่ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๒
- โครงสร้างการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	๓
- กรอบอัตรากำลังเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน	
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน	๔
- วิสัยทัศน์	๕
- ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของของเงินทุนหมุนเวียนฯ	๖
- ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของ กรมการขนส่งทางบก	
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี	
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี	
- กรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ได้รับอนุมัติ	๗
- สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ได้รับอนุมัติ	๘
ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล	
ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล	๑๐
ภาคผนวก รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้าย ทะเบียนรถ ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐	๑๑

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๑ หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร

หน้าที่ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เป็นเงินนอกงบประมาณ ในสังกัดสำนักบริหารการคลัง และรายได้ กรมการขนส่งทางบก มีภารกิจในการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก และแผ่นป้ายทะเบียนรถตามพระราชบัญญัติรถยนต์ เพื่อออกให้แก่เจ้าของรถที่ได้จดทะเบียนแล้ว โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง
๒. จัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ แผนแม่บท แผนปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๓. จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารเงินทุนหมุนเวียนกำหนด
๔. กำกับและติดตามการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นไปตามนโยบายและแผน ที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถกำหนด
๕. เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๖. สนับสนุน/ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการบริหารกองทุนหมุนเวียน เพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียน
เพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารการคลังและรายได้ | 111

ผู้อำนวยการสำนักบริหาร
การคลังและรายได้ | 1

ฝ่ายบริหารทั่วไป | 9

ส่วนนโยบายและแผน | 3

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ | 3

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | 1

เจ้าพนักงานพัสดุ | 3
พนักงานธุรการ | 3
พนักงานขับรถยนต์ | 2

หัวหน้าส่วนนโยบาย
และแผน | 1

นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผน | 2

หัวหน้าส่วนเทคโนโลยี
สารสนเทศ | 1

นักวิชาการ
คอมพิวเตอร์ (ใหม่) | 2

ส่วนการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ | 84

ส่วนการเงิน บัญชีและงบประมาณ | 11

หัวหน้าส่วนการผลิตและจำหน่าย
แผ่นป้ายทะเบียนรถ | 1

หัวหน้าส่วนการเงิน
บัญชีและงบประมาณ | 1

ฝ่ายผลิตแผ่นป้าย
ทะเบียนรถ | 54

ฝ่ายทะเบียนคุม
แผ่นป้าย | 29

ฝ่ายการเงินและบัญชี | 8

ฝ่ายงบประมาณ | 2

หัวหน้าฝ่ายผลิต
แผ่นป้ายทะเบียนรถ | 1

เจ้าพนักงานพัสดุ | 3
นายช่างเครื่องกล | 1

ช่างฝีมือโรงงาน
พนักงาน
ผลิตแผ่นป้าย
(ทดแทน 3) | 2

วิศวกร (ใหม่ 1) | 45
2

หัวหน้าฝ่าย
ทะเบียนคุมแผ่นป้าย | 1

นักวิชาการเงิน
และบัญชี | 1
เจ้าพนักงาน
การเงินและบัญชี | 5

นักวิชาการเงิน
และบัญชี | 6
เจ้าพนักงาน
การเงินและบัญชี | 16

หัวหน้าฝ่าย
การเงินและบัญชี | 1

นักวิชาการเงิน
และบัญชี | 1
เจ้าพนักงาน
การเงินและบัญชี | 5

เจ้าพนักงาน
การเงินและบัญชี | 1

หัวหน้าฝ่าย
งบประมาณ | 1

เจ้าพนักงาน
การเงินและบัญชี | 1

กรอบอัตรากำลังเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

หน่วยงาน	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานเงินทุน	รวม
สำนักบริหารการคลังและรายได้				
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังและรายได้	๑			๑
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป (๙)				
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๑			๑
เจ้าพนักงานพัสดุ	๓			๓
พนักงานธุรการ		๓		๓
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒
๒. ส่วนนโยบายและแผน (๓)				
หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน	๑			๑
นักวิเคราะห์นโยบายแผน			๒	๒
๓. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ (๓)				
หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑			๑
นักวิชาการคอมพิวเตอร์			๒	๒
๔. ส่วนการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ (๘๔)				
หัวหน้าส่วนการผลิตและจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๑			๑
๔.๑ ฝ่ายผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ				
หัวหน้าฝ่ายผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๑			๑
เจ้าพนักงานพัสดุ	๓			๓
นายช่างเครื่องกล	๑			๑
ช่างฝีมือโรงงาน			๒	๒
พนักงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ		๓๓	๑๒	๔๕
วิศวกร			๒	๒
๔.๒ ฝ่ายทะเบียนคุมแผ่นป้าย				
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนคุมแผ่นป้าย	๑			๑
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑		๖	๗
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕		๑๖	๒๑
๕. ส่วนการเงิน บัญชี และงบประมาณ (๑๑)				
หัวหน้าส่วนการเงิน บัญชี และงบประมาณ	๑			๑
๕.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี				
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑			๑
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑			๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕		๑	๖
๕.๒ ฝ่ายงบประมาณ				
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	๑			๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑			๑
๖. ฝ่ายตรวจสอบภายใน				
รวมทั้งสิ้น	๓๐	๓๗	๔๔	๑๑๑

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการผลิตและให้บริการแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยนวัตกรรมดิจิทัล

พันธกิจ

จัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อออกให้เจ้าของรถที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมาย

ค่านิยม “PLATE”

P (Produce license plate with standard)	ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้มาตรฐาน
L (Leading to excellent)	มุ่งสู่ความเป็นเลิศ
A (Automatic and modern system)	ด้วยระบบอัตโนมัติและทันสมัย
T (Teamwork)	ร่วมกันเป็นทีม
E (Enjoy working)	ทำงานอย่างมีความสุข

เป้าหมายองค์กร

๑. มีแผ่นป้ายทะเบียนรถสำหรับจ่ายให้กับประชาชนที่มาดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ (จดทะเบียนใหม่) ทันที

๒. สามารถจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีทดแทนที่ชำรุดหรือสูญหาย และกรณีเทียบหมวดอักษรให้กับสำนักงานขนส่งจังหวัดต่าง ๆ ที่ส่งผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถจากระบบงานกรมการขนส่งทางบก ภายในระยะเวลา ดังนี้

- ส่วนกลาง ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้รับการสั่งซื้อ
- ส่วนภูมิภาค ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ได้รับการสั่งซื้อ

วัตถุประสงค์

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ให้เป็นไปอย่างรัดกุมเหมาะสมและมีความคล่องตัวในการดำเนินงาน เพียงพอต่อการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามปริมาณความต้องการ ของประชาชน การจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียนฯ จะช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของรัฐบาลในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตลอดจนทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานและการใช้จ่ายเงินของเงินทุนหมุนเวียนฯ

นโยบาย

๑. พัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ทันสมัย ประหยัดต้นทุนในการผลิต โปร่งใสตรวจสอบได้ มีคุณภาพ รวดเร็ว และทันกับความต้องการของประชาชน
๒. บริหารเงินทุนหมุนเวียนอย่างมืออาชีพ ยึดหลักธรรมาภิบาล ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี
๓. บริหารงานให้มีทิศทางที่ชัดเจน และบรรลุเป้าหมาย
๔. จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการส่งแผ่นป้ายได้อย่างรวดเร็ว สามารถติดตามกระบวนการดำเนินการ ลดปริมาณสต็อกสินค้าโดยเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัวในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ ๑ สมรรถนะบุคลากรที่มีความสามารถในการปรับตัวและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อเสริมความก้าวหน้าในการจัดการงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ ๒ โรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ และมีสภาพแวดล้อมตามแนวทางของมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรม ISO ๑๔๐๐๑

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ ๓ กระบวนการผลิตและกระบวนการสนับสนุนที่มีความต่อเนื่อง และสามารถส่งมอบแผ่นป้ายทะเบียนรถทันต่อความต้องการ

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ สร้างความตระหนักในคุณค่าความสำคัญของแต่ละตำแหน่งงานที่เป็นฟันเฟืองในการขับเคลื่อนองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ เสริมทักษะดิจิทัลบุคลากรเพื่อการใช้งาน และการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ การบริหารความเชี่ยวชาญของบุคลากรให้เกิดความต่อเนื่องในการทำงานภายใต้สังคมของการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์จากรุ่นสู่รุ่น

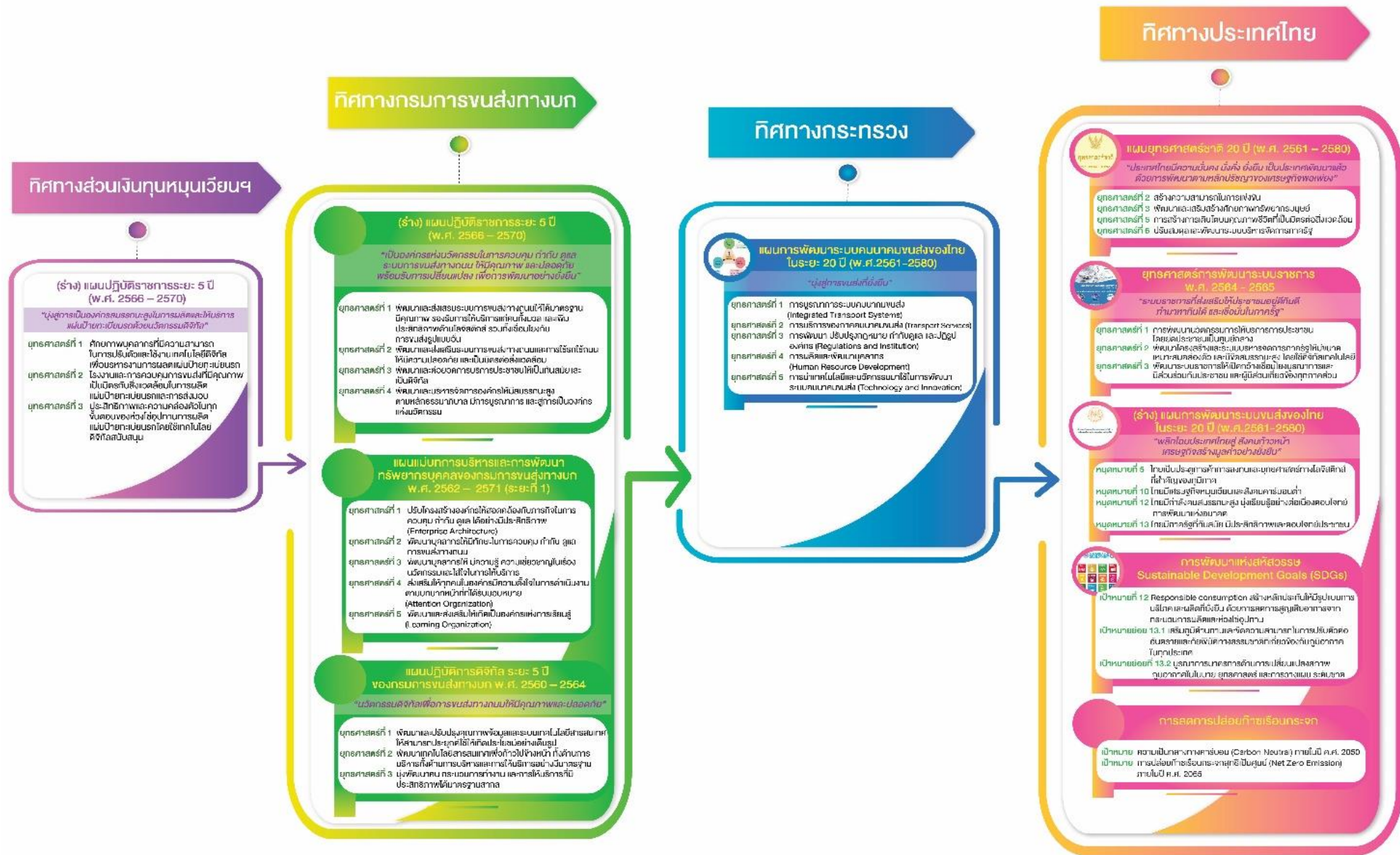
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพิ่มสภาพแวดล้อมที่ดีปลอดภัยในการทำงาน

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ นำโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเข้าสู่มาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรม

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ ดำเนินการเพื่อวางรากฐาน ขององค์กรเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย carbon neutrality ๒๐๕๐

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนในกระบวนการต่าง ๆ อย่างบูรณาการ ด้วยระบบ Enterprise Resource Planning

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ นำระบบ Business Intelligent ประกอบการตัดสินใจในกระบวนการทำงานและการบริหารองค์กร



ส่วนที่ ๓

แผนปฏิบัติงานประจำปีบัญชี ๒๕๗๐

ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี

๓.๑ กรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้รับอนุมัติ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ได้ขออนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕๑,๑๖๓,๙๐๕.- บาท จำแนกตามงบรายจ่าย ดังนี้

๑. งบบุคลากร	๑๔,๓๖๕,๖๘๐.- บาท
๑.๑ ค่าจ้างประจำ จำนวน ๒๒ อัตรา	๓,๕๒๙,๖๘๐.- บาท
๑.๒ ค่าตอบแทนพนักงานทุนหมุนเวียน จำนวน ๔๔ อัตรา	๑๐,๗๑๗,๘๐๐.- บาท
๑.๓ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๑๑๘,๒๐๐.- บาท
๒. งบดำเนินงาน	๕๗๒,๕๐๘,๓๓๘.-บาท
๒.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	๕๕๘,๒๐๔,๘๖๐.- บาท
๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค	๔,๕๒๗,๗๖๓.- บาท
๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๙,๗๗๕,๗๑๕.- บาท
๓. งบลงทุน	๖๒,๘๕๗,๗๐๕.- บาท
๓.๑ ครุภัณฑ์	๔๑,๙๘๘,๗๐๕.- บาท
๓.๒ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๐,๘๖๙,๐๐๐.- บาท
๔. งบรายจ่ายส่วนกลาง	๑,๔๓๒,๑๘๒.- บาท

๓.๒ สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้รับอนุมัติ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๗๐ รวม ๑๕ โครงการ ดังนี้

สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ					หน้า
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ							
๑	โครงการจ้างที่ปรึกษาทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) กรมการขนส่งทางบก ผูกพัน ๒ ปี (งบประมาณ ๖,๕๐๐,๐๐๐ – บาท)	-	-	-	๖๕๐,๐๐๐.-	๕,๘๕๐,๐๐๐.-	๑๑
๒	โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ	-	-	-	-	๑,๐๐๐,๐๐๐.-	๒๒
๓	โครงการพัฒนาบุคลากรตาม Training Roadmap	งบดำเนินงานปกติ	งบดำเนินงานปกติ	งบดำเนินงานปกติ	งบดำเนินงานปกติ	งบดำเนินงานปกติ	๒๖
๔	โครงการปลูกฝังจิตสำนึกตามค่านิยมขององค์กร	งบดำเนินงานปกติ	งบดำเนินงานปกติ	งบดำเนินงานปกติ	งบดำเนินงานปกติ	งบดำเนินงานปกติ	๒๙
๕	โครงการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรและแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร	งบดำเนินงานปกติ	งบดำเนินงานปกติ	งบดำเนินงานปกติ	งบดำเนินงานปกติ	งบดำเนินงานปกติ	๓๒
๖	โครงการจ้างที่ปรึกษาฝึกอบรมความรู้พนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างความตระหนักทางด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๗๐	-	-	-	-	๒,๒๐๐,๐๐๐.-	๓๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ							
๗	โครงการติดตั้งระบบลิฟท์เพื่อขนถ่ายของหนักขนาด ๔ ตัน	-	-	-	-	๑๓,๕๖๐,๐๐๐.-	๔๐
๘	โครงการระบบโซลาร์รูฟท็อปขนาด ๔๒ kw อาคาร ๑๑	-	-	-	-	๖,๓๔๔,๐๐๐.-	๔๔
๙	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบ อาคาร ๗	-	-	-	-	๔๗๔,๐๐๐.-	๔๙
๑๐	โครงการจัดทำห้องสำหรับซ่อมแซมเครื่องจักรเบื้องต้น	-	-	-	-	๔๙๑,๐๐๐.-	๕๒
๑๑	โครงการติดตั้งระบบหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูง ขนาด ๕๐๐KVA พร้อมตู้ควบคุม MDB	-	-	-	-	๕,๘๑๐,๐๐๐.-	๕๕

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ					หน้า
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัวในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน							
๑๒	โครงการศึกษากำกับดูแลการติดตั้งระบบการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถสำหรับแผ่นป้ายซ่อมทั่วไปและแผ่นป้ายทั่วไปไทย (พรบ.รถยนต์) ผูกพัน ๒ ปี (งบประมาณ ๔,๘๓๘,๑๐๐.- บาท)	-	-	-	๑,๙๓๕,๒๔๐.-	๗๒๕,๗๑๕.-	๖๐
๑๓	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนแบบอัตโนมัติรุ่นที่หนึ่งด้วยเครื่องรีดแผ่นเรียบส่วนขนถ่ายกล่องบรรจุภัณฑ์และการปรับปรุงส่วนควบคุมการผลิต ผูกพัน ๒ ปี (งบประมาณ ๓๒,๖๓๕,๐๐๐.- บาท)	-	-	-	๙,๗๙๐,๕๐๐.-	๒๒,๘๔๔,๕๐๐.-	๖๗
๑๔	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ				๑,๓๙๕,๕๙๕.-	๗,๙๐๒,๗๐๕.-	๗๐
๑๕	โครงการแบบแม่พิมพ์ตัวเลขและแบบแม่พิมพ์ตัวอักษร เครื่องจักรอัตโนมัติรุ่นที่หนึ่ง					๔,๙๐๕,๐๐๐.-	๗๕

ส่วนที่ ๔

การติดตามและประเมินผล

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำผ่านป้ายทะเบียนรถ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ประจำเดือน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน และเสนอผู้บริหารได้รับทราบ และติดตามผลการดำเนินงาน

ภาคผนวก

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ /กิจกรรม
ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐

โครงการจ้างที่ปรึกษาทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียน เพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) กรมการขนส่งทางบก

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบกได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ซึ่งประกอบด้วย แผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนฯ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจและนำไปสู่การกำหนดทิศทางขององค์กรอย่างยั่งยืน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

จากการประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่า บริบททางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และความคาดหวังของผู้รับบริการมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้แนวทางการบริหารจัดการเดิมบางส่วนอาจไม่ตอบสนองต่อความท้าทายใหม่อย่างเพียงพอ และเพื่อให้การบริหารจัดการในระยะต่อไปมีความต่อเนื่อง มีทิศทางสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร จำเป็นต้องมีการทบทวนแผนเดิมและจัดทำแผนใหม่ให้สอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน อีกทั้งยังพบว่าความเชื่อมโยงระหว่างแผนแต่ละด้านที่สามารถพัฒนาให้เป็นระบบและนำไปใช้ได้อย่างบูรณาการยิ่งขึ้น

เพื่อให้แผนปฏิบัติการระยะต่อไป (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) มีความชัดเจน ครอบคลุม ทันสมัย และสามารถนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม เงินทุนหมุนเวียนฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านมาดำเนินการทบทวนแผนเดิม และจัดทำแผนใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและทิศทางในอนาคตให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักวิชาการ และหลักการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน ทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายปฏิบัติการ เพื่อสร้างความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และทิศทางเดียวกัน รวมถึงสร้างความรู้สึกร่วมกัน ความเป็นเจ้าของแผน ส่งเสริมให้เกิดการนำแผนไปสู่การปฏิบัติจริงอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ที่สามารถติดตามและประเมินผลได้อย่างชัดเจน

โครงการจ้างที่ปรึกษาทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) กรมการขนส่งทางบก เป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างขีดความสามารถของเงินทุนหมุนเวียนฯ ในการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์ พัฒนาระบบการผลิตและส่งมอบแผนป้ายทะเบียนรถให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และการยกระดับองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ และเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ เงินทุนหมุนเวียนฯ จะมีแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนฯ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ที่สอดคล้องกับบริบทปัจจุบันและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผน กำกับ และบริหารงานได้อย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การขับเคลื่อนภารกิจของเงินทุนหมุนเวียนฯ บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อทบทวนแผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติราชการดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
- ๒.๒ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
- ๒.๓ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
- ๒.๔ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)

๓. ความสอดคล้อง

- ๓.๑ แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมการขนส่งทางบก
- ๓.๒ แผนแม่บทการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๗๑
- ๓.๓ แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) ของกรมการขนส่งทางบก
- ๓.๔ แผนปฏิบัติราชการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนปฏิบัติราชการดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และจัดทำแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียน เพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
- ๔.๒ ศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติราชการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
- ๔.๓ ศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
- ๔.๔ ศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)

๕. คุณสมบัติของบุคลากรของที่ปรึกษา

- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๕.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
- ๕.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการขนส่งทางบก
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๕.๑๐ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษานั้น โดยจะต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้
- (๑) ผู้จัดการโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น
 - (๒) การดำเนินการจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรหลักทั้งหมดในโครงการ
- ๕.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องมีผลงานการเป็นที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ โดยมีผลงานไม่น้อยกว่า ดังนี้
- ๕.๑๑.๑ มีผลงานการเป็นที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยมีสำเนาหนังสือรับรองและสำเนาสัญญาจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาในวันที่ยื่นข้อเสนอ
 - ๕.๑๑.๒ มีผลงานการเป็นที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยมีสำเนาหนังสือรับรองและสำเนาสัญญาจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาในวันที่ยื่นข้อเสนอ
 - ๕.๑๑.๓ มีผลงานการเป็นที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยมีสำเนาหนังสือรับรองและสำเนาสัญญาจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- ทั้งนี้ผลงานข้อ ๕.๑๑.๑ - ๕.๑๑.๓ อาจอยู่ในรูปแบบของสัญญาเดียว หรือหลายสัญญาได้

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๖.๑ จัดทำรายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม ประกอบด้วย
 - แนวทางการศึกษา และแผนการดำเนินงานทั้งหมด และระยะเวลาการศึกษา
- ๖.๒ สํารวจ สัมภาษณ์ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผล สถานภาพปัจจุบัน สำหรับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
 - ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนฯ แผนปฏิบัติการด้านการบริหาร
 - ทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ดังนี้
- ๖.๒.๑ ศึกษา ทบทวน และประเมินผลแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการด้านการบริหาร
 - ทรัพยากรบุคคล แผนปฏิบัติการดิจิทัล ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
 - ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
- ๖.๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปีประจำปีงบประมาณ
 - พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘
- ๖.๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำ
 - แผนป้ายทะเบียนรถให้ครอบคลุมภารกิจของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้าย
 - ทะเบียนรถ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐
- ๖.๒.๔ สํารวจข้อมูล สภาพแวดล้อมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๖.๒.๕ สํารวจข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๒.๖ สัมภาษณ์ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็น
- ๖.๒.๗ ศึกษายุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนอื่น ๆ
 - ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมการขนส่งทางบก
 - แผนแม่บทการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมการขนส่งทางบก
 - พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๗๑ แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) ของ
 - กรมการขนส่งทางบก แผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
 - ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
- ๖.๒.๘ ศึกษากระบวนการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๖.๒.๙ ศึกษากระบวนการสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนฯ ทั้งที่ดำเนินการไปแล้วและที่อยู่ในระหว่างการ
 - ดำเนินการ เพื่อทราบถึงสถานภาพปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - และการสื่อสาร
- ๖.๒.๑๐ สํารวจความต้องการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๖.๒.๑๑ สํารวจทักษะและความพร้อมของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๖.๒.๑๒ สํารวจข้อมูลสำนักงานขนส่งจังหวัด โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงาน
 - ด้านการบริหารจัดการแผนป้ายทะเบียนรถ และสังเกตการณ์กระบวนการ การบริหารจัดการ
 - แผนป้ายทะเบียนรถที่มีปริมาณการผลิตแผนป้ายทะเบียนรถ จำนวน ๓ จังหวัด ได้แก่
 - จังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง หรือสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- ๖.๓ จัดประชุมสัมมนาระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยเทคนิค SWOT จากส่วนกลางและ
 ปริมณฑล จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน จำนวน ๑ วัน โดยจัดประชุม ณ โรงแรมในเขต
 กรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
- ๖.๓.๑ สร้างความเข้าใจและเรียนรู้ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร
 - ๖.๓.๒ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ (SWOT Analysis)
 - ๖.๓.๓ ทบทวนวิสัยทัศน์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ (Vision)
 - ๖.๓.๔ กำหนดเป้าหมายของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
 - ๖.๓.๕ กำหนดตัวชี้วัดระดับเป้าหมาย (Super KPIs)
 - ๖.๓.๖ กำหนดยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถร่วมกัน
- ๖.๔ จัดฝึกอบรมทบทวนแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนฯ แผนปฏิบัติการด้านการบริหาร
 ทรัพยากรบุคคล แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน ผู้เข้าอบรมจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน เพื่อสร้าง
 ความเข้าใจและการทบทวนแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ณ กรมการขนส่งทางบก
- ๖.๕ จัดทำแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนฯ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
 แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 ๒๕๖๙ จำนวนแผนละไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม
- ๖.๖ จัดทำแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนปฏิบัติ
 การดิจิทัล ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
 จำนวนแผนละไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม
- ๖.๗ จัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์สถานภาพในปัจจุบัน (Existing Report) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐
 เล่ม ประกอบด้วย
- ๖.๗.๑ โครงสร้างการบริหาร ภารกิจ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผน
 ป้ายทะเบียนรถ
 - ๖.๗.๒ บทวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบันที่ได้จากการสัมภาษณ์และข้อมูล
 - ๖.๗.๓ บทวิเคราะห์การทบทวนแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้าย
 ทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการด้านการบริหาร
 ทรัพยากรบุคคล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕
 ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
- ๖.๘ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี
 (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ประกอบด้วย
- ๖.๘.๑ ร่างแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี
 (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม ประกอบด้วย
 - ๑) แนวคิดเรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ตามหลัก Balanced Scorecard
 - ๒) โครงสร้างการบริหาร วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ กลยุทธ์ หน่วยงาน

- ๓) สถานภาพปัจจุบัน โดยการสัมภาษณ์และวิเคราะห์ SWOT
 - ๔) ร่างแผนปฏิบัติราชการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
 - ๕) รายละเอียดแผนงาน/โครงการ เป้าประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด
- ๖.๘.๒ ร่างแผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม ประกอบด้วย
- ๑) แนวคิดเรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ๒) โครงสร้างการบริหาร วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ กลยุทธ์ หน่วยงาน
 - ๓) สถานภาพปัจจุบัน โดยการสัมภาษณ์และวิเคราะห์ SWOT ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ๔) ร่างแผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
 - ๕) รายละเอียดแผนงาน/โครงการ เป้าประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด
- ๖.๘.๓ ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม ประกอบด้วย
- ๑) แนวคิดเรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัล
 - ๒) โครงสร้างการบริหาร วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ กลยุทธ์ หน่วยงาน
 - ๓) สถานภาพปัจจุบัน โดยการสัมภาษณ์และวิเคราะห์ SWOT ด้านดิจิทัล
 - ๔) ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
 - ๕) รายละเอียดแผนงาน/โครงการ เป้าประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด
- ๖.๙ จัดประชุมนำเสนอร่างแผนปฏิบัติราชการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ประกอบด้วย ร่างแผนปฏิบัติราชการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ร่างแผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) และร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) (ประชาสัมพันธ์) เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงรายงาน จำนวนผู้เข้าร่วมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จำนวน ๑ วัน โรงแรมในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล โดยรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าแท็กซี่ไป-กลับจากที่พักมายังสถานที่จัดสัมมนาของผู้เข้าร่วมสัมมนาจากส่วนภูมิภาค จำนวน ๔๐ จังหวัด ๆ ละ ๑ คน
- ๖.๑๐ จัดประชุมนำเสนอร่างแผนปฏิบัติราชการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ร่างแผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) และร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

- ๖.๑๑ จัดทำแผนปฏิบัติราชการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) โดยปรับแก้ไข ตามที่ได้จากการประชุมสัมมนา รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของหน่วยงาน และคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ประกอบด้วย
- ๖.๑๑.๑ แผนปฏิบัติราชการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ เล่ม
 - ๖.๑๑.๒ แผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ เล่ม
 - ๖.๑๑.๓ แผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ เล่ม
 - ๖.๑๑.๔ รายงานบทสรุปผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ เล่ม
 - ๖.๑๑.๕ จัดส่งข้อมูลตามข้อ ๖.๑๑.๑ – ๖.๑๑.๔ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แฟลชไดรฟ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ อัน
- ๖.๑๒ สื่อสารและถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนปฏิบัติการดิจิทัล ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) โดยการเรียนรู้การขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการทั้ง ๓ แผน สำหรับกลุ่มย่อย (Working Group) จำนวน ๒ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓๐ คนต่อครั้ง เพื่อสร้างความเข้าใจและนำไปสู่การปฏิบัติของแผนปฏิบัติราชการฯ ทั้ง ๓ แผน จัดครั้งที่ ๑ ณ โรงแรมในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล จำนวน ๑ วัน ไม่รวม ค่าที่พักและค่าเดินทาง และจัดครั้งที่ ๒ ณ โรงแรมต่างจังหวัดระยะทางไม่เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร จำนวน ๓ วัน ๒ คืน โดยรวมค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าแท็กซี่ไปกลับจากที่พักไปยังจุดนัดพบ

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการศึกษาและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘. การส่งมอบงาน

- ๘.๑ งวดที่ ๑ รายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report) ตามขอบเขตของงาน ข้อที่ ๖.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด จัดส่งรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๘.๒ งวดที่ ๒ รายงานการศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบัน (Existing Report) และแผนปฏิบัติราชการเงินทุนหมุนเวียนฯ แผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามขอบเขตของงาน ข้อที่ ๖.๒ ถึงข้อ ๖.๗ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด จัดส่งรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

- ๘.๓ งวดที่ ๓ ร่างแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๘ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด จัดส่งรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๘.๔ งวดที่ ๔ แผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) และบทสรุปผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด พร้อมบรรจุข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในสื่อแฟลชไดรฟ์จำนวน ๒๐ ชุด ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๙ ถึงข้อ ๖.๑๑ จัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๘.๕ งวดที่ ๕ รายงานการฝึกอบรมการสื่อสารและถ่ายทอดแผนปฏิบัติการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ตามขอบเขตของงาน ข้อที่ ๖.๑๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด จัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙. การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

การจ่ายเงินให้ค่าจ้างที่ปรึกษา แบ่งจ่ายเป็นงวด ๆ ดังนี้

- ๙.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ ตามข้อ ๘.๑ และกรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๙.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ ตามข้อ ๘.๒ และกรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๙.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๘.๓ และกรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๙.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๘.๔ และกรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๙.๕ งวดที่ ๕ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๘.๕ และกรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณโครงการ จำนวนเงิน ๖,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ตาราง Gantt Chart

โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

[illegible]

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ																								ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
		ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐	
๖. ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนด	รายงานผลการตรวจรับงานจริง											↔														สงผ.
งวดที่ ๑ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ การส่งรายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report) ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน	เป็นไปตามขอบเขตของงานครบถ้วน											↔														สงผ.
๗. ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนด	รายงานผลการตรวจรับงานจริง																↔									
งวดที่ ๒ เบิกค่าจ้างร้อยละ ๒๕ รายงานการศึกษาและวิเคราะห์สถานภาพในปัจจุบัน (Existing Report) และแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๗๐ ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน	เป็นไปตามขอบเขตของงานครบถ้วน																	↔								สงผ.
๘. ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนด	รายงานผลการตรวจรับงานจริง																		↔							

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ																								ผู้รับผิดชอบ	
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
		ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐		
งวดที่ ๓ เบิกค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ร่างแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน	เป็นไปตามขอบเขตของงานครบถ้วน																				↔					สงผ.	
๙. ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนด	รายงานผลการตรวจรับงานจริง																					↔					
งวดที่ ๔ เบิกค่าจ้างร้อยละ ๒๐ แผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และบทสรุปผู้บริหาร ภายในระยะเวลา ๓๐๐ วัน	เป็นไปตามขอบเขตของงานครบถ้วน																							↔			สงผ.
๑๐. ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนด	รายงานผลการตรวจรับงานจริง																							↔			
งวดที่ ๕ เบิกค่าจ้างร้อยละ ๒๐ รายงานฝึกอบรมวิธีการจัดทำและทบทวนแผน ภายในระยะเวลา ๓๖๐ วัน	เป็นไปตามขอบเขตของงานครบถ้วน																								↔		สงผ.

๒. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียน เพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิรูปกระบวนการทำงานของภาครัฐให้มีความคล่องตัว รวดเร็ว ถูกต้อง และโปร่งใส การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างก้าวกระโดดนี้ ส่งผลให้องค์กรภาครัฐจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานไปสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำระบบบริหารจัดการทรัพยากร คลังสินค้า การผลิต การจัดซื้อจัดจ้าง และการบัญชีให้เป็นหนึ่งเดียว บุคลากรทุกระดับจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัลที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถใช้งานระบบและเครื่องมือเหล่านี้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ประกอบกับสำนักงาน ก.พ. มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ แจ้งเวียน กระทรวง กรม และจังหวัด เรื่อง แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยแจ้งมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่เห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ตามมติคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาท และพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งบูรณาการร่วมกับมาตรฐานตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยยังคงเน้นย้ำให้ “ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)” รวมถึงทักษะการบริหารจัดการข้อมูล และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเฉพาะทาง เป็นหนึ่งในทักษะสำคัญที่บุคลากรภาครัฐทุกคนควรได้รับการพัฒนาภาคความประสงค์

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ จึงเล็งเห็นความสำคัญในการยกระดับทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) และเครื่องมือดิจิทัลสมัยใหม่ให้กับบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยที่ผ่านมาเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้ดำเนินการโครงการจ้างที่ปรึกษาประเมินทักษะความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก เพื่อศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทาง ประเมิน และพัฒนาสมรรถนะด้านทักษะความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ โดยที่ปรึกษา มจร. ได้จัดทำแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ดังนั้นจึงเห็นควรให้ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียน เพื่อให้การพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้สามารถดำเนินการยกระดับทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ และสามารถพัฒนาทักษะ Digital Literacy ของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ และพัฒนาสมรรถนะด้านทักษะความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม และมีความพร้อมในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการทำงาน ที่ควบคู่ไปกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ จากผลการประเมินโครงการจ้างที่ปรึกษาประเมินทักษะความเข้าใจ และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) บุคลากรในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก
๒. เพื่อจัดอบรมพัฒนาทักษะความเข้าใจ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้กับบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๓. เป้าหมาย

๑. มีหลักสูตรพัฒนาทักษะความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้กับบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
๒. บุคลากรได้รับการอบรมพัฒนาทักษะความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) อย่างเหมาะสม

๔. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
๒. จัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน และกำหนดราคากลางเสนอให้ความเห็นชอบ
๓. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
๔. ทำสัญญาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
๕. วิเคราะห์ผลการประเมินทักษะความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อจัดทำออกแบบหลักสูตร และแผนการอบรม
๖. จัดทำออกแบบหลักสูตร แผนการอบรม และเป้าหมายตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ
๗. ประชุมสรุปหลักสูตร แผนการอบรม และเป้าหมายตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ
๘. จัดอบรมทักษะความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ให้กับบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
๙. จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เก็บข้อมูลตัวชี้วัด และปรับปรุงโครงการในแต่ละรอบของการจัดอบรม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ – สิงหาคม ๒๕๗๐ (๒๑๐ วัน)

๖. งบประมาณ

งบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๘. ตัวชี้วัด

๑. ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม
๒. ผลการประเมินทักษะความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) หลังการอบรม ผ่านตามเกณฑ์

๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๐. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ มีหลักสูตรด้านดิจิทัลเพิ่มขึ้นเพื่อนำมาจัดทำแผนในการพัฒนาทักษะความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ต่อไป
- ๒) บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ได้พัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๓) บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถตระหนักถึงความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน และสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

ตาราง Gantt Chart

โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ก.ย. ๖๙	ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ ๗๐	มี.ค ๗๐	เม.ย ๗๐	พ.ค ๗๐	มิ.ย ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐		ก.ย. ๗๐
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	↔													สงพ.
๒. ดำเนินการจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน และกำหนดราคากลางเพื่อขออนุมัติคณะกรรมการบริหาร	TOR	↔													สงพ.
๓. ดำเนินการขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	โครงการ			↔											สงพ.
๔. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ				↔										สงพ.
๕. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคาจัดจ้าง และการทำสัญญาการจัดจ้าง					↔									
๖. ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนดภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานผลการตรวจรับงานจริง						↔								
งวดที่ ๑ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕	เป็นไปตามขอบเขตของงานครบถ้วน							↔							สงพ.
๗. ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนดภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานผลการตรวจรับงานจริง								↔						
งวดที่ ๒ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐	เป็นไปตามขอบเขตของงานครบถ้วน									↔					สงพ.
๘. ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนดภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานผลการตรวจรับงานจริง												↔		
งวดที่ ๓ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๕	เป็นไปตามขอบเขตของงานครบถ้วน													↔	สงพ.

๓.โครงการพัฒนาบุคลากรตาม Training Roadmap

๓. ๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้เกิดการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น จึงได้มีการกำหนดแผนงานโครงการ (Action Plan) ในแต่ละยุทธศาสตร์ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาต่าง ๆ นั้น มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หลักของกรมฯ ด้วย ทั้งนี้ การฝึกอบรมและการพัฒนา (Human Resource Training and Development) มีสิ่งที่ควรคำนึงถึง ดังนี้

- การกำหนดสมรรถนะและความสามารถของแต่ละหน้าที่ (Competency Model)
- จัดให้มีการฝึกอบรม และพัฒนาทักษะเป็นไปอย่างเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้
 - ๑) สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและการพัฒนา
 - ๒) กำหนดวัตถุประสงค์ของการพัฒนาบุคลากร
 - ๓) กำหนดรูปแบบของการพัฒนาบุคลากร
 - ๔) การประเมินผลการเรียนรู้และติดตามพฤติกรรม
- จัดให้มีระบบการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ในรูปแบบของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในสายงานเดียวกัน (Community of Practice)
- การบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถสูง (Talents Management) เพื่อสามารถสืบทอดตำแหน่ง หรือทดแทนบุคลากรที่เกษียณหรือบุคลากรที่ลาออก

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการพัฒนาบุคลากรตาม Training Roadmap ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๔. เป้าหมาย

พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ งานบุคคลสำรวจ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรมและพัฒนา
- ๕.๒ เตรียมดำเนินการจัดฝึกอบรม
- ๕.๓ ดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนา
- ๕.๔ สรุปผลโครงการ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๗๐ ปี

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้รับการพัฒนาตามแผนที่กำหนด

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติตามระดับของสายงานและทันต่อความเปลี่ยนแปลง

ตาราง Gantt Chart
โครงการพัฒนาบุคลากรตาม Training Roadmap

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
		ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ ๗๐	มี.ค ๗๐	เม.ย ๗๐	พ.ค ๗๐	มิ.ย ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐	
๑ งานบุคคลสำรวจ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรมและพัฒนา	รายละเอียดความต้องการฝึกอบรมและพัฒนา	↔												สงพ.
๒ เตรียมดำเนินการจัดฝึกอบรม	รายละเอียดหลักสูตรต่างๆ		↔											สงพ.
๓ ดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนา	บุคลากรผ่านการฝึกอบรมและพัฒนา มีพฤติกรรมที่เก่งและดีขึ้น				↔									สงพ.
๔ สรุปผลโครงการ	ผู้บริหารทราบผลการฝึกอบรม									↔				สงพ.

๔. โครงการปลูกฝังจิตสำนึกตามค่านิยม

๑. หลักการและเหตุผล

การรณรงค์และสื่อสารค่านิยมขององค์กร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ เกิดความ ตระหนักและเข้าใจในค่านิยมที่องค์กรต้องการสื่อสารแก่บุคลากรทุกระดับ ทั้งยังเป็นการสร้างจิตสำนึก แก่บุคลากร ให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและตระหนักถึงภัยจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างระบบ เตือนและป้องกันภัยจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนสร้างความโปร่งใสในการ บริหารและปฏิบัติงาน เงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นหน่วยงานที่ยึดมั่นในดานประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิด ภาพลักษณ์ที่ดีและมีเครือข่ายรวมกับหน่วยงานอื่น ดังนั้นการสื่อสารและจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมค่านิยมของ องค์กรจะยังประโยชน์ใน การพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีความมั่นคง ยั่งยืน

๒. ความสอดคล้อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ศักยภาพบุคลากรที่มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อบริหารงานการผลิตแผนปายทะเบียนรด เปาประสงค์ที่ ๗ บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ตระหนักในบทบาท หน้าที่ ยอมรับในค่านิยมและวัฒนธรรม องค์กร จนเกิดความผูกพันต่อองค์กรและทำงานอย่างมีความสุข

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ เกิดความ ตระหนักและเข้าใจในค่านิยมที่องค์กรต้องการสื่อสาร แก่บุคลากรทุกระดับ

๔. เป้าหมาย

บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ตระหนักในบทบาทหน้าที่ ยอมรับในค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร จนเกิด ความผูกพันต่อองค์กรและทำงานอย่างมีความสุข

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ คณะทำงานทบทวนค่านิยม (PLATE) ของเงินทุนหมุนเวียนฯ
- ๕.๒ สื่อสารค่านิยมให้บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ ทราบ
- ๕.๓ สำนวการรับรู้/เข้าใจ ค่านิยมของเงินทุนหมุนเวียน
- ๕.๔ สรุปผลโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำผ่านป้ายทะเบียนรด

๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุและผ่านป้ายทะเบียนรด สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๐. ตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกิจกรรมส่งเสริมค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ เกิดความตระหนักในบทบาท หน้าที่ ยอมรับในค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร จนเกิดความผูกพันต่อองค์กรและทำงานอย่างมีความสุข

ตาราง Gantt Chart
โครงการปลูกฝังจิตสำนึกตามค่านิยม

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
		ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ ๗๐	มี.ค ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค ๗๐	มิ.ย ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐	
๑. คณะทำงานทบทวนค่านิยม (PLATE) ของ เงินทุนหมุนเวียนฯ	ค่านิยม (PLATE) ของ เงินทุนหมุนเวียน		←→											สงผ.
๒. สื่อสารค่านิยมให้บุคลากรของเงินทุน หมุนเวียนฯ ทราบ	แจ้งเวียนค่านิยม				←→									สงผ.
๓. สำนักรับรู้/เข้าใจ ค่านิยมของเงินทุน หมุนเวียน	แบบสำรวจ						↔							สงผ.
๔. สรุปผลโครงการ	สรุปแบบประเมิน							←→						สงผ.

๕. โครงการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร และแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร

๑. หลักการและเหตุผล

สถานที่ทำงานรวมถึงสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ในที่ทำงาน เป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลต่อผลการปฏิบัติงานและระดับความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่ใช้ชีวิตในแต่ละวันอยู่ในที่ทำงาน หากบุคลากรมีความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมของที่ทำงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่สามารถเอื้อประโยชน์ในการทำงานแก่บุคลากร และมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแล้ว จะทำให้บุคลากรมีความสุข ตั้งใจทำงาน และสามารถทำผลงานออกมาได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุประสิทธิภาพตามเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้ยังทำให้บุคลากรเกิดความรู้สึกที่ดีที่ได้ทำงานในสถานที่ทำงานที่สวยงาม น่าอยู่ ทันสมัย สะดวกสบาย และปลอดภัย จนเกิดเป็นความผูกพันกับองค์กรในที่สุด การจัดสำรวจความพึงพอใจและ ความผูกพันของบุคลากร ถือเป็นเครื่องมือในการวินิจฉัยองค์กรว่าบุคลากรในองค์กรมีความรู้สึกอย่างไร ต่อสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ในที่ทำงาน มีความรู้สึกผูกพันกับองค์กรมากน้อยแค่ไหน ปัจจัยหรือสภาพแวดล้อมด้านใดที่มีอิทธิพลต่อความผูกพันของบุคลากร และทำให้องค์กรทราบว่าควรจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากรอย่างไร

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อทราบระดับความพึงพอใจต่อปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ในที่ทำงานและระดับความผูกพันของบุคลากรรวมถึงอิทธิพลของปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ในที่ทำงานที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร
- เพื่อนำผลวิเคราะห์การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรไปจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร

๔. เป้าหมาย

๑. บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง
๒. บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ เกิดความผูกพันต่อองค์กรและทำงานอย่างมีความสุข

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ คณะทำงานทบทวนปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ประจำปี
- ๕.๒ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร
- ๕.๓ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร
- ๕.๔ วิเคราะห์ผลสำรวจ และจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร
- ๕.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมยกระดับความผูกพันตามแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร
- ๕.๖ ติดตามและประเมินผล สรุปผลเพื่อนำเสนอผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้บริหารและงานบุคคลทราบถึงปัจจัยแวดล้อมในที่ทำงานที่มีอิทธิพลต่อความผูกพันของบุคลากร

๑๑.๒ บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง

๑๑.๓ สถานที่ปฏิบัติงานได้รับการปรับปรุงให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวกช่วยให้การทำงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากขึ้น

ตาราง Gantt Chart

โครงการสำรวจความผูกพันของบุคลากรและแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ ๗๐	มี.ค ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค ๗๐	มิ.ย ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐		
๑. คณะทำงานทบทวนปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ประจำปี	คณะทำงาน	๑๐												สงพ.		
๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร	แบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร	๒๐													สงพ.	
๓. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร	ข้อมูลจากการสำรวจ	๒๐													สงพ.	
๔. วิเคราะห์ผลสำรวจ และจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร	รายงานสรุปผลสำรวจและแผนยกระดับความผูกพัน	๒๐													สงพ.	
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมยกระดับความผูกพันตามแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร	บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม	๒๐													สงพ.	
๖. ติดตามและประเมินผล สรุปผลเพื่อนำเสนอผู้บริหาร	รายงานสรุปผลผู้บริหาร	๑๐														สงพ.

๖. โครงการจ้างที่ปรึกษาฝึกอบรมความรู้พนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อสร้างความตระหนัก ทางด้านคุณภาพ และสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

การยกระดับโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนของกรมการขนส่งทางบกให้เข้าสู่มาตรฐานสากล เช่น ISO ๙๐๐๑ (ระบบบริหารคุณภาพ) และ ISO ๑๔๐๐๑ (ระบบจัดการสิ่งแวดล้อม) จำเป็นต้องเริ่มจากการพัฒนาทัศนคติ ความเข้าใจ และพฤติกรรมของบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง การจัดอบรมประจำปีจึงมีบทบาทสำคัญในการสร้างรากฐานองค์ความรู้ และเป็นกลไกที่เชื่อมโยงให้พนักงานสามารถมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแนวทางมาตรฐานดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมในเชิงวัฒนธรรมองค์กรก่อนเข้าสู่การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานในอนาคต โดยพิจารณาหัวข้อการฝึกอบรมที่ส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ และโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ จำเป็นต้องฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีแนวคิดจาก

- (๑) การกำหนดลำดับการเรียนรู้ที่ต่อเนื่องเพื่อ การสร้างความตระหนัก → การนำไปปฏิบัติ → การผ่านการตรวจรับรอง → การพัฒนาสู่ความยั่งยืน
- (๒) การอบรมพัฒนาอย่างเป็นลำดับจาก มาตรฐาน ISO สู่การบูรณาการแนวปฏิบัติด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และคาร์บอน อย่างครบวงจร
- (๓) การกำหนดช่วงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้าง วัฒนธรรมคุณภาพ (Quality Culture) → วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) → วัฒนธรรมความยั่งยืน (Sustainability Culture)
- (๔) การเสริมสร้างศักยภาพภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องสำหรับ เจ้าของกระบวนการ (Process Owners) ทีมตรวจประเมินภายใน (Internal Audit Team) และ ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านความยั่งยืน (Sustainability Champions)

แนวคิดดังกล่าวจะช่วยให้การดำเนินการตามแผนฝึกอบรมมีความต่อเนื่อง เกิดผลสัมฤทธิ์ที่สอดคล้องกับ Roadmap ของแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถไปสู่มาตรฐานสากล (ISO ๙๐๐๑, ISO ๑๔๐๐๑) และ Carbon Neutrality ๒๐๕๐ กรมการขนส่งทางบก และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการรับรองและการพัฒนาสู่ Carbon Neutrality อย่างยั่งยืน

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับโรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบวัตถุประสงค์

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อสร้างตระหนักทางด้านคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม แก่พนักงานปฏิบัติงาน
- ๓.๒ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการประยุกต์ใช้ข้อกำหนด ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑ ในการประยุกต์ใช้ในการทำงาน
- ๓.๓ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงสมรรถนะทางด้านคุณภาพในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๓.๔ เพื่อให้เกิดการลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ พนักงานและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน
- ๔.๒ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถทำแบบทดสอบหลังอบรมผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ๗๐%
- ๔.๓ มีระดับความพึงพอใจต่อการอบรมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๔.๐ คะแนน (เต็ม ๕)

๕. ขอบเขตงาน ๕.๑ จัดทำรายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report) ประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงาน (Methodology) และแผนการดำเนินโครงการ

๕.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความตระหนักและวัฒนธรรมคุณภาพภายในองค์กร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพ

๕.๓ จัดอบรมหลักสูตรให้ความรู้ความเข้าใจด้านมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน ผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพฯ

๕.๔ จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน ณ โรงแรมต่างจังหวัด ระยะทางไม่เกิน ๒๐๐ กิโลเมตร ผู้เข้าร่วมสัมมนาครั้งละไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ดังนี้

๕.๔.๑ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ครั้งที่ ๑ เกี่ยวกับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕

๕.๔.๒ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ครั้งที่ ๒ เกี่ยวกับมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ และความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

๕.๕ จัดอบรมหลักสูตรให้ความรู้ความเข้าใจผู้รับผิดชอบหลักจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลักสูตร จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ต่อหลักสูตร โรงแรมในเขตกรุงเทพฯ ดังนี้

๕.๕.๑ ข้อกำหนด และการประยุกต์ใช้ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ สำหรับผู้รับผิดชอบหลักจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๕.๕.๒ ข้อกำหนด และการประยุกต์ใช้ ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ สำหรับผู้รับผิดชอบหลักจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๕.๖ อบรมการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประยุกต์ใช้มาตรฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพ

๕.๗ จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมตามหัวข้อ ๕.๑ – ๕.๕

๕.๘ หัวข้อการฝึกอบรมข้างต้น จะถูกปรับปรุงให้สอดคล้องกับ Theme ที่กำหนดในแต่ละปี เพื่อให้สอดคล้องกับความพร้อมของบุคลากรตามแผนที่กำหนด

๖. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการจัดทำแผนการอบรมตามหัวข้อดังนี้

ปี พ.ศ.	แนวคิดการอบรม ประจำปี (Theme)	จุดเน้นสำคัญ / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ความเชื่อมโยงกับระยะ Roadmap
๒๕๗๐	สร้างรากฐานสู่การปฏิบัติจริง และการเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินภายใน	- เสริมความเข้าใจข้อกำหนด ISO ๙๐๐๑ / ISO ๑๔๐๐๑ ในแต่ละสายงาน - จัดเวิร์กช็อป “การทำแผนผังกระบวนการ (Process Mapping)” รายหน่วยงาน - เริ่มต้นจัดตั้งทีมตรวจประเมินภายใน (Internal Audit Team) และอบรมทักษะเบื้องต้น - นิยามรูปแบบเอกสารกระบวนการและหลักฐานประกอบที่จำเป็น - วางฐานข้อมูลเพื่อการปิดช่องว่างในอนาคต	ระยะที่ ๑: เตรียมความพร้อมขององค์กร และวางรากฐานกระบวนการ

๑. ขออนุมัติจัดฝึกอบรมทุกปี
๒. จัดอบรมหลักสูตรให้ความรู้ด้านมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรม
๓. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕
๔. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ และความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)
๕. จัดอบรมข้อกำหนด และการประยุกต์ใช้ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ สำหรับผู้รับผิดชอบหลัก
๖. จัดอบรมข้อกำหนด และการประยุกต์ใช้ ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ สำหรับผู้รับผิดชอบหลัก
๗. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความตระหนักและวัฒนธรรมคุณภาพภายในองค์กร
๘. จัดอบรมการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประยุกต์ใช้มาตรฐาน
๙. จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมความรู้ความเข้าใจทุกหัวข้อ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม – มิถุนายน ๒๕๗๐

๘. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ

๑๐. ตัวชี้วัด

- ๑๐.๑ บุคลากรมีความเข้าใจในข้อกำหนดของ ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างเหมาะสม
- ๑๐.๒ บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับการลด การปลดปล่อยคาร์บอน
- ๑๐.๓ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถอธิบายบทบาทหน้าที่ของตนเองในระบบบริหารคุณภาพและสิ่งแวดล้อมได้อย่างถูกต้อง
- ๑๐.๔ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในระหว่างการอบรม

๑๐.๕ เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมในการทำงานของบุคลากร เช่น การปฏิบัติงานตามแนวทางมาตรฐานมากขึ้นหน่วยงานสามารถนำผลจากการอบรมไปปรับใช้ในการวางแผนและดำเนินการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นรูปธรรม

๑๐.๖ เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อคุณภาพและสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร

๑๒.๑ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและข้อกำหนดของระบบ ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑

๑๒.๒ เกิดความตระหนักในบทบาทของตนเองต่อคุณภาพของงานและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

๑๒.๓ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านคุณภาพและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๑๒.๔ ลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดในกระบวนการผลิตและการจัดการที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดเพิ่มความพร้อมในการพัฒนาและขยายระบบบริหารคุณภาพและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ตาราง Gantt Chart

โครงการจ้างที่ปรึกษาฝึกอบรมความรู้พนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อสร้างความตระหนักรู้ทางด้านคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
		ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐	
๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อวางแผนและกำหนดกรอบการดำเนินโครงการ และจัดทำข้อกำหนดโครงการ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	↔												สงผ.
๒. ขออนุมัติโครงการต่อคณะกรรมการ บริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ	TOR	↔												สงผ.
๓. ดำเนินการขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	โครงการ	↔	↔											สงผ.
๔. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ		↔											
๕. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการ ประกวดราคาจัดจ้าง และการ ทำสัญญาการจัดจ้าง					↔								
๖. ดำเนินการตรวจรับงานจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	รายงานผลการตรวจรับงานจริง						↔							
งวดที่ ๑ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐	เป็นไปตามขอบเขตของงาน ครบถ้วน													สงผ.
๗. ดำเนินการตรวจรับงานจ้างภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	รายงานผลการตรวจรับงานจริง						↔							
งวดที่ ๒ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐	เป็นไปตามขอบเขตของงาน ครบถ้วน							↔						สงผ.
๘. ดำเนินการตรวจรับงานจ้างภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	รายงานผลการตรวจรับงานจริง								↔					
งวดที่ ๓ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐	เป็นไปตามขอบเขตของงาน ครบถ้วน									↔				สงผ.

๗. โครงการติดตั้งระบบลิฟท์เพื่อขนถ่ายสิ่งของหนักขนาด ๔ ตัน

๑. หลักการและเหตุผล

การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถซึ่งมีการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถภายใต้พระราชบัญญัติรถยนต์ และพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก ประกอบด้วยกระบวนการการจัดเตรียมแผ่นป้ายทะเบียนเปล่าโดยการขนถ่าย จากพื้นที่การจัดเก็บบริเวณชั้น ๓ ของอาคาร ๗ นำมากระจายสู่การผลิตด้วยระบบมือในบริเวณชั้นที่ ๑ ของอาคาร ๗ รวมถึงการกระจายไปสู่ส่วนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติในบริเวณชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒ ของอาคาร ๑๑ นอกจากนี้ ยังมี การขนถ่ายแผ่นป้ายทะเบียนที่ผลิตสำเร็จเรียบร้อยแล้วนำมาจัดเก็บในบริเวณชั้น ๓ ของอาคาร ๗ เช่นเดียวกัน ซึ่งการขนถ่ายแผ่นป้ายเปล่าและแผ่นป้ายที่ผลิตสำเร็จเรียบร้อยแล้ว จำเป็นต้องใช้ลิฟท์ขนถ่ายซึ่งแผ่นป้ายดังกล่าวมีน้ำหนักมาก โดยปัจจุบันนี้ใช้การขนถ่ายโดยใช้ลิฟท์ขนถ่ายของบุคคลนำมาขนถ่ายแผ่นป้ายดังกล่าวซึ่งมีน้ำหนักมากโดยหลักการแล้ว เป็นการใช้งานซึ่งจะมีความเสี่ยงในเรื่องของความปลอดภัย

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานในขั้นตอนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถทั้งระบบที่ผลิตด้วยมือและระบบที่ผลิตด้วยเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติมีแนวทางลดความเสี่ยงในด้านความปลอดภัยในการขนถ่ายแผ่นป้ายทะเบียนดังกล่าว จึงควรมีการติดตั้งลิฟท์ขนถ่ายแผ่นป้ายทะเบียนซึ่งมีน้ำหนักมาก ซึ่งเป็นการสร้างความปลอดภัยในการใช้งานอย่างถูกต้องในขั้นตอนการผลิตรวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวนี้เป็นไปตามหลักสากลในการปฏิบัติงานในขั้นตอนการผลิต

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ นำเทคโนโลยีดิจิทัลสร้างคุณค่าเพิ่มในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามคุณภาพมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปองค์กรสู่อนาคต

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเป็นการสร้างความปลอดภัยในขั้นตอนการปฏิบัติงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถในการขนถ่ายแผ่นป้ายทะเบียนเปล่า หรือแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ผลิตเรียบร้อยแล้วระหว่างชั้นของอาคาร ๖ และระหว่างอาคาร ๑๑

๒) เพื่อเป็นแนวทางการลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุซึ่งอาจสร้างความสูญเสียต่อแผ่นป้ายทะเบียนรถ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยลิฟท์ขนถ่ายสามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๔ ตัน

๓) เพื่อเป็นการปฏิบัติงานโดย การใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์สนับสนุนในการผลิตหรือกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่เป็นสากล

๔) เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาลิฟท์ขนถ่ายของบุคลากรซึ่งมีการใช้งานหนักมากเนื่องจากนำมาขนถ่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๔. เป้าหมาย

๑) เพื่อเป็นการสร้างความปลอดภัยในขั้นตอนการปฏิบัติงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถในการขนถ่ายแผ่นป้ายทะเบียนเปล่า หรือแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ผลิตเรียบร้อยแล้วระหว่างชั้นของอาคาร ๗ และระหว่างอาคาร ๑๑

๒) เพื่อเป็นแนวทางการลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุซึ่งอาจสร้างความสูญเสียต่อแผ่นป้ายทะเบียนรถ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยลิฟท์ขนถ่ายสามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๔ ตัน

๓) เพื่อเป็นการปฏิบัติงานโดย การใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์สนับสนุนในการผลิตหรือกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่เป็นสากล

๔) เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาลิฟท์ขนถ่ายของบุคลากรซึ่งมีการใช้งานหนักมากเนื่องจากนำมาขนถ่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๕. ขอบเขตงาน

๑) การกำหนดความต้องการในมาตรฐานของลิฟท์ขนถ่ายสินค้าที่มีน้ำหนักขนถ่ายขนาด ๔ ตัน เป็นการสร้างความปลอดภัยในขั้นตอนการปฏิบัติงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถในการขนถ่ายแผ่นป้ายทะเบียนเปล่า หรือแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ผลิตเรียบร้อยแล้วระหว่างชั้นของอาคาร ๗ และระหว่างอาคาร ๑๑

๒) การควบคุมกำกับดูแลการติดตั้งระบบมาตรฐานของลิฟท์ขนถ่ายสินค้าที่มีน้ำหนักขนถ่ายขนาด ๔ ตัน เพื่อสร้างความปลอดภัยในขั้นตอนการปฏิบัติงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถในการขนถ่ายแผ่นป้ายทะเบียนเปล่า หรือแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ผลิตเรียบร้อยแล้วระหว่างชั้นของอาคาร ๗ และระหว่างอาคาร ๑๑ และเป็นการลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุซึ่งอาจสร้างความสูญเสียต่อแผ่นป้ายทะเบียนรถ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๓) การทดสอบความสามารถของระบบมาตรฐานของลิฟท์ขนถ่ายสินค้าที่มีน้ำหนักขนถ่ายขนาด ๔ ตัน เพื่อสร้างความปลอดภัยในขั้นตอนการปฏิบัติงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถในการขนถ่ายแผ่นป้ายทะเบียนเปล่า

๖. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้าง ปรับปรุงช่องระบายอากาศรอบอาคารงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียน

๒) ดำเนินการขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนดการปฏิบัติงานดังนี้

- รายงานการตรวจวัด/ตรวจประเมิน สภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ แสงสว่าง และ ฝุ่นควัน ที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถภายในห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียน
- รายงานประเมินประสิทธิภาพของช่องระบายอากาศรอบอาคารอลูมิเนียม ที่ติดตั้งใหม่หรือทำการปรับปรุงช่องระบายอากาศรอบอาคารงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียน ให้มีประสิทธิภาพการทำงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐

๘. งบประมาณ

วงเงินของโครงการ ๑๓,๕๖๐,๐๐๐ บาท

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ชั้น ๑ อาคาร ๗

๑๐. ตัวชี้วัด

๑) การสร้างความปลอดภัยในขั้นตอนการปฏิบัติงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถในการขนถ่ายแผ่นป้ายทะเบียนเปล่า หรือแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ผลิตเรียบร้อยแล้วระหว่างชั้นของอาคาร ๗ และระหว่างอาคาร ๑๑

๒) การลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุซึ่งอาจสร้างความสูญเสียต่อแผ่นป้ายทะเบียนรถ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยลิฟท์ขนถ่ายสามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๔ ตัน

๓) การปฏิบัติงานโดย การใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์สนับสนุนในการผลิตหรือกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่เป็นสากล

๔) การลดผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาลิฟท์ขนถ่ายของบุคลากรซึ่งมีการใช้งานหนักมากเนื่องจากนำมาขนถ่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ ห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียนรถโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนอาคาร ๗ มีสภาวะแวดล้อมในโรงงานเหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๑๑. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๒. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เป็นการสร้างความปลอดภัยในขั้นตอนการปฏิบัติงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถในการขนถ่ายแผ่นป้ายทะเบียนเปล่า หรือแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ผลิตเรียบร้อยแล้วระหว่างชั้นของอาคาร ๗ และระหว่างอาคาร ๑๑

๒) เป็นแนวทางการลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุซึ่งอาจสร้างความสูญเสียต่อแผ่นป้ายทะเบียนรถ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยลิฟต์ขนถ่ายสามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๔ ตัน

๓) เป็นการปฏิบัติงานโดย การใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์สนับสนุนในการผลิตหรือกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่เป็นสากล

๔) เป็นการลดผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาลิฟต์ขนถ่ายของบุคลากรซึ่งมีการใช้งานหนักมาก เนื่องจากน้ำมาขนถ่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ ห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียนรถโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนอาคาร ๗ มีสภาวะแวดล้อมในโรงงานเหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

ตาราง Gantt Chart

โครงการติดตั้งระบบลิฟท์เพื่อขนถ่ายของหนักขนาด ๔ ตัน

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ																			หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบ		
	ไตรมาสที่ ๑						ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			
	ก.ย. ๖๙	ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐	ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐			
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างโครงการติดตั้งระบบลิฟท์เพื่อขนถ่ายของหนักขนาด ๔ ตัน	↔																				สพด.	
๒. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ ขอบเขตของงาน โครงการ พร้อมทั้งขออนุมัติ และขออนุมัติจัดจ้าง		↔	↔																		สพด.	
๓. ดำเนินการขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐				↔	↔																สพด.	
๔. ทำสัญญา						↔	↔															
๕. ดำเนินการตรวจรับงานจ้างงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา							↔	↔													สพด.	
งวดที่ ๑ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕								↔	↔													
๖. ดำเนินการตรวจรับงานจ้างงวดที่ ๒ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา											↔	↔									สพด.	
งวดที่ ๒ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐												↔	↔									
๗. ดำเนินการตรวจรับงานจ้างงวดที่ ๓ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา														↔	↔						สพด.	
งวดที่ ๓ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๕																↔	↔					
๘. ดำเนินการตรวจรับงานจ้าง งวดที่ ๔ ภายใน ๓๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา																	↔	↔			สพด.	
งวดที่ ๔ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐																		↔	↔			

๘. โครงการติดตั้งระบบโซลาร์รูฟท็อปขนาด ๔๒ kW อาคาร ๑๑

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนดให้รถที่จดทะเบียนแล้วจะต้องแสดงแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด กรมการขนส่งทางบกซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบตามกฎหมายทั้ง ๒ ฉบับดังกล่าว การขับขีรถยนต์ หรือยานพาหนะจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมียานพาหนะที่แสดงไว้ได้อย่างชัดเจน ดังนั้น กระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถในปัจจุบันมีการผลิตแผ่นป้ายที่เป็นรถในรูปแบบการผลิตด้วยระบบมือและระบบแบบอัตโนมัติ โดยมีอัตราส่วนของกำลังของการผลิตในระบบมือ ๖๐% และการผลิตแบบอัตโนมัติ ๔๐% เมื่อเทียบกับปริมาณการผลิตของทั้งหมด

ซึ่งการผลิตทั้งหมดใช้กำลังไฟฟ้าเป็นพลังงานเพื่อส่งให้กับเครื่องจักรทั้งระบบมือและระบบแบบอัตโนมัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบไฟฟ้าที่ใช้กับเครื่องจักรแบบอัตโนมัติจะต้องมีความเสถียรที่สูงมาก เพื่อป้องกันความผิดพลาดในกระบวนการผลิต และเพื่อเป็นการส่งเสริมการผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้พลังงานไฟฟ้า ที่เป็นพลังงานไฟฟ้าที่เป็นพลังงานไฟฟ้าสะอาด เช่นพลังงานไฟฟ้าจากโซลาร์รูฟท็อป

ดังนั้นกรมการขนส่งทางบกจึงมีความประสงค์ในการพัฒนาพลังงานไฟฟ้าสะอาดซึ่งได้แก่พลังงานไฟฟ้าจากโซลาร์รูฟท็อปเพื่อใช้เป็นกำลังไฟฟ้าหลักสำหรับกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้มีประสิทธิภาพในการบริการต่อประชาชนผู้ใช้บริการและสอดคล้องกับนโยบายและวิสัยทัศน์ของกรมการขนส่งทางบก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อการสำรวจ วิเคราะห์และออกแบบความต้องการของพลังงานไฟฟ้า ของกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ซึ่งประกอบด้วยการผลิตแบบระบบมือและระบบผลิตแบบอัตโนมัติ โดยการพิจารณาระบบไฟฟ้าหลักและระบบไฟฟ้ารอง ระบบไฟฟ้าสำรองให้เพียงพอต่อการใช้งานในปัจจุบัน และการขยายงานในอนาคต

๒.๒ เพื่อนำเสนอแบบร่างข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน การติดตั้ง ระบบไฟฟ้าโซลาร์รูฟท็อป เพื่อใช้เป็นพลังงานหลักในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ รวมถึงแนวทางการประหยัดพลังงานไฟฟ้าจากค่าใช้จ่ายในการใช้พลังงานไฟฟ้าจากส่วนกลางของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตหรือการไฟฟ้านครหลวง

๒.๓ เพื่อควบคุมกำกับดูแลแผนงานการเตรียมการ การติดตั้งการดำเนินงาน การติดตั้ง ระบบไฟฟ้าโซลาร์รูฟท็อป เพื่อใช้เป็นพลังงานหลักในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และกรอบของระยะเวลา

๒.๔ เพื่อควบคุมกำกับดูแลในการทดสอบเพื่อส่งมอบการดำเนินงาน การติดตั้ง ระบบไฟฟ้าโซลาร์รูฟท็อป เพื่อใช้เป็นพลังงานหลักในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อให้ได้ระบบที่สอดคล้องกับข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินการ

๒.๕ การประเมินผลการส่งมอบการดำเนินงาน การติดตั้ง ระบบไฟฟ้าโซลาร์รูฟท็อป เพื่อใช้เป็นพลังงานหลักในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อสรุปผลการส่งมอบและแนวทางการพัฒนาต่อในอนาคต

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ นำเทคโนโลยีดิจิทัลสร้างคุณค่าเพิ่มในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามคุณภาพมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปองค์กรสู่อนาคต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อกำหนดความต้องการของพลังงานไฟฟ้า ของกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ซึ่งประกอบด้วยการผลิตแบบระบบมือและระบบผลิตแบบอัตโนมัติ โดยการพิจารณาระบบไฟฟ้าหลักและระบบไฟฟ้ารอง ระบบไฟฟ้าสำรองให้เพียงพอต่อการใช้งานในปัจจุบัน และการขยายงานในอนาคต

๓.๒ เพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน การติดตั้ง ระบบไฟฟ้าโซลาร์รูฟท็อป เพื่อใช้เป็นพลังงานหลักในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ รวมถึงแนวทางการประหยัดพลังงานไฟฟ้าจากค่าใช้จ่ายในการใช้พลังงานไฟฟ้าจากส่วนกลางของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตหรือการไฟฟ้านครหลวง

๓.๓ เพื่อการควบคุมกำกับดูแลแผนงานการเตรียมการ การติดตั้งการดำเนินงาน การติดตั้ง ระบบไฟฟ้าโซลาร์รูฟท็อป เพื่อใช้เป็นพลังงานหลักในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และกรอบของระยะเวลา

๓.๔ เพื่อการควบคุมกำกับดูแลในการทดสอบเพื่อส่งมอบการดำเนินงาน การติดตั้ง ระบบไฟฟ้าโซลาร์รูฟท็อป เพื่อใช้เป็นพลังงานหลักในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อให้ได้ระบบที่สอดคล้องกับข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินการ

๓.๕ เพื่อการประเมินผลการส่งมอบการดำเนินงาน การติดตั้ง ระบบไฟฟ้าโซลาร์รูฟท็อป เพื่อใช้เป็นพลังงานหลักในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อสรุปผลการส่งมอบและแนวทางการพัฒนาต่อยอดในอนาคต

๔. เป้าหมาย

๓.๑ เพื่อกำหนดความต้องการของพลังงานไฟฟ้า ของกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ซึ่งประกอบด้วยการผลิตแบบระบบมือและระบบผลิตแบบอัตโนมัติ โดยการพิจารณาระบบไฟฟ้าหลักและระบบไฟฟ้ารอง ระบบไฟฟ้าสำรองให้เพียงพอต่อการใช้งานในปัจจุบัน และการขยายงานในอนาคต

๓.๒ เพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน การติดตั้ง ระบบไฟฟ้าโซลาร์รูฟท็อป เพื่อใช้เป็นพลังงานหลักในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ รวมถึงแนวทางการประหยัดพลังงานไฟฟ้าจากค่าใช้จ่ายในการใช้พลังงานไฟฟ้าจากส่วนกลางของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตหรือการไฟฟ้านครหลวง

๓.๓ เพื่อการควบคุมกำกับดูแลแผนงานการเตรียมการ การติดตั้งการดำเนินงาน การติดตั้ง ระบบไฟฟ้าโซลาร์รูฟท็อป เพื่อใช้เป็นพลังงานหลักในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และกรอบของระยะเวลา

๕. ขอบเขตงาน

๓.๑ เพื่อกำหนดความต้องการของพลังงานไฟฟ้า ของกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ซึ่งประกอบด้วยการผลิตแบบระบบมือและระบบผลิตแบบอัตโนมัติ โดยการพิจารณาระบบไฟฟ้าหลักและระบบไฟฟ้ารอง ระบบไฟฟ้าสำรองให้เพียงพอต่อการใช้งานในปัจจุบัน และการขยายงานในอนาคต

๓.๒ เพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน การติดตั้ง ระบบไฟฟ้าโซลาร์รูฟท็อป เพื่อใช้เป็นพลังงานหลักในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ รวมถึงแนวทางการประหยัดพลังงานไฟฟ้าจากค่าใช้จ่ายในการใช้พลังงานไฟฟ้าจากส่วนกลางของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตหรือการไฟฟ้านครหลวง

๓.๓ เพื่อการควบคุมกำกับดูแลแผนงานการเตรียมการ การติดตั้งการดำเนินงาน การติดตั้ง ระบบไฟฟ้าโซลาร์รูฟท็อป เพื่อใช้เป็นพลังงานหลักในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และกรอบของระยะเวลา

๓.๔ เพื่อการควบคุมกำกับดูแลในการทดสอบเพื่อส่งมอบการดำเนินงาน การติดตั้ง ระบบไฟฟ้าโซลาร์รูฟท็อป เพื่อใช้เป็นพลังงานหลักในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อให้ได้ระบบที่สอดคล้องกับข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินการ

๓.๕ เพื่อการประเมินผลการส่งมอบการดำเนินงาน การติดตั้ง ระบบไฟฟ้าโซลาร์รูฟท็อป เพื่อใช้เป็นพลังงานหลักในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อสรุปผลการส่งมอบและแนวทางการพัฒนาต่อยอดในอนาคต

๖. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้าง ปรับปรุงช่องระบายอากาศรอบอาคารงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียน

๕) ดำเนินการขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖) ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนดการปฏิบัติงานดังนี้

- รายงานการตรวจวัด/ตรวจประเมิน สภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ แสงสว่าง และ ฝุ่นควัน ที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถภายในห้องปั๊มแผ่นป้ายทะเบียน
- รายงานประเมินประสิทธิภาพของช่องระบายอากาศรอบอาคารอลูมิเนียม ที่ติดตั้งใหม่หรือทำการปรับปรุงช่องระบายอากาศรอบอาคารงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียน ให้มีประสิทธิภาพการทำงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง กันยายน ๒๕๗๐

๘. งบประมาณ

วงเงินของโครงการ ๖,๓๔๔,๐๐๐ บาท

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๑๑

๑๐. ตัวชี้วัด

๑๐.๑ การประเมินความต้องการของพลังงานไฟฟ้า ของกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ซึ่งประกอบด้วยการผลิตแบบระบบมือและระบบผลิตแบบอัตโนมัติ โดยการพิจารณาระบบไฟฟ้าหลักและระบบไฟฟ้ารอง ระบบไฟฟ้าสำรองให้เพียงพอต่อการใช้งานในปัจจุบัน และการขยายงานในอนาคตได้อย่างครบถ้วน

๑๐.๒ การดำเนินงาน การติดตั้ง ระบบไฟฟ้าโซลาร์รูฟท็อป เพื่อใช้เป็นพลังงานหลักในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ รวมถึงแนวทางการประหยัดพลังงานไฟฟ้าจากค่าใช้จ่ายในการใช้พลังงานไฟฟ้าจากส่วนกลางของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตหรือการไฟฟ้านครหลวง ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๑๐.๓ การควบคุมกำกับดูแลแผนงานการเตรียมการ การติดตั้งการดำเนินงาน การติดตั้ง ระบบไฟฟ้าโซลาร์รูฟท็อป เพื่อใช้เป็นพลังงานหลักในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และกรอบแผนงานของระยะเวลาการดำเนินการ

๑๑. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๒. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ สามารถประเมินความต้องการของพลังงานไฟฟ้า ของกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ซึ่งประกอบด้วยการผลิตแบบระบบมือและระบบผลิตแบบอัตโนมัติ โดยการพิจารณาระบบไฟฟ้าหลักและระบบไฟฟ้ารอง ระบบไฟฟ้าสำรองให้เพียงพอต่อการใช้งานในปัจจุบัน และการขยายงานในอนาคตได้อย่างครบถ้วน

๑๒.๒ สามารถดำเนินงาน การติดตั้ง ระบบไฟฟ้าโซลาร์รูฟท็อป เพื่อใช้เป็นพลังงานหลักในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ รวมถึงแนวทางการประหยัดพลังงานไฟฟ้าจากค่าใช้จ่ายในการใช้พลังงานไฟฟ้าจากส่วนกลางของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตหรือการไฟฟ้านครหลวง ได้น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๑๒.๓ สามารถควบคุมกำกับดูแลแผนงานการเตรียมการ การติดตั้งการดำเนินงาน การติดตั้ง ระบบไฟฟ้าโซลาร์รูฟท็อป เพื่อใช้เป็นพลังงานหลักในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และกรอบแผนงานของระยะเวลาการดำเนินการ

๙. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคาร ๗

๑. หลักการและเหตุผล

อาคารและพื้นที่โดยรอบเป็นองค์ประกอบสำคัญที่สะท้อนถึงภาพลักษณ์ ความปลอดภัย และสุขภาวะที่ดีของบุคลากร เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานประจำอาคาร ๗ ปัจจุบัน เส้นทางเดินทางรอบอาคาร ๗ และเปิดใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ส่งผลให้เกิดการชำรุดทรุดโทรมตามกาลเวลา อาทิ ปัญหาพื้นผิวทางเดินแตกหัก มีวัชพืชขึ้นในบางจุด ดินทรุดตัว ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้

งานแผนป้ายทะเบียนรถ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของบุคลากร เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานประจำอาคาร ๗ จึงขอปรับปรุงซ่อมแซมพื้นผิวทางเดินให้มีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย และภูมิทัศน์โดยรอบให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์โรงงานและการควบคุมการขนส่งที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถและการส่งมอบ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพิ่มสภาพแวดล้อมที่ดีและปลอดภัย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อซ่อมแซมและปรับปรุงทางเดินรอบอาคารให้มีความปลอดภัย ลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ

๓.๒ เพื่อยกระดับโรงงานผลิตแผ่นป้ายให้ก้าวสู่ความปลอดภัยมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรม

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ลดการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานของบุคลากร เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานประจำอาคาร ๗

๔.๒ ปรับปรุงทางเดินรอบอาคารให้มีความปลอดภัย มีมาตรฐาน

๔.๓ กำจัดต้นไม้ และวัชพืชที่ขึ้นกีดขวางบริเวณทางเดิน และในทางเดิน

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินโครงการปรับปรุงทางเดินบริเวณรอบอาคาร ๗
๒. จัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะของงาน และกำหนดราคากลางเสนอให้ความเห็นชอบ
๓. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ทำสัญญาจ้างดำเนินโครงการปรับปรุงทางเดินบริเวณรอบอาคาร ๗
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามสัญญาจ้าง
๖. ผู้รับจ้างส่งมอบงาน แลคณะกรรมการตรวจรับงาน ดำเนินการตรวจรับงานตามระเบียบพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง กันยายน ๒๕๗๐

๗. งบประมาณ

วงเงินของโครงการ ๔๗๔,๐๐๐ บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗

๙. ตัวชี้วัด

จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุในระหว่างการปฏิบัติงานลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานประจำอาคาร ๗

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้ทางเดินรอบอาคาร ๗ เป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. ทำให้โรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถมีความปลอดภัยเป็นมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรม

ตาราง Gantt Chart
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคาร ๗

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
		ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐	
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคาร ๗	คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ฯ	↔												สพด.
๒. จัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะของงาน และกำหนดราคากลางเสนอให้ความเห็นชอบ	กำหนดรายละเอียดของงาน		↔											สพด.
๓. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง	สรรหาผู้รับจ้างในการดำเนินโครงการ			↔										สพด.
๔. ทำสัญญาจ้างดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคาร ๗	ทำได้ผู้รับจ้างและทำสัญญาในการจ้าง				↔									สพด.
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามสัญญาจ้าง - งานรื้อพื้นทางเดินฟุตบอลเดิม - งานปรับระดับพร้อมบดอัดบดอัด และต้นไม้ต่างๆ พร้อมขนทิ้ง - งานพื้นทางเดินใหม่พร้อมปูแผ่นพื้นทางเดินใหม่	ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงทางเดินฯ ตามสัญญา					↔	↔							
๖. ดำเนินการตรวจรับงานจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ผู้รับจ้างส่งงานตามสัญญา และคณะกรรมการฯ ตรวจรับงาน						↔	↔						
๗. เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐๐								↔	↔					สงผ.

๑๐. โครงการจัดทำห้องสำหรับซ่อมแซมเครื่องจักรเบื้องต้น

๑. หลักการและเหตุผล

กระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถนั้นจำเป็นต้องใช้เครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายโดยเฉพาะทั้งเครื่องจักรที่ใช้แรงคนและเครื่องจักรอัตโนมัติ และในเครื่องจักรเหล่านี้จะมีส่วนประกอบต่าง ๆ สิ่งส่วนที่เป็นส่วนประกอบของเครื่องจักรหากมีการใช้งานในระยะเวลาอันยาวนาน จะเกิดการชำรุดตามการใช้งาน และในบางครั้งชิ้นส่วนนั้นสามารถที่นำมาซ่อมแซมเพื่อใช้งานใหม่ได้โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ และโต๊ะซ่อมแซม หากแต่เครื่องมือและโต๊ะเหล่านี้ยังไม่มีพื้นที่ ที่จะจัดเก็บที่ดีและยังให้ความปลอดภัยขณะใช้งานได้

จากเหตุในข้างต้นงานแผ่นป้ายทะเบียนจึงเห็นว่าจะมีความจำเป็นที่จะต้องสร้างห้องที่ไว้สำหรับซ่อมแซมเครื่องจักรเบื้องต้น เพื่อเป็นพื้นที่จัดเก็บเครื่องมือ ๆ ให้เป็นระเบียบและเพื่อความปลอดภัยขณะใช้งาน

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ นำเทคโนโลยีดิจิทัลสร้างคุณค่าเพิ่มในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามคุณภาพมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปองค์กรสู่อนาคต

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นห้องจัดเก็บเครื่องมือทางช่าง ๆ และโต๊ะช่างต่าง ๆ ให้เรียบร้อยเป็นระเบียบ
- เพื่อให้เกิดความปลอดภัยระหว่างการใช้เครื่องมือต่าง ๆ

๔. เป้าหมาย

- สร้างห้องจัดเก็บเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ซ่อมแซมเครื่องจักรเบื้องต้น
- เป็นพื้นที่ที่ให้ความปลอดภัยขณะการใช้งานเครื่องมือทางช่างต่าง ๆ

๕. ขอบเขตงาน

- สร้างห้องสำหรับซ่อมแซมเครื่องจักรเบื้องต้นบริเวณระหว่างอาคารผลิตแผ่นป้ายทะเบียน ตึก ๑๑ และตึก ๗

๖. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้าง โครงการจัดทำห้องสำหรับซ่อมแซมเครื่องจักรเบื้องต้น
- ๒) ดำเนินการขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนดการปฏิบัติงานดังนี้
 - รายงานการตรวจวัด/ตรวจประเมิน ห้องสำหรับซ่อมแซมเครื่องจักรเบื้องต้น รายงานประเมินประสิทธิภาพของห้อง ความแข็งแรง ซึ่งระบายอากาศ ให้มีประสิทธิภาพการทำงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง กันยายน ๒๕๗๐

๘. งบประมาณ

วงเงินของโครงการ ๔๙๑,๐๐๐ บาท

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

บริเวณที่ว่างระหว่างโรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗ และ อาคาร ๑๑

๑๐. ตัวชี้วัด

- รายงานการตรวจวัด/ตรวจประเมิน ห้องสำหรับซ่อมแซมเครื่องจักรเบื้องต้น รายงานประเมินประสิทธิภาพของห้อง ความแข็งแรง ซึ่งระบายอากาศ ให้มีประสิทธิภาพการทำงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

๑๑. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๒. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) มีห้องไว้เก็บอุปกรณ์เครื่องมือทางช่างและโต๊ะเครื่องมือสำหรับซ่อมแซมเครื่องจักรเบื้องต้นได้เป็นระเบียบ
- ๒) มีพื้นที่ปฏิบัติงานสำหรับซ่อมแซมเครื่องจักรเบื้องต้นได้อย่างปลอดภัย

ตาราง Gantt Chart
โครงการจัดทำห้องสำหรับซ่อมแซมเครื่องจักรเบื้องต้น

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
		ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐	
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการจัดทำห้องสำหรับซ่อมแซมเครื่องจักรเบื้องต้น	คำสั่งแต่งตั้ง		↔											สพด.
๒.ดำเนินการขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	โครงการจัดหา			↔										สพด.
๓.ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ			↔										สพด.
๔.ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคาจัดจ้าง และการทำสัญญาการจัดจ้าง				↔									
๕. ดำเนินการตรวจรับงานจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานผลการตรวจรับงานจริง					↔								
๖. เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐๐	เบิกจ่ายได้ตามแผนและงวดงาน							↔						สงผ.

๑๑. โครงการติดตั้งระบบหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูง ขนาด ๕๐๐ KVA พร้อมตู้ควบคุม MDB

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนดให้รถที่จดทะเบียนแล้วจะต้องแสดงแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด กรมการขนส่งทางบกซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบตามกฎหมายทั้ง ๒ ฉบับดังกล่าว การขับขีรถยนต์ หรือยานพาหนะจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมียุทธศาสตร์การผลิตติดตั้งไว้กับตัวรถหรือยานพาหนะแสดงไว้อย่างชัดเจน ดังนั้น กระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถในปัจจุบันมีการผลิตแผ่นป้ายที่เป็นรถในรูปแบบการผลิตด้วยระบบมือและระบบแบบอัตโนมัติ โดยมีอัตราส่วนของกำลังของการผลิตในระบบมือ ๖๐% และการผลิตแบบอัตโนมัติ ๔๐% เมื่อเทียบกับปริมาณการผลิตของทั้งหมด

ซึ่งการผลิตทั้งหมดใช้กำลังไฟฟ้าเป็นพลังงานเพื่อส่งให้กับเครื่องจักรทั้งระบบมือและระบบแบบอัตโนมัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบไฟฟ้าที่ใช้กับเครื่องจักรแบบอัตโนมัติจะต้องมีความเสถียรที่สูงมาก เพื่อป้องกันความผิดพลาดในกระบวนการผลิต และเพื่อเป็นการส่งเสริมการผลิตให้มีขีดความสามารถในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ได้ปริมาณสำเร็จตามเป้าหมายต่อไป

ดังนั้นกรมการขนส่งทางบกจึงมีความประสงค์ในการพัฒนาพลังงานไฟฟ้าจากส่วนกลางของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตหรือการไฟฟ้านครหลวงโดยการเพิ่มเติมแหล่งส่งกำลังไฟฟ้าผ่านหม้อแปลงไฟฟ้ากำลังสูงเพื่อใช้เป็นกำลังไฟฟ้าหลักสำหรับกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้มีประสิทธิภาพในการบริการต่อประชาชนผู้ใช้บริการและสอดคล้องกับนโยบายและวิสัยทัศน์ของกรมการขนส่งทางบก

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ นำเทคโนโลยีดิจิทัลสร้างคุณค่าเพิ่มในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามคุณภาพมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปองค์กรสู่อนาคต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อการสำรวจ วิเคราะห์และออกแบบความต้องการของพลังงานไฟฟ้า ของกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ซึ่งประกอบด้วยการผลิตแบบระบบมือและระบบผลิตแบบอัตโนมัติ โดยการพิจารณาระบบไฟฟ้าหลักและระบบไฟฟ้ารอง ระบบไฟฟ้าสำรองให้เพียงพอต่อการใช้งานในปัจจุบัน และการขยายงานในอนาคต

๓.๒ เพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน การติดตั้ง หม้อแปลงไฟฟ้ากำลังสูงเพื่อใช้เป็นพลังงานหลักในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ จากส่วนกลางของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตหรือการไฟฟ้านครหลวง

๓.๓ เพื่อการควบคุมกำกับดูแลแผนงานการเตรียมการ การติดตั้งการดำเนินงาน การติดตั้ง หม้อแปลงไฟฟ้ากำลังสูง เพื่อใช้เป็นพลังงานหลักในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และกรอบของระยะเวลา

๓.๔ เพื่อการควบคุมกำกับดูแลในการทดสอบเพื่อส่งมอบการดำเนินงาน การติดตั้ง หม้อแปลงไฟฟ้ากำลังสูงเพื่อใช้เป็นพลังงานหลักในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อให้ได้ระบบที่สอดคล้องกับข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินการ

๓.๕ เพื่อการประเมินผลการส่งมอบการดำเนินงาน การติดตั้ง หม้อแปลงไฟฟ้ากำลังสูงเพื่อใช้เป็นพลังงานหลักในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อสรุปผลการส่งมอบและแนวทางการพัฒนาต่อยอดในอนาคต

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เพื่อการสำรวจ วิเคราะห์และออกแบบความต้องการของพลังงานไฟฟ้า ของกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ซึ่งประกอบด้วยการผลิตแบบระบบมือและระบบผลิตแบบอัตโนมัติ โดยการพิจารณาระบบไฟฟ้าหลักและระบบไฟฟ้ารอง ระบบไฟฟ้าสำรองให้เพียงพอต่อการใช้งานในปัจจุบัน และการขยายงานในอนาคต

๔.๒ เพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน การติดตั้ง หม้อแปลงไฟฟ้ากำลังสูงเพื่อใช้เป็นพลังงานหลักในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ จากส่วนกลางของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตหรือการไฟฟ้านครหลวง

๔.๓ เพื่อการควบคุมกำกับดูแลในการทดสอบเพื่อส่งมอบการดำเนินงาน การติดตั้ง หม้อแปลงไฟฟ้ากำลังสูงเพื่อใช้เป็นพลังงานหลักในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อให้ได้ระบบที่สอดคล้องกับข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินการ รวมถึงการประเมินผลการส่งมอบการและแนวทางการพัฒนาต่อยอดในอนาคต

๕. ขอบเขตงาน

๕.๑ การสำรวจ วิเคราะห์และออกแบบความต้องการของพลังงานไฟฟ้า ของกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ซึ่งประกอบด้วยการผลิตแบบระบบมือและระบบผลิตแบบอัตโนมัติ โดยการพิจารณาระบบไฟฟ้าหลักและระบบไฟฟ้ารอง ระบบไฟฟ้าสำรองให้เพียงพอต่อการใช้งานในปัจจุบัน และการขยายงานในอนาคต

๕.๒ การกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน การติดตั้ง หม้อแปลงไฟฟ้ากำลังสูงเพื่อใช้เป็นพลังงานหลักในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ จากส่วนกลางของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตหรือการไฟฟ้านครหลวง

๕.๓ การควบคุมกำกับดูแลแผนงานการเตรียมการ การติดตั้งการดำเนินงาน การติดตั้ง หม้อแปลงไฟฟ้ากำลังสูง เพื่อใช้เป็นพลังงานหลักในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และกรอบของระยะเวลา

๕.๔ การควบคุมกำกับดูแลในการทดสอบเพื่อส่งมอบการดำเนินงาน การติดตั้ง หม้อแปลงไฟฟ้ากำลังสูงเพื่อใช้เป็นพลังงานหลักในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อให้ได้ระบบที่สอดคล้องกับข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินการ

๕.๕ การประเมินผลการส่งมอบการดำเนินงาน การติดตั้ง หม้อแปลงไฟฟ้ากำลังสูงเพื่อใช้เป็นพลังงานหลักในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อสรุปผลการส่งมอบและแนวทางการพัฒนาต่อยอดในอนาคต

๖. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้าง โครงการติดตั้งระบบหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูง ขนาด ๕๐๐ KVA พร้อมตู้ควบคุม MDB

๔) ดำเนินการขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙) ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนดการปฏิบัติงานดังนี้

- รายงานการตรวจวัด/ตรวจประเมิน ความต้องการของพลังงานไฟฟ้า ของกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ซึ่งประกอบด้วยการผลิตแบบระบบมือและระบบผลิตแบบอัตโนมัติ โดยการพิจารณาระบบไฟฟ้าหลักและระบบไฟฟ้ารอง ระบบไฟฟ้าสำรองให้เพียงพอต่อการใช้งานในปัจจุบัน และการขยายงานในอนาคต
- รายงานประเมินประสิทธิภาพของการส่งมอบการดำเนินงาน การติดตั้ง หม้อแปลงไฟฟ้ากำลังสูงเพื่อใช้เป็นพลังงานหลักในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อสรุปผลการส่งมอบและแนวทางการพัฒนาต่อยอดในอนาคต

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง กันยายน ๒๕๗๐

๘. งบประมาณ

วงเงินของโครงการ ๕,๘๑๐,๐๐๐ บาท

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ชั้น ๑ อาคาร ๗

๑๐. ตัวชี้วัด

๑๐.๑ สามารถสำรวจ วิเคราะห์และออกแบบความต้องการของพลังงานไฟฟ้า ของกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ซึ่งประกอบด้วยการผลิตแบบระบบมือและระบบผลิตแบบอัตโนมัติ โดยการพิจารณาระบบไฟฟ้าหลักและระบบไฟฟ้ารอง ระบบไฟฟ้าสำรองให้เพียงพอต่อการใช้งานในปัจจุบัน และการขยายงานในอนาคต

๑๐.๒ สามารถกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน การติดตั้ง หม้อแปลงไฟฟ้ากำลังสูงเพื่อใช้เป็นพลังงานหลักในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ จากส่วนกลางของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตหรือการไฟฟ้านครหลวง

๑๐.๓ สามารถการควบคุมกำกับดูแลในการทดสอบเพื่อส่งมอบการดำเนินงาน การติดตั้ง หม้อแปลงไฟฟ้ากำลังสูงเพื่อใช้เป็นพลังงานหลักในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อให้ได้ระบบที่สอดคล้องกับข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินการ รวมถึงการประเมินผลการส่งมอบการและแนวทางการพัฒนาต่อยอดในอนาคต

๑๑. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๒. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ สามารถประเมินความต้องการของพลังงานไฟฟ้า ของกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ซึ่งประกอบด้วยการผลิตแบบระบบมือและระบบผลิตแบบอัตโนมัติ โดยการพิจารณาระบบไฟฟ้าหลักและระบบไฟฟ้ารอง ระบบไฟฟ้าสำรองให้เพียงพอต่อการใช้งานในปัจจุบัน และการขยายงานในอนาคตได้อย่างครบถ้วน

๑๒.๒ สามารถดำเนินงาน การติดตั้ง ระบบหม้อแปลงไฟฟ้ากำลังสูงเพื่อใช้เป็นพลังงานหลักในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ในการใช้พลังงานไฟฟ้าจากส่วนกลางของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตหรือการไฟฟ้านครหลวง

๑๒.๓ สามารถควบคุมกำกับดูแลแผนงานการเตรียมการ การติดตั้งการดำเนินงาน การติดตั้ง ระบบหม้อแปลงไฟฟ้ากำลังสูงเพื่อใช้เป็นพลังงานหลักในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และกรอบแผนงานของระยะเวลาการดำเนินการ

ตาราง Gantt Chart

โครงการติดตั้งระบบหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูง ขนาด ๕๐๐ KVA พร้อมตู้ควบคุม MDB

[illegible]

๑๒.โครงการศึกษากำกับดูแลการติดตั้งระบบการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถสำหรับ แผ่นป้ายซ่อมทั่วไปและแผ่นป้ายทั่วไทย (พรบ.รถยนต์)

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันในการผลิตแผ่นป้ายซ่อมหรือป้ายทั่วไทย จะเป็นลักษณะที่มีหมายเลขหรือหมวดที่แตกต่างกันไป ไม่คงที่สาขาหรือสำนักงานที่ส่งผลิตอาจไม่ตรงกับสาขาที่ทำการจัดส่ง ซึ่งจำนวนสาขาจะมีประมาณ ๒๐๐ สาขา เป็นเหตุให้การผลิตจะต้องมีการคัดแยกด้วยระบบมือ ซึ่งใช้เวลามาก ต้องใช้เจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๑๐ คนทำการคัดแยกและทำการบรรจุจำหน่ายของให้ถูกต้องสำหรับสถานที่ที่จะทำการส่งมอบด้วยความซับซ้อนของจำนวน ๒๐๐ สาขา ดังกล่าวจึงเป็นเหตุให้ต้องใช้ระยะเวลา ๒ ถึง ๓ วันหลังจากได้รับคำสั่งการผลิตและในกรณีที่มีข้อผิดพลาดจะต้องใช้ระยะเวลาในการติดตามระหว่าง ๗ ถึง ๑๕ วัน ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้าในการนำส่งไม่สอดคล้องกับ KPI ที่กำหนดไว้ภายใน ๑๕ วัน

ดังนั้นหน่วยงานจึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินการโครงการกำกับดูแลการติดตั้งระบบการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถสำหรับแผ่นป้ายซ่อมทั่วไปและแผ่นป้ายทั่วไทย (พรบ.รถยนต์) เพื่อติดตั้งระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถโดยอุปกรณ์หรือเทคโนโลยีในการจัดเรียงหรือคัดแยกแผ่นป้ายทะเบียนรถให้สอดคล้องกับสถานที่ที่ทำการส่งมอบ ประกอบด้วยการบริการหลักประมาณ ๒๐๐ สาขา ซึ่งการคัดแยกดังกล่าวจะช่วยลดระยะเวลาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเวลาในการปฏิบัติงานในปัจจุบันนี้ ซึ่งแนวทางดังกล่าวจะเป็นการพัฒนาสู่ความก้าวหน้าในการใช้งบประมาณในการบริการแผ่นป้ายทะเบียนรถที่คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์:

๑) การวิเคราะห์ข้อกำหนดของกระบวนการระบบการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อทบทวนกระบวนการการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถซึ่งประกอบด้วยแผ่นป้ายซ่อมและแผ่นป้ายทั่วไทย ภายใต้พระราชบัญญัติรถยนต์

๒) การวิเคราะห์ด้านวิศวกรรมของระบบการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อทบทวนข้อมูลด้านเทคนิค และวิธีการที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ ลักษณะหรือวิธีการดำเนินการในการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ พร้อมด้วยการเปรียบเทียบเชิงวิศวกรรมรวมถึงระบบสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

๓) การกำหนดแผนงานการควบคุมกำกับดูแลการติดตั้งระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อระบุรายละเอียดของแผนงานในการควบคุมหรือกำกับดูแล ของกิจกรรม และระยะเวลาในการติดตั้งระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถตามเทคโนโลยีหรือรูปแบบวิศวกรรมรูปแบบของโครงสร้าง และระบบสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวทางการประเมินด้านความปลอดภัย ข้อควรระวังในการเตรียมการและการติดตั้ง

๔) การควบคุมกำกับดูแลการเตรียมการการติดตั้งระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อดำเนินการการควบคุมและกำกับดูแลขั้นตอนหรือกระบวนการการเตรียมการหรือการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการติดตั้งเครื่องจักรจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถให้มีความพร้อมเหมาะสมกับการติดตั้งรวมถึงระบบสมุน เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบแรงดันลมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินด้านความปลอดภัย

๕) การควบคุมกำกับดูแลการติดตั้งเครื่องจักรเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อดำเนินการกำกับดูแลควบคุมการติดตั้งเครื่องจักรจัดเรียงแผ่นป้ายให้มีความปลอดภัยด้าน โครงสร้างระบบเครื่องกล ระบบไฟฟ้าให้มีความสอดคล้องกับกระบวนการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการติดตั้งได้ เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ตามแผนงาน

๖) การควบคุมกำกับดูแลการทดสอบเครื่องจักรเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อดำเนินการควบคุมมาตรฐานการทดสอบเครื่องจักรจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และประสิทธิภาพตามข้อกำหนด

๗) การประเมินผลการส่งมอบระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อสรุปการประเมินผลการส่งมอบระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถตามแผนงานและประสิทธิภาพตามข้อกำหนด

๓. ขอบเขตการดำเนินการ

โครงการกำกับดูแลการติดตั้งระบบการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถสำหรับแผ่นป้ายซ่อมทั่วไปและแผ่นป้ายทั่วไป (พรบ. รถยนต์) ประกอบด้วยรายละเอียดขั้นตอนและขอบเขตการดำเนินการดังนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ข้อกำหนดของกระบวนการระบบการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อทบทวนกระบวนการการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถซึ่งประกอบด้วยแผ่นป้ายซ่อมและแผ่นป้ายทั่วไป ภายใต้พระราชบัญญัติรถยนต์

สิ่งที่ต้องส่งมอบ

- ๑) ขั้นตอนหรือวิธีการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ดำเนินการด้วยระบบมือที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน
- ๒) ขั้นตอนหรือวิธีการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ดำเนินการด้วยระบบเครื่องจักร
- ๓) ข้อกำหนดเชิงประสิทธิภาพของระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓.๒ การวิเคราะห์ด้านวิศวกรรมของระบบการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อทบทวนข้อมูลด้านเทคนิคและวิธีการที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ ลักษณะหรือวิธีการดำเนินการใน การจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ พร้อมด้วยการเปรียบเทียบเชิงวิศวกรรมรวมถึงระบบสนับสนุนเกี่ยวข้อง

สิ่งที่ต้องส่งมอบ

- ๑) โครงสร้างทางวิศวกรรมของระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๒) การเปรียบเทียบความสอดคล้องของระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถกับขั้นตอนกระบวนการในเชิงประสิทธิภาพ
- ๓) ข้อกำหนดด้านเทคนิคสำหรับระบบสนับสนุนเพื่อการติดตั้งระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓.๓ การกำหนดแผนงานการควบคุมกำกับดูแลการติดตั้งระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อระบุรายละเอียดของแผนงานในการควบคุมหรือกำกับดูแล ของกิจกรรม และระยะเวลาในการติดตั้งระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถตามเทคโนโลยีหรือรูปแบบวิศวกรรมรูปแบบของโครงสร้าง และระบบสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวทางการประเมินด้านความปลอดภัย ข้อควรระวังในการเตรียมการและการติดตั้ง

สิ่งที่ต้องส่งมอบ

- ๑) รายละเอียดของแผนงานในการควบคุมและกำกับดูแลการติดตั้งระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ ตั้งแต่แผนงาน การเตรียมการ การติดตั้ง การทดสอบ การส่งมอบและการประเมินผล
- ๒) ข้อเสนอในด้านการประเมินด้านความปลอดภัยและข้อควรระวังในการเตรียมการเพื่อการติดตั้งและส่งมอบระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓.๔ การควบคุมกำกับดูแลการเตรียมการการติดตั้งระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อการดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลขั้นตอนหรือกระบวนการการเตรียมการหรือการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการติดตั้งเครื่องจักรจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถให้มีความพร้อมเหมาะสมกับการติดตั้งรวมถึงระบบสมุน เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบแรงดันลมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินด้านความปลอดภัย

สิ่งที่ต้องส่งมอบ

- ๑) รายละเอียดของแผนงานในการควบคุมและกำกับดูแลการติดตั้งระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ ตั้งแต่แผนงาน การเตรียมการ การติดตั้ง การทดสอบ การส่งมอบและการประเมินผล
- ๒) ข้อเสนอในด้านการประเมินด้านความปลอดภัยและข้อควรระวังในการเตรียมการเพื่อการติดตั้งและส่งมอบระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓.๕ การควบคุมกำกับดูแลการติดตั้งเครื่องจักรเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อดำเนินการกำกับดูแลควบคุมการติดตั้งเครื่องจักรจัดเรียงแผ่นป้ายให้มีความปลอดภัยด้าน โครงสร้างระบบเครื่องกล ระบบไฟฟ้าให้มีความสอดคล้องกับกระบวนการจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการติดตั้งได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ตามแผนงาน

สิ่งที่ต้องส่งมอบ

๑) รายละเอียดของแผนงานในการควบคุมและกำกับดูแลการติดตั้งระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ ตั้งแต่แผนงาน การเตรียมการ การติดตั้ง การทดสอบ การส่งมอบและการประเมินผล

๒) ข้อเสนอในด้านการประเมินด้านความปลอดภัยและข้อควรระวังในการเตรียมการเพื่อการติดตั้งและส่งมอบระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓.๖ การควบคุมกำกับดูแลการทดสอบเครื่องจักรเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อดำเนินการควบคุมมาตรฐานการทดสอบเครื่องจักรจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และประสิทธิภาพตามข้อกำหนด

สิ่งที่ต้องส่งมอบ

๑) การกำหนดวิธีการหรือขั้นตอนการทดสอบเครื่องจักรจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๒) การประเมินผลการทดสอบเครื่องจักรจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓.๗ การประเมินผลการส่งมอบระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อสรุปการประเมินผลการส่งมอบระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถตามแผนงานและประสิทธิภาพตามข้อกำหนด

สิ่งที่ต้องส่งมอบ

๑) การประเมินผลการส่งมอบระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๒) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการพัฒนาต่อยอระบบจัดเรียงแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑) ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิเคราะห์ ติดตาม การประเมินผลและให้การปรึกษาด้านเทคนิคหรือวิศวกรรม เพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างตามข้อ ๒

๔.๒) ภาษาที่ใช้ในการโต้ตอบ และจัดทำเอกสาร บันทึก รายงานต่าง ๆ ในการควบคุมงานก่อสร้างให้ใช้ภาษาไทย นอกจากนี้ในกรณีที่มีความจำเป็นให้ใช้ภาษาอังกฤษได้โดยยินยอมของผู้ว่าจ้างเป็นกรณีไป

๔.๓) ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิเคราะห์ ติดตาม การประเมินผลและให้การปรึกษาด้านเทคนิคหรือวิศวกรรม เพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ โดยการส่งรายงานตามรายละเอียดดังนี้

๔.๔) ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการดำเนินการศึกษาโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๔.๑) แผนงานโครงการ (Inception Planning) จำนวน ๕ ชุด จัดส่งแผนงานให้คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดแสดงถึงวิธีการบริหารจัดการโครงการ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงานทั้งหมด ตลอดจนระยะเวลาของโครงการโดยละเอียด โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๓.๑ - ๓.๗

๔.๔.๒) รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report ๑) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ จำนวน ๕ ชุด ส่งให้คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔.๓) รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๓.๓ จำนวน ๕ ชุด จัดส่งคณะกรรมการพิจารณาภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔.๔) รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๓ (Progress Report ๓) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๓.๔ และ ๓.๕ จำนวน ๕ ชุด จัดส่งคณะกรรมการพิจารณาภายใน ๔๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔.๕) รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๔ (Final Report-รายงานฉบับสมบูรณ์) โดยแสดงรายงานตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๓.๖ และ ๓.๗ จำนวน ๕ ชุด จัดส่งคณะกรรมการพิจารณาภายใน ๕๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ยื่นนามในสัญญาจ้าง

๕. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการโครงการ

๔,๘๓๘,๑๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนสามหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจะประกอบด้วย รายงานที่สำคัญในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการระบบตรวจสอบสภาพรถส่วนกลาง ดังนี้

ก) รายงานหลักเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการระบบตรวจสอบสภาพรถส่วนกลาง

๑) รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจสอบสภาพรถในลักษณะระบบส่วนกลาง (Central Application)

๒) รายละเอียดโครงสร้างสถาปัตยกรรมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบบตรวจสอบสภาพรถส่วนกลาง

๓) แบบร่างข้อกำหนด TOR ของขอบเขตการพัฒนาในการพัฒนาระบบตรวจสอบสภาพรถส่วนกลาง

ข) ประโยชน์ที่ได้จากการติดตั้งระบบบริหารจัดการระบบตรวจสอบสภาพรถส่วนกลาง

๑) ระบบบริหารจัดการระบบตรวจสอบสภาพรถในลักษณะ ส่วนกลาง ซึ่งลดปัญหาในการใช้งานของเจ้าหน้าที่ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสาขาการปฏิบัติงาน ตรวจสอบสภาพรถไม่จำเป็นต้องมีการอบรมหรือศึกษาแนวทางการปฏิบัติใหม่เนื่องจากเป็นระบบที่มีลักษณะการปฏิบัติงานเหมือนกันทุกสาขา และลดปัญหาการรั่วไหลข้อมูลซ้ำ

๒) การแจ้งซ่อม การตรวจติดตามสถานะการซ่อมบำรุงระบบตรวจสอบสภาพรถ การประเมินผลผู้ให้บริการระบบตรวจสอบสภาพรถ สามารถกระทำได้ในลักษณะข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน (Realtime)

๓) การเชื่อมโยงข้อมูลจากผู้ประกอบการที่แตกต่างกันสามารถใช้มาตรฐานกลางในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อลดปัญหาการบูรณาการข้อมูล

๔) การตรวจติดตามสถานะการบำรุงรักษาระบบตรวจสอบสภาพรถสามารถดำเนินการได้ในลักษณะ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ GIS โดยการรายงานข้อมูล จะเป็นข้อมูลที่เป็นรักษาเป็นปัจจุบัน

๕) การวางแผนเพื่อกำหนดงบประมาณการบำรุงรักษาระบบตรวจสอบสภาพรถประจำปี สามารถดำเนินการได้ด้วยความรวดเร็ว ในการวางแผนงบประมาณประจำปี

๖) เป็นแนวทางการพัฒนาระบบการบำรุงรักษาระบบตรวจสอบสภาพรถให้มีความก้าวหน้าจากการพัฒนาขั้นต้นในรูปแบบเชิงป้องกัน (PM) ไปสู่การบูรณาการบำรุงรักษาเชิงประสิทธิภาพทวีผล (Total productive maintenance/TPM) เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพต่อไปในอนาคต

๗. คุณสมบัติของหน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลที่รับจ้างดำเนินงาน

๑) ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะรับจ้าง ต้องเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือนิติบุคคลซึ่งมีประสบการณ์ในการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ ในโครงการที่เกี่ยวข้องและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ทั้งนี้ ต้องได้รับการขึ้นทะเบียนโดยศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๒) คณะทำงานของที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ต้องปฏิบัติงานอย่างเต็มเวลา จะต้องประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑) บุคลากรหลัก

(๑) ผู้จัดการโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมหรือสาขาที่เทียบเท่าหรือใกล้เคียง มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้า ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมหรือสาขาที่เทียบเท่าหรือใกล้เคียง มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องกล ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมหรือสาขาที่เทียบเท่าหรือใกล้เคียง มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสื่อสาร ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมหรือสาขาที่เทียบเท่าหรือใกล้เคียง มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒.๒) บุคลากรสนับสนุนโครงการฯ

(๑) วิศวกรผู้ช่วยวิศวกรผู้ช่วย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมหรือสาขาที่เทียบเท่าหรือใกล้เคียง มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๒) เจ้าหน้าที่เทคนิคและงานสนับสนุน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๓) เลขานุการโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๘. การรายงานผลการดำเนินการโครงการ

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา จะจ่ายเป็นแบบเหมาจ่าย (Lump Sum) ตามวงเงินสัญญาเป็นเงินบาท และแบ่งจ่ายเป็น ๔ งวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๔.๑ และกรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๔.๒ และกรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report ๑) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๔.๓ และกรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report ๓) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างทั้งหมดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๔.๕ และกรมการขนส่งทางบกได้ตรวจรับรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. การบริหารโครงการศึกษา

๙.๑ สำนักวิศวกรรมยานยนต์ กรมการขนส่งทางบก เป็นหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงในการตกลงว่าจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาเพื่อกำหนดอายุการใช้งานระบบตรวจสอบสภาพรถทั่วประเทศ เพื่อรักษามาตรฐานการตรวจสอบสภาพรถ

๙.๒ กรมการขนส่งทางบกจะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการศึกษาโครงการฯ เพื่อทำหน้าที่กำกับ และการดำเนินการศึกษาเพื่อกำหนดอายุการใช้งานระบบตรวจสอบสภาพรถทั่วประเทศ เพื่อรักษามาตรฐานการตรวจสอบสภาพรถ

๑๐. หลักประกันผลงาน

กรมการขนส่งทางบกจะหักเงินที่จ่ายในแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันผลงาน หรือให้ที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของกรมการขนส่งทางบกในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้

ทั้งนี้ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นภายหลังจากสิ้นสุดสัญญาการว่าจ้างที่ปรึกษาแล้ว ที่ปรึกษาต้องช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่กรมการขนส่งทางบก เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยไม่ชักช้าและมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเกณฑ์ออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ เกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน ทั้งนี้ ผู้เสนองานจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด โดยมีเกณฑ์ด้านคุณภาพคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็น ๘๐ คะแนน) ดังนี้

- | | | |
|---|----|-------|
| - ผลงานของที่ปรึกษา | ๑๕ | คะแนน |
| - คุณวุฒิทางการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน | ๔๐ | คะแนน |
| - วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ๔๕ | คะแนน |

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๒.๑ เงินค่าจ้างครั้งนี้ได้รับจากงบประมาณกองทุนเพื่อความปลอดภัย ในการใช้รถใช้ถนน ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ กรมการขนส่งทางบก ขอสงวนสิทธิ์ทำสัญญา เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๒.๒ ในการทำสัญญา ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาที่จะแจ้งให้ทราบหากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่มาลงนามกับกรมการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบกขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ ส่วนค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมข้อเสนอตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ออกเองทั้งสิ้น โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง และเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๓. ลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์เอกสาร รายงานฉบับต่างๆ ข้อมูล สื่อประชาสัมพันธ์ อุปกรณ์ต้นแบบ รวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการเป็นของกรมการขนส่งทางบก และห้ามมิให้ที่ปรึกษาทำการเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ใดๆ ของข้อมูลที่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบกเท่านั้น

๑๓.โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติรุ่นที่หนึ่งด้วยเครื่องรีดแผ่นเรียบ ส่วนขนถ่ายกล่องบรรจุภัณฑ์และการปรับปรุงส่วนควบคุมการผลิต

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการติดตั้งเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติในรุ่นที่ ๒ บริเวณชั้น ๒ ของอาคาร ๑๑ ได้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเพื่อลดผลกระทบจากการปิดตัวของแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยการเพิ่มส่วนของการรีดแผ่นเรียบและมีการปรับแนวทางการขนถ่ายกล่องบรรจุภัณฑ์ให้สามารถขนถ่ายกล่องบรรจุภัณฑ์โดยหันทิศเข้าสู่ส่วนกลางของส่วนการผลิต เมื่อทำการติดตั้งเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติในรุ่นที่ ๒ พบว่าสามารถผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้สวยงาม ลดการปิดตัวของแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ผลิตเรียบร้อยแล้วได้เป็นอย่างดี และสร้างความสะดวกในการขนถ่ายกล่องบรรจุภัณฑ์ได้สะดวกต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมถึงเป็นการลดความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บร่างกายของผู้ปฏิบัติงาน

๒. ข้อพิจารณาในกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติในรุ่นที่ ๑

- ๑) เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้มีความสวยงามเป็นมาตรฐานเดียวกันกับเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถในรุ่นที่ ๒ โดยลดการปิดตัวของแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๒) เพื่อปรับปรุงสายพานลำเลียงในส่วนขนถ่ายกล่องบรรจุภัณฑ์แผ่นป้ายทะเบียนรถให้ส่งมอบกล่องในส่วนกลางของพื้นที่การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ๓) การปรับปรุงส่วนควบคุมเพื่อให้สามารถบูรณาการส่วนการผลิตเดิมให้สามารถบริหารจัดการร่วมกับส่วนรีดแผ่นเรียบและการปรับปรุงสายพาน โดยมีส่วนเซ็นเซอร์ที่ทำงานได้ถูกต้องในการปรับทิศทางส่วนสายพานให้สามารถส่งมอบในส่วนกลางของพื้นที่การผลิตได้อย่างสมบูรณ์
- ๔) การปรับปรุงส่วนควบคุม เพื่อประหยัดระยะการใช้งานแผ่นฟิล์มความร้อน โดยมีระยะห่างของแผ่นฟิล์มความร้อนไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้มีความสวยงามเป็นมาตรฐานเดียวกันกับเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถในรุ่นที่ ๒ โดยลดการปิดตัวของแผ่นป้ายทะเบียนรถไม่สูงกว่า ๕ มิลลิเมตร
- ๒) เพื่อปรับปรุงสายพานลำเลียงในส่วนขนถ่ายกล่องบรรจุภัณฑ์แผ่นป้ายทะเบียนรถให้ส่งมอบกล่องในส่วนกลางของพื้นที่การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ๓) การปรับปรุงส่วนควบคุมเพื่อให้สามารถบูรณาการส่วนการผลิตเดิมให้สามารถบริหารจัดการร่วมกับส่วนรีดแผ่นเรียบและการปรับปรุงสายพาน โดยมีส่วนเซ็นเซอร์ที่ทำงานได้ถูกต้องในการปรับทิศทางส่วนสายพานให้สามารถส่งมอบในส่วนกลางของพื้นที่การผลิตได้อย่างสมบูรณ์
- ๔) การปรับปรุงส่วนควบคุม เพื่อประหยัดระยะการใช้งานแผ่นฟิล์มความร้อน โดยมีระยะห่างของแผ่นฟิล์มความร้อนไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ความสวยงามและคุณภาพของแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ผลิตในส่วนเครื่องจักร ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ จากรุ่นที่ ๑ จะได้รับการปรับปรุงประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกันกับเครื่องจักร ผลิตเป็นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติในรุ่นที่ ๒ โดยลดการปิดตัวของแผ่นป้ายทะเบียนรถไม่สูงกว่า ๕ มิลลิเมตร
- ๒) เจ้าหน้าที่ในการผลิตเป็นป้ายทะเบียนรถ จะได้รับความสะดวกในการรวบรวมกล่องบรรจุภัณฑ์แผ่นป้ายที่เป็นรถแบบอัตโนมัติโดยกล่องบรรจุภัณฑ์จะขนถ่ายมาอยู่ ส่วนกลางของพื้นที่การผลิต เป็นการอำนวยความสะดวกและประสิทธิภาพในการทำงานลดผลกระทบของเจ้าหน้าที่ในการเคลื่อนไหวต่อรอบการผลิต ลดความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บร่างกายของผู้ปฏิบัติงาน

- ๓) การปรับปรุงส่วนควบคุมของเครื่องจักร ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติในชั้นที่ ๑ ให้มีมาตรฐานของควบคุมเป็นมาตรฐานเดียวกันกับควบคุมของเครื่องจักร ผลิตเป็นป้ายที่เป็นรถแบบอัตโนมัติในชั้นที่ ๒
- ๔) การพัฒนาส่วนควบคุม เพื่อประหยัดระยะการใช้งานแผ่นฟิล์มความร้อน โดยมีระยะห่างของแผ่นฟิล์มความร้อนไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร

๕. งบประมาณการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติในชั้นที่ ๑ อาคาร ๑๑ ด้วยเครื่องรีดแผ่นป้ายทะเบียนรถ (สำหรับ AEP ๒ เครื่องในชั้นที่ ๑)

ประกอบด้วยรายละเอียดในการดำเนินการ

- ๑) การประกอบเครื่องรีดแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๒) การประกอบเครื่องรีดแผ่นป้ายทะเบียนรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๓) ค่าใช้จ่ายในการขนส่งจากต่างประเทศและกระบวนการภาษีการนำเข้า
 - ๔) การปรับปรุงสายพานลำเลียงและควบคุมในส่วนกล่องบรรจุภัณฑ์ของเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแบบอัตโนมัติ จำนวน ๑ ชุด
 - ๕) การติดตั้งและปรับปรุงส่วนเซ็นเซอร์และส่วนควบคุมเครื่องรีดแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๖) การติดตั้งและปรับปรุงส่วนเซ็นเซอร์และส่วนควบคุมเครื่องรีดแผ่นป้ายทะเบียนรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๗) การปรับปรุงส่วนเซ็นเซอร์และส่วนควบคุมการพิมพ์ด้วยแผ่นฟิล์มความร้อนของเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ จำนวน ๑ ชุด
 - ๘) การปรับปรุงส่วนเซ็นเซอร์และส่วนควบคุมการพิมพ์ด้วยแผ่นฟิล์มความร้อนของเครื่องจักรผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ ชุด
 - ๙) การปรับปรุงส่วนไฟฟ้า ส่วน Sub- MDB สำหรับเครื่องจักรและส่วนสนับสนุน จำนวน ๑ ชุด
 - ๑๐) การปรับปรุงส่วนไฟฟ้าสำรอง UPS สำหรับเครื่องจักรและส่วนสนับสนุน จำนวน ๑ ชุด
 - ๑๑) การปรับปรุงส่วนถังลมแรงดันสูง สำหรับเครื่องจักรทั้ง ๒ ชุด จำนวน ๑ ชุด
 - ๑๒) การติดตั้งและการทดสอบ การส่งมอบของรายการข้างต้น รวมถึงการอบรมขั้นตอนการทำงาน
- งบประมาณ ๓๒,๖๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT ๗%)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

การกำหนดขอบเขตรายละเอียดด้านเทคนิคและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (๑๕๐ วัน)

การดำเนินการติดตั้งและส่งมอบ (๓๐๐ วัน)

ระยะเวลาดำเนินการใช้เวลาทั้งสิ้น ๔๕๐ วัน

๗. ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๗.๑) การกำหนดขอบเขตรายละเอียดด้านเทคนิคและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (๑๕๐ วัน)
 - ๗.๒) การประกอบเครื่องจักรในต่างประเทศ
 - ๗.๓) การปรับปรุงส่วนไฟฟ้า ส่วนไฟฟ้าสำรอง ส่วนแรงดันลม
 - ๗.๔) การขนส่งเครื่องจักร
 - ๗.๕) การติดตั้งเครื่องจักรและการปรับแต่งเครื่องจักร
 - ๗.๖) การปรับปรุงส่วนบรรจุภัณฑ์
 - ๗.๗) การปรับปรุงส่วนควบคุม
 - ๗.๘) การส่งมอบและการอบรมการปฏิบัติงาน (ระยะเวลาในข้อ ๖.๒ ถึงข้อ ๖.๘ ใช้เวลาทั้งสิ้น ๓๐๐ วัน)
- ระยะเวลาดำเนินการใช้เวลาทั้งสิ้น ๔๕๐ วัน

๑๔.โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

เพื่อการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การวางแผน การติดตามการปฏิบัติงาน การตัดสินใจในการดำเนินงาน เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบฐานข้อมูลกลางของกรมการขนส่งทางบกที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่ เพื่อให้ข้อมูลและระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถมีความมั่นคง และมีความน่าเชื่อถือในการใช้งาน สามารถลดความซ้ำซ้อน และการใช้กระดาษในการปฏิบัติงานลดเวลา ค่าใช้จ่าย และความผิดพลาดข้อมูลเนื่องจากความซ้ำซ้อนในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ และเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับนำเสนอต่อผู้บริหารในแต่ละระดับประกอบการตัดสินใจได้

จากการติดตั้งและส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศ ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถแล้ว พบว่าคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ซึ่งหากใช้คอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบกที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ กับระบบสารสนเทศที่เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำทะเบียนรถพัฒนาขึ้นในเครื่องคอมพิวเตอร์เดียวกัน จะทำให้การปฏิบัติงานของระบบทั้ง ๒ ระบบไม่สามารถดำเนินการได้พร้อมกัน

ทั้งนี้ เพื่อเติมเต็มให้ระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถสมบูรณ์สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ มีความมั่นคง และมีความน่าเชื่อถือในการใช้งาน สามารถลดความซ้ำซ้อน ลดการใช้กระดาษในการปฏิบัติงาน และมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพียงพอ เงินทุนหมุนเวียนฯ จึงได้มีแนวคิดในการเพิ่มเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ โดยส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้สำรวจเพื่อประเมินความต้องการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และนำผลการสำรวจมาประเมิน เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถให้มีอุปกรณ์ที่เพียงพอ

ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถ จึงขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ในการดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เครื่องสแกนบาร์โค้ด เครื่องอ่านบัตรประชาชน พร้อมระบบปฏิบัติการ ระบบจัดการสำนักงาน ระบบ Antivirus และลิขสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ Dm๖๕ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ รองรับการทำงานระบบแอปพลิเคชันปัจจุบันและอนาคตได้

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทักษะดิจิทัลบุคลากรในการบริหารงานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยระบบบริหารจัดการข้อมูลที่ทันสมัย

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ๓.๒ เพื่อลดเวลา ค่าใช้จ่าย และความผิดพลาดข้อมูลเนื่องจากความซ้ำซ้อนในการนำข้อมูล เข้าสู่ระบบ
- ๓.๓ เพื่อให้ข้อมูล และระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียน สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ มีความมั่นคง และมีความน่าเชื่อถือในการใช้งาน สามารถลดความซ้ำซ้อน และลดการใช้กระดาษในการปฏิบัติงาน
- ๓.๔ เพื่อสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของเงินทุนหมุนเวียนฯ
- ๓.๕ เพื่อสามารถนำระบบมาใช้และประเมินผลลัพธ์ได้ตามเป้าหมาย
- ๓.๖ เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศสำหรับนำเสนอต่อผู้บริหารในแต่ละระดับ มีข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน สำหรับผู้บริหารประกอบการตัดสินใจ
- ๓.๗ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผนป้ายทะเบียนรถของเงินทุนหมุนเวียนฯ

๔. เป้าหมาย

เพื่อให้ระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ มีความมั่นคง และมีความน่าเชื่อถือในการใช้งาน สามารถลดความซ้ำซ้อน ลดการใช้กระดาษในการปฏิบัติงาน และมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๑) สำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๒) จัดทำโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ เสนอผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้ความเห็นชอบ
- ๓) เสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถเห็นชอบ ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๔) จัดส่งโครงการและรายละเอียดโครงการให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ และคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงคมนาคม
- ๕) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ และจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะฯ
- ๖) ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
- ๗) ทำสัญญา
- ๘) ส่งมอบ
- ๙) ตรวจรับงาน
- ๑๐) เบิกจ่ายเงิน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๗. งบประมาณ

วงเงินของโครงการ ๙,๒๙๗,๓๐๐ บาท (เก้าล้านสองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถมี
เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการปฏิบัติงานได้ครบถ้วน
ตัวชี้วัดประสิทธิผล ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ดังนี้

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคารวม
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๓๒,๐๐๐	๑๕๒	๔,๘๖๔,๐๐๐
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒,๕๐๐	๑๕๒	๓๘๐,๐๐๐
๓	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๔,๒๐๐	๑๕๒	๖๓๘,๔๐๐
๔	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๔,๕๐๐	๑๕๒	๖๘๔,๐๐๐
๕	ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	๗๐๐	๑๕๒	๑๐๖,๔๐๐
๖	ลิขสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ D๓๖๕	๑๐,๐๐๐	๑๕๒	๑,๕๒๐,๐๐๐
๗	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบไร้สาย ระยะกลาง สำหรับการผลิต และจำหน่ายแผ่นป้าย	๗,๐๐๐	๒๔	๑๖๘,๐๐๐
๘	ติดตั้งระบบเครือข่าย (LAN) และระบบไฟฟ้า	๖,๐๐๐	๑๕๒	๙๑๒,๐๐๐
๙	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	๗๐๐	๓๕	๒๔,๕๐๐
รวม				๙,๒๙๗,๓๐๐

หมายเหตุ : อ้างอิงจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

๒) ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีความพึงพอใจและสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแผ่นป้ายทะเบียนรถ ได้รวดเร็วขึ้น

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																		หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			
			ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	
๖. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๕							↔												สพด.
๗. ทำสัญญา	เสนอขอความเห็นชอบผลการประกวดราคาจัดจ้าง และการทำสัญญาการจัดจ้าง	๑๐									↔										
๘. ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนดภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานผลการตรวจรับงานจริง	๕									↔										
งวดที่ ๑ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕	เป็นไปตามขอบเขตของงานครบถ้วน	๒๐										↔									สงผ.
๙. ดำเนินการตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนดภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานผลการตรวจรับงานจริง	๕													↔						
งวดที่ ๒ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๘๕	เป็นไปตามขอบเขตของงานครบถ้วน	๒๐														↔					สงผ.

๑๕.โครงการแบบแม่พิมพ์ตัวเลขและแบบแม่พิมพ์ตัวอักษร เครื่องจักรอัตโนมัติ รุ่นที่หนึ่ง

๑. หลักการและเหตุผล

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ได้ทำการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ ด้วยเครื่องผลิตแผ่นป้ายอัตโนมัติรุ่นที่หนึ่ง ยอดการผลิตเฉลี่ย รถยนต์ 3,000 แผ่นต่อวัน และรถจักรยานยนต์ 2,500 แผ่นต่อวัน เป็นระยะเวลา 5 ปี ทำชุดแม่พิมพ์ของเครื่องจักรอัตโนมัติรุ่นที่หนึ่งมีการเสื่อมสภาพ ความชัดเจนในการปั๊มลดลง

เพื่อรักษาคุณภาพของแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ผลิตโดยเครื่องจักรอัตโนมัติ รุ่นที่หนึ่ง งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ จึงเห็นควรจัดซื้อชุดแม่พิมพ์ตัวเลขและแบบแม่พิมพ์ตัวอักษร ของเครื่องจักรอัตโนมัติ รุ่นที่หนึ่ง และไว้เป็นชุดแม่พิมพ์สำรองในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัวในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีชุดแม่พิมพ์ของเครื่องจักรอัตโนมัติรุ่นที่หนึ่งของรถยนต์และรถจักรยานยนต์ในการเปลี่ยนกลับของเดิม

๓.๒ เพื่อให้มีชุดแม่พิมพ์สำรองของเครื่องจักรอัตโนมัติรุ่นที่หนึ่งของรถยนต์และรถจักรยานยนต์ไว้ใช้ในอนาคต

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เพื่อให้การปั๊มชุดตัวอักษรพยัญชนะ ชุดตัวเลข และชื่อจังหวัดมีความชัดเจนมากขึ้น

๔.๒ ลดการข้อผิดพลาดจากการปั๊มแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๔.๓ มีชุดแม่พิมพ์สำรองไว้ใช้งานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติรุ่นที่หนึ่ง

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินโครงการแบบแม่พิมพ์ตัวเลขและแบบแม่พิมพ์ตัวอักษร เครื่องจักรอัตโนมัติ รุ่นที่หนึ่ง

๒. จัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะของงาน และกำหนดราคากลางเสนอให้เห็นชอบ

๓. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ทำสัญญาจ้างดำเนินโครงการแบบแม่พิมพ์ตัวเลขและแบบแม่พิมพ์ตัวอักษร เครื่องจักรอัตโนมัติรุ่นที่หนึ่ง

๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๖. ผู้รับจ้างส่งมอบงาน แลคณะกรรมการตรวจรับงาน ดำเนินการตรวจรับงานตามระเบียบพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐

๗. งบประมาณ

วงเงินของโครงการ ๔,๙๐๕,๐๐๐ บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๙. ตัวชี้วัด

- ร้อยละของการเสียหายของแผ่นป้ายทะเบียนรถจากการป้อนของเครื่องจักรอัตโนมัติ รุ่นที่หนึ่งลดลง
- ความชัดเจนของแผ่นทะเบียนรถที่ผลิตโดยเครื่องจักรอัตโนมัติรุ่นที่หนึ่งมากขึ้น

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ความชัดเจนของแผ่นทะเบียนรถที่ผลิตโดยเครื่องจักรอัตโนมัติรุ่นที่หนึ่งมากขึ้น
๒. มีชุดแม่พิมพ์สำรองไว้ใช้งานการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติรุ่นที่หนึ่ง

ตาราง Gantt Chart
โครงการแบบแม่พิมพ์ตัวเลขและแบบแม่พิมพ์ตัวอักษร เครื่องจักรอัตโนมัติ รุ่นที่หนึ่ง

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
		ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๑	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐	
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินโครงการแม่พิมพ์ ตัวเลขและแบบแม่พิมพ์ตัวอักษร เครื่องจักรอัตโนมัติ รุ่นที่หนึ่ง	คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่	↔												งานแผ่นป้าย สพด.
๒. จัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะของงาน และ กำหนดราคากลางเสนอให้ความเห็นชอบ	กำหนดรายละเอียดของงาน		↔											
๓. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง	สรรหาผู้รับจ้างในการดำเนินโครงการ			↔										
๔. ทำสัญญา	ทำได้ผู้รับจ้างและทำสัญญาในการจ้าง				↔									
๕. ดำเนินการตรวจรับงานจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานผลการตรวจรับงานจริง					↔								
งวดที่ ๑ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐	เบิกจ่ายได้ตามแผนและงวดงาน						↔							
๖. ดำเนินการตรวจรับงานจ้างภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานผลการตรวจรับงานจริง							↔						
งวดที่ ๒ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๘๐	เบิกจ่ายได้ตามแผนและงวดงาน								↔					
๗. ดำเนินการตรวจรับงานจ้างภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานผลการตรวจรับงานจริง										↔			
งวดที่ ๓ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐	เบิกจ่ายได้ตามแผนและงวดงาน											↔		