



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
เงินทุนหมุนเวียน

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

กันยายน ๒๕๕๙

บทนำ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ โดยส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ซึ่งแสดงให้เห็นถึงภารกิจที่หน่วยงานต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถจะต้องดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ และนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อให้ผู้บริหารได้ใช้เป็นคู่มือในการกำกับการดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก มีสาระสำคัญ ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล ซึ่งแสดงถึง ภารกิจ/หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน ซึ่งแสดงถึง วิสัยทัศน์ ภารกิจ ค่านิยม วัตถุประสงค์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ รวมทั้งความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของกรมการขนส่งทางบก กับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิตของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ส่วนที่ ๓ สรุปแผนปฏิบัติงาน แสดงถึงวงเงินงบประมาณ แผนปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ส่วนที่ ๔ การติดตามประเมินผล

ภาคผนวก เอกสารรายละเอียดโครงการ ตามยุทธศาสตร์

ภาคผนวก เอกสารรายละเอียดกิจกรรม ตามภารกิจประจำ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 หลักการและเหตุผล	
ส่วนที่ 1 หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร	1
<input type="checkbox"/> หน้าที่ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	1
<input type="checkbox"/> โครงสร้างการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ	2
ส่วนที่ 2 ทิศทางการดำเนินงาน	
ส่วนที่ 2 ทิศทางการดำเนินงาน	3
<input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์	3
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ	5
<input type="checkbox"/> ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของ กรมการขนส่งทางบก	7
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติงานประจำปี	
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติงานประจำปี	9
<input type="checkbox"/> กรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ได้รับอนุมัติ	9
<input type="checkbox"/> สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ได้รับอนุมัติ	9
<input type="checkbox"/> โครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	9
<input type="checkbox"/> กิจกรรมตามภารกิจประจำ	11
ส่วนที่ 4 การติดตามและประเมินผล	
ส่วนที่ 4 การติดตามและประเมินผล	13
ภาคผนวก รายละเอียดแผนงาน/โครงการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	14
ภาคผนวก รายละเอียดกิจกรรม ตามภารกิจประจำของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้าย ทะเบียนรถ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	88

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๑ หน้าที่ และโครงสร้างการบริหาร

หน้าที่ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป่าทะเบียนรด

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป่าทะเบียนรด เป็นเงินนอกงบประมาณ ในสังกัดสำนักบริหารการคลังและรายได้ กรมการขนส่งทางบก มีภารกิจในการจัดทำแผนป่าทะเบียนรดตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก และแผนป่าทะเบียนรดตามพระราชบัญญัติรถยนต์ เพื่อออกให้แก่เจ้าของรถที่ได้จดทะเบียนแล้ว โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป่าทะเบียนรด

๓. เสนอแนะหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเงินทุน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายทุนหมุนเวียนกำหนด พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย และจัดทำแผนยุทธศาสตร์

๕. จัดทำแผนปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด

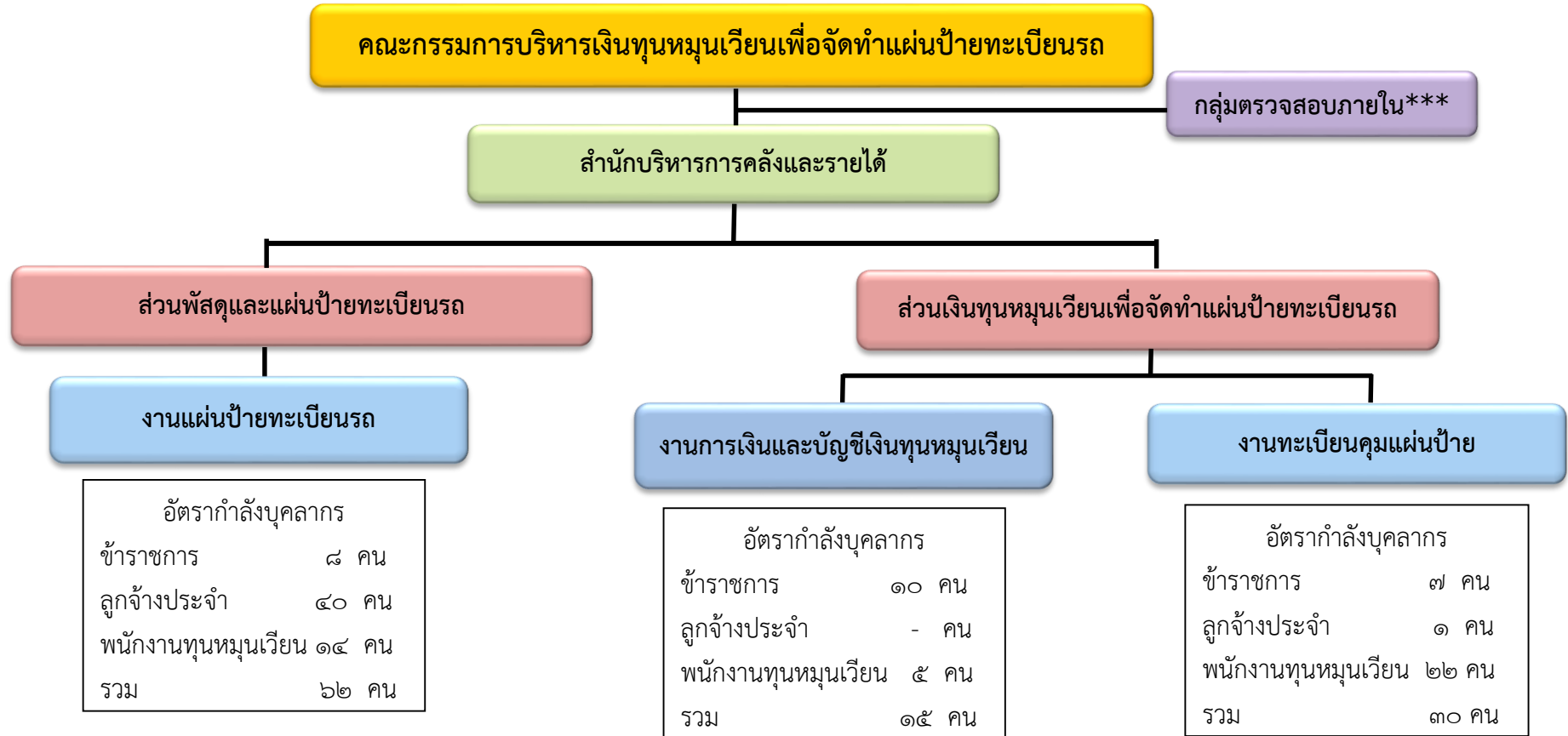
๖. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเงินทุน

๗. ดำเนินการเกี่ยวกับด้านการเงิน การบัญชี รายงานการเงินและงบการเงินให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเงินทุน

๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ



หมายเหตุ ***ฝ่ายตรวจสอบภายใน เนื่องจากตรวจสอบภายในของกรมการขนส่งทางบกเป็นผู้ดำเนินการ ดังนั้นจึงขอใช้ตรวจสอบภายในของกรมการขนส่งทางบกแทน

รวมอัตรากำลังบุคลากร	
ข้าราชการ	๒๘ คน
ลูกจ้างประจำ	๔๑ คน
พนักงานทุนหมุนเวียน	๔๑ คน
รวม	๑๑๐ คน

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 ทิศทางการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรนวัตกรรมในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถตามมาตรฐานสากล ให้ทันความต้องการของประชาชน ด้วยการบริหารจัดการที่ทันสมัย

ภารกิจ

จัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อออกให้เจ้าของรถที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมาย

ค่านิยม “ONE DLT”

- O (Objective) เป้าหมายชัดเจน การทำงานอย่างมีเป้าหมายชัดเจน มีมาตรฐาน อย่างมีอาชีพ (รู้จริง ประชาชนเป็นศูนย์กลาง และผลงานเกินความคาดหมาย)
- N (Network) มีบูรณาการ โดยบูรณาการเป็นเครือข่ายทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก
- E (Eminence) งานโดดเด่น เพื่อความมีชื่อเสียง ผลงานโดดเด่น และตรงกับความต้องการของประชาชน
- D (Digital Economy) เน้นนวัตกรรม ด้วยการใช้นวัตกรรมอย่างเหมาะสมและปรับเปลี่ยนให้ทันสมัยรองรับเศรษฐกิจสร้างสรรค์
- L (Legitimacy) กำกับตามกฎหมาย เพื่อให้เกิดการควบคุม กำกับ ดูแล ตามกฎหมายที่เข้มแข็ง
- T (Transparency) โปร่งใส เป็นธรรม รวมถึงการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม

วัตถุประสงค์

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ให้เป็นไปอย่างรัดกุม เหมาะสม เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

นโยบาย

1. พัฒนาระบบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ทันสมัย ประหยัดต้นทุนในการผลิต โปร่งใสตรวจสอบได้ มีคุณภาพ รวดเร็ว และทันกับความต้องการของประชาชน
2. บริหารเงินทุนหมุนเวียนอย่างมีอาชีพ ยึดหลักธรรมาภิบาล ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. บริหารงานให้มีทิศทางที่ชัดเจน และบรรลุเป้าหมาย

4. จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการสั่งผ่านป้ายได้อย่างรวดเร็ว สามารถติดตามกระบวนการดำเนินการ ลดปริมาณสต็อกสินค้าโดยเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

□ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตแผ่นป้าย ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลดความเสี่ยงโดยใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

เป้าหมาย

เป้าหมายที่ 1 แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายที่ 2 ผู้รับบริการพึงพอใจ ได้รับบริการอย่างรวดเร็ว

เป้าหมายที่ 3 ระบบบริหารจัดการคุณภาพ มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง

เป้าหมายที่ 4 เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

เป้าหมายที่ 5 ความเสี่ยงในองค์กรลดลงด้วยการใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk

Management)

กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตแผ่นป้าย ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1.1 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอัจฉริยะ (SMART Supply Chain Management)

กลยุทธ์ที่ 1.2 ระบบการผลิตอัจฉริยะ (SMART Production System)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

กลยุทธ์ที่ 2.1 ให้บริการโดยยึดลูกค้าและประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Customer & Stakeholder Centric)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ 3.1 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้ทันสมัยและเอื้อต่อการทำงาน

กลยุทธ์ที่ 3.2 ปรับปรุงและเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน (Productivity Improvement)

กลยุทธ์ที่ 3.3 พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 3.4 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ 3.5 บริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร

กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ 4.2 พัฒนาระบบสารสนเทศใช้ในการผลิต

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลดความเสี่ยงโดยใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

กลยุทธ์ที่ 5.1 ลดความเสี่ยงในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

กลยุทธ์ที่ 5.2 บริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร

ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย กลยุทธ์ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตแผ่นป้าย ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มี คุณภาพมาตรฐานสากล	เป้าหมายที่ 1 แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้อง ตามมาตรฐานสากล เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	กลยุทธ์ที่ 1.1 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอัจฉริยะ (SMART Supply Chain Management) กลยุทธ์ที่ 1.2 ระบบการผลิตอัจฉริยะ (SMART Production System)
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความพึงพอใจให้แก่ ผู้รับบริการ	เป้าหมายที่ 2 ผู้รับบริการพึงพอใจ ได้รับ บริการอย่างรวดเร็ว	กลยุทธ์ที่ 2.1 ให้บริการโดยยึดลูกค้าและประชาชนเป็น ศูนย์กลาง (Customer & Stakeholder Centric)
ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการที่ทันสมัย ตาม หลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กร สมรรถนะสูง	เป้าหมายที่ 3 ระบบบริหารจัดการคุณภาพ มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง	กลยุทธ์ที่ 3.1 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้ทันสมัยและ เอื้อต่อการทำงาน กลยุทธ์ที่ 3.2 ปรับปรุงและเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน (Productivity Improvement) กลยุทธ์ที่ 3.3 พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มี ประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ 3.4

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	กลยุทธ์
		<p>พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและสมรรถนะสูง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.5</p> <p>บริหารการเปลี่ยนแปลง (Change management)</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4</p> <p>บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร</p>	<p>เป้าหมายที่ 4</p> <p>เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 4.1</p> <p>พัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 4.2</p> <p>พัฒนาระบบสารสนเทศใช้ในการผลิต</p> <p>กลยุทธ์ที่ 4.3</p> <p>พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 5</p> <p>ลดความเสี่ยงโดยใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)</p>	<p>เป้าหมายที่ 5</p> <p>ความเสี่ยงในองค์กรลดลงด้วยการใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 5.1</p> <p>ลดความเสี่ยงในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 5.2</p> <p>บริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร</p>

□ ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของกรมการขนส่งทางบก

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถได้กำหนดยุทธศาสตร์ และเป้าหมาย ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าหมายการให้บริการของกรมการขนส่งทางบก โดยสามารถแสดงความเชื่อมโยงได้ดังนี้

กรมการขนส่งทางบก		เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายการให้บริการ	ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ผลผลิต
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างองค์กรให้มี สมรรถนะสูงและบริหาร จัดการตามหลักธรรมาภิ บาล	การเป็นองค์กรสมรรถนะ สูงและมีการบริหาร จัดการที่ดี	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตแผนป้าย ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพ มาตรฐานสากล	เป้าหมายที่ 1 แผนป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตาม มาตรฐานสากล เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	ผลผลิตที่ 1 การพัฒนาระบบการผลิตแผน ป้ายทะเบียนรถ
		ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความพึงพอใจให้แก่ ผู้รับบริการ	เป้าหมายที่ 2 ผู้รับบริการพึงพอใจ ได้รับ บริการอย่างรวดเร็ว	ผลผลิตที่ 2 การบริการการผลิตแผนป้าย ทะเบียนรถ
		ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการที่ ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง	เป้าหมายที่ 3 ระบบบริหารจัดการคุณภาพ มุ่ง สู่องค์กรสมรรถนะสูง	ผลผลิตที่ 3 การพัฒนาระบบบริหาร จัดการองค์กร
		ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่ม ขีดความสามารถขององค์กร	เป้าหมายที่ 4 เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	ผลผลิตที่ 4 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

กรมการขนส่งทางบก		เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายการให้บริการ	ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ผลผลิต
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างองค์กรให้มี สมรรถนะสูงและบริหาร จัดการตามหลักธรรมา ภิบาล	การเป็นองค์กรสมรรถนะ สูงและมีการบริหาร จัดการที่ดี	ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลดความเสี่ยงโดยใช้กลไกการ บริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)	เป้าหมายที่ 5 ความเสี่ยงในองค์กรลดลงด้วย การใช้กลไกการบริหารจัดการ ความเสี่ยง (Risk Management)	ผลผลิตที่ 5 การบริหารจัดการความเสี่ยง องค์กร

ส่วนที่ ๓

แผนปฏิบัติงานประจำปี

ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานประจำปี

๓.๑ กรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้รับอนุมัติ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ได้รับอนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๗,๔๐๑,๐๘๐.- บาท จำแนกตามงบรายจ่าย ดังนี้

๑. งบบุคลากร	๑๕,๔๔๙,๘๘๐.-	บาท
๑.๑ ค่าจ้างประจำ จำนวน ๔๑ อัตรา	๘,๘๓๗,๖๐๐.-	บาท
๑.๒ ค่าตอบแทนพนักงานทุนหมุนเวียน จำนวน ๓๖ อัตรา	๖,๕๖๙,๒๘๐.-	บาท
๒. งบดำเนินงาน	๑๙๐,๓๖๙,๙๐๐.-	บาท
๒.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	๑๘๗,๙๔๔,๖๐๐.-	บาท
๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค	๒,๔๒๕,๓๐๐.-	บาท
๓. งบลงทุน	๑,๑๔๕,๖๐๐.-	บาท
๔. งบรายจ่ายส่วนกลาง	๔๓๕,๗๐๐.-	บาท

๓.๒ สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ได้รับอนุมัติ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของหน่วยงานต่าง ๆ รวม ๒๔ โครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ และ ๘ กิจกรรมเป็นภารกิจประจำ ดังนี้

โครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สนับสนุนยุทธศาสตร์					หน่วยงาน	หมายเหตุ
		ที่ ๑	ที่ ๒	ที่ ๓	ที่ ๔	ที่ ๕		
๑	โครงการลดต้นทุนในการจัดเก็บและดูแลวัสดุดิบในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	✓					สนร.(สพด.)	
๒	โครงการให้ความรู้แก่ผู้รับบริการ	✓					สนร.(สพด.)	
๓	โครงการผลิตโดยใช้ระบบทันเวลาพอดี (Just-in-Time) โดยใช้ความต้องการของลูกค้ากำหนดปริมาณการผลิต	✓					สนร.(สพด.)	
๔	โครงการปรับปรุงสถานที่ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย (Safety) และมาตรฐานสุขภาวะที่ดี	✓					สนร.(สพด.)	

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สนับสนุนยุทธศาสตร์					หน่วยงาน	หมายเหตุ
		ที่ ๑	ที่ ๒	ที่ ๓	ที่ ๔	ที่ ๕		
๕	โครงการจัดทำผลิตภัณฑ์แผ่นป้ายหรือแผ่นป้ายรูปแบบใหม่ รองรับการเปิดประชาคมอาเซียน (AEC)		✓				สนร.(สพด.)	ดำเนินการได้เมื่อกรมการขนส่งทางบกมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบแผ่นป้ายทะเบียนรถ และได้รับอนุมัติประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับแผ่นป้ายทะเบียนรถรูปแบบใหม่
๖	โครงการพัฒนากระบวนการให้บริการรองรับทะเบียนรถชั่วคราวทั่วไทย		✓				สนร.(สพด.)	ดำเนินการได้เมื่อกรมการขนส่งทางบกได้กำหนดระเบียบปฏิบัติ และมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับ
๗	โครงการติดตามและวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ		✓				สนร.(สงพ. และ สพด.)	
๘	โครงการจัดทำเว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ		✓				สนร.(สงพ.)	ดำเนินการได้เมื่อได้รับอนุมัติประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติม
๙	โครงการทบทวนสมรรถนะของบุคลากร			✓			สนร.(สงพ.)	
๑๐	โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)			✓			สนร.(สงพ. และ สพด.)	
๑๑	โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA)			✓			สนร.(สงพ.)	
๑๒	โครงการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ			✓			สนร.(สงพ.)	
๑๓	โครงการพัฒนาทักษะของบุคลากรเพื่อให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย			✓			สนร.(สงพ.)	
๑๔	โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรสำหรับงานให้บริการ			✓			สนร.(สงพ.)	
๑๕	โครงการเรียนรู้ร่วมกันและทำงานแทนกันได้			✓			สนร.(สงพ. และ สพด.)	
๑๖	โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน			✓			สนร.(สพด.)	
๑๗	โครงการเสริมสร้างความผาสุกและคุณภาพชีวิตในการทำงาน			✓			สนร.(สงพ.)	
๑๘	โครงการพัฒนาช่องทางในการสื่อสารในองค์กร			✓			สนร.(สงพ.)	

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สนับสนุนยุทธศาสตร์					หน่วยงาน	หมายเหตุ
		ที่ ๑	ที่ ๒	ที่ ๓	ที่ ๔	ที่ ๕		
๑๙	โครงการสื่อสารและกิจกรรมส่งเสริมค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรของเงินทุนหมุนเวียน			✓			สนร.(สงพ.)	
๒๐	โครงการกำหนดมาตรฐานและนโยบายการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ				✓		สนร.(สงพ.)	
๒๑	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ				✓		สนร.(สงพ.)	ดำเนินการได้เมื่อได้รับอนุมัติประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติม
๒๒	โครงการจัดทำข้อตกลงการสั่งซื้อ ณ ราคา ปัจจุบัน และตัวแทนผู้ผลิต (Supplier) ทயอยส่งสินค้าเป็นรายงวด					✓	สนร.(สพด.)	
๒๓	โครงการกำหนดคุณสมบัติและมาตรฐานวัตถุดิบในการผลิต					✓	สนร.(สพด.)	
๒๔	โครงการการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)					✓	สนร.(สงพ.)	

กิจกรรมตามภารกิจประจำ

ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงาน
๑	กิจกรรมการดำเนินการด้านงบประมาณ	สงพ.
๒	กิจกรรมการดำเนินการด้านการรับเงินและการนำเงินส่งคลัง	สงพ.
๓	กิจกรรมการดำเนินการด้านการเบิกจ่ายเงิน	สงพ.
๔	กิจกรรมการดำเนินการด้านการบัญชีและรายงานทางการเงิน	สงพ.
๕	กิจกรรมการดำเนินการด้านการตรวจสอบรายได้จากการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ	สงพ.
๖	การจัดการหาแผ่นป้ายวัตถุดิบ	สพด.
๗	เตรียมการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	สพด.
๘	การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	สพด.

ส่วนที่ ๔

การติดตามและประเมินผล

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ประจำเดือน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหาร เงินทุนหมุนเวียน และเสนอผู้บริหารได้รับทราบ และติดตามผลการดำเนินงาน

ภาคผนวก

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการลดต้นทุนในการจัดเก็บและดูแลวัตถุดิบในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดเก็บสินค้าคงคลัง เป็นกระบวนการที่สำคัญของกระบวนการบริหารพัสดุ ดังนั้นจึงต้องมีการศึกษาหาความคุ้มค่าของการหาสถานที่จัดเก็บพัสดุ เพื่อให้สามารถบริหารพื้นที่ในการจัดเก็บพัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุด อันจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อการลงทุนด้านสถานที่จัดเก็บพัสดุ

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพสากล
เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้หน่วยงานได้บริหารพื้นที่ในการจัดเก็บวัตถุดิบที่เหมาะสมและคุ้มค่า
- ๓.๒ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บและดูแลรักษาวัตถุดิบ

๔. เป้าหมาย

ลดต้นทุนได้ ร้อยละ ๐.๗๕ ต่อปี (ใช้ข้อมูลปี ๒๕๖๐ เป็นปีฐาน)

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. กำหนดปริมาณวัตถุดิบคงคลังเพื่อขาด (Safety stock) ของสินค้าที่จะทำการผลิต
๒. ใช้ระบบอัตโนมัติในการเคลื่อนย้ายสินค้า เพื่อประหยัดเวลาและแรงงาน
๓. ใช้พื้นที่ให้คุ้มค่า โดยสำรวจภายในคลังสินค้าอยู่เสมอ รวมถึงเก็บสินค้าคงคลังเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
๔. ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการควบคุมสินค้าคงคลังแทนการใช้คนทำงาน
๕. กระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยกันลดต้นทุน ด้วยการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเน้นลดระยะเวลาและลดค่าใช้จ่ายได้
๖. วิเคราะห์ เปรียบเทียบ ควบคุมต้นทุนการสั่งซื้ออยู่เสมอ

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละของต้นทุนค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บและดูแลวัตถุดิบผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ลดลง

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียน

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถลดต้นทุนที่ใช้ในการจัดเก็บพัสดุ และสามารถกำหนดปริมาณวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตได้อย่างเหมาะสม เพียงพอต่อการผลิตในแต่ละช่วงเวลา

ตาราง Gantt Chart
โครงการลดต้นทุนในการจัดเก็บและดูแลวัตถุดิบในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
๑. กำหนดปริมาณวัตถุดิบคงคลังเผื่อขาด (Safety stock) ของสินค้าที่จะทำการผลิต	รายงานประมาณวัตถุดิบ	๑๕													งานแผ่นป้าย สพด.
๒. นำเครื่องจักร ระบบอัตโนมัติในการเคลื่อนย้ายสินค้า มาใช้เพื่อประหยัดเวลาและแรงงาน	รายงานการใช้ ชั่วโมงเครื่องจักร	๑๕													งานแผ่นป้าย สพด.
๓. สำรวจพื้นที่ในคลังสินค้า เพื่อจัดเก็บสินค้าให้เหมาะสม สะดวก คั้นหาง่าย	รายงานการใช้พื้นที่	๑๕													งานแผ่นป้าย สพด.
๔. นำระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการควบคุมสินค้าคงคลังแทนการใช้คนทำงาน	รายงานการใช้ระบบสารสนเทศ	๑๕													งานแผ่นป้าย สพด.
๕. กระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยกันลดต้นทุน ด้วยการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องเน้นลดระยะเวลาและลดค่าใช้จ่ายได้	รายงานการการประชุมพนักงาน	๒๐													งานแผ่นป้าย สพด.
๖. วิเคราะห์และเปรียบเทียบต้นทุนการสั่งซื้ออยู่เสมอ เพื่อควบคุมต้นทุนเก็บรักษา	รายงานการวิเคราะห์ต้นทุน	๒๐													งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการให้ความรู้แก่ผู้รับบริการ งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญที่ทางหน่วยงานผู้ผลิตแผ่นป้ายจะต้องผลิตให้ทันต่อความต้องการการของเจ้าของรถ เมื่อได้ดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถเสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้นจึงต้องมีการดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ตั้งแต่ขั้นตอนการผลิตจนถึงการส่งมอบแผ่นป้ายทะเบียนรถให้แก่เจ้าของรถ

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพสากล
เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผ่นป้ายทะเบียนรถให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

๔. เป้าหมาย

ผู้ให้บริการเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๐

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. สํารวจผู้เข้าโครงการ
๒. จัดการอบรม ดำเนินการให้ความรู้
๓. ประเมินผลโครงการ

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงานบริหารงานคลังและรายได้ กรมการขนส่งทางบก

๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๐. ตัวชี้วัด

มีผู้รับบริการ เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมจะได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ อันจะเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของประชาชนกับหน่วยงานของภาครัฐ

ตาราง Gantt Chart
โครงการให้ความรู้แก่ผู้รับบริการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
๑. สํารวจคุณสมบัติของผู้เข้าชมโครงการ	หนังสือขออนุมัติ การอบรม	๓๐													งานแผ่นป้าย สพด.
๒. จัดการอบรม ดำเนินการให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ ผู้เข้าร่วมโครงการ	กำหนดการอบรม	๕๐													งานแผ่นป้าย สพด.
๓. ประเมินผลโครงการ	รายงานการอบรม	๓๐													งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการผลิตโดยใช้ระบบทันเวลาพอดี (Just-in-Time) โดยใช้ความต้องการของลูกค้ากำหนดปริมาณการผลิต งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

การกำหนดแผนการจัดซื้อวัตถุดิบให้เพียงพอต่อการผลิตเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญที่ผู้บริหารจะต้องมีการกำหนดจำนวน ปริมาณ การสั่งซื้อวัตถุดิบให้เหมาะสมกับแผนการผลิตที่กำหนดไว้เพื่อป้องกันไม่ให้อัตราการผลิตขาดแคลน หรือ มีวัตถุดิบมากเกินไป อันจะส่งผลให้เกิดค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาที่สูงไป

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพสากล
เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑. เพื่อผลิตทันตามความต้องการของลูกค้า
๓. ๒ เพื่อส่งมอบแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ในเวลาที่กำหนด (Lead Time) และตามความต้องการของผู้รับบริการ
- ๓.๓ เพื่อควบคุมแผ่นป้ายทะเบียนรถให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

๔. เป้าหมาย

ลดจำนวนแผ่นป้ายทะเบียนรถคงเหลือให้อยู่ในระดับร้อยละ ๑๐ ของแผ่นป้ายคงเหลือทั้งหมด

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ
 ๑. กำหนดแผนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถภายใต้แนวคิดการผลิตระบบทันเวลาพอดี
 ๒. กำหนดปริมาณการผลิต ลำดับการผลิต รอบเวลามาตรฐานโดยเฉลี่ยจำนวนชนิดและ ปริมาณการผลิตสินค้าในแต่ละช่วงเวลาให้ใกล้เคียงกับความต้องการให้มากที่สุด
 ๓. ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ตามแผนการผลิตที่กำหนดไว้
 ๔. ปรับปรุงกระบวนการผลิตและกำหนดให้เป็นมาตรฐานการผลิตโดยใช้ระบบทันเวลาพอดี เช่น ลดความไม่สม่ำเสมอในการผลิตทั้งในส่วนขงปริมาณการผลิตและลำดับการผลิต เป็นต้น
 ๕. ติดตามและประเมินผลสำเร็จของการผลิตโดยใช้ระบบทันเวลาพอดี
 ๖. จัดเก็บข้อมูลและจัดทำสถิติของการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนและปรับปรุงการผลิต

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๙. ตัวชี้วัด

จำนวนแผ่นป้ายทะเบียนรถคงเหลือในแต่ละเดือนอยู่ในระดับไม่เกินร้อยละ ๑๐

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผลิตแผ่นป้ายทันตามความต้องการของผู้รับบริการ
๒. ส่งมอบแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ในเวลาที่กำหนด (Lead Time) และตามความต้องการของผู้รับบริการ
๓. ควบคุมแผ่นป้ายทะเบียนรถให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ตาราง Gantt Chart

โครงการผลิตโดยใช้ระบบทันเวลาพอดี (Just-in-Time) โดยใช้ความต้องการของลูกค้ากำหนดปริมาณการผลิต

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐		ก.ย. ๖๐
๑. กำหนดแผนการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถภายใต้แนวคิดการผลิตระบบทันเวลาพอดี	แผนการผลิต	๑๕													งานแผ่นป้าย สพด.
๒. กำหนดปริมาณการผลิต ลำดับการผลิต รอบเวลา มาตรฐานโดยเฉลี่ยจำนวนชนิดและปริมาณการผลิต สินค้าในแต่ละช่วงเวลาให้ใกล้เคียงกับความต้องการ ให้มากที่สุด	แผนการผลิต	๑๕													งานแผ่นป้าย สพด.
๓. ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ตามแผนการผลิตที่กำหนดไว้	รายงานการผลิต แผ่นป้าย	๔๐													งานแผ่นป้าย สพด.
๔. ปรับปรุงกระบวนการผลิตและกำหนดให้เป็น มาตรฐานการผลิตโดยใช้ระบบทันเวลาพอดี เช่น ลด ความไม่สม่ำเสมอในการผลิตทั้งในส่วนของปริมาณ การผลิตและลำดับการผลิต เป็นต้น	รายงานการควบคุม การเบิกใช้แผ่นป้าย ทะเบียนรถ	๑๐													งานแผ่นป้าย สพด.
๕. ติดตามและประเมินผลสำเร็จของการผลิตโดยใช้ ระบบทันเวลาพอดี	รายงานติดตามผล	๑๐													งานแผ่นป้าย สพด.
๖. จัดเก็บข้อมูลและจัดทำสถิติของการผลิตแผ่นป้าย ทะเบียนรถ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนและ ปรับปรุงการผลิต	รายงานสรุปการ ผลิต	๑๐													งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการปรับปรุงสถานที่ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนให้เป็นไปตามมาตรฐาน ด้านความปลอดภัย (Safety) และมาตรฐานสุขภาวะที่ดี งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

สภาวะและสภาพแวดล้อมสถานที่ปฏิบัติงานเป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน เมื่อสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานมีมาตรฐาน และความปลอดภัยและมีสุขภาวะที่ดี จะส่งผลให้พนักงานมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น และจะส่งผลให้งานที่สำเร็จนั้นมีประสิทธิภาพมากขึ้นและสามารถผลิตแผ่นป้ายได้เป็นไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพสากล
เป้าหมายที่ ๑ แผ่นป้ายมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เข้าร่วมโครงการตระหนักถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒ เพื่อยกระดับโรงงานผลิตแผ่นป้ายให้ก้าวสู่มาตรฐานความปลอดภัยและมาตรฐานสุขภาวะที่ดี

๔. เป้าหมาย

ลดจำนวนการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลด้านความปลอดภัยประจำโรงงานผลิต
๒. เจ้าหน้าที่ Safety ถ่ายทอดความรู้ด้านความปลอดภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต
๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตศึกษามาตรฐานความปลอดภัยโดยละเอียด
๔. เฝ้าระวังการเกิดอุบัติเหตุในโรงงานการผลิต
๕. สรรหาเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุและมลพิษที่อาจเกิดจากการผลิต
๖. จัดทำบอร์ดรายงานสถิติอุบัติเหตุ และแนวทางแก้ไข/ป้องกัน ไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตตระหนักถึงความปลอดภัย

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

-

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๙. ตัวชี้วัด

จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุในระหว่างการทำงาน เป็นศูนย์ในทุกปี

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียน

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันภัยหรืออุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานที่จะเกิดขึ้น

๒. ทำให้โรงงานผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถมีความเป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยและมาตรฐานสุขภาวะที่ดี

ตาราง Gantt Chart

โครงการปรับปรุงสถานที่ในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย (Safety) และมาตรฐานสุขภาวะที่ดี

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐		
๑. สรรหาเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลด้านความปลอดภัยประจำโรงงานผลิต	คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ฯ	๑๐														งานแผ่นป้าย สพด.
๒. เจ้าหน้าที่ Safety ถ่ายทอดความรู้ด้านความปลอดภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต	รายงานการฝึกอบรมของวิทยากร	๑๕														งานแผ่นป้าย สพด.
๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตศึกษามาตรฐานความปลอดภัยโดยละเอียด	คู่มือการป้องกันอุบัติเหตุ	๓๐														งานแผ่นป้าย สพด.
๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังการเกิดอุบัติเหตุในโรงงานการผลิต	คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ฯ	๑๐														งานแผ่นป้าย สพด.
๕. จัดหาเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุและมลพิษที่อาจเกิดจากการผลิต	รายงานเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุ	๑๕														งานแผ่นป้าย สพด.
๗. จัดทำบอร์ดรายงานสถิติอุบัติเหตุ และแนวทางแก้ไข/ป้องกัน ไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตตระหนักถึงความปลอดภัย	บอร์ดรายงานสถิติอุบัติเหตุ	๒๐														งานแผ่นป้าย สพด.

**โครงการจัดทำผลิตภัณฑ์แผ่นป้ายหรือแผ่นป้ายรูปแบบใหม่
รองรับการเปิดประชาคมอาเซียน (AEC)
งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน**

๑. หลักการและเหตุผล

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้มีการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และประเทศไทยได้เป็นสมาชิกด้วย ทำให้ประเทศเพื่อนบ้านมาใช้บริการสามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายเพิ่มขึ้น ดังนั้นจึงต้องมีการปรับปรุงคุณภาพของแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นมาตรฐานสากล รองรับกลุ่มประเทศในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

เป้าหมายที่ ๒ ผู้รับบริการพึงพอใจ ได้รับบริการอย่างรวดเร็ว

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อรองรับการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และ ปรับปรุงคุณภาพของแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เป็นมาตรฐานสากล

๔. เป้าหมาย

ผลิตภัณฑ์ใหม่ในปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์ (ซึ่งจะดำเนินการได้เมื่อกรมการขนส่งทางบกมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบแผ่นป้ายทะเบียนรถ และได้รับอนุมัติประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับแผ่นป้ายทะเบียนรถรูปแบบใหม่)

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ขอบประมาณเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงระบบสารสนเทศของเงินทุนและครุภัณฑ์ต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

จะทราบวงเงินงบประมาณได้ เมื่อกรมการขนส่งทางบกมีกฎหมาย ระเบียบรองรับการปรับเปลี่ยนรูปแบบแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ชัดเจนแล้ว

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียน ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๙. ตัวชี้วัด

จำนวนผลิตภัณฑ์ใหม่ในปี ๒๕๖๐

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้การผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถเป็นไปด้วยความเป็นมาตรฐานสากลเดียวกันกับประเทศในกลุ่มสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

ตาราง Gantt Chart

โครงการจัดทำผลิตภัณฑ์แผ่นป้ายหรือแผ่นป้ายรูปแบบใหม่ รองรับการเปิดประชาคมอาเซียน (AEC)

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
๑. ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	รายงานการประชุม	๕๐													งานแผ่นป้าย สพด.
๒. ขอบประมาณเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงระบบสารสนเทศของเงินทุนและครุภัณฑ์ต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถรูปแบบใหม่รองรับการเปิดประชาคมอาเซียน (AEC)	รายงานคำขอ ประมาณการ รายจ่าย	๕๐													งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการพัฒนากระบวนการให้บริการรองรับทะเบียนรถชำรุดทั่วไทย งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีชำรุดของเจ้าของรถเป็นปัญหาสำคัญที่กรมการขนส่งทางบกจะต้องจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถที่เจ้าของรถได้แจ้งขอจัดทำ ให้ทันต่อเวลาที่กำหนด หากเจ้าของรถได้รับแผ่นป้ายทะเบียนรถล่าช้า จะเกิดปัญหากับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ทำการตรวจตราและจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร หากไม่มีแผ่นป้ายทะเบียนรถไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ก็จะมีผลผิดและอาจถูกเปรียบเทียบปรับ ดังนั้น กรมการขนส่งทางบก จึงได้มีการพัฒนาช่องทางการขอขอแผ่นป้ายทะเบียนรถชำรุดทางอินเทอร์เน็ต โดยสามารถรับแผ่นป้ายทะเบียนรถชำรุดได้ที่สำนักงานขนส่งต่าง ๆ ทั่วประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการขอแผ่นป้ายทะเบียนรถชำรุด ดังนั้น เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนากระบวนการให้บริการรองรับแผ่นป้ายทะเบียนรถชำรุดทั่วไทย

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ
เป้าหมายที่ ๒ ผู้รับบริการพึงพอใจ ได้รับการอย่างรวดเร็ว

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถชำรุดให้สามารถขอจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถชำรุดได้ทั่วประเทศ
- ๓.๒ เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบระยะเวลาในการรับแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๔. เป้าหมาย

สามารถจัดส่งแผ่นป้ายทะเบียนรถทดแทนที่ชำรุดได้ทันภายในเวลาที่กำหนด (จะดำเนินการได้เมื่อกรมการขนส่งทางบกได้กำหนดระเบียบปฏิบัติ และมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับ)

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ
 ๑. จัดทำฐานข้อมูลแผ่นป้ายทะเบียนรถสูญหายที่เชื่อมโยงข้อมูลกันทั้งประเทศ
 ๒. ปรับปรุงระบบสารสนเทศของเงินทุนฯให้รองรับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถชำรุดทั่วไทย
 ๓. ประกันเวลาที่แน่นอนในการให้บริการแก่ประชาชนที่มารับบริการ
 ๔. ติดตามความพึงพอใจหลังการให้บริการ
- ๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงระบบสารสนเทศ จะดำเนินการประมาณการงบประมาณเมื่อกรมการขนส่งทางบกมีนโยบายที่ชัดเจน

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จในการส่งมอบแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ตามมาตรฐาน

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้ประชาชนที่สั่งซื้อแผ่นป้ายทะเบียนรถทดแทนที่ชำรุดได้รับความพึงพอใจสูงสุดโดยได้รับแผ่นป้ายทะเบียนรถภายในระยะเวลารวดเร็วและสามารถนำไปบันทึกเป็นฐานข้อมูลการติดตามสิ่งผลิต แผ่นป้ายทะเบียนรถชำรุดสูญหายทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ตาราง Gantt Chart
โครงการพัฒนาระบบการให้บริการรองรับทะเบียนรถชำรุดทั่วไทย

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๕๕	พ.ย. ๕๕	ธ.ค. ๕๕	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
๑. จัดทำฐานข้อมูลแผ่นป้ายทะเบียนรถสูญหายที่เชื่อมโยงข้อมูลกันทั่วประเทศ	รายงานการใช้ระบบสารสนเทศ	๓๐													งานแผ่นป้าย สพด.
๒. ปรับปรุงระบบสารสนเทศของเงินทุนฯ ให้รองรับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถชำรุดทั่วไทย	รายงานระบบสารสนเทศที่มีใช้งาน	๓๐													งานแผ่นป้าย สพด.
๓. กำหนดระยะเวลาที่แน่นอนในการให้บริการแก่ประชาชนที่มารับบริการ	คู่มือการปฏิบัติงาน	๒๐													งานแผ่นป้าย สพด.
๔. ติดตามความพึงพอใจของผู้บริการ หลังการให้บริการ	รายงานผลสำรวจความพึงพอใจ	๒๐													งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการติดตามและวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเว็บไซต์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ ซึ่งเว็บไซต์ดังกล่าวได้จัดทำมาเป็นเวลานาน ไม่มีหน่วยงานผู้เข้าเยี่ยมชม ไม่มีการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการในระบบ และไม่ทันกับการเปลี่ยนแปลง

ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถจึงได้พัฒนาเว็บไซต์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีข้อมูลที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้เข้าถึงได้ง่าย และการวัดความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

กลยุทธ์ ๒.๑ ให้บริการโดยยึดลูกค้าและประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Customer & Stakeholder Centric

กลยุทธ์ย่อย: ๒.๑.๔ สร้างช่องทางการสื่อสารระหว่างองค์กรกับผู้รับบริการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคลากรมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย

๓.๒ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๔. เป้าหมาย

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในช่องทางการสำรวจความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. ประชุมทีมงาน เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่ผู้ให้บริการ
๒. พัฒนาเว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีข้อมูลที่จำเป็น และครอบคลุม เป็นประโยชน์แก่ผู้ให้บริการ
๓. สร้างช่องทางการรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ
๔. หาช่องทางการสื่อสารใหม่ เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงได้ง่าย

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

๑. จำนวนช่องทางการสำรวจความพึงพอใจเพิ่มขึ้น ๑ ช่องทาง

๒. ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ใช้ช่องทางที่พัฒนา

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการได้สะดวก และรวดเร็วขึ้น

๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในช่องทางการให้บริการ

ตาราง Gantt Chart
โครงการติดตามและวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
๑. ประชุมทีมงาน เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็น และเป็นประโยชน์แก่ผู้ให้บริการ	ข้อมูลที่จำเป็น แก่ผู้ให้บริการ	๒๐	—												ส่วนพัสดุ และส่วน เงินทุน
๒. พัฒนาเว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีข้อมูลที่ จำเป็น และครอบคลุม เป็นประโยชน์แก่ ผู้ให้บริการ	เว็บไซต์เงินทุน หมุนเวียนฯ	๔๐													ส่วนเงินทุน
๓. สร้างช่องทางการรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ	ช่องทางรับฟัง ความคิดเห็นที่ เพิ่มขึ้น	๓๐													ส่วนพัสดุ และส่วน เงินทุน
๔. หาช่องทางการสื่อสารใหม่ เพื่อให้ผู้ให้บริการ เข้าถึงได้ง่าย	ช่องทางการ สื่อสารใหม่	๑๐													ส่วนพัสดุ และส่วน เงินทุน

โครงการพัฒนาเว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ (Internet ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก มีภารกิจในการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และในปัจจุบันนี้ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ก็ได้เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันเป็นอย่างมาก เพราะเป็นระบบที่มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ให้ความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาเว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ (Internet ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง) เพื่อให้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเงินทุนหมุนเวียนฯ สร้างบริการด้านการสื่อสารกับสาธารณชน และเป็นศูนย์กลางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภายในองค์กร การสื่อสารกับบุคลากรในองค์กรผ่านเทคโนโลยีเว็บไซต์เว็บ (www) ข้อมูลที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณะอาจประกอบด้วย ข้อมูลข่าวสารราชการต่อสาธารณะ ทั้งบทบาทหน้าที่ แผน/ผลการดำเนินงาน กิจกรรมของเงินทุนหมุนเวียนฯ ข้อมูลทางสถิติ ช่องทางการถามตอบปัญหาเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานเงินทุนหมุนเวียนฯ และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสร้างบริการด้านการสื่อสารกับสาธารณะ
๒. เพื่อสร้างศูนย์กลางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภายในองค์กร การสื่อสารกับบุคลากรในองค์กรผ่านเทคโนโลยีเว็บไซต์เว็บ (www)

๓. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

- ๓.๑ ยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
- ๓.๒ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการ
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

๔. เป้าหมาย

๑. มีเว็บไซต์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถที่พัฒนาใหม่ ๑ ระบบ
๒. มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารราชการต่อสาธารณะ ทั้งบทบาทหน้าที่ แผน/ผลการดำเนินงาน กิจกรรมของเงินทุนฯ ข้อมูลทางสถิติ ฯลฯ
๓. สร้างความพึงพอใจในการให้บริการผ่านช่องทางสอบถามปัญหา
๔. เป็นช่องทางในการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานเงินทุนหมุนเวียนฯ และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๑. มีระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ทันสมัย ทางเว็บไซต์ จำนวน ๑ ระบบ
๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ในการค้นหาข้อมูลได้รวดเร็วและตรงความต้องการ ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๗๕
๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าชมในระดับดี ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖. แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ

๖.๑ แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง Gantt Chart)

๑. จัดทำโครงการพัฒนาเว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ (Internet ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง) เสนอผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เห็นชอบ
๒. นำโครงการฯ เสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เห็นชอบเพื่อจัดทำคำขอประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติม
๓. จัดส่งโครงการฯ และรายละเอียดโครงการฯ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ และคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงคมนาคม
๔. ขออนุมัติประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติม ไปยังกรมบัญชีกลาง
๕. จัดทำขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะฯ แบบวิธีตกลงราคา
๖. ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. ทำข้อตกลงการจ้าง
๘. ส่งมอบและตรวจรับงาน
๙. เบิกจ่ายเงิน

๖.๒ ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

วงเงินของโครงการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๘. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีเว็บไซต์ที่ได้รับการพัฒนาเพื่อรวบรวมข้อมูลข่าวสาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติ ให้กับประชาชน บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ และบุคลากรกรมการขนส่งทางบก สามารถค้นหาข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ		
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ก.ค. ๕๙	ส.ค. ๕๙	ก.ย. ๕๙	ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐		ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
กระทรวงคมนาคม																		
๔. ขออนุมัติประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติมไปยังกรมบัญชีกลาง	กรมบัญชีกลาง ขออนุมัติ ประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติม	๑๐				—											ส่วนเงินทุน	
๕. จัดทำขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะฯ แบบวิธีตกลงราคา	ขอบเขตงาน	๑๐					—											
๕. ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผลการพิจารณาได้ ผู้รับจ้าง	๑๕						—									ส่วนเงินทุน	
๗. ทำข้อตกลงการจ้าง	บันทึกข้อตกลงการจ้าง	๕							—								ส่วนเงินทุน	
๘. ส่งมอบและตรวจรับงาน	เว็บไซต์ เงินทุนฯ ใหม่	๒๐								—	—						ส่วนเงินทุน	
๙. เบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายได้ ตามแผน	๕											—				ส่วนเงินทุน	

โครงการทบทวนสมรรถนะของบุคลากร เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งได้กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานและลูกจ้างทุนหมุนเวียน โดยให้คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนดข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด เพื่อพัฒนาทุนหมุนเวียนให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถจึงต้องปรับบทบาทให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง โดยการทบทวนสมรรถนะของบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ เพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

- ๒.๑ ยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
กลยุทธ์ ๓.๑ ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้ทันสมัยและเอื้อต่อการทำงาน
- ๒.๒ ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางแผนและบริหารกำลังคนเพื่อมุ่งสู่องค์กรนวัตกรรม

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ
- ๓.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะทำงาน และบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ จำนวน ๔๐ คน ๓ ครั้ง

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ
 - ๑. ตั้งคณะทำงานทบทวนสมรรถนะ
 - ๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการคณะทำงาน และบุคลากรแต่ละสายงานเพื่อจัดทำรายละเอียดสมรรถนะของตำแหน่งงาน โดยแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม
 - ๓. จัดทำคู่มือสรุปสมรรถนะบุคลากรให้ผู้บริหารเห็นชอบ
 - ๔. สื่อสาร ประกาศให้บุคลากรรับทราบโดยทั่วกัน
 - ๕. สืบหาความพึงพอใจแต่ละฝ่ายงานต่อการจัดสมรรถนะบุคลากร
- ๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงาน วงเงิน ๑๖๒,๐๐๐.- บาท

๘.สถานที่ดำเนินโครงการ

กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จของการทบทวนสมรรถนะบุคลากร (ระดับ ๕) ตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เงินทุนหมุนเวียนฯ มีแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และศักยภาพของบุคลากร

โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระบวนการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถในบางกระบวนการ ยังไม่มีคู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานบางกระบวนการงานใช้วิธีการสอนงาน ซึ่งก่อให้เกิดข้อผิดพลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามเป้าหมาย สนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสามารถนำไปออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานใหม่ได้ จึงได้จัดทำโครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครบทุกกระบวนการงานในเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๒. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
กลยุทธ์ ๓.๒ ปรับปรุงและเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน (Productivity Improvement)

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษรครบทุกกระบวนการงาน
- ๓.๒ เพื่อให้บุคลากรใหม่สามารถนำคู่มือไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์งานและออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ได้
- ๓.๔ เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย

หน่วยงานในเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ มีคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์งานและออกแบบกระบวนการทำงานได้ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีคู่มือการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของกระบวนการงานทั้งหมด

๕. ขั้นตอนดำเนินการ

- ๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ
 ๑. สรุปรายชื่อกระบวนการทำงานภายในหน่วยงาน
 ๒. ทบทวนกระบวนการทำงานทั้งหมดของหน่วยงานว่าสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงหรือไม่
 ๓. ประชุม คัดเลือกกระบวนการทำงานที่สำคัญ มาดำเนินการจัดทำ/ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน
 ๔. เสนอหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบคู่มือการปฏิบัติงาน และแจ้งเวียนคู่มือฯ ให้บุคลากรทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป
 ๕. สรุปรายความคิดเห็นของคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงในปีถัดไป
- ๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของจำนวนคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของกระบวนการทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๒. คู่มือปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน วิเคราะห์งาน และออกแบบกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เงินทุนหมุนเวียนฯ มีคู่มือการปฏิบัติงานครบทุกกระบวนการใน และบุคลากรสามารถนำคู่มือการปฏิบัติไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
(Public Sector Management Quality Award: PMQA)
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ**

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๘ เห็นชอบให้นำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้เป็นเครื่องมือผลักดันการพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ เป็นเงินนอกงบประมาณภายใต้การบริหารของกรมการขนส่งทางบก ซึ่งมีระบบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนโดยกรมบัญชีกลางเช่นเดียวกับส่วนราชการ และเพื่อยกระดับการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้ก้าวเข้าสู่มาตรฐานสากล เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถเป็นไปมีระบบ มีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมเข้าสู่มาตรฐานต่อไป

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
กลยุทธ์ ๓.๒ ปรับปรุงและเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน (Productivity Improvement)
กลยุทธ์ย่อย: ๓.๒.๑ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สามารถยกระดับการบริหารจัดการเงินทุนให้ก้าวสู่มาตรฐานสากล

๔. เป้าหมาย

ความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. ตั้งคณะทำงาน
๒. จัดอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการให้คณะทำงานและผู้เข้าร่วมอบรม
๓. ประเมินผลโครงการ
๔. ดำเนินการตามระบบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
๕. ประเมินผลการดำเนินการ

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงาน วงเงิน ๒๗๓,๐๐๐.- บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

หน่วยงานในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ร้อยละ ๓ ในปี ๒๕๖๐

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เงินทุนหมุนเวียนฯ สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพตามแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ

โครงการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ได้กำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ในการที่จะปฏิบัติงานเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย เพื่อก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

ดังนั้นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถจึงต้องสร้างสรรค์และพัฒนาเพื่อเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง บุคลากรต้องมีความพร้อมและความสามารถในการเรียนรู้ มีความคิดริเริ่ม เปลี่ยนแปลง และปรับตัวได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ มีจิตสำนึกรับผิดชอบ จึงได้จัดทำแผนแม่บทพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๒. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

๓.๑ ยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ ๓.๔ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ย่อย: ๓.๔.๑ จัดทำแผนเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training Roadmap)

๓.๒ ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำแผนแม่บทพัฒนาบุคลากรระยะ ๔ ปี (๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๒. เพื่อให้มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่เป็นศูนย์รวมและบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ เหมาะสม

๓. เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย

มีแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรที่เป็นระบบ

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. ตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ
๒. อบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร
๓. คณะทำงานกำหนดรายละเอียดโครงการต่างๆ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายโครงการในแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรฯ

๔. คณะทำงานจัดทำร่างแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ

๕. เสนออนุมัติแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

วงเงิน ๑๐๖,๐๐๐.- บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทพัฒนาบุคลากร (ระดับ ๕) ตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เงินทุนหมุนเวียนฯ มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่เป็นศูนย์รวม และบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบเหมาะสม

โครงการพัฒนาทักษะของบุคลากรเพื่อให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทและความจำเป็นในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีประสิทธิภาพ ประกอบกับบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่เพียงพอในแต่ละตำแหน่งหน้าที่ที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน จำเป็นต้องพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับตำแหน่ง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะของบุคลากรเพื่อให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัยขึ้น

๒. ความสอดคล้อง

- ๒.๑ ยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
 กลยุทธ์ ๓.๔ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและสมรรถนะสูง
 กลยุทธ์ย่อย: ๓.๔.๑ จัดทำแผนเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training Roadmap)
- ๒.๒ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเงินทุนหมุนเวียนฯ
 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ และทักษะด้านเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๔. เป้าหมาย

บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้รับการเรียนรู้/ฝึกอบรมหลักสูตรด้านเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่าร้อยละ

๘๐

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ
๑. สสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๒. เรียนรู้/จัดอบรม ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยี
 ๓. ประเมินผลโครงการ
- ๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

วงเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

นอกสถานที่ และภายในกรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของบุคลากรผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรด้านเทคโนโลยี (ร้อยละ ๖๕)
๒. บุคลากรทั้งหมดผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ และทักษะด้านเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรสำหรับงานให้บริการ

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกรมการขนส่งทางบกได้มีการพัฒนางานด้านบริการเป็นอย่างมาก และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ซึ่งเป็นส่วนที่สนับสนุนการให้บริการของกรมการขนส่งทางบก โดยการจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถให้หน่วยงานต่างๆ สำหรับใช้ในการจดทะเบียนรถด้วยความรวดเร็ว ทันกับความต้องการของประชาชน ดังนั้นผู้ให้บริการหรือบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจ และมีหัวใจบริการ ซึ่งการบริการที่ดีจะช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรได้

๒. ความสอดคล้อง

๓.๑ ยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ ๓.๔ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ย่อย: ๓.๔.๑ จัดทำแผนเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training Roadmap)

๓.๒ ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาบุคลากรได้มีความเข้าใจและเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรที่ปฏิบัติงานให้เงินทุนหมุนเวียนฯ จำนวน ๗๐ คน

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. สสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. จัดอบรม ดำเนินการให้ความรู้

๓. ประเมินผลโครงการ

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

วงเงิน ๓๒,๐๐๐.- บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของบุคลากรผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรด้านการให้บริการ (ร้อยละ ๖๕)

๒. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ ๘๕)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีการพัฒนาความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ดีในการให้บริการ

โครงการเรียนรู้ร่วมกันและทำงานแทนกันได้

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารภาครัฐแนวใหม่มุ่งเน้นการบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ทำให้ ส่วนราชการต้องปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน การบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความเหมาะสมความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในงานที่ตนปฏิบัติเป็นอย่างดี สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานได้ และสามารถสับเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติงานได้ โดยไม่เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ จึงได้จัดทำโครงการเรียนรู้ร่วมกัน และทำงานแทนกันได้

๒. ความสอดคล้อง

๒.๑ ยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ ๓.๔ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ย่อย: ๓.๔.๒ เรียนรู้ร่วมกันในลักษณะเครือข่าย (Cluster)

๒.๒ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

๓.๒ เพื่อให้บุคลากรในแต่ละฝ่ายสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

๔. เป้าหมาย

บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสามารถปฏิบัติแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๒๐)

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. ประชุมทีมงาน เพื่อกำหนดลักษณะงานที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒. สร้างทีมงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๓. ในแต่ละทีมงาน จัดทำ WORK Flow ของงาน

๔. เรียนรู้งานในทีม โดยสลับหน้าที่การทำงาน และให้ผู้ทำงานเดิมตรวจสอบความถูกต้องของงานที่ได้เรียนรู้

๕. ประเมินผลการเรียนรู้

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ทุกหน่วยงานในเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการทำงานทดแทนกันได้ (ร้อยละ ๒๐)
๒. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรที่ปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

ตาราง Gantt Chart
โครงการเรียนรู้ร่วมกันและทำงานแทนกันได้

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
๑. ประชุมทีมงาน เพื่อกำหนดลักษณะงานที่จะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	งานที่ต้องนำมา แลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑๐		————											ส่วนเงินทุน
๒. สร้างทีมงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มีทีมงานเพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑๕			————										ทุกหน่วยงาน
๓. ในแต่ละทีมงาน จัดทำ WORK Flow ของงาน	ได้กระบวนการของ งานต่าง ๆ ที่จะ นำมาแลกเปลี่ยน เรียนรู้	๓๐				————	————								ทุกหน่วยงาน
๔. เรียนรู้งานในทีม โดยสลับหน้าที่การทำงาน และให้ ผู้ทำงานเดิมตรวจสอบความถูกต้องของงานที่ได้เรียนรู้	ผลการสลับหน้าที่ การทำงาน	๓๕							————	————	————				ทุกหน่วยงาน
๕. ประเมินผลการเรียนรู้	สรุปผลการประเมิน โครงการ	๑๐										————	————		ส่วนเงินทุน

โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน เป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานของบุคลากร จึงต้องมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณที่ทำงานให้น่าอยู่ ทันสมัย มีความสะดวกในการทำงาน และ มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

การดำเนินการครั้งนี้จะส่งผลให้การปฏิบัติงาน และผลงานที่ได้รับมีประสิทธิภาพสูงขึ้น เนื่องจากบุคลากรมีความสะดวกในการปฏิบัติงานมากขึ้น และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

๒. ความสอดคล้อง

๒.๑ ยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

เป้าหมายที่ ๓ ระบบบริหารจัดการคุณภาพ มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง

๒.๒ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๘ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตเพื่อความผูกพันต่อเงินลงทุนหมุนเวียนฯ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ให้มีความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๓.๒ เพื่อจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ผู้ปฏิบัติงานมีสิ่งอำนวยความสะดวกและมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๔.๒ ผู้ปฏิบัติงานมีสวัสดิการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ

๒. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก

๓. ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีห้องสนทนาการ

๔. ประเมินความพึงพอใจ

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณปี ๒๕๕๙ โครงการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานอาคาร ๗ ชั้น ๑-๔ ซึ่งจะแล้วเสร็จในปี ๒๕๖๐

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๒. ร้อยละความพึงพอใจของพนักงานต่อการปฏิบัติงานในเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้เกิดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและทัศนคติ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง

๒. ทำให้มีการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมร่วมกันของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสังกัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๓. ทำให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงานเกิดความภาคภูมิใจในการทำงาน และเกิดความผูกพันต่อเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ตาราง Gantt Chart
โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ		
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐		ก.ย. ๖๐	
๑. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน	แบบสำรวจความ พึงพอใจ	๒๕														งานแผ่นป้าย สพด.
๒. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกตามความต้องการ ของพนักงาน	รายงานคำขอ งบประมาณ ซื้อสิ่ง อำนวยความสะดวก	๒๕														งานแผ่นป้าย สพด.
๓. ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีห้องสนทนา สำหรับพนักงาน	รายงานการ ปรับปรุงพื้นที่	๒๕														งานแผ่นป้าย สพด.
๔. ประเมินความพึงพอใจของพนักงาน	รายงานสรุปผล สำรวจความพึง พอใจ	๒๕														งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการเสริมสร้างความผูกพันและคุณภาพชีวิตในการทำงาน

๑. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคลเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสำเร็จตามเป้าหมาย การบริหารงานโดยการจัดการให้บุคลากรทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันและมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่จะส่งผลต่อองค์กรในการช่วยเพิ่มผลผลิตขององค์กร ช่วยเพิ่มพูนขวัญกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นแรงจูงใจในการทำงานและช่วยในการปรับปรุงศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน ดังนั้นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างความผูกพันและคุณภาพชีวิตในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข ซึ่งจะทำงานประสบผลสำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์.

๒. ความสอดคล้อง

๒.๑ ยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ ๓.๔ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ย่อย: ๓.๔. ๓ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตเพื่อความผูกพันในการทำงานและสร้างความผูกพันต่อเงินทุนหมุนเวียนฯ

๒.๒ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๘ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตเพื่อความผูกพันในการทำงานและสร้างความผูกพันต่อเงินทุนหมุนเวียนฯ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความเข้าใจในนโยบายการปฏิบัติงาน และนำไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๓.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต

๓.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการสร้างสุนทรียภาพของชีวิตและความสุขในการทำงาน

๓.๔ เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นการดำเนินงานระหว่างผู้บริหารและบุคลากร

๓.๕ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีด้วยการสืบสานวัฒนธรรมไทย

๓.๖ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร

๔. เป้าหมาย

บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. จัดอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างความผูกพันและคุณภาพชีวิตในการทำงาน

๒. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ “ผู้บริหารพบบุคลากร”

๓. จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูคนดี

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

วงเงิน ๒๗,๐๐๐.- บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการอบรม (ไม่น้อยร้อยละ ๘๐)
๒. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐)
๓. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด (ระดับ ๕)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรมีการพัฒนาความเข้าใจในนโยบายการปฏิบัติงาน และนำไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานได้
๒. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต
๓. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการสร้างสุนทรียภาพของชีวิตและความสุขในการทำงาน
๔. บุคลากรได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นการดำเนินงานระหว่างผู้บริหารและบุคลากร
๕. มีการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีด้วยการสืบสานวัฒนธรรมไทย
๖. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ตาราง Gantt Chart
โครงการเสริมสร้างความผูกพันและคุณภาพชีวิตในการทำงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๕๕	พ.ย. ๕๕	ธ.ค. ๕๕	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
๑. จัดอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างความผูกพันและคุณภาพชีวิตในการทำงาน	๙๐ คน ๑ รุ่น ๑ วัน	๔๕													ส่วนเงินทุน
๒. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ “ผู้บริหารพบบุคลากร”	พนักงานมีความเข้าใจในนโยบายการปฏิบัติงาน	๓๐													ส่วนเงินทุน
๓. จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูคนดี	พนักงานมีขวัญกำลังใจ	๒๕													ส่วนเงินทุน

โครงการพัฒนาช่องทางในการสื่อสารในองค์กร ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถมีช่องทางการสื่อสารในองค์กร หลากหลายช่องทาง เช่น ทางอินเทอร์เน็ต บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือแจ้งเวียน และจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้นเพื่อให้การสื่อสารภายในหน่วยงานได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารในเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อเป็นช่องทางในการเรียนรู้ที่หลากหลายขึ้น

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
กลยุทธ์ ๓.๕ บริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)
กลยุทธ์ย่อย: ๓.๕.๑ สร้างกลไกการสื่อสารเพื่อกระทบความคิดในการพัฒนาองค์กร

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มช่องทาง/สื่อในการเรียนรู้ที่หลากหลาย

๔. เป้าหมาย

มีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ช่องทาง สมรรถนะสูง

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. ประชุมพิจารณาเพื่อเลือกช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร
๒. เพิ่มช่องทางการสื่อสารในองค์กร อย่างน้อย ๑ ช่องทาง
๓. แจ้งให้พนักงานทราบช่องทางสื่อสารใหม่ภายในองค์กร

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

-

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๐. ตัวชี้วัด

จำนวนช่องทางการสื่อสารในองค์กรที่หลากหลาย เข้าถึงบุคลากรทุกระดับ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

พนักงานสามารถเข้าถึงช่องทางการสื่อสารได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น

โครงการสื่อสารและกิจกรรมส่งเสริมค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรของเงินทุนหมุนเวียน

๑. หลักการและเหตุผล

ในการทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร นอกจากการมีองค์ประกอบสำคัญ เช่น ทรัพยากร วัตถุดิบ เครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ การบริหารจัดการที่ดีแล้ว ต้องมีบุคลากรที่มีความสามารถและความมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อองค์กร และการทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายได้นั้นจะต้องมีการกำหนดกรอบแนวทางปฏิบัติตนคติ พฤติกรรมของคนในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

๒. ความสอดคล้อง

๒.๑ ยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ ๓.๕ บริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)

กลยุทธ์ย่อย: ๓.๕.๑ สร้างกลไกการสื่อสารเพื่อกระแทกความคิดในการพัฒนาองค์กร

๒.๒ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมร่วมให้บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีค่านิยมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๔. เป้าหมาย

บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถรับรู้และเข้าใจในค่านิยมเงินทุนหมุนเวียน

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. จัดอบรมเพื่อหาค่านิยมขององค์กร

๒. นำเสนอค่านิยมเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้ผู้บริหารเห็นชอบ

๓. สื่อสารค่านิยมให้บุคลากรได้รับรู้ทั่วทั้งองค์กร

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

วงเงิน ๖๔,๐๐๐.- บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

กรมการขนส่งทางบก

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๐. ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของการรับรู้/เข้าใจ และปฏิบัติตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร (ร้อยละ ๖๕)
๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร (ระดับ ๕)

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เงินทุนหมุนเวียนฯ มีค่านิยมขององค์กร และบุคลากรได้รับรู้และเข้าใจค่านิยม

ตาราง Gantt Chart

โครงการสื่อสารและกิจกรรมส่งเสริมค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรของเงินทุนหมุนเวียน

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
๑. จัดอบรมเพื่อหาค่านิยมขององค์กร	ร่างค่านิยมเงินทุน	๕๐													ส่วนเงินทุน
๒. นำเสนอค่านิยมเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้ผู้บริหารเห็นชอบ	ผู้บริหารเห็นชอบค่านิยม	๓๐													ส่วนเงินทุน
๓. สื่อสารค่านิยมให้บุคลากรได้รับรู้ทั่วทั้งองค์กร	พนักงานรับทราบในค่านิยม	๒๐													ส่วนเงินทุน

โครงการกำหนดมาตรฐานและนโยบายการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรา ๕ หน่วยงานของรัฐจึงจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินการใด ๆ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานของรัฐหรือโดยหน่วยงานของรัฐมีความมั่นคงปลอดภัยและเชื่อถือได้ และตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานเป็น ลายลักษณ์อักษร

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อกำหนด มาตรฐาน นโยบาย และแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อได้มาตรฐานและนโยบายการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของเงินทุนฯ

๓. ความสอดคล้อง

๒.๑ ยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร

กลยุทธ์ ๔.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ย่อย: ๔.๑.๑ จัดทำระบบฐานข้อมูลเชื่อมโยงภายในหน่วยงานและกรมการขนส่งทางบก

๒.๒ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเงินทุนหมุนเวียนฯ

๔. เป้าหมาย

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถมีข้อกำหนดมาตรฐานและนโยบายการใช้งานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. ตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรฐาน

๒. ดำเนินการร่างข้อกำหนดมาตรฐานและนโยบายการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ เงินทุนหมุนเวียนฯ

๓. นำเสนอร่างข้อกำหนด ต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔. ประกาศใช้ข้อกำหนดมาตรฐานและนโยบายการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของเงินทุน หมุนเวียนฯ

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ประกาศมาตรฐานและนโยบายในการพัฒนาและใช้งานระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เงินทุนหมุนเวียนฯ มีมาตรฐานและนโยบายการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก ซึ่งมีภารกิจในการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ และภารกิจต่าง ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานทั้งในระบบงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ และสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานสนับสนุนของเงินทุนหมุนเวียนฯ ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ดังกล่าวได้มีการใช้งานมาเป็นเวลานาน ประมวลผลล่าช้า ไม่เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากรที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และรองรับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียน

ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ จึงได้ขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ ในการดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบพร้อมระบบปฏิบัติการ ระบบจัดการสำนักงาน และระบบ Antivirus เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพรองรับการทำงานระบบแอปพลิเคชันปัจจุบัน และสามารถรองรับเว็บแอปพลิเคชันในอนาคตได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ทดแทนเครื่องเดิมที่หมดอายุการใช้งาน และเสื่อมสภาพ
- ๒.๒ เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เพิ่มเติมให้เพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- ๒.๓ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์
- ๒.๔ เพื่อจัดซื้อชุดโปรแกรม Antivirus ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน

๓. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

- ๓.๑ ยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร
- ๓.๒ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร

๔. เป้าหมาย

๑. มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทน และสนับสนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้บุคลากรได้มีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บุคลากรที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ร้อยละ ๑๐๐

๕. ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดประสิทธิผล ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ดังนี้

รายการ	หน่วยนับ	จำนวน
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	๓๔
๒. เครื่องพิมพ์		
๒.๑ Multifunction ชนิดเลเซอร์ (LED สี)	เครื่อง	๒
๒.๒ Multifunction ชนิดเลเซอร์ (ขาว-ดำ)	เครื่อง	๑๐
๒.๓ Dot Matrix แบบแคร์ยาว	เครื่อง	๒
๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	เครื่อง	๕๑
๔. ซุดโปรแกรม Antivirus	ชุด	๓๔
๕. ซุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	ชุด	๓๔
๖. ซุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	ชุด	๓๔

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ บุคลากรมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้น

๖. แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการ

๖.๑ แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง Gantt chart)

๑. สำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๒. สำรวจบุคลากรที่จำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

๓. จัดทำโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ เสนอผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เห็นชอบ

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถเห็นชอบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. จัดส่งโครงการและรายละเอียดโครงการให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ และคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงคมนาคม

๖. ขออนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติม ไปกรมบัญชีกลาง

๗. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะฯ

๘. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

๙. ทำสัญญา

๑๐. ส่งมอบ

๑๑. ตรวจรับงาน

๑๒. เบิกจ่ายเงิน

๖.๒ ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

วงเงินของโครงการ ๑,๘๘๒,๘๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๘. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๗

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ

๒. บุคลากรมีความพึงพอใจ และสามารถปฏิบัติงานได้เร็วขึ้น

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ															หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ก.ค. ๕๙	ส.ค. ๕๙	ก.ย. ๕๙	ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
	โครงการ และ งบประมาณ																	
๕. จัดส่งโครงการและรายละเอียดโครงการให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเสนอคณะ กรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ และคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงคมนาคม	คณะกรรมการ ICT อนุมัติ	๑๐																ส่วนเงินทุน
๖. ขออนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปยังกรมบัญชีกลาง	กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติม	๑๐																ส่วนเงินทุน
๗. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะการจัดซื้อ	ขอบเขตงาน	๑๐																ส่วนเงินทุน

โครงการจัดทำข้อตกลงการสั่งซื้อ ณ ราคาปัจจุบัน และ ตัวแทนผู้ผลิต (Supplier) ทயอยส่งสินค้าเป็นรายงวด งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

งบประมาณการซื้อวัตถุดิบเป็นเครื่องมือสำคัญที่ผู้บริหารจะต้องมีการกำหนดขึ้นมาอย่างเหมาะสม เพื่อให้ได้วัตถุดิบในปริมาณและราคาที่เหมาะสม ดังนั้นจึงต้องมีการศึกษาการจัดทำข้อตกลงการสั่งซื้อวัตถุดิบ ณ ราคาปัจจุบัน เพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสม จะทำให้ประหยัดงบประมาณในการสั่งซื้อวัตถุดิบ

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ลดความเสี่ยงโดยใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

เป้าหมายที่ ๕ ความเสี่ยงในองค์กรลดลงด้วยการใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อควบคุมแผ่นป้ายวัตถุดิบให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

๓.๒ เพื่อลดต้นทุนในการจัดเก็บวัตถุดิบ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ จำนวนวัตถุดิบในการผลิตแผ่นป้ายที่เพียงพอในเวลาที่กำหนด

๔.๒ ลดต้นทุนได้ ร้อยละ ๑๐

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. จัดทำข้อตกลงในการสั่งซื้อ ณ ราคาปัจจุบัน

๒. เจรจากับ Supplier ให้ทยอยส่งวัตถุดิบเป็นรายงวด

๓. ลดการเก็บสินค้าในคลัง ด้วยวิธีการส่งผ่านสินค้า (Cross Docking) ซึ่งเป็นกรับสินค้าเข้าเพื่อกระจายออกไปยังลูกค้าทันที

๔. ลดระยะเวลาในการสั่งซื้อวัตถุดิบ ระยะเวลาในการขนส่งสินค้า ระยะเวลาในการรับคืนสินค้า ลดความไม่แน่นอนของระยะเวลาในการสั่งซื้อ

๕. พยากรณ์ความต้องการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๙. ตัวชี้วัด

๑. จำนวนวัตถุดิบในการผลิตแผ่นป้ายที่เพียงพอในเวลาที่กำหนด
๒. ร้อยละของต้นทุนในการจัดเก็บวัตถุดิบลดลง

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน สำนักบริหารการคลังและรายได้

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้วัตถุดิบคงเหลือมีปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอต่อการผลิต
๒. เพื่อลดต้นทุนในการจัดเก็บวัตถุดิบ

ตาราง Gantt Chart

โครงการจัดทำข้อตกลงการสั่งซื้อ ณ ราคาปัจจุบัน และตัวแทนผู้ผลิต (Supplier) ทหอยส่งสินค้าเป็นรายงวด

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
๑. จัดทำข้อตกลงในการสั่งซื้อ ณ ราคาปัจจุบัน	สัญญาสั่งซื้อ	๑๐													งานแผนป้าย สพด.
๒. เจรจากับ Supplier ให้ทหอยส่งวัตถุดิบเป็นรายงวด	สัญญาสั่งซื้อ	๑๐													งานแผนป้าย สพด.
๓. ลดการเก็บสินค้าในคลัง ด้วยวิธีการส่งผ่านสินค้า (Cross Docking) ซึ่งเป็นการรับสินค้าเข้าเพื่อกระจายออกไปยังลูกค้าทันที	รายงานวัตถุดิบคลัง	๓๐													งานแผนป้าย สพด.
๔. ลดระยะเวลาในการสั่งซื้อวัตถุดิบ ระยะเวลาในการขนส่งสินค้า ระยะเวลาในการรับคืนสินค้า ลดความไม่แน่นอนของระยะเวลาในการสั่งซื้อ	รายงานใบสั่งซื้อ	๒๐													งานแผนป้าย สพด.
๕. พยากรณ์ความต้องการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ	งบประมาณซื้อวัตถุดิบ	๓๐													งานแผนป้าย สพด.

โครงการกำหนดคุณสมบัติและมาตรฐานวัตถุดิบในการผลิต งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน

๑. หลักการและเหตุผล

วัตถุดิบ คือ ปัจจัยหลักในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ หากได้รับวัตถุดิบที่มีคุณภาพ จะส่งผลให้แผ่นป้ายทะเบียนรถมีคุณภาพที่ดีไปด้วย

มาตรฐาน คือ สิ่งที่เกี่ยวข้องมาเป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนดทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ เช่น มาตรฐานของขนาด มาตรฐานของสี มาตรฐานความหนา-บาง

ดังนั้น ควรกำหนดคุณสมบัติของวัตถุดิบ และมาตรฐานของวัตถุดิบในการผลิต เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพดี และจะได้ถือเป็นหลักเกณฑ์ หรือเป็นมาตรฐานในการจัดหาวัตถุดิบที่คุณภาพดี เพื่อใช้ในการผลิตต่อไป

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ลดความเสี่ยงโดยใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

เป้าหมายที่ ๕ ความเสี่ยงในองค์กรลดลงด้วยการใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้วัตถุดิบในการผลิตแผ่นป้ายที่เป็นมาตรฐาน และคุณภาพดี

๔. เป้าหมาย

วัตถุดิบในการผลิตแผ่นป้ายมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ๑๐๐%

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติและมาตรฐานของวัตถุดิบ
๒. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต
๓. ตรวจสอบเปรียบเทียบวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตที่มีจำหน่ายในท้องตลาด
๔. นำผลการตรวจพิสูจน์มากำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัตถุดิบ

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

-

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียน กรมการขนส่งทางบก

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละของวัตถุดิบในการผลิตแผ่นป้ายตามมาตรฐานที่กำหนด

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียน

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้การจัดซื้อวัสดุเป็นไปด้วยความเป็นมาตรฐานวัสดุที่จัดซื้อ มีคุณลักษณะตรงตามมาตรฐาน

ตาราง Gantt Chart
โครงการกำหนดคุณสมบัติและมาตรฐานวัตถุดิบในการผลิต

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติและมาตรฐานของวัตถุดิบ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	๑๕													งานแผ่นป้าย สพด.
๒. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต	รายงานคุณลักษณะวัตถุดิบ	๒๕													งานแผ่นป้าย สพด.
๓. ตรวจสอบพิสูจน์เปรียบเทียบวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตที่มีจำหน่ายในท้องตลาด	รายงานผลการวิเคราะห์วัตถุดิบ	๓๐													งานแผ่นป้าย สพด.
๔. นำผลการตรวจสอบพิสูจน์มากำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัตถุดิบ	รายงานผลการวิเคราะห์วัตถุดิบ	๓๐													งานแผ่นป้าย สพด.

โครงการการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร จึงได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ เพื่อให้เกิดการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ได้กำหนดกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามหลักของ COSC ERM ให้หน่วยงานต่างๆ ได้เข้าใจและดำเนินการบริหารความเสี่ยงไปในแนวทางเดียวกัน

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ลดความเสี่ยงโดยใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)
กลยุทธ์ ๕.๒ บริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (Risk Management)

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อลดความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. เป้าหมาย

ความเสี่ยงในองค์กรลดลงด้วยการใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และกระบวนการบริหารความเสี่ยง

๒. จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง และนำเสนอคู่มือการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ เห็นชอบ

๓. มีการเผยแพร่คู่มือการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับทราบโดยการแจ้งเวียน และทางอินเทอร์เน็ต

๔. คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ/กระบวนการ

๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตามหลัก COSO ERM ส่งส่วน
เงินทุนหมุนเวียนฯ

๖. คณะกรรมการฯ พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงที่หน่วยงานจัดทำ

๗. นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ เห็นชอบ

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง (สำหรับแผนงาน/โครงการใหม่)

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการฯ พร้อมปัญหา อุปสรรค

๑๐. สรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ณ สิ้นปีงบประมาณพร้อมปัญหา
อุปสรรค ให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ ทราบ (เดือน พ.ย)

๕.๒ ตาราง Gantt Chart

๖.ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐

๗.งบประมาณ

งบดำเนินงานปกติ

๘.สถานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙.ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๐.ตัวชี้วัด

๑. ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เท่ากับ ๔
๒. ระดับของความเสี่ยงลดลงอย่างต่อเนื่องทุกปี

๑๑.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ความเสี่ยงของเงินทุนหมุนเวียนฯ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ตาราง Gantt Chart
โครงการการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
๑. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และกระบวนการบริหารความเสี่ยง	นโยบายและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก แผนงาน/โครงการ/กระบวนการ	๕	—												กรรมการ
๒. จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง และนำเสนอคู่มือการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ เห็นชอบ	คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ เห็นชอบคู่มือบริหารความเสี่ยง	๑๕	—	—											ส่วนเงินทุน
๓. มีการเผยแพร่คู่มือการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับทราบโดยการแจ้งเวียน และทางอินเทอร์เน็ต	ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับในองค์กรรับทราบคู่มือฯ	๕		—											ส่วนเงินทุน
๔. คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ/กระบวนการ	แผนงาน/โครงการ/กระบวนการที่นำมาบริหารความเสี่ยง	๕		—											กรรมการ
๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตามหลัก COSO ERM ส่งส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ	แผนบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO ERM	๑๕			—										หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก

รายละเอียดกิจกรรม ตามภารกิจประจำ

ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

กิจกรรมการดำเนินการด้านงบประมาณ

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้การกำหนดวงเงินประมาณการรายจ่ายประจำปี ถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับภารกิจและแผนกลยุทธ์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑.๒ เพื่อให้การบริหารประมาณการรายจ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด และบรรลุเป้าหมาย

๑.๓ เพื่อติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๒. ความสอดคล้อง

สนับสนุนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ ทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้
 ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผนป้ายถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล
 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ
 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการด้าน ICT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร
 ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ลดความเสี่ยงโดยใช้กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ งานแผนป้ายทะเบียนรถ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. จัดทำต้นทุนผลผลิต
๒. จัดทำประมาณการรายได้
๓. จัดทำคำขอประมาณการรายจ่ายประจำปี
๔. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
๕. บันทึกการรับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๖. บันทึกการตรวจสอบและหักงบประมาณ
๗. การติดตามประเมินผล

๔.๒ ตาราง Gantt Chart

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๐

๖. งบประมาณ

งบดำเนินงาน จำนวน ๘๗๙,๕๐๐.- บาท ประกอบด้วย งบดำเนินงาน ๘๒๖,๗๐๐.- บาท และงบลงทุน ๕๒,๘๐๐.- บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๘. ตัวชี้วัด

๑. การบริหารและควบคุมประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด

๒. ร้อยละของการบริหารและควบคุมประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีงบประมาณสำหรับใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

ตาราง Gantt Chart
กิจกรรมการดำเนินการด้านงบประมาณ

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐		ก.ย. ๖๐
๑. จัดทำต้นทุนผลผลิต	๑ ครั้ง	๕			=====										งานการเงินฯ เงินทุน
๒. จัดทำประมาณการรายได้	๑ ครั้ง	๕						=====							งานการเงินฯ เงินทุน
๓. จัดทำคำขอประมาณการรายจ่ายประจำปี	๑ ครั้ง	๒๐					=====								งานการเงินฯ เงินทุน
๔. จัดทำ/ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	๑-๒ ครั้ง	๑๐						=====				=====			งานการเงินฯ เงินทุน
๕. บันทึกการรับ/เพิ่ม/โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	๑-๕ ครั้ง	๑๐	=====												งานการเงินฯ เงินทุน
๖. บันทึกการตรวจสอบและการหักงบประมาณ	๑๐๐ %	๒๕	=====												งานการเงินฯ เงินทุน
๗. การติดตามประเมินผล (ประชุม และจัดทำหนังสือติดตาม)	๓๖ ครั้ง	๒๕	=====												งานการเงินฯ เงินทุน

กิจกรรมการดำเนินการด้านการรับเงินและการนำเงินส่งคลัง

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเงินและการนำเงินส่งคลัง ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๒. ความสอดคล้อง

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. รับเงิน
๒. จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
๓. บันทึกรับรายได้เข้าระบบ GFMS
๔. จัดทำใบนำเงินส่งคลัง (Pay in Slip)
๕. นำเงินฝากธนาคาร
๖. บันทึกข้อมูลการนำเงินส่งคลังเข้าระบบ GFMS

๔.๒ ตาราง Gantt Chart

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๐

๖. งบประมาณ

งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๒๐๓,๖๐๐.- บาท ประกอบด้วย งบดำเนินงาน ๑,๑๓๑,๓๐๐.- บาท และงบลงทุน ๗๒,๓๐๐.- บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๘. ตัวชี้วัด

๑. รับเงินและการนำเงินส่งคลังของเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด
๒. ร้อยละของการรับเงินและนำส่งเงินฝากคลังของเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้การรับเงินและการนำส่งเงินฝากคลังถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ

ตาราง Gantt Chart
กิจกรรมการดำเนินการด้านการรับเงินและการนำเงินส่งคลัง

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐		ก.ย. ๖๐
๑. รับเงิน	๑๐๐ %	๕													งานการเงินฯ เงินทุน
๒. จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	๑๐๐ %	๕													งานการเงินฯ เงินทุน
๓. บันทึกรับรายได้เข้าระบบ GFMS	๑๐๐ %	๒๐													งานการเงินฯ เงินทุน
๔. จัดทำใบนำเงินส่งคลัง (Pay in Slip)	๑๐๐ %	๑๐													งานการเงินฯ เงินทุน
๕. นำเงินส่งคลัง	๑๐๐ %	๑๐													งานการเงินฯ เงินทุน
๖. บันทึกข้อมูลการนำเงินส่งคลังเข้าระบบ GFMS	๑๐๐ %	๒๕													งานการเงินฯ เงินทุน

กิจกรรมการดำเนินการด้านการเบิกจ่ายเงิน

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินของเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เจ้าหน้าที่ และผู้มีสิทธิได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ ภายในเวลาที่กำหนด และมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

๒. ความสอดคล้อง

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ และผู้มีสิทธิ

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย
๒. อนุมัติการเบิกจ่าย
๓. จัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย
๔. จัดทำรายงานขอเบิกในระบบ GFMIS
๕. ตรวจสอบการโอนเงินเข้าบัญชี
๖. จ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่และผู้มีสิทธิ
๗. บันทึกการจ่ายเงินในระบบ GFMIS

๔.๒ ตาราง Gantt Chart

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๐

๖. งบประมาณ

งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๐๑๘,๓๐๐.- บาท ประกอบด้วย งบดำเนินงาน ๙๕๗,๒๐๐.- บาท และงบลงทุน ๖๑,๑๐๐.- บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานการเงินและบัญชีเงินทุน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

๑. การเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ และภายในเวลาที่กำหนด
๒. ร้อยละของจำนวนรายการเบิกจ่ายเงินได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ และภายในเวลาที่กำหนด

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้การเบิกจ่ายเงินถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ และภายในเวลาที่กำหนด

ตาราง Gantt Chart
กิจกรรมการดำเนินการด้านการเบิกจ่ายเงิน

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐		ก.ย. ๖๐
๑. ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย	๑๐๐ %	๑๕													งานการเงินฯ เงินทุน
๒. อนุมัติการเบิกจ่าย	๑๐๐ %	๑๕													งานการเงินฯ เงินทุน
๓. จัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย	๑๐๐ %	๕													งานการเงินฯ เงินทุน
๔. จัดทำรายงานขอเบิกในระบบ GFMS	๑๐๐ %	๑๕													งานการเงินฯ เงินทุน
๕. ตรวจสอบการโอนเงินเข้าบัญชี	๑๐๐ %	๑๕													งานการเงินฯ เงินทุน
๖. จ่ายเงินให้เจ้าหนี้และผู้มีสิทธิ	๑๐๐ %	๑๕													งานการเงินฯ เงินทุน
๗. บันทึกการจ่ายเงินในระบบ GFMS	๑๐๐ %	๒๐													งานการเงินฯ เงินทุน

กิจกรรมการดำเนินการด้านการบัญชีและรายงานทางการเงิน

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบันทึกบัญชีและการรายงานทางการเงินถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามระเบียบ และเวลาที่กำหนด

๒. ความสอดคล้อง

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร และหน่วยงานภายนอก

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. การบันทึกบัญชี
๒. จัดทำรายงานทางการเงิน

๔.๒ ตาราง Gantt Chart

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๐

๖. งบประมาณ

วงเงิน ๑,๖๙๘,๗๐๐.- บาท ประกอบด้วย งบบุคลากร ๑๗๑,๒๐๐.- บาท งบดำเนินงาน ๑,๔๓๕,๕๐๐.- บาท งบลงทุน ๙๑,๗๐๐.- บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๘. ผลผลิต/ตัวชี้วัด

๑. รายงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามระเบียบ และเวลาที่กำหนด
๒. ร้อยละของจำนวนรายงานการเงินที่ถูกต้อง และจัดทำได้ภายในเวลาที่กำหนด

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้การบันทึกบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ตาราง Gantt Chart
กิจกรรมการดำเนินการด้านการบัญชีและรายงานทางการเงิน

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐		ก.ย. ๖๐	
๑. การบันทึกบัญชี	๑๐๐ %	๕๐														งานการเงินฯ เงินทุน
๒. การจัดทำรายงานการเงิน	๑๐๐ %	๕๐														งานการเงินฯ เงินทุน

กิจกรรมการดำเนินการด้านการตรวจสอบรายได้จากการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การนำส่งเงินของส่วนภูมิภาคถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ ตรงกับการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๒. ความสอดคล้อง

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. ตรวจสอบหลักฐานการรับและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถ และบันทึกบัญชี
๒. บันทึกทะเบียนคุมการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ
๓. ตรวจสอบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถรับล่วงหน้า
๔. บันทึกรายการบัญชีขึ้นต้น
๕. จัดทำรายงานแผ่นป้ายคงเหลือ และค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถรับล่วงหน้าคงเหลือ

๔.๒ ตาราง Gantt Chart

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๐

๖. งบประมาณ

วงเงิน ๑๐,๕๖๐,๗๐๐.- บาท ประกอบด้วย งบบุคลากร ๔,๙๐๓,๑๐๐.- บาท งบดำเนินงาน ๕,๓๑๔,๙๐๐.- บาท งบลงทุน ๓๓๙,๗๐๐.- บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานทะเบียนคุมแผ่นป้าย ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

รายงานแผ่นป้ายทะเบียนรถคงเหลือ

ร้อยละของรายงานแผ่นป้ายทะเบียนรถคงเหลือถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาที่กำหนด

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้รายงานแผ่นป้ายทะเบียนรถคงเหลือมีความถูกต้อง ครบถ้วน สามารถนำไปจัดทำรายงานการเงินได้ภายในเวลาที่กำหนด

ตาราง Gantt Chart

กิจกรรมการดำเนินการด้านการตรวจสอบรายได้จากการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐		ก.ย. ๖๐	
๑. ตรวจสอบหลักฐานการรับและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถ และบันทึกบัญชี	๙๒๔ ครั้ง	๒๕														งานทะเบียนคุม
๒. บันทึกทะเบียนคุมการจำหน่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ	๙๒๔ ครั้ง	๒๕														งานทะเบียนคุม
๓. ตรวจสอบการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถรับล่วงหน้า	๙๒๔ ครั้ง	๑๕														งานทะเบียนคุม
๔. บันทึกรายการบัญชีขั้นต้น	๓๒๐๐ ฉบับ	๒๐														งานทะเบียนคุม
๕. จัดทำรายงานแผ่นป้ายคงเหลือ และค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถรับล่วงหน้าคงเหลือ	๑๕๔ ฉบับ	๑๕														งานทะเบียนคุม

กิจกรรมการจัดหาแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีแผ่นป้ายทะเบียนรถเพียงพอสำหรับการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ ในระดับที่เหมาะสม เป็นไปตามระเบียบ และแผนที่กำหนด

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล

๓. เป้าหมาย

รับแผ่นป้ายวัตถุดิบตามจำนวนและเวลาที่กำหนด

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. วิเคราะห์ประมาณการความต้องการใช้แผ่นป้ายวัตถุดิบ

๒. จัดทำแผนจัดจ้างทำแผ่นป้ายเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถอนุมัติ

๓. จัดจ้างทำแผ่นป้ายวัตถุดิบ

๔.๒ ตาราง Gantt Chart

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๐

๖. งบประมาณ

วงเงินงบดำเนินงาน ๑๖๓,๘๑๕,๒๐๐.- บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

จำนวนแผ่นป้ายวัตถุดิบถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอในระดับที่เหมาะสมสำหรับการผลิต

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้มีแผ่นป้ายวัตถุดิบตามสายการผลิตอย่างเพียงพอ เหมาะสม และลดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บ แผ่นป้าย

กิจกรรมการเตรียมการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อวางแผนและบริหารการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถแต่ละประเภทที่จะผลิตให้สำนักงานขนส่งจังหวัด และสำนักงานขนส่งสาขาทั่วประเทศที่ขอเบิก และที่สั่งซื้อแผ่นป้ายทะเบียนรถแทนกรณีชำรุด/สูญหาย ให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริง

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล

๓. เป้าหมาย

แผ่นป้ายที่จะผลิตมีการตรวจสอบและวิเคราะห์ความต้องการใช้ที่เหมาะสมทุกครั้งก่อนดำเนินการผลิต

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. ตรวจสอบ/วิเคราะห์ความถูกต้อง และเหมาะสมของแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ขอเบิก/สั่งซื้อ จากระบบงาน

๒. อนุมัติผลิต และเบิกวัตถุดิบ เพื่อนำไปผลิต

๔.๒ ตาราง Gantt Chart

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๐

๖. งบประมาณ

วงเงินงบดำเนินงาน ๘,๔๖๗,๔๘๐.- บาท ประกอบด้วย งบบุคลากร ๓,๑๑๒,๖๘๐.- บาท งบดำเนินงาน ๕,๐๖๕,๗๐๐ บาท งบลงทุน ๑๕๘,๔๐๐.- บาท งบรายจ่ายส่วนกลาง ๑๓๐,๗๐๐.- บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละของจำนวนเอกสารที่ขอเบิกได้ผ่านการตรวจสอบและวิเคราะห์ความเหมาะสม โดยมีการอนุมัติทุกฉบับ

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้มีการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้อย่างเหมาะสม และมีแผ่นป้ายวัตถุดิบคงคลังที่เพียงพอและเหมาะสม

ตาราง Gantt Chart
กิจกรรมการเตรียมการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐		ก.ย. ๖๐	
๑. ตรวจสอบ/วิเคราะห์ความถูกต้อง และเหมาะสมของแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ขอเบิก/สั่งซื้อ จากระบบงาน	เอกสารผ่านการตรวจสอบ/วิเคราะห์ทุกฉบับ	๕๐														งานแผ่นป้าย สพด.
๒. อนุมัติผลิต และเบิกวัตถุดิบ เพื่อนำไปผลิต	มีการอนุมัติผลิตและเบิกวัตถุดิบทุกฉบับ	๕๐														งานแผ่นป้าย สพด.

กิจกรรมการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานให้สำนักงานขนส่งจังหวัด และสำนักงานขนส่งสาขาทั่วประเทศได้รับแผ่นป้ายทะเบียนรถ ได้รับแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ถูกต้อง ครบถ้วน มีคุณภาพ และภายในเวลาที่กำหนด

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตแผ่นป้ายถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพมาตรฐานสากล
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

๓. เป้าหมาย

แผ่นป้ายที่ผลิตมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีคุณภาพ

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๑. ปั้นขึ้นรูปตัวเลขและตัวอักษร
๒. พิมพ์สี และอบแห้ง
๓. ตรวจสอบคุณภาพของแผ่นป้ายที่ผลิต
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารส่งแผ่นป้ายกับแผ่นป้ายที่ผลิต
๕. บรรจุหีบห่อและจัดส่ง

๔.๒ ตาราง Gantt Chart

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๐

๖. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑๙,๗๕๗,๖๐๐- บาท ประกอบด้วย งบบุคลากร ๗,๒๖๒,๙๐๐.- บาท งบดำเนินงาน ๑๑,๘๒๐,๑๐๐.- บาท งบลงทุน ๓๖๙,๖๐๐.- บาท งบรายจ่ายส่วนกลาง ๓๐๕,๐๐๐.- บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ

งานแผ่นป้ายทะเบียนรถ ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ส่วนพัสดุและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๙. ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของจำนวนแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ผลิตได้ตามแผนที่กำหนด
๒. ร้อยละของจำนวนของเสียในการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามแผนที่กำหนด

ตาราง Gantt Chart
กิจกรรมการผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐		ก.ย. ๖๐	
๑. ป้อนข้อมูลตัวเลขและตัวอักษร	จำนวนแผ่นป้ายที่จัดทำได้	๓๐														งานแผ่นป้าย สพด.
๒. พิมพ์สี และอบแห้ง	จำนวนแผ่นป้ายที่จัดทำได้	๒๐														งานแผ่นป้าย สพด.
๓. ตรวจสอบคุณภาพของแผ่นป้ายที่ผลิต	จำนวนแผ่นป้ายที่ผลิตไม่ได้คุณภาพ	๒๐														งานแผ่นป้าย สพด.
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารส่งแผ่นป้ายกับแผ่นป้ายที่ผลิตผิดพลาด	จำนวนแผ่นป้ายที่ผลิตผิดพลาด	๒๐														งานแผ่นป้าย สพด.
๕. บรรจุหีบห่อและจัดส่ง	จัดส่งได้ภายในเวลาที่กำหนด	๑๐														งานแผ่นป้าย สพด.